



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10



PROCESSO: _____ / _____.
Fls.: _____ Rubrica: _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

- a) Convênio () Contrato de Repasse () Recurso Próprio (X)
- b) Objeto do Convênio: **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE REFRIGERAÇÃO E ELETRODOMÉSTICOS PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ESTREITO/ MA.**
- c) Vigência da Contratação: 12 (doze) meses.

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE

- a) Número do Processo Administrativo: 02.06.101/2024-PME
- b) Área solicitante: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão.

Equipe de Planejamento da Contratação:

- ✓ **DORIMÁ SOARES DE FRANÇA**, Diretora do Departamento, responsável pela Fiscalização e acompanhamento da futura contratação
- ✓ **RANIELLY ALVES DE GÓIS CABRAL**, Assistente Administrativo, responsável pelos orçamentos e pesquisa de preços;
- ✓ **LIZ DE FÁTIMA RODRIGUES SILVA SOARES**, Agente de Contratação, responsável por conduzir e impulsionar o processo de licitação.

3. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, I)

3.1. Os equipamentos pleiteados são considerados essenciais para o funcionamento de qualquer órgão pública, principalmente no que diz respeito às questões de climatização e refrigeração.

3.2. A finalidade do presente instrumento é assegurar uma melhor equipagem para as secretarias do município dando assim continuidade ao perfeito funcionamento de todas as secretarias municipais.

3.3. Assim, torna-se indispensável a contratação de nova empresa para realizar a aquisição dos equipamentos de refrigeração e eletrodomésticos.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10



PROCESSO: _____ / _____
Fls.: _____ Rubrica: _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

3.4. A aquisição de equipamentos de refrigeração e eletrodomésticos são de suma importância, pois irá melhorar o desenvolvimento dos servidores.

3.5. Além disso, devido às temperaturas altas da região, durante quase o ano todo, faz-se necessário manter a temperatura amena nas dependências das secretarias com a finalidade de torná-lo salubre aos servidores e demais pessoas que destas instalações fazem uso.

3.6. Além disso, a contratação nos moldes aqui sugeridos, permite que eventuais defeitos sejam sanados com relativa celeridade, mantendo a disponibilidade dos equipamentos e reduzindo transtornos, consequentemente.

3.7. Enfim, a administração de um contrato contínuo com esse fim é essencial para preservação do patrimônio público, para proteção da saúde dos usuários e para a oferta de adequadas condições de trabalho.

4. DO PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO (Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, II)

4.1. A Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, é responsável pela organização e controle das compras municipais. Motivo pelo qual solicita anualmente a contratação para as aquisições pretendidas, haja visto a necessidade permanente da administração em preservar o sistema de refrigeração e eletrodomésticos dos órgãos públicos.

4.2. Destarte, cabe ressaltar que a contratação se encontra prevista no Plano de Contratações Anual do ano de 2024, que está em fase de conclusão e dentro do prazo para cadastramento no PNCP.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Na contratação é de suma importância ressaltar que seja obedecido o regime de execução do contrato será por tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, na forma de execução indireta, regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as planilhas e projetos aprovados pela representante do Concedente.

5.2. A contratação objeto deste estudo preliminar apresenta os seguintes requisitos:

5.3. REQUISITOS INTERNOS:



5.3.1. Definição do local da entrega, será definido no ato da emissão da ordem de fornecimento;

5.3.2. Os procedimentos e a entrega dos equipamentos deverão seguir rigorosamente as recomendações dos fabricantes dos equipamentos, bem como às normas técnicas aplicáveis, sendo as instruções estabelecidas nesta especificação consideradas exigências mínimas a serem cumpridas pela firma responsável;

5.3.3. A empresa contratada deverá fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega a que se obrigará, cabendo-lhe, integralmente, o ônus decorrente. Tal fiscalização dar-se-á independente da que será exercida pela PME/MA;

5.3.4. Definição da metodologia executiva a ser adotada, de acordo com as normas técnicas vigentes e recomendações dos fabricantes;

5.3.5. 01 (um) Atestado de Capacidade Técnico, em nome da licitante, comprovando a realização de entregas dos objetos em questão. O atestado poderá ser expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo constar do atestado emitido por pessoa jurídica de direito privado o nome completo do signatário, estando as informações ali contidas sujeitas à verificação de sua veracidade;

5.3.6. Definição de cláusulas e condições para a aquisição que possibilitem à contratada efetivar o planejamento para a execução da entrega em conformidade com a logística existentes no mercado, e, dessa forma, possibilitar a obtenção de preços mais competitivos para a contratação.

5.3.7. A vigência contratual será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo e por igual período até o limite de 60 (sessenta) meses, observado o interesse público e a critério do CONTRATANTE na forma da Lei 14.133/21, em que sua interrupção possa comprometer o desempenho da prestação jurisdicional.

5.3.8. Não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, pois trata-se de serviço comum em que diversas empresas especializadas atuam no ramo e, assim, não haverá obrigatoriedade de transição contratual ante as particularidades dos serviços.

6. DO QUANTITATIVO ESTIMADO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10



PROCESSO: _____ / _____.

Fls.: _____ Rubrica: _____.

Prefeitura Mun. De Estreito - MA

6.1. A estimativa de preços da contratação será compatível com os quantitativos levantados nas cotações realizada no mercado nacional com empresas do ramo de serviços pretendidos.

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UND.	QTDE.	MÉDIA ARITMÉTICA	TOTAL
1	BEBEDOURO INDUSTRIAL 2 TORNEIRAS 220V COM FILTRO	UND	15	3.075,33	46.129,95
2	BEBEDOURO INDUSTRIAL 4 TORNEIRAS 220V COM FILTRO	UND	23	3.628,09	83.446,07
3	BEBEDOURO INDUSTRIAL 4 TORNEIRAS 220V COM FILTRO (COTA DE 25% DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)	UND	7	3.628,09	25.396,63
4	PURIFICADOR DE ÁGUA COM DUAS TORNEIRAS 220V COM COMPRESSOR	UND	20	627,25	12.545,00
5	GELADEIRA/REFRIGERADOR-CAPACIDADE 280L	UND	15	3.102,50	46.537,50
6	FREEZER DUAS PORTAS HORIZONTAL 546L 220V	UND	23	4.231,83	97.332,09
7	FREEZER DUAS PORTAS HORIZONTAL 546L 220V (COTA DE 25% DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)	UND	7	4.231,83	29.622,81
8	VENTILADOR DE TETO 3 PALETAS DE ALTA POTÊNCIA 220V (GARANTIA DE 01 ANO) (ASSISTÊNCIA TÉCNICA)	UND	15	390,33	5.854,95
9	VENTILADOR D PAREDE OSCILANTE 50CM 200W BIVOLT TURBO 6 PÁS 220V	UND	25	280,85	7.021,25
10	MAQUINA DE LAVAR ROUPA 15KG	UND	5	2.853,72	14.268,60
11	FOGÃO 4 BOCAS C/ FORNO ACENDIMENTO ELETRICO	UND	10	961,67	9.616,70
12	FOGÃO INDUSTRIAL 04 BOCAS SEM FORNO	UND	20	1.171,41	23.428,20
13	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS 30X 30 SEM FORNO	UND	15	1.726,67	25.900,05
14	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 LITROS INOX 220V	UND	20	1.015,00	20.300,00
15	FORNO INDUSTRIAL INOX 90 CM A GÁS GLP COM PEDRA REFRATÁRIA	UND	8	2.066,66	16.533,28
16	CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 12000 BTU FRIO 220V	UND	75	2.059,77	154.482,75
17	CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 12000 BTU FRIO 220V (COTA DE 25% DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)	UND	25	2.059,77	51.494,25
18	CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 18000 BTU FRIO 220V	UND	188	3.585,66	674.104,08
19	CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 18000 BTU FRIO 220V (COTA DE 25% DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)	UND	62	3.585,66	222.310,92
20	CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 24000 BTU FRIO 220V	UND	23	4.530,00	104.190,00
21	CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 24000 BTU FRIO 220V (COTA DE 25% DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)	UND	7	4.530,00	31.710,00
22	CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 60000 BTU FRIO 220V	UND	4	12.567,70	50.270,80
23	GELADEIRA FROST FREE 340L 220V	UND	6	2.871,50	17.229,00
VALOR TOTAL:				R\$ 1.769.724,88	

6.2. As aquisições relacionadas no Termo de Referência, serão adquiridas pelo Contratante, mediante apresentação de atestado técnico em autos apartados.

6.3. Esta contratação destina-se à aquisição de equipamento de refrigeração e eletrodomésticos.

7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10



PROCESSO: _____ / _____.

Fls.: _____ Rubrica: _____.

Prefeitura Mun. De Estreito - MA

7.1 O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

7.2 No processo licitatório para aquisição de bens, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

7.2.1 Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

7.2.2 Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

7.2.3 Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

7.2.4 Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

7.2.5 Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

8. ESTIMATIVA DO VALOR

8.1. O pleito foi aprovado com base no orçamento elaborado forma do Art. 23, inciso IV da Lei nº 14.133/2021.

8.2. O valor Estimado para a Contratação, conforme planilha orçamentária da obra/projeto básico é de **R\$ 1.769.724,88 (Um milhão setecentos e sessenta e nove mil, setecentos e vinte e quatro reais e oitenta e oito centavos).**



9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Solução mais viável para a contratação seria a contratação dos itens por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório por Pregão Eletrônico, por se tratarem de serviços comuns.

9.2. A solução que mais atende seria a de levantamento dos itens com valor de mercado e a realização de um processo Licitatório de contratação para atender as demandas da PME/MA.

9.3. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso a Secretaria Municipal de Governo em virtude de não vincular a Administração total, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades.

9.4. Após realizada da Licitação (SRP), as contratadas deverão efetivar a prestação de serviços conforme o prazo de entrega a ser definido no termo de referência, e emissão de nota de empenho, seguindo criteriosamente as descrições determinadas em tal termo, além das unidades de medida de acordo coma listagem de itens adquiridos.

10. DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

10.1. Fazem parte integrante deste ETP os seguintes documentos que as partes devem conhecer e aceitar na sua integra, tal como se aqui estivessem transcritos:

- Planilha Orçamentária de Quantidades e Serviços;
- Documento de Formalização de Demanda;
- Orçamentos obtidos junto a fornecedores que atuam no ramo;
- Mapa de Riscos;

11. DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS

11.1. Cumpre frisar que tal contratação tem por obrigatoriedade seguir as planilhas, memoriais, projetos e demais documentos aprovados pela representante do Concedente.

12. DO PARCELAMENTO

12.1. Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10



PROCESSO: _____ / _____.
Fls.: _____ Rubrica: _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

12.2. Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.

12.3. Ademais, a existência de mais de uma empresa contratada poderia trazer uma série de transtornos quanto à eventual responsabilização por inesperados sinistros ocorridos e por ser uma obra de infraestrutura as empresas especializadas nesta área atendem aos requisitos de pavimentação e sinalização simultaneamente.

13. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1. Pretende-se, com a presente contratação, promover a devida segurança de pessoas (Secretários, Chefias, servidores efetivos e comissionados e jurisdicionados) e do patrimônio público, com o pleno funcionamento do sistema de refrigeração em todos os imóveis onde funcionam as Secretarias Municipais de Governo.

14. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

14.1 A Coordenadoria de Planejamento indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato:

- a) Gestor do Contrato: Por se tratar de objeto que atende a todas as Secretárias. Deverá cada Secretário Municipal designar o gestor do contrato no ato da formalização do termo, devendo assumir a responsabilidade de gerir o referido contrato nos casos em que não promover a designação de servidor para tal.
- b) Fiscal do Contrato: **DORIMÁ SOARES DE FRANÇA**, Diretora do Departamento.

14.2 Algumas providências serão necessárias pela administração para iniciar a execução do objeto:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10



PROCESSO: _____ / _____.
Fls.: _____ **Rubrica:** _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

- Verificar a necessidade de manutenção periódica, preventiva e corretiva por imóvel segundo seu grau de necessidade;

14.3 Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- k) assinatura e publicação do contrato.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

16. DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

16.1. Não se aplica, tendo em vista que a Prefeitura Municipal coopera com as iniciativas de sustentabilidade e levou em consideração que os serviços pretendidos não possuem potencialidade de riscos ambientais.

17. DA CONCLUSÃO (Viabilidade da contratação)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10



PROCESSO: _____ / _____.

Fls.: _____ Rubrica: _____.

Prefeitura Mun. De Estreito - MA

17.1. Considerando a evidente necessidade de, e considerando que forma de aquisição escolhida se dará por meio de confecção de Ata de Registro de Preços, não haverá disposição recursos orçamentários na confecção da referida ARP, podendo o Município adquirir os equipamentos somente quando houver alocação de recursos suficientes.

17.2. Após a realização do estudo foi verificada a viabilidade da contratação, levando-se em conta as questões orçamentárias e de disponibilidade de empresas consolidadas no ramo da venda de equipamento de refrigeração e eletrodomésticos para a Administração Pública Municipal, visando a garantia do fornecimento e **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE REFRIGERAÇÃO E ELETRODOMÉSTICOS PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ESTREITO/ MA** para fazer frente às demandas da PME/MA

Município de Estreito/MA, 12 de setembro de 2024.

PAULO ROBERTO DE LIRA DANDA
Secretário Mun. de Adm., Planejamento e Gestão
Portaria nº 001/2023 – GAB LC

