



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PREFEITURA DE  
**ESTREITO**  
UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA.  
PROCESSO: /

Fls.: Rubrica:  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO-MA**

**(Processo Administrativo nº 02.06.113/2024)**

**TERMO DE RE REFERÊNCIA**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1. FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA BEM COMO IMPRESSORAS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ESTREITO/MA**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UND.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	ALICATE - TIPO: ALICATE DE CRIMPAR COM CATRACA PROFISSIONALPARA CONECTORES DO TIPO RJ-9 RJ-11 E RJ-45	UND	10	90,53	905,30
2	ALICATE - TIPO: ALICATE DE INSERCAO PARA FEMEA RJ 45 PUNCH DOWN FERRAMENTA DE IMPACTO HT-314BPARA PATCH PAINEL E KEYSTONE RJ45	UND	10	46,30	463,00
3	ANTENA WIRELESS - DO TIPO NANOBIDGE M5 ANTENA DISCO DE 22DBI TECNOLOGIA MIMO E PROTOCOLO AIRMAX PARA CRIAR REDE SEM FIO OU AMPLIAR A COBERTURA DE UMA EXISTENTEFAIXA DE FREQUENCIA: 58 GHZ-GARANTIA:12 MESES	UND	50	626,67	31.333,50
4	APOIO DE PUNHO PARA TECLADO - EM POLIURETANO INJETADO 47CM X 9CM	UND	200	35,74	7.148,00
5	BATERIA ALCALINA - CR2025 DE LITHIUM PARA PLACA MAE 30 V	UND	300	1,67	501,00
6	BATERIA PARA NO-BREAK - ESTACIONARIA SELADA SENOIDAL 3 KVA DE CHUMBO ACIDA DIMENSOES: ALTURA - 160 MM LARGURA - 65 MM PROFUNDIDADE - 160 MM PODENDO VARIAR EM + - 20% APRESENTACAO: MONOBLOCO DE 8 CELULAS TENSÃO: MONOBLOCO 12 V VIDA UTIL: 2 ANOS CAPACIDADE DE RETENCAO: 18 AMPERESHORA POR 10 HORAS GARANTIA: 6 MESES	UND	100	349,33	34.933,00
7	BATERIA PARA NO-BREAK - PARA BANCO DE BATERIAS DO NOBREAK, SELADA, VRLA, TENSÃO: 12V, AMPERAGEM: 5A GARANTIA: 12 MESES	UND	275	184,67	50.784,25
8	CABO - CABO ADAPTADOR HDMI PARA HDMI COM 18 METROS	UND	135	27,11	3.659,85
9	CABO - DE FORÇA PARA MICRO COMPUTADOR, COMPRIMENTO DE 1,50M, ATE 20A. TRIPOLAR MACHO, COM A OUTRA EXTREMIDADE FEMEA IECC13, COR: PRETO - PADRAO NOVO DE TOMADAS	UND	240	26,86	6.446,40
10	CABO DE ALIMENTACAO ELETRICA - PARA MICROCOMPUTADOR COM EXTENSAO DE 150M COM PLUG TRIPOLAR	UND	135	28,42	3.836,70
11	CABO PAR TRANCADO - PARA CONEXAO DE REDE DE CABEAMENTO ESTRUTURADOCAT6 305MCABO PAR TRANCADOUTP	UND	72	15,47	1.113,84
12	CABO PAR TRANCADO - PARA CONEXAO DE REDE UTP ETHERNET CATEGORIA 5E OU SUPERIOR	UND	71	351,83	24.979,93
13	CAIXA DE SOM PARA MULTIMIDIA - POTENCIA 5W RMS, ALIMENTACAO USB, COM BOTAO LIGA E DESLIGA E BOTAO DE CONTROLE DE VOLUME.	UND	39	125,44	4.892,16
14	CAIXA DE SOM PARA MULTIMIDIA - TIPO: MINI CAIXAS DE SOM PORTATIL ALIMENTACAO E CONEXAO DE AUDIO USB COMPATIVEL COM PC E NOTEBOOK LED INDICADOR DE FUNCIONAMENTO POTENCIA DE 24W RMS COMPATIVEL COM PORTA USB 11 OU 20 CANAL ESTEREO AMPLIFICADO CONTROLE DE VOLUME DIGITAL ACOMPANHA: ESTOJO PARA TRANSPORTE	UND	27	68,61	1.852,47
15	COMPUTADOR DESKTOP: PLACA MÃE COM SUPORTE À MEMÓRIA DDR4 2666MHZ DE ATE 32GB, 4 SLOTS SATA 6GB/S. PROCESSADOR COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.90GHZ, COM NO MÍNIMO 8 NÚCLEOS E 16	UND	60	1.886,67	113.200,20



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10

Fls.: Rubrica:  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

	THREADS, 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, CACHE 9MB, VELOCIDADE DE BARRAMENTO DE 8GT/S, MEMÓRIA COM NO MINIMO 8GB DE CAPACIDADE, FORMATO UDIMM, VELOCIDADE 2666MHZ OU SUPERIOR, TECNOLOGIA DDR4 SDRAM. GABINETE COM FONTE ATX 500W REAL OU SUPERIOR, KIT MULTIMÍDIA: TECLADO COM CONEXÃO USB, PADRÃO ABNT2, COM RESISTÊNCIA A RESPIGOS/DERRAMAMENTOS DE LÍQUIDOS. MOUSE COM CONEXÃO USB E RESOLUÇÃO DE 1000 DPI. CAIXA DE SOM COM CONEXÃO USB E POTÊNCIA DE 3W RMS, ACOMPANHANDO CABO DE FORÇA PADRÃO NOVO ABNT. SSD CAPACIDADE 240GB, INTERFACE SATA III, FATOR DE FORMA 2,5". GARANTIA: 01 (UM) ANO PELO FABRICANTE/MONTADOR DO EQUIPAMENTO. TECNOLOGIA DE CONEXÃO WIFI DUAL BAND.				
16	CONCENTRADOR ETHERNET HUB - CONCENTRADOR PARA REDE LOCAL ETHERNET COM 4 PORTAS USB CABO ELETRICO E MANUAL PLASTICO HUB 4PORTAS CONECTAR ATE 4 SEGMENTOS EM UMA UNICA PORTA USB COM 4 OS DISPOSITIVOS PODEM SER ADICIONADOS OU REMOVIDOS SEM A NECESSIDADE DE REINICIAR O COMPUTADOR INFORMATICA TODAS AS PORTAS SUPORTAM MODO DE OPERACAO DE ALTA VELOCIDADE MANUAL EM PORTUGUES	UND	183	122,11	22.346,13
17	CONECTORES - CABO DE VIDEO HDMI X HDMI, COM APROXIMADAMENTE 5 MT	UND	30	29,21	876,30
18	CONECTORES - PARA CONFECCAO DE CABOS MODELO RJ45 MACHO	UND	2000	23,00	46.000,00
19	DISCO RIGIDO - DISCO PADRAO SSD, CAPACIDADE 240 GB, INTERFACE SATA, FORMATO 2,5 POLEGADAS	UND	349	96,33	33.619,17
20	DISCO RIGIDO - HD EXTERNO 4TB, VELOCIDADE DE ROTACAO 7200 RPM, DIMENSAO DO HD 2.5" CACHE 16 MB CAPACIDADE 2 TB, TIPO DE DRIVE EXTERNO INTERFACE USB, MODELO: EXPANSION, BUFFER: 16 MB, DIMENSOES: 17.8 X 11.8 X 3.5 CM, HD: 2TB 2.5", INTERFACE: USB 3.0, VELOCIDADE: 7200 RPM, ACESSORIOS: CABO USB, FONTE EXTERNA: BIVOLT 100/240 50/60 HZ, CONECTORES: USB.	UND	50	1.131,33	56.566,50
21	DISCO RIGIDO - HD EXTERNO USB 3.0, CAPACIDADE 1 TB	UND	100	648,98	64.898,00
22	DISCO RIGIDO - HD SSD 2.5 CAPACIDADE NAO FORMATADA: 240 GB, FATOR DE FORMA: 7MM DE ALTURA, 2.5 , TIPO DE INTERFACE: SATA 6GBPS (SATA 3),LEITURA SEQUENCIAL MAXIMA (ATTO): ATE 560MB / S, GRAVACAO SEQUENCIAL MAXIMA (ATTO): ATE 530MB / S, LEITURA SEQUENCIAL MAXIMA (CDM): ATE 490MB / S, GRAVACAO SEQUENCIAL MAXIMA (CDM): ATE 460 MB / S, MAX RANDOM READ QD32 (IOMETER): 77K IOPS, MAX RANDOM WRITE QD32 (IOMETER): 40K IOPS, TBW (TOTAL DE BYTES ESCRITOS): 30TB, TEMPERATURA DE OPERACAO: 0 ° C A + 70 ° C, TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40 ° C A + 85 ° C, UMIDADE DE OPERACAO: 90% DE HR (40 ° C), UMIDADE DE ARMAZENAMENTO: 93% DE HR (40 ° C), VIBRACAO: 20HZ ~ 80HZ / 1.52MM, 80HZ ~ 2000HZ / 20G	UND	100	326,77	32.677,00
23	DISCO RIGIDO - PADRAO SATA II HD DE 500 GB 7200 RPM GARANTIA: 12 MESES	UND	100	164,99	16.499,00
24	FILTRO DE LINHA - DE 8 TOMADAS TENSÃO 100V A 242V, CABO 2,5MM2.	UND	300	149,49	44.847,00
25	FONTE DE ALIMENTACAO PARA MICROCOMPUTADOR - FONTE DE ALIMENTACAO ATX PARA MICROCOMPUTADOR 500W 220/110 VOLTS	UND	150	116,60	17.490,00
26	FRAGMENTADORA - FRAGMENTADORA DE PAPEL, CLIPES, GRAMPOS, CARTOES DE CREDITO, CDS/DVDS PARA USO PROFISSIONAL, PENTES RASPADORES METALICOS, DE ALTA RESISTENCIA, ENGRENAGENS METALICAS, COMPARTILHAMENTO EXCLUSIVOS PARA COLETA DOS FRAGMENTOS DE CDS/DVDS E CARTOES DE CREDITO, SISTEMA DE REVERSAO AUTOMATICO, TAMANHO DO CORTE AX30MM, CORTE DO TIPO PARTICULAS, NUMERO DE CORTE DE FOLHAS (70G/M2) 20 A 22,,VOLUME DO CESTO DE 58 LITROS, NIVEL DE RUÍDO DE 60 DB/A,VELOCIDADE 4,3 M/MIN,ABERTURA E MECANISMO DE CORTE EXCLUSIVOS PARA INSERCAO DE CDS/DVDS E CARTOES DE CREDITO, REGIME DE FUNCIONAMENTO INTERMITENTE, ABERTURA DE INSERCAO	UND	23	3.881,00	89.263,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10

Fls.: Rubrica:  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

	DE 265MM,DIMENSOES (LXPA) 420X390X780 MM, RODIZIO PARA DESLOCAMENTO,POTENCIA DO MOTOR 1.200 WATTS,VOLTAGEM 220V				
27	FRAGMENTADORA - FRAGMENTADORA DE PAPEL, CLIPES, GRAMPOS, CARTOES DE CREDITO, CDS/DVDS PARA USO PROFISSIONAL, PENTES RASPADORES METALICOS, DE ALTA RESISTENCIA, ENGRENAGENS METALICAS, COMPARTILHAMENTO EXCLUSIVOS PARA COLETA DOS FRAGMENTOS DE CDS/DVDS E CARTOES DE CREDITO, SISTEMA DE REVERSAO AUTOMATICO, TAMANHO DO CORTE AX30MM, CORTE DO TIPO PARTICULAS, NUMERO DE CORTE DE FOLHAS (70G/M2) 20 A 22,,VOLUME DO CESTO DE 58 LITROS, NIVEL DE RUIDO DE 60 DB/A,VELOCIDADE 4,3 M/MIN,ABERTURA E MECANISMO DE CORTE EXCLUSIVOS PARA INSERCAO DE CDS/DVDS E CARTOES DE CREDITO, REGIME DE FUNCIONAMENTO INTERMITENTE, ABERTURA DE INSERCAO DE 265MM,DIMENSOES (LXPA) 420X390X780 MM, RODIZIO PARA DESLOCAMENTO,POTENCIA DO MOTOR 1.200 WATTS,VOLTAGEM 220V <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>	UND	7	3.881,00	27.167,00
28	HD EXTERNO - ETHERNET, CAPACIDADE MINIMA ARMAZENAMENTO INSTALADA: 8TB (1 X 8TB OU 2 X 4TB), O DISCO RIGIDO FORNECIDO DEVE SER ESPECIFICO PARA SISTEMAS CFTV/DVR. (EXEMPLO: LINHA PURPLE DA WESTERN DIGITAL OU LINHA VIDEO DA SEAGATE). CAPACIDADE DE RAID: RAID 0, RAID 1, 1 CONEXAO: ETHERNETS GIGABIT; USB 2.0 OU SUPERIOR, SUPORTAR NO MINIMO 250 USUARIOS, PADROES TCP/IP, CIFS/SMB SISTEMA DE ALERTA POR E-MAILS, TRANSFERENCIA POR MEIO DO PRESSIONAMENTO DO BOTAO, SOFTWARE DE BACKUP AUTOMATICO DE REDE, SOFTWARE DE ACESSO REMOTO, GERENCIADOR DE DOWNLOAD POR MEIO DE FTP E HTTP. GERENCIAMENTO VARIAS TAREFAS DE DOWNLOAD, DISPOSITIVO DE DOWNLOAD PEER TO PEER (P2P), SERVIDOR FTP, COMPATIVEL WIN 7/VISTA/XP/2000/SERVER 2003/2008/2012/ E MAC OS X	UND	40	1.582,87	63.314,80
29	IMPRESSORA LASER - MULTIFUNCIONAL A LASER MONOCROMATICA 127V, VELOCIDADE DE IMPRESSAO MINIMA 35 PPM, DENSIDADE DE MEMORIA MINIMA DE 128MB, RESOLUCAO DE IMPRESSAO MINIMA DE 600 DPI, CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA DE ALIMENTACAO INTERIOR 250 FOLHAS, INTERFACES DE COMUNICACAO MINIMAS PADRAO USB DE ALTA VELOCIDADE (TIPO B), PADRAO ETHERNET, PADRAO WIRELESS 802.11B/G/N, CICLO MENSAL DE VOLUME DE IMPRESSAO MINIMO DE 50.000 PAGINAS, CAPACIDADE DE IMPRESSAO DUPLEX (FRENTE E VERSO), ADF (ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS) INCLUSO NO EQUIPAMENTO, CAPACIDADE DO ADF MINIMA DE 50 PAGINAS, CAPACIDADE DE REDUCAO DO TAMANHO DA COPIA PARA IMPRESSAO EM PELO MENOS 25% DO TAMANHO ORIGINAL, CAPACIDADE DE AMPLIACAO DO TAMANHO DA COPIA PARA IMPRESSAO EM PELO MENOS 400% DO TAMANHO ORIGINAL, TAMANHO MINIMO DA MESA DE VIDRO PARA SCANNER E DIGITALIZACAO DE DOCUMENTOS 21,0 CM X 29,7 CM (A4), TONER COM RENDIMENTO MENSAL DE NO MINIMO 3.500 PAGINAS, GARANTIA MINIMA DE 1 ANO ACOMPANHA CABOS MANUAIS E MIDIA DE INSTALACAO DO PRODUTO	UND	23	2.926,63	67.312,49
30	IMPRESSORA LASER - MULTIFUNCIONAL A LASER MONOCROMATICA 127V, VELOCIDADE DE IMPRESSAO MINIMA 35 PPM, DENSIDADE DE MEMORIA MINIMA DE 128MB, RESOLUCAO DE IMPRESSAO MINIMA DE 600 DPI, CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA DE ALIMENTACAO INTERIOR 250 FOLHAS, INTERFACES DE COMUNICACAO MINIMAS PADRAO USB DE ALTA VELOCIDADE (TIPO B), PADRAO ETHERNET, PADRAO WIRELESS 802.11B/G/N, CICLO MENSAL DE VOLUME DE IMPRESSAO MINIMO DE 50.000 PAGINAS, CAPACIDADE DE IMPRESSAO DUPLEX (FRENTE E VERSO), ADF (ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS) INCLUSO NO EQUIPAMENTO, CAPACIDADE DO ADF MINIMA DE 50 PAGINAS, CAPACIDADE DE REDUCAO DO TAMANHO DA COPIA PARA IMPRESSAO EM PELO MENOS 25% DO TAMANHO ORIGINAL, CAPACIDADE DE AMPLIACAO DO TAMANHO DA COPIA PARA IMPRESSAO EM PELO	UND	7	2.926,63	20.486,41



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10

Fls.: Rubrica:  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

	MENOS 400% DO TAMANHO ORIGINAL, TAMANHO MINIMO DA MESA DE VIDRO PARA SCANNER E DIGITALIZACAO DE DOCUMENTOS 21,0 CM X 29,7 CM (A4), TONER COM RENDIMENTO MENSAL DE NO MINIMO 3.500 PAGINAS, GARANTIA MINIMA DE 1 ANO ACOMPANHA CABOS MANUAIS E MIDIA DE INSTALACAO DO PRODUTO <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>				
31	IMPRESSORA LASER, MONOCROMATICO COM VELOCIDADE DE ATE 21 PAGINAS POR MINUTO, RESOLUCAO 2400 X 600DPI, FORMATO PAPEL A4,A5, CARTA E OFICIO. BANDEJA DE PAPEL E SUPRIMENTOS, CONEXAO EM REDE, COM EMBALAGEM APROPRIADA, ACOMPANHA: CABO DE FORCA, CABO USB, MIDIA DE INSTALACAO, MANUAL	UND	30	1.896,97	56.909,10
32	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - 3X1 - IMPRESSORA SCANNER COPIADORA TIPO: LASER DUPLEX COM RECURSOS DE REDE PADRAO: MONOCROMATICA VELOCIDADE DE IMPRESSAO A4 NORMAL PRETO: 160 PPM CICLO DE TRABALHO: 10000 PAGINASMES RESOLUCAO DE IMPRESSAO PRETO: 600 X 600 DPI LINGUAGEM DE IMPRESSAO: HOST-BASED CAPACIDADE DA BANDEJA PRINCIPAL: ENTRADA - 250 FOLHAS E SAIDA - 100 FOLHAS INTERFACE: 1 X USB 20 1 X ETHERNETLAN MEMORIA: 16 MB COMPATIBILIDADE: PLATAFORMA WINDOWS VELOCIDADE DE COPIA A4 NORMAL PRETO : 200 PPM REDUCAOAMPLIACAO: 25% A 400% TIPO DE DIGITALIZACAO: DE MESA RESOLUCAO DE DIGITALIZACAO: 9600 DPI TENSÃO DE ENTRADA: 120 VAC 60 HZ ATERRADA TIPO DE MIDIA: PAPEL COMUM A4 CARTA OFICIO A5 CARTAO ETIQUETA ENVELOPE NA NA GARANTIA: 12 MESES ACOMPANHA CABO MANUAL TECNICO SOFTS E DRIVERS DE INSTALACAO E DIGITALIZACAO	UND	30	2.050,00	61.500,00
33	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - 3X1 - IMPRESSORA SCANNER COPIADORA TIPO: LASER DUPLEX COM RECURSOS DE REDE PADRAO: MONOCROMATICA VELOCIDADE DE IMPRESSAO A4 NORMAL PRETO: 160 PPM CICLO DE TRABALHO: 10000 PAGINASMES RESOLUCAO DE IMPRESSAO PRETO: 600 X 600 DPI LINGUAGEM DE IMPRESSAO: HOST-BASED CAPACIDADE DA BANDEJA PRINCIPAL: ENTRADA - 250 FOLHAS E SAIDA - 100 FOLHAS INTERFACE: 1 X USB 20 1 X ETHERNETLAN MEMORIA: 16 MB COMPATIBILIDADE: PLATAFORMA WINDOWS VELOCIDADE DE COPIA A4 NORMAL PRETO : 200 PPM REDUCAOAMPLIACAO: 25% A 400% TIPO DE DIGITALIZACAO: DE MESA RESOLUCAO DE DIGITALIZACAO: 9600 DPI TENSÃO DE ENTRADA: 120 VAC 60 HZ ATERRADA TIPO DE MIDIA: PAPEL COMUM A4 CARTA OFICIO A5 CARTAO ETIQUETA ENVELOPE NA NA GARANTIA: 12 MESES ACOMPANHA CABO MANUAL TECNICO SOFTS E DRIVERS DE INSTALACAO E DIGITALIZACAO <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>	UND	10	2.050,00	20.500,00
34	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - TANQUE DE TINTA WI-FI COLORIDA USB, INFORMACOES TECNICAS, REFERÊNCIA, TANQUE ECONÔMICO, TIPO DE MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, CONECTIVIDADE-WIRELESS - WI-FI DIRECT, TIPO DE IMPRESSÃO, COLORIDA, MONOCROMATICA CONEXOES USB 2.0, COPIADORA E DIGITALIZADORA	UND	40	1.549,33	61.973,20
35	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - MONOCROMATICO LASER-COPIADORA / SCANNER, IMPRESSAO E COPIA RAPIDAS - VELOCIDADE DE ATE 40 PAGINAS POR MINUTO NO FORMATO A4, FULL DUPLEX (FRENTEEVERSO) - FACA TUDO EM FRENTE E VERSO. IMPRESSAO, COPIA E DIGITALIZACAO, DISPLAY COLORIDO DE 3.7, VIDRO DE DOCUMENTOS TAMANHO OFICIO, BANDEJA DE PAPEL E SUPRIMENTOS - BANDEJA PRINCIPAL PARA 250 FOLHAS, E BANDEJA MANUAL PARA 50 FOLHAS, CONEXAO EM REDE, COM EMBALAGEM APROPRIADA, ACOMPANHA: CABO DE FORCA, CABO USB, MIDIA DE INSTALACAO, MANUAL DO PRODUTO.	UND	30	2.166,94	65.008,20
36	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - MONOCROMATICO LASER-COPIADORA / SCANNER, IMPRESSAO E COPIA RAPIDAS - VELOCIDADE DE ATE 40 PAGINAS POR MINUTO NO FORMATO A4, FULL DUPLEX (FRENTEEVERSO) - FACA TUDO EM FRENTE E VERSO. IMPRESSAO, COPIA E DIGITALIZACAO, DISPLAY COLORIDO DE 3.7, VIDRO DE DOCUMENTOS TAMANHO OFICIO, BANDEJA DE PAPEL E SUPRIMENTOS - BANDEJA PRINCIPAL PARA 250	UND	10	2.166,94	21.669,40





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10

Fls.: Rubrica:  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

	FOLHAS, E BANDEJA MANUAL PARA 50 FOLHAS, CONEXAO EM REDE, COM EMBALAGEM APROPRIADA, ACOMPANHA: CABO DE FORÇA, CABO USB, MIDIA DE INSTALACAO, MANUAL DO PRODUTO. <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>				
37	KIT DE FERRAMENTAS PARA INFORMATICA - CONserto MANUTENCAO E LIMPEZA10 - ALICATE DE CORTE DIAGONAL PROF ## 10 ALICATE UNIVERSAL PROF ## 10 ALICATE DE BICO REDONDO ##10 CHAVE DE TESTE DE BOLSO## 10 ALICATE DESENCAPADOR DE FIOS AUTO ## 10 - ALICATE DE CRIMPAR## 10 - ALICATE AMPERIMETRO## 10 - JOGO DE CHAVES DE FENDA## 5 CHAVES## 01 CHAVE 3X75 MM 01 CHAVE 5X100MM## 01 CHAVE 6X125MM 01 CHAVE 6 X150MM E 01 CHAVE 6X180MM## 10 - JOGO DE CHAVE PHILIPS## 3 CHAVES:01 CHAVE 0X75MM## 01 CHAVE 1X 80MM E 01 CHAVE 2X100 MM02 - SOPRADOR TERMICO##10 FLANELAS##10 BORRIFADORACESSORIOS FORNECIDOS: ESTOJO PARA TRANSPORTE	UND	30	140,71	4.221,30
38	KIT TECLADO E MOUSE - COM TECLADO MULTIMIDIA SEM FIO E MOUSE OPTICO SEM FIONA COR PRETATECLADO PADRAO ABNT2 DE 107 TECLAS COM FUNCAO DUPLA NAS TECLAS DE FUNCAO FMOUSE COM SISTEMA OPTICO DE 800DPI E BOTAO DE ROLAGEMCONEXAO USBCOMPATIVEL COM PC E MACCOM MANUAL E CD DE INSTALACAOEM EMBALAGEM UNICA APROPRIADAGARANTIA MINIMA DE 06 MESES	UND	200	229,17	45.834,00
39	MEMORIA DDR4 2666 MHZ - 16GB - ECC DE 288 PINOS	UND	30	281,61	8.448,30
40	MEMORIA DDR4 3200MHZ CAPACIDADE: 16GB; LATENCIA: CL =15-16; VELOCIDADE: DDR4 3200MHZ; TENSAO: 1,35V; (288 PINOS).	UND	100	304,97	30.497,00
41	MEMORIA RAM - MEMORIA DDR3 FREQUENCIA DE OPERACAO 1333MHZ240 VIASCAPACIDADE MINIMA DE 4GBGARANTIA MINIMA DE 12 MESES	UND	100	108,83	10.883,00
42	MICROCOMPUTADOR - DESKTOP COM PROCESSADOR INTEL 15-10400 10ª GERACAO, 8 GB DE MEMORIA RAM DDR4 2666,2400,2133 MHZ, PLACA MAE ASUS PRIME H410M-E COM SUPORTE PARA PROCESSADORES INTEL 10ª GERACAO, CORE I7, CORE I5, CORE I3, 2X SLOTS MEMORIA DIMM, MAXIMO 32GB DDR4, DISCO SOLIDO (SSD) DE 240GB, KIT TECLADO, MOUSE E CAIXAS DE SOM	UND	38	2.225,00	84.550,00
43	MICROCOMPUTADOR - DESKTOP COM PROCESSADOR INTEL 15-10400 10ª GERACAO, 8 GB DE MEMORIA RAM DDR4 2666,2400,2133 MHZ, PLACA MAE ASUS PRIME H410M-E COM SUPORTE PARA PROCESSADORES INTEL 10ª GERACAO, CORE I7,CORE I5,CORE I3, 2X SLOTS MEMORIA DIMM, MAXIMO 32GB DDR4, DISCO SOLIDO (SSD) DE 240GB, KIT TECLADO, MOUSE E CAIXAS DE SOM <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>	UND	12	2.225,00	26.700,00
44	MOCHILA - PARA NOTEBOOK, DE ALTA DENSIDADE. COMPARTIMENTO FORRADO, COM 2 DIVISORIAS ALMOFADADAS PARA NOTEBOOK ATÉ 17" E PARA TABLET 10.5". 3 BOLSOS FRONTAIS (COM DIVERSOS BOLSOS INTERIORES E PORTA ESFEROGRAFICA), BOLSO LATERAL E COMPARTIMENTO LATERAL AJUSTAVEL COM BANDAS ELASTICAS. PARTE POSTERIOR ALMOFADADA, COM SISTEMA DE APOIO ACOLCHOADO PARA AS COSTAS E ALCAS ALMOFADADAS. COM SAIDA PARA FONE DE OUVIDO E ALCA PARA TRANSPORTE EM TROLLEY. PLACA METALICA REMOVIVEL COM IMA, PARA FACIL GRAVACAO. (COR A ESCOLHER). 330 X 450	UND	100	189,38	18.938,00
45	MOLDURA - PLASTICA PARA CONECTOR RJ45 (FÊMEA)	UND	100	2,21	221,00
46	MONITOR DE VIDEO - MINIMO 24 POLEGADASSUPORTE A RESOLUCAO DE 1920X1080 OU SUPERIOR BRILHO DE 250 CDM2 CONTRASTE DINAMICO MINIMO DE 1000:1TIPO: POLICROMATICO TELA PLANAAngulo do visao horizontal e vertical de no minimo 170º horizontal x 160º vertical tempo de resposta de 1ms CTGTELA: LED WIDESCREEN FULL HDCONTROLE DE AJUSTE DIGITALAJUSTES DE IMAGEM PARA: COR CONTRASTE BRILHO NITIDEZNO MINIMO: CONECTORES DE ENTRADA D-SUB 15 VGA E DVI-DL## 02 ENTRADAS HDMI HEADPHONE JACK LINE IN CABO DE VIDEO PADRAO36 MESES	UND	75	948,77	71.157,75



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10

Fls.: Rubrica:  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

47	MONITOR DE VIDEO - MINIMO 24 POLEGADASSUPORTE A RESOLUCAO DE 1920X1080 OU SUPERIOR BRILHO DE 250 CDM2 CONTRASTE DINAMICO MINIMO DE 1000:1TIPO: POLICROMATICO TELA PLANAANGULO DO VISOA HORIZONTAL E VERTICAL DE NO MINIMO 170º HORIZONTAL X 160º VERTICAL TEMPO DE RESPOSTA DE 1MS CTGTELA: LED WIDESCREEN FULL HDCONTROLE DE AJUSTE DIGITALAJUSTES DE IMAGEM PARA: COR CONTRASTE BRILHO NITIDEZNO MINIMO: CONECTORES DE ENTRADA D-SUB 15 VGA E DVI-DL## 02 ENTRADAS HDMI HEADPHONE JACK LINE IN CABO DE VIDEO PADRAO36 MESES <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>	UND	25	948,77	23.719,25
48	MOUSE - DE MINI MOUSE CONFECCIONADO EM PLASTICO ANATOMICO MINI MOUSE OPTICO USB RESOLUCAO DE 800 DPI COM 2 BOTOES E SCROLL CONECTOR USB COMPATIVEL COM PLATAFORMA WINDOWS ETC EMBALADO EM CAIXA APROPRIADA	UND	200	39,76	7.952,00
49	MOUSE - DE PLASTICO ANATOMICO, SEM FIO, 24 GHZ 1200 DPI, PLUG & PLAY, ALCANCE DE 10 METROS ALIMENTACAO DUAS PILHAS AAA, SENSOR OPTICO	UND	200	88,68	17.736,00
50	MULTIMETRO - EM PLASTICO RESISTENTE TIPO DIGITAL PORTATIL VISOR DE CRISTAL LIQUIDO 20M OHMS	UND	20	131,58	2.631,60
51	NOBREAK - PARA SERVIDOR 3000VA. POTENCIA 3KVA, VOLTAGEM 110/220, BIVOLT, 04 BATERIAS SELADAS INTERNAS DE 12V/18AH, COMUNICACAO USB E RS,232 DE SERIE, 04 TOMADAS 10A, 04 TOMADAS 20A, SILENCIOSO, CAPACIDADE PARA BATERIAS EXTERNAS 1000AH, COMUNICACAO INTELIGENTE SNMP RJ45, CONEXAO POR BORNE, ENTRADA AC, SAIDA AC E BATERIA EXTERNA, AVISO DO FIM DA VIDA UTIL, CIRCUIT BREAKER	UND	38	3.614,33	137.344,54
52	NOBREAK - PARA SERVIDOR 3000VA. POTENCIA 3KVA, VOLTAGEM 110/220, BIVOLT, 04 BATERIAS SELADAS INTERNAS DE 12V/18AH, COMUNICACAO USB E RS,232 DE SERIE, 04 TOMADAS 10A, 04 TOMADAS 20A, SILENCIOSO, CAPACIDADE PARA BATERIAS EXTERNAS 1000AH, COMUNICACAO INTELIGENTE SNMP RJ45, CONEXAO POR BORNE, ENTRADA AC, SAIDA AC E BATERIA EXTERNA, AVISO DO FIM DA VIDA UTIL, CIRCUIT BREAKER <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>	UND	12	3.614,33	43.371,96
53	NOBREAK - POTENCIA 700VA - Bivolt	UND	50	745,13	37.256,50
54	Nobreak 1.200VA BIVOLT	UND	50	634,48	31.724,00
55	Nobreak 1.400VA BIVOLT	UND	50	1.177,94	58.897,00
56	Nobreak 1.800VA BIVOLT	UND	50	1.368,67	68.433,50
57	Nobreak 2.200VA BIVOLT	UND	38	2.577,16	97.932,08
58	Nobreak 2.200VA BIVOLT <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>	UND	12	2.577,16	30.925,92
59	NOTEBOOK - INTEL CORE I7 10510U 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR TELA MINIMO 15 POLEGADAS, MINIMO 8GB DE RAM DDR4 EXPANSIVEL MINIMO 16GB 256GB HD SSD LED WINDONWS 10 PRO MINIMO 64BITS TELA FULL HD ((1366X768) ANTIREFLEXO TECLADO EM PORTUGUES(PADRAO ABNT2) ALFANUMERICO CONECTIVIDADE WIRELESS 802.11AC +BLUETOOTH, 1X1 + PLACA DE REDE (10/100/1000 - RJ45) BATERIA INTEGRADA DE 3 CELULAS (42WHR) 2 PORTAS USB 3,1 1 PORTA USB 2,0 ENTRADA HDMI 1,4B +VGA,1 ENTRADA DE FONES DE OUVIDO E MICROFONE, LEITOR DE CARTAO MICRO SD, WEBCAM INTEGRADA	UND	30	3.730,00	111.900,00
60	NOTEBOOK - INTEL CORE I7 10510U 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR TELA MINIMO 15 POLEGADAS, MINIMO 8GB DE RAM DDR4 EXPANSIVEL MINIMO 16GB 256GB HD SSD LED WINDONWS 10 PRO MINIMO 64BITS TELA FULL HD ((1366X768) ANTIREFLEXO TECLADO EM PORTUGUES(PADRAO ABNT2) ALFANUMERICO CONECTIVIDADE WIRELESS 802.11AC +BLUETOOTH, 1X1 + PLACA DE REDE (10/100/1000 - RJ45) BATERIA INTEGRADA DE 3 CELULAS (42WHR) 2 PORTAS USB 3,1 1 PORTA USB 2,0 ENTRADA HDMI 1,4B +VGA,1 ENTRADA DE FONES DE	UND	10	3.730,00	37.300,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10

Fls.: Rubrica:  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

	OUVIDO E MICROFONE, LEITOR DE CARTAO MICRO SD, WEBCAM INTEGRADA <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>				
61	NOTEBOOK II: TELA DE 15,6", PROCESSADOR COM 8 NÚCLEOS E 16 THREADS, VELOCIDADE MÍNIMA DO PROCESSADOR 3.6GHZ, 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MEMÓRIA 16GB DDR4 OU SUPERIOR, SSD DE 1TB OU SUPERIOR, PLACA DE VIDEO COM NO MINIMO 6GB DE MEMORIA.	UND	23	2.917,60	67.104,80
62	NOTEBOOK II: TELA DE 15,6", PROCESSADOR COM 8 NÚCLEOS E 16 THREADS, VELOCIDADE MÍNIMA DO PROCESSADOR 3.6GHZ, 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MEMÓRIA 16GB DDR4 OU SUPERIOR, SSD DE 1TB OU SUPERIOR, PLACA DE VIDEO COM NO MINIMO 6GB DE MEMORIA. <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>	UND	7	2.917,60	20.423,20
63	ORGANIZADOR DE CABOS - EM POLIETILENO COM DIAMETRO DE 1 POLEGADANA COR PRETA	UND	100	55,26	5.526,00
64	PAD MOUSE - PARA MANUSEIO DO MOUSE POLIURETANO INJETADO NUMA UNICA PECA COM APOIO PARA PUNHO	UND	200	35,81	7.162,00
65	PASTA TERMICA - PARA DISSIPAÇÃO DE CALOR 50 GR	UND	20	23,36	467,20
66	PEN DRIVE - 16 GB, INTERFACE USB 2.0, CONECTOR COM TAMPA PROTETORA PARA O CONECTOR USB, TAXA DE TRANSFERENCIA DE LEITURA MINIMA DE 10MB/S, TAXA DE TRANSFERENCIA DE GRAVACAO MINIMA DE 48MB/S COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 98 ,2000, ME ,XP E VISTA/ MACOS 9.0 OU SUPERIORES/E LINUX, SISTEMA PLUG AND PLAY, BOOT UP	UND	200	31,30	6.260,00
67	PEN DRIVE - 32GB, COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 10, WINDOWS 8.1, WINDOWS 8, WINDOWS 7 (SP1), WINDOWS VISTA (SP2), MAC OS X V.10.8.X OU SUPERIOR, LINUX V.2.6.X OU SUPERIOR E CHROME OS, VELOCIDADE USB 3.0, CORPO METALICO	UND	200	44,81	8.962,00
68	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 32 GB, CRIPTOGRAFIA DE HARDWARE, PROTECAO POR SENHA, POSSUIR BACKUP EM NUVEM	UND	200	75,35	15.070,00
69	Processador Intel Core i3, 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR	UND	50	840,24	42.012,00
70	Processador Intel Core i5, 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR	UND	50	827,73	41.386,50
71	Processador Intel Core i7, 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR	UND	38	1.818,75	69.112,50
72	Processador Intel Core i7, 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>	UND	12	1.818,75	21.825,00
73	PROJETOR MULTIMIDIA - TIPO ULTRA PORTATIL TECNOLOGIA DLPLUMINOSIDADE DE MINIMO 3000 ANSI LUMENSCONTRASTE DE 100001 RESOLUCAO XGA NATIVAATE UXGA 1600 X 1200CONEXAO FUNCAO WIRELESS DISPLAY E AO MENOS UMA ENTRADA HDMIMEMORIA FLASH INTEGRADA DE 1 GBGARANTIA 1 ANO	UND	38	2.851,74	108.366,12
74	PROJETOR MULTIMIDIA - TIPO ULTRA PORTATIL TECNOLOGIA DLPLUMINOSIDADE DE MINIMO 3000 ANSI LUMENSCONTRASTE DE 100001 RESOLUCAO XGA NATIVAATE UXGA 1600 X 1200CONEXAO FUNCAO WIRELESS DISPLAY E AO MENOS UMA ENTRADA HDMIMEMORIA FLASH INTEGRADA DE 1 GBGARANTIA 1 ANO <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>	UND	12	2.851,74	34.220,88
75	RACK - DE PAREDE 12U, DESMONTAVEL, ALTURA EXTERNA(A): 580MM, LARGURA EXTERNA(L): 530MM - 19" POLEGADAS (PADRAO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS), PROFUNDIDADE(P): 550MM; SUPORTE PARA ATE 50KG	UND	10	1.390,00	13.900,00
76	RACK - DE PISO ABERTO 44U, DESMONTAVEL, ALTURA EXTERNA(A): 2055MM, LARGURA EXTERNA(L): 600MM - 19" POLEGADAS (PADRAO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS), PROFUNDIDADE(P): 970MM; SUPORTE PARA ATE 200KG	UND	10	6.600,00	66.000,00
77	ROTEADOR - ROUTERBOARD MIKROTIK RB750GL 64MB RAM-05 PORTAS	UND	75	966,81	72.510,75
78	ROTEADOR - ROUTERBOARD MIKROTIK RB750GL 64MB RAM-05 PORTAS <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>	UND	25	966,81	24.170,25



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10

Fls.: Rubrica:  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

79	ROTEADOR - WIFI 04 ANTENAS WIRELESS DUAL BAND AC 1200MBPS W5 1200F 05 DBI E 04 PORTAS FAST ETHERNET – 01 WAN E 03 LAN – FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO DE 2,4 GHZ/5GHZ.	UND	100	429,64	42.964,00
80	ROTEADOR - WIFI 1300 MB/S GERENCIAMENTO REMOTO DE REDE, CONTROLE PARENTAL E REDE HABILITADA PARA APLICATIVOS, BEAMFORMING, PARA SERVIDOR	UND	100	710,75	71.075,00
81	SSD sata 240gb	UND	100	148,61	14.861,00
82	SSD servidor Kingston Dc500 Enterprise, 1920GB, SATA, Leitura 555MB/S, Gravação 525MB/S - Sedc500r/1920g	UND	10	1.826,67	18.266,70
83	SCANNER DE MESA - VELOCIDADES DE ATÉ 40PPM/80PPM, DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO EM UMA SO PASSADA, DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE ALIMENTAÇÃO DUPLA ATRAVÉS DE SENSOR ULTRASSÔNICO, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE GRANDE CAPACIDADE (75 PÁGINAS), DIGITALIZAÇÃO COLORIDA, EM ESCALA DE CINZA E PRETO E BRANCO, RESOLUÇÃO ÓTICA DE 600 DPI TECNOLOGIA EPSON READYSKAN LED: NÃO PRECISA AQUECER E CONSUME MENOS ENERGIA, DIGITALIZAÇÃO DE CARTÕES RÍGIDOS E DOCUMENTOS DE ATÉ 216 MM X 914 MM PAINEL LCD FRONTAL COM PROGRAMAÇÃO DE ATÉ 10 TAREFAS DEFINIDAS PELO USUÁRIO TAMANHO COMPACTO	UND	38	3.307,00	125.666,00
84	SCANNER DE MESA - VELOCIDADES DE ATÉ 40PPM/80PPM, DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO EM UMA SO PASSADA, DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE ALIMENTAÇÃO DUPLA ATRAVÉS DE SENSOR ULTRASSÔNICO, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE GRANDE CAPACIDADE (75 PÁGINAS), DIGITALIZAÇÃO COLORIDA, EM ESCALA DE CINZA E PRETO E BRANCO, RESOLUÇÃO ÓTICA DE 600 DPI TECNOLOGIA EPSON READYSKAN LED: NÃO PRECISA AQUECER E CONSUME MENOS ENERGIA, DIGITALIZAÇÃO DE CARTÕES RÍGIDOS E DOCUMENTOS DE ATÉ 216 MM X 914 MM PAINEL LCD FRONTAL COM PROGRAMAÇÃO DE ATÉ 10 TAREFAS DEFINIDAS PELO USUÁRIO TAMANHO COMPACTO <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>	UND	12	3.307,00	39.684,00
85	SERVIDOR DO TIPO SERVIDOR DE DADOS, COM 0,5RU, 2 PROCESSADORES DE 28 NÚCLEOS CADA E 2 TB DE MEMÓRIA RAM	UND	8	33.535,94	268.287,52
86	SERVIDOR DO TIPO SERVIDOR DE DADOS, COM 0,5RU, 2 PROCESSADORES DE 28 NÚCLEOS CADA E 2 TB DE MEMÓRIA RAM <b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>	UND	2	33.535,94	67.071,88
87	SUPORTE PARA MONITOR - SUPORTE PARA MONITOR E NOTEBOOK DE 17 A 27, BRACOS ARTICULADOS, SEM BASE, PARA FIXAR NA MESA POR MEIO DE MORÇA	UND	50	327,80	16.390,00
88	SUPORTE PARA NOTEBOOK COM COOLER - SUPORTE VERTICAL PARA NOTEBOOK PARA QUALQUER MODELO NOTEBOOK EM METAL	UND	50	227,73	11.386,50
89	SWITCH - COMUTADOR PARA REDE LOCAL ETHERNET 101001000 COM 16 PORTAS GIGA P INSTALAÇÃO EM RACK TIPO SWITCH LAYER DE TECNOLOGIA SIST DE CHASSIS MODULAR EMPILHÁVEL	UND	50	855,63	42.781,50
90	SWITCH - COMUTADOR PARA REDE LOCAL ETHERNET 101001000 COM 48 PORTAS GIGA E NO MÍNIMO 01 PORTA SFP+ DE 10 GBPS P INSTALAÇÃO EM RACK TIPO SWITCH LAYER 2 EMPILHÁVEL 48 PORTAS 101001000 RJ-45 COM AUTONEGOCIAÇÃO 10BASE-T TIPO 100BASE-TX 1000BASE-T TIPO ## DE NO MÍNIMO 01 PORTA SFP+ DE 10 GBPS MANUAL TÉCNICO E CABOS PADRÃO RACK DE 19 POLEGADAS SFP+ RJ45 POWER LINK ATIVIDADE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA FORNECIDA DE 100 A 240 VAC GARANTIA MÍNIMA DE TRINTA E SEIS 36 MESES	UND	20	2.386,99	47.739,80
91	TABLET - 10 A 11" POLEGADAS, COR PRETA OU GRAFITE, CPU - OCTA-CORE, 8 GB DE MEMÓRIA RAM, ATENDENDO A CAPACIDADE MÉDIA DE ARMAZENAMENTO DE 256 GB, ATENDENDO CAPACIDADE DE CONEXÃO DE 4G OU 5G, E WIFI	UND	38	1.793,33	68.146,54
92	TABLET - 10 A 11" POLEGADAS, COR PRETA OU GRAFITE, CPU - OCTA-CORE, 8 GB DE MEMÓRIA RAM, ATENDENDO A CAPACIDADE MÉDIA DE ARMAZENAMENTO DE 256 GB, ATENDENDO CAPACIDADE DE CONEXÃO DE 4G OU 5G, E WIFI	UND	12	1.793,33	21.519,96





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO**  
**CNPJ: 07.070.873/0001-10**

**Fls.:** **Rubrica:**  
 Prefeitura Mun. De Estreito - MA

<b>(COTA RESERVADA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI)</b>					
93	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR - TECLADO ALFANUMERICO USB107 TECLASPADRAO ABNT2	UND	200	65,57	13.114,00
94	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR - TECLADOMOUSE SEM FIO PADRAO ABNT2 MULTIMIDIACOMPATIBILIDADE PS2 E PCAT COM FILEIRAS IDIOMA PORTUGUES GARANTIA DE 6 MESES DOCUMENTACAO MANUAL E DRIVER DE INSTALACAO CONFORME 104 TECLAS 12 PROGRAMAVEIS CONTROLE DE MULTIMIDIA E E-MAILS RECEPTOR DE RADIO FREQUENCIA PARA 2M	UND	200	169,17	33.834,00
95	TELA DE PROJECAO - RETRATIL ALTURA VARIABEL FUNDO COM NAPA PRETA E SUPERFICIE DE PROJECAO BRANCA E FORNECIDA COM TRIPE EM ACOTELA MEDINDO 180 X 240M	UND	20	985,33	19.706,60
96	TELA DE PROJECAO - RETRATIL ALTURA VARIABEL FUNDO COM NAPA PRETA E SUPERFICIE DE PROJECAO FORNECIDA COM TRIPE EM ACODIMENSAO DA TELA 400 X 300M	UND	20	1.968,03	39.360,60
97	TESTADOR DE CABO DE REDE - TESTADORCABOSTIPO LAN UTTPADRAO ETHERNET 101001000ESTOJO PARA TRANSPORTE## 1 TRANSMISSOR E 1 RECEPTOR## GARANTIA MINIMA 12 MESES	UND	10	86,70	867,00
98	WEBCAM - PARA VIDEOCHAMADA HD DE 720P E GRAVACAO DE VIDEO FULL HD DE 720PRESOLUCAO DE TELA DE 1280 X 720P FOCO AUTOMATICO USB 20 DE ALTA VELOCIDADE CERTIFICADO CLIPE UNIVERSAL AJUSTAVEL A LAPTOPS E MONITORES LCD OU CRTCAPTURA DE VIDEO HD ATE 1280 X 720 PIXELS E CAPTURA DE FOTOS ATE 8 MEGAPIXELS AJUSTA AUTOMATICAMENTE A TAXA DE QUADROS NITIDEZ E SATURACAO DAS CORES PARA MELHORIA DAS IMAGENS CONTROLE DE PANORAMICA INCLINACAO E ZOOM RASTREIO DE ROSTO E DETECCAO DE MOVIMENTO MICROFONE EMBUTIDO COM TECNOLOGIA PARA REDUZIR AUTOMATICAMENTE O ECO DOS SONS CAPTURADOSCOMPATIVEL COM WINDOWS VISTA WINDOWS 7 E WINDOWS 8	UND	50	384,92	19.246,00
99	PLACA DE REDE WIFI PCI EXPRESS XI DUAL BAND 1200 MB	UND	100	228,14	22.814,00
100	GABINETE MID-TOWER	UND	50	421,74	21.087,00
101	MEMÓRIA DDR3 PC 1333 4GB	UND	60	58,73	3.523,80
102	MEMÓRIA DDR3 PC 1333 8GB	UND	60	126,58	7.594,80
103	MEMÓRIA DDR3 NOTBOOK 1333 8GB	UND	50	110,68	5.534,00
104	MEMÓRIA DDR4 NOTBOOK 2400 8GB	UND	50	205,97	10.298,50
105	SMART TV 4K DE 60 POLEGADAS, WI-FI, BLUETOOTH, HDMI, USB	UND	20	3.506,67	70.133,40
106	Storage NAS Asustor AS6602T (Quad Core 2.0 GHz/4GB DDR4 Expansivel/2.5GbE/USB3.2/HDMI/2Baías/Até 32TB HDD/SSD(SATA/M.2/Pcle/NVMe)) - *Sem HD* - AS6602T	UND	5	7.330,15	36.650,75
<b>VALOR TOTAL:</b>				<b>R\$ 3.969.631,05</b>	

**1.2.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.3.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**1.4.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (dode) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.5.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PREFEITURA DE  
**ESTREITO**  
UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA.  
PROCESSO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Fls.: \_\_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1.** Atualmente o Município de Estreito possui muitos equipamentos de informática danificados impossibilitando as secretarias de prestarem um atendimento adequado.
- 2.2.** Diante da imperiosa necessidade de provisão de equipamentos para sustentar a continuidade de suas atividades nas Secretarias Municipais, é necessário que se providencie as aquisições para renovação dos maquinários de informática com fins de que cada vez mais suas operações sejam executadas de forma mais célere e eficaz.
- 2.3.** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1.** A solução proposta é a contratação de empresas especializada do ramo pertinente para **REGISTRO DE PREÇOS**, visando o eventual fornecimento de Equipamentos, Suprimentos de Informática. Bem como Impressoras e Scanner para estruturação das Secretarias Municipais de estreito/MA, com entrega parcelada, durante 12 (doze) meses. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.
- 3.2.** Pretende-se com este Termo de Referência, compor processo licitatório na modalidade **PREGÃO** para **REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA**, visando obter um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras contratações.
- 3.3.** A contratação pretendida tem consonância com o plano anual de contratação 2024 do Município de Estreito – MA, uma vez que consta na sua programação orçamentária e financeira anual. A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da aquisição de equipamentos de informática e impressos. Os materiais solicitados no presente processo são de grande importância para as atividades meio e fim da Prefeitura Municipal de Estreito- MA, a falta destes, pode tornar precária a execução de alguns serviços, impactando diretamente no atendimento aos usuários dos serviços públicos. Este termo tem como objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento de aquisição de equipamentos de informática e impressoras para futura e eventual necessidade das secretarias municipais. Na necessidade de assegurar em excelência o atendimento ao público na prestação dos serviços nas secretarias, e prover aos funcionários condições mínimas de trabalho, este pregão se faz necessário para realizar a troca de equipamentos da área de tecnologia da informação que se encontram em avançado estado de deterioração, sendo necessária sua substituição, assim como a aquisição de novos equipamentos devido ao aumento de pessoal e setores que precisam de equipamentos essenciais para a realização



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PREFEITURA DE  
**ESTREITO**  
UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA.  
PROCESSO: \_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

de suas atividades, buscando sempre a melhoria contínua e a qualidade dos serviços prestados por este Município.

#### DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

**3.4.** A presente proposição para a aquisição de equipamentos de informática, visa abastecer a Prefeitura Municipal de Estreito – MA, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos, e garantindo a segurança dos usuários e o atendimento aos demais serviços essenciais ao Município de Estreito – MA. A quantidade estimada, esta justificada de acordo com a média de consumo do Município de Estreito/MA. A presente licitação será realizada por meio de Pregão, na forma Eletrônica, tendo em vista tratar-se de aquisição de bens de natureza comum, de que trata a Lei nº 14.133/2021 e os Decretos Municipais nº 04, 06, 07, 08, 09/2024, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio de pregão. Alcançando-se os dois objetivos primordiais de qualquer licitação, quais sejam: a seleção da proposta mais vantajosa e a garantia do princípio da isonomia; A realização de Pregão Eletrônico por meio do Sistema de Registro de preços faz-se necessária em razão da impossibilidade de se definir previamente quantitativo a ser demandado pela Administração e da necessidade de contratações frequentes, com previsão de entregas parceladas.

**3.5.** Não vislumbramos a adesão a alguma ata de registro de preços a melhor solução, em razão da impossibilidade de prever um quantitativo a ser contratado. Além do mais, uma licitação com maior quantidade do objeto, tende-se a conseguir por economia de escala, das propostas mais econômicas para o Município.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### Sustentabilidade:

**4.1.** Em razão de se tratar de objeto de natureza comum, não foi vislumbrado nenhum critério de sustentabilidade necessário ao caso.

##### Indicação de marcas ou modelos ([Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

**4.2.** No presente Termo de Referência não será admitida a indicação de marcas.

**4.3.** Não serão aceitos computadores, notebooks ou processadores com geração menor que a indicada na Planilha Orçamentária;

##### Subcontratação

**4.4.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual. Não se admite a exigência de subcontratação para o fornecimento de bens, exceto quando estiver vinculado à prestação de serviços acessórios.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PREFEITURA DE  
**ESTREITO**  
UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA.  
PROCESSO: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
Fls.: \_\_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

### Garantia da contratação

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados da ordem de fornecimento emitido pela Prefeitura Municipal ou Secretaria requisitante, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 7 (sete) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no endereço a ser indicado na ordem de fornecimento.

### Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. Os equipamentos e suprimentos deverão possuir garantia e assistência técnica "on site" de no mínimo 12 (doze) meses, contada a partir da data de emissão da nota fiscal;

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PREFEITURA DE  
**ESTREITO**  
UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA.  
PROCESSO: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
Fls.: \_\_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

## Fiscalização

**6.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

## Fiscalização Técnica

**6.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**6.7.1.** O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

**6.7.2.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

**6.7.3.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

**6.7.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

**6.7.5.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

## Fiscalização Administrativa

**6.8.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

**6.8.1.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).



## Gestor do Contrato

**6.9.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**6.10.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**6.11.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**6.12.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**6.13.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**6.14.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

**6.15.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

**7.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



**7.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**7.4.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

**7.5.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.7.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.8.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

**7.9.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

**7.9.1.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**7.10.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**7.10.1.** o prazo de validade;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10



PROCESSO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Fls.: \_\_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.11.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**7.12.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**7.13.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

**7.14.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.15.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.16.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.17.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

**7.18.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).





**7.19.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA** de correção monetária.

#### Forma de pagamento

**7.20.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.21.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.22.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.22.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.23.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### Antecipação de pagamento

**7.24.** A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

**7.25.** É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

**7.25.1.** As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

**7.26.** A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

**7.27.** Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios



ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

**7.28.** O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

**7.29.** A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO para REGISTRO DE PREÇOS, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do tipo MENOR PREÇO, com o critério de julgamento POR ITEM, modo de disputa ABERTO, com fornecimento de modo PARCELADO.

### **Forma de fornecimento**

**8.2.** O fornecimento do objeto será PARCELADO.

### **Exigências de habilitação**

**8.3.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação jurídica**

**8.4. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**8.5. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.6. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.7.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PREFEITURA DE  
**ESTREITO**  
UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA.  
PROCESSO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Fls.: \_\_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

**8.8. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

**8.9. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**8.11. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

**8.12.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### Habilitação fiscal, social e trabalhista

**8.13.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**8.14.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.15.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.16.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.17.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **ESTADUAL/DISTRITAL** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.18.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **MUNICIPAL/DISTRITAL** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10



PROCESSO: \_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

- 8.19.** Prova de regularidade com a Fazenda **ESTADUAL/DISTRITAL** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.20.** Prova de regularidade com a Fazenda **MUNICIPAL/DISTRITAL** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.21.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **ESTADUAL/DISTRITAL** ou **MUNICIPAL/DISTRITAL** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.22.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### Qualificação Econômico-Financeira

- 8.23.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));
- 8.24.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;
- 8.24.1.** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 8.24.2.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 8.24.3.** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 8.24.4.** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.
- 8.25.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (Dez por cento) do valor total estimado da contratação.
- 8.26.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 8.27.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.





### Qualificação Técnica

**8.28.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**8.28.1.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**8.28.2.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**8.28.3.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**9.1.** O custo estimado total da contratação é **de R\$ 3.969.631,05 (três milhões novecentos e sessenta e nove mil seiscentos e trinta e um reais e cinco centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela constante no item 1.1.

**9.2.** Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

**9.2.1.** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.2.2.** em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**9.2.3.** serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

**9.2.4.** poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Anual do Município de Estreito/MA para 2024.

**10.2.** Por se tratar de licitação para registro de preço não é necessário indicar dotação orçamentária, o que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO  
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PREFEITURA DE  
**ESTREITO**  
UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA.  
PROCESSO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Fls.: \_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_  
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

hábil, conforme o Art. 7º, § 2º do Decreto Municipal nº 016/2015, bem como o Inciso XI do Art. 17 do Decreto Municipal nº 009 de 1º de março de 2024.

**10.3.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**Estreito/MA, aos 25 dias do mês de setembro de 2024.**

RESP. PELA ELABORAÇÃO DO T.R.	AUTORIDADE COMPETENTE
<b>PAULO ROBERTO DE LIRA DANDA</b> Secretário Mun. de Adm., Planejamento e Gestão Portaria nº 001/2023 – GAB LC	AUTORIZO NA FORMA DA LEI EM: ____/____/2024  <b>LUAN BRUNO LOBO CAMPOS</b> Secretário Municipal de Finanças Portaria nº 007/2023