

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026

CAPTAÇÃO DE PATROCÍNIO

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO CEARÁ**, Autarquia Federal criada pelo Decreto-Lei nº 9.295/46, CNPJ: 07.093.503/0001-06, torna público, para ciência dos interessados, o **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº 002/2026** com o objetivo de captar patrocínio de pessoa jurídica para subsidiar despesas relativas à Solenidade de Posse da nova diretoria do CRCCE e da Celebração do 80º Aniversário do CRCCE.

1. DO OBJETO E DA FINALIDADE

1.1. O presente certame tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas para o aporte de recursos sob a modalidade de patrocínio direto, visando a viabilização da Solenidade de Posse da Nova Gestão (2026-2027) e das festividades alusivas ao 80º Aniversário do CRCCE.

1.1.1. A finalidade deste chamamento é promover a total desoneração do erário, permitindo que o Conselho execute eventos de relevante interesse institucional sem o aporte de recursos oriundos das contribuições anuais dos profissionais.

2. DO CRONOGRAMA E FLUXO DE RECEBIMENTO

2.1. Período de Inscrição: O presente credenciamento permanecerá aberto para recepção de novas propostas de patrocínio, em regime de fluxo contínuo, a partir da data de publicação deste Edital no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

2.2. Adesão: A inscrição do interessado no credenciamento implica a aceitação integral e irrestrita de todas as condições estabelecidas neste Regulamento e no edital de credenciamento.

2.3. Manutenção das condições: Os credenciados deverão manter as condições regulares de habilitação, nos termos da legislação vigente, durante todo o período de credenciamento, sob pena de descredenciamento, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

2.4. Prazos Limites: O prazo final para a submissão de propostas de adesão às cotas de patrocínio encerrar-se-á, impreterivelmente, 15 (quinze) dias corridos antes da data

de realização do evento de Celebração do 80º Aniversário do CRCCE, prevista para o mês de setembro de 2026.

2.4.1. A definição do prazo contido no item anterior visa garantir a viabilidade operacional e o tempo hábil necessário para a confecção e inserção da marca da PATROCINADORA nos materiais de divulgação e infraestrutura do evento celebrativo.

2.5. Meio de Envio: Preferencialmente via e-mail para licitacoes@crc-ce.org.br, com o assunto: "*PROPOSTA DE PATROCÍNIO – EDITAL 002/2026 – [NOME DA EMPRESA]*".

2.6. As propostas serão analisadas pela Comissão de Contratação por ordem de chegada, em regime de fluxo contínuo.

3. DOS EVENTOS

3.1. Do Calendário e Cronograma

3.1.1. Eixo I – Solenidade de Posse (Gestão 2026-2027): O evento oficial de transmissão de cargos e diplomação da nova diretoria será realizado em 05 de março de 2026, com recepção a partir das 19h e encerramento previsto para as 22h.

3.1.2. Eixo II – 80 Anos do CRCCE: A celebração alusiva ao octogésimo aniversário desta Autarquia Federal está programada para o mês de setembro de 2026, em data a ser oportunamente ratificada e comunicada pelo Conselho aos patrocinadores credenciados.

3.2. Dos Locais de Realização

3.2.1. Solenidade de Posse: Ocorrerá no Auditório Deputado Murilo Aguiar, integrante do complexo da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará (ALECE), espaço institucional selecionado por sua infraestrutura de alto padrão e compatibilidade com o protocolo e o decoro exigidos para a cerimônia.

3.2.2. Celebração de 80 Anos: O local será definido em consonância com a magnitude da festividade, assegurando-se ambiente com capacidade técnica e estrutural adequada aos padrões de hospitalidade do CRCCE.

3.3. Do Perfil do Público e Abrangência:

3.3.1. Segmentação: Os eventos possuem público qualificado e estimado em 200 (duzentas) pessoas, com alto poder de decisão e influência, abrangendo:

- Conselheiros, Representantes e Membros de Grupos e Comissões Técnicas;
- Lideranças do Sistema CFC/CRCs e ex-Presidentes da Autarquia;
- Autoridades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário;
- Representantes de Entidades de Classe e do Setor Acadêmico;
- Profissionais da Contabilidade e Convidados Estratégicos.

4. DO PATROCÍNIO E DAS CONTRAPARTIDAS

O patrocínio será estruturado em três modalidades de adesão, com contrapartidas crescentes e cumulativas, conforme discriminado abaixo:

4.1. COTA BRONZE – Valor: R\$ 3.000,00 (três mil reais)

A patrocinadora que aderir a esta modalidade terá direito às seguintes contrapartidas:

- **Identificação Visual:** Inserção da logomarca da empresa em todas as peças de divulgação (digitais e impressas) relativas à Solenidade de Posse e ao evento de Celebração dos 80 anos do CRCCE;
- **Mídia Digital:** Divulgação da marca nas campanhas de e-mail marketing direcionadas aos profissionais registrados e postagens específicas de agradecimento aos patrocinadores nas redes sociais institucionais do CRCCE;
- **Acesso:** Direito a 01 (um) convite individual para a Solenidade de Posse e 01 (um) convite individual para o evento de Celebração dos 80 anos do CRCCE;

4.2. COTA PRATA – Valor: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

A patrocinadora que aderir a esta modalidade terá direito a todas as contrapartidas da Cota Bronze, acrescidas de:

- **Menção Institucional:** Citação oral do nome da empresa durante o cerimonial de abertura e encerramento da Solenidade de Posse e do evento de 80 anos;
- **Expansão de Networking:** Direito a 02 (dois) convites individuais para a Solenidade de Posse e 02 (dois) convites individuais para o evento de 80 anos;
- **Parceria Educacional:** Associação da marca a 01 (um) Grupo de Estudos realizado via plataforma MEET, com direito a breve saudação institucional na abertura do referido grupo durante o exercício de 2026.

4.3. COTA OURO – Valor: R\$ 7.000,00 (sete mil reais)

A patrocinadora que aderir a esta modalidade terá direito a todas as contrapartidas das Cotas Bronze e Prata, acrescidas de:

- **Destaque Audiovisual:** Exibição de vídeo institucional da empresa, com duração máxima de 02 (dois) minutos, em telão de destaque durante a Solenidade de Posse e o evento de Celebração dos 80 anos;
- **Reconhecimento Oficial:** Entrega de Certificado de Reconhecimento como "Patrocinador Oficial" durante as cerimônias, assinado pela presidência do CRCCE;
- **Ampliação de Convites:** Direito a 03 (três) convites individuais para a Solenidade de Posse e 03 (três) convites individuais para o evento de 80 anos;
- **Presença em Eventos Virtuais:** Citação do nome da empresa como patrocinadora na abertura de 02 (dois) Grupos de Estudos via MEET, durante o exercício de 2026.

4.4 A produção e o fornecimento dos materiais eletrônicos de divulgação da PATROCINADORA mencionados nas contrapartidas das cotas de patrocínio acima descritas, inclusive os custos de produção, serão de inteira responsabilidade da PATROCINADORA.

4.4.1. Os materiais de divulgação acima mencionados deverão ser submetidos para análise e aprovação prévia do CRCCE.

4.5. Os valores de patrocínio serão utilizados para custear despesas necessárias para a realização dos eventos, por meio de pagamento direto ao fornecedor.

4.6. Como critério para seleção dos patrocinadores interessados pela cota de patrocínio, será considerada a data e horário de protocolo e/ou entrega da documentação para a classificação.

4.7. A não utilização injustificada das contrapartidas, por parte da PATROCINADORA, implicará na perda do direito de utilização.

4.8. Os valores estipulados para as Cotas Bronze, Prata e Ouro permanecerão fixos e inalterados mesmo após a realização da Solenidade de Posse Festiva, mantendo-se vigentes para as adesões referentes ao evento de Celebração do 80º Aniversário do CRCCE, não cabendo qualquer tipo de reajuste ou alteração de valor em virtude da conclusão do primeiro evento.

5. DA CONDUÇÃO DO PROCESSO

Av. Universidade, 3057 - Benfica - Fortaleza/CE - CEP: 60020-181
Telefone: (85) 3194-6000 - Email: conselho@crc-ce.org.br - Site: www.crc-ce.org.br

5.1. Os processos provenientes desse chamamento serão conduzidos e julgados pela Comissão de Contratação do Conselho Regional de Contabilidade do Ceará, designada pela **Portaria CRCCE nº 260/2025**.

5.2. Este Edital tem por fundamento legal a Lei nº 14.133/2021, em seus arts. 74, IV e 78, I.

6. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. O presente processo será regido pelos princípios da legalidade, finalidade, moralidade administrativa, proporcionalidade, impessoalidade, economicidade, eficiência, transparência e publicidade.

6.2. Poderão participar deste chamamento qualquer pessoa jurídica que atenda integralmente às condições estabelecidas neste Edital.

6.3. A PATROCINADORA deverá guardar confidencialidade das informações e dados obtidos durante a vigência do Acordo de Patrocínio, exceto se expressamente autorizados pela CONTRATANTE.

6.4. Não haverá qualquer forma de remuneração por parte do CRCCE às PATROCINADORAS.

6.5. É vedado o repasse em dinheiro do valor da(s) cota(s) de patrocínio(s) ao CRCCE ou a qualquer funcionário da Entidade, uma vez que os pagamentos correspondentes ao patrocínio serão efetuados diretamente aos fornecedores.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Os interessados em participar do chamamento público deverão enviar a documentação exigida neste edital preferencialmente em formato eletrônico, devidamente identificada conforme o item 2.2., por meio do e-mail licitacoes@crc-ce.org.br, ou em formato físico, em envelope lacrado e devidamente identificado, para a sede do CRCCE, localizada à Avenida da Universidade, 3057, Benfica, Fortaleza – CE.

7.2. A documentação deverá ser enviada no período estipulado no preâmbulo deste edital.

7.3. Somente haverá a necessidade de apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade dos documentos.

7.4. A participação no processo de chamamento implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e no Anexo III – Acordo de Patrocínio.

8. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

8.1. Proposta de Patrocínio, redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, constando o CNPJ, endereço, razão social, telefone e e-mail, datada e assinada pelo representante(s) legal(is) da empresa, devendo ser utilizado o modelo constante do Anexo II deste edital;

HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.3. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI): inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, acompanhada de documento comprobatório de eleição de seus administradores;

8.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6. Filial, sucursal ou agência e sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das

Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

8.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

8.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (<http://www.tst.jus.br/certidao>);

8.13. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.14. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.15. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos Municipais/Estaduais/Distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.16. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os

benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.17. Declaração de Inexistência de Conflito de Interesses: Declaração da proponente de que suas atividades e associação de marca não colidem com os preceitos éticos da profissão contábil e que não possui impedimento legal para contratar com a Administração Pública, devendo ser utilizado o modelo constante do Anexo III deste edital.

9. DO PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO

9.1. A Comissão de Contratação do CRCCE se reunirá para analisar a documentação recebida em até 03 (três) dias úteis da data de recebimento, sendo lavrada uma ata, que será assinada pelos membros da Comissão.

9.2. Os requerimentos que não estiverem de acordo com as disposições estabelecidas neste edital serão indeferidos, levando a desclassificação do interessado.

9.2.1. Caso julgue necessário, a Comissão poderá solicitar documentos e informações complementares para sanar dúvidas, retificar ou ratificar informações, de acordo com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), devendo o responsável pela Instituição atender aos pedidos nos prazos indicados na comunicação, sob pena de indeferimento do requerimento.

9.2.2. A interessada que tiver o seu cadastro indeferido poderá apresentar recurso, nos termos do item 14 deste Edital.

9.2.3. O prazo para que o interessado apresente manifestação ou pedido de retificação ou complementação de documentos solicitados pela Comissão de Contratação do CRCCE será de 3 (três) dias úteis, contados da data da comunicação do ato que ensejou a solicitação.

9.3. Concluída a análise dos requerimentos e documentos de forma favorável, será formalizada a celebração do Acordo de Patrocínio entre a PATROCINADORA e o CRCCE, sendo realizada a devida divulgação da Instituição aprovada, nos termos do art. 19, parágrafo único, da Portaria CRCCE nº 93/2024.

10. DA FORMA DE PAGAMENTO DO PATROCÍNIO

10.1. A PATROCINADORA efetuará o pagamento diretamente aos fornecedores / prestadores de serviços indicados pelo CRCCE, por meio de boleto ou depósito na conta corrente a ser indicada, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da autorização formal do CRCCE.

10.1.1. A PATROCINADORA deverá enviar para o CRCCE, no prazo de 24 horas contado da data do pagamento, a cópia da nota fiscal e do comprovante de pagamento, de forma a evidenciar a efetivação do Patrocínio.

10.1.2. O atraso superior a 05 (cinco) dias ou a falta do pagamento relativo às cotas de patrocínio, ensejará a rescisão do acordo de Patrocínio, bem como a responsabilização da PATROCINADORA pelo ressarcimento de quaisquer prejuízos ou danos comprovadamente causados ao CRCCE, além da aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, através do devido processo administrativo de responsabilização.

11. DO JULGAMENTO

11.1. Dada a natureza jurídica de **Credenciamento (Art. 79, Lei 14.133/21 c/c Portaria CRCCE nº 93/2024)**, o critério de seleção não será baseado na disputa de preços, mas sim na **Adesão e Conformidade** às condições estabelecidas no Edital.

- **Critério de Seleção:** Todos os interessados que preencherem os requisitos de habilitação jurídica, fiscal e social, e que aceitarem os valores das cotas e as contrapartidas estipuladas, serão credenciados como patrocinadores.
- **Inexistência de Exclusividade:** Não haverá limite para o número de patrocinadores por cota (Ouro, Prata ou Bronze), visando à máxima captação de recursos e a democratização do espaço publicitário.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA PATROCINADORA

12.1. Cumprir os prazos e atender integralmente todas as condições e especificações estabelecidas neste Edital.

12.2. Honrar os pagamentos a serem efetuados aos fornecedores do evento, mediante nota fiscal, com a devida comprovação ao CRCCE.

12.3. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CRCCE, atendendo de imediato às solicitações de seus representantes.

12.4. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venha tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

12.5. Manter sua condição de habilitação durante todo o prazo de vigência do Termo firmado.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO PATROCINADO

13.1. Assegurar que os eventos sejam organizados de maneira apropriada, total, completa e suficiente para a consecução do objeto do presente edital.

13.2. Utilizar a marca, nome e imagem da PATROCINADORA única e exclusivamente para finalidade deste Acordo.

13.3. Respeitar os padrões da marca da PATROCINADORA, não lhe sendo permitida nenhuma modificação sem a prévia e expressa autorização da mesma.

13.4. Efetuar o pagamento de todas as taxas devidas, bem como obter as licenças e autorizações necessárias para a realização do evento.

13.5. Responsabilizar-se pela execução das atividades e providências necessárias à organização e realização dos eventos, competindo-lhe a escolha e a tomada de decisões sobre a adoção de medidas técnicas, operacionais, administrativas e financeiras para a execução desse fim, e ainda, pela fiel observância da legislação vigente em relação aos aspectos fiscais, jurídicos, contábeis, financeiros, trabalhistas, previdenciários e comerciais derivados e relacionados ao evento.

14. DOS RECURSOS E DOS PRAZOS

14.1. Os interessados terão o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar recurso, contra:

- I - o resultado preliminar de ato de habilitação ou inabilitação, contados da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação, sob pena de preclusão; e
- II - anulação ou revogação do credenciamento, contado da lavratura da ata de anulação

ou revogação.

14.2. O recurso citado no inciso I, do caput deste artigo, será dirigido à Comissão de Contratação do CRCCE, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de três dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior.

14.3. No caso do parágrafo anterior, a autoridade superior deverá proferir a sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de recebimento dos autos.

14.4. O recurso deverá ser enviado exclusivamente por e-mail para o endereço eletrônico licitacoes@crc-ce.org.br.

14.5. Na contagem dos prazos referidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste item, em dia de expediente do CRCCE.

15. DA VIGÊNCIA

15.1. O Acordo de Patrocínio terá vigência a partir da data de sua assinatura até o encerramento do exercício de 2026, ou até a efetiva entrega de todas as contrapartidas previstas nos itens 4.1, 4.2 ou 4.3 (conforme a cota aderida), o que ocorrer por último.

16. DO DESCREDENCIAMENTO

16.1. O CREDENCIADO poderá solicitar seu credenciamento a qualquer tempo, desde que não tenha contratação vigente, mediante envio de requerimento ao CRCCE.

- a) O CREDENCIADO somente poderá ser credenciado após o regular cumprimento das obrigações assumidas, nos termos do previsto na Lei nº 14.133/2021.
- b) O credenciamento a pedido do interessado deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período mediante justificativa.

16.2. O CRCCE poderá realizar o credenciamento quando houver:

- a) perda das condições de habilitação do credenciado;
- b) descumprimento injustificado do contrato pelo contratado;
- c) sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

17. DAS PENALIDADES

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

17.1.1. Não assinar o Termo de Credenciamento, quando convocado dentro do prazo de credenciamento, salvo se em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.2. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa;

17.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela comissão de julgamento;

17.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

17.1.5. Cometer fraude fiscal;

17.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

17.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

17.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

17.1.6.3. Fraudar o credenciamento.

17.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a CREDENCIADA/CONVENIENTE que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

17.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o CRCCE e para os beneficiários do presente termo de Credenciamento;

17.2.2. Impedimento de licitar e contratar com a União e, se for o caso, descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 03 (três) anos;

17.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Presidente do CRCCE, que será concedida sempre que o apenado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

17.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

17.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 17.1.1 e 17.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Federal direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.5. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 17.1.2, 17.1.4, 17.1.5 e 17.1.6, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.1.1 e 17.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

17.6. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais empregados públicos, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.7. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.8. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

17.9. Multa no atraso do pagamento: Sem prejuízo das demais sanções previstas nesta

cláusula, na hipótese de atraso no pagamento dos valores referentes à Cota de Patrocínio, incidirá sobre o montante devido multa moratória de 2% (dois por cento) e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, calculados proporcionalmente aos dias de atraso (*pro rata die*) até a data da efetiva quitação.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Esclarecimentos e Impugnações Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 ou da Portaria CRCCE nº 093/2024, ou solicitar esclarecimentos sobre seus termos, observando-se

- **Prazo:** O pedido deve ser protocolado em até 3 (três) dias úteis antes da data de início do recebimento da documentação de habilitação.
- **Forma:** Deverá ser enviado exclusivamente ao e-mail licitacoes@crc-ce.org.br, aos cuidados da Comissão de Contratação.
- **Identificação:** O interessado deve informar obrigatoriamente CNPJ/CPF, Razão Social/Nome Completo, nome do representante e dados de contato (endereço, telefone e e-mail).

18.2. Respostas e Publicidade: A Comissão de Contratação responderá à impugnação ou ao pedido de esclarecimento no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de início do recebimento da documentação.

- As respostas serão divulgadas no sítio eletrônico oficial do CRCCE.
- Em caso de acolhimento da impugnação, o edital retificado será publicado no PNCP e no sítio eletrônico do CRCCE.
- A impugnação não terá efeito suspensivo e a decisão da comissão será motivada nos autos.

18.3. Diligências e Comunicação: As solicitações de documentos e informações complementares serão realizadas através dos dados de contato informados pela empresa na proposta, sendo de exclusiva responsabilidade do interessado manter seus dados atualizados e corretos.

18.4. Foro: As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao Foro da Justiça Federal – Subseção Fortaleza, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.5. Integram este Edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo de Proposta;
- Anexo III – Modelo de Declaração de Inexistência de Conflitos de Interesses;
- Anexo IV – Minuta de Acordo de Patrocínio.

Fortaleza/CE, data da assinatura eletrônica.

RONDINELLY COELHO RODRIGUES
Presidente do CRCCE

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Órgão: Conselho Regional de Contabilidade do Ceará (CRCCE)

Setor Requisitante: Desenvolvimento Profissional

Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas para patrocínio direto aos eventos de Posse Festiva e Celebração do 80º Aniversário do CRCCE.

1. DO OBJETO

1.1. O presente procedimento tem por objeto o Credenciamento de Pessoas Jurídicas interessadas em aportar recursos sob a modalidade de patrocínio, mediante adesão a cotas de participação, visando à viabilização financeira dos eventos de Posse Festiva da Nova Gestão e 80º Aniversário do CRCCE.

1.2. O certame fundamenta-se no Art. 79 da Lei nº 14.133/2021 e na Portaria CRCCE nº 93/2024, sob o regime de credenciamento por chamamento público, caracterizado pela inexistência de limite de credenciados e pela inviabilidade de competição, uma vez que o Conselho busca a máxima adesão de parceiros.

1.3. O modelo de patrocínio adotado consiste na desoneração do erário, em que o patrocinador assume a responsabilidade pelo custeio de despesas específicas do evento, mediante pagamento direto aos fornecedores/prestadores de serviços previamente selecionados pelo CRCCE através de seus processos administrativos.

2. DAS COTAS E CONTRAPARTIDAS

O patrocínio será estruturado em três modalidades de adesão, com contrapartidas crescentes e cumulativas, conforme discriminado abaixo:

2.1. COTA BRONZE – Valor: R\$ 3.000,00 (três mil reais)

A patrocinadora que aderir a esta modalidade terá direito às seguintes contrapartidas:

- **Identificação Visual:** Inserção da logomarca da empresa em todas as peças de divulgação (digitais e impressas) relativas à Solenidade de Posse e ao evento de Celebração dos 80 anos do CRCCE;
- **Mídia Digital:** Divulgação da marca nas campanhas de e-mail marketing direcionadas aos profissionais registrados e postagens específicas de agradecimento aos patrocinadores nas redes sociais institucionais do CRCCE;
- **Acesso:** Direito a 01 (um) convite individual para a Solenidade de Posse e 01

(um) convite individual para o evento de Celebração dos 80 anos do CRCCE.

2.2. COTA PRATA – Valor: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

A patrocinadora que aderir a esta modalidade terá direito a todas as contrapartidas da Cota Bronze, acrescidas de:

- **Menção Institucional:** Citação oral do nome da empresa durante o cerimonial de abertura e encerramento da Solenidade de Posse e do evento de 80 anos;
- **Expansão de Networking:** Direito a 02 (dois) convites individuais para a Solenidade de Posse e 02 (dois) convites individuais para o evento de 80 anos;
- **Parceria Educacional:** Associação da marca a 01 (um) Grupo de Estudos realizado via plataforma MEET, com direito a breve saudação institucional na abertura do referido grupo durante o exercício de 2026.

2.3. COTA OURO – Valor: R\$ 7.000,00 (sete mil reais)

A patrocinadora que aderir a esta modalidade terá direito a todas as contrapartidas das Cotas Bronze e Prata, acrescidas de:

- **Destaque Audiovisual:** Exibição de vídeo institucional da empresa, com duração máxima de 02 (dois) minutos, em telão de destaque durante a Solenidade de Posse e o evento de Celebração dos 80 anos;
- **Reconhecimento Oficial:** Entrega de Certificado de Reconhecimento como "Patrocinador Oficial" durante as cerimônias, assinado pela presidência do CRCCE;
- **Ampliação de Convites:** Direito a 03 (três) convites individuais para a Solenidade de Posse e 03 (três) convites individuais para o evento de 80 anos;
- **Presença em Eventos Virtuais:** Citação do nome da empresa como patrocinadora na abertura de 02 (dois) Grupos de Estudos via MEET, durante o exercício de 2026.

2.4. A produção e o fornecimento dos materiais eletrônicos de divulgação da PATROCINADORA mencionados nas contrapartidas das cotas de patrocínio acima descritas, inclusive os custos de produção, serão de inteira responsabilidade da PATROCINADORA.

2.5. Os materiais de divulgação acima mencionados deverão ser submetidos para análise e aprovação prévia do CRCCE.

2.6. Os valores de patrocínio serão utilizados para custear despesas necessárias para a realização dos eventos, por meio de pagamento direto ao fornecedor / prestador do serviço.

2.7. A não utilização injustificada das contrapartidas, por parte da PATROCINADORA, implicará na perda do direito de utilização.

2.8. Os valores estipulados para as Cotas Bronze, Prata e Ouro permanecerão fixos e inalterados mesmo após a realização da Solenidade de Posse Festiva, mantendo-se vigentes para as adesões referentes ao evento de Celebração do 80º Aniversário do CRCCE, não cabendo qualquer tipo de reajuste ou alteração de valor em virtude da conclusão do primeiro evento.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. **Da Relevância Institucional:** No dia 05 de março de 2026, realizar-se-á a Solenidade de Posse da nova diretoria do CRCCE (Gestão 2026-2027), marco administrativo que consolida a transição democrática da autarquia. Somado a isso, no mês de setembro de 2026, o Conselho celebrará seu 80º Aniversário, evento de magnitude histórica que visa enaltecer a trajetória da profissão contábil no Ceará e fortalecer a integração entre os profissionais, a sociedade e o setor público.

3.2. **Da Economicidade e Eficiência:** Considerando as diretrizes de responsabilidade fiscal e a necessidade de otimização dos recursos públicos, o CRCCE busca, por meio deste chamamento, a cooperação da iniciativa privada. A estratégia de captação de patrocínio visa a total desoneração do erário, garantindo que as receitas oriundas das anuidades sejam integralmente preservadas para as atividades finalísticas do Conselho (Registro e Fiscalização), enquanto os eventos comemorativos são viabilizados por aportes de parceiros interessados na exposição de suas marcas para um público altamente segmentado.

3.3. **Dos Resultados Pretendidos:** A captação de recursos via patrocínio visa garantir a excelência operacional e a infraestrutura adequada para eventos desse porte, assegurando o decoro institucional e a representatividade que a classe contábil exige. Busca-se, simultaneamente, promover um ambiente de *networking* qualificado e o fortalecimento da imagem institucional do CRCCE, cumprindo sua missão de valorização do profissional contábil de forma sustentável e transparente.

4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1. Dada a natureza jurídica de **Credenciamento (Art. 79, Lei 14.133/21 c/c Portaria CRCCE nº 93/2024)**, o critério de seleção não será baseado na disputa de preços, mas sim na **Adesão e Conformidade** às condições estabelecidas no Edital.

- **Critério de Seleção:** Todos os interessados que preencherem os requisitos de habilitação jurídica, fiscal e social, e que aceitarem os valores das cotas e as contrapartidas estipuladas, serão credenciados como patrocinadores.
- **Inexistência de Exclusividade:** Não haverá limite para o número de patrocinadores por cota (Ouro, Prata ou Bronze), visando à máxima captação de recursos e a democratização do espaço publicitário.

4.2. O procedimento licitatório será regido pela Lei n.º 14.133/2021, em seus arts. 74, IV e 78, I c/c **Portaria CRCCE nº 93/2024**.

5. DA EXECUÇÃO, COMUNICAÇÃO E GESTÃO DO CREDENCIAMENTO

5.1. **Da Resolução de Casos Omissos:** Eventuais situações não previstas neste Termo de Referência ou no Edital serão analisadas e decididas pelo Setor de Desenvolvimento Profissional (Área Demandante), mediante parecer dos órgãos técnicos ou especializados, quando necessário, com posterior ratificação da Autoridade Competente.

5.2. **Do Dever de Atualização Cadastral:** É de exclusiva responsabilidade da empresa credenciada a manutenção e atualização de seus dados cadastrais (endereço, telefone e e-mail). O CRCCE exime-se de qualquer responsabilidade por comunicações não recebidas em virtude de dados imprecisos, desatualizados ou incorretos fornecidos pela PATROCINADORA.

5.3. **Do Alinhamento Institucional:** O CRCCE, por meio de sua área técnica, reserva-se o direito de indeferir propostas de patrocínio que não guardem sintonia com a imagem institucional da autarquia, com os preceitos éticos da profissão contábil ou que colidam com o interesse público e as finalidades do Evento.

5.4. **Da Gestão e Fiscalização:** O CRCCE designará um Gestor formalmente nomeado, a quem competirá o acompanhamento da execução das contrapartidas, a conferência do cumprimento dos aportes financeiros junto aos fornecedores e a validação de que os termos estabelecidos no credenciamento estão sendo fielmente observados.

5.5. **Do Pedido de Credenciamento:** As normas, os prazos e a documentação necessária para a formalização do pedido de credenciamento, bem como os canais para envio da solicitação, estarão estabelecidos detalhadamente no corpo do Edital e em seus anexos.

6. DO PROCEDIMENTO E FORMALIZAÇÃO DE ADESÃO

6.1. **Da Convocação e Envio de Documentação:** As proponentes que obtiverem o deferimento de seus requerimentos de credenciamento serão convocadas por meio eletrônico para a assinatura do Termo de Adesão ao Patrocínio, devendo formalizá-lo no prazo de até 03 (três) dias úteis, sob pena de responderem a processo de aplicação de penalidade nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6.1.1. **Da Preferência pelo Meio Digital:** Visando à celeridade processual e à eficiência administrativa, a remessa de documentos, requerimentos e do Termo de Adesão ao Patrocínio assinado deverá ser realizada, preferencialmente, por meio de correio eletrônico (e-mail), para o endereço a ser indicado no Edital, utilizando-se, sempre que possível, assinaturas digitais passíveis de verificação.

6.1.2. **Prorrogação:** O prazo mencionado no item 6.1 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação justificada da interessada e aceite do CRCCE.

7. DO DESCRENCIAMENTO

7.1. O CREDENCIADO poderá solicitar seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que não tenha contratação vigente, mediante envio de requerimento ao CRCCE.

- a) O CREDENCIADO somente poderá ser descredenciado após o regular cumprimento das obrigações assumidas, nos termos do previsto na Lei nº 14.133/2021.
- b) O descredenciamento a pedido do interessado deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período mediante justificativa.

7.2. O CRCCE poderá realizar o descredenciamento quando houver:

- a) perda das condições de habilitação do credenciado;
- b) descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e
- c) sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CRCCE

8.1. Assegurar que os eventos sejam organizados de maneira apropriada, total, completa e suficiente para a consecução do objeto do presente edital.

8.2. Utilizar a marca, nome e imagem da PATROCINADORA única e exclusivamente para finalidade deste Termo.

8.3. Respeitar os padrões da marca da PATROCINADORA, não lhe sendo permitida nenhuma modificação sem a prévia e expressa autorização da mesma.

8.4. Efetuar o pagamento de todas as taxas devidas, bem como obter as licenças e autorizações necessárias para a realização dos eventos.

8.5. Responsabilizar-se pela execução das atividades e providências necessárias à organização e realização dos eventos, competindo-lhe a escolha e a tomada de decisões sobre a adoção de medidas técnicas, operacionais, administrativas e financeiras para a execução desse fim, e ainda, pela fiel observância da legislação vigente em relação aos aspectos fiscais, jurídicos, contábeis, financeiros, trabalhistas, previdenciários e comerciais derivados e relacionados ao evento.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA PATROCINADORA

9.1. Cumprir os prazos e atender integralmente todas as condições e especificações estabelecidas neste Edital.

9.2. Honrar os pagamentos a serem efetuados aos fornecedores do evento, mediante nota fiscal, com a devida comprovação ao CRCCE.

9.3. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CRCCE, atendendo de imediato às solicitações de seus representantes.

9.4. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venha tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

9.5. Manter sua condição de habilitação durante todo o prazo de vigência do Termo firmado.

10. DO PAGAMENTO

10.1. A PATROCINADORA efetuará o pagamento diretamente aos fornecedores / prestadores de serviços indicados pelo CRCCE, por meio de boleto ou depósito na conta corrente a ser indicada, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da autorização formal do CRCCE.

10.1.1. A PATROCINADORA deverá enviar para o CRCCE, no prazo de 24 horas contado da data do pagamento, a cópia da nota fiscal e do comprovante de pagamento, de forma a

evidenciar a efetivação do Patrocínio.

10.1.2. O atraso superior a 05 (cinco) dias ou a falta do pagamento relativo às cotas de patrocínio, ensejará a rescisão do acordo de Patrocínio, bem como a responsabilização da PATROCINADORA pelo ressarcimento de quaisquer prejuízos ou danos comprovadamente causados ao CRCCE, além da aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, através do devido processo administrativo de responsabilização.

11. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o proponente comprovar os seguintes requisitos, no momento da solicitação de seu credenciamento:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.2. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

11.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI): inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, acompanhada de documento comprobatório de eleição de seus administradores;

11.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.5. Filial, sucursal ou agência e sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

11.6. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

11.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

11.8. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

11.9. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

11.10. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.11. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (<http://www.tst.jus.br/certidao>);

11.12. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.13. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.14. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos Municipais/Estaduais/Distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

11.15. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

11.16. **Declaração de Inexistência de Conflito de Interesses:** Declaração da proponente de que suas atividades e associação de marca não colidem com os preceitos éticos da profissão contábil e que não possui impedimento legal para contratar com a Administração

Pública.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Não é necessário a indicação da dotação orçamentária, uma vez que será celebrado Acordo de Patrocínio a título não oneroso, sem repasse ou qualquer ônus aos cofres públicos.

13. DAS PENALIDADES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. Não assinar o Termo de Credenciamento, quando convocado dentro do prazo de credenciamento, salvo se em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.2. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa;

13.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela comissão de julgamento;

13.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.5. Cometer fraude fiscal;

13.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

13.1.6.3. Fraudar o credenciamento.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a CREDENCIADA/CONVENIENTE que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o CRCCE e para os beneficiários do presente termo de Credenciamento;

13.2.2. Impedimento de licitar e contratar com a União e, se for o caso, descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 03 (três) anos;

13.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Presidente do CRCCE, que será concedida sempre que o apenado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

Av. Universidade, 3057 - Benfica - Fortaleza/CE - CEP: 60020-181
Telefone: (85) 3194-6000 - Email: conselho@crc-ce.org.br - Site: www.crc-ce.org.br

- 13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 13.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Federal direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.5. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.2, 13.1.4, 13.1.5 e 13.1.6, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais empregados públicos, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.6. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.7. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.8. **Multa no atraso do pagamento:** Sem prejuízo das demais sanções previstas nesta cláusula, na hipótese de atraso no pagamento dos valores referentes à Cota de Patrocínio, incidirá sobre o montante devido multa moratória de 2% (dois por cento) e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, calculados proporcionalmente aos dias de atraso (*pro rata die*) até a data da efetiva quitação.

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PATROCÍNIO
(Papel Timbrado da Empresa)

À Comissão de Credenciamento do Conselho Regional de Contabilidade do Ceará - CRCCE

REF.: Proposta de Adesão ao Edital de Credenciamento de Patrocínio nº 002/2026

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA (PATROCINADORA)

- **Razão Social:** [Inserir]
- **CNPJ:** [Inserir]
- **Endereço:** [Inserir]
- **Representante Legal:** [Nome completo e CPF]
- **Contato:** [Telefone e E-mail]

2. OBJETO A empresa acima identificada manifesta formalmente o interesse em aderir ao Credenciamento de Pessoas Jurídicas para o aporte de recursos na modalidade de patrocínio direto, visando a viabilização financeira dos eventos de **Posse Festiva da Nova Gestão e Celebração do 80º Aniversário do CRCCE**.

3. OPÇÃO PELA COTA DE PATROCÍNIO Assinale com um **(X)** a(s) cota(s) de participação pretendida:

- **() COTA BRONZE** – Valor: R\$ 3.000,00 (três mil reais)
- **() COTA PRATA** – Valor: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)
- **() COTA OURO** – Valor: R\$ 7.000,00 (sete mil reais)

4. DECLARAÇÕES E CIÊNCIA: A PATROCINADORA declara estar ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no Termo de Referência, em especial:

- **Forma de Pagamento:** Compromete-se a efetuar o pagamento integral da cota escolhida diretamente aos fornecedores/prestadores de serviços indicados pelo CRCCE, no prazo máximo de 48 horas após a autorização formal;
- **Materiais:** Assume a responsabilidade total pela produção e fornecimento dos materiais eletrônicos de divulgação (logomarcas, vídeos, etc.), submetendo-os à aprovação prévia do Conselho;
- **Manutenção de Valores:** Está ciente de que os valores das cotas permanecem inalterados após a realização do evento de Posse;

Av. Universidade, 3057 - Benfica - Fortaleza/CE - CEP: 60020-181
Telefone: (85) 3194-6000 - Email: conselho@crc-ce.org.br - Site: www.crc-ce.org.br

- **Sigilo:** Compromete-se a guardar sigilo absoluto sobre informações estratégicas do Conselho às quais tenha acesso em virtude deste patrocínio.

5. DOCUMENTAÇÃO ANEXA Seguem em anexo os documentos exigidos no Item 10 do Termo de Referência (Habilitação Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista).

[Localidade], [Dia] de [Mês] de 2026.

Assinatura do Representante Legal

(Assinatura Digital padrão ICP-Brasil ou Gov.br)

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE CONFLITO DE
INTERESSES E IDONEIDADE**

AO [NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONTRATANTE]

A empresa **[RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[00.000.000/0000-00]**, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). **[NOME COMPLETO]**, portador(a) da Carteira de Identidade nº **[NÚMERO]** e CPF nº **[NÚMERO]**, para fins de participação no processo de Credenciamento nº **[NÚMERO/ANO]**, **DECLARA**, sob as penas da lei:

- 1. INEXISTÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSES E ÉTICA PROFISSIONAL:** Que suas atividades empresariais, comerciais e sua associação de marca não colidem com os preceitos éticos da profissão contábil, bem como não possui vínculos que possam configurar conflito de interesses com as atribuições a serem exercidas no objeto deste credenciamento.
- 2. INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL:** Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nem se encontra suspensa do direito de licitar ou contratar com este Órgão/Entidade, inexistindo qualquer fato impeditivo à sua participação neste certame ou futura contratação.
- 3. VERACIDADE:** Que está ciente do dever de comunicar imediatamente qualquer alteração superveniente nas condições aqui declaradas.

Por ser a expressão da verdade, firma o presente.

[CIDADE - UF], [DIA] de [MÊS] de 202[X].

[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]

[Cargo na Empresa]

ANEXO IV – MINUTA DE ACORDO DE PATROCÍNIO

Acordo de Patrocínio que entre si fazem, de um lado, o **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO CEARÁ - CRCCE**, com sede em Fortaleza, Ceará, na Av. da Universidade, 3057, Bairro Benfica, inscrito no CNPJ sob o número 07.093.503/0001-06, representado por seu Presidente, **Contador Rondinely Coelho Rodrigues**, de ora em diante denominado **PATROCINADO**, e, de outro, **[EMPRESA PATROCINADORA]**, com sede em xxxxxx/xx, xxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representado por seu representante legal, **[Nome do Representante Legal]**, de ora em diante denominada **PATROCINADORA**, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. O presente instrumento tem por objeto o credenciamento de Pessoas Jurídicas interessadas em aportar recursos sob a modalidade de patrocínio, mediante adesão a cotas de participação, visando à viabilização financeira dos eventos de Posse Festiva da Nova Gestão e 80º Aniversário do CRCCE.
- 1.2. Pela concessão do patrocínio ao evento, será na modalidade _____(incluir somente as cotas patrocinadas).
- 1.3. Em contrapartida ao patrocínio firmado, a PATROCINADORA terá: _____(incluir somente as cotas patrocinadas).
- 1.4. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
 - 1.4.1. O Termo de Referência;
 - 1.4.2 Edital de Credenciamento nº 02/2026 do CRCCE;
 - 1.4.3 A Proposta do patrocinador; e
 - 1.4.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.5. A produção e o fornecimento dos materiais eletrônicos de divulgação da PATROCINADORA mencionados nas contrapartidas das cotas de patrocínio acima descritas, inclusive os custos de produção, serão de inteira responsabilidade da PATROCINADORA.

1.6. Os materiais de divulgação acima mencionados deverão ser submetidos para análise e aprovação prévia do CRCCE.

1.7. Os valores de patrocínio serão utilizados para custear despesas necessárias para a realização dos eventos, por meio de pagamento direto ao fornecedor / prestador do serviço.

1.8. A não utilização injustificada das contrapartidas, por parte da PATROCINADORA, implicará na perda do direito de utilização.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PATROCÍNIO E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. A PATROCINADORA efetuará os pagamentos correspondentes ao patrocínio, no valor total de **R\$ xxxx (xxxxxxxx)** referente a **xx (xxxx)** cota (s) de patrocínio nas modalidades **xxxxxxxx**, diretamente aos fornecedores / prestadores de serviços indicados pelo PATROCINADO, mediante nota fiscal, com a devida comprovação ao CRCCE, conforme as regras e prazos estabelecidos no Termo de Referencia, que faz parte deste Termo.

2.2. Os comprovantes de pagamento, bem como as Notas Fiscais das respectivas operações de patrocínio, deverão ser encaminhados ao Departamento de Desenvolvimento Profissional do CRCCE, pela PATROCINADORA, em até 24 horas após a sua quitação. Tais documentos irão compor o processo de prestação de contas, podendo ser em cópia autenticada pelo cartório ou pelo próprio funcionário do CRCCE, desde que tal documento confira com o original.

2.3. Todos os tributos federais e municipais, encargos e contribuições fiscais, eventualmente devidos pela execução dos serviços objeto deste Acordo, serão de responsabilidade da PATROCINADORA, bem como suas obrigações acessórias. Os tributos, quando devidos na fonte, deverão ser retidos na forma da lei.

CLÁUSULA TERCEIRA - RECURSOS

Av. Universidade, 3057 - Benfica - Fortaleza/CE - CEP: 60020-181
Telefone: (85) 3194-6000 - Email: conselho@crc-ce.org.br - Site: www.crc-ce.org.br

3.1. Este instrumento não envolve a transferência de nenhum recurso financeiro do PATROCINADO à PATROCINADORA e nem da PATROCINADORA ao PATROCINADO, uma vez que os valores correspondentes ao patrocínio serão pagos diretamente aos fornecedores.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA PATROCINADORA

4.1. Cumprir os prazos e atender integralmente a todas condições e especificações estabelecidas neste Acordo e no Edital de Chamamento Público CRCCE nº 002/2026.

4.2. Honrar os pagamentos a serem efetuados diretamente ao fornecedor indicado pelo PATROCINADO, que deverá ser contratado para a realização do(s) evento(s) citado(s) no item 1.1 deste Acordo de Patrocínio.

4.3. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CRCCE, atendendo de imediato às solicitações de seus representantes.

4.4. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

4.5. Manter sua condição de habilitação durante todo o prazo de vigência do Termo firmado.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO PATROCINADO

5.1. Assegurar que os Eventos sejam organizados de maneira apropriada, total, completa e suficiente para a consecução do objeto do presente.

5.2. Utilizar a marca, nome e imagem da PATROCINADORA única e exclusivamente para finalidade deste Acordo.

5.3. Respeitar os padrões da marca da PATROCINADORA, não lhe sendo permitida nenhuma modificação sem a prévia e expressa autorização da mesma.

5.4. Efetuar o pagamento de todas as taxas devidas, bem como obter as licenças e

autorizações necessárias para a realização do Evento.

5.5. Responsabilizar-se pela execução das atividades e providências necessárias à organização e realização dos Eventos, competindo-lhe a escolha e a tomada de decisões sobre a adoção de medidas técnicas, operacionais, administrativas e financeiras para a execução desse fim, e ainda, pela fiel observância da legislação vigente em relação aos aspectos fiscais, jurídicos, contábeis, financeiros, trabalhistas, previdenciários e comerciais derivados e relacionados aos Eventos.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1. O Acordo de Patrocínio terá vigência a partir da data de sua assinatura até o encerramento do exercício de 2026, ou até a efetiva entrega de todas as contrapartidas previstas nos itens 1.2, 1.3 ou 1.4 (conforme a cota aderida), o que ocorrer por último.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

7.1. O Credenciamento deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3. O CRCCE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.4. A execução do Credenciamento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, designados por meio de Portaria da presidência do CRCCE.

7.5. O gestor do contrato acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.6. O gestor do contrato anotará no histórico de gerenciamento do termo de Credenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos

Av. Universidade, 3057 - Benfica - Fortaleza/CE - CEP: 60020-181
Telefone: (85) 3194-6000 - Email: conselho@crc-ce.org.br - Site: www.crc-ce.org.br

observados.

7.7. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o gestor do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção.

7.8. O gestor do contrato informará à Superintendência do CRCCE, em tempo hábil, a situação que demanda decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas e de acordo com as condições consignadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente à Superintendência do CRCCE.

7.10. Caso ocorram descumprimento das obrigações pactuadas, o gestor do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando à Superintendência do CRCCE para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7.11. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do termo de Credenciamento, a exemplo de relatórios de emissão, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.13. O gestor do contrato comunicará ao Departamento de Compras e Licitações, em tempo hábil, o término do termo sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES E RESCISÃO

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

8.1.1. Não assinar o Termo de Credenciamento, quando convocado dentro do prazo de credenciamento, salvo se em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.2. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa;

8.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela comissão de julgamento;

8.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

8.1.5. Cometer fraude fiscal;

8.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

8.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

8.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

8.1.6.3. Fraudar o credenciamento.

8.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a CREDENCIADA/CONVENIENTE que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o CRCCE e para os beneficiários do presente termo de Credenciamento;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar com a União e, se for o caso, descredenciamento do SICAF pelo prazo de 03 (três) anos;

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Presidente do CRCCE, que será concedida sempre que o apenado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 8.1.1 e 8.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Federal direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.5. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 8.1.2, 8.1.4, 8.1.5 e 8.1.6, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 8.1.1 e 8.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais empregados públicos, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.6. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.7. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

8.8. **Multa no atraso do pagamento:** Sem prejuízo das demais sanções

Av. Universidade, 3057 - Benfica - Fortaleza/CE - CEP: 60020-181
Telefone: (85) 3194-6000 - Email: conselho@crc-ce.org.br - Site: www.crc-ce.org.br

previstas nesta cláusula, na hipótese de atraso no pagamento dos valores referentes à Cota de Patrocínio, incidirá sobre o montante devido multa moratória de 2% (dois por cento) e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, calculados proporcionalmente aos dias de atraso (*pro rata die*) até a data da efetiva quitação.

CLÁUSULA NONA - DA CONFORMIDADE COM A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

9.1. A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei n.º 13.709/2018, é a legislação brasileira que regula as atividades de tratamento de dados pessoais. O CRCCE, seguindo as boas práticas de governança e compliance, está comprometido com seus deveres de garantia da privacidade e de proteção de dados pessoais e preza, em todas as relações contratuais, que os envolvidos adotem boas práticas de governança, visando sempre o respeito à legislação vigente.

9.2. Neste sentido, a **[Empresa Patrocinadora]** declara estar ciente de que o CRCCE é uma entidade de fiscalização, tendo como uma de suas atividades precípuas o registro de categoria profissional, regida pelo princípio do acesso à informação, normatizado pela Lei n.º 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação). Sendo assim, realiza o tratamento de dados para o atendimento de sua finalidade pública, na persecução do interesse público, com o objetivo de executar as competências legais e cumprir as atribuições legais do serviço público. Portanto, eventuais dados pessoais dos sócios, representantes legais, prepostos e demais envolvidos na relação do objeto do presente termo de parceria estarão disponíveis no Portal da Transparência, nos termos do art. 23 da LGPD.

9.3. A **[Empresa Patrocinadora]**, no ato da assinatura do presente termo de patrocínio, declara que se encontra em processo de adequação ou já está adequada e capaz de garantir a devida proteção e manuseio dos dados pessoais que identifiquem tornem tornem identificáveis quaisquer empregados, clientes, agentes, usuários final, fornecedor, contatos ou qualquer pessoa natural cujos dados pessoais sejam objeto de tratamento das respectivas instituições a quem pertencem os sócios quotistas, incluindo suas filiais, subsidiárias, ou grupo econômico a que pertençam, em conformidade com a LGPD.

9.4. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º e/ou 11 da Lei n.º 13.709/2018, aos quais se

submeterão os serviços, para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

9.5. As partes deverão adotar todas as políticas e medidas protetivas definidas na LGPD, promovendo políticas de proteção de dados com adoção de ferramentas tecnológicas, jurídicas e humanas, para coleta e proteção de dados pessoais de pessoas naturais, no âmbito do desenvolvimento do objeto do presente termo de parceria.

9.6 A **[Empresa Patrocinadora]** se compromete, na execução das suas atividades previstas neste termo, a não coletar dados pessoais de terceiros sem a observância dos pressupostos da LGPD, tampouco compartilhar ou enviar tais dados para o CRCCE, quando seu tratamento estiver em desconformidade com a referida legislação, sob pena de caracterizar inadimplemento contratual, passível, inclusive, de motivar a rescisão prevista no presente termo de parceria.

9.7 Caso hajam dados obtidos em razão desse termo, estes serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log) e adequado controle de acesso baseado em função (role based access control) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

9.8 Encerrada a vigência do termo de patrocínio ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a **[Empresa Patrocinadora]** interromperá o tratamento dos dados pessoais e os eliminará completamente com todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), no prazo máximo de 30 (trinta) dias, salvo quando a **[Empresa Patrocinadora]** tenha que os manter para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da LGPD, sob pena de responsabilização administrativa, cível e penal.

9.9 Em caso de eventual coleta de dados pessoais sensíveis, esta será realizada mediante prévia aprovação do CRCCE, sendo a **[Empresa Patrocinadora]** responsável por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser

Av. Universidade, 3057 - Benfica - Fortaleza/CE - CEP: 60020-181
Telefone: (85) 3194-6000 - Email: conselho@crc-ce.org.br - Site: www.crc-ce.org.br

utilizados na execução dos serviços especificados neste termo de patrocínio e, em hipótese alguma, poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins.

9.10 As partes informarão imediatamente entre si caso o titular dos dados, a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) ou terceiros solicitem informações sobre o tratamento de dados pessoais relacionados ao presente termo de patrocínio ou mesmo determine, legalmente amparada, a eliminação ou anonimização dos dados compartilhados.

9.11 A **[Empresa Patrocinadora]** cooperará com o CRCCE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e, também, no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e órgãos de controle externo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ASSINATURA ELETRÔNICA/DIGITAL

10.1 Nos termos do art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2, do art. 6º do Decreto 10.278/2020 e da Lei nº 14.063/2020, as partes e as testemunhas concordam expressamente em utilizar assinatura digital ou assinatura eletrônica para ratificação e legitimação dos termos ajustados no presente instrumento, mesmo que não utilizem certificado digital emitido no padrão ICP-Brasil, e reconhecem ainda que a formalização deste instrumento, por meio de assinaturas digitais ou eletrônicas, é bastante suficiente à sua integral validade jurídica e vinculação das partes ao termo de parceria.

Parágrafo único. As partes renunciam à possibilidade de exigir a troca, envio ou entrega das vias originais (não eletrônicas) assinadas do instrumento, bem como renunciam ao direito de recusar ou contestar a validade das assinaturas digitais ou eletrônicas, na medida máxima permitida pela legislação aplicável.


CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal - Subseção Fortaleza, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas deste Acordo, com renúncia a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja, em especial ao domicílio e sede das Partes.

E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente Acordo em 2 (duas) vias de igual teor e validade e, para um só fim, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo indicadas.

Fortaleza/CE, data da assinatura eletrônica.

rondinely@compliance-ce.com.br

Assinado
 Rondinely Coelho Rodrigues

D4Sign

RONDINELY COELHO RODRIGUES

PRESIDENTE DO CRCCE

PATROCINADO

[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]

[NOME DA EMPRESA]

PATROCINADORA

CRCCE - EDITAL DE CREDENCIAMENTO 0022026 - Oficial pdf

Código do documento d26a4670-abac-42c2-914a-fba0ba23388f



Assinaturas



Rondinely Coelho Rodrigues
rondinely@compliance-ce.com.br
Assinou

Rondinely Coelho Rodrigues

Eventos do documento

04 Feb 2026, 11:06:13

Documento d26a4670-abac-42c2-914a-fba0ba23388f **criado** por WLADIA BRUNO CARDOSO (7c1cc992-a4f1-4a2f-ba2e-7169c597bc0c). Email: asspres@crc-ce.org.br. - DATE_ATOM: 2026-02-04T11:06:13-03:00

04 Feb 2026, 11:07:08

Assinaturas **iniciadas** por WLADIA BRUNO CARDOSO (7c1cc992-a4f1-4a2f-ba2e-7169c597bc0c). Email: asspres@crc-ce.org.br. - DATE_ATOM: 2026-02-04T11:07:08-03:00

04 Feb 2026, 11:08:21

RONDINELLY COELHO RODRIGUES **Assinou** - Email: rondinely@compliance-ce.com.br - IP: 206.42.49.62 (206-42-49-62-tmp.static.brisanet.net.br porta: 50338) - **Geolocalização: -3.7427961374465486 -38.54062094379963** - Documento de identificação informado: 618.144.823-34 - DATE_ATOM: 2026-02-04T11:08:21-03:00

Hash do documento original

(SHA256):0719c0d4d76b281b8e9946aab314c3f412176830bc07b36a8b511fd771fa1e83

(SHA512):d98843aff8594c99950da36952d5a065b78ada5a0d70508a66740e7defaffae375790a9ad74cb251f3097dac857c660b754a548654569b52e08e52a38c60a4e6

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.