



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026

ID CidadES n.º 2026.500E0600002.01.0006

UASG n.º 925021

ComprasGov n.º 90004/2026

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**, doravante denominada **SEGER**, com sede na Av. Vitória, nº 2703 – Bairro Horto, Vitória/ES, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL COM TECNOLOGIA DE IDENTIFICAÇÃO POR RADIOFREQUÊNCIA (RFID), PARA AQUISIÇÃO DE ETIQUETAS E PARA LOCAÇÃO DE LEITORES QUE POSSAM OPERACIONALIZAR A TECNOLOGIA RFID, conforme processo e-Docs nº 2023-1775N, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Estadual nº 5.352-R/2023, do Decreto Estadual nº 5.545-R/2023, do Decreto Estadual nº 5.354-R/2023, e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

## **1 - DO OBJETO E DISPOSIÇÕES ESSENCIAIS**

1.1 - O objeto da presente licitação é a contratação de empresa, por meio do Sistema de Registro de Preços, para: a) prestação de serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID); b) fornecimento de etiquetas compatíveis com a tecnologia de RFID; e c) locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID, conforme especificações do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

1.2 - A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Anexo I deste Edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que compõem cada grupo.

1.3 - O(s) preço(s) máximo(s) admitido(s) para a presente licitação é (são) o(s) que consta(m) no Anexo I deste Edital.

1.4 - Data da sessão pública: **22 de maio de 2026**.

1.5 - O modo de disputa será o **aberto e fechado**.

1.6 - Esta licitação será julgada sob o critério de **menor preço por grupo de itens**.

1.7 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta do orçamento próprio de cada órgão contratante.

## **2 - DO REGISTRO DE PREÇOS**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

2.1 - Esta licitação adota o Sistema de Registro de Preços, e as regras pertinentes constam deste Edital e do Anexo IV que trata da minuta de Ata de Registro de Preços (ARP). No Anexo I deste Edital constam as informações sobre órgãos participantes, quantitativos e sobre a possibilidade ou não de adesão.

### **3 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.1.1 - Os interessados deverão atender às condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei 14.133/2021 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos na Lei Complementar 123/2006, para os lotes 2 e 3.

3.6 - Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1 - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

3.6.2 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

3.6.3 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

3.6.4 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

3.6.5 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

3.6.6 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.6.7 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei 6.404/1976, concorrendo entre si.

3.6.8 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.6.9 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato servidor público estadual, independentemente de qual seja o órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme art. 9º, § 1º, da Lei 14.133/2021 e arts. 221, XIX, da Lei Complementar Estadual 46/1994 e 35 da Constituição Estadual.

3.7 - O impedimento decorrente de sanção administrativa será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9 - O disposto nos itens acima não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

#### **4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

4.3.1 - Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

4.3.2 - Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

4.3.3 - Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

4.3.4 - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei 14.133/2021.

4.5 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei 14.133/2021 (cabível somente aos lotes 2 e 3).

4.5.1 - Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar 123/ 2006.

4.6 - A falsidade da declaração de que trata os itens acima sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei 14.133/2021 e neste Edital.

4.7 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

4.10.1 - A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2 - Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.12 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.13 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

5.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos indicados.

5.1.1 - Especificamente em relação ao lote 3/ítem 5 (locação de leitores), o valor unitário previsto compreende o custo anual de locação de cada unidade.

5.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3 - O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.4 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

requerido, sua substituição.

5.7 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8 - Para o lote 1, o licitante deverá formular sua proposta, considerando as disposições do Decreto nº 4.251-R, de 21 de maio de 2018, que obriga aqueles que são contratados pela Administração Pública, a efetivar a contratação de mão-de-obra necessária à execução do serviço advinda do sistema penitenciário estadual, no percentual de 6% (seis por cento) da mão-de-obra total para a execução do objeto contratual, nos termos da Lei complementar nº 879/2017.

**6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.3 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.4 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.4.1 - Especificamente em relação ao lote 3/item 5 (locação de leitores), o valor unitário previsto compreende o custo anual de locação de cada unidade.

6.5 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.6 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.7 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser:

Lote	Item	Intervalo
1	1	R\$ 0,06 (seis centavos)
	2	R\$ 0,12 (doze centavos)
2	1	R\$ 0,03 (três centavos)
	2	R\$ 0,07 (sete centavos)
3	1	R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

6.8 - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.9 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.10 - Considerando a adoção do modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.10.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.10.2 - Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.10.3 - No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.10.4 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.10.5 - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.11 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.12 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.13 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.14 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.15 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.16 - Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006 (os benefícios constantes na lei aplicar-se-ão somente aos lotes 2 e 3)

6.16.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.16.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.16.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.16.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.17 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.17.1 - Havendo eventual empate, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei 14.133/2021.

6.17.2 - Esgotados os critérios de desempate previsto em lei, o desempate poderá ocorrer por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.18 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.18.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.18.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

6.18.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.18.4 - O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta, Anexo II-A deste Edital, adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, juntamente com os Dados Complementares, Anexo II-B deste Edital.

6.18.5 - A proposta deve conter marca e modelo, versão do firmware (para os lotes 1 e 3) e especificação técnica detalhada do equipamento, permitindo a verificação de interfaces de comunicação e recursos embarcados.

6.18.6 - É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.19 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7 - DA FASE DE JULGAMENTO**

7.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei 14.133/2021, legislação correlata e neste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 - SICAF.

7.1.2 - Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo – CRC/ES.

7.1.3 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>).

7.1.4 - Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também em nome de seus sócios majoritários, por força do art. 12 da Lei 8.429/1992, que prevê dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.3 - Constatada a existência de sanção que inviabilize a participação ou contratação, o Pregoeiro reputará o licitante desclassificado, por falta de condição de participação.

7.4 - Será também desclassificada a proposta vencedora que:

7.4.1 - Contiver vícios insanáveis.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

7.4.2 - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

7.4.3 - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.

7.4.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

7.4.5 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.5 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.6 - Após a verificação das condições dos itens antecedentes, os documentos de habilitação serão solicitados e apreciados e, após análise e realização da prova de conceito dos lotes 1 e 3, bem como amostra do lote 2, será declarado vencedor o licitante classificado em primeiro lugar, caso tenha atendido a todas as exigências do edital.

## **8 - DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1 - Os documentos previstos no Anexo I-A, do Termo de Referência (Anexo I deste Edital), necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021.

8.1.1 - A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2 - Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser enviados, em formato digital, por meio do sistema. O Licitante vencedor deverá providenciá-los no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da solicitação do Pregoeiro

8.3 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei 14.133/2021).

8.4 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.5 - A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.5.1 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.6 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.6.1 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.7 - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no mesmo prazo de envio dos documentos de habilitação.

8.8 - Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova.

8.9 - Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, ou se recusar a assinar o contrato, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente e a respectiva documentação de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às exigências do edital.

8.10 - Nas hipóteses previstas no item anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, tendo sempre como parâmetro a menor oferta apresentada no certame.

## **9 - REALIZAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO E APRESENTAÇÃO DA AMOSTRA**

9.1 - Após a análise da proposta e dos documentos de habilitação, será exigida Prova de Conceito para os lotes 1 e 3 e apresentação de amostras para o lote 2, em que será testada a eficácia da solução e bens ofertados.

9.2 - A NÃO APROVAÇÃO na Prova de Conceito ou da amostra, ou não apresentação pelo licitante, nos termos e condições estabelecidas no Termo de Referência, implicará na sua desclassificação e na convocação dos licitantes subsequentes, respeitando a ordem de classificação.

9.3 - A Prova de Conceito, destinada a validação técnica dos lotes 01 e 03, será realizada na sede do 1º Batalhão do Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo, localizado na Rua Tenente Mário Francisco de Brito nº 100, Bairro Enseada do Suá, Vitória, ES.

9.4 - Será divulgada a data e horário da PoC, cuja presença será facultada a todos os interessados e demais licitantes.

9.5 - A PoC ocorrerá em data definida pela Administração, em prazo não inferior a 05 (cinco) dias úteis e não superior a 10 (dez) dias úteis após a conclusão do rito preparatório, salvo necessidade justificada da Administração.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

9.6 - O procedimento de execução e os critérios de avaliação das provas de conceito dos lotes 1 e 3, e da amostra do lote 2 estão definidos no Termo de Referência.

## **10 - DOS RECURSOS**

10.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei 14.133/2021.

10.2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3 - Quando se tratar de decisão sobre o julgamento das propostas ou de habilitação ou inabilitação de licitante, o Pregoeiro comunicará aos licitantes, no mínimo com vinte e quatro horas de antecedência, por meio do sistema no qual a licitação foi realizada, acerca da abertura do prazo para manifestação imediata de que tratam os subitens seguintes:

10.3.1 - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 - o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3 - o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4 - na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

10.9 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sistema de processo eletrônico E-Docs, no Acesso Cidadão (<https://acessocidadao.es.gov.br/>).

## **11 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CADASTRO DE RESERVA**

11.1 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto.

11.2 - Após a homologação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais.

11.2.1 - Considerando a adoção do processo eletrônico E-Docs, a assinatura será realizada mediante usuário e senha (assinatura eletrônica) no Acesso Cidadão (<https://acessocidadao.es.gov.br/>) ou através de certificado digital, conforme acordado entre as partes.

11.2.2 - Não poderão ser utilizadas formas diferentes de assinatura em um mesmo documento.

11.2.3 - No caso de assinatura eletrônica, as partes deverão providenciar uma conta verificada no Acesso Cidadão, conforme instruções contidas no endereço: <https://compras.es.gov.br/conta-verificada> ou no portal GovBR (<https://www.gov.br/pt-br>).

11.3 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que a solicitação seja tempestiva e devidamente justificada e a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.4 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5 - Serão observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

11.5.1 - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do licitante vencedor.

11.5.2 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

11.5.2.1 - Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação.

11.5.2.2 - Mantiverem sua proposta original.

11.6 - O registro a que se refere o item 11.5.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata, nas seguintes hipóteses:

11.6.1 - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital.

11.6.2 - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na ARP.

11.7 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.7.1 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.7.2 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.8 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 10.6 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas hipóteses previstas.

11.9 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos previstos, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.9.1 - Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.

11.9.2 - Adjudicar e firmar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11.10 - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.10.1 - Na hipótese de inviabilidade técnica de publicação no PNCP, a publicação de que trata este item deverá ocorrer no Diário Oficial do Estado.

11.11 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **12 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

12.1 - Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei 14.133/2021, o licitante ou adjudicatário que, com dolo ou culpa:

12.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame.

12.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1 - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.

12.1.2.2 - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.

12.1.2.3 - Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva.

12.1.2.4 - Deixar de apresentar amostra.

12.1.2.5 - Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

12.1.3 - Não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, ou recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

12.1.4 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

12.1.5 - Fraudar a licitação.

12.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1 - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

12.1.6.2 - Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

12.1.6.3 - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

12.1.7 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

12.1.8 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

12.2 - Reputar-se-á comportamento inidôneo, exemplificativamente, os tipificados nos arts. 337-F a 337-M do Código Penal e no art. 5º da Lei 12.846/2013, a declaração falsa quanto às condições de participação e quanto ao enquadramento como ME/EPP.

12.3 - O licitante ou adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade penal e civil, às seguintes sanções:

12.3.1 - Multa de 0,5% até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para os lotes em que participou o licitante.

12.3.2 - Impedimento de licitar e contratar.

12.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.4 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.5 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se além da disciplina legal e regulamentar, o disposto no Termo de Contrato ou no Termo de Referência quanto ao procedimento e outras condições.

12.6 - As sanções por atos praticados durante a execução do contrato estão previstas no Termo de Contrato ou no Termo de Referência.

### **13 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

13.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da legislação, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2 - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica no endereço [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br), no menu "Licitações", na opção "Pesquisar Editais" ou protocolizada no órgão realizador do certame, de 9 às 18 horas, ou enviadas para o e-mail [comprascentralizadas@seger.es.gov.br](mailto:comprascentralizadas@seger.es.gov.br). Somente serão aceitas impugnações protocolizadas se assinadas pelo(s) impugnante(s).

13.3 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.3.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

13.4 - Caso o Pregoeiro decida pela improcedência da impugnação ao ato convocatório, deverá encaminhar o processo para a Autoridade Competente - Ordenadora da Despesa - a quem competirá, nesse caso, ratificar ou alterar a decisão do Pregoeiro.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

13.5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13.6 - Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

13.7 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

#### **14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

14.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

14.10 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br), no menu "Licitações", na opção "Pesquisar Editais".



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

14.11 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência

Anexo I-A – Especificações das etiquetas e leitores

Anexo I-B – Requisitos de habilitação

Anexo I-C - Dados de cada Unidade Administrativa

Anexo II - Modelos do edital

Anexo II-A – Modelo de proposta comercial

Anexo II-B – Dados complementares para assinatura do instrumento contratual.

Anexo III - Minuta do termo de contrato e da autorização de compra.

Anexo III-A – Minuta de contrato para o lote 1

Anexo III-B – Minuta de contrato para o lote 3

Anexo III-C – Minuta de autorização de compra para o lote 2.

Anexo IV - Minuta de Ata de Registro de Preços

Anexo IV-A – Minuta de cadastro de reserva

Vitória (ES), 06 de maio de 2026.

**Heloiza da Rocha Rodrigues**  
Equipe de Apoio

**Iuri Aleksey Banhos Mamari**  
Agente de Contratação



# TERMO DE REFERÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO			
Projeto	PATRIMÔNIO ESTADUAL 2.0 - AUTOMAÇÃO DO INVENTÁRIO PATRIMONIAL DO ESTADO - 2023-1775N		
Unidade Gestora	Secretaria de Gestão e Recursos Humanos - SEGER		
Unidades Administrativas Envolvidas	Subsecretaria de Administração Geral - SUBAD Gerência do Ativo Mobiliário - GEMOB		
Responsáveis	Christiane Wigneron Gimenes		
Data de Elaboração	16/04/2026	Versão:	8

## Sumário

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO.....	2
2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO .....	5
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.....	15
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.....	28
5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO .....	37
6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO .....	42
7. FATURAMENTO, MEDIÇÃO E PAGAMENTO .....	44
8. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO .....	48
9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	53
10. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES.....	54
11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR .....	58
12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO .....	59
13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	59



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto do presente Termo de Referência é o Registro de Preços para prestação de serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID.

1.2. O objeto foi dividido nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**TABELA I – ITENS E MEDIDAS A SEREM CONTRATADOS**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Serviço de inventário com identificação, localização, registro fotográfico, emissão de relatórios, classificação do estado de conservação dos bens móveis não incluindo a fixação de etiquetas, padrão oficial do Governo do Espírito Santo, habilitada com leitura RFID. Código SIADES: <b>275394</b> COMPRASGOV:20168	Unidade	170.365	6,51	1.109.076,15
1	2	Serviço de inventário com identificação, localização, registro fotográfico, emissão de relatórios, classificação do estado de conservação dos bens móveis incluindo a fixação de etiquetas, padrão oficial do Governo do Espírito Santo, habilitada com leitura RFID. Código SIADES: <b>275395</b> Código COMPRASGOV:20168	Unidade	922.887	12,40	11.443.798,80
2	1	Aquisição de etiquetas que utilizem a tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID) para fixação em bens de superfície de material não metálico, as quais devem ser compatíveis com as utilizadas na fase da implantação. Código SIADES: <b>275396</b> Código COMPRASGOV:21237	Unidade	449.311	3,95	1.774.778,45





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

<b>2</b>	<b>2</b>	Aquisição de etiquetas que utilizem a tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID) para fixação em bens de superfície de material metálico, as quais devem ser compatíveis com as utilizadas na fase da implantação. Código SIADES: <b>275397</b> Código COMPRASGOV:21237	Unidade	171.815	7,74	1.329.848,10
<b>3</b>	<b>1</b>	Locação de leitores RFID compatíveis com o Sistema de Gestão Administrativa do Estado, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência. Código SIADES: <b>275398</b> Código COMPRASGOV:27448	Unidade	248	15.123,84	3.750.712,32

Fonte: As quantidades descritas foram alcançadas por meio da Intenção de Registro de Preço realizada em 19/09/2024, à peça #84.

### **1.3. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**1.3.1.** O presente Termo de Referência visa, para todos os Lotes, a celebração de Ata de Registro de Preços, viabilizando a melhoria da gestão patrimonial mobiliária para toda a Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional.

**1.3.1.1.** O sistema de registro de preços mostra-se adequado para esta contratação, pois visa atender a mais de um órgão ou entidade, conforme inciso III do parágrafo único do art. 3º do Decreto 5.354-R/2023. Além disso, não é possível mensurar previamente a demanda exata da Administração, conforme inciso IV do referido dispositivo legal. Essa imprevisibilidade decorre do grande volume de bens registrados no Sistema Administrativo, bem como da constante variação desse quantitativo, devido às frequentes incorporações e baixas de bens nos órgãos e entidades estaduais.

**1.3.2.** A celebração de Ata de Registro de Preços constitui a estratégia de licitação centralizada na SEGER, com a formalização dos contratos, sua gestão, fiscalização e execução financeira a cargo de cada órgão e entidade participante, possibilitando a disponibilidade dos serviços e o fornecimento de etiquetas por demanda desde o primeiro órgão a implantar a solução, até o último, conforme planejamento da contratação.

**1.3.3.** A opção de realizar processo licitatório centralizado na SEGER tem como objetivo a integridade do projeto, permitindo que a implantação da solução seja feita de forma planejada e monitorada, consolidando como estratégia de governo voltada à mudança de paradigma na gestão de bens móveis no Estado, cabendo à SEGER a sua governança.

**1.3.4.** Assim, ainda que os contratos sejam realizados entre empresa vencedora do certame (em cada lote) e cada órgão participante do registro de preços, é de responsabilidade da CONTRATADA responder a solicitações e atender a demandas feitas pela SEGER quanto ao bom cumprimento dos termos estabelecidos neste documento, bem como do Edital e do



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

instrumento contratual, sem prejuízo do atendimento normal ao CONTRATANTE.

**1.3.5.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) será de 1 (um) ano, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do Artigo 84 da Lei 14.133/21.

**1.3.6.** As contratações decorrentes do presente Registro de Preços constituir-se-ão prestação de serviços e fornecimento de bens comuns, não se configurando artigos de luxo.

**1.3.7.** O proponente se obriga a oferecer proposta para a integralidade dos quantitativos de cada lote previstos neste Termo de Referência.

**1.3.8.** É vedado a participação do órgão ou entidade em outra ata de registro de preços com o mesmo objeto enquanto a Ata que trata este Termo de Referência estiver vigente.

**1.3.9.** É possível o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço para cada lote, desde que aceitem cotar o objeto em preços iguais aos do vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, e do proponente que mantiver sua proposta final, desde que não seja superior ao estimado.

**1.3.10.** Os preços registrados poderão ser alterados ou cancelados nos termos da Lei 14.133/21 e do Decreto Estadual 5.354-R/2023.

**1.3.11. DA VIGÊNCIA E DO INSTRUMENTOS CONTRATUAL**

**1.3.11.1.** A vigência do **Lote 1** se dará da seguinte forma:

**1.3.11.1.1.** O prazo de vigência contratual terá início no dia subsequente ao da publicação no PNCP e terá duração 30 (trinta) dias superior ao do cronograma de execução dos serviços, apresentado nos termos do item 5.1.1.

**1.3.11.1.2.** O objeto deverá ser realizado de acordo com as etapas previstas no cronograma de execução dos serviços, observando-se o tempo máximo previsto para conclusão de cada parcela.

**1.3.11.1.3.** Em se constatando a necessidade de prorrogação dos prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entregas ou de ordens de paralização, estas medidas deverão ser autorizadas por escrito e justificadas, observado o disposto no art. 25 do Decreto Estadual 5.545-R/2023.

**1.3.11.2.** Quanto ao **Lote 2** (aquisição de etiquetas para superfícies metálicas e não metálicas), considerado como aquisição com entrega imediata, o ajuste será formalizado por ordem de fornecimento com prazo de entrega de 15 dias corridos a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

**1.3.11.3.** Quanto ao **Lote 3** (locação de leitores), considerado como de serviço contínuo, devendo o ajuste ser formalizado por termo de contrato com prazo de vigência de 12 (doze) meses, com início no dia subsequente ao de sua publicação no PNCP, podendo ser prorrogado na forma dos arts. 106 e 107 da Lei 14.133/21.



#### 1.4. DO CARÁTER CONTÍNUO DA SOLUÇÃO

**1.4.1.** Os itens que compõem o **Lote 1** (serviços de inventário com e sem etiquetagem RFID), não possuem caráter contínuo. Os serviços do Lote 1 têm o escopo definido e, portanto, o serviço acabará quando o escopo estiver cumprido.

**1.4.2.** Os itens do **Lote 2** (aquisição de etiquetas RFID) não apresentam caráter contínuo, já que esses itens terão entrega certa e imediata, não havendo recorrência no fornecimento ou pagamento das etiquetas.

**1.4.3.** O Item do **Lote 3** (locação de leitores) apresenta caráter contínuo, uma vez que atende uma necessidade administrativa permanente relacionada à gestão do patrimônio mobiliário com uso da tecnologia RFID. A disponibilidade regular desses equipamentos é essencial para a realização dos inventários patrimoniais, garantindo a rastreabilidade e a confiabilidade das informações sobre os bens públicos.

**1.4.3.1.** A solução contratada prevê a disponibilidade contínua dos leitores RFID, assegurando que a Administração possa utilizá-los sempre que necessário para a realização das atividades de conferência, atualização e controle do patrimônio. A interrupção na disponibilidade desses equipamentos comprometeria o fluxo regular das ações de gestão patrimonial, podendo resultar em inconsistências nos registros e impactos na transparência e no controle administrativo. Ademais, a solução tecnológica vislumbrada é composta pelo conjunto funcional integrado pelas etiquetas e leitores RFID aptos a detectá-las, sem os quais aquelas (as etiquetas) não teriam funcionalidade.

**1.4.3.2.** Além disso, a opção pela locação, em vez da aquisição, justifica-se pelo fato de que a Administração não precisa manter um estoque permanente de leitores RFID, evitando custos com manutenção, reposição e obsolescência tecnológica. Dessa forma, garante-se o uso de dispositivos atualizados e em perfeito funcionamento, otimizando a relação custo-benefício da solução contratada.

**1.4.3.3.** Portanto, considerando a necessidade contínua de acesso a essa tecnologia e a natureza recorrente da prestação do serviço, a locação dos leitores RFID deve ser enquadrada como serviço contínuo.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** A presente contratação encontra amparo na Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as administrações públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Nos termos do art. 6º, inciso LV, a contratação de solução de tecnologia RFID para inventário patrimonial se enquadra como prestação de serviço comum, dada a sua padronização, repetitividade e a possibilidade de comparação objetiva entre as propostas.

**2.2.** O procedimento licitatório será realizado pelo Sistema de Registro de Preços, conforme previsto no art. 82 da Lei 14.133/2021 e disciplinado pelo Decreto Estadual nº 5.354-R/2023, com a finalidade de atender múltiplos Órgãos e Entidades da Administração Pública



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Estadual. Tal modelo se justifica pela imprevisibilidade da demanda exata de cada Órgão, conforme o inciso IV do parágrafo único do art. 3º do referido decreto, bem como pela economicidade decorrente da centralização das contratações.

**2.3.** A tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID) a ser contratada está em consonância com o princípio da eficiência (art. 5º da Lei 14.133/2021), ao permitir a automação do inventário físico de bens móveis, com maior agilidade, precisão, segurança e controle sobre o patrimônio público. A adoção de tal tecnologia foi recomendada por estudos técnicos e reuniões institucionais que demonstraram fragilidades no modelo tradicional de inventário, como ausência de etiquetas, falhas de rastreabilidade, e inconsistência na conciliação de dados patrimoniais.

**2.4.** Ainda, a contratação cumpre os arts. 11 e 12 da Lei nº 14.133/2021, ao assegurar a descrição do objeto de forma clara, precisa e suficiente para garantir a execução com qualidade, conforme demonstrado nas especificações técnicas anexas, inclusive com detalhamento do funcionamento dos leitores de dados, qualidade das etiquetas metálicas e não metálicas, utilização direta do sistema oficial (SIADES) por meio de seu aplicativo e os critérios para substituição por mau funcionamento.

**2.5.** Portanto, a presente contratação é plenamente amparada pela legislação vigente, atende aos princípios constitucionais da legalidade, eficiência, economicidade, publicidade e interesse público, sendo medida essencial para a modernização, padronização e transparência da gestão patrimonial do Estado do Espírito Santo.

**2.6. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**2.6.1.** A modernização dos processos de controle e gestão patrimonial é uma medida estratégica para garantir maior transparência, eficiência e acuracidade no acompanhamento dos bens públicos pertencentes ao Governo do Estado do Espírito Santo. O atual cenário revela fragilidades operacionais e tecnológicas nos procedimentos tradicionais de inventário físico, os quais são frequentemente executados de forma manual, onerosa, morosa e suscetível a erros humanos.

**2.6.2.** A ausência de um sistema automatizado e a baixa rastreabilidade dos bens dificultam o controle efetivo do patrimônio. Essa falha compromete a integridade das informações registradas nos sistemas corporativos e impacta negativamente a tomada de decisões, a prestação de contas e a governança pública.

**2.6.3.** Diante disso, justifica-se a contratação de uma solução integrada baseada em tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), que possibilita a execução de inventários de forma mais ágil, precisa e segura, além de permitir a leitura simultânea de múltiplos itens, mesmo à distância e sem contato visual direto, o que representa significativo avanço frente às tecnologias convencionais (como códigos de barras).

**2.6.4.** A implantação da solução “Patrimônio Estadual 2.0 (RFID)” visa padronizar o processo de inventário patrimonial em toda a Administração Pública Estadual, proporcionando:



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

- a) Maior controle e visibilidade do ciclo de vida dos bens móveis;
- b) Redução de custos operacionais com inventário físico periódico;
- c) Aumento da confiabilidade das bases de dados patrimoniais;
- d) Identificação rápida de bens em apuração ou desaparecidos;
- e) Suporte à prestação de contas e auditorias internas e externas;
- f) Melhoria nos índices de governança e conformidade patrimonial.

**2.6.5.** A iniciativa está alinhada aos princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, legalidade e economicidade. Portanto, a presente contratação se mostra necessária, oportuna e vantajosa, sendo fundamental para consolidar uma cultura organizacional baseada na inovação, controle eficiente e gestão estratégica dos ativos públicos do Estado do Espírito Santo.

**2.6.6.** A realização de um inventário patrimonial com informações apuradas, precisas e atualizadas é condição essencial para a boa governança e para a correta tomada de decisões no âmbito da gestão pública. A confiabilidade dos dados patrimoniais impacta diretamente no planejamento estratégico, na alocação de recursos, na segurança dos ativos públicos e na transparência das ações do Estado perante os Órgãos de controle e a sociedade.

**2.6.7. VANTAGENS E BENEFÍCIOS**

- a) **Eficiência e Agilidade:** O tempo de realização dos inventários será drasticamente reduzido, permitindo que a fiscalização e o controle sejam realizados com maior frequência.
- b) **Precisão e Confiabilidade:** A tecnologia RFID minimiza erros humanos de contagem e registro, garantindo a integridade dos dados patrimoniais.
- c) **Redução de Custos:** A economia de tempo e de recursos humanos, além da otimização do processo, resultará em uma redução de custos operacionais a médio e longo prazo.
- d) **Segurança e Controle:** O sistema facilita a localização de bens e previne desvios ou perdas, proporcionando maior segurança aos ativos do estado.

**2.7. DOS QUANTITATIVOS DA CONTRATAÇÃO**

**2.7.1.** As quantidades deste Termo de Referência foram estipuladas com base em duas grandes fontes de informações, além da experiência e expertise dos servidores envolvidos no projeto. A primeira é a posição do Siga, em 31 de dezembro de 2024, em que traz uma descrição detalhada de todos os bens constantes do **inventário estadual** na data. É por meio dele que se chegou ao número de 1.190.682 bens estaduais.

**2.7.2.** Já a segunda é o levantamento de dados realizado após o encaminhamento do **Ofício Circular SUBAD/SEGER nº 048/2023**, pelo qual foi possível estimar a quantidade de unidades administrativas do Governo do Espírito Santo, bem como outros dados importantes





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

para a presente contratação, como endereço, responsável e o horário de funcionamento de cada uma das unidades administrativas.

**2.7.3.** No Estudo Técnico Preliminar é detalhado como foram alcançadas as estimativas que embasaram o dimensionamento inicial do projeto.

**2.7.4.** É mister ressaltar que a contratação originada deste Termo de Referência utilizará o Sistema de Registro de Preços. Assim, no momento da Intenção de Registro de Preços, como estipulado no Decreto nº 5354-R, os Órgãos e Entidades apresentaram os quantitativos que pretendem contratar. Portanto, a partir da soma do quantitativo individual de cada órgão, houve a consolidação do total geral da contratação.

**2.7.5. SITUAÇÃO ATUAL DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO ESTADUAL**

**2.7.5.1.** De acordo com a situação do patrimônio mobiliário do Estado, extraída do atual Sistema Integrado de Gestão Administrativa, módulo patrimônio mobiliário, em 31 de dezembro de 2024, o Governo do Estado do Espírito Santo conta com 1.013.612 (um milhão, treze mil e seiscentos e doze) bens, divididos de acordo com as classes abaixo:

**TABELA II – QUANTIDADE E PERCENTUAL POR CLASSES DE ITENS**

CLASSES DE ITENS	QUANTIDADE DE BENS	PERCENTUAL
ACESSORIOS PARA VEICULOS	404	0,04%
AERONAVES (drones/baterias/monitores, aeronave remotamente pilotada)	478	0,05%
APAR. EQUIP. UTENS. MED. ODONT. LABOR. HOSPIT.	66.353	6,55%
APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	4.607	0,45%
APARELHOS E EQUIP.P/ESPORTES E DIVERSOS	2.639	0,26%
APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	17.196	1,70%
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	39.067	3,85%
ARMAMENTOS	31.246	3,08%
CARROS DE COMBATE	7.806	0,77%
COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	643	0,06%
DISCOTECAS E FILMOTECAS	38	0,00%
EMBARCACOES	480	0,05%
EQUIP.E SIST.PROTECAO E VIGILANCIA AMBIENTAL	82	0,01%
EQUIP.PECAS E ACESSORIOS DE PROTECAO AO VOO	176	0,02%
EQUIPAMENTOS DE MANOBRA E PATRULHAMENTO	102	0,01%
EQUIPAMENTOS DE MERGULHO E SALVAMENTO	3	0,00%
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	444	0,04%
EQUIPAMENTOS DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	179	0,02%
EQUIPAMENTOS E UTENS.HIDRAULICOS E ELETRICOS	25.6994	25,35%
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	49.083	4,84%





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS AERONAUTICOS	1.607	0,16%
EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS MARITIMOS	28.358	2,80%
INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS	9	0,00%
MAQUINAS E EQUIP.AGRICOLAS E RODOVIARIOS	48	0,00%
MAQUINAS E EQUIPAM. DE NATUREZA INDUSTRIAL	5.823	0,57%
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	6.184	0,61%
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	1.350	0,13%
MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	10.508	1,04%
MAQUINAS, INSTALACOES E UTENSIL.DE ESCRITORIO	549	0,05%
MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	1.167	0,12%
MATERIAL DE CONSUMO DE USO DURADOURO	1.508	0,15%
MOBILIARIO EM GERAL	23.175	2,29%
OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSICAO	99	0,01%
PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	445.917	43,99%
SEMOVENTES E EQUIPAMENTOS DE MONTARIA	547	0,05%
VEICULOS DE TRACAO MECANICA	1.101	0,11%
VEICULOS DIVERSOS	204	0,02%
BENS MÓVEIS EM PODER DE OUTRA UNIDADE OU TERCEIROS	6.554	0,65%
BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS	884	0,09%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.013.612</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Planilha do inventário do SIGA em 31/12/2024.

**2.7.5.2.**

Já por Secretaria, os dados estão assim divididos:

**TABELA III - QUANTIDADE E PERCENTUAL DE BENS POR SECRETARIAS**

SECRETARIA/ÓRGÃO	QUANTIDADE DE BENS	PERCENTUAL
ADERES	1561	0,15%
AGERH	1700	0,17%
APEES	1191	0,12%
ARSP	693	0,07%
CAPAAC	799	0,08%
CBMES	15648	1,54%
CEASA	150	0,01%
CEPDEC	42	0,00%
DER	4190	0,41%
DETRAN	17928	1,77%
DIO	639	0,06%
DSPM	7187	0,71%
ESESP	1843	0,18%
FAMES	2813	0,28%
FAPES	2300	0,23%
FEAS	339	0,03%
FESAD	558	0,06%
FET-ES	9	0,00%



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

FRSP	1292	0,13%
FUNCOP	363	0,04%
FUNPEN	5713	0,56%
HABF	365	0,04%
HDRC	2860	0,28%
HDS	1745	0,17%
HEAC	3609	0,36%
HEC	3818	0,38%
HEJSN	17899	1,77%
HESVV	3378	0,33%
HEUE	22197	2,19%
HINSG	7303	0,72%
HJSN	1692	0,17%
HMSA	2520	0,25%
HRAS	5302	0,52%
HSJC	2712	0,27%
IASES	13411	1,32%
IDAF	11289	1,11%
IEMA	7431	0,73%
IJSN	1254	0,12%
INCAPER	18023	1,78%
INOVA CAPIXABA	3411	0,34%
IPAJM	3061	0,30%
IPEM-ES	27	0,00%
JUCEES	1519	0,15%
PCES	51816	5,11%
PCIES	230	0,02%
PGE	4394	0,43%
PMES	110714	10,92%
PPES	12622	1,25%
PREVES	30	0,00%
PROCON/ES	1906	0,19%
PRODEST	3684	0,36%
RTV-ES	2551	0,25%
SCM	1734	0,17%
SCV	566	0,06%
SEAG	5287	0,52%
SEAMA	259	0,03%
SECOM	584	0,06%
SECONT	575	0,06%
SECTI	9384	0,93%
SECULT	5441	0,54%
SEDES	543	0,05%
SEDH	1205	0,12%
SEDU	445269	43,93%
SEDURB	941	0,09%
SEFAZ	9986	0,99%
SEG	4162	0,41%
SEGER	6985	0,69%
SEGER - INSERVIVEIS	79	0,01%
SEJUS	33455	3,30%
SEMOBI	1077	0,11%
SEP	1353	0,13%
SESA	37133	3,66%
SESA - GEAF	4209	0,42%
SESA - GEVS	4795	0,47%



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

SESA - HEMOES	4241	0,42%
SESA - HIMABA	6141	0,61%
SESA - LACEN	2343	0,23%
SESA - SAMU	1953	0,19%
SESM	505	0,05%
SESP	15055	1,49%
SESPORT	2462	0,24%
SETADES	2764	0,27%
SETUR	960	0,09%
SRSC	1569	0,15%
SRSCI	2317	0,23%
SRSSM	1978	0,20%
SRSV	4030	0,40%
UIJM	2161	0,21%
VICE	380	0,04%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.013.612</b>	<b>100%</b>

Fonte: Planilha do Inventário do SIGA em 31/12/2024.

Obs: CREFES não estava no SIGA até 31/12/2024 e a CEASA não migrou a totalidade de seus bens.

**2.7.5.3.** Ressalta-se que, no levantamento das Tabelas II e III, alguns registros contabilizados como um bem são, na verdade, lotes de bens, com quantitativo real que varia de dois a trinta e três bens por lote, conforme discriminado na Tabela IV.

**TABELA IV – BENS ORGANIZADOS POR LOTES**

LOTES	UNIDADES POR LOTE	BENS
16	2	32
24	3	72
20	4	80
37	5	185
27	6	162
12	7	84
26	8	208
13	9	117
4.894	10	48.940
18	11	198
20	12	240
17	13	221
19	14	266
30	15	450
19	16	304
28	17	476
24	18	432
19	19	361
5.509	20	110.180
2	33	66
<b>TOTAL</b>		<b>163.074</b>

Fonte: Planilha do inventário do SIGA em 31/12/2024.

**2.7.5.4.** Por meio dos dados apresentados foi possível estimar um número



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

aproximado de bens que serão inventariados. O total estimado em 1.013.612 (TABELA II), com a adição dos 163.074 (TABELA IV) bens que são patrimoniados em lote, deduzindo os 11.581 registros que na verdade são lotes, obtemos o número de **1.176.686 bens estaduais**. Sendo esse o quantitativo, aproximado, de itens que serão inventariados pela futura contratada, considerando todos os Órgãos e Entidades contratantes.

**2.7.5.5.** Dentro desse universo, nem todos os bens serão etiquetados com a tecnologia RFID, como veículos, armamentos, coletes balísticos, bens em poder de terceiro, patrimônio cultural, bens tratados como lotes e outras situações ou bens para os quais, por suas características, o controle por RFID não se aplica ou não seria proveitoso. Nos estudos realizados, foram identificados aproximadamente 98.000 bens que não serão etiquetados, o que representa, aproximadamente, 10% do quantitativo total exposto na TABELA II.

**2.7.5.6.** Em levantamento realizado pela SEGER, com o objetivo de apurar dados sobre a localização de todas as unidades administrativas do Governo do Estado do Espírito Santo, bem como a quantidade de bens patrimoniados que consta em cada um desses endereços, foram obtidas as informações consolidadas na tabela a seguir:

**TABELA V – UNIDADES ADMINISTRATIVAS EM CADA MUNICÍPIO**

MUNICÍPIOS	UNIDADES ADM. EM CADA MUNICÍPIO	% DE UNIDADES ADM. EM CADA MUNICÍPIO	% DA QUANTIDADE DE BENS
	2	0,121%	0,26%
Brasília*	1	0,061%	0,01%
DIVERSOS	1	0,061%	0,25%
<b>Caparaó</b>	<b>97</b>	<b>5,872%</b>	<b>4,07%</b>
Alegre	16	0,969%	1,10%
Bom Jesus do Norte	7	0,424%	0,14%
Divino São Lourenço	6	0,363%	0,10%
Dores do Rio Preto	7	0,424%	0,19%
Guaçuí	12	0,726%	0,49%
Ibatiba	7	0,424%	0,34%
Ibitirama	8	0,484%	0,21%
Irupi	6	0,363%	0,22%
Iúna	11	0,666%	0,46%
Muniz Freire	10	0,605%	0,40%
São José dos Calçados	7	0,424%	0,42%
<b>Central Serrana</b>	<b>56</b>	<b>3,390%</b>	<b>1,78%</b>
Itaguaçu	9	0,545%	0,27%
Itarana	9	0,545%	0,22%
Santa Leopoldina	9	0,545%	0,15%
Santa Maria de Jetibá	16	0,969%	0,71%
Santa Teresa	13	0,787%	0,44%
<b>Central Sul</b>	<b>129</b>	<b>7,809%</b>	<b>6,92%</b>
Apiacá	6	0,363%	0,09%
Atílio Vivacqua	6	0,363%	0,15%
Cachoeiro de Itapemirim	67	4,056%	4,70%
Castelo	12	0,726%	0,45%
Jeronimo Monteiro	7	0,424%	0,35%
Mimoso do Sul	12	0,726%	0,60%



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

Muqui	8	0,484%	0,30%
Vargem Alta	11	0,666%	0,28%
<b>Centro-Oeste</b>	<b>135</b>	<b>8,172%</b>	<b>5,56%</b>
Alto Rio Novo	5	0,303%	0,12%
Baixo Guandu	10	0,605%	0,76%
Colatina	49	2,966%	2,73%
Governador Lindenberg	9	0,545%	0,29%
Marilândia	6	0,363%	0,21%
Pancas	9	0,545%	0,32%
São Domingos do Norte	6	0,363%	0,22%
São Gabriel Da Palha	23	1,392%	0,47%
São Roque do Canaã	7	0,424%	0,22%
Vila Valério	11	0,666%	0,23%
<b>Litoral Sul</b>	<b>61</b>	<b>3,692%</b>	<b>2,30%</b>
Alfredo Chaves	7	0,424%	0,19%
Anchieta	10	0,605%	0,40%
Iconha	6	0,363%	0,15%
Itapemirim	10	0,605%	0,50%
Marataízes	9	0,545%	0,50%
Piúma	5	0,303%	0,19%
Presidente Kennedy	6	0,363%	0,16%
Rio Novo do Sul	8	0,484%	0,20%
<b>Metropolitana</b>	<b>732</b>	<b>44,310%</b>	<b>60,82%</b>
Cariacica	88	5,327%	8,66%
Fundão	10	0,605%	0,23%
Guarapari	32	1,937%	1,55%
Serra	93	5,630%	9,83%
Viana	34	2,058%	2,71%
Vila Velha	79	4,782%	6,89%
Vitória	396	23,971%	30,95%
<b>Nordeste</b>	<b>123</b>	<b>7,446%</b>	<b>5,38%</b>
Boa Esperança	8	0,484%	0,41%
Conceição da Barra	16	0,969%	0,46%
Jaguaré	8	0,484%	0,31%
Montanha	12	0,726%	0,31%
Mucuricí	5	0,303%	0,12%
Pedro Canário	12	0,726%	0,58%
Pinheiros	8	0,484%	0,23%
Ponto Belo	7	0,424%	0,18%
São Mateus	47	2,845%	2,79%
<b>Noroeste</b>	<b>106</b>	<b>6,416%</b>	<b>3,89%</b>
Água Doce do Norte	8	0,484%	0,29%
Águia Branca	9	0,545%	0,30%
Barra de São Francisco	30	1,816%	1,29%
Ecoporanga	13	0,787%	0,67%
Mantenópolis	10	0,605%	0,31%
Nova Venécia	30	1,816%	0,79%
Vila Pavão	6	0,363%	0,23%
<b>Rio Doce</b>	<b>112</b>	<b>6,780%</b>	<b>5,44%</b>
Aracruz	34	2,058%	1,48%
Ibiraçu	8	0,484%	0,30%
João Neiva	8	0,484%	0,29%
Linhares	48	2,906%	2,86%



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Rio Bananal	6	0,363%	0,16%
Sooretama	8	0,484%	0,34%
<b>Sudoeste Serrana</b>	<b>99</b>	<b>5,993%</b>	<b>3,58%</b>
Afonso Cláudio	15	0,908%	0,81%
Brejetuba	11	0,666%	0,55%
Conceição do Castelo	8	0,484%	0,26%
Domingos Martins	24	1,453%	0,82%
Laranja da Terra	8	0,484%	0,27%
Marechal Floriano	11	0,666%	0,28%
Pedra Azul	1	0,061%	0,00%
Venda Nova do Imigrante	21	1,271%	0,58%
<b>Total Geral</b>	<b>1652</b>		

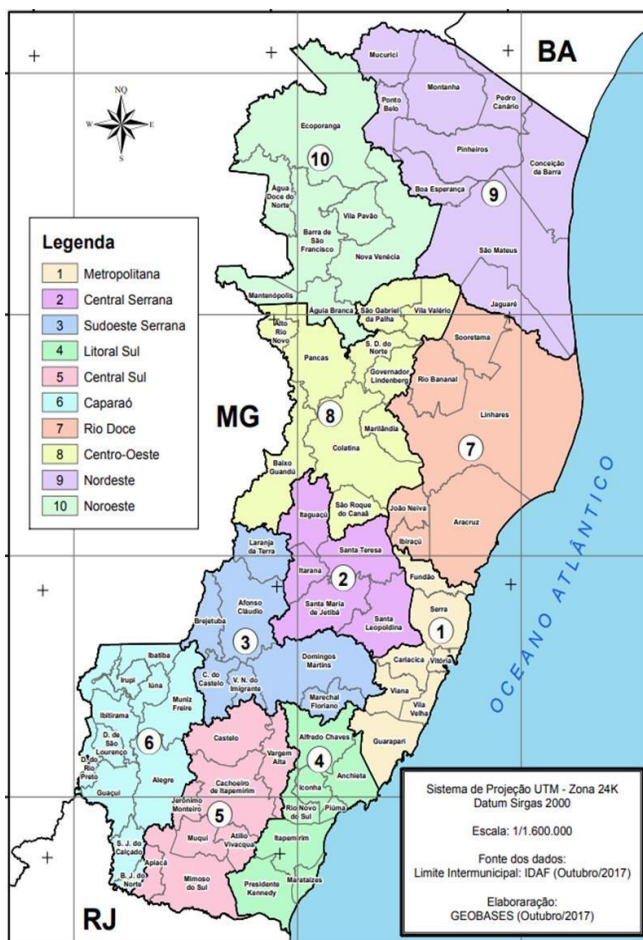
Fonte: Planilha dos dados recebidos das Secretarias em razão do Of. Circular nº048 SUBAD/SEGER.

Obs: Diversos contêm bens da PGE Brasília e de logradouros não especificados pela DETRAN (radares e outros).

Obs: Os bens que se encontram fora do Espírito Santo não serão abarcados pela contratação decorrente deste Termo de Referência.

**2.7.5.7.** O gráfico e o mapa abaixo exibem a distribuição dos endereços por microrregião:

**MAPA I – DISTRIBUIÇÃO DOS MUNICÍPIOS EM MICROREGIÕES**

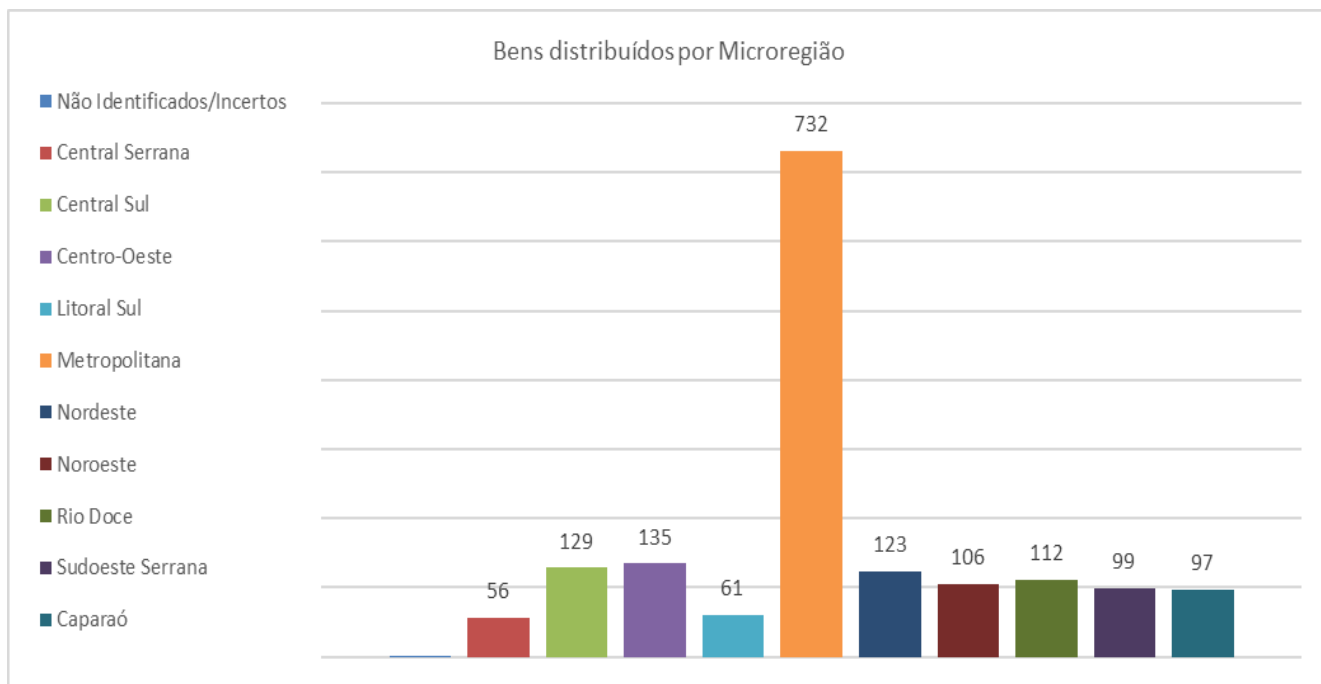


**GRÁFICO I – UNIDADES A SEREM INVENTARIADAS POR MICRORREGIÃO**





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB



**2.7.5.8.** Com base na análise dos dados geográficos e quantitativos, observa-se que o Estado do Espírito Santo está dividido em dez microrregiões. A distribuição de bens patrimoniais por estas áreas revela uma concentração bastante desigual entre as localidades, conforme detalhado no levantamento apresentado.

**2.7.5.9.** A Microrregião Metropolitana destaca-se de forma proeminente, concentrando a grande maioria dos ativos, num total de 732 unidades administrativas. Esse número posiciona a região como o principal polo de alocação de bens, superando com ampla margem todas as outras microrregiões.

**2.7.5.10.** Em um patamar intermediário de distribuição, a Microrregião Centro-Oeste aparece com 135 unidades administrativas, seguida pela Central Sul, com 129. As microrregiões Nordeste (123), Rio Doce (112) e Noroeste (106) também apresentam quantitativos superiores a cem unidades.

**2.7.5.11.** As demais áreas possuem um volume de bens inferior a cem. A Microrregião Sudoeste Serrana conta com 99 unidades administrativas, enquanto a do Caparaó possui 97 unidades administrativas. As menores concentrações são encontradas nas microrregiões Litoral Sul, com 61 unidades administrativas, e Central Serrana, que registra o menor quantitativo, com 56 unidades administrativas.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

#### 3.1. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**3.1.1.** A solução que se pretende instituir caracteriza-se como a modernização do inventário patrimonial estadual, inserindo a tecnologia de Identificação de Radiofrequência



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

(RFID) como novo marco tecnológico, operacional e cultural na realização da gestão patrimonial dos órgãos e entidades capixabas.

**3.1.2.** A adoção da tecnologia RFID para controle patrimonial no estado do Espírito Santo é uma solução moderna e eficaz tendo em vista trazer benefícios significativos aos órgãos públicos, aumentando a eficiência, segurança e precisão na gestão dos ativos. A adaptação da tecnologia às condições e necessidades regionais é essencial para maximizar esses benefícios.

**3.1.3.** Dessa forma, a idealização da solução é que cada bem móvel estadual receba uma etiqueta RFID, também denominada de tag, e que o servidor responsável, munido com o leitor capaz de captar as ondas de radiofrequência emitidas pelas tags, possa realizar todo o inventário patrimonial de um setor em pouco tempo e sem exigir muito esforço físico.

**3.1.4.** Como a tecnologia necessita que todos os bens do Órgão contenham uma etiqueta RFID, será necessário que a empresa realize a colagem da etiqueta adequada para cada bem em todos os endereços do Estado. Assim, como esse trabalho minucioso já será realizado pela futura contratada e com o fim de redução de custos, aproveitou-se a oportunidade para estipular a contratação do serviço de levantamento patrimonial, o qual é necessário para garantir a boa gestão dos bens estaduais e evidenciar possíveis exigências de saneamento.

**3.1.5.** O serviço abrange desde a fase de planejamento e diagnóstico situacional até a execução física do inventário e etiquetagem, com ratificação, inserção de registro e atualização das informações patrimoniais no SIADES, emissão de relatórios, entrega de declarações específicas e uso de tecnologias compatíveis com os padrões técnicos definidos neste documento. Entre os principais produtos e entregas esperados, estão:

- a) Diagnóstico da situação patrimonial dos Órgãos e Entidades participantes.
- b) Elaboração e entrega do Plano de Execução com cronogramas gerais e gerenciais.
- c) Mapeamento logístico completo dos locais de execução dos serviços.
- d) Localização e verificação física dos bens patrimoniais.
- e) Classificação do estado de conservação dos bens conforme critérios técnicos (ótimo, bom, regular, ruim ou sucata).
- f) Registros fotográficos dos bens identificados.
- g) Fornecimento de etiquetas de acordo com demandas da CONTRANTE.
- h) Fornecimento de leitores de RFID a partir de sua locação.
- i) Etiquetagem dos bens patrimoniais com tecnologia RFID, respeitando as especificidades de cada tipo de material (metálico e não metálico).
- j) Inserção e atualização dos dados no SIADES.
- k) Realização do primeiro levantamento por tecnologia RFID com emissão de



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

inventário setorial.

- l) Emissão e entrega de relatórios mensais por setor, contendo:
  - I - Relatório de Bens Inventariados e Etiketados;
  - II - Relatório de Bens Inventariados e Não Etiketados;
  - III - Relatório de Governança, com dados agregados para o Órgão gestor (SEGER);
- m) Emissão de declarações específicas:
  - I - Declaração de Bens Não Encontrados;
  - II - Declaração de Bens em Estado de Sucata.

**3.1.6. Descrição Técnica: Componentes e funcionamento da solução**

- a) Etiquetas RFID (Tags): Cada bem móvel do patrimônio estadual, independentemente de sua localização, receberá uma etiqueta RFID. Essas tags contêm um chip e uma antena que armazenam e transmitem informações de identificação por meio de ondas de rádio. As etiquetas serão apropriadas para cada tipo de bem, garantindo durabilidade e eficiência na leitura.
- b) Leitores RFID: Serão locados leitores RFID para continuidade de procedimentos de inventário após a realização do primeiro inventário a ser realizado pela CONTRATADA. Esses dispositivos emitem ondas de rádio que ativam as etiquetas, permitindo a leitura das informações dos bens a uma distância considerável e sem a necessidade de contato visual (como ocorre com códigos de barras).
- c) Processo de Inventário: Com a utilização do leitor RFID, o servidor poderá escanear múltiplos itens em um único momento, bastando percorrer o ambiente onde os bens estão localizados. O sistema registrará automaticamente a presença de cada item, eliminando a contagem manual e o registro item por item, o que reduz drasticamente o tempo e o esforço físico necessários para a realização do inventário.
- d) Coleta e Gestão de Dados: As informações coletadas pelos leitores serão transmitidas para um sistema central de gestão patrimonial da CONTRATANTE. Isso garantirá um banco de dados atualizado permitindo aos gestores ter uma visão precisa do acervo patrimonial, sua localização e status.

**3.1.7.** A ideia finalística desta solução é que durante o inventário os bens móveis recebam adesivagem de etiquetas (tag's) com tecnologia RFID. Posteriormente a esta etapa, os servidores/funcionários responsáveis pelo controle dos bens receberão um leitor com capacidade de ler essas etiquetas através de ondas de radiofrequência de cada bem para que os dados sejam geridos por sistema e haja a inserção destas informações na base de dados no SIADES.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

**3.1.8.** Para aplicar a solução a todos os Órgãos e Entidades do Estado do Espírito Santo, a contratação foi dividida em duas fases, a **Implantação (Lote 1)** e a **Manutenção (Lote 2 e Lote 3)**.

**3.2. DAS ESPECIFICAÇÕES NECESSÁRIAS E SUFICIENTES PARA GARANTIR A QUALIDADE DA IMPLANTAÇÃO**

**3.2.1. DO SERVIÇO DE INVENTÁRIO E DE ETIQUETAGEM (Lote 1)**

**3.2.1.1.** Com o objetivo de implantar a tecnologia em âmbito estadual, foi estipulado o serviço de inventário patrimonial sem etiquetagem RFID e com etiquetagem RFID, sendo que os dados provenientes da realização do inventário serão incluídos e geridos pelo Sistema de Gestão Patrimonial do Estado do Espírito Santo.

**3.2.1.1.1.** Para garantir o controle mais eficaz dos bens dos Órgãos/Entidades, e considerando que a solução RFID vai ao encontro dessa modernidade para controle patrimonial, é imprescindível que a empresa CONTRATADA para o serviço de inventário, realize visitas para operação deste objeto nos 78 municípios do Estado do Espírito Santo.

**3.2.1.2. DO PLANEJAMENTO DO SERVIÇO DE INVENTÁRIO**

**3.2.1.2.1.** Após a formalização da Ata de Registro de Preço, antes que os contratos decorrentes dela iniciem sua execução, haverá a fase de planejamento do inventário. Essa etapa consistirá no diagnóstico da situação atual e na programação de como ocorrerá a execução do inventário em todos os órgãos e entidades participantes.

**3.2.1.2.2.** O planejamento do inventário integrará o Plano de Execução, conforme descrito no tópico “5.1.1 DO PLANO DE EXECUÇÃO”.

**3.2.1.2.3.** Para alcançar o diagnóstico da situação atual mais preciso possível, serão compartilhados com a empresa relatórios sobre os dados patrimoniais do Governo do Espírito Santo.

**3.2.1.2.4.** O contratado poderá solicitar à SEGER visitas em qualquer estabelecimento público que contenha bens abarcados pelos contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preço, bem como agendas de reunião com representantes dos órgãos e entidades estaduais, com o fim de subsidiar o planejamento do inventário.

**3.2.1.2.5.** Serão fornecidos ao contratado os dados sobre o inventário atualizado de cada setor integrante da estrutura administrativa estadual com a respectiva quantidade de bens.

**3.2.1.2.6.** O documento que formaliza o Planejamento do Inventário deverá conter um Cronograma Geral de Implantação da tecnologia e efetivação dos serviços e entregas, funcionando como mecanismo gerencial para acompanhamento da execução contratual em cada unidade gestora contratante.

**3.2.1.2.7.** O documento de Planejamento do Inventário deverá contar um Cronograma Específico para cada Órgão e Entidade participante da Ata de Registro de Preço, com previsão de início e fim, além de estipulação da meta semanal de realização do serviço



de inventário.

**3.2.1.2.8.** Caberá à empresa, no planejamento do inventário, roteirizar qual será a melhor ordem de execução do serviço, objetivando atender todos os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preço. Assim, apresentará no Cronograma Geral de Implantação com a previsão de início e fim do serviço de inventário patrimonial de cada um dos participantes da Ata de Registro de Preço.

### **3.2.1.3. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE INVENTÁRIO E DE ETIQUETAGEM**

**3.2.1.3.1.** O Serviço de inventário compreende:

- a) identificação e localização do bem;
- b) classificação do estado de conservação do bem;
- c) registro por fotografia;
- d) etiquetagem RFID, quando cabível;
- e) emissão do inventário de cada setor

**3.2.1.3.2.** Para realizar a identificação e localização do bem, será fornecido ao contratado, pelo servidor responsável pelo acompanhamento do serviço, o inventário atualizado do setor.

**3.2.1.3.3.** Munido com o inventário atualizado do setor, o contratado realizará a localização física de cada bem descrito no inventário.

**3.2.1.3.4.** Após a localização física, o contratado realizará a conferência das características do bem descritas no inventário com o disposto na realidade. Caso haja divergência entre o estabelecido no inventário e o que for efetivamente constatado, o contratado deverá informar formalmente ao Órgão ou Entidade.

**3.2.1.3.5.** Após a localização física de um bem não constante no inventário, o contratado deverá inventariar o bem e informar ao Órgão ou Entidade para a realização dos procedimentos de ingresso administrativo e contábil do bem.

**3.2.1.3.6.** Ao realizar o inventário patrimonial, a empresa não poderá inventariar bens de particulares. Caso o bem esteja devidamente identificado como de particular e, mesmo assim, seja inventariado, caberá à empresa arcar com os custos de retirada da etiqueta do bem, como também do sistema. Em situações de dúvida sobre a propriedade do bem, é dever do responsável pela execução do serviço perguntar sobre a titularidade do bem ao servidor designado para acompanhamento.

**3.2.1.3.7.** Ao encontrar bens com localização inacessível ao alcance físico do ser humano, a empresa contratada deverá emitir declaração que confirme a dificuldade de acesso do bem e a falta de infraestrutura a permitir a sua identificação. Assim, com a assinatura do servidor responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços no órgão atestando a condição de dificuldade de acesso, a empresa se comprometerá a voltar ao estabelecimento munida de equipamentos para o alcance do bem em prazo não superior de 5 dias úteis.





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

**3.2.1.3.8.** O contratado, para indicar o estado de conservação dos bens, deverá utilizar os seguintes parâmetros:

- a) Ótimo: aparência e funcionamento perfeitos, como novos;
- b) Bom: aparência perfeita e funcionamento aceitável ou aparência aceitável e funcionamento perfeito;
- c) Regular: aparência e funcionamento aceitáveis;
- d) Ruim: bens que precisam de recuperação, reparo ou conserto para funcionar regularmente; bens passíveis de venda ou doação;
- e) Sucata: bens que perderam a capacidade – funcional ou de composição - de serem utilizados para suas funções precípuas, tornando-se inviáveis à recuperação ou reparo, passíveis de descarte.

**3.2.1.3.9.** O registro fotográfico do bem deverá ser nítido e possibilitar a sua identificação, devendo ser individualizado para cada item, sendo vedada a repetição de fotos para itens iguais. As fotografias serão anexadas ao cadastro de cada bem no Sistema de Gestão Administrativa do Estado.

**3.2.1.3.10.** Todos os bens deverão ser etiquetados, salvo aqueles que, pela sua natureza, inviabilizem ou tornem desnecessária sua etiquetagem.

**3.2.1.3.11.** Alguns bens não serão etiquetados em função de sua natureza, ou seja, pelas especificidades do item ou pela desnecessidade de controle por meio da tecnologia RFID. Como exemplo, é o caso de:

- a) Automóveis, aeronaves, embarcações ou qualquer veículo que possua placa ou chassi, e que por conta desses códigos já são facilmente identificados;
- b) Coletes balísticos e armas, que por sua natureza, não possam sofrer alterações físicas que comprometam a funcionalidade do bem;
- c) Obras de arte e outros itens que compõe o patrimônio cultural, que por sua individualidade são fáceis de serem reconhecidos;
- d) Bens que necessitem de etiquetas especiais, isto é, bens que estejam expostos a condições ambientais mais severas do que as etiquetas descritas nas especificações técnicas suportam;
- e) Bens em estado de sucata;
- f) Bens de particulares, os quais sequer deverão ser inventariados, uma vez que não pertencem ao Estado.

**3.2.1.3.12.** Os órgãos e entidades contratantes deverão indicar de forma prévia quais são os bens em que não haverá etiquetagem RFID.

**3.2.1.3.13.** As etiquetas a serem afixadas pela contratada nos bens móveis na fase de implantação também deverão obedecer aos requisitos técnicos elencados para as etiquetas do Lote 02, conforme Anexo I-A deste Termo de Referência. Ou seja, tanto as etiquetas





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

adquiridas na fase da manutenção, quanto aquelas que forem utilizadas na fase de implantação deverão respeitar os mesmos requisitos técnicos.

**3.2.1.3.14.** É de responsabilidade da empresa etiquetar o bem com uma tag adequada para o item, como por exemplo, para os bens de superfície metálica devem ser afixadas etiquetas apropriadas para bens metálicos.

**3.2.1.3.15.** Etiquetas que apresentarem mau funcionamento devem ser trocadas imediatamente, a custo do contratado.

**3.2.1.3.16.** As etiquetas utilizadas pelo contratado no serviço de inventário e etiquetagem deverão ser as mesmas daquelas entregues como amostra.

**3.2.1.3.17.** A etiquetagem dos bens deverá ser feita de forma que otimize a leitura pelos leitores sem, no entanto, causar prejuízo ao pleno funcionamento do bem.

**3.2.1.3.18.** Os bens serão taguados com etiquetas RFID adequadas ao seu tipo de superfície (metálica ou não metálica), respeitando critérios de durabilidade, aderência e funcionalidade, conforme especificações técnicas exigidas no Termo de Referência. As etiquetas deverão conter o brasão do Estado do Espírito Santo e a numeração patrimonial correspondente ao número já existente, atribuído no momento do tombamento do bem, sendo vedada a criação de novos identificadores. A numeração gravada deve seguir o padrão oficial do SIADES composto por 14 (quatorze) dígitos. As etiquetas deverão estar associadas eletronicamente ao registro preexistente do bem e sua fixação será definida de modo a preservar a funcionalidade do item, estar visível e facilitar a leitura pelo leitor RFID.

**3.2.1.3.19. DA INTEROPERABILIDADE DA SOLUÇÃO RFID COM O SISTEMA DE GESTÃO PATRIMONIAL**

- a) Após a etiquetagem, a identificação por RFID anexada ao bem deverá ser vinculada ao registro patrimonial preexistente constante no Sistema Administrativo Digital do ES - SIADES, atuando como mecanismo de vinculação física e eletrônica do item ao seu cadastro original. A etiqueta RFID deve materializar o próprio número patrimonial já existente do bem, não funcionando como instrumento de geração de novos identificadores ou numerações paralelas, garantindo assim a integridade e a rastreabilidade da unidade patrimonial.
- b) Caso haja qualquer erro ou falha nos procedimentos de inventário ou etiquetagem, será de responsabilidade do contratado promover as correções necessárias
- c) Após a inserção dos bens no sistema, deve ser realizado o primeiro levantamento patrimonial pelo contratado com utilização de leitores RFID de sua propriedade, com emissão do inventário do setor, que deverá ser assinado pela empresa e pelo servidor responsável pelo acompanhamento do serviço.
- d) Será criado um perfil para a empresa no Sistema de Gestão Administrativa do Estado com permissão para realizar o inventário. Dessa forma, as informações



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

serão inseridas diretamente no sistema de patrimônio mobiliário do Estado, sendo necessária a análise e autorização de um servidor público, formalmente designado como responsável.

- e) A empresa CONTRATADA utilizará leitores e softwares compatíveis para realizar o primeiro inventário com RFID. A metodologia de coleta dos dados deverá ser previamente aprovada pela SEGER, garantindo plena aderência ao sistema de gestão patrimonial utilizado pelo Governo do Estado.
- f) Concomitantemente à contagem dos bens, a CONTRATADA deverá realizar a fixação da etiqueta RFID, respeitando os critérios técnicos definidos no Anexo I-A deste Termo de Referência.
- g) A CONTRATADA deverá adequar os dados coletados estritamente aos padrões e requisitos técnicos do SIADES, de modo a garantir a plena compatibilidade para alimentação e o registro direto das informações no sistema oficial de inventário. Tal conformidade técnica é de responsabilidade exclusiva da contratada.
- h) Não será admitida nenhuma margem de erro no registro e processamento das informações no SIADES. A qualidade, consistência, integridade e fidelidade dos dados inseridos no sistema oficial de inventário devem ser integralmente asseguradas pela empresa CONTRATADA.
- i) A Gerência de Sistemas da SEGER deverá prover todas as informações técnicas, requisitos e expertises necessárias para assegurar a plena alimentação e o registro direto no SIADES dos dados coletados pela CONTRATADA, garantindo a conformidade com os padrões do sistema oficial.
- j) Não será permitido, por meio do aplicativo de inventário, alterar classificação patrimonial, modificar valores, vida útil ou dados contábeis, tampouco realizar movimentações patrimoniais formais. Tais operações permanecem sujeitas aos fluxos regulares do SIADES, com os devidos perfis de acesso e validações administrativas.

#### 3.2.1.4. DOS RELATÓRIOS E DECLARAÇÕES

3.2.1.4.1. A empresa contratada deverá emitir relatórios periódicos para fins de acompanhamento e fiscalização, observando as seguintes frequências de entrega:

3.2.1.4.1.1. **Mensalmente:** para os inventários concluídos, segregados por setor administrativo, deverão ser entregues 02 (dois) relatórios: **Relatórios de Bens Inventariados e Etiketados** e **Relatório de Bens Inventariados e Não Etiketados**.

3.2.1.4.1.2. **Semanalmente:** deverá ser entregue o Relatório de Governança, destinado ao monitoramento da execução contratual e do andamento da implantação da solução, conforme requisitos detalhados no item 3.2.1.4.4. deste Termo de Referência.

3.2.1.4.2. **Relatório de Bens Inventariados e Etiketados**, em que o contratado



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

indicará os bens que foram efetivamente encontrados, etiquetados e estão aptos a constarem do inventário patrimonial do Órgão/Entidade. Este relatório deve conter:

- a. Relação dos bens que foram etiquetados e considerados aptos a constar do inventário patrimonial;
- b. Quantidade e tipos de etiquetas RFID utilizadas;
- c. Identificação do setor onde os bens estão localizados;
- d. Nome do Órgão ou Entidade responsável pelos bens inventariados;
- e. Nome do servidor designado pelo Órgão ou Entidade para acompanhamento do serviço;
- f. Nome do responsável técnico da empresa contratada pela execução do levantamento;
- g. Número do patrimônio (identificação gravada na etiqueta RFID);
- h. Estado de conservação do bem;
- i. Indicação se houve registro fotográfico do bem.
- j. Assinatura do representante da empresa responsável pelo levantamento;
- k. Assinatura do servidor público responsável pelo acompanhamento do serviço.

**3.2.1.4.3. Relatório de Bens Inventariados e Não Etiquetados**, em que constará os bens que foram encontrados e que estejam aptos a constarem do inventário patrimonial do Órgão/Entidade, mas que, contudo, não tenham sido etiquetados. Este relatório deve conter:

- a. Indicação dos bens encontrados que estão aptos a constar do inventário patrimonial, mas que não foram etiquetados;
- b. Justificativa técnica individualizada para a não aplicação da etiqueta RFID convencional em cada bem;
- c. Propostas de alternativas de identificação para os bens não etiquetados com tecnologia RFID convencional;
- d. Indicação do tipo e quantidade de etiquetas especiais necessárias para resolver a impossibilidade de etiquetagem convencional;
- e. Identificação do setor onde os bens estão localizados;
- f. Nome do Órgão ou Entidade responsável pelos bens;
- g. Nome do servidor designado pelo Órgão ou Entidade para acompanhamento do serviço;
- h. Nome do funcionário da empresa responsável pela execução do inventário;
- i. Lista individualizada dos bens inventariados, contendo:
- j. Número de patrimônio;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

- k. Estado de conservação;
- l. Indicação se houve registro fotográfico;
- m. Assinatura digital do representante da empresa responsável pelo levantamento;
- n. Assinatura digital do servidor público responsável pelo acompanhamento do serviço.

**3.2.1.4.4. Relatório de Governança**, destinado à SEGER, que consiste na prestação de informações sobre a execução de cada um dos contratos realizados a partir da Ata de Registro de Preço. Será por meio dele que o contratado demonstrará o andamento da implantação da solução em nível estadual. Este relatório deve observar os seguintes requisitos:

- a. Periodicidade: emissão e entrega obrigatória em regime semanal;
- b. Indicação do número total de bens encontrados e etiquetados até o momento pela empresa;
- c. Secretaria ou Entidade a que pertencem;
- d. Microrregião estadual correspondente;
- e. Porcentagem de execução de cada contrato vinculado à Ata de Registro de Preços;
- f. Inclusão de imagens dos bens inventariados, apresentando uma visão geral da execução.

**3.2.1.4.5.** Caso a empresa, durante o levantamento patrimonial de cada setor, encontre bens que não constem no relatório disponibilizado pelo servidor responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços, ou, se a classificação do bem for “sucata” ao final do levantamento patrimonial, a empresa responsável emitirá **02 (duas) declarações**:

**a) Declaração de bens não encontrados:** para bens que constem no inventário do setor, mas não sejam encontrados fisicamente, inclusive recomendando a transferência para a conta de bens em apuração. O documento deverá ser assinado pelo representante da empresa incumbido da tarefa de levantamento dos bens móveis, como também do servidor designado pelo Órgão ou Entidade para acompanhamento do serviço.

**b) Declaração de bens em estado de sucata:** para bens identificados como sucata, possibilitando ao Órgão ou entidade providenciar a respectiva baixa. Tal documento deverá ser de conhecimento do órgão, da empresa contratada e da SEGER, e deve ser assinado pelo representante da empresa incumbido da tarefa de levantamento dos bens móveis, como também do servidor designado pelo Órgão ou Entidade para acompanhamento do serviço.

**3.2.1.4.6.** Todos os relatórios, declarações e outros documentos pertinentes ao projeto, deverão ser fornecidos pela CONTRATADA à CONTRATANTE/UNIDADE GESTORA



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

sempre que solicitados contendo as informações mais atualizadas.

**3.2.1.4.7.** Após a identificação e, quando houver, a etiquetagem, é dever da empresa a emissão do: a) Relatório de Bens Inventariados e Etiquetados; b) Relatório de Bens Inventariados e Não Etiquetados; c) Declaração de Bens Integrantes do Inventário do Órgão, mas não encontrados; e d) Declaração de Bens Integrantes do Inventário do Órgão em estado de Sucata. Os documentos constantes em “c” e “d” são eventuais, a depender das respectivas ocorrências no andamento do trabalho.

**3.2.1.4.8. DOS RELATÓRIOS ADICIONAIS E SOB DEMANDA**

**3.2.1.4.8.1** A contratada obriga-se a fornecer relatórios complementares, extrações de dados estruturados ou demonstrativos gerências específicos, sempre que formalmente solicitada pela SEGER ou pela fiscalização do contrato.

**3.2.1.4.8.2.** Os relatórios adicionais visam subsidiar processos de auditoria, conciliação patrimonial junto ao sistema SIADES ou esclarecimentos sobre inconsistências detectadas na execução.

**3.2.1.4.8.3.** O prazo para entrega destas informações será de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da solicitação, salvo prazo diverso estabelecido justificadamente pela Administração.

**3.2.1.5.** Todos os funcionários da contratada deverão estar uniformizados e portando crachá de identificação.

**3.2.1.6.** A contratada será responsável por qualquer dano que venha a causar nas edificações, mobiliários e sistemas do órgão ou entidade, quando da realização do serviço de inventário e etiquetagem, ficando sob sua responsabilidade os reparos ou ressarcimentos.

**3.3. DAS ESPECIFICAÇÕES NECESSÁRIAS E SUFICIENTES PARA GARANTIR A QUALIDADE DA MANUTENÇÃO**

**3.3.1. DA AQUISIÇÃO DAS ETIQUETAS (Lote 2)**

**3.3.1.1.** Após o inventário de todos os bens de cada contratante, será necessário adquirir novas etiquetas para dar continuidade à solução. Para tanto, a empresa deverá fornecer etiquetas com as especificações a seguir, além de garantir a interoperabilidade entre as etiquetas ofertadas e os leitores que serão locados.

**3.3.1.2.** As etiquetas utilizadas pela empresa responsável pela etiquetagem dos bens na fase de implantação também deverão respeitar os requisitos exigidos para a empresa fornecedora na etapa da manutenção.

**3.3.1.3.** Os requisitos técnicos das etiquetas estão estipulados no Anexo I-A deste Termo de Referência.

**3.3.1.4.** Todas as etiquetas, seja as utilizadas na fase de implantação ou as fornecidas na fase de manutenção, devem ser novas e de primeiro uso.

**3.3.1.5.** O Órgão deverá encaminhar à empresa a lista com os números





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

patrimoniais que deverão constar nas etiquetas.

**3.3.1.6.** As etiquetas serão entregues com brasão do Estado do Espírito Santo e numeração impressa, conforme leiaute descrito nas Especificações Técnicas – Anexo I-A.

**3.3.2. DA LOCAÇÃO DE LEITORES (Lote 3)**

**3.3.2.1.** Os leitores devem conseguir operar junto ao Sistema de Gestão Administrativa do Estado.

**3.3.2.2.** O contratado compromete-se a realizar a troca de qualquer aparelho que apresentar mal funcionamento.

**3.3.2.3.** São consideradas situações de mal funcionamento, dentre outras:

- a) desentaxe ou quebra de qualquer parte do leitor;
- b) impossibilidade de realizar a leitura das etiquetas RFID;
- c) impossibilidade de se comunicar com o Sistema de Gestão Administrativa Estadual;
- d) apresentar qualquer dificuldade de operacionalização pelo usuário, como tela ilegível, interface em outra língua além do português, entre outros.

**3.3.2.4.** Após notificação da necessidade de troca do aparelho, a contratada deverá fornecer outro equipamento em 3 dias úteis.

**3.3.2.5.** O contratado deverá fornecer à SEGER, mensalmente, como entidade gestora da Ata de Registro de Preços, relatório que discrimine quantos leitores foram locados, por quais órgãos e entidades, o local em que foram entregues e o servidor responsável pela guarda e conservação do aparelho.

**3.3.2.6.** Os leitores deverão ser entregues montados e regulados.

**3.3.2.7.** O recebimento dos aparelhos só será efetuado após a confirmação, pelo Fiscal ou Gestor do Contrato, de que os equipamentos sejam capazes de se comunicar com o Sistema de Gestão Administrativa do Estado bem como de realizar a leitura das etiquetas, tanto aquelas já afixadas aos bens, quanto as adquiridas posteriormente.

**3.3.2.8.** Nos casos de quebra por uso indevido do aparelho, comprovado pela empresa, deverá o Órgão ou Entidade ressarcir a contratada.

**3.3.2.9. DO TREINAMENTO**

**3.3.2.9.1.** O contratado deverá oferecer treinamento completo para o uso dos leitores RFID aos servidores designados pelo órgão ou entidade contratante.

**3.3.2.9.2.** Cada órgão ou entidade poderá indicar 3 servidores para treinamento por cada leitor locado.

**3.3.2.9.3.** É permitido que a empresa reúna servidores de órgãos e entidades diferentes para realização do treinamento em conjunto.

**3.3.2.9.4.** O treinamento deverá abranger os seguintes aspectos:

- a) Instalação e Configuração: procedimento de instalação dos leitores RFID, bem





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

como a configuração do dispositivo para integração com o sistema de Gestão Administrativa Estadual;

- b) Operação e Manutenção: Como realizar a operação diária dos leitores RFID, como proceder com a manutenção preventiva e corretiva básica dos equipamentos e identificação e resolução de problemas comuns;
- c) Segurança e boas práticas: Explanar sobre as práticas recomendadas para garantir a segurança dos dados coletados, bem como os procedimentos de backup e proteção contra perda de dados;
- d) Documentação: o treinamento deverá fornecer manuais e guias de usuário, e como será dado o acesso ao suporte técnico.

**3.3.2.9.5.** O treinamento deverá ser ministrado por profissionais qualificados e deverá ocorrer em local, data e horário previamente acordados com a SEGER.

**3.3.2.9.6.** O treinamento deverá ser preferencialmente ministrado presencialmente, em casos excepcionais poderá ser realizado em ambiente virtual.

**3.3.2.9.7.** O contratado será responsável por disponibilizar todo o material necessário para realização do treinamento, com utilização prática do mesmo modelo de leitor que será fornecido.

**3.3.2.9.8.** O contratado deverá fornecer manual do usuário que contenha as especificações técnicas do leitor que pretende locar, sendo vedada a disponibilização de outro aparelho. Eventual necessidade de mudança do modelo de leitor deverá ser comunicada à SEGER que avaliará a possibilidade da troca.

**3.3.2.10.** Os requisitos técnicos do leitor estão estipulados no Anexo I-A deste Termo de Referência.

#### **3.4. DO CICLO DE VIDA DA SOLUÇÃO**

**3.4.1.** Os itens estipulados no presente Registro de Preço são componentes de uma solução para modernização da Gestão dos Ativos Mobiliários do Estado do Espírito Santo. O ciclo de vida da solução perpassa por algumas etapas. Primeiramente, pela realização de inventário patrimonial de todos os Órgãos e Entidades por empresa especializada, a fim de fornecer dados atualizados e fidedignos sobre o patrimônio estadual. Em concomitância, a empresa efetuará afixação nos bens de etiquetas que suportem a tecnologia RFID. Em seguida, os dados colhidos em campo serão enviados para o Sistema de Gestão Patrimonial do Estado. Assim, com a base de dados confiável, os servidores munidos com leitores RFID poderão realizar o levantamento patrimonial de forma mais rápida e com menos esforço físico.

**3.4.2.** Após a implantação da solução em determinado endereço, começará a fase de manutenção. Neste momento, serão demandados os leitores para a realização do inventário, bem como as etiquetas para afixação em novos bens.

**3.4.3.** Os prazos contratuais estipulados neste Termo de Referência foram entendidos como adequados para a implantação e a manutenção da solução. Além disso, também foi



levado em conta a mudança cultural dos servidores envolvidos, o que demanda esforço e tempo.

**3.4.4.** A parte da manutenção da solução é voltada à perpetuação da automação do inventário patrimonial dos Órgãos e Entidades de todo o Estado do Espírito Santo, ou seja, promove-se a maior vida útil possível à solução.

**3.4.5.** Com a locação de leitores, além de se prestigiar um menor custo de manutenção dos equipamentos, já que estes ficarão a cargo do contratado, também se verifica uma menor geração de resíduos, pois o descarte dos aparelhos será por conta da empresa.

**3.4.6.** Além de todas as normas ambientais aplicáveis, o contratado será responsável pelo descarte adequado de todos os resíduos derivados da atividade, assegurando a sustentabilidade da contratação.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

**4.1.1.** A proposta de preços deverá ser apresentada digitada em papel timbrado da empresa, com redação na língua portuguesa, sem emendas, rasuras, borrões não ressalvados, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada.

**4.1.2.** O orçamento detalhado deverá discriminar todos os materiais e serviços a serem executados, conforme tabela elaborada pela SEGER, discriminando marca e modelo, contendo os quantitativos, preços unitários de todos os componentes, subtotais, e o valor total da solução, conforme modelo de proposta contido no Edital.

**4.1.3.** A apresentação de proposta compreende aceitação da obrigatoriedade de fornecer todos os materiais e serviços necessários, sem custo adicional, mesmo que não discriminados neste Termo de Referência.

**4.1.4.** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados de sua apresentação.

**4.1.5.** A data e assinatura do responsável legal deverão constar na proposta.

**4.1.6.** Para fins de análise de compatibilidade tecnológica com o sistema SIADES, a licitante arrematante deverá, obrigatoriamente, incluir em sua proposta técnica as especificações completas dos leitores RFID ofertados, contendo, no mínimo:

**4.1.6.1.** Marca e modelo exato de cada leitor a ser utilizado;

**4.1.6.2.** Versão de firmware atualizada e compatível com a solução;

**4.1.6.3.** Especificação técnica detalhada do equipamento, permitindo a verificação de interfaces de comunicação e recursos embarcados.

### **4.2. DA PROVA DE CONCEITO E AMOSTRA**

#### **4.2.1. CONDIÇÕES GERAIS**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

**4.2.1.1.** O licitante, classificado provisoriamente em primeiro lugar, deverá descrever, em sua proposta, marca, modelo, a versão do firmware (aplicável aos lotes 01 e 03) e especificações técnicas dos bens ofertados, para fins de comprovação do atendimento aos requisitos técnicos e garantia de plena interoperabilidade com o sistema SIADES.

**4.2.1.2.** Após a análise da proposta e da habilitação, será exigida Prova de Conceito para os lotes 1 e 3 e apresentação de amostras para o lote 2, em que será testada a eficácia da solução e bens ofertados.

**4.2.1.3.** A NÃO APROVAÇÃO na Prova de Conceito ou da amostra, nos termos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, implicará na convocação dos licitantes subsequentes, respeitando a ordem de classificação.

**4.2.1.4.** A Prova de Conceito, destinada a validação técnica dos lotes 01 e 03, será realizada na sede do 1º Batalhão do Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo, localizado na Rua Tenente Mário Francisco de Brito nº 100, Bairro Enseada do Suá, Vitória, ES.

**4.2.1.5. DO RITO PREPARATÓRIO E PRAZOS TÉCNICOS**

**4.2.1.5.1.** Encerrada a etapa de lances e a classificação, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar em qualquer dos lotes será convocado para apresentar os documentos, amostras físicas ou metodologias exigidas nos itens específicos (4.2.2, 4.2.3 e 4.2.4), no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias úteis.

**4.2.1.5.2.** Após o recebimento da documentação ou amostras, a SEGER, por intermédio da Gerência de Sistemas Integrados – GESIS terá o prazo de até 15 (quinze) dias corridos para realizar a análise de compatibilidade e, se necessário, proceder com ajustes técnicos e parametrizações no ambiente de homologação do SIADES.

**4.2.1.5.3. DA SUBSTITUIÇÃO DE MODELOS OU SOLUÇÕES EM CASO DE INCOMPATIBILIDADE:** A eventual reprovação técnica das amostras ou modelos informados, seja por incompatibilidade ou inviabilidade de interoperabilidade com o SIADES ou descumprimento das especificações físicas exigidas, implicará na necessidade de substituição pela licitante, sendo permitida uma única substituição.

**4.2.1.5.3.1.** A nova amostra ou indicação de modelo deverá ser apresentada no prazo de 03 (três) dias úteis após a notificação oficial da reprovação.

**4.2.1.5.3.2.** Em caso de substituição, os prazos de análise da Administração serão reiniciados integralmente.

**4.2.1.5.3.3.** A persistência da falha técnica ou a incompatibilidade do segundo modelo apresentado resultará na reprovação definitiva e desclassificação do licitante no respectivo lote.

**4.2.1.5.4. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL (LOTES 01 E 03)**

**4.2.1.5.4.1.** As licitantes arrematantes dos lotes 01 e 03 deverão assegurar que suas respectivas equipes técnicas realizem integralmente os cursos autotreinacionais disponibilizados pela GESIS. Tais cursos contemplam as funcionalidades necessárias para a



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

realização do inventário com tecnologia RFID no SIADES.

**4.2.1.5.4.2.** O prazo para conclusão desta capacitação é de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da manifestação formal da GESIS que validar a compatibilidade dos equipamentos ou metodologias apresentadas.

**4.2.1.5.4.3.** Concluído o processo de treinamento, cada arrematante deverá solicitar formalmente à GESIS, no máximo em um dia útil após o fim do prazo previsto no item 4.2.1.5.4.2., o agendamento de reunião de avaliação técnica, visando à verificação prática do domínio das funcionalidades necessárias a operacionalização do SIADES.

**4.2.1.5.5. DA REUNIÃO DE AVALIAÇÃO TÉCNICA**

**4.2.1.5.5.1.** Recebida a solicitação de agendamento citada no item anterior, a Administração convocará a licitante em até 02 (dois) dias úteis para a realização da reunião com representantes da GESIS e da coordenação do SIADES.

**4.2.1.5.5.2.** A reunião terá como objetivos fundamentais:

I. Realizar a verificação prática da aptidão técnica e do domínio sistêmico da equipe arrematante;

II. Alinhar parâmetros operacionais, esclarecer dúvidas e mitigar riscos antes do início dos testes físicos da prova de conceito;

III. Validar as credenciais de acesso aos ambientes de teste e homologação.

**4.2.1.5.5.3.** Uma vez comprovada a aptidão técnica durante a reunião, a GESIS emitirá, em favor da respectiva arrematante, o documento formal de comprovação de capacitação.

**4.2.1.6. DO AGENDAMENTO E EXECUÇÃO DA PROVA DE CONCEITO (APLICÁVEL AOS LOTES 01 E 03)**

**4.2.1.6.1** Somente após a validação formal dos equipamentos ou da metodologia pela GESIS e a realização da reunião técnica é que será agendada a data para a Prova de Conceito, rito este restrito aos lotes 01 e 03.

**4.2.1.6.2.** A PoC ocorrerá em data definida pela Administração, em prazo não inferior a 05 (cinco) dias úteis e não superior a 10 (dez) dias úteis após a conclusão do rito preparatório, salvo necessidade justificada da Administração.

**4.2.1.6.3.** Será divulgada a data e horário da PoC, cuja presença será facultada a todos os interessados e demais licitantes.

**4.2.1.6.4.** A atuação da GESIS na fase de testes limitar-se-á à validação de conformidade sistêmica e suporte de nível 2 (acompanhamento), sendo vedada a utilização desta etapa para suprir a ausência de domínio básico da ferramenta pelos representantes de empresa, o que ensejará reprovação técnica conforme item 4.2.1.5.3.3.

**4.2.1.6.5.** A Prova de Conceito será realizada obrigatoriamente em ambiente de



homologação, sendo expressamente proibida a manipulação de dados reais de produção.

#### **4.2.2 PROVA DE CONCEITO PARA O LOTE 01**

**4.2.2.1.** Convocada nos termos do item 4.2.1.5.1, a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar no Lote 01 deverá apresentar o plano de trabalho e a descrição detalhada da metodologia e das ferramentas tecnológicas (hardware e software) a serem utilizadas na execução do serviço, para fins de avaliação técnica preliminar. A Prova de Conceito será realizada observando as seguintes etapas sequenciais:

- a) A empresa receberá um relatório de 50 itens a serem inventariados na Prova de Conceito, em até 3 (três) dias úteis antes da data prevista para sua realização.
- b) A Prova de Conceito terá início com a verificação, pela empresa, da conformidade dos bens físicos dispostos na sala-teste com as informações do relatório previamente enviado.
- c) A empresa deverá proceder à classificação dos itens por estado de conservação e realizar a etiquetagem dos bens patrimoniais com tecnologia RFID, de sua própria provisão, exclusivamente para fins de teste.
- d) Realizada a etiquetagem, deve ser executado o inventário, utilizando-se exclusivamente materiais (leitores, etiquetas e correlatos) de responsabilidade do licitante, que serão analisados pela SEGER, e demonstrando-se a leitura correta de todas as etiquetas.
- e) Os dados coletados, incluindo os registros fotográficos e classificações, devem ser registrados via aplicativo no módulo de Gestão Patrimonial do SIADES, com a subsequente emissão do relatório pelo referido sistema.

**4.2.2.2.** Cada item deve ser corretamente identificado e receber etiqueta RFID compatível, respeitando o posicionamento e visibilidade sem comprometer sua funcionalidade.

**4.2.2.3.** As etiquetas utilizadas no teste devem conter numeração que guarde correspondência exclusiva e direta com o número do patrimônio do bem, vedada qualquer duplicidade ou erro de vinculação.

**4.2.2.4.** O procedimento de varredura deve ser concluído em até 10 minutos, a uma distância mínima de leitura de 5 metros para materiais não metálicos e de 2 metros para materiais metálicos.

**4.2.2.5.** Concluído o inventário e emitido o relatório pelo SIADES, a área técnica procederá à conferência integral da autenticidade das informações, validando se o serviço reflete a realidade física dos bens.

**4.2.2.6.** O tempo total para a realização de todas as etapas da Prova de Conceito não poderá ultrapassar o limite de 01 (uma) hora.

#### **4.2.2.7. DOS CRITERIOS DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO**

**4.2.2.7.1.** A avaliação técnica será pautada pela análise objetiva da acurácia dos





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

dados e pela eficiência do rito executado.

**4.2.2.7.2** O índice de conformidade será apurado mediante a inspeção dos 50 (cinquenta) itens, onde cada item será classificado como “conforme” ou “não conforme”. A licitante será aprovada se atingir uma taxa de conformidade mínima de 90% (noventa por cento).

**4.2.2.7.3** Será considerada como falha de conformidade:

- a) Etiquetas que não permitirem a leitura nas distâncias estabelecidas;
- b) Inconsistência na correspondência exclusiva e direta entre a identificação RFID e o cadastro do bem físico.

**4.2.2.7.4.** Constituem falhas críticas que ensejam a reprovação imediata da licitante:

- a) Incompatibilidade técnica que impeça a integração de dados ou a emissão do relatório pelo SIADES;
- b) Descumprimento do tempo máximo global de 01 (uma) hora.

**4.2.2.7.5.** Caso o percentual de conformidade esteja maior ou igual a 85% e inferior a 90%, será facultada uma única nova tentativa em até 03 (três) dias úteis.

**4.2.2.7.6.** A empresa deverá fornecer no mínimo uma amostra de cada tipo de etiqueta RFID utilizada, que permanecerão retidas junto à SEGER durante toda a vigência da Ata de Registro de Preço, a fim de eventual comparação futura com o objeto efetivamente executado.

#### **4.2.3 AMOSTRA E AVALIAÇÃO TÉCNICA PARA O LOTE 02**

**4.2.3.1.** Convocada nos termos do item 4.2.1.5.1, a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar no Lote 02 deverá apresentar as amostras físicas dos itens descritos em sua proposta (mínimo de 05 unidades de cada tipo), exclusivamente para fins de comprovação da conformidade técnica com as especificações exigidas.

**4.2.3.1.1** É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, mediante solicitação fundamentada do interessado, protocolada antes de findo o prazo original.

**4.2.3.1.2** Quando enviadas por via postal, será considerada a data de postagem como o cumprimento do prazo de entrega.

**4.2.3.2.** As amostras deverão ser entregues na Gerência do Ativo Mobiliário – GEMOB, situada na Av. Vitória, nº 2307, 4º Andar, Horto, Vitória/ES, CEP 29045-160, sob total responsabilidade da licitante, para conferência física e documental.

**4.2.3.3.** A avaliação das amostras terá por objetivo verificar a aderência do produto às especificações técnicas, possuindo caráter físico e documental. Embora o objeto do Lote 02 restrinja-se ao fornecimento de bens, a Administração realizará testes funcionais básicos para garantir a eficácia do material entregue.

#### **4.2.3.4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PADRÕES DE ACEITABILIDADE**





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

**4.2.3.5.** A área técnica avaliará as amostras no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, observando:

**4.2.3.5.1.** Dimensões, formato e acabamento: verificação se as dimensões estão dentro da faixa de 1,5 a 5 cm x 4 a 6 cm e avaliação da flexibilidade para etiquetas não metálicas.

**4.2.3.5.2.** Resistência e adesão: teste de fixação do adesivo especial em diferentes superfícies (plástico, vidro, madeira e metal), bem como a resistência física do material ao uso patrimonial.

**4.2.3.5.3.** Desempenho Funcional de Leitura: Para garantir que o bem fornecido cumpre sua função tecnológica, a etiqueta deve permitir leitura via rádio frequência (RFID) nos seguintes parâmetros mínimos:

- a) Etiqueta para superfícies não metálicas: leitura a, no mínimo, 5 metros.
- b) Etiqueta para superfícies metálicas: leitura a, no mínimo, 2 metros.

**4.2.3.5.4.** Conformidade documental: verificação de manuais em português (se aplicável), identificação do fabricante e certificações exigidas.

**4.2.3.5.5.** No caso de não entrega, atraso injustificado ou amostra que não atenda às especificações, a proposta do licitante será recusada, convocando-se o subsequente, conforme ordem de classificação.

**4.2.3.5.6.** Os exemplares serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e submetidos a testes de estresse pela equipe técnica, não gerando direito a ressarcimento. As amostras aprovadas ficarão retidas durante a vigência da Ata de Registro de Preço para fins de comparação com o objeto efetivamente entregue.

**4.2.3.5.7. DISPONIBILIZAÇÃO DE LEITOR PARA VALIDAÇÃO DE AMOSTRAS**

**4.2.3.5.7.1** Para a realização dos testes de desempenho funcional e validação dos parâmetros estabelecidos no item 4.2.3.5.3, a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá disponibilizar, juntamente com as amostras físicas das etiquetas, 01 (um) leitor RFID portátil.

**4.2.3.5.8.** A disponibilização do equipamento observará os seguintes critérios e condições:

I. Finalidade: o leitor será utilizado exclusivamente para a aferição das distâncias mínimas de leitura e para garantir a captura fidedigna da estrutura de dados no padrão SIADES, conforme modelo visual detalhado no Anexo I-A, deste Termo de Referência.

II. Prazo de entrega: o equipamento deverá ser entregue na GEMOB no prazo de 05 (cinco) dias úteis, simultaneamente à entrega das amostras das etiquetas.

III. Requisitos técnicos: o leitor deve ser de modelo portátil, possuir homologação ativa na ANATEL, estar com bateria carregada e ser acompanhado de instruções básicas de operação para a equipe da SEGER.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

IV. Critério de reprovação: a amostra das etiquetas será considerada reprovada caso, mesmo com a utilização do leitor disponibilizado pela licitante, não sejam atingidos os índices de distância e correta identificação dos dados eletrônicos.

V. Devolução: o leitor RFID disponibilizado pela licitante será devolvido no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a conclusão definitiva da prova de conceito. Este empréstimo temporário não gera direito a qualquer tipo de ressarcimento, aluguel ou expectativa de incorporação do equipamento ao patrimônio do Estado.

#### **4.2.4 PROVA DE CONCEITO PARA O LOTE 03**

**4.2.4.1** Convocada nos termos do item 4.2.1.5.1, a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar no Lote 03 deverá apresentar a documentação para fins de avaliação técnica preliminar, composta por:

- I. Ficha técnica detalhada contendo marca, modelo e versão do firmware;
- II. Manuais em língua portuguesa do equipamento para análise de compatibilidade sistêmica.

**4.2.4.1.1.** A entrega deverá ser realizada na Gerência do Ativo Mobiliário – GEMOB, situada na Av. Vitória, nº 2307, 4º Andar, Horto, Vitória/ES, CEP 29045-160, ficando o licitante ciente de que a realização da prova de conceito ocorrerá no local indicado no item 4.2.1.4.

**4.2.4.1.2.** A área técnica procederá à análise técnica documental para validar se a versão do firmware e as especificações de hardware atendem aos requisitos mínimos de interoperabilidade com o SIADES. Somente após a emissão de parecer técnico favorável nesta fase, a licitante será convocada para a realização de prova de conceito, sob sua total responsabilidade.

**4.2.4.1.3.** No prazo estabelecido na convocação inicial (item 4.2.1.5.1), a licitante deverá disponibilizar etiquetas RFID (mínimo de 10 metálicas e 10 não metálicas) gravadas e impressas com uma listagem de números patrimoniais reais ou simulados, fornecida pela Administração. Esta listagem seguirá o padrão oficial de 14 dígitos do sistema SIADES, conforme o modelo visual detalhado no Anexo I-A, deste Termo de Referência, permitindo que a prova de conceito valide a capacidade técnica contratada em garantir a correspondência integral entre o bem físico e o registro no sistema. A conformidade técnica será condicionada à leitura bem sucedida destes dados específicos e sua associação no ambiente de teste do sistema.

#### **4.2.4.2 DO CRONOGRAMA TÉCNICO DE HOMOLOGAÇÃO E CAPACITAÇÃO**

**4.2.4.2.1** O rito preparatório, os prazos de análise documental pela GESIS e os procedimentos de capacitação técnica para o lote 03 observarão, integralmente, as disposições, prazos e critérios de comprovação estabelecidos na regra geral do item 4.2.1.5. e seus subitens deste Termo de Referência.

#### **4.2.4.3. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO**

**4.2.4.3.1.** A avaliação técnica verificará os seguintes aspectos:



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

- a) conformidade do modelo, padrão, frequência e protocolos suportados com o especificado neste Termo de Referência;
- b) funcionamento do equipamento e de seus componentes essenciais;
- c) capacidade de leitura de etiquetas RFID compatíveis, à distância mínima prevista neste Termo de Referência;
- d) correta identificação das informações (14 dígitos) com registro e confirmação de dados diretamente no aplicativo oficial do SIADES, em ambiente de homologação;
- e) o equipamento deve demonstrar plena compatibilidade e leitura das etiquetas fornecidas ou apresentadas para prova, independentemente do fornecedor do lote 2.

**4.2.4.3.2.** O equipamento leitor RFID será considerado aprovado na prova de conceito apenas se obtiver uma taxa de conformidade de, no mínimo, 90% nos testes de captura, identificação e integração sistêmica.

**4.2.4.3.3.** Concluída a análise técnica da prova de conceito, caso o percentual de conformidade apurado seja inferior a 90% e igual ou superior a 85%, será facultada à empresa uma única nova tentativa de apresentação do equipamento ou ajuste técnico.

**4.2.4.3.4.** A nova tentativa deverá ocorrer no prazo de até 03 (três) dias úteis, contado da comunicação formal do resultado, seguindo o rito de substituição estabelecido na regra geral do item 4.2.1.5.3. deste Termo de Referência.

#### **4.3. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**4.3.1.** É vedada a subcontratação ou transferência, no todo ou em parte do objeto que se pretende contratar.

#### **4.4. DA GARANTIA CONTRATUAL**

**4.4.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, para o **Lote 2** (aquisição de etiquetas para superfícies metálicas e não metálicas), uma vez que tratam de aquisições de bens com baixa complexidade envolvida.

**4.4.2.** Para a contratação do **Lote 1** (serviço de inventário patrimonial sem etiquetagem RFID e serviço de inventário patrimonial com etiquetagem RFID) e do **Lote 3** (locação de leitores RFID) será exigida a apresentação de garantia contratual, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

**4.4.3.** O valor correspondente a garantia se dará da seguinte forma:

- a) Para contratos com valor total menor do que R\$ 100.000,00 (cem mil reais) a garantia contratual será de 3% (três por cento);
- b) Para contratos com valor total igual ou maior que R\$ 100.000,00 (cem mil reais), mas menor do que R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) a garantia contratual será de 2% (dois por cento);
- c) Para contratos com valor total igual ou maior do que R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) a garantia contratual será de 1% (um por cento).



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

**4.4.4.** O contratado apresentará, no prazo máximo de 10 dias, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da vigência do contrato, comprovante de prestação de garantia, quando optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, nos mesmos valores arbitrados no tópico acima.

**4.4.5.** Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

**4.4.6.** Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por 30 dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

**4.4.7.** A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

**4.4.8.** Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvada a hipótese do item 4.4.9.

**4.4.9.** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

**4.4.10.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- c) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

**4.4.11.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item acima, observada a legislação que rege a matéria.

**4.4.12.** A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica, aberta pela contratante, com correção monetária.

**4.4.13.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

**4.4.14.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

**4.4.15.** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

**4.4.16.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

**4.4.17.** O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

- a) O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133/2021).
- b) Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

**4.4.18.** Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

**4.4.19.** A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

**4.4.20.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

**4.4.21.** O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1. LOTE 01 - SERVIÇO DE INVENTÁRIO**

#### **5.1.1. PLANO DE EXECUÇÃO**

**5.1.1.1.** Após a formalização da Ata de Registro de Preço, a empresa deverá agendar reunião inicial com os representantes da SEGER, conforme descrito na TABELA VI - Cronograma de Execução do serviço de inventário – Lote 01, para apresentação das equipes de ambas as partes e saneamento de eventuais dúvidas pertinentes à realização do serviço de inventários à implantação ou manutenção da solução. Como produto da reunião inicial, a empresa deverá apresentar o Plano de Execução, que conterá a estratégia para a execução





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

do objeto, considerando a abrangência estadual do projeto.

**5.1.1.2.** Na reunião seguinte, conforme descrito na TABELA VI - Cronograma de Execução do serviço de inventário – Lote 01, a empresa deverá apresentar o **Plano de Execução**, no qual deverá constar a ordem cronológica estimada da prestação de todos os serviços, destacando as atividades que serão executadas simultaneamente, de forma a permitir o adequado planejamento da fiscalização contratual.

**5.1.1.3.** O Plano de Execução deverá, ao menos, conter os seguintes itens:

- a) Planejamento do Inventário;
- b) Apresentação com definição do Escopo;
- c) Detalhes do objeto;
- d) Estrutura da equipe da contratada;
- e) Cronograma da execução;
- f) Forma de Execução;
- g) Plano de comunicação;
- h) Administração da equipe de implantação
- i) Relação de contatos por área;
- j) Encerramento da implantação.

**5.1.1.4.** O plano de execução apresentado pela contratada deverá ser aprovado pela SEGER.

**5.1.1.5.** Cabe à SEGER indicar ajustes ao Plano de Execução, tendo o contratado até 7 (sete) dias úteis para efetuar-las.

**5.1.1.6.** A execução dos contratos advindos da futura Ata de Registros de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) gestor(es) e fiscal(is) de cada contratante, ou pelos respectivos substitutos, na forma do Decreto Estadual nº 5.545-R/2021 e demais condições previstas para a contratação.

**5.1.1.7.** O atraso injustificado na entrega do Plano de Execução ensejará a aplicação de multa conforme item 9.2.4.2.

**5.1.1.8.** A execução do serviço deverá ser feita com observância às diretrizes técnicas e legais da Administração Pública, respeitando os cronogramas, as diretrizes operacionais e as boas práticas de controle patrimonial. O atendimento aos prazos, à qualidade e à conformidade das entregas será condição fundamental para aceitação dos serviços contratados.

**5.1.2.** O Cronograma de Execução do Lote 01 (serviço de inventário com e sem etiquetagem) obedecerá a seguinte tabela:





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

**TABELA VI - Cronograma de Execução do serviço de inventário –  
Lote 01**

Etapas	Tarefas	Produtos	Prazos
1 - Planejamento	1.1. Reunião inicial, conforme descrito no tópico “DO PLANO DE EXECUÇÃO”	1.1. Apresentação entre as equipes do órgão gerenciador da Ata e da contratada envolvidas na execução do serviço, esclarecimento de dúvidas, providências iniciais e a divulgação das informações necessárias para a empresa dimensionar os grupos de trabalho para executar o serviço no prazo estipulado.	Até 5 dias úteis após formalização da Ata de Registro de Preços
	1.2. Reunião para entrega e apresentação detalhada do Plano de Execução elaborado pela empresa.	1.2. Validação do Plano de Execução e indicação de eventuais ajustes.	Até 20(vinte) dias úteis após a reunião inicial estipulada no item 1.1.
	1.3. Reunião para entrega e apresentação do Plano de Execução elaborado pela empresa após realizados os ajustes indicados pela SEGER	1.3. Definição da distribuição geográfica das equipes e do cronograma de execução do serviço de inventário e de etiquetagem com aprovação da SEGER	Até 7 (sete) dias úteis após a reunião inicial estipulada no item 1.2.
2 – Execução	2.1. Divulgação pela SEGER do cronograma estipulado com o contratado para todos os Órgãos e Secretarias do Estado participantes da solução.	2.1. Ciência de todos os responsáveis pelas Unidades Administrativas de quando o contratado realizará os serviços em suas unidades.	Até 10 dias úteis após a reunião indicada no ponto 1.3.
	2.2. Envio de comunicação formal, pelo contratado, aos responsáveis pelo patrimônio do Órgão que será inventariado com a explicação do que se trata a tecnologia, procedimentos que o servido deverá adotar, entre outras informações básicas, ratificando a data prevista para realização da visita para início do inventário do Órgão.	2.2. Ciência do setor de patrimônio de que receberão a empresa contratada nos próximos dias.	Após a formalização do contrato pelo Órgão ou Entidade e com antecedência de, no mínimo, 3 (três) dias úteis antes do comparecimento da empresa na Unidade Administrativa.
	2.3. Acompanhamento da execução contratual, conforme Plano de Execução da Solução, descrito no tópico 5.1.1, deste TR.	2.3. Emissão, pelo contratado, dos relatórios e declarações cabíveis	No máximo, até 2 dias após a realização do serviço de inventário por setor do órgão contratante.

**5.1.2.1.** O prazo máximo para execução dos serviços de inventário e etiquetagem para cada órgão, definido no cronograma de que trata a Tabela VI, não poderá ser superior 24 (vinte e quatro) meses.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

## 5.2. LOTE 02 - AQUISIÇÃO DE ETIQUETAS

5.2.1. O Cronograma de Execução do lote 02 (aquisição de etiquetas para superfícies metálicas e para superfícies não-metálicas) obedecerá à seguinte tabela:

TABELA VII - Cronograma de Execução da aquisição das etiquetas – lote 02 (aquisição de etiquetas)			
Etapas	Tarefas	Produtos	Prazos
1 - Planejamento	1.1. Reunião inicial	1.1. Apresentação entre as equipes da SEGER responsável pela governança do projeto e da contratada responsável pelo fornecimento das etiquetas, além de esclarecimento de dúvidas e providências iniciais.	Até 10 dias úteis após a formalização da Ata de Registro de Preço.
2 - Execução	2.1. Emissão do pedido de aquisição das etiquetas por cada contratante	2.1. Entrega das etiquetas nos endereços indicados.	As entregas ocorrerão em até 15 (quinze) dias corridos após a formalização da ordem de fornecimento.

5.2.2. A entrega das etiquetas será realizada nas sedes das Secretarias ou Entidades, sendo definido em cada contrato de forma individualizada

## 5.3. LOTE 03 - LOCAÇÃO DE LEITORES

5.3.1. O Cronograma de Execução do Lote 03 (locação de leitores) obedecerá à seguinte tabela:

TABELA VIII - Cronograma de Execução da locação de leitores – lote 03 (locação de leitores)			
Etapas	Tarefas	Produtos	Prazos
1 - Planejamento	1.1. Reunião inicial	1.1. Apresentação entre as equipes da SEGER envolvidas na governança do projeto e da contratada responsável pela locação dos leitores, além de esclarecimento de dúvidas e providências iniciais.	Até 10 dias úteis após a formalização da Ata de Registro de Preço.
2 - Execução	1.1. Reunião inicial de cada contrato	1.1. Apresentação entre as equipes da contratante e da contratada envolvidas na locação de leitores, além de esclarecimento de dúvidas e providências iniciais.	Até 3 dias úteis após a formalização do contrato.
	2.2. Solicitação de leitores.	2.2. Entrega dos leitores nos endereços indicados.	A entrega dos leitores ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis da formalização do contrato.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	2.3. Acompanhamento da execução contratual, pela SEGER.	2.1. Emissão, pelo contratado, do Relatório de Gerenciamento de locação dos leitores	Mensalmente, a partir do primeiro mês após a entrega do leitor no órgão ou entidade contratante.
--	---	--	--

**5.3.2.** A entrega dos leitores será realizada nas sedes das Secretarias ou Entidades, sendo definido em cada contrato de forma individualizada.

**5.3.3.** A demanda pelos leitores poderá não ocorrer de forma única, sendo que caberá a cada Gestor ou Comissão de Contrato formalizar o termo de contrato de acordo com as necessidades do Órgão ou Entidade, no período de vigência da ARP.

#### **5.4. DA GARANTIA**

**5.4.1.** Para o caso das etiquetas, tanto as utilizadas na implantação quanto as fornecidas na manutenção, deverão ter prazo de garantia contratual, complementar à garantia legal, de, no mínimo, 9 (nove) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

**5.4.2.** Caso as etiquetas descolem, desbotem, enferrujam, percam a tinta ou de qualquer forma deixem de cumprir com os requisitos técnicos elencados neste Termo de Referência, será cabível o acionamento da garantia.

**5.4.3.** A garantia será prestada com vistas a manter os itens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem quaisquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

**5.4.4.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**5.4.5.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**5.4.6.** Uma vez notificado, o Contratado realizará a substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da notificação.

**5.4.7.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

**5.4.8.** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

**5.4.9.** As regras de garantia contratual seguirão as estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor.



## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**6.1.** Os contratos originados da Ata de Registro de Preços deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.3.** Nos casos de descumprimento contratual ou a critério da SEGER, a empresa contratada poderá ser convocada a prestar esclarecimentos ou adotar providências que devam ser cumpridas de imediato, sob pena de aplicação de sanções contratuais.

**6.4.** A gestão e a fiscalização contratual serão realizadas pelos gestores do contrato, auxiliados pelos fiscais, todos capacitados para o exercício das atividades e formalmente designados por seus respectivos Órgãos e Entidades, e por representantes da empresa contratada.

**6.5.** A gestão e a fiscalização serão exercidas no interesse de cada Órgão e Entidade e não excluem nem reduzem a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**6.6.** O Órgão e Entidade se reserva ao direito de rejeitar o serviço entregue, no todo ou em parte, se em desacordo com os termos definidos no Edital, seus anexos, bem como no contrato a ser firmado.

**6.7.** Todas as reuniões estipuladas neste Termo de Referência podem ser realizadas de modo presencial ou virtual, conforme opção determinada pela SEGER.

**6.8.** Além do disposto acima, a gestão e fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

**6.8.1.** Para o **Lote 01** (serviço de inventário com e sem etiquetagem RFID) serão aplicáveis os seguintes procedimentos, entre outros:

- a) Possibilidade de definir um plano de fiscalização, incluindo inspeções periódicas e/ou aleatórias;
- b) Identificar pontos de controle críticos para o serviço de inventário;
- c) Verificar a conformidade das etiquetas RFID utilizadas pela contratada com as especificações técnicas elencadas neste Termo de Referência;
- d) Avaliar a capacitação da equipe da contratada para a realização do serviço;
- e) Possibilidade de realizar uma reunião de alinhamento entre a equipe de fiscalização e a contratada para discutir o plano de trabalho e os critérios de fiscalização;
- f) Monitorar a qualidade do serviço, considerando todas as exigências e condições



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

estabelecidas nesse instrumento;

- g) Monitorar diariamente o progresso do inventário;
- h) Realizar verificações aleatórias de itens etiquetados para garantir a precisão dos dados;
- i) Registrar e documentar quaisquer desvios ou não conformidades identificadas;
- j) Realizar inspeções programadas conforme o cronograma estabelecido, caso haja;
- k) Comparar os dados coletados com os registros do controle interno e do Sistema de Gestão Administrativa;
- l) Avaliar a execução do serviço em relação ao Plano de Execução e aos Cronogramas propostos.
- m) Manutenção, pela fiscalização, do registro organizado dos eventos ocorridos durante a execução dos serviços, e elaboração de Relatório de Intercorrências, a fim de subsidiar a aplicação do índice de Medição de Resultado - IMR. O Relatório de Intercorrências conterá, pelo menos, o registro dos erros e retrabalho em relação às etapas de execução dos serviços previstas no item 3.2.1.3.1, além da apuração da produtividade referente ao período.

**6.8.1.1.** Nos casos de execução mensal em quantitativo inferior ao definido no cronograma, a fiscalização deverá, em conjunto com a contratada, repactuar as metas mensais definidas, garantindo a execução integral do objeto no prazo total definido inicialmente.

**6.8.2.** Para o **Lote 2** (aquisição de etiquetas para superfície metálica e para superfície não metálica) serão aplicáveis os seguintes procedimentos, entre outros:

- a) conferir a quantidade de etiquetas RFID recebidas com a quantidade especificada no pedido;
- b) Verificar as condições físicas das etiquetas, assegurando que não apresentem danos visíveis ou defeitos;
- c) Conferir se a documentação fornecida pelo fornecedor está completa e correta;
- d) Confirmar que as etiquetas RFID estão em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no contrato, como frequência, tamanho, material, entre outros;
- e) Possibilidade de realizar testes de leitura/escrita nas etiquetas para garantir que funcionem corretamente com os equipamentos da contratante;

**6.8.3.** Para o **Lote 3** (locação de leitores RFID) serão aplicáveis os seguintes procedimentos, entre outros:

- a) Conferir a quantidade e modelo dos leitores RFID recebidos;





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

- b) Verificar a integridade física dos equipamentos no momento da entrega;
- c) Confirmar a correta instalação dos leitores RFID nos locais designados;
- d) Realizar testes iniciais para garantir que os leitores RFID estão operacionais;
- e) Validar a leitura correta de etiquetas RFID em diferentes condições de operação;
- f) Documentar qualquer falha ou anomalia observada durante os testes;
- g) Implementar um sistema de monitoramento contínuo para verificar a performance dos leitores RFID;
- h) Registrar incidentes e falhas de operação no sistema de gestão de ativos;
- i) Realizar inspeções nos leitores RFID para assegurar sua funcionalidade e integridade;
- j) Acompanhar a execução da manutenção corretiva e preventiva conforme cronograma acordado;
- k) Manutenção, pela fiscalização, do registro organizado dos eventos ocorridos durante a execução dos serviços, e elaboração de Relatório de Intercorrências, a fim de subsidiar a aplicação do índice de Medição de Resultado - IMR. O Relatório de Intercorrências conterá, pelo menos, o registro de eventuais indisponibilidades de uso por falha do aparelho, referentes ao período apurado.

## **7. FATURAMENTO, MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **7.1. DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO DE INVENTÁRIO COM E SEM ETIQUETAGEM (Lote 1)**

**7.1.1.** Até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação, a Contratada deverá enviar à fiscalização os relatórios e declarações de que tratam os itens 3.2.1.4.2, 3.2.1.4.3 e 3.2.1.4.5, acompanhados do cálculo do faturamento do período.

**7.1.2.** O gestor e/ou fiscal analisará a documentação apresentada, manifestando-se no prazo de até 05 (cinco) dias úteis sobre sua regularidade.

**7.1.2.1.** Caso haja erros ou irregularidades nos relatórios e declarações, o gestor e/ou fiscal solicitará à Contratada as respectivas correções e complementações, o que deverá ser feito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação por escrito da Contratante.

**7.1.2.2.** Na hipótese de necessidade de correções, o prazo para a análise de que trata o item 7.1.2 será contado a partir da apresentação, pela Contratada, das correções e/ou complementações requeridas.

**7.1.2.3.** Os serviços executados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e no instrumento contratual firmado.

**7.1.2.4.** Verificada a regularidade dos relatórios e declarações apresentados, o gestor





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

e/ou fiscal providenciará a apuração dos indicadores para aplicação do Índice de Medição de Resultado - IMR, conforme previsto no item 8.

**7.1.3.** A fiscalização enviará à Contratada, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a apresentação dos documentos de que trata o item 7.1.1, o Relatório de Intercorrências previsto na alínea "m" do item 6.8.1, o cálculo da glosa a ser aplicado ao faturamento do período e o Termo de Recebimento Provisório dos serviços.

**7.1.3.1.** A Contratada poderá contestar o cálculo da aplicação do IMR, no prazo de até 03 (três) dias úteis, devendo a fiscalização emitir manifestação sobre o pleito no mesmo prazo.

**7.1.4.** Após o recebimento provisório, a Contratada será imediatamente comunicada para que apresente a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, acompanhada dos documentos referentes a sua regularidade fiscal.

**7.1.5.** O recebimento definitivo será emitido quando da execução e faturamento da última parcela do contrato, no prazo definido no item 7.1.3, conforme disposto no inc. II e no §3º do art. 31 do Decreto Estadual 5.545-R/2023.

**7.1.6.** O prazo previsto nos itens 7.1.2 e 7.1.3 poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

## **7.2. DO RECEBIMENTO DAS ETIQUETAS (Lote 2)**

**7.2.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo fiscal ou comissão designada, consignando em relatório informações sobre a simples conferência da conformidade do que foi contratado, em especial do quantitativo, marca e modelo e demais informações constantes na nota fiscal.

**7.2.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação por escrito da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.2.2.1.** Caso haja irregularidades que impeçam o recebimento provisório, o fiscal, conforme o caso, deverá solicitar ao contratado, por escrito, as respectivas correções.

**7.2.2.2.** Após o recebimento provisório, o fiscal deverá manifestar-se sobre o cumprimento das exigências de caráter técnico da conformidade do material recebido com as exigências contratuais, visando subsidiar o gestor do contrato no recebimento definitivo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**7.2.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da manifestação do fiscal prevista no item anterior, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

## **7.3. DO RECEBIMENTO DA LOCAÇÃO DOS LEITORES (Lote 3)**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

**7.3.1.** Até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação, a Contratada deverá enviar à fiscalização demonstrativo da apuração do faturamento do mês.

**7.3.2.** A fiscalização enviará à Contratada, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a apresentação do documento de que trata o item 7.3.1, o Relatório de Intercorrências previsto na alínea "k" do item 6.8.3, a apuração do Índice de Medição de Resultado - IMR previsto no item 8, o cálculo da glosa a ser aplicado ao faturamento do período e o Termo de Recebimento Definitivo dos serviços.

**7.3.2.1.** A Contratada poderá contestar o cálculo da aplicação do IMR, no prazo de até 03 (três) dias úteis, devendo a fiscalização emitir manifestação sobre o pleito no mesmo prazo.

**7.3.3.** Após o recebimento definitivo, a Contratada será imediatamente comunicada para que apresente a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, acompanhada dos documentos referentes a sua regularidade fiscal.

**7.3.4.** Caso haja erros ou irregularidades nos documentos apresentados, o gestor e/ou fiscal solicitará à Contratada as respectivas correções e complementações, o que deverá ser feito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação por escrito da Contratante.

**7.3.4.1.** Na hipótese de necessidade de correções, o prazo para a análise de que trata o item 7.3.2 será contado a partir da apresentação, pela Contratada, das correções e/ou complementações requeridas.

**7.3.5.** Os serviços executados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e no instrumento contratual firmado.

**7.3.6.** O prazo previsto no item 7.3.2 poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

#### **7.4. DA NOTA FISCAL, PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO**

**7.4.1.** As estipulações desse tópico são aplicáveis a todos os lotes deste Termo de Referência.

**7.4.2.** O fiscal deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.4.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**7.4.4.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

**7.4.5.** O Contratado deverá apresentar nota fiscal/fatura que registre o valor dos bens/serviços, o valor líquido da nota e o valor dos impostos sujeitos a retenção na fonte, inclusive o ISSQN (quando for o caso) e o destaque do Imposto de Renda na Fonte (conforme disposto na IN/RFB 1.234/2012, ou a que vier a substituí-la, e no Decreto Estadual 5.460-R/2023), os quais serão retidos e recolhidos diretamente pela Administração contratante.

**7.4.6.** Caso haja irregularidades que impeçam o recebimento provisório ou definitivo, o gestor, conforme o caso, deverá solicitar ao contratado, por escrito, as respectivas correções no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**7.4.7.** O prazo para recebimento provisório ou definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.4.8.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.4.9.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.4.10.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**7.4.11.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados do:

**7.4.11.1.** Recebimento da nota fiscal, para os lotes 01 e 03.

**7.4.11.2.** Emissão do Termo de Recebimento Definitivo, para o lote 02.

**7.4.12.** Ao enviar a solicitação de pagamento, o gestor do contrato deve especificar a data de vencimento da obrigação.

**7.4.13.** Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

**7.4.14.** Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante.

**7.4.15.** A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei 4.320/1964, assim como na Lei Estadual 2.583/1971.

**7.4.16.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.4.17.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.4.18.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.4.19.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.4.20.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO**

**8.1** A avaliação da execução do objeto utilizará o Índice de Medição de Resultado (IMR) constante neste Termo de Referência.

**8.2** O objeto pretendido será avaliado considerando-se o cumprimento do disposto no Termo de Referência, bem como no edital de licitação, sendo quaisquer ocorrências, relevantes ao serviço ou ao aperfeiçoamento de sua contratação futura, registradas pelo gestor do contrato.

**8.3** Fica estabelecido entre as partes a forma de aferição/mediação do serviço para efeito de pagamento com base no resultado, o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados pela Contratada.

**8.4** As situações abrangidas se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas.

**8.5** Os procedimentos de metodologia de avaliação poderão ser alterados por acordo entre as partes e mediante aditivo contratual.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

**8.6** A medição da qualidade dos serviços prestados será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor a ser pago no período avaliado.

**8.7** Caso Contratada incorra em descumprimento de mais de um indicador será aplicada a que confira maior glosa.

**8.8** A avaliação se dará de acordo com as seguintes tabelas:

**TABELA IX – INDICADOR SOBRE PRODUTIVIDADE DO SERVIÇO DE INVENTÁRIO**

Indicador I – Produtividade Mensal	
Item	Descrição
<b>Finalidade</b>	Garantir que o contratado cumpra com as expectativas de realização do serviço no período de tempo estabelecido.
<b>Meta a cumprir</b>	Inventariar no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) da meta mensal estabelecida no Plano de Execução para o Órgão ou Entidade.
<b>Instrumento de medição</b>	Relatórios e Declarações fornecidos pelo contratado ao final da execução, conforme disposto no item 3.2.1.4 deste Termo de Referência.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Pelo fiscal ao receber os relatórios
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo e Faixas de ajuste no pagamento</b>	<p>Caso a Contratada cumpra ao menos 75% (setenta e cinco por cento) da meta estipulada no Plano de Execução, receberá 100% (cem por cento) do valor da futura correspondente aos bens inventariados durante o mês de medição.</p> <p>Caso a Contratada cumpra ao menos 50% (cinquenta por cento), mas menos que 75% (setenta e cinco por cento) da meta estipulada no Plano de Execução, receberá 95% da fatura correspondente aos bens inventariados durante o mês de medição.</p> <p>Caso a Contratada não alcance 50% (cinquenta por cento) da meta estipulada no Plano de Execução poderá aplicada sanção contratual conforme tópico 9 sem prejuízo do ajuste do valor devido, bem como possibilitará a rescisão contratual caso à Administração Pública entenda pertinente.</p>
<b>Início de Vigência</b>	Data de início da execução da fase de implantação de cada contrato.
<b>Observações</b>	<p>O contratado deverá apresentar justificativa caso não consiga apresentar a meta, além da exigência de repactuação do cronograma, conforme tópico 6.8.1.1.</p> <p>O presente Índice de Medição de Resultado só é aplicável ao <b>Lote 1</b>.</p>

**TABELA X – INDICADOR SOBRE QUALIDADE DO SERVIÇO DE INVENTÁRIO**

**Indicador II – Ateste Mensal da Qualidade da Prestação do Serviço de Inventário**





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

Item	Descrição
<b>Finalidade</b>	Garantir que o serviço de inventário seja executado com precisão técnica em todas as suas etapas, minimizando o retrabalho e assegurando a fidedignidade dos dados no SIADES.
<b>Meta a cumprir</b>	O percentual de itens com intercorrências não deve ultrapassar 2% (dois por cento) do total de itens fiscalizados/amostrados no período para fins de pagamento integral.
<b>Instrumento de medição</b>	A partir da análise do Relatório de Intercorrências previsto na alínea “m” do item 6.8.1. e registros de acompanhamento da fiscalização, consolidados a partir da verificação direta dos bens processados no período.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Verificação direta e pontual realizada pelo fiscal do contrato, que selecionará itens inventariados para conferência de conformidade técnica.
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	<p>1) O percentual de erro será obtido pela razão entre o número de itens com intercorrências e o total de itens efetivamente conferidos no acompanhamento do fiscal.</p> <p>2) Para evitar sobreposição, cada bem patrimonial contará como apenas 01 (uma) ocorrência, ainda que apresente falhas em múltiplas etapas descritas nas alíneas “a” a “e” do item 3.2.1.3.1, quais sejam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) identificação e localização do bem;</li> <li>b) classificação do estado de conservação do bem;</li> <li>c) registro por fotografia;</li> <li>d) etiquetagem RFID, quando cabível;</li> <li>e) emissão do inventário de cada setor.</li> </ul> <p>3) Fórmula: % Erro = (Nº de Itens com Intercorrência/ Total de Itens Fiscalizados na Amostra) x 100.</p>
<b>Início de Vigência</b>	A partir da formalização do contrato.
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	<p>O percentual de pagamento da fatura mensal será ajustado de acordo com o percentual de itens com intercorrência apurados no período de medição:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Até 2% (dois por cento) de itens com intercorrências: A Contratada fará jus a 100% (cem por cento) do valor da fatura.</li> <li>- Acima de 2% e até 5% (cinco por cento) de intercorrências: A Contratada fará jus a 95% (noventa e cinco por cento) do valor da fatura.</li> <li>- Acima de 5% e até 7% (sete por cento) de intercorrências: A Contratada fará jus a 90% (noventa por cento) do valor da fatura.</li> </ul>





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

<b>Sanções</b>	A superação do percentual máximo de 7% (sete por cento) de intercorrências poderá ensejar a aplicação das penalidades contratuais previstas no Item 9, sem prejuízo do ajuste do valor devido e da possibilidade de rescisão contratual.
<b>Observações</b>	O presente Índice de Medição de Resultado só é aplicável ao Lote 1.

**TABELA XI – INDICADOR SOBRE QUALIDADE DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE LEITORES**

<b>Indicador III – Ateste Mensal da Qualidade da Prestação do Serviço de Locação de Leitores</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir que o contratado cumpra o serviço com a qualidade estabelecida.
<b>Meta a cumprir</b>	Dar causa a, no máximo, três dias úteis de indisponibilidade do leitor locado
<b>Instrumento de medição</b>	A partir da análise do Relatório de Intercorrências previsto na alínea “k” do item 6.8.3. A partir da notificação formal de indisponibilidade do equipamento pelo fiscal a contratada, começa a contar o tempo de indisponibilidade do equipamento até a resolução do problema pela contratada que deverá comunicar formalmente ao fiscal do contrato a resolução do problema ou substituição do equipamento.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Pelo fiscal
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	A quantidade de dias úteis entre a data da notificação formal do fiscal à contratada acerca da indisponibilidade do equipamento até a data de comunicação formal da contratada ao fiscal informando a resolução do problema ou substituição do equipamento
<b>Início de Vigência</b>	A partir da formalização do contrato.
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	De 0 (zero) a 3 (três) dias úteis indisponíveis: a contratada fará jus ao valor integral da fatura referente à locação mensal do equipamento, sem prejuízo de desconto dos dias de indisponibilidade;  De 4 (quatro) a 10 (dez) dias úteis indisponíveis: a contratada fará jus a 95% (noventa e cinco por cento) da fatura referente à locação mensal do equipamento sem prejuízo de desconto dos dias de indisponibilidade;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

<b>Sanções</b>	A partir do 11º (décimo primeiro) dia útil que o leitor ficar indisponível para o uso, será aplicada sanção contratual conforme capítulo 9 sem prejuízo do ajuste do valor devido, bem como possibilitará a rescisão contratual caso a Administração Pública entenda pertinente.
<b>Observações</b>	O presente Índice de Medição de Resultado só é aplicável ao Lote 3.

**8.9** A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação do serviço.

**8.10** A aplicação do Índice de Medição de Resultado (IMR) observará critérios distintos de transição, conforme a natureza de cada lote e o tempo de execução contratual:

**8.10.1** Para o Lote 03 (Locação de Equipamentos), o IMR será aplicado integralmente a partir da data de entrega e aceite dos equipamentos, não havendo período de sobrestamento, dada a natureza objetiva do item, considerando que a indisponibilidade do item é de aferição imediata, não dependendo de outros fatores.

**8.10.2** Para o Lote 01 (Prestação de Serviços), O IMR ficará sobrestado durante o período inicial de execução, visando a maturação dos procedimentos de coleta e a estabilização da integração dos dados com o sistema SIADES, conforme os seguintes prazos:

**8.10.2.1** Em contratos com duração prevista superior a 06 (seis) meses, a aplicação do IMR ficará sobrestada durante os primeiros 60 (sessenta) dias de vigência.

**8.10.2.2** Em contratos com duração prevista igual ou inferior a 06 (seis) meses, o prazo de sobrestamento será de apenas 30 (trinta) dias.

**8.10.2.3** Independentemente do prazo de carência, a Contratada permanece obrigada ao retrabalho imediato de qualquer item identificado com erro, sem ônus para a Administração, conforme previsto nas especificações técnicas.

**8.10.3.** Durante o período de sobrestamento, a Administração executará o Plano de Fiscalização para validar a conformidade técnica e operacional do objeto, permanecendo a Contratada obrigada ao retrabalho imediato de erros, sem aplicação de glosa financeira por IMR.

**8.10.4.** Os prazos de carência definidos no item 8.10.2 poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, mediante justificativa técnica fundamentada do Fiscal do Contrato e aprovação da autoridade superior, caso comprovada a necessidade de adequações técnicas imprevistas na integração ou parametrização do sistema SIADES.



## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**9.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**9.2.1.** Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021);

**9.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021);

**9.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Termo de Referência, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021);

**9.2.4.** Multas (art. 156, II, e § 3º, da Lei 14.133/2021), observados os seguintes parâmetros:

**9.2.4.1.** Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias.

**9.2.4.2.** Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado na entrega do Plano de Execução sobre o valor do lote 01 da Ata de Registro de Preços, até o limite de 20 (vinte) dias.

**9.2.4.3.** Multas Compensatórias, conforme Tabela XII abaixo:

### **TABELA XII - MULTAS COMPENSATÓRIAS**



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

Para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 9.1, quais sejam: <ul style="list-style-type: none"><li>• apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</li><li>• praticar ato fraudulento na execução do contrato;</li><li>• comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</li><li>• praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.</li></ul>	Multa compensatória de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato
Para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 9.1.	Multa compensatória de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato
Para infrações que causem à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo como descrita na alínea “b” do subitem 9.1	Multa compensatória de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato
Para infrações ensejem o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado conforme descrito na alínea “d” do subitem 9.1	Multa compensatória de 10% (dez por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato
Para a infração que cause à inexecução parcial do contrato conforme descrito na alínea “a” do subitem 9.1	Multa compensatória de 10% (dez por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato
Após o décimo primeiro dia útil de indisponibilidade no mês do leitor locado	Multa compensatória de 10% (dez por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato
Após a décima primeira ocorrência de situação que o fiscal do contrato indicar como prestação de serviço inadequada, ensejando retrabalho de qualquer uma das etapas do serviço de inventário, conforme item 3.2.1.3.1.	Multa compensatória de 10% (dez por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato
Caso a Contratada não alcance 50% (cinquenta por cento) da meta estipulada no Plano de Execução	Multa compensatória de 10% (dez por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato

**9.3** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se além da disciplina legal e regulamentar, o disposto no Termo de Contrato quanto ao procedimento e outras condições.

## **10. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

### **10.1. COMPETE À CONTRATADA:**

**10.1.1.** Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XVI do art. 92 da Lei Federal 14.133/2021.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

- 10.1.2.** Garantir a execução qualificada do contrato durante o período de garantia.
- 10.1.3.** Participar de reuniões de alinhamento com os Órgãos e Entidades contratantes e com o Órgão gestor (SEGER), sempre que convocada.
- 10.1.4.** Manter canal de comunicação direto com os Órgãos e Entidades atendidos durante a vigência contratual.
- 10.1.5.** Atender aos padrões de conduta ética, respeito às normas legais e sigilo sobre informações acessadas no decorrer da execução dos serviços.
- 10.1.6.** Assumir total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários decorrentes da execução do contrato, bem como por todas as despesas com salários, transporte, alimentação, seguros e quaisquer outros custos relacionados aos seus empregados.
- 10.1.7.** Manter sigilo absoluto sobre todas as informações, dados, documentos e especificações técnicas da CONTRATANTE aos quais tiver acesso, não podendo divulgá-los, cedê-los ou utilizá-los para fins alheios ao objeto do contrato, sob pena de responsabilização civil e penal.
- 10.1.8.** Designar formalmente um preposto ou responsável técnico, com poderes para representá-la e tomar decisões, que será o ponto de contato oficial para tratar de todos os assuntos relacionados à execução do contrato com o fiscal designado pela CONTRATANTE.
- 10.1.9.** Garantir que todos os seus colaboradores que acessem as dependências da CONTRATANTE estejam devidamente uniformizados e identificados por crachá, mantendo conduta profissional, ética e respeitosa no ambiente de trabalho.
- 10.1.10.** Especificamente em relação ao **LOTE 01**:
- 10.1.10.1.** Realizar o serviço de inventário com identificação, localização, registro por fotografia e classificação do estado de conservação de acordo com as condições e prazos propostos.
- 10.1.10.2.** Quando cabível, etiquetar os bens com a etiqueta para superfície metálica ou não metálica a depender do bem como também mantê-las em pleno funcionamento dentro do período da garantia.
- 10.1.10.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante.
- 10.1.10.4.** Alocar equipe técnica especializada e em número suficiente para cumprir os cronogramas estabelecidos no Plano de Execução.
- 10.1.10.5.** Dispor de equipe técnica especializada e treinada em execução de inventário patrimonial, manuseio de leitores RFID e uso de sistemas informatizados de gestão patrimonial.
- 10.1.10.6.** Garantir que as tag's s sejam afixadas em local visível e funcional, sem comprometer o uso ou estrutura do bem.





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

**10.1.10.7.** Operacionalizar a coleta de dados de forma a garantir que todas as informações sejam devidamente registradas e associadas ao bem correspondente.

**10.1.10.8.** Assegurar que os dados coletados e gerenciados observem rigorosamente os requisitos técnicos do SIADES, garantindo a alimentação direta e a integridade das informações no sistema oficial de gestão patrimonial da CONTRATANTE.

**10.1.10.9.** Notificar a Contratante acerca de qualquer divergência documental observada, para adoção das providências cabíveis.

**10.1.10.10.** Cumprir e fazer com que sua equipe cumpra todas as normas de segurança do trabalho e medicina ocupacional, bem como as normas internas de segurança da CONTRATANTE.

**10.1.11.** Especificamente em relação ao **LOTE 02:**

**10.1.11.1.** Entregar as etiquetas de acordo com as condições e prazos propostos e mantê-las em pleno funcionamento dentro do período da garantia.

**10.1.11.2.** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante.

**10.1.11.3.** Garantir que todas as etiquetas fornecidas sejam 100% compatíveis com as utilizadas na fase de implantação do projeto e com os leitores locados (Lote 3), assegurando a interoperabilidade da solução.

**10.1.11.4.** Fornecer produtos novos, de primeiro uso, e oferecer garantia contra defeitos de fabricação, falhas de leitura ou problemas de aderência, realizando a substituição imediata das unidades defeituosas sem ônus para a CONTRATANTE.

**10.1.11.5.** Cumprir os prazos de entrega estipulados a partir da emissão da ordem de fornecimento, entregando as quantidades exatas solicitadas por cada Órgão ou Entidade.

**10.1.12.** Especificamente em relação ao **LOTE 03:**

**10.1.12.1.** Entregar os equipamentos de acordo com as condições e prazos propostos.

**10.1.12.2.** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante.

**10.1.12.3.** Fornecer os leitores RFID em regime de locação, garantindo que os equipamentos sejam novos ou em perfeito estado de funcionamento e atendam a todas as especificações técnicas exigidas.

**10.1.12.4.** Assegurar que os leitores sejam totalmente compatíveis com o sistema de gestão patrimonial da CONTRATANTE (SIADES), permitindo a coleta e a transmissão de dados de forma direta e sem falhas.

**10.1.12.5.** Prestar suporte técnico contínuo e realizar a manutenção preventiva e corretiva dos leitores locados, incluindo a substituição de equipamentos defeituosos em até 3 (três) dias úteis após a notificação.





**10.1.12.6.** A Configuração, parametrização e sincronização dos leitores RFID com o aplicativo de inventário do SIADES são de responsabilidade exclusiva da empresa contratada para o inventário, devendo observar os padrões técnicos e funcionalidades disponíveis no SIADES.

## **10.2. COMPETE À CONTRATANTE:**

**10.2.1.** Efetuar o pagamento do preço previsto nos termos do contrato.

**10.2.2.** Definir e informar previamente o endereço e unidades onde será realizado o inventário e para entrega dos equipamentos adquiridos ou locados.

**10.2.3.** Designar formalmente servidor(es) responsável(eis) pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

**10.2.4.** Emitir decisão sobre eventuais solicitações ou reclamações relacionadas à execução dos contratos no prazo máximo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**10.2.5.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**10.2.6.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**10.2.7.** Fornecer à CONTRATADA relatórios completos contendo informações sobre os bens.

**10.2.8.** Fornecer, tempestivamente, todas as informações técnicas e logísticas necessárias para a correta execução do contrato por parte da CONTRATADA, incluindo layouts de sistema, cronogramas operacionais e locais de entrega.

## **10.3. COMPETE À SEGER, ENQUANTO UNIDADE GESTORA**

**10.3.1.** Atuar como ponto central de governança do projeto, planejando, monitorando e garantindo a integridade e o alinhamento estratégico da implantação da solução RFID em todos os Órgãos e Entidades participantes.

**10.3.2.** Gerenciar a Ata de Registro de Preços, convocando as empresas vencedoras, formalizando o registro e orientando os Órgãos e Entidades CONTRATANTES sobre os procedimentos de contratação.

**10.3.3.** Manter um canal de comunicação oficial e centralizado com a CONTRATADA para tratar de questões estratégicas, operacionais e de governança que afetem o projeto em nível estadual.

**10.3.4.** Receber, analisar e aprovar o Plano de Execução e cronograma apresentados pela Contratada do Lote 1, indicando os ajustes necessários para garantir a exequibilidade e o alinhamento com os objetivos do Estado.

**10.3.5.** Definir o local, as condições e os bens a serem utilizados na Prova de Conceito,



bem como agendar sua realização com a licitante classificada.

**10.3.6.** Conduzir a avaliação técnica das Provas de Conceito do Inventário, Etiquetas e Leitores RFID, emitindo parecer fundamentado sobre a aprovação ou reprovação da solução e dos materiais ofertados, observando-se que a atuação da GESIS limitar-se-á aos aspectos de conformidade sistêmica e interoperabilidade com o SIADES, conforme item 4.2.1.6.4.

**10.3.7.** Acompanhar o andamento geral da execução dos contratos em todos os Órgãos e Entidades, por meio do Relatório de Governança fornecido pela CONTRATADA para avaliar o progresso, identificar riscos e tomar decisões estratégicas.

**10.3.8.** Convocar a CONTRATADA para reuniões de alinhamento sempre que necessário, a fim de prestar esclarecimentos, corrigir desvios ou deliberar sobre o andamento do projeto.

**10.3.9.** Reter as amostras de etiquetas aprovadas durante toda a vigência da Ata, para fins de verificação e comparação, garantindo a manutenção da qualidade dos produtos fornecidos.

**10.3.10.** Disponibilizar à CONTRATADA todas as informações técnicas necessárias para garantir o carregamento dos dados para o SIADES.

**10.3.11.** Servir como unidade de referência para os fiscais e gestores de contrato dos demais Órgãos e Entidades, oferecendo orientação e padronizando os procedimentos de fiscalização e gestão contratual.

**10.3.12.** Requerer à Contratada, a qualquer tempo e sempre que necessário ao pleno exercício da fiscalização, a emissão de relatórios adicionais e informações complementares sobre a execução dos serviços e o estado dos bens, conforme rito e prazos estabelecidos no item 3.2.1.4.8. deste Termo de Referência.

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **11.1. DA MODALIDADE LICITATÓRIA E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**11.1.1.** A contratação se dará conforme ditames estabelecidos na Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/21.

**11.1.2.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

**11.1.2.1.** O critério de julgamento pelo menor preço foi utilizado tendo em vista que a contratação contempla serviços e bens com preços unitários específicos, cujas quantidades podem variar conforme a demanda da Administração. A adoção do critério de maior desconto exigiria um preço global fixado previamente no edital, o que não se aplica ao presente caso, pois os valores dos serviços e produtos são estabelecidos por unidade e não em um montante fixo.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

**11.1.2.2.** Ademais, a escolha pelo menor preço permite uma avaliação objetiva e direta das propostas, assegurando que a comparação entre os licitantes seja clara e transparente. O critério de maior desconto poderia dificultar a análise, pois exigiria um modelo de precificação diferente, tornando menos precisa a comparação entre as ofertas.

**11.1.3.** A justificativa para adoção do referido critério foi garantir que à Administração contrate os bens e serviços objeto deste Termo de Referência com o menor custo possível, promovendo assim a economia dos recursos públicos, sem se distanciar da qualidade.

**11.2. DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE FORNECIMENTO**

**11.2.1.** O fornecimento do serviço de inventário com e sem etiquetagem dos bens **(Lote 1)** será o de empreitada por preço unitário, conforme art. 6º, XXVIII da Lei 14.133/21, haja vista a dificuldade de definir claramente os aspectos quantitativos do objeto a ser executado.

**11.2.2.** O fornecimento das etiquetas **(Lote 2)** será integral.

**11.2.3.** A justificativa para adoção da forma de fornecimento integral é de que se trata de bens a serem fornecidos uma única vez por contrato.

**11.2.4.** O fornecimento da locação de leitores **(Lote 3)** será o de empreitada por preço unitário.

**11.3. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**11.3.1.** Para fins de habilitação, o fornecedor deverá comprovar os requisitos descritos no Anexo I-AI deste Termo de Referência.

**12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**12.1.** O custo estimado total da contratação anual é de R\$ 19.408.213,82 (dezenove milhões e quatrocentos e oito mil e duzentos e treze reais e oitenta e dois centavos, conforme custos unitários e na tabela I, página 02.

**13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** Conforme estipulado no art. 4º, §2º do Decreto 5.354-R, de 28 de março de 2023, a indicação da classificação e da dotação orçamentária, bem como a comprovação de cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal só serão providenciadas para a formalização dos contratos decorrentes dessa contratação.

Vitória, 16 de abril de 2026.

**CHRISTIANE WIGNERON GIMENES**  
Gerente do Ativo Mobiliário do Estado  
GEMOB/SEGER



## ANEXO I-A ESPECIFICAÇÕES DAS ETIQUETAS E LEITORES

### Especificações técnicas das etiquetas

As etiquetas RFID para superfícies não metálicas (Código SIADES: 275396), (Item 1, Lote 2) deverão atender aos seguintes requisitos:

- Frequência de operação: UHF (860-960 MHz)
- Padrão: EPC Gen 2
- Tamanho: Variável entre 1,5 a 5 cm x 4 a 6 cm
- Alcance de leitura: No mínimo, deverão ser lidas a 5 (cinco) metros de distância.
- Resistência: Resistência a água e produtos de limpeza; impressão térmica ou por transferência térmica.
- Grau de proteção: IP68
- Operar em temperaturas entre 0º C e +65º C;
- Indicação de uso: Ambientes internos; equipamentos não metálicos;
- A etiqueta deverá ser autoadesiva, ou seja, ser dotada na sua parte inferior de cola ou adesivo especial, que permita sua fixação direta e eficiente em superfícies de plástico laminados, vidro, tintadas, madeira, entre outras indicações;
- A etiqueta deverá ser flexível (permitido aderir em superfícies curvas).

As etiquetas RFID para superfícies metálicas (Código SIADES: 275397), (Item 2, Lote 2) deverão atender aos seguintes requisitos:

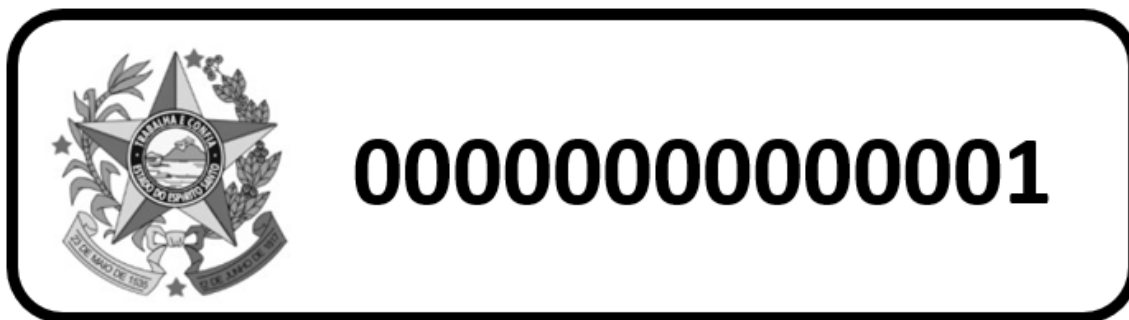
- Frequência de operação: UHF (860-960 MHz)
- Padrão: EPC Gen 2
- Tamanho: Variável entre 1,5 a 5 cm x 4 a 6 cm
- Alcance de leitura: No mínimo, deverão ser lidas a 2 (dois) metros de distância
- Resistência: Resistência a água e produtos de limpeza; Resistência a impressão térmica ou por transferência térmica; Resistência a interferências em objetos metálicos
- Grau de proteção: IP68
- Operar em temperaturas entre 0º C e +65º C;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

- Indicação de uso: Equipamentos metálicos
- A etiqueta será autoadesiva, ou seja, ser dotada na sua parte inferior de cola ou adesivo especial, que permita sua fixação direta e eficiente em superfícies metálicas e resistam as variações climáticas

O leiaute das etiquetas deverá seguir o seguinte exemplo:



O Leiaute e quantidade de caracteres presentes no exemplo acima é ilustrativa e poderão ser alterados a critério da SEGER.

#### Especificações técnicas dos leitores

Os leitores fornecidos deverão conseguir ler todas as etiquetas modelo RFID, coletar os dados necessários e interagir com o Sistema de Gestão Administrativa do Estado, alimentando o sistema com os dados coletados, bem como atender aos seguintes requisitos técnicos:

- Frequência: UHF (860-960 MHz);
- Equipamento homologado pela Anatel;
- Padrão: EPC Gen 2;
- Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth 4.0 ou superior, USB;
- O aparelho deve suportar o sistema operacional Android 7.0 ou superior;
- Tela do tipo capacitiva multi-toques de pelo menos 5 polegada;
- Bateria: Longa duração (8-10 horas de uso contínuo);
- Alcance da leitura: no mínimo, deverá ler etiquetas em materiais não metálicos a 5 metros e em materiais metálicos a 2 metros;
- Indicação de uso: Inventário manual;
- Possuir capacidade de realizar leitura e gravação não direcional das etiquetas (metálicas e não metálicas) em massa;
- Possuir taxa de leitura de 600 tags/s ou superior;
- O aparelho deve ser do tipo pistola
- Marcas recomendadas: Zebra; Via Onda M-IDH2; Honeywell.



## ANEXO I-B REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1 - **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

1.2 - **Microempreendedor Individual (MEI)**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

1.3 - **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

1.4 - **Sociedade empresária estrangeira**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

1.5 - **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

1.6 - **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária**: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

1.7 - **Sociedade cooperativa**: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

1.8 - **Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

### 2 - HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

2.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

2.2.1 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

2.2.2 - Os itens que compõem o Lote 02 e o Lote 03, por possuírem valor estimado inferior ao limite estabelecido no art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006, submetem-se aos benefícios nela previstos, especialmente quanto à prioridade de contratação e demais prerrogativas legais para microempresas e empresas de pequeno porte.

2.3 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

2.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (onde for sediada a empresa e a do Estado do Espírito Santo, quando a sede não for deste Estado).

2.5 - Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal da sede da licitante.

2.6 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante certidão expedida pela Caixa Econômica Federal.

2.7 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

2.8 - Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

2.9 - O direito de preferência de que trata a Lei Complementar nº 123/2006 incidirá sobre os itens do Lote 02 (aquisição de etiquetas) e do Lote 03 (locação de leitores), assegurando-se às microempresas e empresas de pequeno porte participantes o exercício do desempate ficto e os demais benefícios processuais previstos na referida lei e no edital.:

2.9.1 - A licitante deverá apresentar, à época da habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.

2.9.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, é assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2.9.3 - O prazo a que se refere o item anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

2.9.4 - Em caso de atraso por parte do órgão competente para emissão de certidões comprobatórias de regularidade fiscal, ou trabalhista, a licitante poderá apresentar à Administração outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente, nos termos dos arts. 156 e 151 do Código Tributário Nacional, acompanhado de prova do protocolo do pedido de certidão.

2.9.5 - Na hipótese descrita no inciso anterior, a licitante terá o prazo de 10 (dez) dias, contado da apresentação dos documentos a que se refere o parágrafo anterior, para apresentar a certidão comprobatória de regularidade fiscal ou trabalhista.

2.9.6 - O prazo a que se refere o item anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período, uma única vez, se demonstrado pela licitante a impossibilidade de o órgão competente emitir a certidão.

2.9.7 - A formalização da contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos dos incisos anteriores, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções legais, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes e com elas contratar, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### 3 - HABILITAÇÃO TÉCNICA

3.1 - Comprovação de que a licitante prestou, sem restrição, serviço de características semelhantes ao indicado neste Termo de Referência, considerando-se as parcelas de maior relevância técnica e financeira e quantitativos mínimos a seguir definidos:

3.1.1 - Consideram-se parcelas de maior relevância os quantitativos descritos nas tabelas a seguir, discriminados por lote:

QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL	
Descrição dos Bens Ou Serviços	Quantitativo mínimo
Lote 01 – serviço de inventário com etiquetagem RFID (item 02)	30.000 bens

QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL	
Descrição dos Bens Ou Serviços	Quantitativo mínimo
Lote 02 – Fornecimento de etiquetas que utilizem a tecnologia de Identificação de Radiofrequência (RFID) para fixação em bens não metálicos (item 1)	5.000 etiquetas
Lote 02 - Aquisição de etiquetas que utilizem a tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID) para fixação em bens metálicos (item 2)	5.000 etiquetas

QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL	
Descrição dos Bens Ou Serviços	Quantitativo mínimo
Lote 3 – Serviço de locação de leitores (item 01)	5 leitores locados pelo período mínimo de 12 meses contínuos e ininterruptos



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

3.1.2 - A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica em nome da licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

3.1.3 - Deverão constar no(s) atestado(s) de capacidade técnica os seguintes dados: nome do CONTRATANTE e do contratado, data de início e término dos serviços; local de execução; características dos serviços e os quantitativos executados, com a expressa identificação dos definidos neste Termo de Referência, e informação sobre o bom desempenho dos serviços.

3.1.4 - Poderão ser aceitos atestados parciais, referentes a serviços em andamento, desde que o atestado indique expressamente a conclusão da parcela a ser comprovada, para fins de capacidade técnico-operacional.

3.1.5 - Será admitido o somatório de atestados, seja para comprovação da experiência anterior do licitante na execução de todos os serviços discriminados, seja para o atendimento do quantitativo mínimo especificado para cada um deles

3.1.6 - Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

3.1.7 - O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

#### 4 - **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

4.1 - **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

4.2 - Caso a licitante se encontre em processo de **recuperação judicial ou extrajudicial**, deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente certificando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar da licitação, além de cumprir todos os demais requisitos de habilitação exigidos por este Edital.

4.3 - **Balanço Patrimonial (BP) e Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:**

4.3.1 - Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um):

$$ILG = \frac{ATIVO\ CIRCULANTE\ (AC) + REALIZÁVEL\ A\ LONGO\ PRAZO\ (RLP)}{PASSIVO\ CIRCULANTE\ (PC) + PASSIVO\ NÃO\ CIRCULANTE\ (PNC)}$$

$$ISG = \frac{ATIVO\ TOTAL\ (AT)}{PASSIVO\ CIRCULANTE\ (PC) + PASSIVO\ NÃO\ CIRCULANTE\ (PNC)}$$

$$ILC = \frac{ATIVO\ CIRCULANTE\ (AC)}{PASSIVO\ CIRCULANTE\ (PC)}$$



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

4.3.2 - Quando qualquer dos índices for igual ou inferior a 1 (um), poderá o licitante atender ao requisito de habilitação demonstrando patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

4.4 - Os documentos referidos acima (BP e DRE) serão os já exigíveis na forma da lei, com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital (ECD) ao SPED ou, se a empresa não estiver obrigada ao SPED, observando a data de exigibilidade do art. 1.078, I, do Código Civil.

4.5 - **Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil**, apresentada pelo licitante, demonstrando o atendimento dos índices e coeficientes para cada exercício a que se referem as demonstrações contábeis, bem como demonstrando o patrimônio líquido mínimo exigido no último exercício.

4.6 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

4.7 - Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

**ANEXO I-C - Dados de cada Unidade Administrativa sob responsabilidade da Secretaria -16/03/2026 - IRP/2024**

Secretaria/ Autarquias	Unidade	Logradouro	CEP	Bairro	Cidade	Quant. de bens	Nome Completo do responsável pela unidade de patrimônio	Telefone responsável patrimônio	Horário de funcionament o
ADERES - Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorism o	SEDE	Avenida Nossa Senhora da Penha, 714, Condomínio do Edifício Plaza Center - 5º Andar	29.055- 130	PRAIA DO CANTO	Vitória	1566	IVENILTON OLIVEIRO PRAVATO JÚNIOR	27 99967.1596	09:00 as 18:00
AGERH - Agência Estadual de Recursos Hídricos	SEDE	Av. Jeronimo Monteiro 1000 - Ed. Trade Center - LOJA 01	29010- 935	Centro	Vitória	1.680	Jamar Godinho de Salles Junior	(027) 3347-6211	8h às 17h
APEES - Arquivo Público do Estado do Espírito Santo	ARQUIVO PÚBLICO	Rua Sete de Setembro, nº 414	29015- 905	Centro	Vitória	1.234	Danielle Ribeiro Queiroz	27 3636-6133	10h às 17h30
ARSP - Agência de Regulação de Serviços Públicos do Espírito Santo	SEDE	Av. Nossa Senhora dos Navegantes, 955, Sala 401	29050- 914	Enseada do Suá	Vitória	704	Micheline Cordeiro Damázio Siqueira	36368500	8:00 às 17:00
CAPAAC - Centro de Atendimento Psiquiátrico Aristides Alexandre Campos (CAPAAC)	CACHOEIRO ITAPEMIRIM DE	Av. Leopoldina Smarzaro, 17 - Monte Cristo	29312- 035	Monte Cristo	Cachoeiro Itapemirim de		LUIS GUIMARÃES DE OLIVEIRA	28 99914-7526	7:00 às 16:00





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

CBMES- Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo - LINHARES	1ª Companhia do 2º BBM	Avenida Governador dos Santos Neves, nº 1123	29900-030	Centro	Linhares	568	Cristiano Sartório	(27) 3264-7952	10h às 17h
CBMES- Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo - Anchieta	2ª Companhia do 5º BBM	Rodovia do Sol, 32	29230-000	Guanabara	Anchieta	401	Renato Oliveira de Aguiar	(28) 3536-3367	10h às 17h
CBMES- Aracruz	2ª Companhia Independente	Avendia Castelo Branco, 476	29192-066	Bela Vista	Aracruz	613	Lucas Sossai Waldetario	(27) 3296-4951	10h às 17h
CBMES- Baixo Guandu	PAB de Baixo Guandu	Rua projetada, s/nº	29730-000	Polo industrial	Baixo Guandu	67	Douglas Morau Briel	(27) 3723-6044	10h às 17h
CBMES- Cariacica	1ª Companhia do 6º BBM	BR-262, 216	29145-387	São Francisco	Cariacica	475	Marcio Nascimento Rodrigues	(27) 3194-3768	10h às 17h
CBMES- Castelo	PAB de Castelo	Av. Fued Nemer, s/n	29360-000	Santa Bárbara	Castelo	89	Sergio Stein	(28) 3515-2400	10h às 17h
CBMES- Colatina	3ª Companhia Independente	Rod. do Café, s/n - Km 01	29705-200	Carlos Germano Naumann	Colatina	527	Douglas Morau Briel	(27) 3723-6044	10h às 17h
CBMES- Guaçuí	2ª Companhia do 3º BBM	ES-484, 135	29560-000	Manoel Torres Monteiro	Guaçuí	463	Anderson da Silva Francisco	(28) 3553-6651	10h às 17h
CBMES- Guarapari	1ª Companhia do 5º BBM	Rodovia ES-060, s/nº	29216-705	Aeroporto	Guarapari	581	Alexander Loureiro de Souza	(27) 3194-3778	10h às 17h
CBMES- Marataízes	PAB de Marataízes	Av Beira Mar, 638	29345-000	Cidade Nova	Marataízes	66	Sergio Stein	(28) 3515-2400	10h às 17h
CBMES- Mimoso do Sul	PAB de Mimoso do Sul	Rod. Rubens Rangel, 1388	29400-000	Pratinha	Mimoso do Sul	49	Anderson da Silva Francisco	(28) 3553-6651	10h às 17h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

CBMES- Nova Venécia	2ª Companhia do 2º BBM	Avenida XV de Novembro, s/n	29830-000	Bairro Altoé	Nova Venécia	493	Cassio Lucas Da Mata	(27) 3752-4759	10h às 17h
CBMES- Santa Leopoldina	PAB de Santa Leopoldina	Rua Presidente Vargas, s/n	29640-000	Centro	Santa Leopoldina	56	Marcio Nascimento Rodrigues	(27) 98868-2289	10h às 17h
CBMES- São Gabriel da palha	PAB de São Gabriel da Palha	Rua santa inês, s/n	29780-000	Santa Terezinha	São Gabriel da palha	96	Cassio Lucas Da Mata	(27) 99265-6596	10h às 17h
CBMES- São Mateus	1ª Companhia Independente	Av. Jairo Mendonça Bahia, nº 1450	29938-220	Bairro Residencial Parque Washington	São Mateus	595	Dainer Marcal Dias	(27) 3767-6053	10h às 17h
CBMES- Venda Nova do Imigrante	2ª Companhia do 4º BBM	Rodovia BR 262, Km 108, s/nº	29375-000	Bicuiba	Venda Nova do Imigrante	438	José Guilherme Clara Boechat Teixeira	(28) 98815-2900	10h às 17h
CBMES-Barra de São Francisco	PAB de Barra de São Francisco	Avenida Castelo Branco, 732	29800-000	Vila Landinha	Barra de São Francisco	85	Cassio Lucas Da Mata	(27) 3756-8019	10h às 17h
CBMES- Cachoeiro de Itapemirim	1ª Companhia do 3º BBM	Av. Francisco Mardegan, nº 790	29313-690	Marbrasa	Cachoeiro de Itapemirim	549	Sergio Stein	(28) 3515-2400	10h às 17h
CBMES-CORPO BOMBEIRO-VITORIA DE	COMANDO GERAL	Rua Tenente Mário Francisco de Brito, 100	29050-555	Enseada do Suá	Vitória	643	Alexandre dos Santos Cerqueira	(27) 3194-3710	10h às 17h
CBMES-CORPO BOMBEIRO-VITORIA DE	DGP - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	Rua Tenente Mário Francisco de Brito, 100	29050-555	Enseada do Suá	Vitória	412	Roger Vieira do Amaral	(27) 3288-1607	10h às 17h
CBMES-CORPO BOMBEIRO-VITORIA DE	DOP - DIRETORIA DE OPERAÇÕES	Rua Tenente Mário Francisco de Brito, 100	29050-555	Enseada do Suá	Vitória	157	Scharlyston Martins de Paiva	(27) 3194-3690	10h às 17h
CBMES-	DAL - DIRETORIA	Rua Tenente	29050-	Enseada do	Vitória		Rodrigo	(27) 3194-3658	10h às 17h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

CORPO DE BOMBEIRO-VITORIA	DE APOIO LOGISTICA	Mário Francisco de Brito, 100	555	Suá		1.328	Nascimento Ribeiro Alves		
CBMES-CORPO DE BOMBEIRO-VITORIA	CORREGEDORA	Rua Tenente Mário Francisco de Brito, 100	29050-555	Enseada do Suá	Vitória	177	Washington Ferreira Dias	(27) 3194-3689	10h às 17h
CBMES-CORPO DE BOMBEIRO-VITORIA	CEPDEC - COORDENADORII A ESTADUAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR	Rua Tenente Mário Francisco de Brito, 100	29050-555	Enseada do Suá	Vitória	170	Hekssandro Vassoler	(27) 3194-3697	10h às 17h
CBMES-CORPO DE BOMBEIRO-VITORIA	1ª COMPANHIA DO BPM 1º BBM	Rua Tenente Mário Francisco de Brito, 100	29050-555	Enseada do Suá	Vitória	729	Leonardo Carnielli Oliveira	(27) 3194-3692	10h às 17h
CBMES-CORPO DE BOMBEIRO-VITORIA	CAT - CENTRO DE ATIVIDADES TÉCNICAS	Rua Tenente Mário Francisco de Brito, 100	29050-555	Enseada do Suá	Vitória	627	Andrison Cosme	(27) 3194-3675	10h às 17h
CBMES-CORPO DE BOMBEIROCO RPO DE BOMBEIROS - SERRA	CERD - Centro Especializado em Resposta à Desastres	Rua Holdercim, 1012	29050-558	Civit II	Serra	345	André Marinho Godoy	(27) 31943690	10h às 17h
CBMES-CORPO DE BOMBEIROCO RPO DE BOMBEIROS - SERRA	CEIB - Centro de Ensino e Instrução de Bombeiros	Rua Um B, s/nº	29168-096	Civit II	Serra	1.037	Marcio Machado da Silva	(27) 3194-3760	10h às 17h
CBMES-CORPO DE BOMBEIROCO	5ª Companhia Independente	Rua José Ronaldo Barbosa, s/n	29164-259	Camará	Serra	502	Mauro Rosa	(27) 3194-3753	10h às 17h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

RPO DE BOMBEIROS - SERRA									
CBMES-CORPO DE BOMBEIROCO RPO DE BOMBEIROS - SERRA	GBens - Gerência de Bens Móveis e Imóveis	Rua Holdercim, 1012	29050-558	Civit II	Serra	284	Alan Chagas Lima	(27) 3194-3751	10h às 17h
CBMES-CORPO DE BOMBEIROVIL A VELHA	4ª Companhia Independente	Rodovia Darly Santos, s/nº	29101-091	Araçás	Vila Velha	500	Tales Aquino Neves	(27) 3194-3738	10h às 17h
CBMES-CORPO DE BOMBEIROVIL A VELHA	DepMaT - Departamento de Materiais e Transporte	Avenida Iracy Cortelete, 93	29111-265	Cobilândia	Vila Velha	1.372	Clayton Laeber Thompson	(27) 3149-6051	10h às 17h
CBMES-Iúna	PAB Iuna	Av. Amyntas Osorio de Mattos - Nº151	29390-000	Bairro Niterói	Iúna	56	José Guilherme Clara Boechat Teixeira	(28) 98815-2900	10h às 17h
CBMES-Marechal Floriano	1ª Companhia do 4º BBM	Rua Armando Walsch, s/nº	29255-000	Vale das Palmas	Marechal Floriano	524	José Uliana	(27) 3288-2907	10h às 17h
CEASA - Central de Abastecimento do Espírito Santo	Cariacica	avenida Mário Gurgel, número 5468	29151-025	Vila Capixaba	Cariacica	813 itens	Carlos Eduardo Pereira Neves	27 9 9703-9791	8h às 17h
DER-ES - Departamento de Edificações e de Rodovias do Espírito Santo	SEDE	Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1501	29051-015	Ilha de Santa Maria	Vitória	3.317	Ronaldson Geraldo Valiate Martins	36364491	8:00 às 12:00 h 13:30 às 17:30 h
DER-ES -	SR- I	Avenida Carlos	29118-	Bairro	Vila Velha		Ronaldson	36364491	8:00 às 12:00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Departamento de Edificações e de Rodovias do Espírito Santo		Lindemberg, s/n	200	Alecrim		345	Geraldo Valiate Martins		h 13:30 às 17:30 h
DER-ES - Departamento de Edificações e de Rodovias do Espírito Santo	SR II - Superintendência Regional (Cachoeiro de Itapemirim)	Av. Francisco Mardegan, nr. 756	29313-690	Marbrasa	Cachoeiro de Itapemirim	285	Ronaldson Geraldo Valiate Martins	36364491	8:00 às 12:00 h 13:30 às 17:30 h
DER-ES - Departamento de Edificações e de Rodovias do Espírito Santo	SRO 2 - ALEGRE -	Rua Misael Barcelos, s/n	1108	Bairro Vila do Sul	Alegre	27	Ronaldson Geraldo Valiate Martins	36364491	8:00 às 12:00 h 13:30 às 17:30 h
DER-ES - Departamento de Edificações e de Rodovias do Espírito Santo	SR-sede III	Av. das Nações, nr. 2820	29.712-400	Benjamin Carlos dos Santos	Colatina	183	Ronaldson Geraldo Valiate Martins	36364491	8:00 às 12:00 h 13:30 às 17:30 h
DER-ES - Departamento de Edificações e de Rodovias do Espírito Santo	SR- III	Av. Alegre, s/nr	29.900-601	Shell	Linhares	9	Ronaldson Geraldo Valiate Martins	36364491	8:00 às 12:00 h 13:30 às 17:30 h
DER-ES - Departamento de Edificações e de Rodovias do Espírito Santo	SR- IV	Av. Alameda do Parque, nr. 167	29.830-000	Bairro Ascensão	Nova Venécia	85	Ronaldson Geraldo Valiate Martins	36364491	8:00 às 12:00 h 13:30 às 17:30 h
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Avenida Fernando Ferrai, 1080 Ed. América Centro Empresarial - Torre Sul	29066-920	Mata da Praia	Vitória				





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	VIAS PÚBLICAS DE TODO ESTADO		VIAS PÚBLICAS DE TODO ESTADO	DIVERSOS				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Av. Vitória, 2.930		Bento Ferreira	Vitória				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Av. Marginal, 5196		Jardim Carapina	Serra				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Sebastião Rodrigues Miranda, nº 49, Boa Vista II	29161- 028	Boa Vista I	Serra				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	AV. VITORIA REGIA, S/N	29178- 072	QUADRA 05, CAMPINHO DA SERRA I	Serra				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Avenida Marfiza de Barros Leite, nº 423	296000 00	Campo Vinte	Afonso Cláudio				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Shopping Oriundi - Avenida Florestal, nº 555		Segatto	Aracruz				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Major Quintino, nº 97	29500- 000	Centro	Alegre				
DETRAN- Departamento Estadual de	DETRAN	Rua Antônio Sampaio, nº 543	29730- 000	Centro	Baixo Guandu				



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Trânsito									
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Avenida Jones dos Santos Neves, nº 1181		Centro	Barra de São Francisco				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rodovia Engenheiro Fabiano Vivácqua – BR 482, nº 165/189	29313- 656	Marbrasa	Cachoeiro de Itapemirim				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Silvio Avidos, nº 662	29703- 147	São Silvano	Colatina				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	AV José Alexandre, nº 565	29560- 000	Centro	Guaçuí				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua José de Alcantara Bourguignon, nº 75, loja 33 a 35		Shopping ExtraCenter - Muquiçaba	Guarapari				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Av Danilo Monteiro de Castro, 193	29280- 000	Centro	Iconha				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Shopping Pátio Mix - Av. Cerejeira, 300		Movelar	Linhares				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Avenida Governador Lacerda de Aguiar, 353	29345- 000	Centro	Marataízes				



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Capitão João Inácio de Almeida, s/nº	29390- 000	Centro	Íluna				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Antônio Armando Walsh, nº 206	29255- 000	Vila das Palmas	Marechal Floriano				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Travessa Silvio Belloti, s/nº	29400- 000	Centro	MIMOSO DO SUL				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Presidente Kennedy	29880- 000	Ginásio de Esporte - Centro	Mucuricí				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Amazonas N 173	29830- 000	Beira Rio	Nova Venécia				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Avenida Frederico Grulke, Nº 361		Centro	Santa Maria de Jetibá				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Josil Espíndula Agostini, nº 119	29650- 000	Centenário	Santa Teresa				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rodovia Gether Lopes de Farias, s/nº	29745- 000	Emílio Calegari	São Domingos do Norte				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Elpídio Fernandes de Souza, nº 07	29780- 000	Aparecida	São Gabriel da Palha				



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Eurico Salles, 296	29.931- 450	Boa Vista	São Mateus				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	AV Eldes Scherer Souza, 2162	29165- 130	Shopping Montserrat - Colina de Laranjeiras	Serra				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Avenida Getúlio Vargas, nº1, 1º pavimento		Centro	Serra				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua São Lourenço, nº 274	29375- 000	Esplanada	Venda Nova do Imigrante				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Subsolo do Shopping Boulevard	291039 00	Itaparica	Vila Velha				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Henrique Novaes, nº 170		Centro	Vitória				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Shopping Norte Sul		Jardim Camburi	Vitória				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rodovia Leste- Oeste, n 154	29144- 794	Santo André	Cariacica				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Av. Sebastião Coelho de Souza S/Nº	29845- 000	Centro	Água Doce do Norte				



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Av. João Quiqui, nº 411	29795- 000	Centro	Águia Branca				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Luiz Villar, nº 205	29240- 000	Centro	Alfredo Chaves				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua José Thomaz, s/nº	29760- 000	Centro	Alto Rio Novo				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	R. Hugo Gomes dos Santos, S/N	29230- 000	Centro	Anchieta				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Jerônimo Monteiro, nº 38	29450- 000	Centro	Apiacá				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Capitão Jovino Alves Pedra, s/nº	29490- 000	Parque de Exposições Scarpão	Atílio Vivacqua				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Av. Governador Lacerda de Aguiar, nº 906	29845- 000	Centro	Boa Esperança				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Avenida Major Bley, nº 45, Loja 2	29460- 000	Centro	Bom Jesus do Norte				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Eurides Cabral, nº 29	29630- 000	Centro	Brejetuba				



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Vereador Elias Mussi, s/nº	29360- 000	São Miguel	Castelo				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Muniz Freire, nº 247	29960- 000	Centro	Conceição da Barra				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Santa Rita, nº 130	29375- 000	Centro	Conceição do Castelo				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua José Franklin Hosken, nº 19	29590- 000	Centro	Divino São Lourenço				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Avenida Presidente Vargas, nº 242, Loja 2	29.260- 000	Centro	Domingos Martins				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Avenida Firmino Dias, s/nº	29580- 000	Centro	Dores do Rio Preto				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Aires Xavier da Penha, nº 60	29850- 000	Centro	Ecoporanga				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	R. Luísa Gon Pratti, 35	29185- 000	São José	Fundão				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Dallas, nº 140	29720- 000	Centro	Governador Lindenberg				





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Salomão Fadlollah, S/N	29395- 000	Centro	Ibatiba				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Arlindo Vicente, 201	29670- 000	Ericina	Ibiraçu				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Avenida Acidalia Vieira Knust, s/nº		Santa Barbara	Ibitirama				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Laurentina Miranda Leal, s/nº	29398- 000	Centro	Irupi				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	AV Arlindo Vicente B. Ericina, nº 201.	29690- 000	Centro	Itaguaçu				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Padre Otávio Moreira, s/ nº	29330- 000	Centro	ITAPEMIRIM				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Elias Estevão Colnago, Nº 115	29620- 000	Centro	ITARANA				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua 13 de dezembro, nº 250	29950- 000	Centro	JAGUARÉ				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Av. José Farah, s/nº	29550- 000	Centro	Jeronimo Monteiro				



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Plácido Vassalo, nº 48, Loja 01, nº 71		Centro	JOÃO NEIVA				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Av. Carlos Stabenow, nº 85	29615- 000	Centro	Laranja da Terra				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua São Geraldo, nº 105		Centro	Mantenópolis				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Espírito Santo, nº 97	29725- 000	Centro	Marilândia				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Av Getúlio Vargas, nº 462		Centro	Montanha				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Antônio Raimundo Deps, nº 13, Loja 02		Centro	MUNIZ FREIRE				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Hitler Acha Ayub, nº 1155		Centro	MUQUI				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Pichara Brandão Sily , nº 377		Centro	PANCAS				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Uliana, nº 80		Aracê	Pedra Azul				



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Avenida Dr. Mario Vello Silvares, nº 101	29970- 000	Centro	PEDRO CANÁRIO				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Av. Agenor Luiz Heringer, nº 865	29980- 000	Centro	Pinheiros				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Orides Fornaciaris, s/nº	29285- 000	Centro	PIÚMA				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Av. Sebastião Rabelo, nº 234	29885- 000	Centro	PONTO BELO				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Zildo Ornellas Porto, nº 29	29350- 000	Centro	Presidente Kennedy				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Av. Virgílio Grassi, nº 29	29920- 000	São Sebastião	RIO BANANAL				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Duque de Caxias Nº 64, Loja 01	29290- 000	Centro	RIO NOVO DO SUL				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	AV. Prefeito Hélio Rocha, s/nº	29640- 000	Centro	Santa Leopoldina				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Domingos Martins, Nº 163		Centro	São José dos Calçados				



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Av. Catarina Guidoni Volpi, nº 36	29665- 000	Centro	SÃO ROQUE DO CANAÃ				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Henrique Alves Paixão, nº 408	29927- 000	Centro	SOORETAMA				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Zildio Mosquem, s/nº	29295- 000	Centro	Vargem Alta				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	BR 262, KM 08, s/nº	29135- 000	Guaritas	Viana				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Rua Jerônimo Monteiro, nº 56	29843- 000	Centro	VILA PAVÃO				
DETRAN- Departamento Estadual de Trânsito	DETRAN	Avenida Padre Francisco, nº 836		Centro	Vila Valério				
DIO -ES - Departamento de Imprensa Oficial	SEDE	Av. Nossa Sra. da Penha, 714, Ed. RS Trade TouADE TOWER, 4º andar	29.055- 130	Praia do Canto	Vitória	640	Solange Costa	27 36366917 / 6918	09h às 17h
DSPM - Diretoria de Saúde da Polícia Militar do Espírito Santo	Bento Ferreira	AV.Jorbert de Barros nº555 - Bento Ferreira	29.050- 720	Bento Ferreira	Vitória-ES	10.701	Adriana Diniz Rodrigues da Silva	(27)99903-6577 ou (27) 99278-6961	07:00 às 13:00
ESESP - Escola	SEDE	Rua Francisco	29.062-	Morada de	Vitória		Thiago	(27)3636-6708	De 9h às 18h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

de Serviço Público do Espírito Santo		Fundão, 155	545	Camburi		1.804	Gomes dos Santos		
FAMES - Faculdade de Música do Espírito Santo	SEDE	Praça Américo Poli Monjardim, 60	29010- 640	CENTRO	Vitória	2.989	Thalita Cristina Jantorno Pinheiro	27 3636-3616	07 ÀS 17HS
FAPES - Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo	Mata da Praia	Av. Fernand Ferrari, nº 1080	29066- 380	Mata da Praia	Vitória/ES	856	Erika da Silva Placido	27 3636-1882	08:00 a 18:00 horass
FUNDAÇÃO Carmelia Maria de Souza	Santa Luiza	Avenida Nossa Senhora da Penha, 2141	29045- 403	Santa Luiza	Vitória/ES	2.152	Alan Eli de Souza Pinheiro	(27)998480501/(27 3636-6660	08h as 17h
GEAF- Gerência de Assistência Farmacêutica	Bento Ferreira	Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 2025	29050- 625	Bento Ferreira	Vitória/ES	4.451	Bruna Dias Herbst	(27) 3636-8415 (27) 98801-1744	07 ÀS 17HS
GEVS- Gerência de Vigilância em Saúde									
HDRC - Hospital Doutora Rita de Cássia	Barra de São Francisco/ES	Avenida Prefeito Manoel Gonçalves, Nº. 825 centro	29.800. 000	CENTRO	Barra de São Francisco/ES	6	Rosângela Machado de Souza	(27) 9 9764-6147	07:00 as 16:00
HEAC- Hospital Estadual de atenção clínica	Tucum- Cariacica	Rod.Governad or José Sete, Km 6.5	29152- 600	Tucum	Cariacica		Bruno	36362837	
HEC- Hospital Estadual Central	Vitória	Rua São José, 76, Bairro Centro, Vitória	29020- 430	Centro	Vitória	3.945	Karla Evangelista	(27) 99928-6361	Segunda a Sexta- 07H às 17h
HEJSN- Hospital	Serra	Av. Paulo	29166-	São Torquato	Vila Velha		Sara Dias	(27)3331-7643	Segunda a



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Estadual Dr. Jayme dos Santos Neves		Pereira Gomes, s/n, Bairro Morada de Laranjeiras, Serra	828			17.931			Quinta- 8h às 18h// Sexta- 8h às 17h
HEMOES- Hemocentro do Estado do ES	Maruípe, Vitória	Av. Marechal Campos, 1468, Bairro Maruípe	29040-090	Maruípe	Vitória	4.222	Miro Camillo	(27) 3636-7927	08h às 17h
HESVV- Hospital Estadual de Vila Velha	Vila Velha	Rua Estação, 76, Bairro São Torquato, Vila Velha	29114-520	São Torquato	Vila Velha	3.544	Ana Maria Silva Tinoco	(27) 3246-0940	07h às 17h
HEUE- Hospital Estadual de Urgência e Emergência	VITÓRIA - SEDE	Av. Des. José Vicente, 355, Bairro Forte São João, Vitória	29010-420	Forte São João	Vitória	22.827	Giuliana Bronzoni Liberato	(27) 31940171	Terça a Sexta- 07h às 17h
HIMABA- Hospital Infantil e Maternidade Alzir Bernardino Alves	Soteco	Av. Min. Salgado Filho, 918	29106-010	Soteco	Vitória	6.160	Eduardo Dias Lovati	(27) 981030739	07h às 17h
HINSG - Hospital Estadual Infantil Nossa Senhora da Glória	Colina -Santa Lúcia	Alameda Mari Ubirajara, 205 - Vitória - ES,	29056-030	Santa Lucia,	Vitoria	soma total de ambos 7516	Adriana Cid Conde Gismonti	3636-7520	8 às 18h
HINSG -Hospital Infantil Nossa Senhora da Glória - Pronto Socorro Milena Gotardi/Centro de Oncologia Pediátrico(Anexo ao HPM)	Bento Ferreira	Endereço Av. Jaír Etienne Dessaune, 230	29045-160	Bento frreira	Vitoria	soma total de ambos 7517	Adriana Cid Conde Gismonti	3636-7520	9 às 18h





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

HJSN- Hospital João dos Santos Neves	Baixo Guandu/ES	Rua Dr. Lopes Nalle, nº 319	29730-000	Centro	Baixo Guandu	1.536 bens	Aline S. Alves Westphal	(27) 99694-3450	07h00 às 16h00
Hospital e Maternidades Silvio Ávidos - HMSA	Colatina	rua Cassiano castelo 307	29700-60	centro	colatina		anderson neitzel	3717-2424 - 998436657	08h as 16h
HRAS - Hospital Estadual Dr. Roberto Arnizaut Silves	São Matheus - ES	Rod. Othovario Duarte Santos	299380 10	Residencial Park Washington	São Matheus	5.089	Lidia Gonçalves Rocha	(27) 3767-7516	7 às 16 horas
HSJC - Hospital São José do Calçado	São Jose do Calçado	R. Dr. José Fernandes Medina, s/n	29.470.000	centro	São José do Calçado	2.739	Marcio de Castro Crissaff Almeida	28-3556-2818 28 98103-8090	07 as 16h
IASES-CAHOEIRO DE ITAPEMIRIM	UNIDADE DE INTERNAÇÃO SUL	RODOVIA ES, KM 289	29000-000	FAZENDA MONTE LÍBANO	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	754	LUCIANO PAULO PECINI	(28)3524-2700	24h/plantão
IASES-CAHOEIRO DE ITAPEMIRIM	UNIDADE DE INTERNAÇÃO PROVISÓRIA SUL	RODOVIA ES, KM 289	29000-000	FAZENDA MONTE LÍBANO	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	593	SILVIO REZENDE DE BARROS	(28)3524-2720	24h/plantão
IASES-CAHOEIRO DE ITAPEMIRIM	SUB. FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS - CFC SUL	RODOVIA ES, KM 289	29000-000	FAZENDA MONTE LÍBANO	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	20	CLAUDIA DOS SANTOS RANGEL DA SILVA	(28)3524-2720	07:00 às 17:00/plantão
IASES-CAHOEIRO DE ITAPEMIRIM	COORDENAÇÃO DE VIDEOMONITORAMENTO - BASE SUL	RODOVIA ES, KM 289	29000-000	FAZENDA MONTE LÍBANO	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	24	ÂNGELO DE CARLI RAMOS JUNIOR	3636-5494	24h/plantão
IASES-COLATINA	Rua Aroldo Antolini, SN	Rua Aroldo Antolini, SN	29702-080	Esplanada	Colatina-ES	1.630	Romario Furlan Maciel	27 3717 2547	07:00 as 16:00
IASES-LINHARES	UNIDADE DE INTERNAÇÃO	ESTRADA BEBEDOURO,	29000-000	REGÊNCIA	LINHARES	872	SERGIO DURÃO DE	3373-0761	24h/plantão



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	NORTE	S/N, ÁREA RURAL					ALMEIRA		
IASES-LINHARES	UNIDADE DE INTERNAÇÃO PROVISÓRIA NORTE	ESTRADA BEBEDOURO, S/N, ÁREA RURAL	29000-000	REGÊNCIA	LINHARES	533	RITA DE CÁSSIA DOS SANTOS CORTEZ	3373-0750	24h/plantão
IASES-LINHARES	SUB. FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS - CFC NORTE	ESTRADA BEBEDOURO, S/N, ÁREA RURAL	29000-000	REGÊNCIA	LINHARES	19	CLAUDIA DOS SANTOS RANGEL DA SILVA	3373-0750	07:00 às 17:00/plantão
IASES-LINHARES	COORDENAÇÃO DE VIDEOMONITORAMENTO - BASE NORTE	ESTRADA BEBEDOURO, S/N, ÁREA RURAL	29000-000	REGÊNCIA	LINHARES	31	ÂNGELO DE CARLI RAMOS JUNIOR	3636-5494	24h/plantão
IASES- VITÓRIA	DIRETORIA PRESIDÊNCIA	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	96	FÁBIO MODESTO DE AMORIM FILHO	3636-5451	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	4	FERNANDA PATRICIA PONTES	3636-5484	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	ASSESSORIA JURÍDICA	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	92	STEFANO REZENDE MONTEIRO	3636-5459	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	CORREGEDORIA	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	125	TIAGO SILVA TORRES	3636-5480	09:00 às 18:00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

IASES- VITÓRIA	DIRETORIA SOCIOEDUCATIVA	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	66	FRANTIESK A AZEVEDO MONTEIRO	3636-5486	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	GERÊNCIA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	27	NATHALYA GALVÃO VALEJO	3636-5472	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	SUBGERÊNCIA DE ESCOLARIZAÇÃO E ESPIRITUALIDADE	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	19	ANA CAROLINA LEMOS MACAL	3636-5477	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	SUBGERÊNCIA DE PROFISSIONALIZAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E LAZER	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	20	SABRINA SIMORA CARNEIRO	3636-5493	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	NÚCLEO DE SAÚDE	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	27	WALLACE HUGO CANGUSSU DE OLIVEIRA	3636-5478	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	67	OSÉIAS GERKE	3636-5460	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA DA DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	56	ÂNGELO DE CARLI RAMOS JUNIOR	3636-5494	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	COORDENAÇÃO	Av. Jeronimo	29010-	CENTRO	Vitória	31	ÂNGELO DE	3636-5494	09:00 às



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	DE VIDEOMONITORAMENTO - ESCRITÓRIO VITÓRIA	Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	002				CARLI RAMOS JUNIOR		18:00
IASES- VITÓRIA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	96	WESLEY DA SILVA	3636-5458	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	177	LAILA EVANGELISTA SALAZAR	3636-5488	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	SUBGERÊNCIA DE COMPRAS	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	34	JULIANA LACERDA MARCONI DE MACEDO	3636-5470	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	150	MAYARA WELTLER CHRIST MEIRELES	3636-5457	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	1.174	BRUNO FAITANIN CESCNET TI	3636-5490	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO PREDIAL	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010-002	CENTRO	Vitória	18	GRACE KELLY DA SILVA	3636-5476	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	GERÊNCIA	Av. Jeronimo	29010-	CENTRO	Vitória	60	CARLOS	3636-5466	09:00 às



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	002				ANDRÉ SILVA DO ROSÁRIO		18:00
IASES- VITÓRIA	GERÊNCIA DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E PARCERIAS	Av. Jeronimo Monteiro, 96 .Edifício das Repartições Públicas	29010- 002	CENTRO	Vitória	118	MARCELO RUTSATZ	3636-5482	09:00 às 18:00
IASES- VITÓRIA	CENTRO DE INTEGRADO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIV O	Avenida dario Lourenço de Souza, 110	29027- 215	MARIO CYPRESTE	Vitória	606	THAIS FERNANDE S PEREIRA	3198-0800	07:00 às 19:00/plantão
IASES- VITÓRIA	GERÊNCIA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO À PESSOA	Avenida dario Lourenço de Souza, 110	29027- 215	MARIO CYPRESTE	Vitória	130	IDELBERTH LUIGI PEREIRA DE LIMA	3636-5401	09:00 às 18:00
IASES- CARIACICA	UNIDADE DE FEMININA INTERNAÇÃO	RODOVIA GOVERNADO R JOSÉ SETTE, S/N , KM 09	29156- 315	CARIACICA - SEDE	CARIACICA	312	MAYRA AMADO BARCELOS	98849-3054	24h/plantão
IASES- CARIACICA	UNIDADE DE INTERNAÇÃO PROVISÓRIA UNIP I	RODOVIA GOVERNADO R JOSÉ SETTE, S/N , KM 09	29156- 315	CARIACICA - SEDE	CARIACICA	421	ALCIDES FELICIO SILVA	3636-5423	24h/plantão
IASES- CARIACICA	UNIDADE DE INTERNAÇÃO PROVISÓRIA UNIP II	RODOVIA GOVERNADO R JOSÉ SETTE, S/N , KM 09	29156- 315	CARIACICA - SEDE	CARIACICA	395	MARCIA FABIANA RIBEIRO DE ASSIS	3636-5427	24h/plantão
IASES- CARIACICA	UNIDADE DE INTERNAÇÃO SOCIOEDUCATIVA	RODOVIA GOVERNADO R JOSÉ	29156- 315	CARIACICA - SEDE	CARIACICA	520	CAROLINE AMADO BARCELOS	3636-5405	24h/plantão



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

	- UNIS	SETTE, S/N , KM 09					CRUZ		
IASES- CARIACICA	NUCLEO DE SAÚDE - UNIDADE DE SAÚDE DO CONJUNTO DE CARIACICA	RODOVIA GOVERNADO R JOSÉ SETTE, S/N , KM 09	29156- 315	CARIACICA - SEDE	CARIACICA	108	WALLACE HUGO CANGUSSU DE OLIVEIRA	3636-5403	24h/plantão
IASES- CARIACICA	ESPAÇO PEDAGÓGICO	RODOVIA GOVERNADO R JOSÉ SETTE, S/N , KM 09	29156- 315	CARIACICA - SEDE	CARIACICA	322	ALCIDES FELICIO SILVA	3636-5423	24h/plantão
IASES- CARIACICA	COORDENAÇÃO DE VIDEOMONITORA MENTO - BASE CONJUNTO CARIACICA	RODOVIA GOVERNADO R JOSÉ SETTE, S/N , KM 09	29156- 315	CARIACICA - SEDE	CARIACICA	76	ÂNGELO DE CARLI RAMOS JUNIOR	3636-5494	24h/plantão
IASES- CARIACICA	COORDENAÇÃO DE APOIO ESPECIALIZADO	RODOVIA GOVERNADO R JOSÉ SETTE, S/N , KM 09	29156- 315	CARIACICA - SEDE	CARIACICA	458	IDELBERTH LUIGI PEREIRA DE LIMA	3636-5494	24h/plantão
IASES- CARIACICA	PORTARIA DO CONJUNTO DE CARIACICA	RODOVIA GOVERNADO R JOSÉ SETTE, S/N , KM 09	29156- 315	CARIACICA - SEDE	CARIACICA	98	IDELBERTH LUIGI PEREIRA DE LIMA	3636-5401	24h/plantão
IASES- CARIACICA	SUB. FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS - CFC CARIACICA	RODOVIA GOVERNADO R JOSÉ SETTE, S/N , KM 09	29156- 315	CARIACICA - SEDE	CARIACICA	15	CLAUDIA DOS SANTOS RANGEL DA SILVA	3636-5482	07:00 às 17:00/plantão
IASES- CARIACICA	SUBGERÊNCIA DE MANUTENÇÃO PREDIAL	RODOVIA GOVERNADO R JOSÉ	29156- 315	CARIACICA - SEDE	CARIACICA	181	ERIKA CARDOSO MELO	3284-6901	07: às 17:00h /plantão





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		SETTE, S/N , KM 10							
IASES-CARIACICA	CENTRO SOCIOED. DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI	RUA NOEL ROSA, S/N	29152-488	TUCUM	CARIACICA	1.088	JURANDIR JOSÉ DA SILVA FILHO	3198-0830	24h/plantão
IASES-CARIACICA	COORDENAÇÃO DE VIDEOMONITORAMENTO - BASE CSE	RUA NOEL ROSA, S/N	29152-488	TUCUM	CARIACICA	19	ÂNGELO DE CARLI RAMOS JUNIOR	3636-5494	24h/plantão
IASES-CARIACICA	SUBGERÊNCIA DE TRANSPORTES	RUA ANA TOLEDO, 20	29145-460	SÃO FRANCISCO	CARIACICA	65	HUDSON BARBOSA	3284-6899	07:00 às 19:00h
IASES-CARIACICA	ARQUIVO GERAL	RUA ANA TOLEDO, 20	29145-460	SÃO FRANCISCO	CARIACICA	209	LAILA EVANGELISTA SALAZAR	3366-3044	08:00 às 17:00h
IASES-CARIACICA	SUBGERÊNCIA DE ABASTECIMENTO	RUA ANA TOLEDO, 20	29145-460	SÃO FRANCISCO	CARIACICA	110	DIEGO MOREIRA	3284-9633	08:00 às 17:00h
IASES-CARIACICA	SUBGERÊNCIA DE PATRIMÔNIO	RUA ANA TOLEDO, 20	29145-460	SÃO FRANCISCO	CARIACICA	123	MAICON ANTONIO NICOLLI DO VALE	3284-6932	08:00 às 17:00h
IASES-SERRA	CASA DE SEMILIBERDADE - SERRA	RUA RUI BARBOSA, 545	29020-000	BAIRRO DE FÁTIMA	SERRA	180	PRISCILLA CRISTIANE DE SOUZA PESSOA	3317-4425	24h/plantão
IASES-SERRA	COORDENAÇÃO DE VIDEOMONITORAMENTO - BASE SEMILIBERDADE SERRA	RUA RUI BARBOSA, 545	29020-000	BAIRRO DE FÁTIMA	SERRA	180	ÂNGELO DE CARLI RAMOS JUNIOR	3636-5494	24h/plantão
IASES-VILA	UNIDADE DE	RODOVIA BR	29129-	XURI	VILA VELHA		LORENA	3636-2202	24h/plantão



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

VELHA	INTERNAÇÃO METROPOLITANA	101 SUL, KM 313, FAZENDA SANTA FÉ	800			1.020	CARVALHO NICOLINE		
IASSES-VILA VELHA	COORDENAÇÃO DE VIDEOMONITORAMENTO - BASE UNIMETRO	RODOVIA BR 101 SUL, KM 313, FAZENDA SANTA FÉ	29129-800	XURI	VILA VELHA	19	ÂNGELO DE CARLI RAMOS JUNIOR	3636-5494	24h/plantão
IASSES-VILA VELHA	CASA DE SEMILIBERDADE - VILA VELHA	AVENIDA SATURNINO RANGEL MAURO, 1481	29102-037	PRAIA DE ITAPARICA	VILA VELHA	181	BIANCA DOS SANTOS CARVALHO VITORIA	3389-5411	24h/plantão
IASSES-VILA VELHA	COORDENAÇÃO DE VIDEOMONITORAMENTO - BASE SEMILIBERDADE VILA VELHA	AVENIDA SATURNINO RANGEL MAURO, 1481	29102-037	PRAIA DE ITAPARICA	VILA VELHA	2	ÂNGELO DE CARLI RAMOS JUNIOR	3636-5494	24h/plantão
IDAF - Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo									
IDAF-GECEM	ASCOM	Av. Jeronimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - Ed Trade Center	29.010-935	CENTRO	Vitória	44	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	ASJUR	Av. Jeronimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	91	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	DIAFI	Av. Jeronimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE	29.010-935	CENTRO	Vitória	34	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

		CENTER							
IDAF-GECEM	DIPRE	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	46	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	GECEM	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	14882	CENTRO	Vitória	57	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	GEAPP	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	61	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	GEDLAB	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	568	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	GEDSIA	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	181	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	GEDSIV	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	111	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	GEDUC	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	28	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

IDAF-GECEM	GEFIN	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	51	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	GELCOF	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	171	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	GEPOR	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	42	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	GERAD	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	1.925	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	GEREH	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	87	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	GETCAR	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	265	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	NPE	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	79	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	NTI	Av. Jerônimo	29.010-	CENTRO	Vitória		LEONARDO	(27) 3636-3761	8 às 17



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	935			367	CUNHA MONTEIRO		
IDAF-GECEM	SAMS	Av. Jeronimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010- 935	CENTRO	Vitória	441	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	SLAM	Av. Jeronimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010- 935	CENTRO	Vitória	2	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GECEM	STRA	Av. Jeronimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010- 935	CENTRO	Vitória	30	LEONARDO CUNHA MONTEIRO	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GERCA	GL Afonso Cláudio	Rua Quintino Bocaíuva, nº 390	29.600- 000	CENTRO	AFONSO CLAUDIO	144	Jonnyr Gonçalves Moreira	(27) 98849-9639	8 às 17
IDAF-GERCA	GL Domingos Martins	Rua Theodoro Schwambach, nº 72	29.260- 000	CENTRO	DOMINGOS MARTINS	131	José Adinan Souza	(27) 99909-5824	8 às 17
IDAF-GERCA	GL Guarapari	Rua Santana do Iapó, nº 31, Ed. Livorno, sala 104	29.215- 020	Muquiçaba	GUARAPARI	132	Ringo Souza Batista	(27)3361-3858	8 às 17
IDAF-GERCA	GL Santa Maria de Jetibá	Rua Guilherme Fleger, nº 324	29645- 000	Vila Nova	SANTA MARIA DE JETIBA	156	Fabício Laues	(27) 3263-1849	8 às 17
IDAF-GERCA	GL Santa Teresa	Rua dos Ibiscos, nº 52	29.650- 000	Jardim da Montanha	SANTA TEREZA	122	André Luiz Oliveira Cirqueira	(27) 3259- 2151/ (27) 9 9909- 5835	8 às 17
IDAF-GERCA	GL Serra	Rua Major	29.176-	CENTRO	SERRA		Karina Garcia	(27) 3251-3060/	8 às 17



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		Pissara, nº 113	020			162	de Castro	(27) 3251-1078/ (27) 99728-0618	
IDAF-GERCA	GL VILA VELHA	Av. Jerônimo Monteiro, nº 1000 - Lj 1 - ED TRADE CENTER	29.010-935	CENTRO	Vitória	209	Josiel Gratieri Gava	(27) 3636-3761	8 às 17
IDAF-GERCA	GR Cariacica	Rua Noel Rosa, s/nº - Fazenda Santana	29.152-488	Tucum	CARIACICA	309	Gilson Pinel de Mendonça	(27) 98849-2511	8 às 17
IDAF-GERCA	PA Alfredo Chaves	Fazenda Experimental Incaper, s/nº	29.240-000	-	ALFREDO CHAVES	35	Ringo Souza Batista	(27)3269-1319	8 às 17
IDAF-GERCA	PA Anchieta	Rua do Carmo, 182 (em frente à Praça São Pedro)	29.230-000	João XXIII	ANCHIETA	18	Ringo Souza Batista	(28) 3536-3131	8 às 17
IDAF-GERCA	PA Brejetuba	Av. José Martinuzzo, nº 246	29.630-000	Centro	BREJETUBA	22	Jonnyr Gonçalves Moreira	(27) 3733-1040	8 às 17
IDAF-GERCA	PA Cariacica	Rua Noel Rosa, s/nº - Fazenda Santana	29.152-488	Tucum	CARIACICA	31	Gilson Pinel de Mendonça	(27) 98849-2511	8 às 17
IDAF-GERCA	PA Laranja da Terra	Rua Pedro Mercandeli, nº 16, térreo	29.615-000	CENTRO	LARANJA DA TERRA	32	Ringo Souza Batista	(27) 3736-1211	8 às 17
IDAF-GERCA	PA Marechal Floriano	Rua Santana, nº 115, sala 101	29.255-000	CENTRO	MARECHAL FLORIANO	34	José Adinan Souza	(27) 3288-2295	8 às 17
IDAF-GERCA	PA Pedra Azul	Rodovia BR 262 – Km 90 – s/nº -	29.278-000	Pedra Azul	DOMINGOS MARTINS	53	José Adinan Souza	(27) 3268-1100/ (27) 99909-5824	8 às 17
IDAF-GERCA	PA Santa Leopoldina	Rua Carlos Alberto do Nascimento, nº	29.640-970	Centro	Santa Leopoldina	41	Fabício Lauves	(27) 3266-1699	8 às 17





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		35							
IDAF-GERCA	PA São Roque do Canaã	Rua João Vago, nº 137	29.665-000	Centro	São Roque do Canaã	32	André Luiz Oliveira Cirqueira	(27) 3729-1213	8 às 17
IDAF-GERCA	PA Viana	BR 262, Km 18,65, nº 111	29130-085	Centro	Viana	27	Josiel Gratieri Gava	(27) 99909-5825	8 às 17
IDAF-GERCI	GL Alegre	Avenida Doutor Olívio Correa Pedrosa, 566	29.500-000	Centro	Alegre	236	Rômulo Leal Polastreli	(28) 3552-1183 / (28) 3552-1478	8 às 17
IDAF-GERCI	GL Bom Jesus do Norte	Rua Cândido Peralva, nº 4	29.460-000	Centro	Bom Jesus do Norte	91	Marcelo Gabetto e Silva	(28) 3562-2233	8 às 17
IDAF-GERCI	GL Cachoeiro de Itapemirim	Rua Dom Fernando, nº 29	29.306-350	Independência	Cachoeira de Itapemirim	130	José Francisco Landi de Oliveira	(28) 3522-2386 / (28) 3522-7766	8 às 17
IDAF-GERCI	GL Castelo	Rua Vieira da Cunha, 174	29.360-000	Centro	Castelo	133	Tiago Assad Nakano	(28) 3542-2771	8 às 17
IDAF-GERCI	GL Guaçuí	Rua Joaquim Martinho de Carvalho, nº 269	29.560-000	Centro	Guaçuí	118	Acacio Radael de Assis	(28) 98802-0862	8 às 17
IDAF-GERCI	GL Itapemirim	Av. Bernardino Monteiro, nº 95	29.330-000	Centro	Itapemirim	121	João Victor Vargas Mesquita dos Santos	(28) 3529-6058 / (28) 3529-6415	8 às 17
IDAF-GERCI	GL Iúna	Avenida Presidente Tancredo Neves, nº 1091	29.390-000	Bairro Niterói	Iúna	99	Michell Bahia Dutra Emerick	(28) 3545-1988	8 às 17
IDAF-GERCI	GL Mimoso do Sul	Rua Dr. José Coelho dos Santos, nº 231 - Casa do Produtor	29.400-000	Centro	Mimoso do Sul	183	João Pedro Grunewald	(28) 3555-1304 / (28) 3555-1042	8 às 17



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

IDAF-GERCI	GL Rio Novo do Sul	Rua Capitão Bley, nº 15	29.290-000	Centro	Rio Novo do Sul	103	Robson Contaefer Moreli	(28) 3533-1394	8 às 17
IDAF-GERCI	GR Cachoeiro de Itapemirim	Rua Dom Fernando, nº 29	29.306-350	Independência	Cachoeira de Itapemirim	233	Alberto Luiz Goes Lopes	(28) 3517-3176 e (28) 3517-3190	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Apiacá	Rua Jader Pinto, 33 - Casa do Produtor	29.450-000	Centro	Apiacá	13	Marcelo Gabetto Silva	(28) 3557-1714	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Atílio Vivácqua	Rua Capitão Jovino Alves Pedra, s/nº, Parque de Exposição	29.490-000	Centro	Atílio Vivacqua	25	Walter Luiz Ferreira Dornelas	(28) 3538-1919	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Conceição do Castelo	Rua Joaquim Cornélio Filho, nº 219	29.370-000	Centro	Conceição do Castelo	48	Tiago Assad Nakano	(28) 3547-1432	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Divino São Lourenço	Rua José Franklin Hosken, s/nº (anexo à Secretaria de Agricultura e ao Incaper)	29.590-000	Santa Cruz	Divino São Lourenço	25	Acacio Radael Assis	(28) 98802-0862	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Dorcas do Rio Preto	Avenida Ney Siqueira Lopes, nº 354	29.580-000	Centro	Dorcas do Rio Preto	41	Acacio Radael Assis	(28) 3559-1511	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Ibatiba	Rua Olindo Florindo de Freitas, s/nº	29.395-000	Novo Horizonte	Ibatiba	18	Michell Bahia Dutra Emerick	(28) 3543-0732	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Ibitirama	Av. Anísio Ferreira da Silva, nº 54	29.540-000	Centro	Ibitirama	35	Michell Bahia Dutra Emerick	(28) 3569-1150	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Iconha	Rua Major	29.280-	Centro	Iconha	51	Robson	(28) 3537-1402	8 às 17



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		Vieira, nº 211	000				Contafer Moreli		
IDAF-GERCI	PA Irupí	Rua Jalmas Gomes de Freitas, 124	29.398-000	Centro	Irupi	36	Michell Bahia Dutra Emerick	(28) 3548-1715	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Jerônimo Monteiro	Av. Lourival Lugon Moulin, nº 300	29.550-000	Centro	Jerônimo Moteiro	20	Rômulo Leal Polastreli	(28) 3558-1678	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Marataízes	Rua Projetada, s/n (atrás do CEMM)	29.345-000	Cidade Nova	Marataízes	13	João Victor Vargas Mesquita dos Santos	(28) 3532-5048	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Muniz Freire	Rua João Ivo Aguilar, nº 177	29.380-000	Centro	Muniz Freire	47	Rômulo Leal Polastreli	(28) 3544-1190	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Muqui	Rua João Jacinto, nº 231, Centro - CEP:	29.480-000	Centro	Muqui	22	João Pedro Grunewald	(28) 3554-2511	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Presidente Kennedy	Rua Projetada, s/nº, Casa do Agricultor Familiar (Prédio do Pronaf)	29.350-000	Centro	Presidente Kenedy	26	Walter Luiz Ferreira Dornelas	(28) 3535-1020	8 às 17
IDAF-GERCI	PA São José do Calçado	Parque de Exposição Divinéia	29.470-000	Centro	São José dos Calçados	25	Marcelo Gabetto e Silva	(28) 3556-1797	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Vargem Alta	Rua Nestor Gomes, s/nº, (Rodoviária)	29.295-000	Centro	Vargem Alta	31	Robson Contafer Moreli	(28) 3528-1177	8 às 17
IDAF-GERCI	PA Venda Nova do Imigrante	Av. Domingos Perim, nº 1.231	29.375-000	Providência	Venda Nova do Imigrante	62	Tiago Assad Nakano	(28) 3546-2268	8 às 17
IDAF-GERCI	PD Bom Jesus do Norte	Rodovia ES 297 - Variante km 01	29.460-000	-	Bom Jesus do Norte	49	Marcelo Gabetto e Silva	(28) 9 9985-8501	8 às 17
IDAF-GERCI	PD Iúna	BR 262 KM 195	29.390-	Pequiá	Iuna	69	Michell Bahia	(28) 3545-6185	8 às 17



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		- Divisa ES/MG	000				Dutra Emerick		
IDAF-GERCI	PD Mimoso do Sul	BR 101 Sul - Divisa ES/RJ	29.400-000	Stª Cruz	Mimoso do Sul	83	João Pedro Grunewald	(27) 98817-4959	8 às 17
IDAF-GERCO	GL Aracruz	Av. Venâncio Flores, nº 1.300	29.190-010	Centro	Aracruz	136	Rogério de Siqueira Lemos	(27) 3296-0101	8 às 17
IDAF-GERCO	GL Baixo Guandú	Rua Sebastião Cândido de Oliveira, nº 708	29.730-000	Centro	Baixo Guandu	106	Evaristo Ferreira Dalmonech	(27) 3732-8002	8 às 17
IDAF-GERCO	GL Colatina	Av. Getúlio Vargas, nº 563	29.700-011	Centro	Colatina	216	Rafael Rebelo de Oliveira Albane	(27) 3722-1881	8 às 17
IDAF-GERCO	GL Ibirajú	Av. Conde D'eu, nº 344	29.670-000	Centro	Ibirajú	113	Rogério de Siqueira Lemos	(27) 3257-1330	8 às 17
IDAF-GERCO	GL Itarana	Travessa Becalli, nº 30	29.620-000	Centro	Itarana	121	Antônio Mauro Gomes Rossoni	(27) 3720-1549	8 às 17
IDAF-GERCO	GL Linhares	Rua Governador Florentino Ávidos, nº 80, Salas 115 e 116, 1º andar	29.900-490	Nossa Senhora da Conceição	Linhares	272	Poliana Peroni Carminati	(27) 3264-2069	8 às 17
IDAF-GERCO	GL Pancas	Rua Paulo da Costa Silveira, nº 173	29.750-000	Vila Nova	Pancas	94	Reginaldo Pereira dos Santos	(27) 3726-1583/ 3726-1631	8 às 17
IDAF-GERCO	GR Colatina	Av. Getúlio Vargas, nº 563	29.700-011	Centro	Colatina	173	Rafael Inácio Rodrigues	(27) 3721-5765	8 às 17
IDAF-GERCO	PA Alto Rio Novo	Rua José Marques, nº 138	29.760-000	Centro	Alto Rio Novo	38	Reginaldo Pereira dos Santos	(27) 3746-1248	8 às 17



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

IDAF-GERCO	PA Governador Lindenberg	Rua São José, s/nº	29.720- 000	Centro	Governador Lindenberg	46	Rafael Inácio Rodrigues	(27) 3744-5383	8 às 17
IDAF-GERCO	PA Itaguaçu	Rua Marcondes Souza, nº 283	29.690- 000	Centro	Itaguaçu	36	Antônio Mauro Gomes Rossoni	(27) 3725-0427	8 às 17
IDAF-GERCO	PA João Neiva	Av. Negri Orestes, nº 346	29.680- 000	Centro	João Neiva	27	Rogério de Siqueira Lemos	(27) 3258-4259	8 às 17
IDAF-GERCO	PA Mantenópolis	Rua Carlos Lindemberg, 252	29.770- 000	Centro	Mantenópolis	41	Reginaldo Pereira dos Santos	(27) 3758-2234	8 às 17
IDAF-GERCO	PA Marilândia	Rua Tarcisio Morosini, nº 281	29.725- 000	Centro	Marilândia	43	Rafael Inácio Rodrigues	(27) 3724-1925	8 às 17
IDAF-GERCO	PA Rio Bananal	Av. 14 de setembro, nº 867 (Centro de Atendimento ao Produtor)	29.920- 000	Centro	Rio Bananal	35	Poliana Peroni Carminati	(27) 3265-2103	8 às 17
IDAF-GERCO	PA São Domingos do Norte	Rua João XXIII, s/nº	29.745- 000	Centro	São Domingos do Norte	38	Rafael Rebelo de Oliveira Albane	(27) 3742-1454	8 às 17
IDAF-GERCO	PA Sooretama	Rua Basilio Cerri, s/nº	29.927- 000	Centro	Sooretama	8	Poliana Peroni Carminati	(27) 3273-2574	8 às 17
IDAF-GERNV	GL Barra de São Francisco	Av. Castelo Branco, nº 401	29.800- 000	Vila Landinha	Barra de São Francisco	165	Marcelo Siqueira Ribeiro	(27) 3756-1672	8 às 17
IDAF-GERNV	GL Ecoporanga	Av. Milton Motta, nº 997	29850- 000	Centro	Ecoporanga	94	Heriane Alves da Silva	(27) 3755- 1319/ (27) 99909- 5830	8 às 17
IDAF-GERNV	GL Montanha	Rua Geraldo Teixeira, nº 500	29.890- 000	Centro	Montanha	148	Milene Anes Dias Roxo	(27) 3754-2196	8 às 17



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

							Duque		
IDAF-GERNV	GL Nova Venécia	Av. Vitória, nº 624	29.830-000	Centro	Nova Venécia	180	Dalvan Gonçalves Mendes	(27) 3752-9380	8 às 17
IDAF-GERNV	GL Pedro Canário	Av. Vila Velha, nº 430	29.970-000	Centro	Pedro Canário	89	Ivan Junior de Souza Vieira	(27) 3764-2613	8 às 17
IDAF-GERNV	GL Pinheiros	Rua Vitorino Bissoli, nº 627 (Praça Cristiano Dias Lopes - Praça do Posto)	29.980-00	Centro	Pinheiros	103	Alex Favaro Nascimento	(27) 3765-2863	8 às 17
IDAF-GERNV	GL São Gabriel Da Palha	Rua Antonio Borgo, nº 360	29.780-000	Centro	São Gabriel Da Palha	89	Alex Fabiane Krupka Gomes	(27) 3727-4189	8 às 17
IDAF-GERNV	GL São Mateus	Rua Jair Coelho, nº 142	29.933-640	Bairro Fátima	São Mateus	151	Paulo Ernandes Vagmaker	(27) 3763-1316	8 às 17
IDAF-GERNV	GR Nova Venécia	Avenida Vitória, nº 53	29.830-000	Centro	Nova Venécia	199	Ronaldo de Almeida	(27) 3752-9382	8 às 17
IDAF-GERNV	PA Água Doce do Norte	Avenida Sebastião Coelho de Souza, nº 419	29.820-000	Centro	Água Doce do Norte	7	Marcelo Siqueira Ribeiro	(27) 3759-1207	8 às 17
IDAF-GERNV	PA Águia Branca	Av. João Quiuqui, nº 225	29.795-000	Centro	Águia Branca	7	Marcelo Siqueira Ribeiro	(27) 3745-1307	8 às 17
IDAF-GERNV	PA Boa Esperança	Rua Diomedes Costa, s/nº	29.845-000	Centro	Boa Esperança	34	Alex Favaro Nascimento	(27) 3768-1047	8 às 17
IDAF-GERNV	PA Conceição da Barra	Rua Minas Gerais, s/nº, Braço do Rio (Mercado Municipal)	29.967-000	Centro	Conceição da Barra	14	Ivan Junior de Souza Vieira	(27) 3762-4462	8 às 17





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

IDAF-GERNV	PA Jaguaré	Rua João Paris, nº 31	29.950- 000	Centro	Jaguaré	31	Paulo Ernandes Vagmaker	(27) 3769-2671	8 às 17
IDAF-GERNV	PA Mucuricí	Rua do Contestado, s/nº	29.880- 000	Centro	Mucuricí	18	Milene Anes Dias Roxo Duque	(27) 3751-1188	8 às 17
IDAF-GERNV	PA Ponto Belo	Rua Sete de Setembro, s/nº	29.885- 000	Centro	Ponto Belo	10	Milene Anes Dias Roxo Duque	-	8 às 17
IDAF-GERNV	PA Vila Pavão	Rua Germano Linhares, s/nº	29.843- 000	Centro	Vila Pavão	17	Dalvan Gonçalves Mendes	(27) 3753-1391	8 às 17
IDAF-GERNV	PA Vila Valério	Av. Benedito Alves Soares, nº 220	29.843- 000	Santa Rita	Vila Valério	32	Alex Fabiane Krupka Gomes	(27) 3728-1375	8 às 17
IDAF-GERNV	PD Pedro Canário	BR 101 Norte, KM 0 - Divisa ES/BA	29.970- 000	-	Pedro Canário	56	Ivan Junior de Souza Vieira	-	8 às 17
IEMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	IEMA - SEDE	ROD. BR 262, S/Nº	29140- 130	JARDIM AMERICA	CARIACICA	5.974	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 AS 17:00
IEMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	PECF - PARQUE ESTADUAL CACHOEIRA DA FUMAÇA	RODOVIA ES- 484, S/N	29535- 000	ARARAI	ALEGRE	124	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 AS 17:00
IEMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	PEFG - PARQUE ESTADUAL FORNO GRANDE	ESTRADA RURAL S/N	29360- 000	FORNO GRANDE	CASTELO	217	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 AS 17:00
IEMA INSTITUTO	PEI - PARQUE ESTADUAL DE	RUA BENTO DAHER, S/N	29965- 000	VILA DE ITAUNAS	CONCEIÇÃO DA BARRA	310	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 AS 17:00



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	ITAÚNAS								
IMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	PEMF - PARQUE ESTADUAL MATA DAS FLORES	COMUNIDADE RURAL POUSO ALTO, S/N	29360-000	POUSO ALTO	CASTELO	73	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 17:00 AS
IMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	PEPAZ - PARQUE ESTADUAL DE PEDRA AZUL	ROTA DO LAGARTO, S/N, KM 03,	29278-000	PEDRA AZUL	DOMINGOS MARTINS	168	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 17:00 AS
IMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	PEPCV - PARQUE ESTADUAL PAULO CESAR VINHA	RODOVIA ES-060 - KM 37.5	29222-360	SETIBA	GUARAPARI	193	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 17:00 AS
IMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	REBIO - RESERVA BIOLÓGICA DUAS BOCAS	DUAS BOCAS, S/N	29140-130	CARIACICA SEDE	CARIACICA	126	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 17:00 AS
IMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	RDS CONCHA D'OSTRA	AV. PEDRO RAMOS, S/N,	29200-700	CENTRO	GUARAPARI	17	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 17:00 AS
IMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	APA CONCEIÇÃO DE DA BARRA	AV. OCEANO ATLÂNTICO, S/N	29946-550	GURIRI	CONCEIÇÃO DA BARRA	3	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 17:00 AS
IMA INSTITUTO ESTADUAL DO	APA DE SETIBA	RODOVIA ES-060 - KM 37,5	29222-360	SETIBA	SETIBA/GUAR APARI	3	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 17:00 AS



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

MEIO AMBIENTE									
IMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	APA GOIAPABA-AÇU	INRUDI	29185-000	IRUNDI	FUNDÃO	16	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 17:00 AS
IMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	APA GUANANDY	AV. PEDRO RAMOS,S/N	29200-700	CENTRO	GUARAPARI	2	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 17:00 AS
IMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	APA PEDRA DO ELEFANTE	ESTRADA PARA BUENOS AIRES 2,7KM	29000-000		NOVA VENÉCIA	13	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 17:00 AS
IMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	APA PRAIA MOLE	BALNEÁRIO DE CARAPEBUS	29164-875		SERRA	2	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 17:00 AS
IMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	ARIE MORRO DA VARGEM	BR 101, KM 217, S/N	29670-000		IBIRAÇÚ	-	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 17:00 AS
IMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	MONA FRADE E FREIRA	RUA DOM FERNANDO, Nº39	29306-350	INDEPENDENCIA	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	4	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 17:00 AS
IMA INSTITUTO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE	MONA SERRA DAS TORRES	RUA JOÃO JACINTO, Nº 231	29480-000	CRUZEIRO	MUQUI	18	KATIA DOURO	27 99849-4440	08:00 17:00 AS



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

AMBIENTE									
IJSN -	INSTITUTO JONES DOS SANTOS NEVES - IJSN	Av. Maarechal marcarenha de Moraes, 2524	29.052.015	JESUS DE NAZARETH	Vitória	1349	NAYRA GONÇALVES DE FREITAS	36368096	08 às 17h
INCAPER	Afonso Cláudio	Rua Eliezer Lacerda Fafa	29600-000	Centro	Afonso Cláudio	129	Victor dos Santos Rossi	(27) 3735-1124	08:00 às 17:00
INCAPER	Água Doce do Norte	Avenida Carlos Lindemberg, 56	29820-000	Centro	Água Doce do Norte	62	Carlos Marcos Alves dos Santos	(27) 3759-1166	08:00 às 17:00
INCAPER	Águia Branca	Avenida João Quiuqui	29795-000	Centro	Águia Branca	50	Eduardo Tigre do Nascimento	(27) 3745-1262	08:00 às 17:00
INCAPER	Alegre	Avenida Olívio Correia Pedrosa, 566	29500-000	Centro	Alegre	262	Hebert Vasconcellos Ferreira	(28) 3552-0833	08:00 às 17:00
INCAPER	Alegre - Anutiba	Avenida Olívio Correia Pedrosa, 566	29500-000	Centro	Alegre	28	Hebert Vasconcellos Ferreira	(28) 3552-0833	08:00 às 17:00
INCAPER	Alfredo Chaves	Rua Cais Costa Pinto	29240-000	Centro	Alfredo Chaves	130	João Medeiros Neto	(27) 3269-1299	08:00 às 17:00
INCAPER	Alto Rio Novo	Rua Paulo Martins, 67	29760-000	Centro	Alto Rio Novo	9	Rodrigo Fernandes de Oliveira	(27) 3746-1233	08:00 às 17:00
INCAPER	Anchieta	Rua do Carmo, Bairro João XXIII, 170 (Praça São Pedro)	29230-000	Centro	Anchieta	90	Danilo Biancardi Ceccon	(28) 3536-3076	08:00 às 17:00
INCAPER	Apiacá	Rua Jader Pinto, 33	29450-000	Centro	Apiacá	84	Ivo Miranda Pereira Tebaldi	(28) 3557-1861	08:00 às 17:00
INCAPER	Aracruz	Avenida Venâncio	29190-010	Centro	Aracruz	92	Wathaanders on de Souza	(27) 3296-4074/ (27) 3256-1307	08:00 às 17:00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		Flores, 1300					Rocha		
INCAPER	CRDR Rio Doce	Rua Basilio Cerri, nº 44, salas de 11 a 13	29927-000	Centro	Sooretama	50	Lucas Calazans Santos	(27) 3273-1181	08:00 às 17:00
INCAPER	Guaraná	Rua João Frigini, 10	29199-000	Guaraná	Aracruz	54	Odair Braidó	(27) 3276-1185	08:00 às 17:00
INCAPER	Atílio Vivacqua	Parque de Exposições Luis Coradine Scarpi (Scarpão)	29490-000	Niterói	Atílio Vivacqua	58	Jovany Rita Soares	(28) 3538-1233	08:00 às 17:00
INCAPER	Baixo Guandu	Rua Fritz Von Lutzow, 176	29730-000	Centro	Baixo Guandu	90	Ivan Marcelo Lins Nogueira	(27) 3732-4980	08:00 às 17:00
INCAPER	Barra de São Francisco	Av. Castelo Branco, 401	29800-000	Vila Landina	Barra de São Francisco	104	João Marcos Martins Cardoso	(27) 3756-0200	08:00 às 17:00
INCAPER	Boa Esperança	Rua Diomedis Costa, 461	29845-000	Centro	Boa Esperança	47	Ivanildo Schmith Küster	(27) 3768-1123	08:00 às 17:00
INCAPER	Bom Jesus do Norte	Rua Cândido Peralva, 04	29460-000	Centro	Bom Jesus do Norte	14	Jarbas Teixeira Borges Júnior	(27) 3768-1123	08:00 às 17:00
INCAPER	Brejetuba	Rua Projetada	29630-000	Centro	Brejetuba	24	Verina Gonçalves de Oliveira	(28) 3562-1037	08:00 às 17:00
INCAPER	Cachoeiro de Itapemirim	Rua Dom Fernando, 39	29306-350	Independência	Cachoeiro de Itapemirim	180	Dirceu Godinho Antunes	(28) 3155-5004	08:00 às 17:00
INCAPER	Cachoeiro de Itapemirim - Centro de Treinamento - Pacotuba	Rodovia Pacotuba/Burarama, KM 25	29323-000	Pacotuba	Cachoeiro de Itapemirim	3	Luiz Carlos Santos Caetano	(28) 3522-1626	08:00 às 17:00
INCAPER	Cachoeiro de Itapemirim -	Rodovia Pacotuba/Burarama	29323-000	Pacotuba	Cachoeiro de Itapemirim	15	Luiz Carlos Santos	(28) 3522-1626	08:00 às 17:00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	Fazenda Monte Líbano - Distrital	rama, KM 25					Caetano		
INCAPER	Cachoeiro de Itapemirim - Fazenda Pacotuba e CPDI	Rodovia Pacotuba/Bura rama, KM 25	29323-000	Pacotuba	Cachoeiro de Itapemirim	530	Luiz Carlos Santos Caetano	(28) 3522-1626	08:00 às 17:00
INCAPER	Cariacica	Rua Marechal Deodoro nº 10, Cariacica Sede - anexo à SEMAP	29156-005	Cariacica Sede	Cariacica	31	Haroldo Mascarenhas da Silva	(27) 3354-5259	08:00 às 17:00
INCAPER	CRDR METROPOLITANO	Rua Afonso Sarlo, 160	29052-010	Bento Ferreira	Vitória	16	Agno Tadeu da Silva	(27) 3636-9800	08:00 às 17:00
INCAPER	Castelo	Av. Nossa Senhora da Penha, nº 396, 2º andar	29360-000	Centro	Castelo	145	Edimar Celin	(28) 3542-6333	08:00 às 17:00
INCAPER	Colatina	Rua Marechal Eurico Gaspar Dutra, 69	29702-150	Centro	Colatina	213	Anderson Rosa Marim	(27) 3722-5996	08:00 às 17:00
INCAPER	Conceição da Barra	Rua 17 de Abril, Nº 26	29960-000	Vila dos Pescadores	Conceição da Barra	108	Felipe Silveira Vilasboas	(27) 3762-1373	08:00 às 17:00
INCAPER	Conceição da Barra - Braço do Rio - distrital	Rua 17 de Abril, Nº 26	29960-000	Vila dos Pescadores	Conceição da Barra	9	Felipe Silveira Vilasboas	(27) 3762-1373	08:00 às 17:00
INCAPER	Conceição do Castelo	Rua Joaquim Cornélio Filho, 219	29370-000	Centro	Conceição do Castelo	80	Cleber Cassio Ferreira	(28) 3547-1245	08:00 às 17:00
INCAPER	Divino de São Lourenço	Rua José Franklin Hosken, s/n	29590-000	Santa Cruz	Divino de São Lourenço	57	Roberto Ramos Sobreira	(28) 3551-1139	08:00 às 17:00
INCAPER	Domingos Martins / CRDR Sudoeste Serrano	Rua João Batista Wernesbach,	29260-000	Centro	Domingos Martins	618	Ubalduino Saraiva	(27) 3268-2521	08:00 às 17:00





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		72							
INCAPER	Domingos Martins - Fazenda + CPDI	Rodovia BR 262, KM 94	29375- 000	Aracê	Domingos Martins	1380	Luiz Fernando Favarato	(27) 3248-0651	08:00 às 17:00
INCAPER	Paraju	Rua Célio Pitanga, 189 - Centro (cx postal 80)	29273- 000	Paraju	Domingos Martins	48	Ubaldo Saraiva	(27) 3249-1123	08:00 às 17:00
INCAPER	Pedra Azul	Rua Uliana, nº 80, Ed. Monhol	29278- 000	Pedra Azul	Domingos Martins	67	Cristiano Bautz de Souza	(27) 3248-1895	08:00 às 17:00
INCAPER	Tijuco Preto	Av. dos Pomeranos, s/n,	29273- 000	Tijuco Preto	Domingos Martins	18	Ubaldo Saraiva	(27) 3288-1959	08:00 às 17:00
INCAPER	Dores do Rio Preto	Rua Pedro Alcântara Galveas, 215	29580- 000	Centro	Dores do Rio Preto	66	Priscila de Oliveira Nascimento	(28) 3559-1442	08:00 às 17:00
INCAPER	Ecoporanga	Av. Milton Motta, nº 997	28850- 000	Centro	Ecoporanga	68	Daniel de Oliveira Costa	(27) 3755-1836	08:00 às 17:00
INCAPER	Fundão	Rua São José, 11	29185- 000	Centro	Fundão	41	Alexandre Luiz Honorio Andrade	(27) 3267-1257	08:00 às 17:00
INCAPER	Governador Lindemberg	Rua São José, nº 1001	29720- 000	Centro	Governador Lindeberg	46	Romer Luiz Hofmann	(27) 3744-5317	08:00 às 17:00
INCAPER	Guaçuí	Rua Deude Cade, nº 54	29560- 000	Centro	Guaçuí	85	Maxwel Assis de Souza	(27) 3636-9803	08:00 às 17:00
INCAPER	Guarapari	Rua Pedro Ramos	29200- 000	Centro	Guarapari	84	Caio Louzada Martins	(28) 3542-6333	08:00 às 17:00
INCAPER	Ibatiba	Rua Olindo Florindo de Freitas, s/n	29395- 000	Nova Horizonte	Ibatiba	56	Cristiano de Oliveira Catheringer	(28) 3543-1344	08:00 às 17:00
INCAPER	Ibiraçu	Av. Conde D'Eu, nº 344	29670- 000	Centro	Ibiraçu	73	Rafael Vieira de Azevedo	(27) 3257-1114	08:00 às 17:00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

INCAPER	Ibitirama	Av. Anísio Ferreira da Silva, nº 56	29540- 000	Ce ntro	Ibitirama	53	Aristodemos de Paiva Hassem	(28) 3569-1351	08:00 às 17:00
INCAPER	Iconha	Rua Major Vieira, nº 211	29280- 000	Centro	Iconha	69	Carlos Antonio de Melo	(28) 3537-1129	08:00 às 17:00
INCAPER	Irupi	Rua Jalma Gomes de Freitas	29398- 000	Centro	Irupi	72	Ediezio Vimercate de Carvalho	(28) 3548-1457	08:00 às 17:00
INCAPER	Itaguaçu	Rua Marcondes de Souza, nº 283 - Santa Joana	29690- 000	Centro	Itaguaçu	48	Luana Gomes Gobbo binda	(27)3725-1225	08:00 às 17:00
INCAPER	Itapemirim	Rua Ivan Ferreira Muqui, nº 33	29330- 000	Serra Mar	Itapemirim	43	Abel Lopes Costa	(27) 3727-1506	08:00 às 17:00
INCAPER	Itarana	Rua Pascoal Marques, nº 120	29620- 000	Centro	Itarana	48	Sergio Luiz Gaiba Batista	(27) 3720-1103	08:00 às 17:00
INCAPER	Iuna	Rua Desembargado r Epaminondas do Amaral, nº 116	29390- 000	Centro	Iuna	78	Tulio Luis Borges de Lima	(28) 3548-1457	08:00 às 17:00
INCAPER	Jaguaré	Rua Constante Casagrande, nº 485	29950- 000	Centro	Jaguaré	52	Arieli Altoe	(27) 3769-1136	08:00 às 17:00
INCAPER	Jerônimo Monteiro	Av. Lourival Lougou Moulin, 300	29550- 000	Parque Exposição	Jerônimo Monteiro	57	Marianna Abdalla	(28) 3558-1131	08:00 às 17:00
INCAPER	João Neiva	Rua Negri Orestes, n. 346	29680- 000	Centro	João Neiva	43	Gustavo Ferreira Moulin	(27) 3258-4182	08:00 às 17:00
INCAPER	Laranja da Terra	Rua Raimundo Pereira, 19 A	29615- 000	Centro	Laranja da Terra	37	Anderson Martins Pilon	(27) 3736-1171	08:00 às 17:00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

INCAPER	Linhares	Rua Rufino de Carvalho 1202	29900-190	Centro	Linhares	142	Daniel do Nascimento Duarte	(27) 3264-2929	08:00 às 17:00
INCAPER	Linhares - Fazenda e CPDI	BR 101N Km 151 Cx Postal 62	29915-940	-	Linhares	2428	Renan Batista Queiroz	(27) 3371-1210	08:00 às 17:00
INCAPER	Mantenópolis	Rua São José, 361	29770-000	Centro	Matenopolis	36	Wellington Braida Marre	(27) 3752-6841	08:00 às 17:00
INCAPER	Marataízes	Avenida da Agricultura, 1	29345-000	Cidade Nova	Marataízes	45	Antônio Carlos Franco Almeida	(28) 3532-4542	08:00 às 17:00
INCAPER	Marechal Floriano	Avenida Arthur Haese, 124	29255-000	Centro	Marechal Floriano	53	Cesar Abel Krohling	(27) 3288-1215	08:00 às 17:00
INCAPER	Marilândia	Rodovia ES 360, Km 1	29725-000	Centro	Marilândia	370	Ubaldo Saraiva	(27) 3288-1959	08:00 às 17:00
INCAPER	Mimoso do Sul	Rua José Coelho dos Santos, 231	29400-000	Centro	Mimoso do Sul	102	Wesley Henrique Silva	(28) 3555-1865	08:00 às 17:00
INCAPER	Mimoso do Sul - Centro de Treinamento	Rua José Coelho dos Santos, 231	29400-000	Centro	Mimoso do Sul	5	Wesley Henrique Silva	(28) 3855-1865	08:00 às 17:00
INCAPER	Montanha	Rua Djalma Coutinho, 500	29890-000	Centro	Montanha	101	Adriano Marques Spindola	(27) 3754-1213	08:00 às 17:00
INCAPER	Mucurici	Rua do Contestado COPAF, s/n, sala 1	29880-000	Centro	Mucurici	41	Felipe Lopes Neves	(27) 3751-1475	08:00 às 17:00
INCAPER	Muniz Freire	Rua Américo Mignome, 33	29380-000	Centro	Muniz Freire	58	Leandro Mendel da Cruz	(28) 3544-1784	08:00 às 17:00
INCAPER	Muqui	Rua João Jacinto, 239	29480-000	Centro	Muqui	73	Tassio da Silva Souza	(28) 3554-1358	08:00 às 17:00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

INCAPER	Nova Venécia	Avenida Vitória	29830-000	Centro	Nova Venécia	198	Moizes Marré	(27) 3752-6841	08:00 às 17:00
INCAPER	Pancas	Rua Crizo Berilo, s/n (antigo Sebrasen)	29750-000	Vila Nova	Pancas	124	Mayko Roberto Plantakow Rosa	(27) 3726-1208	08:00 às 17:00
INCAPER	Pedro Canário	Av. Vila Velha, 430	29970-000	Centro	Pedro Canário	41	Claudio Rodex Junior	(27) 3764-1145	08:00 às 17:00
INCAPER	Pinheiros	Rua Victorino Bissoli, nº 627, sala 2	29980-000	Centro	Pinheiro	91	Joesse de Oliveira Junior	(27) 3765-1390	08:00 às 17:00
INCAPER	Piuma	Avenida Espírito Santo, 128	29285-000	Centro	Piúma	25	Vanderli Miranda	(28) 3520-1605	08:00 às 17:00
INCAPER	Ponto Belo	Rua Sete de Setembro, s/n sala 6	29885-000	Centro	Ponto Belo	37	Adriano Marques Spindola	(27) 3757-1037	08:00 às 17:00
INCAPER	Presidente Kennedy	Rua Atilio Vivacqua, 267	29350-000	Centro	Presidente Kennedy	45	Jose da Costa Neto	(28) 3538-1233	08:00 às 17:00
INCAPER	Rio Bananal	Avenida 14 de Setembro, 701	29920-000	Santo Antônio	Rio Bananal	59	Bruno Pella	(27) 3265-1104	08:00 às 17:00
INCAPER	Rio Novo do Sul	Rua Capitão Bley, 15	29290-000	Centro	Rio Novo do Sul	93	Hanny Heni Slany Pereira	(27) 3248-1895	08:00 às 17:00
INCAPER	Santa Leopoldina	Rua Bernardino Monteiro, 141	29640-000	Centro	Santa Leopoldina	62	Galderes Magalhães de Oliveira	(27) 3263 1367	08:00 às 17:00
INCAPER	Santa Maria de Jetibá	Rua Augusto Jacob, 137	29645-000	Centro	Santa Maria de Jetibá	68	Marizeli Aparecida Magri	(27) 3263-1367	08:00 às 17:00
INCAPER	Santa Maria de Jetibá - Centro de Treinamento	Rua Augusto Jacob, 137	29645-000	Centro	Santa Maria de Jetibá	28	Marizeli Aparecida Magri	(27) 3263-1367	08:00 às 17:00
INCAPER	Santa Maria de Jetibá - Garrafão -	Rua Augusto Jacob, 137	29645-000	Centro	Santa Maria de Jetibá	9	Marizeli Aparecida	(27) 3263-1367	08:00 às 17:00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	Distrital						Magri		
INCAPER	Santa Teresa	Av. Darly Nerty Vervloet, 446	29650-000	Centro	Santa Teresa	82	Cassio de Faria Venturin	27) 3259-1312	08:00 às 17:00
INCAPER	Santa Teresa - Centro de Treinamento Várzea Alegre	Av. Darly Nerty Vervloet, 446	29650-000	Centro	Santa Teresa	8	Cassio de Faria Venturin	(27) 3259-1312	08:00 às 17:00
INCAPER	São Domingos do Norte	Av. Honório Fraga, 570	29745-000	Centro	São Domingos do Norte	59	Aline Ariani Barbosa Boscaglia	(27) 3742-1233	08:00 às 17:00
INCAPER	São Gabriel da Palha	Rua 14 de Maio, 99	29780-000	Centro	São Gabriel da Palha	45	Celio Roberto Cuquetto	(27) 3727-1506	08:00 às 17:00
INCAPER	São Gabriel da Palha - Centro de Treinamento	Rua 14 de Maio, 99	29780-000	Centro	São Gabriel da Palha	80	Celio Roberto Cuquetto	(27) 3727-1506	08:00 às 17:00
INCAPER	São José do Calçado	Parque Exposições Divinéia s/n - Sala 4	29470-000	Centro	São José do Calçado	53	Patricia Morais da Matta Campbell	(28) 3556-1124	08:00 às 17:00
INCAPER	São Mateus	Avenida Jones dos Santos Neves, 218	29930-015	Centro	São Mateus	195	João Henrique Trevizani	(27) 3769-1136	08:00 às 17:00
INCAPER	São Mateus - Fazenda Rancho Telha	Avenida Jones dos Santos Neves, 218	29930-015	Centro	São Mateus	12	José Altino Machado Filho	(27) 3371-1210	08:00 às 17:00
INCAPER	São Mateus PA Nativo	Avenida Jones dos Santos Neves, 218	29930-015	Centro	São Mateus	44	José Altino Machado Filho	(27) 3371-1210	08:00 às 17:00
INCAPER	São Mateus PA Nova Lima	Avenida Jones dos Santos Neves, 218	29930-015	Centro	São Mateus	3	José Altino Machado Filho	(27) 3371-1210	08:00 às 17:00
INCAPER	São Mateus PA Santa Maria	Rod. São Mateus a Boa Esperança, s/n	29947-500	Santa Maria	São Mateus	2	José Altino Machado Filho	(27) 3371-1210	08:00 às 17:00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		Distrito - Santa Maria							
INCAPER	São Mateus - Nestor Gomes - Distrital	Rod. Miguel Curry Carneiro, s/n - km 41 - P. referência: Rua da Creche	29949-040	Nestor Gomes	São Mateus	7	José Altino Machado Filho	(27) 3763-0054	08:00 às 17:00
INCAPER	São Roque do Canaã	Rua João Vago, nº 333	29665-000	Centro	São Roque do Canaã	52	Arestides Otaviano de Oliveira Junior	(27) 3729-1544	08:00 às 17:00
INCAPER	Serra	Rua Maestro Antonio Cicero, s/n (Prédio da Prefeitura, 3º andar)	29176-439	Centro	Serra	37	Joelson Sutil Jesus Ferreira	(27) 3291-2322	08:00 às 17:00
INCAPER	Sooretama	Rua Basilio Cerri, nº 44, salas de 11 a 13	29927-000	Centro	Sooretama	267	Carlos Roberto Gomes Candido	(27) 3273-1181	08:00 às 17:00
INCAPER	Vargem Alta	Rua Zildio Mosckem, s/n	29295-000	Centro	Vargem Alta	54	Haroldo Oliveira Gomes	(28) 3528-1042	08:00 às 17:00
INCAPER	Venda Nova do Imigrante - Fazenda	BR 262, km 110 - Viçosa - São João de Viçosa (cx postal 40)	29378-990	São João de Viçosa	Venda Nova do Imigrante	90	José Spadeto	(28) 3546-6136	08:00 às 17:00
INCAPER	Venda Nova do Imigrante - Centro de Treinamento	BR 262 Km 110 - Viçosa - São João de Viçosa (cx postal 40)	29378-990	São João de Viçosa	Venda Nova do Imigrante	72	José Spadeto	(28) 3546-6136	08:00 às 17:00
INCAPER	Venda Nova do Imigrante	Avenida Domingos	29375-000	Providência	Venda Nova do Imigrante	229	Evaldo Paula de	(28) 3546-1277	08:00 às 17:00





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		Perim, 1231							
INCAPER	Viana	BR 262; Km 18,5; nº 111	29130-085	Centro	Viana	57	João Batista Bragatto Trazzi	(27) 3255-2512	08:00 às 17:00
INCAPER	Viana - Fazenda Reginaldo Conde	BR 101 Sul, KM 309	29135-000	Jucu	Viana	533	Afonso Carlos Valentim	(27) 3255-3096	08:00 às 17:00
INCAPER	Viana - Fazenda de Viana	BR 262, KM 20	29135-000	Formate	Viana	63	Afonso Carlos Valentim	(27) 325-7134	08:00 às 17:00
INCAPER	Vila Pavão	Rua Vasco Coutinho, 57	29843-000	Centro	Vila Pavão	67	Rogério Duraes de Oliveira	(27) 3753-1032	08:00 às 17:00
INCAPER	Vila Valério	Rua Natalino Cossi, 111	29785-000	Centro	Vila Valerio	59	Luis Gustavo Vieira Maniak	(27) 3728-1101	08:00 às 17:00
INCAPER	Vila Velha	Av. Antonio Ferreira de Queiroz, s/n	29100-180	Prainha	Vila Velha	50	Fabio Selva Stelzer	(27) 3258-4182	08:00 às 17:00
INCAPER	VITÓRIA - SEDE	Rua Afonso Sarlo, 160	29052-010	Bento Ferreira	Vitória	4739	Wilson Tonete Lasaro da Costa	(27) 3636-9879	08:00 às 17:00
INOVA CAPIXABA	Praia da Costa	Rua Liberalino Lima, S/N	29100-535	Olaria	Vila Velha	2.423 bens	Rodrigo Aquino Lopes	(27) 98133-6989	8h às 17h
IPAJM	SEDE	Av. Cesar Hilal ; 1345	29056-083	SANTA LUCIA	Vitória	2.661	WILDERSON MELO DE MORAIS	3636-4163	9:00-18:00
JUCEES	SEDE	Av. Nossa Sra da Penha	29.056-933	Santa Lúcia	Vitória	1531	Mariana da Costa Alves	27 3636-9322	08:00 - 17:00
LACEM- Laboratório Central do Espírito Santo	Vitória - ES	Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 2025, Bairro Bento Ferreira	29050-625	Bento Ferreira	Vitória	2.451	Thiago H G Machado	(27)99232-2890	08h às 17h
NOVA	Cobilândia	Avenida	29111-	Cobilândia	Vila Velha	138	138 bens	(27) 98133-6989	8h às 17h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

CAPIXABA CEDLOG	-	Primeira, 187	160			bens			
PCES									
PCES- CARIACICA	4ª Delegacia Regional - Cariacica	Av. Alfredo Alcure, 1	29.146- 220	Rio Branco	Cariacica	421	Arminda Rosa da Silva Rodrigues	(27)3136-3111	08h00 às 18h00
PCES- CARIACICA	14º Distrito Policial	Rua Graciano Neves, 22	29.156- 050	Centro	Cariacica	82	Arminda Rosa da Silva Rodrigues	(27)3136-3111	08h00 às 18h00
PCES- CARIACICA	15º Distrito Policial	Rua Vitória, 4	29.150- 450	Itacibá	Cariacica	99	Arminda Rosa da Silva Rodrigues	(27)3136-3111	08h00 às 18h00
PCES- CARIACICA	16º Distrito Policial	Av. Mário Gurgel, s/n (Rod. BR 262, km 3,5)	29.146- 797	Vera Cruz	Cariacica	120	Arminda Rosa da Silva Rodrigues	(27)3136-3111	08h00 às 18h00
PCES- CARIACICA	17º Distrito Policial	Av. Mário Gurgel, s/n (Rod. BR 262, km 3,5)	29.146- 797	Vera Cruz	Cariacica	80	Arminda Rosa da Silva Rodrigues	(27)3136-3111	08h00 às 18h00
PCES- CARIACICA	DHPP Cariacica	Rodovia BR 262, Km 0 - Estação Pedro Nolasco	-	Jardim América	Cariacica	334	Ricardo Almeida Soares	(27)99986-3803	08h00 às 18h00
PCES- CARIACICA	DEAM - Cariacica	Av. Mário Gurgel, s/n (Rod. BR 262, km 3,5)	29.146- 797	Vera Cruz	Cariacica	175	Claudia Dematte de Freitas Coutinho	(27)99299-1243	08h00 às 18h00
PCES- COLATINA	Superintendência de Polícia Regional Noroeste	Rua Benjamim Costa, 110	29.707- 872	Marista	Colatina	23	Landulpho Lintz	(27)99849-7993	08h00 às 18h00
PCES- COLATINA	15ª Delegacia Regional - Colatina	Av. das Nações, 852	29.700- 544	Colatina Velha	Colatina	308	Leonardo Avila de Paschoa	(27)99966-4430	08h00 às 18h00
PCES-	DHPP - Colatina	Av. das	29.700-	Colatina	Colatina	86	Leonardo	(27)99966-4430	08h00 às



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

COLATINA		Nações, 852	544	Velha			Avila de Paschoa		18h00
PCES-COLATINA	DENARC - Colatina	Av. das Nações, 852	29.700-544	Colatina Velha	Colatina	37	Leonardo Avila de Paschoa	(27)99966-4430	08h00 às 18h00
PCES-COLATINA	DEIC - Colatina	Av. das Nações, 852	29.700-544	Colatina Velha	Colatina	75	Leonardo Avila de Paschoa	(27)99966-4430	08h00 às 18h00
PCES-COLATINA	DEAM - Colatina	Av. das Nações, 852	29.700-544	Colatina Velha	Colatina	100	Leonardo Avila de Paschoa	(27)99966-4430	08h00 às 18h00
PCES-COLATINA	DPCAI - Colatina	Av. das Nações, 852	29.700-544	Colatina Velha	Colatina	3	Leonardo Avila de Paschoa	(27)99966-4430	08h00 às 18h00
PCES-COLATINA	DIPO - Colatina	Av. das Nações, 852	29.700-544	Colatina Velha	Colatina	34	Leonardo Avila de Paschoa	(27)99966-4430	08h00 às 18h00
PCES-COLATINA	Perícia Criminal Colatina	Rua Jonas Sperandio, s/n	29.701-500	Moacir Brotas	Colatina	60	Tommy Favoreto Romanello	(27)98112-3182	08h00 às 18h00
PCES-COLATINA	Serviço Médico-Legal de Colatina	Rua Jordana Sara da Silva, 601	29.709-045	José de Anchieta	Colatina	127	Wanderson de Souza Lugão	(27)99943-2899	08h00 às 18h00
PCES-COLATINA	Posto Identificação Colatina	Av. Ângelo Giuberti, s/n - Praça do Sol Poente	29.702-060	Esplanada	Colatina	69	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-GUARAPARI	5ª Delegacia Regional Guarapari	Rua Josias Cerutti, 683	29.216-600	Praia do Morro	Guarapari	384	Raphael Ramos Correa Luiz	(27)99981-5201	08h00 às 18h00
PCES-GUARAPARI	DENARC Guarapari	Rua Josias Cerutti, 683	29.216-600	Praia do Morro	Guarapari	18	Raphael Ramos Correa Luiz	(27)99981-5201	08h00 às 18h00
PCES-GUARAPARI	DEIC - Guarapari	Rua Josias Cerutti, 683	29.216-600	Praia do Morro	Guarapari	30	Raphael Ramos	(27)99981-5201	08h00 às 18h00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

							Correa Luiz		
PCES-GUARAPARI	DPCAI - Guarapari	Rua Josias Cerutti, 683	29.216-600	Praia do Morro	Guarapari	16	Raphael Ramos Correa Luiz	(27)99981-5201	08h00 às 18h00
PCES-GUARAPARI	DIPO - Guarapari	Rua Josias Cerutti, 683	29.216-600	Praia do Morro	Guarapari	25	Raphael Ramos Correa Luiz	(27)99981-5201	08h00 às 18h00
PCES-GUARAPARI	DHPP Guarapari	Rua Josias Cerutti, 683	29.216-600	Praia do Morro	Guarapari	60	Ricardo Almeida Soares	(27)99986-3803	08h00 às 18h00
PCES-GUARAPARI	DEAM - Guarapari	Rua Santo Antônio, 313	29.200-000	Muquiçaba	Guarapari	44	Claudia Dematte de Freitas Coutinho	(27)99299-1243	08h00 às 18h00
PCES-GUARAPARI	Posto Identificação Guarapari	Rua Josias Cerutti, 683	29.216-600	Praia do Morro	Guarapari	49	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-ARACRUZ	Superintendência de Polícia Regional Norte	Av. Venâncio Flores, 1333	29.190-000	Centro	Aracruz	63	Fabício Araújo Dutra	(27)99775-9433	08h00 às 18h00
PCES-ARACRUZ	13ª Delegacia Regional - Aracruz	Av. Venâncio Flores, 1333	29.190-000	Centro	Aracruz	520	Nilton Abdala Salles	(27)99699-0088	08h00 às 18h00
PCES-ARACRUZ	DHPP - Aracruz	Av. Venâncio Flores, 1333	29.190-000	Centro	Aracruz	30	Nilton Abdala Salles	(27)99699-0088	08h00 às 18h00
PCES-ARACRUZ	DENARC - Aracruz	Av. Venâncio Flores, 1333	29.190-000	Centro	Aracruz	11	Nilton Abdala Salles	(27)99699-0088	08h00 às 18h00
PCES-ARACRUZ	DEIC - Aracruz	Av. Venâncio Flores, 1333	29.190-000	Centro	Aracruz	51	Nilton Abdala Salles	(27)99699-0088	08h00 às 18h00
PCES-ARACRUZ	DEAM - Aracruz	Av. Venâncio Flores, 1333	29.190-000	Centro	Aracruz	105	Nilton Abdala Salles	(27)99699-0088	08h00 às 18h00
PCES-ARACRUZ	DPCAI - Aracruz	Av. Venâncio Flores, 1333	29.190-000	Centro	Aracruz	12	Nilton Abdala Salles	(27)99699-0088	08h00 às 18h00
PCES-ARACRUZ	DIPO - Aracruz	Av. Venâncio Flores, 1333	29.190-000	Centro	Aracruz	19	Nilton Abdala Salles	(27)99699-0088	08h00 às 18h00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

PCES-ARACRUZ	Posto Identificação Aracruz	Av. Venâncio Flores, 1116	29.190-010	Centro	Aracruz	15	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	Superintendência de Polícia Regional Sul	Rua Carlos Marão, 102	29.313-764	BNH	Cachoeiro de Itapemirim	84	Faustino Antunes Simões Filho	(28)999750069	08h00 às 18h00
PCES-CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	7ª Delegacia Regional - Cachoeiro de Itapemirim	Rua Carlos Marão, 102	29.313-764	BNH	Cachoeiro de Itapemirim	168	Rômulo Carvalho Neto	(28)99961-2244	08h00 às 18h00
PCES-CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	DHPP - Cachoeiro de Itapemirim	Rua Carlos Marão, 102	29.313-764	BNH	Cachoeiro de Itapemirim	72	Rômulo Carvalho Neto	(28)99961-2244	08h00 às 18h00
PCES-CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	DENARC - Cachoeiro de Itapemirim	Rua Carlos Marão, 102	29.313-764	BNH	Cachoeiro de Itapemirim	38	Rômulo Carvalho Neto	(28)99961-2244	08h00 às 18h00
PCES-CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	DEIC - Cachoeiro de Itapemirim	Rua Carlos Marão, 102	29.313-764	BNH	Cachoeiro de Itapemirim	77	Rômulo Carvalho Neto	(28)99961-2244	08h00 às 18h00
PCES-CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	DEAM - Cachoeiro de Itapemirim	Rua Carlos Marão, 102	29.313-764	BNH	Cachoeiro de Itapemirim	86	Rômulo Carvalho Neto	(28)99961-2244	08h00 às 18h00
PCES-CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	DPCAI - Cachoeiro de Itapemirim	Rua Carlos Marão, 102	29.313-764	BNH	Cachoeiro de Itapemirim	0	Rômulo Carvalho Neto	(28)99961-2244	08h00 às 18h00
PCES-CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	DIPO - Cachoeiro de Itapemirim	Rua Carlos Marão, 102	29.313-764	BNH	Cachoeiro de Itapemirim	51	Rômulo Carvalho Neto	(28)99961-2244	08h00 às 18h00
PCES-CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	Perícia Criminal de Cachoeiro de Itapemirim	Rua Albano Custódio, 02	29.303-370	Gilberto Machado	Cachoeiro de Itapemirim	43	Tommy Favoreto Romanello	(27)98112-3182	08h00 às 18h00
PCES-CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	Serviço Médico-Legal de Cachoeiro	Rua Deodoro da Fonseca, 2	29-306-329	Independência	Cachoeiro de Itapemirim	95	Wanderson de Souza Lugão	(27)99943-2899	08h00 às 18h00
PCES-	Posto Identificação	Av. Beira Rio,	29.300-	Guandu	Cachoeiro de	65	Norberto	(27)996934164	08h00 às



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	Cachoeiro de Itapemirim	141	205		Itapemirim		Cunha Louvem		18h00
PCES-CASTELO	DP Castelo	Rua Soares, 16	29.360-000	Independência	Castelo	91	Rômulo Carvalho Neto	(28)99961-2244	08h00 às 18h00
PCES-CONCEIÇÃO DA BARRA	DP Conceição da Barra	Travessa Pinheiros, s/n	29.960-000	Centro	Conceição da Barra	68	Paulo Roberto Amaral	(27)99688-7669	08h00 às 18h00
PCES-CONCEIÇÃO DO CASTELO	DP Conceição do Castelo	Av. Governador Francisco Lacerda de Aguiar, 86	29.370-000	Centro	Conceição do Castelo	104	Carlos Henrique Simões	(28)99884-4429	08h00 às 18h00
PCES-DIVINO SÃO LOURENÇO	DP Divino São Lourenço	Rua Genuíno Lopes, s/n	29.590-000	Centro	Divino São Lourenço	0	Fábio Teixeira Machado	(32)98504-9311	08h00 às 18h00
PCES-DOMINGOS MARTINS	Posto Identificação Domingos Martins	Travessa Xavier, s/nº	29.260-000	Centro	Domingos Martins	3	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-DOMINGOS MARTINS	DP Domingos Martins	Av. Senador Jefferson de Aguiar, 140	29.160-000	Centro	Domingos Martins	111	Carlos Henrique Simões	(28)99884-4429	08h00 às 18h00
PCES-DORES DO RIO PRETO	DP Dores do Rio Preto	Rua Pedro Alcântara Gouveia, s/n	29.580-000	Centro	Dores do Rio Preto	44	Fábio Teixeira Machado	(32)98504-9311	08h00 às 18h00
PCES-DP AF.CHAVES	DP Alfredo Chaves	Rua Cais Costa Pinto, 26	29.240-000	Centro	Alfredo Chaves	70	Luiz Carlos Claret Pascoal	(37)98838-6893	08h00 às 18h00
PCES-DP AT VIVACQUA	DP Atilio Vivacqua	Rua José Ferreira Ramos, s/n	29.490-000	Centro	Atilio Vivacqua	39	Rômulo Carvalho Neto	(28)99961-2244	08h00 às 18h00
PCES-DP BOM JESUS DO NORTE	DP Bom Jesus do Norte	Rua Pedro Casimiro Campos, 85	29.460-000	São Sebastião	Bom Jesus do Norte	57	Fábio Teixeira Machado	(32)98504-9311	08h00 às 18h00
PCES-DP	DP Brejetuba	Rua José	29.630-	Centro	Brejetuba	80	Carlos	(28)99884-4429	08h00 às





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

BREJETUBA		Olindo Badaró, 76	000				Henrique Simões		18h00
PCES-DP-AF CLAUDIO	DP Afonso Cláudio	Rua Projetada A, s/n	29.600-000	Custódio Leite Ribeiro	Afonso Cláudio	178	Carlos Henrique Simões	(28)99884-4429	08h00 às 18h00
PCES-DP-AGUIA BRANCA	DP Águia Branca	Rua Dr. Valery Koszarowski, 10	29.795-000	Praça dos Três Poderes	Águia Branca	26	Leonardo Forattini Dutra	(27)99743-9089	08h00 às 18h00
PCES-DP-ALEGRE	6ª Delegacia Regional - Alegre	Praça Henrique Wanderley, 559	29.500-000	Centro	Alegre	108	Fábio Teixeira Machado	(32)98504-9311	08h00 às 18h00
PCES-DP-ANCHIETA	10ª Delegacia Regional - Anchieta	Rua Coronel Vitorino, 28	29.230-000	Centro	Anchieta	55	Luiz Carlos Claret Pascoal	(37)98838-6893	08h00 às 18h00
PCES-DP-APIACÁ	DP Apiacá	Rua Augusto Cesário, 52	29.450-000	Centro	Apiacá	48	Fábio Teixeira Machado	(32)98504-9311	08h00 às 18h00
PCES-DP-BAIXO GUANDU	DP Baixo Guandu	Rua Eraldo Nunes Ferreira, s/n	29.730-000	São Pedro	Baixo Guandu	236	Leonardo Avila de Paschoa	(27)99966-4430	08h00 às 18h00
PCES-DP-BOA ESPERANÇA	DP Boa Esperança	Rua Dr. Pedro Herkenhoff, 327	29.845-000	Centro	Boa Esperança	105	Douglas Trevizani Sperandio	(27)99978-8651	08h00 às 18h00
PCES-DR-BARRA DE SÃO FRANCISCO	Posto Identificação Barra de São Francisco	Rua Henrique Fanti, s/n	29.800-000	Nova Barra	Barra de São Francisco	56	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-DR-BARRA DE SÃO FRANCISCO	14ª Delegacia Regional - Barra de São Francisco	Rua Henrique Fanto, s/n	29.800-000	Vaquejada	Barra de São Francisco	312	Leonardo Forattini Dutra	(27)99743-9089	08h00 às 18h00
PCES-ECOPORANGO	DP Ecoporanga	Rua José da Cruz, s/n	29.850-000	Centro	Ecoporanga	146	Leonardo Forattini Dutra	(27)99743-9089	08h00 às 18h00
PCES-FUNDÃO	DP Fundão	Rua Everaldo Silva, 110	29.185-000	Centro	Fundão	140	Nilton Abdala Salles	(27)99699-0088	08h00 às 18h00
PCES-FUNDÃO	Posto Identificação	Rua Major	29.185-	Centro	Fundão	18	Norberto	(27)996934164	08h00 às



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	Fundão	Bley, 40	000				Cunha Louvem		18h00
PCES-IBATIBA	8ª Delegacia Regional - Ibatiba	Av. Servolo Rodrigues Trindade, 549	29.395-000	Boa Esperança	Ibatiba	171	Carlos Vitor de Almeida Silva	(21)98181-5127	08h00 às 18h00
PCES-IBIRAÇU	DP Ibiracú	Rua Selmira Guasti Gratz, s/n	29.670-000	Centro	Ibiracú	125	Nilton Abdala Salles	(27)99699-0088	08h00 às 18h00
PCES-IBITIRAMA	DP Ibitirama	Av. Acidalia Vieira Knust, 08	29.540-000	Centro	Ibitirama	84	Carlos Vitor de Almeida Silva	(21)98181-5127	08h00 às 18h00
PCES-ICONHA	DP Iconha	Rua Deolindo Paganini, 209	29.280-000	Jardim Jandyra	Iconha	32	Luiz Carlos Claret Pascoal	(37)98838-6893	08h00 às 18h00
PCES-IRUPI	DP Irupi	Rua João Costa, 21	29.398-000	Centro	Irupi	40	Carlos Vitor de Almeida Silva	(21)98181-5127	08h00 às 18h00
PCES-ITAGUAÇU	DP Itaguaçu	Rua João Barbosa de Menezes, 137	29.690-000	Centro	Itaguaçu	107	Leandro Barbosa Morais	(27)99702-4773	08h00 às 18h00
PCES-ITAGUAÇU	DP Itarana (atendida pela DP Itaguaçu)	Rua João Barbosa de Menezes, 137	29.690-000	Centro	Itaguaçu	53	Leandro Barbosa Morais	(27)99702-4773	08h00 às 18h00
PCES-ITAPEMIRIM	9ª Delegacia Regional - Itapemirim	Rua Coronel Marcondes de Souza, 107	29.330-000	Centro	Itapemirim	211	Djalma Pereira Lemos	(28)99923-8078	08h00 às 18h00
PCES-ITAPEMIRIM	Posto Identificação Itapemirim	Rua Padre Leandro, 44	29.330-000	Centro	Itapemirim	19	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-IÚNA	DP Iúna	Rua Desembargador Epaminondas do Amaral, 134	29.390-000	Centro	Iúna	149	Carlos Vitor de Almeida Silva	(21)98181-5127	08h00 às 18h00
PCES-JERÔNIMO	DP Jerônimo Monteiro	Ladeira da Igualdade, s/n	29.550-000	Centro	Jerônimo Monteiro	25	Fábio Teixeira	(32)98504-9311	08h00 às 18h00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

MONTEIRO							Machado		
PCES-JOÃO NEIVA	DP João Neiva	Av. Negri Orestes, s/n	29.680-000	Centro	João Neiva	52	Nilton Abdala Salles	(27)99699-0088	08h00 às 18h00
PCES-LARANJA DA TERRA	Núcleo Laranja da Terra	Estr. São Luís de Miranda, 628 (anexo ao Terminal Rod.)	29.614-000	Centro	Laranja da Terra	23	Carlos Henrique Simões	(28)99884-4429	08h00 às 18h00
PCES-LINHARES	DP Jaguaré	Rua Ciro Rodrigues, 229	29.950-000	Centro	Jagaré	79	Paulo Roberto Amaral	(27)99688-7669	08h00 às 18h00
PCES-LINHARES	16ª Delegacia Regional - Linhares	Rua José Candido Durão, 17,18,19, Quadra C3	29.907-050	Três Barras	Linhares	203	Fabício Lucindo Lima	(27)99880-1724	08h00 às 18h00
PCES-LINHARES	DHPP - Linhares	Rua José Candido Durão, 17,18,19, Quadra C3	29.907-050	Três Barras	Linhares	44	Fabício Lucindo Lima	(27)99880-1724	08h00 às 18h00
PCES-LINHARES	DENARC - Linhares	Rua José Candido Durão, 17,18,19, Quadra C3	29.907-050	Três Barras	Linhares	14	Fabício Lucindo Lima	(27)99880-1724	08h00 às 18h00
PCES-LINHARES	DEIC - Linhares	Rua José Candido Durão, 17,18,19, Quadra C3	29.907-050	Três Barras	Linhares	43	Fabício Lucindo Lima	(27)99880-1724	08h00 às 18h00
PCES-LINHARES	DEAM - Linhares	Rua José Candido Durão, 17,18,19, Quadra C3	29.907-050	Três Barras	Linhares	32	Fabício Lucindo Lima	(27)99880-1724	08h00 às 18h00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

PCES-LINHARES	DPCAI - Linhares	Rua José Candido Durão, 17,18,19, Quadra C3	29.907-050	Três Barras	Linhares	8	Fabício Lucindo Lima	(27)99880-1724	08h00 às 18h00
PCES-LINHARES	DIPO - Linhares	Rua José Candido Durão, 17,18,19, Quadra C3	29.907-050	Três Barras	Linhares	37	Fabício Lucindo Lima	(27)99880-1724	08h00 às 18h00
PCES-LINHARES	Perícia Criminal Linhares	Av. Presidente Getúlio Vargas, 1200	29.901-627	Centro	Linhares	47	Tommy Favoreto Romanello	(27)98112-3182	08h00 às 18h00
PCES-LINHARES	Serviço Médico-Legal de Linhares	Av. Presidente Getúlio Vargas, 1200	29.901-627	Centro	Linhares	143	Wanderson de Souza Lugão	(27)99943-2899	08h00 às 18h00
PCES-LINHARES	Posto Identificação Linhares	Av. João Felipe Calmon, 490	29.900-010	Centro	Linhares	39	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-MANTENÓPOLIS	DP Mantenópolis	Rua José Rodrigues Tiago, 146	29.770-000	Centro	Mantenópolis	120	Leonardo Forattini Dutra	(27)99743-9089	08h00 às 18h00
PCES-MANTENÓPOLIS	DP Alto Rio Novo (atendida pela DP Mantenópolis)	Rua José Rodrigues Tiago, 146	29.770-000	Centro	Mantenópolis	73	Leonardo Avila de Paschoa	(27)99966-4430	08h00 às 18h00
PCES-MARATAÍZES	DP Marataízes	Av. Rubens Rangel, 22	29.345-000	Cidade Nova	Marataízes	87	Djalma Pereira Lemos	(28)99923-8078	08h00 às 18h00
PCES-MARECHAL FLORIANO	DP Marechal Floriano	Av. Arthur Hasse, s/n	29.255-000	Alto Marechal	Marechal Floriano	118	Carlos Henrique Simões	(28)99884-4429	08h00 às 18h00
PCES-MARECHAL FLORIANO	Posto Identificação Marechal Floriano	Rua Eduardo Rupf, 43	29.255-000	Centro	Marechal Floriano	24	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-	DP Marilândia	Rua São	29725-	Centro	Marilândia	79	Leonardo	(27)99966-4430	08h00 às



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

MARILÂNDIA		Tarcísio, 210	000				Avila de Paschoa		18h00
PCES-MIMOSO DO SUL	DP Mimoso do Sul	Rua Colina Arariboia, s/n	29.400-000	Centro	Mimoso do Sul	68	Rômulo Carvalho Neto	(28)99961-2244	08h00 às 18h00
PCES-MONTANHA	DP Montanha	Rua Anchieta, 651	29.890-000	Centro	Montanha	198	Douglas Trevizani Sperandio	(27)99978-8651	08h00 às 18h00
PCES-MONTANHA	Posto Identificação Montanha	Rua Anchieta, 651	29.890-000	Centro	Montanha	32	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-MUNIZ FREIRE	DP Muniz Freire	Rua Manoel Alonso Portela, 55	29.380-000	Centro	Muniz Freire	195	Carlos Vitor de Almeida Silva	(21)98181-5127	08h00 às 18h00
PCES-MUQUI	DP Muqui	Rua Jerônimo Monteiro, 59	29.480-000	Centro	Muqui	27	Rômulo Carvalho Neto	(28)99961-2244	08h00 às 18h00
PCES-NOVA VENÉCIA	17ª Delegacia Regional - Nova Venécia	Av. Vitória, 17	29.830-000	Centro	Nova Venécia	334	Douglas Trevizani Sperandio	(27)99978-8651	08h00 às 18h00
PCES-NOVA VENÉCIA	DHPP - Nova Venécia	Av. Vitória, 17	29.830-000	Centro	Nova Venécia	2	Douglas Trevizani Sperandio	(27)99978-8651	08h00 às 18h00
PCES-NOVA VENÉCIA	DENARC - Nova Venécia	Av. Vitória, 17	29.830-000	Centro	Nova Venécia	2	Douglas Trevizani Sperandio	(27)99978-8651	08h00 às 18h00
PCES-NOVA VENÉCIA	DEIC - Nova Venécia	Av. Vitória, 17	29.830-000	Centro	Nova Venécia	0	Douglas Trevizani Sperandio	(27)99978-8651	08h00 às 18h00
PCES-NOVA VENÉCIA	DEAM - Nova Venécia	Av. Vitória, 17	29.830-000	Centro	Nova Venécia	2	Douglas Trevizani Sperandio	(27)99978-8651	08h00 às 18h00
PCES-NOVA VENÉCIA	DPCAI - Nova Venécia	Av. Vitória, 17	29.830-000	Centro	Nova Venécia	3	Douglas Trevizani Sperandio	(27)99978-8651	08h00 às 18h00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

PCES-NOVA VENÉCIA	DIPO - Nova Venécia	Av. Vitória, 17	29.830-000	Centro	Nova Venécia	0	Douglas Trevizani Sperandio	(27)99978-8651	08h00 às 18h00
PCES-NOVA VENÉCIA	Posto Identificação Nova Venécia	Av. Vitória, 624	29.830-000	Centro	Nova Venécia	12	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-PANCAS	DP Pancas	Rua Diamante, 392	29.750-000	Centro	Pancas	118	Leonardo Avila de Paschoa	(27)99966-4430	08h00 às 18h00
PCES-PEDRO CANÁRIO	DP Pedro Canário	Rua Doutor Washington Luiz da Silva, s/n	29.970-000	Novo Horizonte	Pedro Canário	40	Paulo Roberto Amaral	(27)99688-7669	08h00 às 18h00
PCES-PI-ANCHIETA	Posto Identificação Anchieta	Av. Marechal Deodoro da Fonseca, 767	29.230-000	Centro	Anchieta	23	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-PINHEIROS	DP Pinheiros	Rua Carlos Castro, 37	29.980-000	Canário	Pinheiros	208	Douglas Trevizani Sperandio	(27)99978-8651	08h00 às 18h00
PCES-PIÚMA	DP Piúma	Rodovia Jorge Peres, Km 05	29.285-000	Niteroi	Piúma	84	Luiz Carlos Claret Pascoal	(37)98838-6893	08h00 às 18h00
PCES-PRESIDENTE KENNEDY	DP Presidente Kennedy	Rua Átila Vivacqua, 872	29.350-000	Centro	Presidente Kennedy	85	Djalma Pereira Lemos	(28)99923-8078	08h00 às 18h00
PCES-RIO BANANAL	DP Rio Bananal	Rua 14 de Setembro, 1452	29.920-000	Santo Antônio	Rio Bananal	63	Fabício Lucindo Lima	(27)99880-1724	08h00 às 18h00
PCES-RIO NOVO DO SUL	DP Rio Novo do Sul	Rua Marcos Tadeu Coelho Silva, 6	29.290-000	Centro	Rio Novo do Sul	38	Djalma Pereira Lemos	(28)99923-8078	08h00 às 18h00
PCES-SANTA LEOPOLDINA	DP Santa Leopoldina	Rua Porfírio Furtado, 47	29.640-000	Centro	Santa Leopoldina	92	Leandro Barbosa Moraes	(27)99702-4773	08h00 às 18h00
PCES-SANTA MARIA DE	DP Santa Maria de	Ladeira Manoel	29.645-	Centro	Santa Maria de	128	Leandro	(27)99702-4773	08h00 às 18h00





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

MARIA DE JETIBÁ	Jetibá	Candeia, 84	000		Jetibá		Barbosa Morais		18h00
PCES-SANTA TERESA	12ª Delegacia Regional - Santa Teresa	Av. Barão Orlando Bonfim, 1044	29.650-000	Vila Nova	Santa Teresa	212	Leandro Barbosa Morais	(27)99702-4773	08h00 às 18h00
PCES-SANTA TERESA	Posto Identificação Santa Teresa	Rua Darly Nerty Vervloet, 434	29.650-000	Centro	Santa Teresa	2	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-SÃO GABRIEL DA PALHA	DP São Domingos do Norte (atendida pela DP São Gabriel da Palha)	Rua Argel Resende, 110	29.780-000	Centro	São Gabriel da Palha	42	Leonardo Avila de Paschoa	(27)99966-4430	08h00 às 18h00
PCES-SÃO GABRIEL DA PALHA	DP São Gabriel da Palha	Rua Argel Resende, 110	29.780-000	Centro	São Gabriel da Palha	255	Douglas Trevizani Sperandio	(27)99978-8651	08h00 às 18h00
PCES-SÃO JOSÉ DO CALÇADO	DP São José do Calçado	Rua Dr. José Fernando Medina, 399	29.470-000	Centro	São José do Calçado	63	Fábio Teixeira Machado	(32)98504-9311	08h00 às 18h00
PCES-SÃO MATEUS	DHPP - São Mateus	Rua Dr. Arlindo Sodré, 162	29.930-290	Centro	São Mateus	25	Paulo Roberto Amaral	(27)99688-7669	08h00 às 18h00
PCES-SÃO MATEUS	DENARC - São Mateus	Rua Dr. Arlindo Sodré, 162	29.930-290	Centro	São Mateus	11	Paulo Roberto Amaral	(27)99688-7669	08h00 às 18h00
PCES-SÃO MATEUS	DEIC - São Mateus	Rua Dr. Arlindo Sodré, 162	29.930-290	Centro	São Mateus	29	Paulo Roberto Amaral	(27)99688-7669	08h00 às 18h00
PCES-SÃO MATEUS	DEAM - São Mateus	Rua Dr. Arlindo Sodré, 162	29.930-290	Centro	São Mateus	56	Paulo Roberto Amaral	(27)99688-7669	08h00 às 18h00
PCES-SÃO MATEUS	DPCAI - São Mateus	Rua Dr. Arlindo Sodré, 162	29.930-290	Centro	São Mateus	11	Paulo Roberto Amaral	(27)99688-7669	08h00 às 18h00
PCES-SÃO MATEUS	DIPO - São Mateus	Rua Dr. Arlindo Sodré, 162	29.930-290	Centro	São Mateus	72	Paulo Roberto	(27)99688-7669	08h00 às 18h00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

							Amaral		
PCES-SÃO MATEUS	Posto Identificação São Mateus	Rua Ermelino Carneiro Sobrinho, s/n	29.933-600	Fátima	São Mateus	40	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-SÃO MATEUS	Perícia Criminal São Mateus	Av. Rotary Club, 216	29.931-670	Boa Vista	São Mateus	9	Tommy Favoreto Romanello	(27)98112-3182	08h00 às 18h00
PCES-SÃO MATEUS	18ª Delegacia Regional - São Mateus	Rua Dr. Arlindo Sodré, 162	29.930-290	Centro	São Mateus	173	Paulo Roberto Amaral	(27)99688-7669	08h00 às 18h00
PCES-SERRA	3ª Delegacia Regional - Serra	Av. Eldes Scherrer de Souza, s/n	29.165-680	Parque Residencial Laranjeiras	Serra	342	José Luiz Pimentel Pazeto	(27)99964-0069	08h00 às 18h00
PCES-SERRA	10º Distrito Policial	Av. Desembargador Mário da Silva Nunes, 100	29.164-044	Jardim Limoeiro	Serra	108	José Luiz Pimentel Pazeto	(27)99964-0069	08h00 às 18h00
PCES-SERRA	11º Distrito Policial	Av. Abido Saad, 24	29.175-344	Jacaraípe	Serra	100	José Luiz Pimentel Pazeto	(27)99964-0069	08h00 às 18h00
PCES-SERRA	12º Distrito Policial	Av. Desembargador Mário da Silva Nunes, 100	29.164-044	Jardim Limoeiro	Serra	4	José Luiz Pimentel Pazeto	(27)99964-0069	08h00 às 18h00
PCES-SERRA	13º Distrito Policial	Av. Desembargador Mário da Silva Nunes, 100	29.164-044	Jardim Limoeiro	Serra	19	José Luiz Pimentel Pazeto	(27)99964-0069	08h00 às 18h00
PCES-SERRA	DHPP Serra	Rua Odisseia Neves Gabrielli, 322	29.161-107	Rosário de Fátima	Serra	316	Ricardo Almeida Soares	(27)99986-3803	08h00 às 18h00
PCES-SERRA	Departamento de Narcóticos	Av. Brasil, 984	29.164-495	Novo Horizonte	Serra	379	Tarcísio Otoni Perusia	(27)99995-4950	08h00 às 18h00
PCES-SERRA	Delegacia de Acidente	Rua Sebastião Rodrigues	29.461-027	Boa Vista II	Serra	103	Heli Schmittel	(27)99928-7222	08h00 às 18h00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	Trabalho	Miranda, 49 - 2º andar							
PCES-SERRA	DEAM - Serra	Rua Sebastião Rodrigues Miranda, 49	29.461-027	Boa Vista II	Serra	159	Claudia Dematte de Freitas Coutinho	(27)99299-1243	08h00 às 18h00
PCES-SERRA	Posto Identificação Serra	Av. Talma Rodrigues Ribeiro, 5416	29.173-795	Portal de Jacaraípe	Serra	53	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-SOORETAMA	DP Sooretama	Av. Cristo Rei, 33	29.927-000	Centro	Sooretama	99	Fabício Lucindo Lima	(27)99880-1724	08h00 às 18h00
PCES-UN. GUACUI	Posto Identificação Guaçuí	Rua Antônio José de Faria, 26	29.560-000	São José	Guaçuí	1	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-UN. GUACUI	DP Guaçuí	Av. José Alexandre, 15	29.560-000	Centro	Guaçuí	60	Fábio Teixeira Machado	(32)98504-9311	08h00 às 18h00
PCES-VARGEM ALTA	DP Vargem Alta	Rua Frederico Fontana Filho, 48	29.295-000	Centro	Vargem Alta	63	Rômulo Carvalho Neto	(28)99961-2244	08h00 às 18h00
PCES-VENDA NOVA DO IMIGRANTE	Superintendência de Polícia Regional Serrana	Rua 29 de Junho, 1945	29.375-000	Bananeiras	Venda Nova do Imigrante	7	Paulo Rogério Souza da Silva	(28)99884-0654	08h00 às 18h00
PCES-VENDA NOVA DO IMIGRANTE	11ª Delegacia Regional - Venda Nova do Imigrante	Rua 29 de Junho, 1945	29.375-000	Bananeiras	Venda Nova do Imigrante	385	Carlos Henrique Simões	(28)99884-4429	08h00 às 18h00
PCES-VENDA NOVA DO IMIGRANTE	DHPP - Venda Nova do Imigrante	Rua 29 de Junho, 1945	29.375-000	Bananeiras	Venda Nova do Imigrante	8	Carlos Henrique Simões	(28)99884-4429	08h00 às 18h00
PCES-VENDA NOVA DO IMIGRANTE	DENARC - Venda Nova do Imigrante	Rua 29 de Junho, 1945	29.375-000	Bananeiras	Venda Nova do Imigrante	1	Carlos Henrique Simões	(28)99884-4429	08h00 às 18h00
PCES-VENDA NOVA DO IMIGRANTE	DEIC - Venda Nova do Imigrante	Rua 29 de Junho, 1945	29.375-000	Bananeiras	Venda Nova do Imigrante	2	Carlos Henrique	(28)99884-4429	08h00 às 18h00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

IMIGRANTE							Simões		
PCES-VENDA NOVA DO IMIGRANTE	DEAM - Venda Nova do Imigrante	Rua 29 de Junho, 1945	29.375-000	Bananeiras	Venda Nova do Imigrante	4	Carlos Henrique Simões	(28)99884-4429	08h00 às 18h00
PCES-VENDA NOVA DO IMIGRANTE	DPCAI - Venda Nova do Imigrante	Rua 29 de Junho, 1945	29.375-000	Bananeiras	Venda Nova do Imigrante	0	Carlos Henrique Simões	(28)99884-4429	08h00 às 18h00
PCES-VENDA NOVA DO IMIGRANTE	DIPO - Venda Nova do Imigrante	Rua 29 de Junho, 1945	29.375-000	Bananeiras	Venda Nova do Imigrante	2	Carlos Henrique Simões	(28)99884-4429	08h00 às 18h00
PCES-VIANA	18º Distrito Policial	Rua Desembargador Levino Chacon, 149	29.135-000	Centro	Viana	123	Arminda Rosa da Silva Rodrigues	(27)3136-3111	08h00 às 18h00
PCES-VIANA	DHPP Viana	Rua Desembargador Levino Chacon, 149	29.135-000	Centro	Viana	97	Ricardo Almeida Soares	(27)99986-3803	08h00 às 18h00
PCES-VIANA	DEAM - Viana	Rua Frederico Ozanan, s/n	29.135-000	Centro	Viana	102	Claudia Dematte de Freitas Coutinho	(27)99299-1243	08h00 às 18h00
PCES-VIANA	Posto Identificação Viana	Rua Espírito Santo, Pracinha Central	29.135-368	Marcílio de Noronha	Viana	12	Norberto Cunha Louvem	(27)996934164	08h00 às 18h00
PCES-VILA VELHA	2ª Delegacia Regional - Vila Velha	Rua Maria Amália, s/n	29.845-000	Jaburuna	Vila Velha	369	Agis Wilson Macedo Filho	(27)99942-0848	08h00 às 18h00
PCES-VILA VELHA	6º Distrito Policial	Rua Luiza Grinalda, 663	29.100-240	Centro	Vila Velha	169	Agis Wilson Macedo Filho	(27)99942-0848	08h00 às 18h00
PCES-VILA VELHA	7º Distrito Policial	Rua Dom Fernando, 8	29.108-240	Santa Inês	Vila Velha	120	Agis Wilson Macedo Filho	(27)99942-0848	08h00 às 18h00
PCES-VILA VELHA	8º Distrito Policial	Rua Jorge Majestade, s/n	29.104-060	Novo México	Vila Velha	131	Agis Wilson Macedo Filho	(27)99942-0848	08h00 às 18h00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

PCES-VILA VELHA	9º Distrito Policial	Praça Vereador Sebastião Cibien, 148	29.111-690	Cobilândia	Vila Velha	126	Agis Wilson Macedo Filho	(27)99942-0848	08h00 às 18h00
PCES-VILA VELHA	DHPP Vila Velha	Av. Carlos Lindemberg, 5630	29.122-036	Alvorada	Vila Velha	438	Ricardo Almeida Soares	(27)99986-3803	08h00 às 18h00
PCES-VILA VELHA	DEAM - Vila Velha	Rua Luciano das Neves, 430	29.123-000	Praia	Vila Velha	107	Claudia Dematte de Freitas Coutinho	(27)99299-1243	08h00 às 18h00
PCES-VILA VELHA	Unidade Prisional Especial para Policiais Civis	Rua Luiza Grinalda, 663	29.100-240	Centro	Vila Velha	3	Julio Cesar Oliveira Silva	(27)99824-0233	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA REGIONAL METROPOLITANA	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	32	Andreia Maria Pereira dos Santos	(27)99832-5671	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	1ª DELEGACIA REGIONAL - VITÓRIA (INSTALADA NO PRÉDIO DA GUARDA CIVIL)	R. Maria de Lourdes Garcia, 428	29.053-310	Ilha de Santa Maria	Vitória	383	Luiz Neves Paula Neto	(27)99981-8027	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	1º DISTRITO POLICIAL	Av. Santo Antônio, 1370	29.025-120	Santo Antônio	Vitória	137	Luiz Neves Paula Neto	(27)99981-8027	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	2º DISTRITO POLICIAL (INSTALADA NO PRÉDIO DA GUARDA CIVIL)	R. Maria de Lourdes Garcia, 428	29.053-310	Ilha de Santa Maria	Vitória	122	Luiz Neves Paula Neto	(27)99981-8027	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	3º DISTRITO POLICIAL	Rua Celso Calmon, 173	29.055-590	Praia do Canto	Vitória	93	Luiz Neves Paula Neto	(27)99981-8027	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	4º DISTRITO POLICIAL	Rua Leopoldo Gomes Salles,	29.075-100	Goiabeiras	Vitória	101	Luiz Neves Paula Neto	(27)99981-8027	08h00 às 18h00



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

		s/n							
PCES-VITORIA	5º DISTRITO POLICIAL	Rua Belmiro Teixeira Pimenta, s/n	29.090-600	Jardim Camburi	Vitória	36	Luiz Neves Paula Neto	(27)99981-8027	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA ESPECIALIZADA	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	224	Romualdo Gianordoli Neto	(27)99961-0157	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DEPARTAMENTO DE HOMICÍDIOS E PROTEÇÃO À PESSOA	Rua Dr. João Carlos de Souza, 89	29.057-530	Barro Vermelho	Vitória	231	Ricardo Almeida Soares	(27)99986-3803	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DHPP VITÓRIA	Rua Dr. João Carlos de Souza, 89	29.057-530	Barro Vermelho	Vitória	263	Ricardo Almeida Soares	(27)99986-3803	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE HOMICÍDIO E PROTEÇÃO À MULHER	Rua Dr. João Carlos de Souza, 89	29.057-530	Barro Vermelho	Vitória	190	Ricardo Almeida Soares	(27)99986-3803	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DIVISÃO DE FURTOS E ROUBOS DE VEÍCULOS (LIBERAÇÃO DE VEÍCULOS)	Rua Hermes Curry Carneiro, 350	29.051-210	Ilha de Santa Maria	Vitória	54	Marcos Aurelio Ferreira Oliveira		08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE DELITOS DE TRÂNSITO	Av. Fernando Ferrari, 1080 - Ed. América - Torre II	29.066-370	Mata da Praia	Vitória	72	Mauricio Gonçalves da Rocha	(27)99970-2945	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DIVISÃO ESPECIALIZADA DA REGIÃO METROPOLITANA	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	17	Heli Schmittel	(27)99928-7222	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE DEFESA DO	Av. Américo Buaiz, 205	29.050-950	Enseada do Suá	Vitória	53	Heli Schmittel	(27)99928-7222	08h00 às 18h00





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

	CONSUMIDOR								
PCES-VITORIA	DELEGACIA DO ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI	Rua Engenheiro Manoel dos Passos, 48	29.027-240	Mário Cypreste	Vitória	267	Heli Schmittel	(27)99928-7222	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE COSTUMES E DIVERSÕES	Rua Belmiro Teixeira Pimenta, s/n	29.090-600	Jardim Camburi	Vitória	85	Heli Schmittel	(27)99928-7222	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE ANTISSEQUESTRO	Rua Henrique Novaes, 170	29.010-490	Centro	Vitória	223	Heli Schmittel	(27)99928-7222	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E ADOLESCENTE	Rua Lizandro Nicoletti, s/n	29.041-630	Jucutuquara	Vitória	238	Heli Schmittel	(27)99928-7222	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE PROTEÇÃO À PESSOA IDOSA	Av. Nossa Senhora da Penha, 2270	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	148	Heli Schmittel	(27)99928-7222	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE ATENDIMENTO E PROTEÇÃO AO TURISTA	Av. Roza Helena Schorling Albuquerque, s/n	29.075-685	Aeroporto	Vitória	62	Heli Schmittel	(27)99928-7222	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE	Av. Américo Buaiz, 205	29.050-950	Enseada do Suá	Vitória	74	Heli Schmittel	(27)99928-7222	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE FISCALIZAÇÃO DE ARMAS, EXPLOSIVOS E MUNIÇÕES	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	9581	Heli Schmittel	(27)99928-7222	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DIVISÃO ESPECIALIZADA DE ATENDIMENTO À MULHER	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	107	Claudia Dematte de Freitas Coutinho	(27)99299-1243	08h00 às 18h00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

PCES-VITORIA	DEAM - VITÓRIA	Rua Cândido Portinari, s/n	29.045-415	Santa Luíza	Vitória	112	Claudia Dematte Freitas Coutinho de	(27)99299-1243	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE PLANTÃO ESPECIAL DA MULHER	Rua Hermes Curry Carneiro, 350	29.051-210	Ilha de Santa Maria	Vitória	220	Claudia Dematte Freitas Coutinho de	(27)99299-1243	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	SUPERINTENDÊNCIA DE INTELIGÊNCIA E AÇÕES ESTRATÉGICAS	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	66	João Francisco Filho	(27)99933-8216	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA CONTRA LAVAGEM DE DINHEIRO	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	3	João Francisco Filho	(27)99933-8216	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE COMBATE À CORRUPÇÃO	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	99	João Francisco Filho	(27)99933-8216	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE REPRESSÃO ÀS AÇÕES CRIMINOSAS ORGANIZADAS	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	64	João Francisco Filho	(27)99933-8216	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE CRIMES CONTRA A ORDEM TRIBUTÁRIA	Av. Nossa Senhora da Penha, 1590	29.057-550	Barro Vermelho	Vitória	100	João Francisco Filho	(27)99933-8216	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA ESPECIALIZADA DE ARMAS, MUNIÇÕES E EXPLOSIVOS	Av. Fernando Ferrari, 3800	29.075-920	Goiabeiras	Vitória	8	João Francisco Filho	(27)99933-8216	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	COORDENADORIA	Av. Fernando	29.075-	Goiabeiras	Vitória	430	Ricardo	(27)99986-3803	08h00 às



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	DE OPERAÇÕES E RECURSOS ESPECIAIS	Ferrari, 3800	920				Almeida Soares		18h00
PCES-VITORIA	SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA INTERESTADUAL E DE CAPTURAS	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	276	Julio Cesar Oliveira Silva	(27)99824-0233	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DELEGACIA DE CRIMES CONTRA O SISTEMA CARCERÁRIO	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	28	Julio Cesar Oliveira Silva	(27)99824-0233	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	SERVIÇO DE PROTOCOLO, EXPEDIENTE E ARQUIVO	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	388	Maria da Penha Batista	(27)99986-3681	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DIVISÃO DE CONTROLE DE PATRIMÔNIO	Rua Dr. João Carlos de Souza, 89	29.057-530	Barro Vermelho	Vitória	1130	Alexandre Vieira Soares	(27)99725-6217	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	SERVIÇO DE TRANSPORTE E VIATURAS	Rua Dr. João Carlos de Souza, 89	29.057-530	Barro Vermelho	Vitória	989	José Carlos Chiari Junior	(27)99905-5082	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DIVISÃO DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO PREDIAL	Av. Nossa Senhora da Penha, 2270 - Central 2	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	111	Michel Azeredo	(27)99774-3696	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	100	Dalton Rios Deorce	(27)99909-3866	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	88	Marcos Campos da Conceição	(27)98819-7567	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS	Av. Nossa Senhora da	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	126	Carla Renata Souza de	(27)99961-8624	08h00 às 18h00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	HUMANOS	Penha, 2290 - Central 1					Lacerda		
PCES-VITORIA	DIVISÃO DE PROMOÇÃO SOCIAL	Rua Capitão Domingos Correa da Rocha, 80 - 5º andar	29.056-915	Santa Lúcia	Vitória	171	Nisia Inês de Arruda Abreu	(27)99296-8051	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	ACADEMIA DA POLÍCIA CIVIL	Av. Vitória, 2382	29.053-360	Ilha de Monte Belo	Vitória	708	Robson Alves Damasceno	(27)99773-4204	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	CORREGEDORIA GERAL DA POLÍCIA CIVIL	Av. Alberto Oliveira Santos, 42 - 9º andar	29.010-250	Centro	Vitória	891	Fabiana Maioral Foresto	(27)99946-3030	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	CONSELHO DA POLÍCIA CIVIL	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	81	Susane Rosi Parente Ferreira	(27)98194-7420	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	GABINETE DO DELEGADO-GERAL	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	256	Susane Rosi Parente Ferreira	(27)98194-7420	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	CHEFIA DE GABINETE	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	383	Susane Rosi Parente Ferreira	(27)98194-7420	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	107	Susane Rosi Parente Ferreira	(27)98194-7420	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	ASSESSORIA TÉCNICA	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	80	Susane Rosi Parente Ferreira	(27)98194-7420	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	FUNREPOCI	Av. Nossa Senhora da	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	25	Susane Rosi Parente	(27)98194-7420	08h00 às 18h00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		Penha, 2290 - Central 1					Ferreira		
PCES-VITORIA	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290 - Central 1	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	33	Susane Rosi Parente Ferreira	(27)98194-7420	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	SERVIÇO DE INTELIGÊNCIA E ANÁLISE TELEMÁTICA	Av. Nossa Senhora da Penha, 2270 - Central 2	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	27	Susane Rosi Parente Ferreira	(27)98194-7420	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	AUDITÓRIO	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	53	Susane Rosi Parente Ferreira	(27)98194-7420	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	220	Carlos Alberto Dal Cin	(27)99989-4005	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DEPARTAMENTO DE CRIMINALÍSTICA	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	1081	Tommy Favoreto Romanello	(27)98112-3182	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	SEÇÃO DE BALÍSTICA	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	93	Tommy Favoreto Romanello	(27)98112-3182	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DEPARTAMENTO MÉDICO-LEGAL	Rua José Farias, s/n	29.045-300	Santa Luíza	Vitória	826	Wanderson de Souza Lugão	(27)99943-2899	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	LABORATÓRIO DE DNA FORENSE	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	212	Daniela Mendes Louzada de Paula	(27)98899-0092	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA FORENSE	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	221	Daniela Mendes Louzada de Paula	(27)98899-0092	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	LABORATÓRIO DE	Av. Nossa	29.045-	Santa Luíza	Vitória	96	Daniela	(27)98899-0092	08h00 às



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	TOXICOLOGIA FORENSE	Senhora da Penha, 2290	402				Mendes Louzada de Paula		18h00
PCES-VITORIA	LABORATÓRIO DE BIOLOGIA FORENSE	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	1	Daniela Mendes Louzada de Paula	(27)98899-0092	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA	DEPARTAMENTO DE IDENTIFICAÇÃO	Av. Nossa Senhora da Penha, 2290	29.045-402	Santa Luíza	Vitória	1853	Jenildo Gusmão	(27)98117-7604	08h00 às 18h00
PCES-VITORIA						24.549			
PGE	PGE	Av. Nossa Senhora da Penha, 1.590,	29.057.550	Barro Vermelho	Vitória	4.744	Carlos Eduardo Ferreira Santana	3636-5094/5067	10 às 18h
PGE	PGE	SCS QD 08 SALAS 5S426 E 5S428 BLOCO B50 BRASILIA - DF	70.333.900	Asa sul	Brasília	57	Carlos Eduardo Ferreira Santana	3636-5094/5067	11 às 18h
PMES AFONSO CLAUDIO	- 2ª Companhia Independente - Sede	Rua José Jorge Haddad, 88	29.600.000	Centro	Afonso Cláudio	923	Wagner Batista de Souza	(27) 3735 8869	8:00 às 17:00 h
PMES AFONSO CLAUDIO	- BPMA - DPMA de Afonso Cláudio	Rua Clementino F. Camargo, 270	29.600-000	São Vicente	Afonso Cláudio	25	Wanderson Machado Luchi	(27) 3636-1660	09:00 às 17:00 h
PMES AFONSO CLAUDIO	- DTIC - Torre - 2ª Cia Ind	Morro Três Pontões - Distrito de Serra Pelada - Alto Lagoa	29.600-000	Serra Pelada	Afonso Cláudio	1	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES GUARAPARI	- 10º BPM - Sede	Rodovia do Sol	29.216-705	Aeroporto	Guarapari	1.918	Ríodo Lopes Rubim	(27) 3161-7656	09:00 às 17:00 h
PMES	- 10º BPM -	Rodovia Jones	29.213-	Várzea Nova	Guarapari	79	Ríodo Lopes	(27) 3161-7656	09:00 às





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

GUARAPARI	Subseção de Trânsito	dos Santos Neves	506				Rubim		17:00 h
PMES GUARAPARI	- 10º BPM - 1ª Cia	Av. Beira Mar	29.216-010	Praia do Morro	Guarapari	28	Ríodo Lopes Rubim	(27) 3161-7656	09:00 às 17:00 h
PMES GUARAPARI	- 10º BPM - 2ª Cia	Rua Davino Mattos, 130	29.200-430	Centro	Guarapari	38	Ríodo Lopes Rubim	(27) 3161-7656	09:00 às 17:00 h
PMES GUARAPARI	- 10º BPM - 3ª Cia	Rodovia do Sol, km 30	29.226-680	Village do Sol	Guarapari	29	Ríodo Lopes Rubim	(27) 3161-7656	09:00 às 17:00 h
PMES GUARAPARI	- DTIC - Torre - Guaparari - 10º BPM	Rodovia Jones dos Santos Neves	29.213-000	Nossa Senhora da Conceição	Guarapari	2	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES ARACRUZ	5º BPM - Sede	Rodovia Demócrito Moreira	29.192-243	Bairro de Fátima	Aracruz	1.767	Edsandro Vieira Crema	(27) 98849-1781	07:00 às 17:00 h
PMES ARACRUZ	5º BPM - 1ª Cia	Av. Venâncio Flores, 1.161	29.190-010	Centro	Aracruz	31	Edsandro Vieira Crema	(27) 98849-1781	07:00 às 17:00 h
PMES ARACRUZ	5º BPM - DPM de Guaraná	Av. Gabriel Pandolfi	29.195-409	Guaraná	Aracruz	16	Edsandro Vieira Crema	(27) 98849-1781	07:00 às 17:00 h
PMES ARACRUZ	5º BPM - DPM de Jacupemba	Rua Francisco Ruy Neto	29.196-109	Jacupemba	Aracruz	20	Edsandro Vieira Crema	(27) 98849-1781	07:00 às 17:00 h
PMES ARACRUZ	5º BPM - 3ª Cia	Av. Dos Coqueiros	29.199-054	Coqueiral	Aracruz	81	Edsandro Vieira Crema	(27) 98849-1781	07:00 às 17:00 h
PMES ARACRUZ	5º BPM - DPM de Barra do Riacho	Av. Professor Aparício Alvarenga	29.197-556	Barra do Riacho	Aracruz	14	Edsandro Vieira Crema	(27) 98849-1781	07:00 às 17:00 h
PMES ARACRUZ	5º BPM - DPM de Barra do Sahy	Rodovia ES 010	29.198-025	Barra do Sahy	Aracruz	32	Edsandro Vieira Crema	(27) 98849-1781	07:00 às 17:00 h
PMES ARACRUZ	5º BPM - 3ª Cia - Santa Cruz	Av. Piraqueaçu	29.199-500	Santa Cruz	Aracruz	14	Edsandro Vieira Crema	(27) 98849-1781	07:00 às 17:00 h
PMES ARACRUZ	5º BPM - 3ª Cia - DPM de Vila do Riacho	Av. São Benedito	29.197-105	Vila do Riacho	Aracruz	19	Edsandro Vieira Crema	(27) 98849-1781	07:00 às 17:00 h
PMES ARACRUZ	5º BPM - DPM de Trânsito	Rodovia ES 010, km 45	29.199-026	Coqueiral	Aracruz	38	Edsandro Vieira Crema	(27) 98849-1781	07:00 às 17:00 h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

PMES- BARRA DE SÃO FRANCISCO	11º BPM - Sede (em reforma)	Rua Antônio Roas Huebra, 293	29.800-000	Centro	Barra de São Francisco	0	Fabício Segato Auer	(27) 99849-1539	09:00 às 17:00 h
PMES- BARRA DE SÃO FRANCISCO	11º BPM - Sede provisória	Rua Emiliania Gomes de Moraes	29.800-000	Nova Barra	Barra de São Francisco	1.419	Fabício Segato Auer	(27) 99849-1539	09:00 às 17:00 h
PMES- BARRA DE SÃO FRANCISCO	11º BPM - 1º Pelotão da 1ª Cia	Rua Duque de Caxias, 334	29.800-000	Colina	Barra de São Francisco	24	Fabício Segato Auer	(27) 99849-1539	09:00 às 17:00 h
PMES- BARRA DE SÃO FRANCISCO	11º BPM - DPM de Vila Paulista	Rua Vereador Sebastião Caetano de Assis	29.800-000	Distrito de Vila Paulista	Barra de São Francisco	10	Fabício Segato Auer	(27) 99849-1539	09:00 às 17:00 h
PMES- BARRA DE SÃO FRANCISCO	BPMA - Posto Avançado de Barra de São Francisco	Rodovia ES 320, 125	29.800-000	Vila Luciene	Barra de São Francisco	3	Wanderson Machado Luchi	(27) 3636-1660	09:00 às 17:00 h
PMES- BARRA DE SÃO FRANCISCO	DTIC - Torre - Barra de São Francisco	Torre Rádio Jovem Barra de São Francisco	29.800-000	Zona Rural	Barra de São Francisco	1	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES- BENTO FERREIRA	Bento Ferreira	AV.Jorbert de Barros nº555	29.050-720	Bento Ferreira	Vitória- ES	10.701	Adriana Diniz Rodrigues da Silva	(27) 99278-6961	07:00 às 13:00 horas
PMES- CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	3º Comando de Polícia Ostensiva Regional	Av. Nossa Senhora da Consolação, 234	29.301-080	Vila Rica	Cachoeiro de Itapemirim	278	Fabício da Silva Martins	(28) 3515-3372	09:00 às 17:00 h
PMES- CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	9º BPM - Sede	Rua Sissipho Sardemberg, 28	29.306.868	São Luiz Gonzaga	Cachoeiro de Itapemirim	2.263	Hélio Coelho da Costa Júnior	(27) 3636 2008	09:00 às 17:00 h
PMES- CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	9º BPM - 1º Cia	Av. Beira Rio, 287	29.300-762	Guandú	Cachoeiro de Itapemirim	60	Hélio Coelho da Costa Júnior	(27) 3636 2008	09:00 às 17:00 h
PMES- CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	9º BPM - Posto de Trânsito	Rodovia ES 482, km 215	29.318-100	Coutinho (distrito)	Cachoeiro de Itapemirim	58	Hélio Coelho da Costa Júnior	(27) 3636 2008	09:00 às 17:00 h



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

PMES-CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	BPMA - 4ª Cia - 1º Pelotão	Rua Moisés Campos Pancini, 02	29.300-000	Aeroporto	Cachoeiro de Itapemirim	109	Wanderson Machado Luchi	(27) 3636-1660	09:00 às 17:00 h
PMES-CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	DTIC - Torre - Zumbi - 9º BPM	Rua Sgt. Waldemir Simões	29.302-390	Zumbi	Cachoeiro de Itapemirim	1	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-CARIACICA	Academia de Polícia Militar (APM)	Rodovia José Sette, km 4,5	29.154-200	Santana	Cariacica	5.480	Marcos Almeida de Oliveira	(27) 98849-1757	07:00 às 17:00 h
PMES-CARIACICA	7º BPM - Sede	Rodovia Governador José Sete, km 2,5	29.152-500	Tucum	Cariacica	938	Viviane Saliba Nascimento	(27) 3636-0151	07:00 às 17:00 h
PMES-CARIACICA	7º BPM - 1ª Cia	Rua Vitória, 131	29.150.450	Itacibá	Cariacica	70	Viviane Saliba Nascimento	(27) 3636-0151	07:00 às 17:00 h
PMES-CARIACICA	7º BPM - 2ª Cia	Rua Francisco Alves, 42	29.146-440	Campo Grande	Cariacica	82	Viviane Saliba Nascimento	(27) 3636-0151	07:00 às 17:00 h
PMES-CARIACICA	7º BPM - 3ª Cia	Rua da Estação	29.155-570	Flexal	Cariacica	23	Viviane Saliba Nascimento	(27) 3636-0151	07:00 às 17:00 h
PMES-CARIACICA	7º BPM - 4ª Cia	Av. Dois	29.140-836	Castelo Branco	Cariacica	74	Viviane Saliba Nascimento	(27) 3636-0151	07:00 às 17:00 h
PMES-CARIACICA	16ª Companhia Independente - Sede	Rua Quinze	29.157-413	Nova Rosa da Penha I	Cariacica	627	Marcelo Monteiro dos Santos	(27) 3636-0177	09:00 às 17:00h
PMES-CARIACICA	16ª Companhia Independente - 2º e 3º Pelotões e SPAJ	Rua Lopes Loureiro, 07	29.156-146	Sede	Cariacica	57	Marcelo Monteiro dos Santos	(27) 3636-0177	09:00 às 17:00h
PMES-CARIACICA	Batalhão de Missões Especiais (BME)	Rua Bogotá, 181	29.140-110	Jardim América	Cariacica	2.899	Marcelo Tavares Souza	(27) 3354-5151	09:00 às 17:00 h
PMES-	Regimento de	Rua Inácio	29.157-	Padre	Cariacica	55	Marcelo Luiz	(27) 3636-0261	09:00 às



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

CARIACICA	Polícia Montada - (RPMont) CCERPF	Gobbi	025	Mathias			Chisté		17:00 h
PMES-CARIACICA	BPMA - 1ª Cia	Rodovia Governador José Sette, km 2,5	29.152-500	Tucum	Cariacica	221	Wanderson Machado Luchi	(27) 3636-1660	09:00 às 17:00 h
PMES-COLATINA	4º Comando de Polícia Ostensiva Regional	Av. Silvio Avidos, 2.055	29.703-149	São Silvano	Colatina	154	Anderson Simonassi Faria	(27) 3636-0293	09:00 às 17:00 h
PMES-COLATINA	8º BPM - Sede	Rua Pedro Epichim, 68	29.700-550	Colatina Velha	Colatina	1.764	Joaquim Pio da Silva	(27) 3722-9501	24 horas
PMES-COLATINA	8º BPM - 1ª Cia	Praça do Sol Poente	29.702-710	Esplanada	Colatina	67	Joaquim Pio da Silva	(27) 3722-9501	24 horas
PMES-COLATINA	8º BPM - DPM de Itapina	Rua Galdêncio Souza	29.714-035	Distrito de Itapina	Colatina	2	Joaquim Pio da Silva	(27) 3722-9501	09:00 às 17:00 h
PMES-COLATINA	8º BPM - DPM de Vila Lenira	Av. Presidente Kennedy, 1.243	29.702-317	Vila Lenira	Colatina	6	Joaquim Pio da Silva	(27) 3722-9501	09:00 às 17:00 h
PMES-COLATINA	8º BPM - DPM de Vila Verde	Rua Enzo Ferrari	29.705-873	Residencial Vila Verde	Colatina	2	Joaquim Pio da Silva	(27) 3722-9501	09:00 às 17:00 h
PMES-COLATINA	8º BPM - Força Tática	Rua Antônio Perutti, 723	29.704-670	Honório Fraga	Colatina	28	Joaquim Pio da Silva	(27) 3722-9501	09:00 às 17:00 h
PMES-COLATINA	8º BPM - Posto Rodoviário de Trânsito	Rodovia ES 080, km 146	29.719-438	Córrego Tardin	Colatina	3	Joaquim Pio da Silva	(27) 3722-9501	09:00 às 17:00 h
PMES-COLATINA	8º BPM - DPM Patrulha Rural	Rodovia ES 357	29.712-022	Baunilha	Colatina	35	Joaquim Pio da Silva	(27) 3722-9501	09:00 às 17:00 h
PMES-COLATINA	BPMA - 2ª CIA	Rodovia BR 259, km 59, Rua Joel Feitosa	29.706-005	Novo Horizonte	Colatina	81	Wanderson Machado Luchi	(27) 3636-1660	09:00 às 17:00 h
PMES-COLATINA	DTIC - Torre - Fazenda Vitali - 8º BPM	Antiga Torre Telest	29.707-003	Noemia Vitali	Colatina	8	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

PMES-DOMINGOS MARTINS	6ª Companhia Independente - Sede	Rua Octaviano dos Santos, 43	29.260-000	Centro	Domingos Martins	108	Ednei Balbino de Souza	(27) 3288-0500	09:00 às 17:00 h
PMES-DOMINGOS MARTINS	6ª Companhia Independente - 1º Pelotão	Rodovia ES 465 (Rodovia Estadual João Ricardo Schorling)	29.260-000	Portal da Cidade	Domingos Martins	50	Ednei Balbino de Souza	(27) 3288-0500	09:00 às 17:00 h
PMES-DOMINGOS MARTINS	6ª Companhia Independente - 3º Pelotão	Av. Módulo, 35, 2º piso	29.260-000	Pedra Azul	Domingos Martins	40	Ednei Balbino de Souza	(27) 3288-0500	09:00 às 17:00 h
PMES-DOMINGOS MARTINS	6ª Companhia Independente - DPM de Parajú	Rodovia Coreolando Guilherme Stein	29.260-000	Parajú	Domingos Martins	96	Ednei Balbino de Souza	(27) 3288-0500	09:00 às 17:00 h
PMES-DOMINGOS MARTINS	6ª Companhia Independente - SPAJ	Rua Bernadino Monteiro, 340	29.260-000	Centro	Domingos Martins	33	Ednei Balbino de Souza	(27) 3288-0500	09:00 às 17:00 h
PMES-DOMINGOS MARTINS	BPMA - DPMA de Domingos Martins	Travessa Augusto Schwambach, 29	29.260-000	Centro	Domingos Martins	24	Wanderson Machado Luchi	(27) 3636-1660	09:00 às 17:00 h
PMES-DOMINGOS MARTINS	BPMA - 5ª Cia	Rodovia BR 262, km 95	29.278-000	Aracê	Domingos Martins	41	Wanderson Machado Luchi	(27) 3636-1660	09:00 às 17:00 h
PMES-DOMINGOS MARTINS	DTIC - Torre - Parajú - Link	Zona rural de Parajú	29.260-000	Paraju	Domingos Martins	2	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-DOMINGOS MARTINS	DTIC - Torre - Aroso Paço Hotel - 6ª Cia Ind/CBOM/SESP	Torre de Comunicação de Pedra Azul (Aroso Paço Hotel)	29.278-000	Pedra Azul	Domingos Martins	2	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES FUNDÃO	5º BPM - 4ª Cia	Rua Credindio Carreta	29.185-000	Centro	Fundão	58	Edsandro Vieira Crema	(27) 98849-1781	07:00 às 17:00 h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

PMES FUNDÃO	5º BPM - DPM de Praia Grande	Av. Linhares, 1.199	29.187-000	Praia Grande	Fundão	42	Edsandro Vieira Crema	(27) 98849-1781	07:00 às 17:00 h
PMES FUNDÃO	DTIC - Torre - Goiapaba-açu - 5º BPM	São José	29.185-000	São José	Fundão	1	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-JAGUARÉ	18ª Companhia Independente - Sede	Rua Uirapuru, 398	29.950-000	Centro	Jaguare	641	Fabrício Pereira Rocha	(27) 99942-3441	24 horas
PMES-JAGUARÉ	DTIC - Torre - Pedra Roxa - 18ª Cia Ind	Morro da Pedra Roxa, Córrego Pavão	29.785-000	Zona Rural	Jaguare	2	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES LINHARES	2º Comando de Polícia Ostensiva Regional	Av. Augusto Calmon, 920	29.900-060	Centro	Linhares	267	Mário Marcelo Dalcol	(27) 3372-7852	09:00 às 17:00 h
PMES LINHARES	12º BPM - Sede	Av. Washington Luiz, 599	29.902-340	José Rodrigues Maciel	Linhares	1.617	Taciano Ramses Barbosa Grampinha	(27) 3372-7853	09:00 às 17:00 h
PMES LINHARES	12º BPM - DPM de Bebedouro	Rua José Joaquim dos Santos	29.913-090	Bebedouro	Linhares	8	Taciano Ramses Barbosa Grampinha	(27) 3372-7853	09:00 às 17:00 h
PMES LINHARES	12º BPM - DPM de São Rafael	Rua Ernesto Tesch, 137	29.918-000	São Rafael	Linhares	1	Taciano Ramses Barbosa Grampinha	(27) 3372-7853	09:00 às 17:00 h
PMES LINHARES	12º BPM - 2ª Cia	Av. Presidente Emílio Garrastazu Médici, 281	29.902-203	Novo Horizonte	Linhares	20	Taciano Ramses Barbosa Grampinha	(27) 3372-7853	09:00 às 17:00 h
PMES LINHARES	12º BPM - DPM do interlagos	Av. Vasco Fernandes Coutinho, Praça de Interlagos I	29.903-073	Interlagos	Linhares	4	Taciano Ramses Barbosa Grampinha	(27) 3372-7853	09:00 às 17:00 h





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

PMES LINHARES	12º BPM - 2º Pelotão da 2ª Cia	Rua Graviola	29.916-515	Pontal do Ipiranga	Linhares	27	Taciano Ramses Barbosa Grampinha	(27) 3372-7853	09:00 às 17:00 h
PMES LINHARES	12º BPM - 3ª Cia	Av. dos Moveleiros	29.909-120	Canivete	Linhares	22	Taciano Ramses Barbosa Grampinha	(27) 3372-7853	09:00 às 17:00 h
PMES LINHARES	12º BPM - Subseção de Trânsito	Av. Guerino Giubert - Praça de Nossa Sra. da Conceição	29.900-537	Nossa Senhora da Conceição	Linhares	27	Taciano Ramses Barbosa Grampinha	(27) 3372-7853	09:00 às 17:00 h
PMES MARECHAL FLORIANO	6ª Companhia Independente - 2º Pelotão	Rua David Canal, 57	29.255-000	Centro	Marechal Floriano	94	Ednei Balbino de Souza	(27) 3288-0500	09:00 às 17:00 h
PMES MARECHAL FLORIANO	6ª Companhia Independente - DPM de Araguaia	Rodovia Francisco Stocke	29.255-000	Araguaia	Marechal Floriano	17	Ednei Balbino de Souza	(27) 3288-0500	09:00 às 17:00 h
PMES MARECHAL FLORIANO	DTIC - Torre - Morro Sítio da Vovó Tereza - 6ª Cia Ind	Morro Sítio da Vovó Tereza	29.255-000	Zona Rural	Marechal Floriano	3	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES- NOVA VENECIA	2º BPM - Sede	Av. Guanabara, 40	29.830-000	Iolanda	Nova Venécia	1.076	Ranieri Moulin dos Reis Bayerl	(27) 99815-2420	24 horas
PMES- NOVA VENECIA	2º BPM - DPM de Cedrolândia	Distrito de Cedrolândia	29.830-000	Zona rural	Nova Venécia	5	Ranieri Moulin dos Reis Bayerl	(27) 99815-2420	24 horas
PMES- NOVA VENECIA	2º BPM - DPM do Patrimônio do XV	Distrito do Patrimônio do XV	29.830-000	Zona rural	Nova Venécia	11	Ranieri Moulin dos Reis Bayerl	(27) 99815-2420	24 horas
PMES- NOVA VENECIA	DTIC - Torre - Repetidora - 2º BPM - N.V.	Córrego Serra de Cima 1, Pedra Santa Rita	29.830-982	Cristalina	Nova Venécia	1	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES- SÃO	13º BPM - Sede	Av. João XXIII	29.931-	Boa Vista	São Mateus	1.741	Jefson	(27) 3767-7606	09:00 às



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

MATEUS			220				Coelho Correia		17:00 h
PMES- SÃO MATEUS	13º BPM - 1ª Cia	Rod. Otovarino Duarte Santos	29.945- 000	Guriri	São Mateus	52	Jefson Coelho Correia	(27) 3767-7606	09:00 às 17:00 h
PMES- SÃO MATEUS	13º BPM - 1º Pelotão da 1ª Cia	Rodovia BR 381, km 41	29.930- 000	Nestor Gomes	São Mateus	6	Jefson Coelho Correia	(27) 3767-7606	09:00 às 17:00 h
PMES- SÃO MATEUS	BPMA - 3ª Cia	Av. João XXIII, 1.544	29.931- 220	Boa Vista	São Mateus	153	Wanderson Machado Luchi	(27) 3636-1660	09:00 às 17:00 h
PMES- SERRA	Divisão de Materiais e Patrimônio Mobiliário (DMPM)	Rua Geraldo Del Puppo, 1.263	29.168- 074	CIVIT II	Serra	982	Ramon Calmon Quedevez Barroso Gomes	(27) 3298-3601	09:00 às 17:00 h
PMES- SERRA	6º BPM - Sede	Rodovia do Contorno	29.160- 000	Jardim Carapina	Serra	2.821	Natanael Cesar Cogo	(27) 3636-0209	07:00 às 17:00 h
PMES- SERRA	6º BPM - 1ª Cia	Rua Pau Brasil	29.162- 450	Jose de Anchieta	Serra	92	Natanael Cesar Cogo	(27) 3636-0209	07:00 às 17:00 h
PMES- SERRA	6º BPM - 2ª Cia	Rua Coelho Neto	29.195- 973	Parque Residencial Laranjeiras	Serra	62	Natanael Cesar Cogo	(27) 3636-0209	07:00 às 17:00 h
PMES- SERRA	6º BPM - 3ª Cia	Av. Região Nordeste, 558	29.166- 005	Barcelona	Serra	91	Natanael Cesar Cogo	(27) 3636-0209	07:00 às 17:00 h
PMES- SERRA	6º BPM - 4ª Cia	Rua Itapemirim, 191	29.177- 296	Jardim da Serra	Serra	109	Natanael Cesar Cogo	(27) 3636-0209	07:00 às 17:00 h
PMES- SERRA	6º BPM - 5ª Cia	Av. Dos Índios	29.163- 553	Cidade Continental	Serra	78	Natanael Cesar Cogo	(27) 3636-0209	07:00 às 17:00 h
PMES- SERRA	14ª Companhia Independente - 1º Pelotão	Rua Vitória Régia	29.172- 075	Feu Rosa	Serra	341	Leonardo Alves da Silveira	(27) 99276-3329	09:00 às 17:00h
PMES- SERRA	14ª Companhia Independente - 2º Pelotão	Av. Todos os Santos	29.175- 568	Das Laranjeiras	serra	163	Cheila Souza Gomes	(27) 98810-6100	09:00 às 17:00h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

PMES- SERRA	14ª Companhia Independente - 3º Pelotão	Av. Dr. Milton Davi, 1.335	29.182-010	Nova Almeida	Serra	569	Rodolfo Rocha Barreiros	(27) 99796-5586	09:00 às 17:00h
PMES- SERRA	Comando de Polícia Ostensiva Especializada	Av. Rio Amazonas, 21	29.160-567	Hélio Ferraz	Serra	258	Emerson Caus	(27) 3134-8554	24 horas
PMES- SERRA	BPTRAN - Posto 02	Rodovia ES 010, km 8,5	29.173-087	Manguinhos	Serra	41	Glariston Fonseca Nascimento	(27) 3232-8151	24 horas
PMES- SERRA	Regimento de Polícia Montada (RPMont) - Sede	Av. Boa Vista	29.167-000	Boa Vista	Serra	1.522	Marcelo Luiz Chisté	(27) 3636-0261	09:00 às 17:00 h
PMES- SERRA	Batalhão de Polícia Militar Ambiental (BPMA) - Sede	Rua Dourados	29.166-085	Barcelona	Serra	886	Wanderson Machado Luchi	(27) 3636-1660	09:00 às 17:00 h
PMES- SERRA	DTIC - Torre - Serra	Torre de Barcelona	29.166-015	Barcelona	Serra	2	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES- VILA VELHA	AGENCIA DE VITORIA	Rua Antônio Ataíde, 515	29.100-295	Centro	Vila Velha	289	Márcio Vieira Holanda	(27) 98860-8690	09:00 às 18:00 h
PMES- VILA VELHA	SEFAZ SEDE	Av. Nossa Senhora da Penha, 118	29.108-330	Ibes	Vila Velha	2.496	Marcos Tadeu Pimentel	(27) 3636-0400	07:00 às 17:00 h
PMES- VILA VELHA	SEDE ADMINISTRATIVA	Praça Inhoá	29.110-801	Prainha	Vila Velha	70	Marcos Tadeu Pimentel	(27) 3636-0400	07:00 às 17:00 h
PMES- VILA VELHA	4º BPM - 1ª Cia - SAC Itapuã	Av. dr. Jair de Andrade, 50	29.101-700	Itapoã	Vila Velha	10	Marcos Tadeu Pimentel	(27) 3636-0400	07:00 às 17:00 h
PMES- VILA VELHA	4º BPM - 1ª Cia - SAC Morro do Moreno	Rua Miguel Aguiar	29.101-072	Praia da Costa	Vila Velha	1	Marcos Tadeu Pimentel	(27) 3636-0400	07:00 às 17:00 h
PMES- VILA VELHA	4º BPM - 1ª Cia - SAC Convento da Penha	Rua Vasco Coutinho	29.100-231	Prainha	Vila Velha	3	Marcos Tadeu Pimentel	(27) 3636-0400	07:00 às 17:00 h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

PMES-VELHA	VILA	4º BPM - 2ª Cia	Rua Silvia de Oliveira Simões	29.102-599	Praia das Gaivotas	Vila Velha	180	Marcos Tadeu Pimentel	(27) 3636-0400	07:00 às 17:00 h
PMES-VELHA	VILA	13ª Companhia Independente - Sede	Av. Equador	29.126-741	Residencial Jabaeté	Vila Velha	773	Márcio Antônio Cezar Cruz da	(27) 99974-7789	24 horas
PMES-VELHA	VILA	13ª Companhia Independente - 1ª Pelotão/SPAJM	Av. Ana Penha Barcelos	29.125-080	Barra do Jucu	Vila Velha	50	Márcio Antônio Cezar Cruz da	(27) 99974-7789	09:00 às 17:00 h
PMES-VELHA	VILA	13ª Companhia Independente - 2ª Pelotão	Av. Judite Goes Coutinho	29.129-030	Ponta da Fruta	Vila Velha	10	Márcio Antônio Cezar Cruz da	(27) 99974-7789	09:00 às 17:00 h
PMES-VELHA	VILA	13ª Companhia Independente - SAC de Interlagos	Av. Pedro Bravim	29.129-676	Interlagos	Vila Velha	10	Márcio Antônio Cezar Cruz da	(27) 99974-7789	09:00 às 17:00 h
PMES-VELHA	VILA	13ª Companhia Independente - 3ª Pelotão	Av. Espírito Santo	29.126-110	Riviera da Barra	Vila Velha	26	Márcio Antônio Cezar Cruz da	(27) 99974-7789	09:00 às 17:00 h
PMES-VELHA	VILA	13ª Companhia Independente - 4ª Pelotão	Praça da Barra do Jucu	29.125-040	Barra do Jucu	Vila Velha	115	Márcio Antônio Cezar Cruz da	(27) 99974-7789	09:00 às 17:00 h
PMES-VELHA	VILA	17ª Companhia Independente - Sede	Praça Vereador Sebastião Cibien, 190	29.111-690	Cobilândia	Vila Velha	207	Jairo Castro de	(27) 98849-1584	09:00 às 17:00h
PMES-VELHA	VILA	17ª Companhia Independente - SAC Paul	Praça Antenor Fassarela	29.115-015	Paul	Vila Velha	13	Jairo Castro de	(27) 98849-1584	09:00 às 17:00h
PMES-VELHA	VILA	17ª Companhia	Rua Benedito	29.120-	Aribiri	Vila Velha	38	Jairo de	(27) 98849-1584	09:00 às



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

VELHA	Independente SPAJ	-	Correa Pena	310				Castro		17:00h
PMES-VELHA	VILA	17ª Companhia Independente - Subseção de Inteligência	Av. Nossa Senhora da Penha, 118	29.108-330	Ibes	Vila Velha	15	Jairo de Castro	(27) 98849-1584	09:00 às 17:00h
PMES-VELHA	VILA	BPTRAN - 1ª Cia	Av. Carlos Lindemberg	29.118-200	Alecrim	Vila Velha	113	Glariston Fonseca Nascimento	(27) 3232-8151	24 horas
PMES-VELHA	VILA	BPTRAN - Posto 06	Rodovia ES 060, km 13	29.125-033	Barra do Jucu	Vila Velha	19	Glariston Fonseca Nascimento	(27) 3232-8151	09:00 às 17:00 h
PMES-VELHA	VILA	DTIC - Torre - 4º BPM - Estação Fixa	Rua Maylza Monjardim Motarozo, Prainha da Glória (Jaburuna)	29.122-757	Glória	Vila Velha	5	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-AGUA DOCE DO NORTE		DTIC - Torre - Água Doce do Norte	Torre de Água Doce do Norte	29.820-000	Zona Rural	Água Doce do Norte	3	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-AGUA DOCE DO NORTE		11º BPM - 2º Pelotão da 1ª Cia	Rua Joaquim Alves de Souza, 296	29.820-000	Centro	Água Doce do Norte	85	Fabício Segato Auer	(27) 99849-1539	sem expediente
PMES-AGUIA BRANCA		DTIC - Torre - 11º BPM - Águia Branca	Comunidade de São João	29.795-000	Zona Rural	Águia Branca	2	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-AGUIA BRANCA		11º BPM - 1º Pelotão da 3ª Cia	Rua Angelina Maria Quiuqui, 06	29.795-000	Cristo Rei	Águia Branca	57	Fabício Segato Auer	(27) 99849-1539	09:00 às 17:00 h
PMES-ALEGRE		3º BPM - Sede	Rua Vivaldo Rosa Vieira	29.500-000	São Manoel	Alegre	1.690	Fabício Dutra Correa	(28) 98802-1034	07:00 às 17:00 h
PMES-ALFREDO CHAVES		10ª Companhia Independente - 3º Pelotão	Av. Getúlio Vargas, 1.041	29.240-000	Centro	Alfredo Chaves	23	Walter Francisco de Araújo Filho	(27) 99894-9096	09:00 às 17:00 h
PMES-		DTIC - Torre -	Rampa do voo	29.240-	Cachoeira	Alfredo Chaves	3	Robson	(27) 98849-2502	09:00 às



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

ALFREDO CHAVES	Alfredo Chaves	livre	000	Alta			Marcos Cristo		17:00 h
PMES-ALTO RIO NOVO	8º BPM - DPM de Alto Rio Novo	Rua José Moisés Sobrinho, 08	29.920-000	Santa Bárbara	Alto Rio Novo	50	Joaquim Pío da Silva	(27) 3722-9501	24 horas
PMES-ANCHIETA	10ª Companhia Independente - Sede	Rua Vitória, 36	29.230-000	Vila Rica	Anchieta	770	Walter Francisco de Araújo Filho	(27) 99894-9096	09:00 às 17:00 h
PMES-CONCEIÇÃO DO CASTELO	2ª Companhia Independente - DPM de Conceição do Castelo	Av. José Grilo, 355	29.370.970	Centro	Conceição do Castelo	54	Wagner Batista de Souza	(27) 3735 8869	8:00 às 17:00 h
PMES-CONCEIÇÃO DO CASTELO	DTIC - Torre- Conceição do Castelo	Zona Rural	29.370-000	Zona Rural	Conceição do Castelo	2	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-DIVINO SÃO LOURENÇO	3º BPM - 2º Pelotão da 2ª Cia	Rua Herlinda Ferreira de Carvalho, 160	29.590-000	Centro	Divino São Lourenço	23	Fabício Dutra Correa	(28) 98802-1034	07:00 às 17:00 h
PMES-DORES DO RIO PRETO	3º BPM - 3º Pelotão da 2ª Cia	Rua Pedro de Alcântara Gauveias	29.580-000	Centro	Dores do Rio Preto	25	Fabício Dutra Correa	(28) 98802-1034	07:00 às 17:00 h
PMES-ECOPORANGA	DTIC - Torre - Ecoporanga	Torre de Ecoporanga	29.850-000	Zona Rural	Ecoporanga	2	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-GOVERNADOR LINDENBERG	DTIC - Torre - Novo Brasil - 8º BPM	Morro Boa Esperança, Zona Rural	29.700-001	Novo Brasil	Governador Lindenberg	2	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-GOVERNADOR LINDENBERG	8º BPM - DPM de Governador Lindenberg	Rua João Dalfior	29.720-000	Centro	Governador Lindenberg	26	Joaquim Pío da Silva	(27) 3722-9501	09:00 às 17:00 h
PMES-GOVERNADOR LINDENBERG	8º BPM - DPM de Novo Brasil	Rua Florentino Milbratz	29.724-000	Novo Brasil	Governador Lindenberg	9	Joaquim Pío da Silva	(27) 3722-9501	24 horas
PMES-GUAÇUI	3º BPM - 2ª Cia	Rua Dade Dude	29.560-000	Centro	Guaçui	121	Fabício Dutra Correa	(28) 98802-1034	07:00 às 17:00 h
PMES-GUAÇUÍ	BPMA - DPMA de	Rua Joaquim	29.560-	Centro	Guaçuí	54	Wanderson	(27) 3636-1660	09:00 às





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	Guaçuí	Martinho de Carvalho, 269, 2º pavimento	000				Machado Luchi		17:00 h
PMES-GUAÇUÍ	DTIC - Torre - Santa Catarina - Café	Torre Santa Catarina	29.560-000	Zona Rural	Guaçuí	2	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-IBATIBA	14º BPM - Sede	Rodovia BR 262, km 159	29.395-000	Bela Vista	Ibatiba	1.140	Jomilson dos Santos Ivo	(28) 3543-5900	09:00 às 17:00 h
PMES-IBATIBA	14º BPM - 1ª Cia	Av. Mario Andreazza, 480, 2º andar	29.395-000	Centro	Ibatiba	50	Jomilson dos Santos Ivo	(28) 3543-5900	09:00 às 17:00 h
PMES-IBIRAÇU	5º BPM - DPM de Ibiracú	Rua Martins dos Pescadores	29.670-000	Professora Ericina	Ibiracú	22	Edsandro Vieira Crema	(27) 98849-1781	07:00 às 17:00 h
PMES-IBITIRAMA	14º BPM - 1º Pelotão da 2ª Cia	Rua Otávio Shwartz	29.540-000	Centro	Ibitirama	29	Jomilson dos Santos Ivo	(28) 3543-5900	09:00 às 17:00 h
PMES-IBITIRAMA	14º BPM - DPM de Santa Marta	Rua Principal	29.540-000	Córrego Santa Marta	Ibitirama	2	Jomilson dos Santos Ivo	(28) 3543-5900	09:00 às 17:00 h
PMES-ICONHA	10ª Companhia Independente - DPM de Iconha	Rua Antônio Valiati, 01	29.280-000	Jardim Jandira	Iconha	20	Walter Francisco de Araújo Filho	(27) 99894-9096	09:00 às 17:00 h
PMES-IRUPI	14º BPM - 1º Pelotão da 1ª Cia	Rua Vereador Jeremias de Castro Souza, 59	29.398-000	Centro	Irupi	36	Jomilson dos Santos Ivo	(28) 3543-5900	09:00 às 17:00 h
PMES-ITAGUAÇU	8ª Companhia Independente - 3º Pelotão	Rua Bernadino Monteiro	29.690-970	Centro	Itaguaçu	36	Sonimarcos Zucolotto	(27) 3259-9000	24 horas
PMES-ITAPEMIRIM	9ª Companhia Independente - DPM de Itaóca/Itaipava	Av. Itapemirim	29.330-000	Itaipava	Itapemirim	12	Nério Pereira da Silva Filho	(28) 3532-8800	24 horas
PMES-IÚNA	14º BPM - 2ª Cia	Av. Presidente Getúlio Vargas, 420	29.390-000	Centro	Iúna	140	Jomilson dos Santos Ivo	(28) 3543-5900	09:00 às 17:00 h
PMES-IÚNA	14º BPM - DPM de	Rua João	29.390-	Pequiá	Iúna	9	Jomilson dos	(28) 3543-5900	09:00 às



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	Pequiá	Ferreira do Nascimento, 96	000				Santos Ivo		17:00 h
PMES-JOÃO NEIVA	5º BPM - 2ª Cia	Rua Negri Orestes	29.680-970	Centro	João Neiva	82	Edsandro Vieira Crema	(27) 98849-1781	07:00 às 17:00 h
PMES-JOÃO NEIVA	DTIC - Torre - Cavalinhos - 5º BPM	Rodovia ES 259, km 03	29.325-819	Distrito de Santo Afonso	João Neiva	2	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-LARANJA DA TERRA	2ª Companhia Independente - 3º Pelotão	Rua Otto Maier, 104	29.615.000	Centro	Laranja da Terra	34	Wagner Batista de Souza	(27) 3735 8869	8:00 às 17:00 h
PMES-MARILÂNDIA	8º BPM - DPM de Marilândia	Praça Guilherme Passamani	29.725-000	Industrial	Marilândia	39	Joaquim Pio da Silva	(27) 3722-9501	09:00 às 17:00 h
PMES-MIMOSO DO SUL	DTIC - Torre - Mimoso do Sul - 15ª Cia Ind	Rodovia Sebastião Tâmara, KM 03, Fazenda Paraíso, Zona Rural	29.400-000	São José das Torres	Mimoso do Sul	1	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-MONTANHA	DTIC - Torre - Montanha	Torre de Montanha	29.890-000	Zona Rural	Montanha	1	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-MUCURICI	19ª Companhia Independente - DPM de Mucurici	Rua João Bahia	29.880-000	Centro	Mucurici	20	Manoel Gambarti Júnior	(27) 99985-7345	24 horas
PMES-MUNIZ FREIRE	14º BPM - 3ª Cia	Rua Pedro Deps, 34	29.380-000	Centro	Muniz Freire	49	Jomilson dos Santos Ivo	(28) 3543-5900	09:00 às 17:00 h
PMES-MUNIZ FREIRE	14º BPM - DPM de Piaçu	Rua Ermiro Machado, Praça Central	29.380-000	Piaçu	Muniz Freire	5	Jomilson dos Santos Ivo	(28) 3543-5900	09:00 às 17:00 h
PMES-PANCAS	8º BPM - 3ª Cia	Rua Jovino Nonato da Cunha, 358	29.750-000	Centro	Pancas	80	Joaquim Pio da Silva	(27) 3722-9501	09:00 às 17:00 h
PMES-PANCAS	8º BPM - DPM de Laginha	Rua Franklin Pereira, 94	29.755-000	Distrito de Laginha	Pancas	2	Joaquim Pio da Silva	(27) 3722-9501	24 horas
PMES-PEDRO CANÁRIO	13º BPM - 3ª Cia	Rua Dr. Washington	29.970-000	Novo Horizonte	Pedro Canário	102	Jefson Coelho	(27) 3767-7607	09:00 às 17:00 h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		Luiz da Silva					Correia		
PMES-PINHEIROS	19ª Companhia Independente - Sede	Rua João Goulart	29.980-000	Galiléia	Pinheiros	591	Manoel Gambarti Júnior	(27) 99985-7345	24 horas
PMES-PIÚMA	10ª Companhia Independente - 2º Pelotão	Av. Felício Lopes	<u>29.285-000</u>	Acaiaca	Piúma	34	Walter Francisco de Araújo Filho	(27) 99894-9096	09:00 às 17:00 h
PMES-PONTO BELO	19ª Companhia Independente - 3º Pelotão	Rua Espírito Santo	29.885-000	Centro	Ponto Belo	19	Manoel Gambarti Júnior	(27) 99985-7345	24 horas
PMES-PRESIDENTE KENNEDY	9ª Companhia Independente - DPM de Presidente Kennedy	Rua Antônio Jacques Soares, 48	29.350-000	Centro	Presidente Kennedy	41	Nério Pereira da Silva Filho	(28) 3532-8800	24 horas
PMES-RIO BANANAL	12º BPM - 2º Pelotão da 1ª Cia	Rua João Cipriano, 139	29.920-000	São Sebastião	Rio Bananal	24	Taciano Ramses Barbosa Grampinha	(27) 3372-7853	09:00 às 17:00 h
PMES-RIO NOVO DO SUL	9ª Companhia Independente - DPM de Rio Novo do Sul	Rua Dr. Agenor Lemos	29.290-000	Centro	Rio Novo do Sul	53	Nério Pereira da Silva Filho	(28) 3532-8800	24 horas
PMES-SANTA TERESA	8ª Companhia Independente - Sede	Av. Ricardo Pasolini, 123	29.650-000	Centro	Santa Teresa	265	Sonimarcos Zucolotto	(27) 3259-9000	09:00 às 17:00 h
PMES-SANTA TERESA	8ª Companhia Independente - DPM de Santo Antônio	Rua 14 de Julho	29.654-990	Distrito de Santo Antonio Canaã	Santa Teresa	28	Sonimarcos Zucolotto	(27) 3259-9000	24 horas
PMES-SÃO JOSÉ DO CALÇADO	3º BPM - 2º Pelotão da 3ª Cia	Parque de Exposições Divinéia, 01	29.470-000	Divinéia	São José do Calçado	21	Fabício Dutra Correa	(28) 98802-1035	07:00 às 17:00 h
PMES-SÃO ROQUE DO CANAÃ	8ª Companhia Independente - DPM de São Roque	Rodovia Armando Martinelli	29.665-000	Cinco Casinhas	São Roque do Canaã	31	Sonimarcos Zucolotto	(27) 3259-9000	24 horas



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	do Canaã								
PMES-SOORETAMA	12º BPM - 2º Pelotão da 3ª Cia	Rua Boa Esperança, 354	29.927-000	Centro	Sooretama	26	Taciano Ramses Barbosa Grampinha	(27) 3372-7853	09:00 às 17:00 h
PMES-VARGEM ALTA	9º BPM - 2ª Cia	Rua Willian Rose	29.295-000	Centro	Vargem Alta	40	Hélio Coelho da Costa Júnior	(27) 3636 2008	09:00 às 17:00 h
PMES-VARGEM ALTA	9º BPM - DPM de Castelinho	Rodovia Gumercino Moura Nunes	<u>29.309-362</u>	Zona rural	Vargem Alta	3	Hélio Coelho da Costa Júnior	(27) 3636 2008	09:00 às 17:00 h
PMES-VARGEM ALTA	DTIC - Torre - Jaciguá - CBOM/PC/9º BPM	Morro São Carlos	29.295-000	Jaciguá	Vargem Alta	1	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-VENDA NOVA DO IMIGRANTE	5º Comando de Polícia Ostensiva Regional	Rua Fioravante Zandonadi, 30 - Salas 301 a 305	29.375-000	Marmim	Venda Nova do Imigrante	192	Ronaldini Raimundo	(27) 98849-2505	09:00 às 17:00 h
PMES-VENDA NOVA DO IMIGRANTE	2ª Companhia Independente - 2º Pelotão	Rua Lourenço Lourenção, 120	29.375.000	Centro	Venda Nova do Imigrante	100	Wagner Batista de Souza	(27) 3735 8869	8:00 às 17:00 h
PMES-VENDA NOVA DO IMIGRANTE	DTIC - Torre Venda Nova do Imigrante	Rampa do Fillet	29.375-000	Zona Rural	Venda Nova do Imigrante	2	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PMES-VIANA	11ª Companhia Independente - Sede	Rodovia BR 101/262, km 07	29.135-000	Vila Bethânia	Viana	1.314	Wuertyner Maia Pereira	(27) 3255-7913	09:00 às 17:00 h
PMES-VIANA	11ª Companhia Independente - 1º Pelotão	Rua Governador Rubim	29.130-148	Centro	Viana	28	Wuertyner Maia Pereira	(27) 3255-7913	09:00 às 17:00 h
PMES-VILA VALÉRIO	18ª Companhia Independente - 2º Pelotão	Rua Lourenço de Martins, 82	29.785-000	Centro	Vila Valério	50	Fabício Pereira Rocha	(27) 99942-3441	24 horas
PMES-VITÓRIA	GABINETE DO COMANDANTE-	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	178	Douglas Caus	(27) 3636-8601	09:00 às 17:00 h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	GERAL								
PMES-VITÓRIA	CORREGEDORIA	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	1.698	Rogério de Oliveira Almeida	(27) 98849-2387	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	ESTADO MAIOR GERAL	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	170	Celso Luiz Ferrari	(27) 3636-8609	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE FROTA	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	379	Giuliano Menegatti	(27) 99941-6215	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	DIRETORIA DE LOGÍSTICA	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	20.023	Roberto Mauro da Rocha	(27) 3636-8622	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	DIRETORIA DE DIREITOS HUMANOS E POLÍCIA COMUNITÁRIA	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	200	Cristian Félix Tomé	(27) 98802-4660	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	266	Márcio Arantes Burgos	(27) 99704-9990	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	DIRETORIA DE FINANÇAS	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	295	Márcio Franco Borges	(27) 3636-8665	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	1.300	Leonardo Vieira Celante	(27) 98868-1355	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	Av. Maruípe, 2.111	29.045-463	São Cristovão	Vitória	1.225	Carlos Alberto Foresti	(27) 99601-1430	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	5.120	Christian Martins de Aquino	(27) 99687-5285	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	CONTROLADORIA	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	142	Marcelo Correa Muniz	(27) 98849-2493	09:00 às 17:00 h



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

PMES-VITÓRIA	ASSISTÊNCIA DO COMANDO GERAL	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	105	Jefferson Carlos Morais	(27) 3636-8610	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	AJUDÂNCIA GERAL	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	60	José Roberto da Silva Fahning	(27) 98849-2163	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	CENTRO ADMINISTRATIVO/ QCG	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	1.595	Rubens Hammer	27 98849-2388	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	450	Mário de Oliveira Fernandes Júnior	(27) 98849-2317	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	CORPO MUSICAL	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	744	Mário de Oliveira Fernandes Júnior	(27) 98849-2317	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	NÚCLEO DE OPERAÇÕES E TRANSPORTES AÉREO (NOTAER)	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	20	Flaviana Grolla	(27) 3636-1358	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	80	Bruno Cardoso Portela	(27) 98802-4301	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	BASE EXTERNA DA CORREGEDORIA			Centro	Vitória	58	Rogério de Oliveira Almeida	(27) 98849-2387	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	BASE EXTERNA DA DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA			Centro	Vitória	130	Leonardo Vieira Celante	(27) 98868-1355	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	DIRETORIA DE SAÚDE	Av. Joubert de Barros, 555	29.050-720	Bento Ferreira	Vitória	555	Wellington Barbosa Pessanha	(27) 3636-6500	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	ASSESSORIA MILITAR DA ASSEMBLEIA	Av. Américo Buaiz, 205, térreo (DISEL)	29.050-950	Enseada do Suá	Vitória	62	Almir Alves Barbosa da Cruz	(27) 3382-3790	07:00 às 15:00 h





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	LEGISLATIVA (AMAL)	e 2º andar							
PMES-VITÓRIA	ASSESSORIA MILITAR DO TJES (AMTJES)	Rua Desembargador Homero Mafra, 60	29.050-275	Enseada do Suá	Vitória	146	Pablo Couto Ferreira	(27) 3334-2222	12:00 às 19:00 h
PMES-VITÓRIA	1º COMANDO DE POLÍCIA OSTENSIVA REGIONAL	Av. Maruípe, 2.111	29.048-463	São Cristovão	Vitória	244	Rodrigo Araújo Bulhões	(27) 3636-8775	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	1º BPM - SEDE	Av. Serafim Derenzi, 11.240	29.048-516	Maruípe	Vitória	3.730	Esmeraldo Costa Leite	(27) 3636-8616	07:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	1º BPM - DPM DA ILHA DE SANTA MARIA	Rua Hermes Curry Carneiro	29.051-210	Ilha de Santa Maria	Vitória	35	Esmeraldo Costa Leite	(27) 3636-8616	07:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	1º BPM - DPM DA VILA RUBIM	Rua Jair de Andrade, 65	29.025-191	Vila Rubim	Vitória	86	Esmeraldo Costa Leite	(27) 3636-8616	07:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	1º BPM - DPM DA PIEDADE	Rampa Tenente Luiz do Nascimento, 171	29.015-701	Morro da Piedade	Vitória	6	Esmeraldo Costa Leite	(27) 3636-8616	07:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	1º BPM - 2ª CIA	Av. Dário Loureço de Souza, 1.291	29.002-680	Mário Cyprestes	Vitória	133	Esmeraldo Costa Leite	(27) 3636-8616	07:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	1º BPM - DPM DE BELA VISTA	Rua Antônio Campos	29.027-423	Bela Vista	Vitória	10	Esmeraldo Costa Leite	(27) 3636-8616	07:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	1º BPM - 3ª CIA	Av. José Miranda Machado	29.050-425	Enseada do Suá	Vitória	69	Esmeraldo Costa Leite	(27) 3636-8616	07:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	1º BPM - 4ª CIA	Praça São José Operário, 208	29.043-054	Maruípe	Vitória	66	Esmeraldo Costa Leite	(27) 3636-8616	07:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	1º BPM - DPM DE SÃO BENEDITO	Estrada da Tradição	29.047-828	São Benedito	Vitória	21	Esmeraldo Costa Leite	(27) 3636-8616	07:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	1º BPM - DPM DO	Rua Hermínio	29.047-	Bairro da	Vitória	18	Esmeraldo	(27) 3636-8616	07:00 às



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	BAIRRO DA PENHA	Blackman, 1.086	165	Penha			Costa Leite		17:00 h
PMES-VITÓRIA	1º BPM - 5ª CIA	Rodovia Serafim Derenze, 4.222	29.030- 026	Santos Reis	Vitória	69	Esmeraldo Costa Leite	(27) 3636-8616	07:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	12ª COMPANHIA INDEPENDENTE - SEDE	Rua Theófilo Costa, 110	29.092- 010	Jardim Camburi	Vitória	817	Isaac Rubim Garcia	(28) 99252-1809	24 horas
PMES-VITÓRIA	12ª COMPANHIA INDEPENDENTE - DPM DE JARDIM DA PENHA	Praça Regina Frigeri Furno	29.060- 200	Jardim da Penha	Vitória	16	Isaac Rubim Garcia	(28) 99252-1809	24 horas
PMES-VITÓRIA	12ª COMPANHIA INDEPENDENTE - 2º PELOTÃO	Praça Jacob Suaid	29.065- 460	Mata da Praia	Vitória	21	Isaac Rubim Garcia	(28) 99252-1809	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	12ª COMPANHIA INDEPENDENTE - DPM DE BAIRRO REPÚBLICA	Av. Presidente Costa e Silva	29.070- 150	Bairro República	Vitória	11	Isaac Rubim Garcia	(28) 99252-1809	08:00 às 20:00 h
PMES-VITÓRIA	12ª COMPANHIA INDEPENDENTE - 3º PELOTÃO	Av. Professor Fernando Duarte Rabelo	29.079- 440	Maria Ortiz	Vitória	24	Isaac Rubim Garcia	(28) 99252-1810	24 horas
PMES-VITÓRIA	6º COMANDO DE POLÍCIA OSTENSIVA REGIONAL	Av. Maruípe, 2.111	29.048- 463	São Cristóvão	Vitória	174	Paulo Roberto Schulz Barbosa	(27) 3636-8642	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	BATALHÃO DE POLÍCIA DE TRÂNSITO (BPTRAN) - SEDE	Rua Bernardino Monteiro, 77	29.018- 080	Parque Moscoso	Vitória	2.832	Glariston Fonseca Nascimento	(27) 3232-8151	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	BPTRAN - 2ª CIA	Rua Belmiro Teixeira Pimenta	29.090- 600	Jardim Camburi	Vitória	98	Glariston Fonseca Nascimento	(27) 3232-8151	24 horas
PMES-VITÓRIA	BPTRAN - POSTO 03	Rua Projetada, 10, Praça do	29.050- 365	Enseada do Suá	Vitória	24	Glariston Fonseca	(27) 3232-8151	24 horas



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		Pedágio					Nascimento		
PMES-VITÓRIA	BATALHÃO DE AÇÕES COM CÃES (BAC)	Av. Serafim derenzi, 11.240	29.048-516	Santa Martha	Vitória	961	Alexandre Moreto da Silva	(27) 3636-8817	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	COMPANHIA ESPECIALIZADA DE POLÍCIA DE GUARDA (CEPG)	Rua Sete de Setembro, 362, Palácio da Fonte Grande, 2º andar	29.015-000	Centro	Vitória	370	Flaviana Grolla	(27) 3636-1358	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	COMPANHIA INDEPENDENTE DE POLÍCIA ESCOLAR (CIPE)	Av. Cezar Hilal, 1.111	29.056-908	Santa Lucia	Vitória	148	Eliandro Claudino de Jesus	(27) 3636-7798	09:00 às 17:00 h
PMES-VITÓRIA	DTIC - TORRE - TORRE DA FONTE GRANDE -1º BPM	Parque da Fonte Grande, Estrada Tião Sá	29.024-190	Grande Vitória	Vitória	5	Robson Marcos Cristo	(27) 98849-2502	09:00 às 17:00 h
PPES - POLÍCIA PENAL DO ESPÍRITO SANTO	Marechal Campos	Av. Marechal Campos, 495	29042-755	De Lourdes	Vitória / ES.	fevereiro de 2026: 19.100 bens permanentes	sável pelo patrimônio: Vinicius MilholiBorges	(27) 99904-7799	08:00h às 17:00h
PROCON-ES	INSTITUTO ESTADUAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR	Av. Jerônimo Monteiro, nº 935	CEP 29010-003	Centro	Vitória	1914	Hanna Murta Coutinho	(27) 3132-1842 – 98823-9417	08h a 18h
PRODEST	SEDE	AV. João Batista Parra. 465	290509 25	PRAIA DO SUÁ	Vitória	3.618	ROSSANA MARTINS COUTO E JOANA ANGÉLICA ADÃO BERNARDES	31949742/ 31949728	08:30 às 12:00 e 13:30 às 18:00



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

RTV-ES	SEDE	Avenida Nossa Senhora da Penha, 2141	29.045.403	SANTA LUIZA	Vitória	556	ALAN ELI DE SOUZA PINHEIRO	27 36366660	09h às 18h
SCM- Secretaria da casa Militar	Centro	RUA SETE DE SETEMBRO, PALÁCIO FONTE GRANDE, 362	29.015.000	CENTRO	VITÓRIA / ES	total de todas as unidades (2.073)	SUSY LEIDI FERRAZ GOGGI	3636-1362	08H ÀS 20H
SCM- Secretaria da casa Militar	Maruípe	AV; MARUÍPE, 2.111 (Quartel do Comando-Geral - NOTAER	29.045-230	MARUÍPE	VITÓRIA/ES	total de todas as unidades (2.073)	SUSY LEIDI FERRAZ GOGGI	3636-1362	08H ÀS 20H
SCM- Secretaria da casa Militar	Centro	PRAÇA JOÃO CLIMACO., S/N (Palácio Anchieta)	29015-110	CENTRO	VITÓRIA	total de todas as unidades (2.073)	SUSY LEIDI FERRAZ GOGGI	3636-1362	08H ÀS 20H
SCM- Secretaria da casa Militar	Praia da Costa	RUA SANTA LUZIA, S/N (Residencia Oficial do Governador)	29101-040	PRAIA DA COSTA	VILA VELHA	TOTAL DE BENS 2.073	SUSY LEIDI FERRAZ GOGGI	3636-1362	08H ÀS 20H
SCV	SEDE- SECRETARIA DA CASA CIVIL	Rua Sete de setembro, nº 362, 4º andar	29015-000	Centro	Vitória	565	Emilio da Silva Nunes	27 3636-1463	09:00 as 18:00
SEAG	SEDE	Rua Raimundo Nonato. Nº 116	29017-160	Forte São João, nº 116	Vitória	4.998	BRUNO BITTI CARRARET O	(27) 3636-3654	08h às 18h
SEAMA	SEAMA	Rua Dr. João Carlos Souza, 107 - Ed. Green Tower	29.057-350	Barro Vermelho	Vitória	236	Fábio Marquez	(27) 9.9819-8263	09h às 17h
SEAMA	FUNDEMA	Rua Dr. João	29.057-	Barro	Vitória	0	Fábio	(27) 9.9819-8263	09h às 17h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		Carlos Souza, 107 - Ed. Green Tower	350	Vermelho			Marquez		
SEAMA	FUNDAGUA	Rua Dr. João Carlos Souza, 107 - Ed. Green Tower	29.057- 350	Barro Vermelho	Vitória	0	Fábio Marquez	(27) 9.9819-8263	09h às 17h
SECOM	SEDE	Rua Sete de Setembro, 362 – 3º andar - Palácio da Fonte Grande	29015- 000	Centro	Vitória	592	Mariana Nunes Francischetto	3636:4391 / 3636- 4365	9h às 18h
SECONT - Secretaria de Estado de Controle e Transparência	SEDE	Av. João Batista Parra, nº 600, Ed. Aureliano Hoffman, 10º andar.	290503 75	Enseada do Suá	Vitória	671	Fabio Zottich da Silva / Fabio Vicente Gonçalves	3636-5358	**VICE- GOVERNAD ORIA*
SECTI - Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação	CPID	Av. Mário Gurgel, S/N - Km 1	291401 30	Jardim América	Cariacica	83	Cleverson Heliomar de Alcantara Mattos	(27) 99894-6008	09:00 as 18:00 hs
SECTI - Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação	CEET Emílio Nemer	Rua Bernadino Monteiro, 126	293600 00	Centro	Castelo	124	Cleverson Heliomar de Alcantara Mattos	(27) 99894-6008	09:00 as 18:00 hs
SECTI - Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação	CEET Talmo	Av. Padre Anchieta, 250	296800 00	Vila Nova	João Neiva	1.194	Cleverson Heliomar de Alcantara Mattos	(27) 99894-6008	09:00 as 18:00 hs
SECTI - Secretaria da Ciência,	CEET Giusepe Altoé	Rua Principal, s/n	29295- 000	Distrito de Jaciguá	Vargem Alta	39	Cleverson Heliomar de Alcantara	(27) 99894-6008	09:00 as 18:00 hs



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Tecnologia, Inovação							Mattos		
SECTI - da Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação	CEET Vasco Coutinho	Av. Luciano da Neves, s/n	29100200	Centro	Vila velha	3.759	Cleverson Heliomar de Alcantara Mattos	(27) 99894-6008	09:00 as 18:00 hs
SECTI - da Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação	SEDE SECTI	Av. Fernando Ferrari, 1080, salas 201,202, 405 e 406	29066380	Mata da Praia	Vitória	1.497	Cleverson Heliomar de Alcantara Mattos	(27) 99894-6008	09:00 as 18:00 hs
SECTI - da Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação	QG ES QUALIFICAR	Rodovia Serafim Derenzi, 3.115	29030125	São Pedro	Vitória	112	Cleverson Heliomar de Alcantara Mattos	(27) 99894-6008	09:00 as 18:00 hs
SECTI - da Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação	HUB ES	Praça Costa Pereira, 30	29010-080	Centro	Vitória	-	Cleverson Heliomar de Alcantara Mattos	(27) 99894-6008	09:00 as 18:00 hs
SECULT - da Secretaria de Estado de Cultura	SECRETARIA DE DA ESTADO CULTURA	SECULT - Rua: Luiz Gonzales Alvarado, nº 51	29050-380	ENSEADA DO SUA	Vitória	2654	ROSÂNGEL A PEREIRA MARTINELLI	3636-7081	09:00 as 18:00
SECULT - da Secretaria de Estado de Cultura	SUBEC	SUBEC-				940			
SECULT - da Secretaria de Estado de Cultura	MUSEU DE ARTES DO ES	MAES - Av jeronimo Monteiro nº 557	29010-001	CENTRO	Vitória	278	ROSANE BAPTISTA	3132-8391	09:00 as 18:00
SECULT - da Secretaria de Estado de Cultura	GALERIA HOMERO MACENA	GHM - Rua Pedro Palácio,	29015-160	CENTRO	Vitória	65	IVONE CARVALHO	3132-8395	09:00 as 18:00





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Estado da Cultura		nº 99							
SECULT - Secretaria de Estado da Cultura	TEATRO SONIA CABRAL	SONIA CABRAL - Rua Pedro Palácio, nº 45	29015-160	CENTRO	Vitória	665	RENAN CUNHA ARAUJO	3132-8398	09:00 as 18:00
SECULT - Secretaria de Estado da Cultura	BIBLIOTECA PÚBLICA ESTADUAL	BPES- Rua João batista nº 165	29052-120	PRAIA DO SUA	Vitória	939	FABIOLA COSTA	3137-9349	09:00 as 18:00
SECULT - Secretaria de Estado da Cultura	MUSEU DO COLONO	MUSEU DO COLONO - ROD. JOSÉ SETE S/N	29640-000	CENTRO	SANTA LEOPOLDINA	96	ANA GLAUCIA OLIVEIRA MOTTA	27-3266-1250	09:00 as 18:00
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento	SEDE	Palácio da Fonte Grande - Rua 7 de Setembro, 362, (7º, 8º e 9º andar)	29.015-000	Centro	Vitória	567	Luiz Otávio Almeida Canciglieri	3636-9743	8 às 17h
SEDH - Secretaria de Estado Direitos Humanos	CASA DOS DIREITOS	Rua General Osório, 83 - Condomínio do Edifício Portugal - 16º andar	29020-000	CENTRO	Vitória	239	DARIO SERGIO ROSA COELHO	(27) 3132-1820/1852	08 ÀS 17HS
SEDH - Secretaria de Estado Direitos Humanos	SEDE ADMINISTRATIVA	Av. Nossa Sra. da Penha, 714 - RS Trade Tower - 3º e 4º andar	29055-130	PRAIA DO CANTO	Vitória	869	SHEYLA MACHADO SALLES SILVA / MARINETI AUER	(27)3134-1429/1425	08 ÀS 18HS
SEDU - Secretaria de Educação	SEDU SRE - AFONSO CLAUDIO	Avenida Marechal Deodoro, 72, Centro	26600-000	GRAMA	Afonso Cláudio				08:00 ÀS 18



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU SRE - BARRA DE SAO FRANCISCO	Av. Edson Henrique Pereira, 936 - Irmãos Fernandes	29800- 000	Barra de São Francisco	Barra de São Francisco				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU SRE - CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	Professor Quintiliano de Azevedo, 31 - Ed. Guandu Center, 2º e 3º andares	29300- 240	GUANDU	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU SRE - CARIACICA	Rua Santa Marta, 01,	29146- 360	CAMPO GRANDE	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SUPERINTENDÊN CIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - SRE - CARAPINA	Rua Chapot Presvot, 89, Praia do Canto	29055- 410	Praia do Canto	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU SRE - GUAÇUI	Av. José Alexandre, 713, Centro Guaçuí	29560- 000	Centro	Guaçuí				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU SRE - LINHARES	Rua Capitão José Maria, s/nº,	29901- 455	Araça	Linhares				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU SRE - NOVA VENECIA	Praça Jones dos Santos Neves,	29830- 000	Centro	Nova Venécia				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU SRE - SAO MATEUS	Avenida Jones dos Santos Neves, s/nº, Centro,	29930- 000	Centro	SÃO MATEUS				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU SRE - VILA VELHA	Rua Santa Luzia, S/N - Praia da Costa	29101- 040	PRAIA DA COSTA	Vila Velha				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU ARQUIVO	RUA DR VICENTE BURIAN S/N	29164- 009	JARDIM LIMOEIRO	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU AE02 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU AE03 - ASSESSORIA JURIDICA	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU AE04 - ASSESSORIA ESCOLA VIVA	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU AE05- ASSESSORIA DIGITAL	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU AE06 - ASSSSORIA ESPECIAL PROJETOS	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU AE07- ASSSSORIA ESPECIAL GESTAO ESCOLAR	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU AE08- ASSESSORIA GESTAO NORMAS E	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU APAAE - ASSESSORIA DE POLITICAS DE APOIO PERMANENCIA E	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria	- de	SEDU APOIE - ACÃO	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Educação		PSICOSSOCIAL E ORIENTAÇÃO ESCOLAR							
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU ARQUIVO	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU ASSE - ASSESSORIA DE EDUCACAO ESPECIAL	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU CEE - CONSELHO ESTADUAL DE EDUCACÃO	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU CEFOPE - CENTRO DE FORMACAO DE PROFISSIONAL	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU CHEFIA DE GABINETE -GS	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU CORREGEDORIA	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU DSG - DIVISAO DE SERVIÇOS GERAIS	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU ELPI - ESCRITORIO LOCAL DE PROCESSO E INOVAÇÃO	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria	- de	SEDU ESP- ESCRITORIO	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Educação		SETORIAL DE PROJETOS ESTRATEGISCOS							
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU FUNDEB-FUNDO DE MANUTENÇÃO DE EDUCAÇÃO DE	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU G-ABAE-GERENCIA DE POLITICAS DE APOIO A PERMANENCIA E BUSCA ATIVA DOS ESTUDANTES	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GABINETE DO SECRETARIO	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GA-GRUPO ADMINISTRATIVO	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GBD-GESTAO DE BENS DOADOS	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GEAD-GERENCIA ADMINISTRATIVA	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GEA-GERENCIA DE AVALIAÇÃO	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GECIQ-GERENCIA DE EDUCAÇÃO DO CAMPO INDIGENA E QUILOMBOLA	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GECON- GERENCIA DE CONTRATOS E CONVENIOS	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GEEJA- GERENCIA DE EDUCAÇÃO DE JOBENS E ADULTOS	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GESEP- GERENCIA DE PESSOAS	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GEI - GERENCIA DE ESTATISTICAS E INFORMAÇÃO	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GEIA- GERENCIA DE INFORMAÇÃO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GEIEF- GERENCIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GEM- GERENCIA DE ENSINO MEDIO	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GEMPRO- GERENCIA MONITORAMENTO DE PROGRAMAS E PROJETOS	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU	-	SEDU GENPRO-	Avenida Cezar	29056-	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	de	GERENCIA DE NORMAS PROJESTOS E REGULAÇÃO	Hilal	085						
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU GEOFI-GERENCIA DE ORCAMENTOS E FINANÇAS	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU GEPED=GERENCI AS ESTUDOS ,PESQUEISA E QUALIFICAÇÃO	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU GEP-GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU GEPLAN-GERENCIA DE PLANEJAMENTO	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU GEPRO-GERENCIA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU GERCO - GERENCIA DE REGIME DE COLABORAÇÃO COM OS MUNICIPIOS	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU GERFE - GERENCIA DE REDE FISICA	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU GERNCIA DE APOIO ESCOLAR	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GEST- GERENCIA DE SERVIÇOS TERCERIZADOS	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GGE- GERENCIA DE GESTAO ESCOLAR	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GPC - GERENCIA DE PRESTACAO DE CONTA	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GPO- GRUPO DE PLANEJAMENTO ORCAMENTARIO	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GRH - GRUPO DE RECURSOS HUMANOS	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GSF- GRUPO FINANCEIRO SETORIAL	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU GTI - GERENCIA TECNOLOGIA	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU NIG- NUCLEO DE INOVAÇÃO DA GESTAO	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU PROTOCOLO	Avenida Cezar Hilal	29056- 085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU	-	SEDU SAE-	Avenida Cezar	29056-	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação		SUBGERENCIA DE INOVAÇÃO EDUCACIONAL	Hilal	085						
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU SAG - SETOR DE APOIO AO GABINETE	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU SALMOX-SUBGERENCIA DE ALMOXARIGADO	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU SEAE-SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU SEAF-SUBSECRETARIA DE ESTADO DA ADMISTRACAO FINACEIRA	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU SEE-SUBGRENCIA DE ESTATISTICAS EDUCACIONAIS	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU SEE-SUBSECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO BASICA	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU SEPLA-SBSECRETARIA DE ESTADO PLANEJAMENTO E AVALIACAO	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU SERPE-SUBGRENCIA DE ESTRUTURAÇÃO	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		DA REDE PUBLICA DE ENSINO							
SEDU Secretaria Educação	- de	SESE- SUBSECRETARIA DE ESTADO A SUPORTE A EDUCAÇÃO	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SPCP- SUBGERENCIA DE PRESTACAO DE CONTA	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SPC- SUBGERNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTA	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SSE- SUBGERENCIA DE SISTEMAS EDUCACIONAIS	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	STRAN - SETOR DE TRANSPORTE	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SUAE- SUBGRENCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SUCOM SUBGERENCIA DE COMPRAS	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SUDAE- SUBGERENCIA DE DOCUMENTA DE ATOS ESCOLARES	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU	-	SUDEM -	Avenida Cezar	29056-	Santa Lucia	Vitória			08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	SUBGERNCIA DE DESENVOLVIMENTO CURRICULAR DE ENSINO MEDIO	Hilal	085						
SEDU - Secretaria de Educação	SUSE-SUBGERNCIA DE SUBVENCAO A ESCOLA	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	SUTE-SUBGERNCIA DE TRANSPORTE ESCOLAR	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	UECI-UNIDADE EXECUTORA DE CONTROLE	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	USCI - UNIDADE SETORIAL DE CONTROLE INTERNO	Avenida Cezar Hilal	29056-085	Santa Lucia	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	CCEEMTI PASTRO OLIVEIRA DE ARAUJO	Av. Otávio Borin, 570	29111-205	Cobilândia	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	CEEFTI ANTONIO ACHA	R. Joaquim Leite Guimarães	29400-000	Santa Terezinha	Mimoso do Sul				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	CEEFTI ARISTEU AGUIAR	R. Dr. Wanderley	29500-000	Centro	Alegre				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	CEEFTI ASSISOLINA ASSIS ANDRADE	R. São Salvador	29120-000	Aribiri	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	CEEFTI BARTOUVINO	Av. Gov. Santos Neves,	29900-000	Centro	Linhares				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Educação		COSTA	753						
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEEFMTI BRAULIO FRANCO	R. Cap. João Alves, 60	29380- 000	Centro	Muniz Freire			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEEFMTI DANIEL COMBONI	R. Joaquim de Souza Lima, 260	29800- 000	Nossa Sra. Aparecida	Ecoporanga			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEEFMTI ELISA PAIVA	Av. José Grillo, 348	29370- 000	Centro	Conceição do Castelo			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEEFMTI EWERTON MONTENEGRO GUIMARÃES	R. Amazonas, Sn	29136- 000	Arlindo Villaschi	Viana			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEEFMTI HENRIQUE COUTINHO	R. Des. Epaminondas do Amaral, 244	29390- 000	Centro	Iúna			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEEFMTI JOAQUIM BEATO	R. Linhares, S/n	29178- 355	Planalto Serrano Bloco A	Serra			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEEFMTI MARITA MOTTA SANTOS	Av. Dr. Raimundo Guilherme Sobrinho, 433	29930- 000	Centro	São Mateus			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM NAIR MIRANDA	Rua Vicente Fernandes De Oliveira, 38	29185- 000	Centro	Fundão			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEEFMTI PROF MARIA PENEDO	R. Trinta e Um de Março, Sn	29140- 000	Itacibá	Cariacica			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEEFMTI PROFESSOR JOSE LEAO NUNES	Av. Perimetral	29141- 010	Vale da Esperança	Cariacica			08:00 ÀS 18
SEDU	-	SEDU CEEFMTI	Av. Otávio	29111-	Cobilândia	Vila Velha			08:00 ÀS 18





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	de	PROFº ELPIDIO C OLIVEIRA	Borin, 570	205						
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU CEEFMTI SENADOR DIRCEU CARDOSO	RUA EDUARDO CARLOS CABRAL	29480-000	SAO PEDRO	Muqui				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU CEEFMTI WASHINGTON PINHEIRO MEIRELLES	Av. Cristiano Dias Lopes Filho, S/N	29330-000	Centro	Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU CEEFTI FRANCISCO COELHO AVILA JUNIOR	R. Pedro Silvan	29306-000	Cel. Borges	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU CEEFTI GALDINO ANTONIO VIEIRA	R. Paulo Neves	29118-000	Santa Rita	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU CEEFTI ITAGIBA ESCOBAR	Praca Da Oficina, Sn	29147-000	Sotema	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU CEEFTI PRESIDENTE CASTELO BRANCO	R. do Sesi, Sn	29153-000	Porto Santana de	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU CEEJA DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	R. Moreira, 215	29306-000	Cel. Borges	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU CEEJA DE LINHARES	R. Monsenhor Pedrinha, S/N	29900-000	Centro	Linhares				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU CEEJA DE VITORIA	Ladeira São Bento, 66	29016-290	Centro	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de	- de	SEDU CEEJA PEDRO ANTONIO	R. Pedro Vitali, 209	29707-150	Tropical	Colatina				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Educação	VITALI								
SEDU Secretaria Educação	- de SEDU CEEMTI AFONSO CLAUDIO	Rua Ute Amélia Gastin Pádua, 50/124	29600- 000	Sao Tarcisio	Afonso Cláudio				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de SEDU CEEMTI ANCHIETA	Av. Mariana Damazio Flores, 701	29230- 000	Bairro Anchieta	Anchieta				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de SEDU CEEMTI BAIXO GUANDU	Av. Pres. Tancredo de Almeida Neves, 215	29730- 000	Vila Kennedy	Baixo Guandu				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de SEDU CEEMTI CONDE DE LINHARES	R. Adamastor Salvador, 64	29700- 000	Centro	Colatina				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de SEDU CEEMTI DR GETUNILDO	RUA AGUIA, SN ESCOLA	29163- 324	Novo Horizonte	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de SEDU CEEMTI JOÃO XX III	Alameda João XXIII, 144	29800- 000	Vila Pereira	Barra de São Francisco				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de SEDU CEEMTI LICEU MUNIZ FREIRE	R. Moreira, 171	29306- 000	Independênci a	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de SEDU CEEMTI MANOEL DUARTE DA CUNHA	ANTONIO GUEDES ALCOFORAD O, 194	29970- 000	COLINA	Pedro Canário				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de SEDU CEEMTI MONSENHOR GUILHERME SCHIMTZ	R. Aristides Bitti, 350	29194- 000	De Carli	Aracruz				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de SEDU CEEMTI MONSENHOR MIGUEL DE SANCTIS	Rodovia Pref Norival Couzi	29560- 000	MORADA DAS PALMEIRAS	Guaçuí				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	CEEMTI PROF FERNANDO DUARTE RABELO	Praça Cristóvão Jaques, 260	29055- 070	Santa Helena	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEEMTI PROF MAURA ABAURRE	R. 11, 100	29105- 000	Vila Nova	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEEMTI SÃO GABRIEL DA PALHA	Rua Joao Izoton Filho Km 05,S/N	29780- 000	São Vicente	São Gabriel da Palha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEIER DE AGUIA BRANCA	Corrego Comunidade São Pedro,Sn	29795- 000	Zona Rural	Águia Branca				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEIER DE BOA ESPERANÇA	Rodovia, Estr. São Mateus	29845- 000	Zona Rural	Boa Esperança				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEIER DE VILA PAVÃO	Corrego São Corrego Roque Do Estevão,Sn	29843- 000	Zona Rural	Vila Pavão				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CEMTI SÃO PEDRO-DR AGESSANDRO	Rodovia Serafim Derenzi, 3115	29031- 321	Comdusa	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU ECOR DE COLATINA			Ângelo Frechiani	Colatina				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEE MENINO JESUS				Muniz Freire				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF 27 DE OUTUBRO	RUA ASSENTAMEN TO 27 DE OUTUBRO	29949- 040	ZONA RURAL	São Mateus				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF AMERICO SILVARES	Av. Brasil, 203	29941- 090	Vila Nova	São Mateus				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF ANTONIO CIRILO	corrego sao jose, 141	29800- 000	Paulista	Barra de São Francisco				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF ASSENTAMENTO UNIÃO	Rua Assentamento Pontal Jundia	29967- 000	Braco do Rio	Conceição da Barra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF CARAPEBUS	Rua Coronel Edgar, S/N	29160- 001	Praia de Carapebus	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF CORREGO DO CEDRO	Assentamento Paulo Vinhas, Sn	29965- 000		Conceição da Barra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF CORREGO QUEIXADA	Córrego Queixada, S/N	29780- 000	Zona Rural	São Gabriel da Palha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF COTAXE	RUA SANTA CRUZ, 31	29850- 000	Cotaxé	Ecoporanga				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF DOMINGOS PERIM	R. La Ville, 134	29375- 000	Trinta De Dezembro	Venda Nova do Imigrante				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF DR. EDWARD A NASCIMENTO	Rua Dr Edward Abreu Do Nascimento, Sn	29970- 000	Novo Horizonte	Pedro Canário				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF DR. EMILIO ROBERTO ZANOTTI	Av. Dr. Raimundo Guilherme Sobrinho, Sn	29930- 050	Centro	São Mateus				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF DR. MOACYR AVIDOS	Av. Jurema Barroso, 58	29020- 430	Ilha do Príncipe	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF EGIDIO BORDONI	Rod. Gov. Mário Covas, 426	29940- 000	São Benedito	São Mateus				08:00 ÀS 18
SEDU	-	SEDU EEEF	Av. Ho Shi Min,	29160-	Cidade	Serra				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	de	FRANCISCO ALVES MENDES	Sn	001	Continental					
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEF FRANCISCO LOURENÇO ANDRADE	R. Francisco Andrade, Sn	29800-000	Monte Senir	Barra de São Francisco				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEF GERMANO ANDRE LUBE	R. Goytacazes, Sn	29175-597	Das Laranjeiras	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEF GRAUNA	RODOVIA SAFRA X MARATAIZES KM 25	29330-000	GRAUNA	Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEF INAH WERNECK	R. Cariris	29308-210	Aquidaban	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEF ITA	Corrego Do Ita, Sn	29807-000	Monte Senir	Barra de São Francisco				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEF JONES JOSE DO NASCIMENTO	R. Distrito Federal, 03	29161-567	Central Carapina	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEF JUDITH CASTELLO RIBEIRO	R. Miguel José, SN	29169-830	Pitanga	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEF LIBERAL ZANDONADI	R. Dom João Batista, 51	29375-000	Vila Betania	Venda Nova do Imigrante				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEF MANOEL LOPES	R. Treze de Maio	29167-647	Taquara II	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEF MANOEL ROSINDO DA	Avenida Manoel Santana	29208-010	Meaípe	Guarapari				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		SILVA							
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF MARCONDES DE SOUZA	R. Ciro Duarte, 91	29480- 000	Centro	Muqui			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF MARGEM DO ITAUNINHAS	Assentamento Nova Vitoria,Sn	29980- 000	Zona Rural	Pinheiros			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF OCTAVIANO RODRIGUES DE CARVALHO	Assentamento Octaviano Rodrigues De Carvalho,Sn	29885- 000	Assentament o	Ponto Belo			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF PADRE JOSIMO	Assentamento Pip Nuck,Sn	29830- 000	Zona Rural	Nova Venécia			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF PATRIMONIO PRATA DOS BAIANOS	R. Principal, Sn	29850- 000	Prata dos Baianos	Ecoporanga			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF PEDRO CANARIO RIBEIRO	Rua, Av. Alberto dos Réis Castro, 102	29970- 000	Canarinho	Pedro Canário			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF PREFEITO JOSE MARIA MIGUEL FEU ROSA	Av. Vinte e Dois de Abril	29173- 041	Manguinhos	Serra			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF PRINCESA ISABEL	Av. Filogônio Peixoto, 1883	29901- 295	Aviso	Linhares			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF PROF AMELIA TOLEDO DO ROSARIO	CORREGO DOS MONOS	29328- 000	Zona Rural	Cachoeiro de Itapemirim			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF PROF JOAO ANTUNES DAS DORES	Alameda Dos Estudantes	29176- 970	Planalto Serrano Bloco A	Serra			08:00 ÀS 18





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF PROF JOSUE BALDOTTO	Rua Limoeiro De Santo Antonio	29620- 000	Zona Rural	Itarana				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF PROFª ADEVALNI AZEVEDO	Av. Ver. Jorge Caçulo	29176- 970	Campinho da Serra II	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF SANTA CECILIA	R. Cabo Taveira, Sn	29307- 000	Santa Cecilia	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF SANTA TEREZINHA	Rua Sao Jose, S/n	29850- 000	Santa Terezinha	Ecoporanga				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF SATURNINO RIBEIRO DOS SANTOS	RUA ASSENTAMEN TO OLINDA II, SN	29980- 000	ZONA RURAL	Pinheiros				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF STELLITA RAMOS	R. Silvano Ferreira Santos	29155- 000	Del Porto	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF TAQUARA I	R. Beija-Flor II	29167- 803	Taquara I	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF TRÊS DE MAIO	Rua Assentamento Castro Alves	29970- 000		Pedro Canário				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF VALDICIO BARBOSA DOS SANTOS	ASSENTAMEN TO VALDICIO BARBOSA DOS SANTOS,	29965- 000	ITAUNAS	Conceição da Barra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF VALERIO	Rua Antônio Barcelos	29785- 000	Vila Nova	Vila Valério				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF VARGEM ALEGRE	Rua Alfa, 445	29800- 000	Vargem Alegre	Barra de São Francisco				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF VIRGINIO PEREIRA	Av. Edvaldo Lima	29182- 050	Nova Almeida Centro	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEF XIII DE SETEMBRO	CORREGO ASSENTAMEN TO CORREGO DA AREIA	29940- 480	Zona Rural	São Mateus				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM PROF. MANOEL DE ABREU	Av. Benevenuto Zorzanelli, 1488	29900- 010	Bebedouro	Linhares				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ADOLFINA ZAMPROGNO	R. Sebastião Gaiba	29116- 300	Vila Garrido	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM AFLORDIZIO CARVALHO DA SILVA	Rua Rubens Bley, 100	29047- 170	Da Penha	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM AGENOR DE SOUZA LE	R. Alan Kardec	29107- 240	Divino Espírito Santo	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM AGOSTINHO AGRIZZI	RUA PRACA PADRE OLIVIO	29295- 000	Jaciguá	Vargem Alta				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM AGOSTINHO SIMONATO	R. Francisco Rodrigues Almago, 01	29310- 000	Jardim America	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ALADIM SILVESTRE DE ALMEIDA	R. José Tiago, Sn	29807- 000	Monte Sinai	Barra de São Francisco				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ALARICO JOSE DE LIMA	RUA DO COMERCIO, SN	29842- 000	DISTRITO DE GUARAREM A	Nova Venécia				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ALFREDO LEMOS	Rua Malvina Passamani	29690- 000	Itaimbé	Itaguaçu				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ALICE HOLZMEISTER	Rua Diretor Rudio,40	29640- 000	Centro	Santa Leopoldina				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ALMIRANTE BARROSO	Rua Do Almirante	29075- 180	Goiabeiras	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ALTO JATIBOCAS	ALTO JATIBOCAS, SN	29620- 000	Bairro Jatibocas	Itarana				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ALTO RIO POSSMOSE	Avenida, R. Germano Marquardt,	29645- 000	Alto Rio Possmoser	Santa Maria de Jetibá				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ALVARO CASTELO	Rua, Praça 15 de Dezembro, 100	29630- 000	Centro	Brejetuba				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ALZIRA RAMOS	Rua Principal	29140- 000	Rio Marinho	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ANA LOPES BALESTRERO	R. Lourival de Almeida, 540	29155- 623	Flexal I	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ANA MONTEIRO DE PAIVA	R. Sebastião José Vial, 320	29530- 000	Anutiba	Alegre				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ANGELICA PAIXAO	Rua Argeu Antônio Marques	29210- 105	Itapebussu	Guarapari				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ANTONIO CARNEIRO RIBEIRO	Rua Jose Vieira De Souza	29560- 000	Quincas Machado	Guaçuí				08:00 ÀS 18
SEDU	-	SEDU EEEFM	Av. Democrata,	29845-	Centro	Boa Esperança				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	de	ANTONIO DOS SANTOS NEVES	845	000						
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM ANTONIO ENGRACIO DA SILVA	R. Flor de Cactus	29172-045	Feu Rosa	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM ANTONIO JACQUES SOARES	R. Principal, Sn	29330-000	Garrafão	Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM ANTONIO JOSE PEIXOTO MIGUEL	Av. Belo Horizonte, Sn	29182-000	Serramar	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM ANTONIO LEMOS JUNIOR	RUA CONCEICAO MIRANDA VAILANT, 21	29540-000	Centro	Ibitirama				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM ANTONIO LUIZ VALIATI	Rua Projetada	29160-001	Jardim Tropical	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM ARARIBOIA	Av. José Nunes Miranda, 770	29750-000	Lírios dos Vales	Pancas				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM ARISTOBULO BARBOSA LEAO	Av. Des. Mário da Silva Nunes, 1000	29164-000	Jardim Limoeiro	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM ARLINDO FERREIRA LOPES	R. Elias Thomas	29161-026	Boa Vista II	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM ARMANDO BARBOSA QUITIBA	R. Vitória Bóbbio, 412	29927-000	Centro	Sooretama				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM ARQUIMIMO MATTOS	R. Nossa Sra. da Conceição	29386-000	Piaçu	Muniz Freire				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU ARY PARREIRAS EEEFM	R. Fundão	29148- 000	Vila Capixaba	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU ATILIO VIVACQUA EEEFM	rua natalino cossi, 203	29785- 000	Centro	Vila Valério				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU AUGUSTO DE OLIVIVEIRA EEEFM	Avenida Walderedo Faria, 728	29967- 000	BRACO DO RIO	Conceição da Barra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU BANANAL EEEFM	Rua Padre Alessandro Ferloni, 50	29920- 000	Centro	Rio Bananal				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU BELMIRO TEIXEIRA PIMENTA EEEFM	R. dos Perdizes	29160- 168	Eurico Salles	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU BENICIO GONCALVES EEEFM	Avenida Gabriel Da Palha	29113- 300	Vale Encantado	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU BERNARDINO MONTEIRO EEEFM	R. Francisco Martins, 13	29304- 420	Amarelo	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU BERNARDO HORTA EEEFM	R. João Mariano, 27	29398- 000	Centro	Irupi				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CABOCLO BERNARDO EEEFM	Avenida Professor Aparicio Alvarenga, 145	29197- 000	Barra do Riacho	Aracruz				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CAMILA MOTTA EEEFM	Rua Nelson Da Costa Mello, 197	29240- 000	Ouro Branco	Alfredo Chaves				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU CAMPINHO EEEFM	Estr. Tulipa, 500	29178- 000	Campinho da Serra I	Serra				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM CANDIDA POVOA	Rua Lad Marechal Candido Rondon	29450- 000	Centro	Apiacá				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM CAROLINA PASSOS GAIGHER	R. José Rebello, 96	29307- 000	Ibitiquara	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM CATHARINA CHEQUER	R. Alecrim, 217	29104- 100	Novo Mexico	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM CECILIANO ABEL DE ALMEIDA	R. Dr. Arlindo Sodré, S/ N	29930- 000	Centro	São Mateus				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM CEL ANTONIO DUARTE	Av. Dr. Danilo Monteiro de Castro, 229	29280- 000	Centro	Iconha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM CEL OLIMPIO CUNHA	R. Mario Araújo, 13	29154- 100	Santana	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM CHRISTIANO DIAS LOPES	R. Alvim Sampaio	29770- 000	Centro	Mantenópolis				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM CLOTILDE RATO	R. Rui Barbosa	29160- 750	De Fátima	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM CLOVIS BORGES MIGUEL	R. Estudantes	29178- 679	Santo Antonio	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM CORONEL GOMES DE OLIVEIRA	ESTRADA DE RODAGEM ESTADUAL ANCHIETA X JABAQUARA, 1078	29230- 000	NOVA ESPERANCA	Anchieta				08:00 ÀS 18
SEDU	-	SEDU EEEFM	Rua Sao	29947-	Santa Maria	São Mateus				08:00 ÀS 18





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	de	CORREGO DE SANTA MARIA	Domingos, Sn	510	Nova Verona					
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM D JOAO BATISTA DA MOTTA E ALBUQUERQUE	R. Maria de Fátima da Costa	29161-828	André Carloni	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM DAVID ROLDI	RUA JOAO GUERINI, 300	29665-000	VILA VERDE	São Roque do Canaã				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM DE ECOPORANGA	PRACA TOLENTINO XAVIER RIBEIRO, 586	29850-000	Centro	Ecoporanga				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM DE MUCURICI	RUA ROUXINOL, 6	29880-000	PLANALTO	Mucurici				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM DEMERVAL LEITE RIBEIRO	R. Antonio dos Reis, Sn	29820-000	Santo Agostinho	Água Doce do Norte				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM DOMINGOS JOSE MARTINS	AVENIDA SIMAO SOARES	29345-000	BARRA DE ITAPEMIRIM	Marataízes				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM DR FRANCISCO FREITAS LIMA	R. Antônio Abraão	29115-550	Ilha das Flores	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM DR JOSE MOYSES	R. Rio Itapemirim, Sn	29140-010	Bela Vista	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM DR. JONES DOS SANTOS NEVES	R. Antônio Sampaio, 1423	29730-000	Sapucaia	Baixo Guandu				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM DYLIO PENEDO	Rua Genes Quatezani, 01	29190-010	Jacupemba	Aracruz				08:00 ÀS 18
SEDU	-	SEDU EEEFM	R. Tulipas	29171-	Serra	Serra				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	de	ELICE BAPTISTA GÁUDIO		000	Dourada II					
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM ELVIRA BARROS	Avenida Levy Dias De Carvalho, 200	29603-000	Serra Pelada	Afonso Cláudio				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM ELZA LEMOS ANDREATTA	R. Amadeu Muniz Corrêa, 80	29032-120	Ilha das Caieiras	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM EMILIO OSCAR HULLE	Rua - Colina da Fé e da Ciência	29255-000	Centro	Marechal Floriano				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM EURICO SALLES	AVENIDA 17 DE FEVEREIRO, 160	29690-000	Centro	Itaguaçu				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM FABIANO FRANCISCO TOMASINI	Estrada Alto Lage	29690-000	Zona Rural	Itaguaçu				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM FAZENDA CAMPOREZ	RANCHO DANTAS, SN	29630-000	ZONA RURAL	Brejetuba				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM FAZENDA EMILIO SCHROEDER	ALTO ALTO SANTA MARIA	29645-000	ZONA RURAL	Santa Maria de Jetibá				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM FELICIO MELOTTI	BR-484	29665-000	Santa Júlia	São Roque do Canaã				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM FERNANDO DE ABREU	R. Gen. Dutra, 15	29490-000	Centro	Atílio Vivacqua				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM FIORAVANTE CALIMAN	Av. Evandi Américo Comarela, 675	29375-000	Centro	Venda Nova do Imigrante				08:00 ÀS 18
SEDU	-	SEDU EEEFM	AVENIDA	29108-	IBES	Vila Velha				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	FLORENTINO AVIDOS	VITORIA REGIA	660						
SEDU - Secretaria de Educação	SEDU EEEFM FLORESTA DO SUL	PRACA NOSSA SENHORA APARECIDA, SN	29970-000	Floresta do Sul	Pedro Canário				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	SEDU EEEFM FRANCELINA CARNEIRO SETUBAL	Av. Santa Leopoldina	29102-000	Coqueiral de Itaparica	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	SEDU EEEFM FRANCISCA PEIXOTO MIGUEL	R. Açucena, Sn	29171-217	Serra Dourada II	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	SEDU EEEFM FRANCISCO NASCIMENTO	R. E, 215	29172-639	Castelândia	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	SEDU EEEFM FRATERNIDADE E LUZ	R. João Santana	29304-000	Sumaré	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	SEDU EEEFM FREDERICO PRETTI	RUA PROJETADA	29660-000	SAO JOAO DE PETROPOLIS	Santa Teresa				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	SEDU EEEFM GERALDO VARGAS NOGUEIRA	Av. Brasil, Sn	29703-035	Lacê	Colatina				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	SEDU EEEFM GETULIO PIMENTEL LOUREIRO	Tv. São Domingos, 297	29177-526	São Domingos	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	SEDU EEEFM GISELA SALLOKER FAYET	Estrada Principal, 35	29273-000	Paraju	Domingos Martins				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM GOVERNADOR LINDEMBERG	R. Dirceu Cardoso, 240	29800- 000	Irmãos Fernandes	Barra de São Francisco				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM GRACA ARANHA	R. Alfredo Potratz, 131	29645- 000	Centro	Santa Maria de Jetibá				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM GUILHERMINA HULDA KRUGER REINHOLZ	RUA PROJETADA, SN	29640- 000	HOLANDA	Santa Leopoldina				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM HILDEBRANDO LUCAS	Av. Maruípe, 1455	29043- 213	Maruípe	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM HONORIO FRAGA	R. Nossa Sra. Aparecida, 214	29703- 270	São Silvano	Colatina				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM HORACIO PLINIO	R. Ataulpho Virgílio Lobo, 70	29460- 000	Centro	Bom Jesus do Norte				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM HUNNEY EVEREST PIOVESAN	R. Carlos Rogerio Jesus Gomes	29140- 010	Morada de Santa Fé	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM IRACEMA CONCEICAO SILVA	R. Guimarães Rosa	29164- 360	Chácara Parreiral	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM IRINEU MORELLO	Av. André Morello, Sn	29720- 000	Distrito De Morello	Governador Lindenberg				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM IRMÃ TEREZA ALTOE	R. Treze de Dezembro, 943	29950- 000	Centro	Jaguare				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria	- de	SEDU EEEFM JACARAÍPE	Rua Guacyra, 713	29175- 000	Jardim Atlântico	Serra				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Educação									
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU JANUARIO RIBEIRO	EEEFM	R. Josino de Paula, 11	29752- 000	Vila Verde	Pancas		08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU JERONIMO MONTEIRO	EEEFM	R. Daniel Comboni, 200	29550- 000	Centro	Jeronimo Monteiro		08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU JESUS REI	EEEFM CRISTO	R. Padre Leandro del Homo	29145- 000	São Francisco	Cariacica		08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU JOAO BLEY	EEEFM	R. Otto Vieira Machado, 694	29360- 000	São Miguel	Castelo		08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU JOAO CRISOSTOMO BELESA	EEEFM	R. da Liberdade, 200	29155- 381	Jardim Botânico	Cariacica		08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU JOÃO NEIVA	EEEFM	Rua Rua Lúcia Cometti,97	29680- 000	Centro	João Neiva		08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU JOAQUIM CAETANO PAIVA	EEEFM DE	RUA GUILHERME PIZZAIA	29615- 000	Joatuba	Laranja da Terra		08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU JOASSUBA	EEEFM	R. do Grupo	29850- 000	Joaçuba	Ecoporanga		08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU PIMENTEL	EEEFM JOB	R. Joaquim B de Souza, 115	29770- 000	Centro	Mantenópolis		08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU JOSÉ CASTRO	EEEFM CARLOS	R. Antônia Simões de Almeida	29967- 000	Centro	Conceição da Barra		08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria	- de	SEDU JOSE CORRENTE	EEEFM	R. Lucindo Rodrigues	29515- 000	Café	Alegre		08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Educação		Pinto, 183							
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM JOSÉ CUPERTINO	Rua Ute Amélia Gastin Pádua, 49	29600- 000	São Tarcizio	Afonso Cláudio			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM JOSÉ DAMASCENO FILHO	R. Fernão Dias Paes Leme, 979	29730- 000	SAPUCAIA	Baixo Guandu			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM JOSÉ DE CALDAS BRITO	R. Cap. José Maria, s/n	29901- 455	Araçá	Linhares			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM JOSÉ GIESTAS	Rua Werner Ruchdeschel, 227	29604- 000	Pontões	Afonso Cláudio			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM JOSÉ PINTO COELHO	Av. Barão Orlando Bonfim, 978	29650- 000	Vila Nova	Santa Teresa			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM JOSÉ ROBERTO CHRISTO	R. Alípio Viêira da Cunha, 307	29600- 000	Piracema	Afonso Cláudio			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM JOSE RODRIGUES COUTINHO	AVENIDA SAO PAULO, 696	29156- 805	SANTO ANTONIO	Cariacica			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM JOSÉ TEIXEIRA FIALHO	R. Padre Luiz Toni, Sn	29850- 000	Imburana	Ecoporanga			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM JOSE VITOR FILHO	R. do Valao	29143- 650	Vila Independênci a	Cariacica			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM JOSÉ ZAMPROGNO	Avenida Carlos Krauser, Sn	29830- 000	Zona Rural	Nova Venécia			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM JUDITH DA SILVA GOES COUTINHO	Av. Judite Góes Coutinho	29129- 030	Ponta da Fruta	Vila Velha			08:00 ÀS 18





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM JUVENAL NOLASCO	R. Adolfo Batista, 83	29590- 000	Centro	Divino São Lourenço				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM LARANJEIRAS	Av. Cel. Manoel Nunes	29162- 010	Laranjeiras Velha	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM LEANDRO ESCOBAR	Estrada Rota do Turismo	29220- 512	Perocão	Guarapari				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM LEOGILDO SEVERIANO DE SOUZA	FAZENDA LEOGILDO	29630- 000	ZONA RURAL	Brejetuba				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM LEOPOLDINO ROCHA	Av. Maurício de Souza e Silva, Sn	29338- 000	Itaoca	Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM LIONS SEBASTIAO PAIVA VIDAURRE	Praça Adrião Coelho Filho, 18	29313- 280	Dr. Luiz Tinoco da Fonseca	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM LUIZ JOUFFROY	Avenida Carlos Palacio,264	29615- 000	Centro	Laranja da Terra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM LUIZ MANOEL VELLOZO	R. Mourisco	29122- 070	Glória	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM LYRA RIBEIRO SANTOS	R. Valtrudes A. Rosa	29203- 150	Kubitschek	Guarapari				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM MAJOR ALFREDO PEDRO RABAYOLLI	R. Mário Cypreste	29027- 600	Mário Cypreste	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM MANOEL SALUSTIANO DE	Av. José Tesch Sobrinho, 1036	29918- 000	São Rafael	Linhares				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		SOUZA							
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM MARCILIO DIAS	R. Prof. João Coutinho	29125- 030	Barra do Jucu	Vila Velha			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM MARIA ANGELICA MARANGONI SANTANA	R. Francisco Santos, 2	29302- 067	Zumbi	Cachoeiro de Itapemirim			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM MARIA DE ABREU ALVIM	R. Antonieta de Souza Lima	29609- 000	Fazenda Guandu	Afonso Cláudio			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM MARIA DE LOURDES POYARES LABUTO	R. Prof. Osvaldo Meneguel	29154- 000	Tabajara	Cariacica			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM MARIA DE NOVAES PINHEIRO	R. Santa Helena, 125	29135- 000	Vila Bethania	Viana			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM MARIA JOSE ZOUAIN DE MIRANDA	Av. Guarapari	29164- 120	Valparaíso	Serra			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM MARIA ORTIZ	R. Francisco Araújo	29015- 090	Centro	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM MARIA PENEDO	Av. Guarapari	29165- 800	Valparaíso	Serra			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM MARIANO FIRME DE SOUZA	R. Dom Pedro I, 21	29142- 000	Bandeirantes	Cariacica			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM MARINETE DE SOUZA LIRA	R. Vitória Régia	29160- 001	Feu Rosa	Serra			08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU MARINGÁ	EEEEFM	R. Dezesete	29168-308	Maringá	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU MARLENE BRANDÃO	EEEEFM	Estr. p/ Brejaubinha, 120	29630-000	Zona Rural	Brejetuba				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU MERCES VIEIRA	EEEEFM GARCIA	Av. Rui Barbosa, 146	29470-000	Centro	São José dos Calçados				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU MESTRE ALVARO	EEEEFM	Av. Rio Doce	29169-400	Eldorado	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU MONSENHOR ELIAS TOMASI	EEEEFM	Praca Dep Evaldo Ribeiro	29400-000	Centro	Mimoso do Sul				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU NARCEU DE PAIVA FILHO	EEEEFM	R. Daniel Comboni, 51	29670-000	Centro	Ibiraçu				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU NEA NUNES PEREIRA	EEEEFM SALLES	R. Onze, Sn	29142-859	Maracanã	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU NELSON PIMENTEL	EEEEFM VIEIRA	Rua Doutor, R. Olival Pímentel, 124	29130-145	Centro	Viana				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU NESTOR GOMES	EEEEFM	R. Camilo Silva, s/n	29949-000	Nestor Gomes	São Mateus				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU NEWTRO FERREIRA ALMEIDA	EEEEFM DE	Rua Aguilard Ferreira Athayde,83	29314-775	Monte Belo	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU NOSSA SENHORA APARECIDA	EEEEFM	R. Paulicéia	29150-550	Oriente	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU	-	SEDU	EEEEFM	Av. São Paulo	29901-	Aviso	Linhares				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	-	NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO		150						
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM NOSSA SENHORA DA SAUDE	R. Guilherme Modenessi, 20	29670-000	Profa. Ericina	Ibiraçu				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM NOSSA SENHORA DE LOURDES	Rua Antonio Silverio Dias, Sn	29140-010	Alto Lage	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM NOVA CARAPINA	R. Patos de Minas	29170-197	Nova Carapina II	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM OLAVO RODRIGUES DA COSTA	R. Geraldo de Oliveira Barbosa	29545-000	Centro	Ibitirama				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM OLEGARIO MARTINS	Rua Antonio Vitorino De Oliveira, Sn	29823-000	Santa Luzia do Azul	Água Doce do Norte				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM OSCAR DE ALMEIDA GAMA	Rua Hugo Furtado	29535-000	Ararai	Alegre				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM PADRE AFONSO BRAZ	Avenida Prefeito José Raposo	29390-000	Pequiá	Iúna				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM PADRE ANTONIO VOLKERS	Av. Dom Bôsko, 782	29725-000	Centro	Marilândia				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM PADRE MANOEL NOBREGA	AVENIDA PRESIDENTE KENNEDY, 190	29894-000	Centro	Montanha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM PALMERINDO VIEIRA CAMPOS	Av. Maurílio A de Souza	29770-000	Santa Luzia	Mantenópolis				08:00 ÀS 18
SEDU	-	SEDU EEEFM	R. Paulo	29760-	Centro	Alto Rio Novo				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	-	PASTOR ANTONIO N CARVALHO	Bruno, 76	000						
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM PEDREIRAS	R. Peterle	29260-000	Aracê	Domingos Martins				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM PEDRO DE ALCANTARA GALVEAS	Av. Firmino Dias, 360	29580-000	Centro	Dores do Rio Preto				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM PEDRO PAULO GROBERIO	Av. Nove de Agosto, Sn	29950-000	Centro	Jaguaré				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM PIO XII	R. Cel. C.Cunha, 1890	29930-360	Centro	São Mateus				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM POLIVALENTE DE LINHARES	AVENIDA PRESIDENTE CAFE FILHO, 546	29903-350	NOVO HORIZONTE	Linhares				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM PONTO DO ALTO	R. Reinoldo Kiefer, 92	29273-993	Paraju	Domingos Martins				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM PRESIDENTE GETULIO VARGAS	R. João Franklin Machado, 40	29309-000	Abelardo Ferreira Machado	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM PRESIDENTE KENNEDY	R. Manoel Lúcio Gomes, 20	29350-000	Centro	Presidente Kennedy				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM PRESIDENTE LUEBKE	229,, R. da Igreja, 1	29295-000	Centro	Vargem Alta				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	-	SEDU EEEFM PRIMO BITTI	Av. das Palmeiras, s/nº	29199-135	Coqueiral	Aracruz				08:00 ÀS 18
SEDU	-	SEDU EEEFM	Praca da	29370-	Centro	Conceição do				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	de	PROF ALDY S MERÇON VARGAS	Matriz, 9	000		Castelo				
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM PROF AUGUSTO LUCIANO	R. Imac. Conceição	29150-200	Itacibá	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM PROF CELIA TEIXEIRA DO CARMO	Rua Theodoro Pinto De Souza	29520-000	Rive	Alegre				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM PROF CLAUDIONOR RIBEIRO	R. Bernado de Almeida	29301-470	Maria Ortiz	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM PROF FILOMENA QUITIBA	R. Elizeu Xavier Nunes, 1	29285-000	Centro	Piúma				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM PROF GERALDO COSTA ALVES	R. Rubéns Braga	29102-640	Boa Vista I	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM PROF HERMANN BERGER	Rodovia Dr Afonso Schwab, Km5	29645-000	Sao Sebastiao De Belem	Santa Maria de Jetibá				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM PROF HILDA MIRANDA NASCIMENTO	Av. Brasília	29168-600	Porto Canoa	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM PROF HOSANA SALLES	Rua Humberto Tirello, 2	29314-110	Aeroporto	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM PROF JOÃO LOYOLA	R. Barnabé do Nascimento Neves	29176-035	Centro	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEFM PROF JOAQUIM BARBOSA QUITIBA	R. Clarício Alves Ribeiro, 138	29149-000	Itanguá	Cariacica				08:00 ÀS 18





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU PROF MACHADO	EEEFM JURACI	Av. Santarém	29166- 000	Barcelona	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU PROF OLINDA OLIVEIRA MENEZES	EEEFM MARIA DE	Avenida Arabias, Sn	29163- 480	Cidade Continental	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU PROF TRINDADE OLIVEIRA	EEEFM MARIA	R. Afonso Cláudio, 440	29395- 000	Centro	Ibatiba				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU PROF PETRONILHA VIDIGAL	EEEFM	ES-486, 99	29325- 000	Itaoca	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU PROF <sup>a</sup> COSME	EEEFM ALEYDE	RUA VALENTIN DE MARTIN, 303	29620- 000	Centro	Itarana				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU PROF <sup>a</sup> CARLETTI QUIUQUI	EEEFM ANA MARIA	Rua Jorge Elias Hitti, 220	29795- 000	Centro	Águia Branca				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU PROF <sup>a</sup> PORTELA DE SÁ	EEEFM ANA	R. Adelaide Ramlow, 81	29843- 000	Ondina	Vila Pavão				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU PROF <sup>a</sup> ANTONIETA BANHOS FERNANDES	EEEFM	R. Dom Pedro II, 2	29903- 200	Interlagos	Linhares				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU PROF <sup>a</sup> ASCENDINA FEITOSA	EEEFM	Rua Jose Chaves, Sn	29815- 000	Vila Paulista	Barra de São Francisco				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM PROFª CAROLINA PICHLER	R. Luís Maranhão, 225	29706- 735	Vila Real	Colatina				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM PROFª LUIZA BASTOS FARIA	Rua Projetada, Sn	29978- 000	Cristal do Norte	Pedro Canário				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM PROFª MARIA DE LOURDES SANTOS SILVA	Rua Antonio Silverio Dias	29140- 010	Alto Lage	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM PROFª MARIA MAGDALENA DA SILVA	RUA ACRE, 40	29885- 000	VILA NOVA	Ponto Belo				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM PROFª NEA MONTEIRO COSTA	R. Nossa Sra. da Penha, 273	29704- 630	Honório Fraga	Colatina				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM PROFESSOR DOMINGOS UBALDO	RUA CORONEL FRANCISCO ATHAYDE CONDURU	29329- 000	ZONA RURAL	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM PROFESSOR PEDRO SIMAO	R. Carmosina Dias do Nascimento	29500- 000	Clerio Moulin	Alegre				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM PROFESSORA MARIA DA PAZ PIMENTEL	R. João Arçari, Sn	29188- 000	Centro	Fundão				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM PROFº APARICIO ALVARENGA	Av. Aurelio Alvarenga, 102	29195- 000	Guaraná	Aracruz				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM PROFº CARLOS MENDES	R. Alvino Paulo Pereira	29720- 000	Novo Brasil	Governador Lindenberg				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM PROFº JOAQUIM FONSECA	RUA SETE DE DEZEMBRO, 31	29960- 000	Centro	Conceição da Barra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM PROFº REGINA BANHOS PAIXÃO	R. Dinorah Almeida Rodrigues, S/N	29905- 360	Linhares V	Linhares				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM PROFº SANTOS PINTO	R. João Dalfior, 250	29720- 000	Centro	Governador Lindenberg				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM QUINTILIANO DE AZEVEDO	R. Samuel Duarte	29300- 550	Santo Antônio	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM RIO CLARO	Estrada Comunidade Rio Claro	29227- 300	Rio Calçado	Guarapari				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ROSA MARIA REIS	Av. Bonina, Sn	29156- 603	Porto de Cariacica	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM RUBENS RANGEL	R. Dom Pedro II, 128	29702- 715	Esplanada	Colatina				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM SANTO ANTONIO	R. Copa de Setenta, 70,145	29941- 620	Santo Antonio	São Mateus				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM SÃO DOMINGOS	R. Thereza Fiorentini, 98	29745- 000	Centro	São Domingos do Norte				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM SAO JOAO BATISTA	Rod. Gov. José Henrique Sette	29156- 228	São João Batista	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM SÃO JOÃO DO SOBRADO	R. dos Pinhões, 2-80	29980- 000	São João do Sobrado	Pinheiros				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria	- de	SEDU EEEFM SÃO JORGE	Rua Nephtaly Antonio	29635- 000	Sao Jorge De Oliveira	Brejetuba				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Educação		Caetano,160							
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM SAO JOSE - DORES DO RIO PRETO	Rua Principal	29580- 000	São Raimundo da Pedra Menina	Dores do Rio Preto			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM SAO LUIS	R. Henrique João Júlio Kuster, 355	29645- 000	São Luiz	Santa Maria de Jetibá			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM SATURNINO RANGEL MAURO	Rua 61, 58 - Qd 76	29157- 432	Nova Rosa da Penha	Cariacica			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM SEBASTIANA GRILLO	R. Alan Kardec	29107- 240	Divino Espírito Santo	Vila Velha			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM SEBASTIÃO COIMBRA ELIZEU	R. João Batista, s/n	29820- 000	Centro	Água Doce do Norte			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM SILVIO EGITO SOBRINHO	Av. Principa	29160- 001	Solar de Anchieta	Serra			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM SILVIO ROCIO	R. Santa Terezinha	29110- 002	São Torquato	Vila Velha			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM SIRENA REZENDE FONSECA	Rua Jose Loureiro Prata, 190	29510- 000	Celina	Alegre			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM SIZENANDO PECHINCHA	Av. Olinda	29166- 027	Barcelona	Serra			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM SOBRADINHO	R. Principal, Sn	29845- 000	São José do Sobradinho	Boa Esperança			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM TEOFILO PAULINO	Alameda Dos Pinhais	29260- 000	Centro	Domingos Martins			08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM TEOTÔNIO BRANDÃO VILELA	Rua 108	29157- 288	Nova Rosa da Penha II	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM TERRA VERMELHA	Rua e	29127- 995	Terra Vermelha	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM THEODOMIRO RIBEIRO COELHO	Av. São José, 533	29140- 010	Novo Horizonte	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM VERA CRUZ	R. Ricardo Ahnert, 387	29780- 000	São Vicente	São Gabriel da Palha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM VICTORIO BRAVIM	Rua Projetada	29258- 000	Araguaia	Marechal Floriano				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM VILA REGENCIA	R. Lidio de Oliveira	29900- 000	Regência	Linhares				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM WALDEMIRO HEMERLY	Rua Capitão Bley, 19	29290- 000	Centro	Rio Novo do Sul				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ZACHEU MOREIRA DA FRAGA	RUA JOELMAR DAROS		Vargem Grande do Soturno	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ZENOBIA LEAO	R. Fernando de Abreu, 417	29200- 490	São Judas Tadeu	Guarapari				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ZULEIMA FORTES FARIA	Av. Antonio Guimarães	29210- 190	Itapebussu	Guarapari				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ZUMBI DOS PALMARES SERRA	Av. Honolulu, Sn	29163- 453	Cidade Continental	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU	-	SEDU EEEM	Av. Vitória, 536	29135-	Marcílio de	Viana				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	de	IRMA DULCE LOPES PONTE		368	Noronha					
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEM ARNULPHO MATTOS	R. Pres. Nereu Ramos	29070-160	Republica	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEM AUGUSTO RUSCHI	R. Goias, s/n	29134-439	Universal	Viana				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEM CEI ATTILA ALMEIDA MIRANDA DE	Av. Nossa Sra. da Consolação, 176	29301-000	Vila Rica	Cachoeiro de Itapemirim				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEM COLÉGIO ESTADUAL DO ESPIRITO SANTO	Av. Vitória, 550	29010-000	Forte São João	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEM DOM DANIEL COMBONI	Avenida, R. Mateus Toscano, 163	29830-000	MUNICIPAL	Nova Venécia				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEM DOM JOSE DALVIT	R. Linhares, 14	29890-000	Centro	Montanha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEM DR SILVA MELLO	R. Lauro Simões, 366	29210-020	Itapebussu	Guarapari				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEM DUNAS DE ITAUNA	Rua Evandro Rodrigues Barcelos, Sn	29965-990	Itaúnas	Conceição da Barra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEM EMIR DE MACEDO GOMES	Av. São Mateus, 1679	29900-630	Shell	Linhares				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEEM ERMENTINA LEAL	Av. São Benedito, 373	29197-105	Riacho	Aracruz				08:00 ÀS 18
SEDU	-	SEDU EEEM	R. Bernardo	29100-	Praia	Vila Velha				08:00 ÀS 18





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	GODOFREDO SCHNEIDER	Schneider	170						
SEDU - Secretaria de Educação	EEEM GOMES CARDIM	R. Wilson Freitas,	29016-340	Centro	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	EEEM GUARAPARI	Av. Joaquim da Silva Lima, 58	29200-260	Centro	Guarapari				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	EEEM GUILHERME MILANEZE	R. Caetano Vanini, 1	29295-000	SAO JOSE DE FRUTEIRAS.	Vargem Alta				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	EEEM IRMA MARIA HORTA	R. Aleixo Netto, 1060	29055-260	Praia do Canto	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	EEEM MARIO GURGEL	Av. Marrocos, Sn	29126-747	Jabaeté	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	EEEM MISAEL PINTO NETTO	Rua General Aristides Guaraná, 38	29190-050	Centro	Aracruz				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	EEEM ORMANDA GONCALVES	R. Tadeu Rauta	29111-000	Nova América	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	EEEM PROF JOSE RENATO DA COSTA PACHECO	Av. Eng. Charles Bitran, 251	29092-270	Jardim Camburi	Vitória				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	EEEM PROF JOSE VEIGA DA SILVA	Rua Paulo Rocha, Sn	29345-000	Estr. Jacarandá	Marataízes				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	EEEM PROFESSOR AGENOR RORIS	Av. João Mendes	29102-011	Praia de Itaparica	Vila Velha				08:00 ÀS 18
SEDU - Secretaria de Educação	EEEM SOBREIRO	R. Valdir Hadade	29615-000	Sobreiro	Laranja da Terra				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Educação									
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEM WALACE CASTELO DUTRA	AVENIDA ESPERA FELIZ, 1124	29946- 600	GURIRI NORTE	São Mateus			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEF PAULO FREIRE	R. Manoel Ferreira Constantino, 50	29031- 720	Inhanguetá	Vitória			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEFM CANDIDO PORTINARIO	Rua Principal, Sn	29927- 000	JUNCADO	Sooretama			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEFM CORA CORALINA	BR 101 km 313 Xuri	29100- 000	Fazenda Santa Fé	Vila Velha			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEFM ILDA FERREIRA DA FONSECA MARTINS	R. Sete de Setembro, 50	29780- 000	Centro	São Gabriel da Palha			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEFM ITAMIRA	Praca Getulio Vargas	29885- 000	Centro	Ponto Belo			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEFM PAULA DAMIÃO TRISTÃO PURINHA	Rua Assentamento Sezinio Fernandes De Jesus	29900- 000	Zona Rural	Linhares			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEFM PROF MARIA CANDIO KINEIPP	Rua Maria Ascensão Soares, 134	29383- 000	Zona Rural	Muniz Freire			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEFM SANTISSIMA TRINTADE	R. Prof. Terpinha Barbosa, Sn	29393- 000	Guanabara	Iúna			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEFM SERRA SEDE	R. Maestro Manoel Xavier, 1	29176- 070	Serra Centro	Serra			08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEFM VILA NOVA DE COLARES	R. Alfredo Galeno, Sn	29172- 835	Vila Nova de Colares	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEFM VIRGINA NOVA	Estrada De Virgínia Nova,Sn	29290- 000	Virginia Nova	Rio Novo do Sul				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEIEM ALDEIA CAEIRAS VELHA	Rodovia Primo Bitti, s/nº	29199- 634	Itaparica	Aracruz				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEM FRANCISCO GUILHERME	AVENIDA JOAO PEDRO LAUVERS, SN	29645- 000	Garrafão	Santa Maria de Jetibá				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEM MARIA DALVA BARNABE	R. Duarte, 431	29830- 000	Rúbia	Nova Venécia				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEM MATA FRIA	Corrego Francisco Correa,Sn	29600- 000	Mata Fria	Afonso Cláudio				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEM ZEFERINO OLIOSI	R. Principal, Sn	29830- 000	Cristalino	Nova Venécia				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEPEF BELA VISTA	Rua Assentamento Bela Vista	29890- 000	Vinhático	Montanha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEPEF CORREGO DO FERVEDOURO	Corrego Fervedouro,Sn	29800- 000	Centro	Barra de São Francisco				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEPEF FAZENDA JACUTINGA	assentamento Zona Rural	29842- 000	Assentament o	Nova Venécia				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEPEF FRANCISCO DOMINGOS RAMOS	Assentamento Francisco D Ramos,Sn	29890- 000	Zona Rural	Montanha				08:00 ÀS 18
SEDU	-	SEDU EEPEF	Assentamento	29830-	Zona Rural	Nova Venécia				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	de	JOSÉ ANTONIO DA SILVA ONOFRE	13 De Maio,Sn	000						
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEPEF MARIA OLINDA DE MENEZES	Avenida Arabias,Sn	29163-480	Cidade Continental	Serra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEPEF PADRE EZEQUIEL	Rua Cor. Juerana I,Sn	29949-040	Zona Rural	São Mateus				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEPEF SÃO BENEDITO	Rua Assentamento Rio Preto	29960-000	Itaúnas	Conceição da Barra				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEPEF VALE DA VITÓRIA	Rua Assentamento Georgina Corrego Juerana	29949-040	Nestor Gomes	São Mateus				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEUE MADRE CRISTINA	RUA ASSENTAMEN TO MADRE CRISTINA, SN	29750-000	ASSENTAME NTO	Pancas				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEUEF ALTO VALERIO		29785-000		Vila Valério				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEUEF ASEENTAMENTAM ENTO ADAO PRETO	Assentamento Adão Preto,Sn	29830-000	Zona Rural	Nova Venécia				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEUEF ASSENTAMENTO OURO VERDE	CORREGO CELESTINO, SN	29830-000	ZONA RURAL	Nova Venécia				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria de Educação	- de	SEDU EEUEF BOA ESPERANÇA	Corr. Fortaleza, 11	294000 00	Corrego	Barra de São Francisco				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria	- de	SEDU EEUEF CORREGO BLEY	Corrego Bley	29780-000	Zona Rural	São Gabriel da Palha				08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Educação									
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF CORREGO COMPRIDO	CORREGO COMPRIDO, SN	297800 00	Zona Rural	São Gabriel da Palha			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF CORREGO DA LAPA	Corrego Da Lapa,Sn	297800 00	Zona Rural	São Gabriel da Palha			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF CORREGO DAS ARARAS	Corrego Das Araras,Sn	297800 00	Zona Rural	São Gabriel da Palha			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF CORREGO DOS FAGUNDES	Corrego Boa Sorte, Sn	29807- 000	Centro	Barra de São Francisco			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF CORREGO IRACEMA	Corrego Iracema,Sn	29780- 000	Zona Rural	São Gabriel da Palha			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF CORREGO PAVÃO	CORREGO DO PAVAO	29785- 000	ZONA RURAL	Vila Valério			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF DUAS BARRAS	Corrego Duas Barras	29780- 000	Zona Rural	São Gabriel da Palha			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF FAZENDA AMORIM	RUA CORREGO PARAISOPOLI S	29785- 000	ZONA RURAL	Vila Valério			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF FAZENDA BARRA ALEGRE	Rua Monte Sinai	29800- 000	Rio Do Campo	Barra de São Francisco			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF FAZENDA DOBROWOLSKY	Corrego Alegre	29780- 000	Zona Rural	São Gabriel da Palha			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF FAZENDA JOSÉ LINO	Corrego Sao Jose	29800- 000	Monte Sinai	Barra de São Francisco			08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF FAZENDA LOVO	CORREGO FARTURA	29780- 000	Zona Rural	São Gabriel da Palha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF FAZENDA SÃO GERALDO	Córrego Padre Francisco, Sn	29785- 000	Zona Rural	Vila Valério				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF FAZENDA SUAVE	Corrego Boa Esperança,Sn	29780- 000	Zona Rural	São Gabriel da Palha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF ITAUNINHAS	Rua Itaunas,Sn	29800- 000	Itauninhas	Barra de São Francisco				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF MARIA JULITA	Rua Assentamento Tomazini	29654- 000	ZONA RURAL	Santa Teresa				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF NOVA JERUSALEM	Córrego Paraíso Novo	29785- 000	Zona Rural	Vila Valério				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF ROSANGELA LEITE	ASSENTAMEN TO OZIEL ALVES	29890- 000	ZONA RURAL	Montanha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF SÃO JOÃO BATISTA	Rod. Gov. José Henrique Sette, SN	29156- 228	São João Batista	Cariacica				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF SÃO SALVADOR	Corr. Da Prata, 5	29780- 000	Zona Rural	São Gabriel da Palha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEUEF VALDIVINO GROONER	Corrego Bley	29780- 000	Zona Rural	São Gabriel da Palha				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEM EMILIO NEMER	R. Bernardino Monteiro, 126	29360- 000	Centro	Castelo				08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria	- de	SEDU EEEFM PADRE	R. Ana Siqueira	29117- 310	Industrial do Alecrim	Vila Velha				08:00 ÀS 18





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Educação		HUMBERTO PIACENTE							
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ARISTIDES FREIRE	Praça Mun., 70	29700-220	Centro	Colatina			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM ANILIA BUSS	R. Resplendor, Sn	29130-010	Canaã	Viana			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEEFM AGUIA BRANCA	R. Jorge Elías Hitte, 220	29795-000	Centro	Águia Branca			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU EEE AUDITIVA LIONS PROF NAPOLEÃO ALBUQUERQUE	R. Dr. Deolindo, 104	29305-000	Baiminas	Cachoeiro de Itapemirim			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	SEDU Eeeoa Professora Alecia Ferreira Couto	Rua Santa Luzia	29101-040	Praia da Costa	Vila Velha			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de		Alexandre Calmon, Nº 416, Edifício Golden Center	29700-040	Colatina	Colatina			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	GALPÃO SEDU	Rua Afonso Claudio, 323		Chácara Parreiral	Serra			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	EEEFM FREDERICO BOLDT	Rua Arthur Lemke	29645-000	Caramuru	Santa Maria de Jetibá			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	EEEFM ROMULO CASTELLO	Rua da Independência	29160-050	Carapina Grande	Serra			08:00 ÀS 18
SEDU Secretaria Educação	- de	EEEFM WILSON RESENDE	Rua Praça Jose Gava	29327-000	Burarama	Cachoeiro de Itapemirim			08:00 ÀS 18
SEDU	-	EEFM NELSON	Rodovia BR-	29135-	Cabral	Viana			08:00 ÀS 18



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

Secretaria de Educação	MANDELA	262, SN KM 19	000						
SEDU - Secretaria de Educação	EEM ANTONIO SABATINI	Rua Principal, S/N	29400-000	Conceição do Muqui	Mimoso do Sul				08:00 ÀS 18
SEDURB	SEDE	Rua Alberto de Oliveira Santos, 42, 20º andar	29010-901	Centro	Vitória	1044	Marlos Regis de Araujo Lopes	(27) 99532-7401	8h às 17h
SEDURB	SEDE	Rua Alberto de Oliveira Santos, 42, 20º andar	29010-902	Centro	Vitória	1044	Marcia Campos Arandjelovic	(27) 99969-5208	8h às 17h
SEFAZ ALEGRE	- AGENCIA ALEGRE DE	Avenida Jerônimo Monteiro, s/n,	29.500-000	Centro	Alegre - ES	151	Carlos Antonio de Oliveira Pinto	(28) 3552-2832 / 3552-1087 - (28) 3552-2797 (TELEFAX)	De Segunda a sexta: Das 12h às 16h
SEFAZ ARACRUZ	- AGENCIA ARACRUZ DE	Avenida Venâncio Flores, nº 1.290	29.190-010	Centro	Aracruz - ES	96	Carlos Antonio de Oliveira Pinto	(28) 3552-2832 / 3552-1087 - (28) 3552-2797 (TELEFAX)	De Segunda a sexta: Das 12h às 16h
SEFAZ CARIACICA	- AGENCIA CARIACICA DE	Rodovia Leste Oeste, nº 154	29.144-794	Santo André	Cariacica - ES	8	Marcos Junqueira Villela Pedras	(27) 3636 - 0097/ 3636 - 0098	De Segunda a sexta: das 8h às 17h
SEFAZ COLATINA	- AGENCIA COLATINA DE	Rua Bartovino Costa, nº 80, 3º andar	29.702-020	Vila Nova	Colatina - ES.	92	Luiz Carlos Goldner Junior	(27) 3723-0514 / 3723-0510 / 3723-0511 / 3723-0518 / 3723-0519	De Segunda a sexta: Das 12h às 16h
SEFAZ FRANCISCO	- AGENCIA DE BARRA DE SÃO FRANCISCO	Avenida Jones dos Santos Neves, nº 361	29.800-000	Centro	Barra de São Francisco - ES	184	Armenio Elizeu Ribeiro Filho	(27) 3756-0315 / (27) 3756-0307 (TELEFAX)	De Segunda a sexta: Das 12h às 16h
SEFAZ IMIGRANTE	- AGENCIA DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE	Avenida Angelo Altoé, nº 886, Ed. ESMIG, Lojas	29.375-000	Santa Cruz	Venda Nova do Imigrante - ES.	75	Adilson José de Medeiros	(28) 3546-0047 (28) 3546-1017 (TELEFAX)	De Segunda a sexta: Das 12h às 16h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		06 e 07							
SEFAZ ITAPEMIRIM	- AGENCIA DE DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	Rua Siqueira Lima, nº 25	29.300-180	Centro	Cachoeiro de Itapemirim - ES	122	Jacqueline Costa Miranda Ribeiro	(28)3636 - 2266	De Segunda a sexta: Das 12h às 16h
SEFAZ LINHARES	- AGENCIA DE LINHARES	Avenida Governador Carlos Lindenberg, nº 625	29.900-203	Centro	Linhares - ES	54	Fabiano Peixoto da Silveira	(27) 3264-8308	De Segunda a sexta: Das 12h às 16h
SEFAZ -M	SUBGERENCIA FISCAL - REGIÃO METROPOLITANA - SUFIS M	Avenida Carlos Lindenberg, nº 1.445	29.122-355	Glória	Vila Velha - ES	741	Helder Costa Leão	(27) 3636-3366 / Gabinete SUFIS-M: 3636-3360	Segunda à sexta: 9h às 18h
SEFAZ MATEUS	- AGENCIA DE SÃO MATEUS	Rua Coronel Constantino Cunha, nº 406	29.930-360	Centro	São Mateus - ES.	136	Amaziles Antonio Bergonzine Dias de Carvalho	(27) 3767-1142 / 1150 / 1106 / 1119	De Segunda a sexta: Das 12h às 16h
SEFAZ -NE	SUBGERENCIA FISCAL - REGIÃO NORDESTE - SUFIS - NE	Avenida Governador Carlos Lindenberg, nº 625	29.900-203	Centro	Linhares - ES	171	Orlando Anastácio	(27) 3264-8300 / 3264-8310 / 3264-8330	Segunda à sexta: 9h às 18h
SEFAZ -NO	SUBGERENCIA FISCAL - REGIÃO NOROESTE - SUFIS - NO	Rua Bartovino Costa, nº 80	29.702-020	Vila Nova	Colatina - ES	343	José Luis Silva Marques	(27) 3723-0500	Segunda à sexta: 9h às 18h
SEFAZ -S	SUBGERENCIA FISCAL - REFIÃO SUL - SUFIS - S	Rua Siqueira Lima, nº 25	29.300-180	Centro	Cachoeiro de Itapemirim - ES	389	Florentino Dalfior Junior	(28) 3636-2225	Segunda à sexta: 9h às 18h
SEFAZ -SEDE	SEFAZ SEDE	Av. João Batista Parra, nº 600, 12º andar (Ala Ponte)	29.050-375	Enseada do Suá	Vitória	7377	Benicio Suzana Costa	(27) 3347-5501 / 3347-5501	Segunda à sexta: 9h às 18h



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEFAZ -SERRA	AGENCIA DE SERRA	Praça Barbosa Leão, s/n	29.176-050	Serra Centro	Serra - ES	165	Valdice Gomes Thomaz	(27) 3251-9960 / 3251-9916 / 3251-9413 - (27) 3251-9660 (TELEFAX)	De Segunda a sexta: Das 12h às 16h
SEFAZ VITORIA	AGENCIA DE VITORIA	Avenida João Batista Parra, nº 600, Térreo	29.050-375	Enseada do Suá	Vitória	190	Lucas da Silva Bellumat	(27) 3636 - 1700/1710	De Segunda a sexta: Das 12h às 16h
SEGER	SEDE	Avenida Governador Bley, nº 236	29010-150	CENTRO	Vitória	3.826	Alessandro da costa schmitel	2736365223	09:00 a 18:00
SEGER	DEPOSITO INSERVIVEIS SEGER	Av. Brasil, 226	29140-490	JARDIM AMERICA	CARIACICA	25	Alessandro da costa schmitel	2736365223	09:00 a 18:00
SEGER	ARQUIVO GERAL SEGER	Av. Brasil, 226	29140-490	JARDIM AMERICA	CARIACICA	238	Alessandro da costa schmitel	2736365223	09:00 a 18:00
SEGER	LIQUIDANTE COHAB	Rua Alberto de Oliveira Santos, 79,	29010-250	CENTRO	Vitória	103	Maria da penha Zorzal sugui	27999338466	12:00 A 17:00
SEGER	LIQUIDANTE CODESPE	Av. Jerônimo Monteiro, 490	29010-002	ENTRO	Vitória	24	Paulo Sergio de lima Wyatt	27999106714	12:00 A 17:00
SEGER	FACA FACIL	Rodovia Leste-Oeste 154	29144-794	SANTO ANDRE	CARIACICA	2.697	Nelson Jorge Garbini de Mello	2736360007	08:00 A 17:00
SEG-SECRETARIA DE GOVERNO	SEDE	Rua Sete de Setembro	29015-000	Centro	Vitória	4.259	Mariano Narciso Ribeiro Neto	27 3636-1131	8h às 12h / 14h às 18h
SEG-SECRETARIA DE GOVERNO	FESAD-SUBSECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS- SESD / FUNDO ESTADUAL DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS	Rua Treze de Maio, 47	29015-280	Centro	Vitória	551	Mariano Narciso Ribeiro Neto	27 3636-1131	8h às 12h / 14h às 18h



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

SEJUS COLATINA	SUBIP - AICOL - AGENCIA DE COLATINA	DPJ COLATINA - AVENIDA NAÇÕES 3º ANDAR N°852	29.700-544	COLATINA VELHA	COLATINA	7	RAFAEL RODRIGO PACHECO SALAROLI	27-99816-3516	09: 18:00HS AS
SEJUS COLATINA	SASP - AUDIENCIA DE CUSTODIA DE COLATINA	FORUM JUIZ JOÃO CLÁUDIO, PRAÇA SOL POENTE, N° 100	29.700-090	ESPLANADA	COLATINA	34	JOSE FRANCO MORAIS JUNIOR	27-99507-8087	09: 18:00HS AS
SEJUS COLATINA	PENITENCIÁRIA SEMIABERTA MASCULINA DE COLATINA PSMECOL	CORREGO SANTA FÉ, S/N	29.700-970	ZONA RURAL	COLATINA	743	ANDERSON SILVESTRE	27-3636 - 5817	09: 18:00HS AS
SEJUS COLATINA	PENITENCIÁRIA SEMIABERTA MASCULINA DE COLATINA PSMCOL	AVENIDA DAS NAÇÕES S/N	29.712-408	BEIJAMIM CARLOS DOS SANTOS	COLATINA	499	TACIANE COVRE	27-3722-1240	09: 18:00HS AS
SEJUS COLATINA	CPFCOL - CENTRO PRISIONAL FEMININO DE COLATINA	CORREGO SANTA FÉ, S/N	29.700-970	ZONA RURAL	COLATINA	892	DAYANY RODRIGUES DE QUEIROZ	27-3636-5819	09: 18:00HS AS
SEJUS COLATINA	CDPCOL - CENTRO DETENÇÃO PRISIONAL DE COLATINA	CORREGO SANTA FÉ, S/N	29.700-970	ZONA RURAL	COLATINA	723	ADAJALMA COFFLER	27-3636-5824	09: 18:00HS AS
SEJUS-CARIACICA	PSC PENITENCIÁRIA SEMIABE DE CARIACICA	RODOVIA GOVERNADO R JOSÉ SETE, S/N, TUCUM, CARIACICA	29.152.500	TUCUM	CARIACICA	556	ALESSANDR A ALVES LOPES	27- 3396-5777	09: 18:00HS AS
SEJUS-	CPFC - CENTRO	RUA ORNELIO	29.140-	BUBU	CARIACICA		GRACIELE	27-3254-0080	09: AS



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER  
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB

CARIACICA	PRISIONAL FEMININO DE CARIACICA	MEIRELLES, S/N, FAZENDA ROÇAS VELHAS	000			860	SONEGHETI FRAGA		18:00HS
SEJUS-CARIACICA	UCTP - UNIDADE DE CIUSTODIA DE TRATAMENTO PSIQUIATRICO	RODOVIA JOSÉ SETE, S/N,	29.156-970	ROÇAS VELHAS	CARIACICA	401	PABLO PEREIRA DE SOUZA	27- 3254-8700	09: 18:00HS AS
SEJUS-GUARAPARI	CDPG - CENTRO DE DETENÇÃO PROVISORIA DE GUARAPARI	RODOVIA DO SOL CONTORNO ARGILANO DARIO, KM 51,3.	29.200-970	MAXINDA	GUARAPARI	477	EDMILSON ROSINDO NETO	27-3161-7300	09: 18:00HS AS
SEJUS-LINHARES	PRL PENITENCIÁRIA REGIONAL DE LINHARES	RUA PROJETADA, SN	29.900-970	JARDIM LAGUNA	LINHARES	837	VINICIUS DE MENDONÇA NARCIZO	27- 3371-3752	09: 18:00HS AS
SEJUS-LINHARES	CDRL - CENTRO DE DETENÇÃO E RESSOCIALIZAÇÃO DE LINHARES	Rodovia ES 440 – Km 02 – Bebedouro – Caixa Postal: 341	29.900-970	BEBEDOUR O	LINHARES	1.177	NELSON RODRIGO PEREIRA MERÇON	27-3171-4100	09: 18:00HS AS
SEJUS- SÃO D. DO NORTE	CDPSDN - CENTRO DE DETENÇÃO PROVISÓRIA DE SÃO DOMINGOS DO NORTE - CDPSN	Córrego Braço do Sul – Km 80 – S/N – São Domingos do Norte	29.745.000	Córrego Braço do Sul – Km 80	SÃO DOMINGOS DO NORTE	561	ALVANIR MAGDA DE MOURA BEZERRA	27-3636-5807	09: 18:00HS AS
SEJUS- SÃO MATEUS	CENTRO DE DETENCAO PROVISORIA DE SÃO MATEUS - CDPSM	BR 101 Norte – Km 72,5	29.930-000	FAZENDA RANCHO DAS TELHAS	SÃO MATEUS	686	ALESSANDR A RODRIGUES COSTA	27- 3773-3269	09: 18:00HS AS
SEJUS- SÃO	PRSM -	Rodovia	29.040.	ZONA	SÃO MATEUS		FLAVIO DE	27-3667-6400	09: AS





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

MATEUS	PENITENCIÁRIA REGIONAL DE SÃO MATEUS - PRSM	Governador Mario Covas, BR 101 Norte – Km 72,5 - S/N	800	RURAL- RIO PRETO DA RODOVIA		674	OLIVEIRA OGIONI		18:00HS
SEJUS-MATEUS	SÃO CAEF - CENTRAL DE ATENÇÃO AO EGRESSO E FAMILIA - SÃO MATEUS	AVENIDA JOÃO NARDOTO 140, FORUM DESEMBARG ADOR SANTOS NEVES	29.936-160	JAQUELINE	SÃO MATEUS	3	LAYLA SANDES VIERIRA RIBEIRO	27-99972-2769	09: 18:00HS AS
SEJUS-MATEUS	SÃO SASP - AUDIENCIA DE CUSTODIA DE SÃO MATEUS	RODOVIA GOVERNADOR R MARIO COVAS, BR 101 NORTE - KM 72,5 S/N	29.040.800	ZONA RURAL- RIO PRETO DA RODOVIA	SÃO MATEUS	67	JOSE FRANCO MORAIS JUNIOR	27-3667-6400	09: 18:00HS AS
SEJUS-MATEUS	SÃO SUBIP - AISM - AGENCIA DE SÃO MATEUS	RUA HERMELINO CARNEIRO SUBRINHO, Nº 126	29.933-600	FATIMA	SÃO MATEUS	25	RAFAEL RODRIGO PACHECO SALAROLI	27-99898-6523	09: 18:00HS AS
SEJUS-MATEUS	SÃO PESSM - PENITENCIARIA ESTADUAL SEMIABERTA DE SÃO MATEUS	Rodovia Governador Mario Covas, BR 101 Norte – Km 72,5 - S/N	29.040.800	ZONA RURAL - RIO PRETO DA RODOVIA	SÃO MATEUS	264	MARIA APARECIDA DE FREITAS ALBUQUERQUE	27-99992-1792	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	GS - GABINETE DO SECRETARIO	Av.Governador Beçy nº 236 - Edifício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	142	ANDRE DE ALBUQUERQUE GARCIA	27-3636-5804	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	SAA - SUBSECRETARIA DE ESTADO PARA ASSUNTOS	Av.Governador Beçy nº 236 - Edifício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	94	CELSO DOS SANTOS JUNIOR	27- 3636-5812	09: 18:00HS AS



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

	ADMINISTRATIVOS								
SEJUS-VITORIA	SPCON - SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE	Av. Governador Beçy nº 236 - Edifício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	60	SILVANO JOSÉ DE SOUZA MAGNO FILHO	27-3636-5720	09:18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	SRES - SUBSECRETARIA DE RESSOCIALIZAÇÃO	Av. Governador Beçy nº 236 - Edifício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	79	MARCELO DE ARAUJO GOUVEA	27-3636*5794	09:18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	SASP - SUBSECRETARIA DE ESTADO PARA ASSUNTOS DO SISTEMA PRISIONAL	Av. Governador Beçy nº 236 - Edifício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	91	JOSE FRANCO MORAIS JUNIOR	27-3636 - 5870	09:18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	ASSECOM - ASSESSORIA DE CUMINICAÇÃO	Av. Governador Beçy nº 236 - Edifício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	28	SANDRA DALTON	27-99933-8195	09:18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	UGP - UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS	Av. Governador Beçy nº 236 - Edifício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	41	VINICIUS XAVIER TEIXEIRA	27-98895-2300	09:18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	AST - ASSESSORIA TÉCNICA	Av. Governador Beçy nº 236 - Edifício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	23	SIRVAL MARTINS DOS SANTOS JUNIOR	27- 3636-5730	09:18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	GGAD - GERENCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Av. Governador Beçy nº 236 - Edifício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	427	PRISCILA DE ALMEIDA CARVALHO	27-3636-5795	09:18:00HS AS
SEJUS-	GA - GRUPO DE	Av. Governador	29010-	CENTRO	Vitória		FLAVIA	27-3636-5741	09: AS



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

VITORIA	ADMINISTRAÇÃO	Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	150			179	MIRANDA PINHERIO RONCINI		18:00HS
SEJUS- VITORIA	GA - COPA 7º ANDAR	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010- 150	CENTRO	Vitória	21	FLAVIA MIRANDA PINHERIO RONCINI	27-3636-5741	09: AS 18:00HS
SEJUS- VITORIA	GA - COPA 9º ANDAR	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010- 150	CENTRO	Vitória	19	FLAVIA MIRANDA PINHERIO RONCINI	27-3636-5741	09: AS 18:00HS
SEJUS- VITORIA	GA - COPA 10º ANDAR	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010- 150	CENTRO	Vitória	15	FLAVIA MIRANDA PINHERIO RONCINI	27-3636-5741	09: AS 18:00HS
SEJUS- VITORIA	GA - COPA 11º ANDAR	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010- 150	CENTRO	Vitória	22	FLAVIA MIRANDA PINHERIO RONCINI	27-3636-5741	09: AS 18:00HS
SEJUS- VITORIA	SUBCOMP SUBGERENCIA DE COMPRAS	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010- 150	CENTRO	Vitória	32	AVELLYNA PAULA MORAES DOS SANTOS	27-3636-5746	09: AS 18:00HS
SEJUS- VITORIA	SUBCONV SUBGERENCIA DE CONVENIOS	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010- 150	CENTRO	Vitória	16	CARMELIA SIMONE DA SILVA GARCIA	27-3636-5711	09: AS 18:00HS
SEJUS- VITORIA	SUBCONT SUBGERENCIA DE CONTRATOS	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010- 150	CENTRO	Vitória	37	CIBELE VASCONCE LLOS LEITE AGRIZZI	<u>27-3636-5770</u>	09: AS 18:00HS
SEJUS- VITORIA	DIGEA DIRETORIA GERAL DE ENGENHARIA E ARQUITETURA	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010- 150	CENTRO	Vitória	253	LIGIA LUCENA LIMA	27-3636-5726	09: AS 18:00HS



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEJUS-VITORIA	GELIC - GERENCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	33	ALVARO VIANA BRANDÃO	27-3636-5713	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	ASPPJ - ASSESSORIA DE POLITICAS DE JUSTIÇA	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	82	GILSON DOS SANTOS LOPES FILHO	27-36365722	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	ASMAD - ASSESSORIA DE MODERNIZAÇÃO ADMINSITRATIVA	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	35	ANDRESSA RACHEL PEGO PENA	27-99972-6495	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	GEFAP - GERENCIA DE FSICALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO PENITENCIARIA	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	195	FELIPE LUBE	27- 3636-5769	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	UECI- UNIDADE EXECUTORA DE CONTROLE INTERNO DA SEJUS	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	9	PATRICIA GOMES DA COSTA SCARPE	27-3636-5702	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	DIRAGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL DOS ESTABELECIMENTOS PENAIIS	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	56	FRANZAILS ON RIBEIRO BARBOSA	27-36365880	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	FRSP - FUNDO ROTATIVO DOS SITEMA PENITENCIARIO	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	25	KARLA DANIELLE VELOSO ALBERTO	27-3636 -5750	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	GEFIN - GERENCIA FINANCEIRA	Av.Governador Beçy nº 236 - Edfício Fabio	29010-150	CENTRO	Vitória	39	KARLA ZABAM DA SILVA	27-3636-5760	09: 18:00HS AS



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

		Ruschi							
SEJUS-VITORIA	GFS - GRUPO FINACEIRO SETORIAL	Av.Governador Beçy nº 236 - Edficio Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	58	RUBERICO BOLDRINI GONÇALVES DA SILVA	27-3636-5760	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	GTI - GERENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Av.Governador Beçy nº 236 - Edficio Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	755	RODOLFO PERICLES NASCIMENTO	27- 3636-5790	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	GPO - GRUPO DE PLANEJAMNETO E ORÇAMENTO	Av.Governador Beçy nº 236 - Edficio Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	17	LUCIANA BATISTA DOS SANTOS	27-3636-5751	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	PROTOCOLO	Av.Governador Beçy nº 236 - Edficio Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	7	WENDLEY BORGES DA SILVA	27-3636-5743	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	DIRAJUSP - DIREÇÃO DE ASSISTENCIA JURIDICA DO SISTEMA PRISIONAL	Av.Governador Beçy nº 236 - Edficio Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	55	ULISSES REISEN DE OLIVEIRA	27-3636-5891	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	GET - GERENCIA DE EDUCAÇÃO E TRABALHO	Av.Governador Beçy nº 236 - Edficio Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	86	REGIANE KIEPER DO NASCIMENTO	27- 3636-5850	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	SUBED - SUBGERENCIA DE EDUCAÇÃO NAS PRISOES	Av.Governador Beçy nº 236 - Edficio Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	38	SILVIA MOREIRA FRANCO GARCIA	27-3636-5861	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	SUPROE - SUBGERENCIA DE PROJETOS ESPECIAIS	Av.Governador Beçy nº 236 - Edficio Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	127	THAYS AMANDA ANDRADE	27-3636-5852	09: 18:00HS AS



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD**  
**GERÊNCIA DO ATIVO MOBILIÁRIO DO ESTADO – GEMOB**

SEJUS-VITORIA	SUBGERENCIA DE ASSISTENCIA DO PSICOSSOCIAL	Av.Governador Beçy nº 236 - Edficio Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	40	VINICIUS GUJANSKI MARCELINO	27-99257-4718	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	SUBTRAB - SUBGERENCIA DE TRABALHO NAS PRISOES	Av.Governador Beçy nº 236 - Edficio Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	105	KARINA DE OLIVEIRA AMARAL	27-3636-5737	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	GSSP - GERENCIA DE SAUDE DO SISTEMA PRISIONAL	Av.Governador Beçy nº 236 - Edficio Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	253	JANAINA ARENAS CAVADAS DE SOUSA MENDES	27- 3636-5725	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	ASRE - ASSESSORIA DE ASSISTENCIA RELIGIOSA	Av.Governador Beçy nº 236 - Edficio Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	28	MARIA JOVELINA DEBONA	27-3636-5832	09: 18:00HS AS
SEJUS-VITORIA	GGP - GERNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS	Av.Governador Beçy nº 236 - Edficio Fabio Ruschi	29010-150	CENTRO	Vitória	120	MARTHA ULIANA KROHLING MARTINS	27- 3636-5741	09: 18:00HS AS





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026  
ANEXO II DO EDITAL - MODELOS

ANEXO II-A – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Empresa: (\_\_\_\_ Nome da Empresa\_\_\_\_)

À SEGER

Senhores,

Pelo presente, formulamos nossa Proposta Comercial, de acordo com todas as condições do Pregão Eletrônico/SEGER n.º 004/2026 e seus anexos.

LOTE 1/GRUPO 1				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviço de inventário com identificação, localização, registro fotográfico, emissão de relatórios, classificação do estado de conservação dos bens móveis não incluindo a fixação de etiquetas, padrão oficial do Governo do Espírito Santo, habilitada com leitura RFID. Código SIGA: 275394 Código COMPRASGOV:20168	170.365 bens		
2	Serviço de inventário com identificação, localização, registro fotográfico, emissão de relatórios, classificação do estado de conservação dos bens móveis incluindo a fixação de etiquetas, padrão oficial do Governo do Espírito Santo, habilitada com leitura RFID. Código SIGA: 275395 Código COMPRASGOV:20168	922.887 bens		
VALOR GLOBAL DO GRUPO 1				

LOTE 2/GRUPO 2				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	Aquisição de etiquetas que utilizem a tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID) para fixação em bens de superfície de material não metálico, as quais devem ser compatíveis com as utilizadas na fase da implantação Código SIGA: 275396 Código COMPRASGOV:21237	449.311 etiquetas		
4	Aquisição de etiquetas que utilizem a tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID) para fixação	171.815 etiquetas		



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

	em bens de superfície de material metálico, as quais devem ser compatíveis com as utilizadas na fase da implantação. Código SIGA: 275397 Código COMPRASGOV:21237			
<b>VALOR GLOBAL DO GRUPO 2</b>				

LOTE 3/ITEM 5						
ITEM	DESCRIÇÃO	A	B	C	D = B x C	E = A x D
		QTD. LEITORES	PRAZO (MESES)	VALOR MENSAL UNITÁRIO	VALOR ANUAL UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	Locação de leitores RFID compatíveis com o Sistema de Gestão Administrativa do Estado, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência. Código SIGA: 275398 Código COMPRASGOV:27448	248	12			

1 - Compõem nossa Proposta os seguintes anexos:

1.1 - Proposta Comercial Detalhada, com a indicação do preço unitário de cada item e do preço global.

1.2 - Documentos exigidos para Habilitação.

1.3 - Dados Complementares para Assinatura do Contrato.

1.4 – Especificações técnicas para fins de comprovação de atendimento aos requisitos técnicos exigidos:

- a) marca;
- b) modelo;
- c) versão de firmware (apenas para os lotes 1 e 3);
- d) especificações técnicas.

2 - O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

3 - Os preços ora propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, tributos, contribuições, seguros e licenças de modo a se constituírem à única e total contraprestação pelo fornecimento dos itens.

4 - Indicamos a seguinte modalidade de garantia do contrato, conforme art. 96 da Lei 14.133/2021: \_\_\_\_ (preencher - apenas para os lotes 01 e 03) \_\_\_\_.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

5 – Para fins de reajuste, considera-se como termo inicial do período aquisitivo o dia 18/03/2026.

Atenciosamente,

---

Identificação e assinatura



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026  
ANEXO II DO EDITAL - MODELOS

ANEXO II-B – DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DO INSTRUMENTO  
CONTRATUAL

DADOS DO ASSINANTE	
NOME:	
Nº. DE IDENTIDADE/ ÓRGÃO EMISSOR:	
CPF:	
CARGO:	NACIONALIDADE:
ENDEREÇO COMPLETO:	
ESTADO CIVIL:	PROFISSÃO:
DADOS DA PESSOA JURÍDICA	
NOME COMPLETO:	
CNPJ:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
E-MAIL:	
TEL.:	
BANCO ..... AGÊNCIA Nº. .... / DIG.VER. ....	
NÚMERO DA CONTA:	
DADOS DO PREPOSTO	
NOME COMPLETO:	
Nº. DE IDENTIDADE/ ÓRGÃO EMISSOR:	
CPF:	NACIONALIDADE:
CARGO NA EMPRESA:	
ESTADO CIVIL:	PROFISSÃO:

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Licitante interessado



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026  
ANEXO III DO EDITAL - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

ANEXO III-A - MINUTA DE CONTRATO PARA O LOTE 1

Contrato n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_  
Pregão n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_  
Processo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_  
ID CiudadES n.º \_\_\_\_\_

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA (NOME DO ÓRGÃO) E A EMPRESA ..... PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL COM ETIQUETAGEM DOS BENS, MEDIANTE USO DE TECNOLOGIA RFID, E SEM ETIQUETAGEM.

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio da **(nome do órgão)**, adiante denominada CONTRATANTE, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ (preencher), com sede na (endereço completo), representada legalmente pelo seu (cargo e nome), nomeado(a) pelo Decreto/Portaria n.º \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ (preencher), publicada no DIO de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ (preencher), portador da Matrícula Funcional n.º \_\_\_\_\_ (preencher) e a Empresa **(nome completo)**, doravante denominada CONTRATADA, com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ (preencher) neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, ajustam o presente CONTRATO de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL COM ETIQUETAGEM DOS BENS, MEDIANTE USO DE TECNOLOGIA RFID, E SEM ETIQUETAGEM**, nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e Decreto Estadual 5.545-R/2023, de acordo com os termos do processo acima mencionado, parte integrante deste instrumento independente de transcrição, juntamente com a Proposta apresentada pela CONTRATADA, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste CONTRATO, que se regerá pelas Cláusulas Seguintes.

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1 - O objeto do presente instrumento é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL COM ETIQUETAGEM DOS BENS, MEDIANTE USO DE TECNOLOGIA RFID, E SEM ETIQUETAGEM**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

1.2 - Integram este Contrato, como partes indissociáveis e independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

(a) O Edital e todos os seus Anexos.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

(b) A Proposta Comercial da Contratada.

## **2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO**

2.1 - O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (.....).

2.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2.4 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da análise crítica dos preços em 18/03/2026.

2.5 - Após o interregno de um ano, mediante pedido do contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC – IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula:

$$VR = V (I - I^0) / I^0, \text{ onde:}$$

VR = Valor do reajuste;

V = Valor atual do contrato ou da parcela a ser reajustada;

$I^0$  = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à mês-base;

I = Índice relativo ao mês de reajuste.

2.6 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

2.7 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

2.8 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

2.9 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, será adotado o novo índice definido para a





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

Administração Estadual na contratação de serviços semelhantes.

2.10 - O reajuste de preços será formalizado por apostilamento.

2.11 - Os reajustes não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei 14.133/ 2021.

2.12 - O contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.

2.13 - O reequilíbrio econômico e financeiro, em qualquer de suas espécies, observará, conforme a natureza do objeto contratual, as regras previstas nos arts. 45 a 53 do Decreto Estadual nº 5545-R/2023 e na Lei nº 14.133/2021, inclusive quanto à renúncia irretratável por ausência de requerimento formal durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação (art. 46 do Decreto).

### **3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1 - O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **4 - CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

4.1 - O prazo de vigência da contratação é de \_\_\_\_\_ (preencher), conforme cronograma definido de acordo com o item 5.1 do Termo de Referência, e terá início no dia posterior ao da publicação do respectivo instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas - PCNP, sendo finalizado com a entrega, recebimento e pagamento, recebimento e pagamento, na forma do artigo 105 da Lei 14.133/2021.

4.1.1 - O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado.

4.1.2 - A prorrogação automática deve ser registrada por apostilamento e instruída com a exposição das justificativas e o novo cronograma de execução e desembolso.

4.2 - Não obstante o prazo estipulado nesta Cláusula, aplica-se a este Contrato as hipóteses de extinção previstas no art. 106, III, da Lei 14.133/2021, mediante justificativa da medida excepcional e prévia oitiva da Procuradoria-Geral do Estado, constituindo condições resolutivas do contrato:

4.2.1 - a inexistência ou insuficiência de dotações orçamentárias nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas, acarretando a extinção do contrato a partir de sua ocorrência; ou



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

4.2.2 - a ausência de vantagem para a Administração na manutenção do contrato, desde que o Contratante comunique ao Contratado a opção pela extinção do contrato com ao menos 2 (dois) meses de antecedência em relação à próxima data de aniversário do contrato, acarretando a extinção do contrato a partir da referida data de aniversário contratual.

4.3 - Ocorrendo a resolução do contrato, com base em uma das condições resolutivas estipuladas acima, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.

## **5 - CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

5.2 - A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- (a) Gestão/Unidade: \_\_\_\_\_ (preencher).
- (b) Fonte de Recursos: \_\_\_\_\_ (preencher).
- (c) Programa de Trabalho: \_\_\_\_\_ (preencher).
- (d) Elemento de Despesa: \_\_\_\_\_ (preencher).
- (e) Plano Interno: \_\_\_\_\_ (preencher).

5.3 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **6 - CLÁUSULA SEXTA: GARANTIA DE EXECUÇÃO**

6.1 - A CONTRATADA prestará garantia de execução contratual no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (preencher), na modalidade de \_\_\_\_\_ (preencher), correspondente a \_\_\_\_% (\_\_\_\_ por cento) do valor do contrato.

6.2 - O prazo de garantia de execução contratual e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6.3 - Ocorrendo prorrogação de prazo ou aumento no valor contratual decorrente de acréscimos ou do reequilíbrio econômico-financeiro, por ocasião da assinatura do Termo Aditivo, deverá a CONTRATADA proceder a renovação e/ou ao reforço da garantia inicial, proporcionalmente ao aumento de valor.

6.4 - A garantia deverá ser apresentada no prazo máximo de 10 (dez) dias, inclusive nos casos de Termo Aditivo.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

6.4.1 - A inobservância do prazo fixado para apresentação ou renovação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento), o qual poderá ser glosado de pagamentos devidos.

6.4.2 - O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, a título de garantia.

6.4.3 - A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado com base nesta cláusula por quaisquer das modalidades de garantia previstas em lei, sem prejuízo da manutenção da multa aplicada.

## **7 - CLÁUSULA SÉTIMA: DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

7.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA: DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

8.1 - Compete à Contratada:

8.1.1 - Cumprir todas as obrigações, as condições e os prazos relativos a execução do(s) serviço(s) contratado(s), conforme definido no Termo de Referência.

8.1.2 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante.

8.1.3 - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XVI do art. 92 da Lei Federal 14.133/2021.

8.1.4 - Garantir a execução qualificada do contrato durante o período de vigência, conforme definido no Termo de Referência.

8.1.5 - Visando ao regular cumprimento do contrato firmado com a Administração Pública, a CONTRATADA, nos termos do Decreto nº 4.251-R, de 21 de maio de 2018, se obriga a efetivar a contratação de mão-de-obra necessária à execução da obra ou serviço advinda do sistema penitenciário estadual, no percentual de 6% (seis por cento) da mão-de-obra total para a execução do objeto contratual, nos termos da Lei complementar nº 879/2017;

8.2 - Compete à Contratante:

8.2.1 - Efetuar o pagamento do preço previsto nos termos deste contrato.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

8.2.2 - Definir o local para a execução dos serviços contratados, conforme definido no Termo de Referência;

8.2.3 - Designar servidor(es) responsável(eis) pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, conforme definido no Termo de Referência;

8.2.4 - Emitir decisão sobre eventuais solicitações ou reclamações relacionadas à execução dos contratos no prazo máximo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.2.5 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.2.6 - Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**8.3 - Da Proteção de Dados Pessoais.**

8.3.1 - Proteção de dados, coleta e tratamento. Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, as partes comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais"), no Decreto Estadual 4.922-R/2021, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

8.3.2 - Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, a CONTRATADA deverá observar, ao longo de toda a vigência do Contrato, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.

8.3.3 - Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal 13.709/2018, a CONTRATADA deverá:

8.3.3.1 - Notificar imediatamente a CONTRATANTE.

8.3.3.2 - Auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento.

8.3.3.3 - Eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular.

8.3.4 - As partes armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.

8.3.5 - As partes devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste Contrato e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.

8.3.6 - A CONTRATADA deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações da CONTRATANTE previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

8.3.7 - Proteção de dados e incidentes de segurança. Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, a CONTRATADA deverá adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

8.3.8 - A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE imediatamente sobre a ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a CONTRATANTE cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.

8.3.9 - As partes deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.

8.3.10 - Transferência internacional. É vedada a transferência de dados pessoais pela CONTRATADA para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à CONTRATADA a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

8.3.11 - Responsabilidade. A CONTRATADA responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018, no Decreto Estadual 4.922-R/2021 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento.

8.3.12 - Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela CONTRATANTE, não exime a CONTRATADA das obrigações decorrentes deste Contrato, permanecendo integralmente responsável perante a CONTRATANTE mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

8.3.13 - A CONTRATADA deve colocar à disposição da CONTRATANTE, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nestas cláusulas, permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pela CONTRATANTE ou por terceiros por ela indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.

8.3.14 - A CONTRATADA deve auxiliar a CONTRATANTE na elaboração de relatórios



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal 13.709/2018, relativo ao objeto deste Contrato.

8.3.15 - Se a CONTRATANTE constatar que dados pessoais foram utilizados pela CONTRATADA para fins ilegais, ilícitos, contrários à moralidade ou mesmo para fins diversos daqueles necessários ao cumprimento deste Contrato, a CONTRATADA será notificada para promover a cessação imediata desse uso, sem prejuízo da rescisão do Contrato e de sua responsabilização pela integralidade dos danos causados.

8.3.16 - Eliminação. Extinto o Contrato, independentemente do motivo, a CONTRATADA deverá em, até 10 (dez) dias úteis, contados da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais a CONTRATANTE ou eliminá-los, inclusive eventuais cópias, certificando a CONTRATANTE, por escrito, do cumprimento desta obrigação.

## **9 - CLÁUSULA NONA: DOS ADITAMENTOS**

9.1 - O presente contrato poderá ser aditado, estritamente, nos termos previstos na Lei 14133/2021, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Estado ou em conformidade com norma editada pela Procuradoria que dispense a análise jurídica.

## **10 - CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei 14.133/2021, o contratado que:

10.1.1 - Der causa à inexecução parcial do contrato.

10.1.2 - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

10.1.3 - Der causa à inexecução total do contrato.

10.1.4 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.

10.1.5 - Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.

10.1.6 - Praticar ato fraudulento na execução do contrato.

10.1.7 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

10.1.8 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/ 2013.

10.2 - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1 - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato,





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei 14.133/2021).

10.2.2 - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4 deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei 14.133/2021).

10.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8 deste Contrato, bem como nos itens 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei 14.133/2021).

10.2.4 - Multa, nos termos do item 9.2.4 do Termo de Referência.

10.3 - O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção unilateral do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular, convertendo a multa moratória em multa compensatória (art. 162, parágrafo único, da Lei 14.133/2021).

10.4 - Em caso de reincidência, o valor total das multas aplicadas não poderá exceder o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

10.5 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, § 9º, da Lei 14.133/2021).

10.6 - As sanções previstas nos itens 10.2.1, 10.2.2 e 10.2.3 não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei 14.133/2021).

10.7 - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei 14.133/2021):

- (a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
- (b) As peculiaridades do caso concreto.
- (c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- (d) Os danos que dela provierem para o Contratante.
- (e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.8 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei 14.133/2021).

10.9 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei 14.133/2021 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, assim como as



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

seguintes regras:

10.9.1 - Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia.

10.9.2 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente, eletronicamente, com confirmação de recebimento, ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

10.9.3 - O prazo para apresentação de defesa prévia para a penalidade prevista no item 10.2.1 será de 05 (cinco) dias úteis e 15 (quinze) dias úteis para as demais penalidades, a contar da data da intimação.

10.9.4 - O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação.

10.9.5 - Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei 14.133/2021.

10.10 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.11 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei 14.133/2021).

10.12 - O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (art. 161, da Lei 14.133 2021).

10.13 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei 14.133/21.

10.14 - Os débitos relativos a multas moratória e compensatória e as indenizações cabíveis poderão ser descontados dos valores devidos pela Administração ao contratado e, se insuficientes, a diferença poderá ser descontada da garantia prestada ou ser objeto de cobrança judicial (art. 156, § 8º, da Lei 14.133/2021).

10.14.1 - Os débitos do contratado para com a Administração contratante poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos decorrentes de outros contratos administrativos que o contratado possua com o Estado do Espírito Santo.

10.15 - Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, nos termos da Lei 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

**11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA SUPERVENIENTE IRREGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA**

11.1 - Constatado que o Contratado não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, o mesmo será notificado para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

11.2 - Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

11.3 - Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pelo Contratado, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.

11.4 - Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

11.5 - Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito estadual, o Contratante informará à Procuradoria Fiscal da Procuradoria Geral do Estado sobre os créditos em favor da empresa, antes mesmo da notificação à empresa.

**12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO**

12.1 - A rescisão do Contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos arts. 137 a 139 da Lei 14.133/2021.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

**13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS RECURSOS**

13.1 - Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do arts. 165 a 168 da Lei 14.133/2021.

**14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

14.1 - A execução do contrato será acompanhada pelo(a) (UNIDADE DO ÓRGÃO), designado representante da Administração, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

**15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOS CASOS OMISSOS**

15.1 - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15.2 - Na ausência de prazo previamente estabelecido para o cumprimento de determinações emitidas pelo Contratante, será aplicado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de ciência formal da determinação pela Contratada. Esse prazo poderá ser prorrogado, a critério exclusivo do Contratante, mediante solicitação formal e devidamente justificada pela Contratada.

**16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA**

16.1 - Representará a Contratada na execução do ajuste, como preposto, (preencher - nome completo, nacionalidade, profissão e estado civil do representante da empresa).

16.2 - O representante da CONTRATADA deverá realizar o cadastro no Sistema Corporativo de Gestão de Documentos Arquivísticos Digitais - EDOCS do Governo do Estado do Espírito Santo para envio e recebimento de documentos oficiais.

**17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO**

17.1 - Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.2 - Antes de qualquer providência jurisdicional visando solucionar dúvida quanto à interpretação do presente instrumento, as partes deverão buscar solução administrativa, com a participação da Procuradoria Geral do Estado, por intermédio de um ou mais meios de solução consensual de conflitos previstos na Lei Complementar Estadual 1.011/2022.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (preencher).

---

Nome da Contratante  
Representante (nome completo)  
Documento de Identificação

---

Nome da Contratada  
Representante (nome completo)  
Documento de Identificação



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026  
ANEXO III DO EDITAL - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO E DE AUTORIZAÇÃO  
DE COMPRA

ANEXO III-B - MINUTA DE CONTRATO PARA O LOTE 3

Contrato n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_  
Pregão n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_  
Processo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_  
ID CiudadES n.º \_\_\_\_\_

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA (NOME DO ÓRGÃO) E A EMPRESA ..... PARA A LOCAÇÃO DE LEITORES QUE POSSAM OPERACIONALIZAR A TECNOLOGIA RFID PARA INVENTÁRIO PATRIMONIAL.

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio da **(nome do órgão)**, adiante denominada CONTRATANTE, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ (preencher), com sede na (endereço completo), representada legalmente pelo seu (cargo e nome), nomeado(a) pelo Decreto/Portaria n.º \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ (preencher), publicada no DIO de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ (preencher), portador da Matrícula Funcional n.º \_\_\_\_\_ (preencher) e a Empresa **(nome completo)**, doravante denominada CONTRATADA, com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ (preencher) neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, ajustam o presente CONTRATO de **LOCAÇÃO DE LEITORES QUE POSSAM OPERACIONALIZAR A TECNOLOGIA RFID PARA INVENTÁRIO PATRIMONIAL**, nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e Decreto Estadual 5.545-R/2023, de acordo com os termos do processo acima mencionado, parte integrante deste instrumento independente de transcrição, juntamente com a Proposta apresentada pela CONTRATADA, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste CONTRATO, que se regerá pelas Cláusulas Seguintes.

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1 - O objeto do presente instrumento é a **LOCAÇÃO DE LEITORES QUE POSSAM OPERACIONALIZAR A TECNOLOGIA RFID PARA INVENTÁRIO PATRIMONIAL**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

1.2 - Integram este Contrato, como partes indissociáveis e independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

(a) O Edital e todos os seus Anexos.





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

(b) A Proposta Comercial da Contratada.

## **2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO**

2.1 - O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (.....).

2.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2.4 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da análise crítica dos preços em 18/03/2026.

2.5 - Após o interregno de um ano, mediante pedido do contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC – IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula:

$$VR = V (I - I^0) / I^0, \text{ onde:}$$

VR = Valor do reajuste;

V = Valor atual do contrato ou da parcela a ser reajustada;

$I^0$  = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à mês-base;

I = Índice relativo ao mês de reajuste.

2.6 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

2.7 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

2.8 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

2.9 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, será adotado o novo índice definido para a



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

Administração Estadual na contratação de serviços semelhantes.

2.10 - O reajuste de preços será formalizado por apostilamento.

2.11 - Os reajustes não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei 14.133/ 2021.

2.12 - O contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.

2.13 - O reequilíbrio econômico e financeiro, em qualquer de suas espécies, em especial o reajuste, observará, conforme a natureza do objeto contratual, as regras previstas nos arts. 45 a 53 do Decreto Estadual 5.545-R/2023 e na Lei Federal 14.133/2021, inclusive quanto à renúncia irretratável por ausência de requerimento formal durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação (art. 46 do Decreto).

### **3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1 - O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **4 - CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

4.1 - O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, e terá início no dia posterior ao da publicação do respectivo instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas - PCNP, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021.

4.2 - A gestão do contrato, inclusive quanto à prorrogação, deve observar o disposto no art. 22 do Decreto Estadual 5.545-R/2023 e em orientações complementares da Administração Estadual.

4.3 - Não obstante o prazo estipulado nesta Cláusula, aplica-se a este Contrato as hipóteses de extinção previstas no art. 106, III, da Lei 14.133/2021, mediante justificativa da medida excepcional e prévia oitiva da Procuradoria-Geral do Estado, constituindo condições resolutivas do contrato:

4.3.1 - a inexistência ou insuficiência de dotações orçamentárias nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas, acarretando a extinção do contrato a partir de sua ocorrência; ou

4.3.2 - a ausência de vantagem para a Administração na manutenção do contrato, desde que o Contratante comunique ao Contratado a opção pela extinção do contrato com ao menos 2 (dois) meses de antecedência em relação à próxima data de aniversário do contrato, acarretando a extinção do contrato a partir da referida data de aniversário contratual.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

4.4 - Ocorrendo a resolução do contrato, com base em uma das condições resolutivas estipuladas acima, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.

**5 - CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

5.2 - A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- (a) Gestão/Unidade: \_\_\_\_\_ (preencher).
- (b) Fonte de Recursos: \_\_\_\_\_ (preencher).
- (c) Programa de Trabalho: \_\_\_\_\_ (preencher).
- (d) Elemento de Despesa: \_\_\_\_\_ (preencher).
- (e) Plano Interno: \_\_\_\_\_ (preencher).

5.3 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**6 - CLÁUSULA SEXTA: GARANTIA DE EXECUÇÃO**

6.1 - A CONTRATADA prestará garantia de execução contratual no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (preencher), na modalidade de \_\_\_\_\_ (preencher), correspondente a \_\_\_\_% (\_\_\_\_por cento) do valor do contrato.

6.2 - O prazo de garantia de execução contratual e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6.3 - Ocorrendo prorrogação de prazo ou aumento no valor contratual decorrente de acréscimos ou do reequilíbrio econômico-financeiro, por ocasião da assinatura do Termo Aditivo, deverá a CONTRATADA proceder a renovação e/ou ao reforço da garantia inicial, proporcionalmente ao aumento de valor.

6.4 - A garantia deverá ser apresentada no prazo máximo de 10 (dez) dias, inclusive nos casos de Termo Aditivo.

6.4.1 - A inobservância do prazo fixado para apresentação ou renovação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento), o qual poderá ser glosado de pagamentos devidos.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

6.4.2 - O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, a título de garantia.

6.4.3 - A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado com base nesta cláusula por quaisquer das modalidades de garantia previstas em lei, sem prejuízo da manutenção da multa aplicada.

## **7 - CLÁUSULA SÉTIMA: DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

7.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA: DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

8.1 - Compete à Contratada:

8.1.1 - Cumprir todas as obrigações, as condições e os prazos relativos à execução do(s) serviço(s) contratado(s), conforme definido no Termo de Referência.

8.1.2 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante.

8.1.3 - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XVI do art. 92 da Lei Federal 14.133/2021.

8.1.4 - Garantir a execução qualificada do contrato durante o período de vigência, conforme definido no Termo de Referência.

8.2 - Compete à Contratante:

8.2.1 - Efetuar o pagamento do preço previsto nos termos deste contrato.

8.2.2 - Designar servidor(es) responsável(eis) pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, conforme definido no Termo de Referência

8.2.3 - Emitir decisão sobre eventuais solicitações ou reclamações relacionadas à execução dos contratos no prazo máximo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.2.4 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.2.5 - Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**8.3 - Da Proteção de Dados Pessoais.**

8.3.1 - Proteção de dados, coleta e tratamento. Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, as partes comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais"), no Decreto Estadual 4.922-R/2021, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

8.3.2 - Caso o objeto envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular, a CONTRATADA deverá observar, ao longo de toda a vigência do Contrato, todas as obrigações legais e regulamentares específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento.

8.3.3 - Ao receber o requerimento de um titular de dados, na forma prevista nos artigos 16 e 18 da Lei Federal 13.709/2018, a CONTRATADA deverá:

8.3.3.1 - Notificar imediatamente a CONTRATANTE.

8.3.3.2 - Auxiliá-la, quando for o caso, na elaboração da resposta ao requerimento.

8.3.3.3 - Eliminar todos os dados pessoais tratados com base no consentimento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do requerimento do titular.

8.3.4 - As partes armazenarão dados pessoais apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram originalmente coletados e em conformidade com as hipóteses legais que autorizam o tratamento.

8.3.5 - As partes devem assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste Contrato e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo e confidencialidade.

8.3.6 - A CONTRATADA deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações da CONTRATANTE previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

8.3.7 - Proteção de dados e incidentes de segurança. Considerando as características específicas do tratamento de dados pessoais e o estado atual da tecnologia, a CONTRATADA deverá adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

8.3.8 - A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE imediatamente sobre a ocorrência de incidentes de segurança relacionados a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a CONTRATANTE cumpra quaisquer deveres de comunicação, dirigidos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e/ou aos titulares dos dados, acerca do incidente de segurança.

8.3.9 - As partes deverão adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação e na mitigação das consequências de cada incidente de segurança.

8.3.10 - Transferência internacional. É vedada a transferência de dados pessoais pela CONTRATADA para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE, e demonstração da observância da adequada proteção desses dados, cabendo à CONTRATADA a responsabilidade pelo cumprimento da legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro(s) país(es) que for aplicável.

8.3.11 - Responsabilidade. A CONTRATADA responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018, no Decreto Estadual 4.922-R/2021 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas a este Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento.

8.3.12 - Eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela CONTRATANTE, não exime a CONTRATADA das obrigações decorrentes deste Contrato, permanecendo integralmente responsável perante a CONTRATANTE mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

8.3.13 - A CONTRATADA deve colocar à disposição da CONTRATANTE, quando solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nestas cláusulas, permitindo a realização de auditorias e inspeções, diretamente pela CONTRATANTE ou por terceiros por ela indicados, com relação ao tratamento de dados pessoais.

8.3.14 - A CONTRATADA deve auxiliar a CONTRATANTE na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal 13.709/2018, relativo ao objeto deste Contrato.

8.3.15 - Se a CONTRATANTE constatar que dados pessoais foram utilizados pela CONTRATADA para fins ilegais, ilícitos, contrários à moralidade ou mesmo para fins diversos daqueles necessários ao cumprimento deste Contrato, a CONTRATADA será notificada para promover a cessação imediata desse uso, sem prejuízo da rescisão do Contrato e de sua responsabilização pela integralidade dos danos causados.

8.3.16 - Eliminação. Extinto o Contrato, independentemente do motivo, a CONTRATADA deverá em, até 10 (dez) dias úteis, contados da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais a CONTRATANTE ou eliminá-los, inclusive eventuais cópias, certificando a CONTRATANTE, por escrito, do cumprimento desta obrigação.





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

**9 - CLÁUSULA NONA: DOS ADITAMENTOS**

9.1 - O presente contrato poderá ser aditado, estritamente, nos termos previstos na Lei 14133/2021, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Estado ou em conformidade com norma editada pela Procuradoria que dispense a análise jurídica.

**10 - CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei 14.133/2021, o contratado que:

10.1.1 - Der causa à inexecução parcial do contrato.

10.1.2 - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

10.1.3 - Der causa à inexecução total do contrato.

10.1.4 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.

10.1.5 - Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.

10.1.6 - Praticar ato fraudulento na execução do contrato.

10.1.7 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

10.1.8 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/ 2013.

10.2 - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1 - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/2021).

10.2.2 - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4 deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei 14.133/2021).

10.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8 deste Contrato, bem como nos itens 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021).

10.2.4 - Multa, nos termos do item 9.2.4 do Termo de Referência.

10.3 - O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

unilateral do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular, convertendo a multa moratória em multa compensatória (art. 162, parágrafo único, da Lei 14.133/2021).

10.4 - Em caso de reincidência, o valor total das multas aplicadas não poderá exceder o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

10.5 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, § 9º, da Lei 14.133/2021).

10.6 - As sanções previstas nos itens 10.2.1, 10.2.2 e 10.2.3 não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei 14.133/2021).

10.7 - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei 14.133/2021):

- (a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
- (b) As peculiaridades do caso concreto.
- (c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- (d) Os danos que dela provierem para o Contratante.
- (e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.8 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei 14.133/2021).

10.9 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei 14.133/2021 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, assim como as seguintes regras:

10.9.1 - Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia.

10.9.2 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente, eletronicamente, com confirmação de recebimento, ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

10.9.3 - O prazo para apresentação de defesa prévia para a penalidade prevista no item 10.2.1 será de 05 (cinco) dias úteis e 15 (quinze) dias úteis para as demais penalidades, a contar da data da intimação.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

10.9.4 - O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação.

10.9.5 - Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei 14.133/2021.

10.10 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.11 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei 14.133/2021).

10.12 - O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (art. 161, da Lei 14.133/2021).

10.13 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei 14.133/21.

10.14 - Os débitos relativos a multas moratória e compensatória e as indenizações cabíveis poderão ser descontados dos valores devidos pela Administração ao contratado e, se insuficientes, a diferença poderá ser descontada da garantia prestada ou ser objeto de cobrança judicial (art. 156, § 8º, da Lei 14.133/2021).

10.14.1 - Os débitos do contratado para com a Administração contratante poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos decorrentes de outros contratos administrativos que o contratado possua com o Estado do Espírito Santo.

10.15 - Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, nos termos da Lei 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

**11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA SUPERVENIENTE IRREGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA**

11.1 - Constatado que o Contratado não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, o mesmo será notificado para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

11.2 - Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

11.3 - Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pelo Contratado, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.

11.4 - Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

11.5 - Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito estadual, o Contratante informará à Procuradoria Fiscal da Procuradoria Geral do Estado sobre os créditos em favor da empresa, antes mesmo da notificação à empresa.

**12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO**

12.1 - A rescisão do Contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos arts. 137 a 139 da Lei 14.133/2021.

**13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS RECURSOS**

13.1 - Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do arts. 165 a 168 da Lei 14.133/2021.

**14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

14.1 - A execução do contrato será acompanhada pelo(a) (UNIDADE DO ÓRGÃO), designado representante da Administração, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

**15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOS CASOS OMISSOS**

15.1 - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

contidas na Lei 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15.2 - Na ausência de prazo previamente estabelecido para o cumprimento de determinações emitidas pelo Contratante, será aplicado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de ciência formal da determinação pela Contratada. Esse prazo poderá ser prorrogado, a critério exclusivo do Contratante, mediante solicitação formal e devidamente justificada pela Contratada.

**16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA**

16.1 - Representará a Contratada na execução do ajuste, como preposto, (preencher - nome completo, nacionalidade, profissão e estado civil do representante da empresa).

16.2 - O representante da CONTRATADA deverá realizar o cadastro no Sistema Corporativo de Gestão de Documentos Arquivísticos Digitais - EDOCS do Governo do Estado do Espírito Santo para envio e recebimento de documentos oficiais.

**17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO**

17.1 - Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.2 - Antes de qualquer providência jurisdicional visando solucionar dúvida quanto à interpretação do presente instrumento, as partes deverão buscar solução administrativa, com a participação da Procuradoria Geral do Estado, por intermédio de um ou mais meios de solução consensual de conflitos previstos na Lei Complementar Estadual 1.011/2022.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (preencher).

\_\_\_\_\_  
Nome da Contratante  
Representante (nome completo)  
Documento de Identificação

\_\_\_\_\_  
Nome da Contratada  
Representante (nome completo)  
Documento de Identificação



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026  
ANEXO III DO EDITAL - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO E DE AUTORIZAÇÃO  
DE COMPRA

ANEXO III-C – MINUTA DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRA PARA O LOTE 2

Autorização de Compra n.º \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Ref.: Pregão n.º \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

À Empresa

--

Endereço:
-----------

CNPJ	Telefone
------	----------

Autorizamos V.S.<sup>a</sup> a fornecer o material/executar o serviço adiante discriminado, observadas as especificações e demais condições constantes do Edital e Anexo I do Pregão n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_ e à sua proposta no Processo \_\_\_\_\_.

I - DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	Aquisição de etiquetas que utilizem a tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID) para fixação em bens de superfície de material não metálico, as quais devem ser compatíveis com as utilizadas na fase da implantação. Código SIGA: 275396 Código COMPRASGOV:21237			
4	Aquisição de etiquetas que utilizem a tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID) para fixação em bens de superfície de material metálico, as quais devem ser compatíveis com as utilizadas na fase da implantação. Código SIGA: 275397 Código COMPRASGOV:21237			
VALOR TOTAL				

II - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Dotação Orçamentária: As despesas para aquisição dos produtos decorrentes da presente ordem de fornecimento correrão à conta da Atividade: \_\_\_\_ – \_\_\_\_; Elemento de Despesa \_\_\_\_\_ do orçamento do órgão requisitante para o exercício de





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

### **III – DO PRAZO DE ENTREGA**

3.1 - As etiquetas deverão ser entregues em até 20 (vinte) dias úteis após a formalização da ordem de fornecimento, na sede da Secretaria ou Entidade, no endereço xxxxxx, conforme cronograma de execução previsto no item 5.2 do Termo de Referência.

### **IV – DAS PENALIDADES**

4.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

4.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Termo de Referência, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/2021);
- d) Multa, nos termos do item 9.2.4 do Termo de Referência.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

4.3. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021).

4.3.1. As sanções previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do item 4.2. não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133/2021).

4.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

4.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133/2021).

4.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

4.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, assim como as seguintes regras:

4.4.1. Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

4.4.2. A notificação deverá ocorrer pessoalmente, eletronicamente, com confirmação de recebimento, ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

4.4.3. O prazo para apresentação de defesa prévia para a penalidade prevista na alínea “a” do subitem 4.2 será de 05 (cinco) dias úteis e 15 (quinze) dias úteis para as demais penalidades, a contar da data da intimação;

4.4.4. O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

4.4.5. Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei nº 14.133/2021;

4.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

4.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

4.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/2021).

4.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

4.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

4.10. Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

4.11. Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada.

4.12. Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

4.13. Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, nos termos da Lei



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

**V – DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

As condições de recebimento dos produtos, bem como de pagamento, obedecerão ao disposto no Edital em epígrafe.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ÓRGÃO

Recebi o original desta Ordem de Fornecimento, ciente das condições estabelecidas.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026  
ANEXO IV DO EDITAL - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Pregão n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Processo n.º \_\_\_\_\_  
ID CiudadES n.º \_\_\_\_\_

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**, inscrita no CNPJ sob o n.º 07.162.270/0001-48, com sede na Av. Vitória nº 2.703, Bairro Horto, Vitória/ES, representada legalmente pelo seu Secretário de Estado, **xxxxxxxxxx**, nomeado(a) pelo Decreto n.º xxxxx/202x, publicado no DIO de xx/xx/202x, portador da matrícula funcional n.º xxxxxx, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS, sob n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, **RESOLVE** registrar os preços das empresas, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pela Lei Federal 14.133/2021, pelos Decretos Estaduais 5.354-R/2023 e 5.545-R/2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

## **1 - DO OBJETO**

1.1 - A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL COM TECNOLOGIA DE IDENTIFICAÇÃO POR RADIOFREQUÊNCIA (RFID), PARA AQUISIÇÃO DE ETIQUETAS E PARA LOCAÇÃO DE LEITORES QUE POSSAM OPERACIONALIZAR A TECNOLOGIA RFID**, especificado no Termo de Referência, anexo do Edital de Licitação n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

## **2 - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)				
	Especificação	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Un	Valor Total
1					
2					
n					

2.2 - A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como Anexo I a esta Ata.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

**3 - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1 - O órgão gerenciador será a SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS.

3.2 - São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

	L1 - ITEM 1	L1 - ITEM 2	L2 - ITEM 1	L2 - ITEM 2	L3 - ITEM 1
ÓRGÃO	275394	275395	275396	275397	275398
ADERES	400	1.800	400	200	2
AGERH	6	1.685	1.244	394	1
APEES	30	1.139	100	50	1
ARSP	0	663	100	0	1
CAPAAC	4	775	35	20	2
CBMES	2.393	15.532	6.922	8.610	5
CEASA	0	750	500	250	3
CREFES	42	2.758	1.251	1.507	1
DER	24	4.084	500	300	1
DETRAN	851	15.842	4.500	1.500	4
DIO	1	400	400	0	2
DSPM	400	9.900	7.400	2.500	5
ESESP	100	1.900	800	200	1
FAMES	1.000	4.500	5.000	5.000	5
FAPES	2	1.200	300	100	1
FUNDACAO CARMELIA	0	2.740	758	1.982	1
HDRC	0	2.616	1.800	1.016	4
HEAC	50	5.000	900	1.000	3
HINSG	39	7.264	300	200	2
HJSN	0	1.860	73	1.769	3
HMSA	1.500	6.000	1.000	1.500	2
HRAS	70	4.806	500	1.000	2
HSJC	0	2.811	3.000	1.000	1
IASES	0	11.800	2.400	1.100	6
IDAF	2.000	11.000	2.000	400	10
IEMA	250	7.150	2.000	2.000	2
IJSN	3	1.350	100	300	1
INCAPER	3.000	16.500	1.500	1.000	3
INOVA CAPIXABA	0	2.800	0	2.800	2
IPAJM	60	2.750	150	150	2
JUCEES	1.579	1.579	1.000	1.000	10
PCES	10.800	44.030	5.700	5.700	8





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

PCIES	1.430	7.003	3.040	7.090	3
PGE	5.300	5.300	5.000	1.500	2
PMES	74.000	52.000	13.500	5.000	26
PPES	10.000	10.000	5.000	5.000	4
PROCON/ES	200	2.650	500	500	2
PRODEST	10	3.500	4.550	1.950	3
RTV-ES	0	2.740	758	1.982	1
SCM	364	1.322	540	782	5
SCV	0	600	100	100	1
SEAG	4.826	400	1.940	2.896	4
SEAMA	6	1.201	150	50	3
SECOM	40	560	30	30	1
SECONT	70	610	790	15	1
SECTI	44	8.990	1.100	280	3
SECULT	5.500	3.601	1.000	500	7
SEDES	0	584	500	1.500	2
SEDH	7	1.181	300	70	2
SEDU	12.000	430.000	300.000	50.000	28
SEDURB	100	1.800	1.300	500	5
SEFAZ	6.149	4.032	1.230	807	6
SEG	400	4.500	4.000	1.500	3
SEGER	0	8.000	4.000	1.000	3
SEJUS	20.000	35.000	25.000	25.000	5
SEMOBI	100	1.100	100	300	1
SEP	20	1.500	800	600	4
SESA	237	108.000	7.000	4.000	4
SESM	0	480	200	15	4
SESP	2.400	16.000	7.000	9.000	2
SESPORT	1	2.800	1.900	900	4
SETADES	0	3.500	150	150	1
SETUR	0	700	650	150	1
SRSC	0	1.554	300	700	3
SRSCI	2.500	600	3.000	500	1
SRSSM	5	1.692	150	200	1
SRSV	5	1.800	500	200	2
UIJM	0	2.273	500	2.450	2
VICE	47	330	100	50	1
	<b>170.365</b>	<b>922.887</b>	<b>449.311</b>	<b>171.815</b>	<b>248</b>

3.3 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

#### **4 - DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

4.1 - Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, mediante requerimento de adesão enviado, eletronicamente, ao órgão ou entidade gerenciadora com os seguintes elementos mínimos:

4.1.1 - Identificação da ARP de interesse.

4.1.2 - Indicação dos itens e respectivas quantidades.

4.1.3 - Endereços de entrega ou de prestação dos serviços.

4.1.4 - Dados de contato do requerente.

4.1.5 - Assinatura e identificação do subscritor.

4.1.6 - Outras informações eventualmente requeridas pelo órgão ou entidade gerenciadora.

4.2 - A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3 - O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4 - Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5 - Dos limites para as adesões:

4.5.1 - As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.5.2 - O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

## **5 - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

5.1.1 - Em caso de prorrogação da vigência da ARP, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, somente para os lotes 1 e 2, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

5.1.2 - Admite-se a prorrogação antecipada da ARP quando houver o esgotamento do quantitativo de, ao menos, um de seus itens, hipótese em que a prorrogação de um item implicará a prorrogação dos demais na mesma data, independentemente do quantitativo remanescente para cada item.

5.1.3 - Na hipótese da prorrogação antecipada de que trata o item anterior, o novo prazo de vigência da ARP será de 1 (um) ano.

5.2 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada, no prazo de validade da Ata, por intermédio de instrumento próprio, conforme previsto no Edital.

5.3 - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.4 - O contrato decorrente da Ata terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual.

5.5 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

5.6 - Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei 14.133/2021.

5.7 - Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.7.1 - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do licitante vencedor;

5.7.2 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.7.2.1 - Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.7.2.2 - Mantiverem sua proposta original.

5.7.3 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.8 - O registro a que se refere o item 5.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

5.9 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.10 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.7.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.10.1 - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.10.2 - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.11 - O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.11.1 - Na hipótese de inviabilidade técnica de publicação no PNCP, a publicação de que trata o item 5.1 deverá ocorrer no Diário Oficial do Estado.

5.12 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1 - Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2 - Adjudicar e firmar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

6.1.2 - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

6.1.3 - Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento sobre os preços registrados, nos termos da Lei 14.133/2021.

6.1.3.1 - No caso do reajuste, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

## **7 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2 - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, exceto aqueles que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

7.2 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, é facultado ao fornecedor requerer a revisão, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

7.2.1 - O requerimento seja formulado antes da formalização do contrato ou aceite da ordem de fornecimento ou execução.

7.2.2 - A modificação das condições que impactam na formação do preço seja substancial e extraordinária, de forma a caracterizar alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor da ARP e os da Administração Pública.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

7.2.3 - Seja efetivamente comprovada a desatualização, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

7.3 - A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor, cabendo ao órgão ou entidade gerenciadora a análise e deliberação a respeito do pedido.

7.4 - Ao receber o pedido, o órgão ou entidade gerenciadora poderá decidir pela suspensão da ata, até a conclusão da análise.

7.5 - Comprovada a desatualização decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá:

7.5.1 - Efetuar a atualização do preço registrado, nos termos requeridos pelo fornecedor, mediante celebração de termo aditivo.

7.5.2 - Cancelar o preço registrado, liberando o fornecedor do compromisso assumido, sem a aplicação de sanções administrativas.

7.6 - Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e na ata.

7.7 - Na hipótese do cancelamento do registro de preços previsto no item 7.2.2, o órgão ou entidade gerenciadora poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva que aceitaram cotar o objeto em preços iguais aos do vencedor ou que mantiveram sua proposta final.

7.8 - Excepcionalmente, na hipótese do item 7.6, a Administração poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido sem a aplicação de sanções quando, constatada a existência de fato superveniente que implique em desatualização dos preços, não for possível quantificar seu impacto no valor originalmente registrado.

7.9 - O reajuste e a revisão dos preços registrados dependerão de requerimento do fornecedor, exceto na hipótese do item 7.1, observando as normas aplicáveis aos contratos administrativos.

7.10 - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei 14.133/2021.

## **8 - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

8.1 - As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas entre órgãos ou entidades participantes do lote, incluindo o gerenciador, quando este for participante, e para os quantitativos ainda não contratados.

8.2 - O órgão ou entidade solicitante realizará consulta formal e direta aos demais participante informando o(s) item(ns) e o(s) quantitativo(s) que deseja.

8.3 - O órgão ou entidade cedente verificará a possibilidade de remanejamento e, se constatada a possibilidade, somente poderá autorizar o remanejamento mediante declaração de sua autoridade competente atestando a disponibilidade de saldo não contratado e a ciência quanto à redução do seu quantitativo solicitado.

8.4 - O órgão ou entidade solicitante deverá submeter o pedido ao órgão ou entidade gerenciadora juntamente com a justificativa para o acréscimo e a autorização de remanejamento do órgão ou entidade cedente.

8.5 - Recebido o pedido, o órgão ou entidade gerenciadora verificará a conformidade da solicitação e procederá à formalização de termo aditivo.

8.6 - Em nenhuma hipótese o fornecedor beneficiário da ARP poderá negar ou condicionar o fornecimento ao órgão ou entidade participante que teve sua solicitação atendida em função do processo de remanejamento.

**9 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1 - O fornecedor terá o registro do seu preço cancelado quando:

9.1.1 - Descumprir as condições da ARP.

9.1.2 - Não formalizar o contrato ou retirar a ordem de fornecimento no prazo estabelecido pela ARP, sem justificativa aceitável.

9.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

9.1.4 - Sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021, observada a abrangência definida nos §§ 4º e 5º do referido dispositivo.

9.2 - Na hipótese do item 9.1.4, caso a sanção aplicada não ultrapasse o prazo de vigência da ARP, poderá o órgão ou entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, sendo vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.3 - O cancelamento do registro será formalizado por decisão fundamentada da autoridade máxima do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e a ampla defesa nas hipóteses previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.4.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

9.4 - Além das demais hipóteses previstas neste regulamento, o cancelamento do registro de preços poderá ocorrer, justificadamente:

9.4.1 - Por razões de interesse público.

9.4.2 - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

## **10 - DAS PENALIDADES**

10.1 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1 - As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2 - É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, ficando a cargo de cada órgão ou entidade participante ou adeso a apuração e aplicação de sanções decorrentes da execução dos contratos dela decorrentes.

10.3 - O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11 - DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

11.1 - Quando houver necessidade de contratação dos serviços com preços registrados nesta Ata por algum dos órgãos participantes da Ata ou aderentes, o fornecedor será convocado para assinar o instrumento contratual, devendo fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

11.1.1 - Considerando a adoção do processo eletrônico, a assinatura será realizada mediante usuário e senha (assinatura eletrônica) no Acesso Cidadão (<https://acessocidadao.es.gov.br/>) ou através de certificado digital, conforme acordado entre as partes.

11.1.2 - Não poderão ser utilizadas formas diferentes de assinatura em um mesmo documento.

11.1.3 - No caso de assinatura eletrônica, as partes deverão providenciar uma conta verificada no Acesso Cidadão, conforme instruções contidas no endereço: <https://compras.es.gov.br/conta-verificada>.

11.2 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 90, § 1º, da Lei 14.133/2021, quando solicitado pelo interessado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

certame.

11.3 - Para a formalização da contratação, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

11.4 - Para formalização do contrato, serão observadas as disposições dos arts. 1º a 5º do Decreto 5.545-R/2023.

## **12 - CONDIÇÕES GERAIS**

12.1 - As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

12.2 - No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

12.3 - Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei 14.133/2021.

## **13 - DO FORO**

13.1 - Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

13.2 - Antes de qualquer providência jurisdicional visando solucionar dúvida quanto à interpretação do presente instrumento, as partes deverão buscar solução administrativa, com a participação da Procuradoria Geral do Estado, por intermédio de um ou mais meios de solução consensual de conflitos previstos na Lei Complementar Estadual 1.011/2022.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Vitória, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome do Órgão Gerenciador  
Representante (nome completo)  
Documento de Identificação

\_\_\_\_\_  
Nome da Contratada  
Representante (nome completo)  
Documento de Identificação



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

**ANEXO IV DO EDITAL - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IV-A – MINUTA DE CADASTRO DE RESERVA**

**1 - Relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:**

2º Colocado: (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

3º Colocado: razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

4º Colocado: razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

**2 - Relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original, dentro do estimado:**

5º Colocado: (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

6º Colocado: razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

7º Colocado: razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**IURI ALEKSEY BANHOS MAMARI**  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO  
GELIC - SEGER - GOVES  
assinado em 05/05/2026 15:57:43 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 05/05/2026 15:57:43 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por IURI ALEKSEY BANHOS MAMARI (AGENTE DE CONTRATAÇÃO - GELIC - SEGER - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-30CT3M>