



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Leles – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 006/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010/2026

Torna-se público que a Câmara Municipal de São Miguel do Anta – MG, por meio do por meio do Agente de Contratação e a equipe de apoio, realizará Dispensa Eletrônica com critério de julgamento *menor preço*, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis.

DATA DA SESSÃO: 12/05/2026.

LOCAL: Portal de Compras Públicas: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: 8h as 14h.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para aquisição de materiais de expediente, sob demanda, em atendimento às necessidades da Câmara Municipal de São Miguel do Anta/MG, conforme as especificações, condições e quantitativos estimados detalhados no Termo de Referência anexo a este Aviso.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA

2.1. A participação na presente dispensa ocorrerá por meio do Portal de Compras Públicas.

2.1.1. O procedimento será divulgado no portal oficial do órgão e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP,

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer envio de e-mail efetuada diretamente ou por seu representante.

2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora,



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Leles – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

2.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3. CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

3.1. O ingresso do fornecedor na dispensa ocorrerá com o envio da sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Dispensa Eletrônica, encaminhará, pelo Portal de Compras Públicas, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

a) Os preços ofertados, tanto na proposta serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de realizar o fornecimento nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.6. No cadastramento da proposta, o fornecedor deverá, também, assinalar as declarações, relativo aos seguintes quesitos:

a) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

c) que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

d) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

e) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

f) que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Aviso de Contratação Direta, seus anexos e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências;

g) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

h) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

i) que inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame, (artigo 32, §2º, da Lei nº 8.666, de 1993).

j) Que não constam em nossos quadros societários, colaboradores do(a) do órgão licitante, que mantenham vínculo familiar com detentor de cargo em comissão ou função de confiança, atuante na área responsável pela demanda ou contratação, ou de autoridade a ele hierarquicamente superior.

4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Leles – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

- 4.1. Encerrada o envio das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 4.2. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, o mesmo será desclassificado se permanecer acima do estimado;
- 4.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada os documentos complementares, se necessários.
- 4.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- a) contiver vícios insanáveis;
 - b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - d) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 4.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preço:
- a) for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - b) apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 4.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo agente de contratação, desde que não haja majoração do preço.
- a) O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - b) Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 4.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 4.10. Se a proposta for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 4.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

5. HABILITAÇÃO

5.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado. O envio da documentação deverá ser realizado por meio do sistema, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos contados da solicitação.

5.2. O Agente de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

5.2.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, através da consulta no link (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

5.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

5.4. O órgão promotor da licitação poderá consultar cadastros oficiais não previstos no edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Leles – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

- 5.5. Se for identificada a presença de alguma sanção que alcance outros órgãos, o licitante será inabilitado devido à falta de condições para participar.
- 5.6. O não envio da documentação solicitada, no tempo estipulado pelo agente de contratação, resultará na inabilitação do fornecedor.
- 5.7. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, no prazo estipulado pelo agente de contratação sob pena de inabilitação.
- 5.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 5.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 5.10. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 5.11. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 5.12. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 5.13. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
- 5.14. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 6.1. O Agente de Contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 30 (trinta) minutos, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Dispensa Eletrônica e já apresentados (*Modelo de Proposta – Anexo IV*), a qual deverá ser encaminhada junto aos demais documentos de habilitação e deverá:
 - 6.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
 - 6.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 6.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
 - 6.2.1. Todas as especificações técnicas e condições de execução dos serviços contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, inciso II da Lei nº 14.133/2021).
 - 6.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 6.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Aviso de Dispensa Eletrônica, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 6.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 6.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet após a homologação.
- 6.7. Caberá ao Agente de Contratação decidir pela prorrogação do prazo a que se refere o item 6.1, mediante justificativa devidamente fundamentada por fato superveniente manifestado pelo licitante.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

6.8. Licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta ajustada e/ou documentos complementares, na forma prevista nos itens **5.3** e **6.1**, será desclassificada/inabilitada, conforme o caso, e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

a) Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

b) O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

c) a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei. 6.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto de contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

i) fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

Parágrafo único. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento.

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Leles – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

b) Multa indenizatória de até 15% (quinze por cento), conforme a gravidade da infração, aplicada sobre o valor do contrato ou do item correspondente prejudicado pela conduta do fornecedor, nos casos de inexecução parcial ou total, ou qualquer das infrações previstas no item 8.1;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.b a 8.1.g deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.h a 8.1.l, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

8.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.11. as peculiaridades do caso concreto;

8.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.13. os danos que dela provierem para o Contratante;

8.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

8.17. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.18. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

a) Fazer a contratação direta;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

b) valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

c) Buscar novos fornecedores de maneira direta, que atendam as condições do aviso de contratação direta;

c.1.) No caso dos subitens anteriores, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

d) fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio da proposta observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem da documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.9. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.10. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

a) ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

b) ANEXO II – Termo de Referência;

c) ANEXO III – Minuta de Contrato;

d) ANEXO IV – Minuta de Proposta.

São Miguel do Anta – MG, 06 de maio de 2026.

Ana Cristina Fonseca Lopes
Agente de Contratação



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Leles – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010/2026

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. Habilitação jurídica:

1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

1.3. No caso de Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

1.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

1.7. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

1.8. Os documentos de comprovação de habilitação jurídica acima elencados deverão estar acompanhados de todas as alterações que tenham sido realizadas e registradas perante o órgão competente, ou apresentar a última alteração realizada e registrada, desde que traga em seu bojo a consolidação da versão final do ato constitutivo

2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

2.1. **CARTÃO CNPJ** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

2.2. **Prova de Regularidade relativa ao FGTS**, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para realização do processo;

2.3. **Prova de Regularidade relativa Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; expedida nos sites www.receita.fazenda.gov.br ou www.pgfn.fazenda.gov.br. Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

2.4. **Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual**, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

2.5. **Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal**, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;

2.6. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidão), conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *estaduais ou municipais* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

2.8. As certidões probatórias de regularidade e inexistência de débitos apresentadas deverão ser de cunho **negativo** ou **positivo com efeito de negativo**, e dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

2.9. Caso o fornecedor detentor do menor preço seja qualificado como **microempresa** ou **empresa de pequeno porte** deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

2.9.1. Será concedido a fornecedor vencedor, enquadrado no *caput* deste item, após a notificação à empresa por parte do Agente de Contratação (a) através de meio eletrônico, via campo “Diligência” do sistema, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a regularização das pendências e envio do documento atualizado exclusivamente via sistema, no campo próprio aberto pelo Agente de Contratação, com data e hora de término do encerramento do prazo de envio, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério do Agente de Contratação e, desde que solicitado, por escrito, pelo fornecedor.

2.9.2. A não regularização da documentação e o conseqüente não envio pelo sistema no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a contratação direta.

3. Qualificação econômico-financeira:

3.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

4. Da proposta:

4.2. Anexar junto aos documentos de habilitação a proposta devidamente preenchida, conforme o modelo constante no **ANEXO IV** deste aviso. A proposta deverá conter todas as especificações do objeto, de forma clara e completa, conforme os termos estabelecidos neste edital.

4.2.1. O não envio da proposta ajustada e/ou de documentos complementares acarretará a desclassificação ou inabilitação do licitante.

5. Disposições gerais sobre a habilitação

5.1. A habilitação do licitante observará as seguintes disposições:

5.1.1. Assinalar “sim” às declarações eletrônicas obrigatórias via sistema constitui etapa essencial do processo de habilitação.

5.1.2. Os documentos comprobatórios deverão estar em pleno vigor.

5.1.3. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

5.1.4. Será inabilitado o licitante que:

5.1.4.1. Não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos; ou

5.1.4.2. Apresentar documentos em desacordo com o estabelecido neste Aviso de dispensa eletrônica.

5.1.5. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

5.1.6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Aviso de dispensa eletrônica, o licitante será declarado vencedor.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010/2026

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para aquisição de materiais de expediente, sob demanda, em atendimento às necessidades da Câmara Municipal de São Miguel do Anta/MG, conforme as especificações, condições e quantitativos estimados detalhados neste Termo de Referência e demais documentos que o integram.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1. Especificações Gerais

2.1.1. Entende-se necessária a contratação de empresa especializada para a aquisição de materiais de expediente, sob demanda, conforme especificação e quantitativo estimado abaixo:

Item	Descrição	Unid. de Medida	Quant. Estimada
01	Folha A4, branco, material papel alcalino, 210mmx297mm, gramatura 75g/m ² , embalados em resma com 500 folhas acondicionado em caixa de papelão com 10 resmas. Aplicação impressora laser e jato de tinta. Marcas de Referência: Chamex, Report.	Caixa	10
02	Papel Sulfite A4, branco, 210mmx297mm, gramatura 180g/m ² , pacote com 50 folhas de 180 gramas (60 kg). Marcas de Referência: Chamex, Filiperson.	Pacote	12
03	Envelope kraft, pardo, formato saco, 260x360mm, gramatura 80 g/m ² , caixa com 250 unidades.	Caixa	1
04	Envelope kraft, pardo, formato saco, folha A4, 229x324 mm, gramatura 80 g/m ² , caixa com 100 unidades.	Caixa	2
05	Envelope kraft, pardo, formato saco, 200x280mm, gramatura 80 g/m ² , caixa com 100 unidades.	Caixa	1
06	Envelope branco, formato saco, 229x324 mm, gramatura 90 g/m ² , caixa com 100 unidades.	Caixa	2
07	Envelope branco, formato saco, 200x280mm, gramatura 90 g/m ² , caixa com 100 unidades.	Caixa	1
08	Envelope branco, carta, 229x114mm.	Unidade	100
09	Pasta em cartão duplex plastificada, cor preta, com aba elástico, 340x230mm, pacote com 20 unidades.	Pacote	15
10	Pasta classificador cartão duplo, grampo plástico, formato 350x230mm, pacote com 20 unidades.	Pacote	1
11	Pasta Catálogo, em PVC, com visor para identificação, cor preta, contendo 50 envelopes plásticos, tamanho:245mmx335mmx20mm.	Unidade	3
12	Livro atas, sem margem, capa/contracapa: papelão e papel offset, folhas internas: papel offset 56 g/m ² , formato: 200mm x 298mm, 100 folhas.	Unidade	3
13	Caixa arquivo, polipropileno, cor azul, 350x130x250mm, pacote com 10 unidades. Marcas de Referência: Polibras, Dello.	Pacote	3
14	Caneta azul, cristal, ponta esferográfica média de 1.0mm, escrita macia e cor intensa, caixa com 50 unidades. Marcas de Referência: BIC, Compactor.	Caixa	2



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Leles – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

15	Etiqueta adesiva, inkjet/laser, A4, uma etiqueta por folha, 288,5mmx200mm, caixa com 100 folhas.	Caixa	1
16	Fita Adesiva Transparente, largura:48mm, rolo com 45m.	Unidade	4
17	Cola branca líquida, com conteúdo de 110g, acondicionada em frasco plástico com bico dosador. Indicada para uso em escritório, não tóxica, com boa aderência e secagem rápida, resultando em acabamento transparente após a secagem, com tampa vedante para evitar o ressecamento do produto. Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.	Unidade	2
18	Cola em bastão, 20g. Indicada para uso em escritório, não tóxica, com boa aderência e secagem rápida, resultando em acabamento transparente após a secagem, com tampa vedante para evitar o ressecamento do produto. Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.	Unidade	1
19	Cola adesivo instantâneo, 20g, multiuso, acondicionada em frasco plástico com bico anti entupimento. Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.	Unidade	2
20	Calculadora de mesa, visor grande, 12 dígitos, preto.	Unidade	1
21	Tesoura grande profissional multiuso, 21cm, material: plástico resistente e metal aço inoxidável.	Unidade	1
22	Régua, 30cm, transparente.	Unidade	1
23	Corretivo, líquido, 18ml, branco, a base de água, não tóxico.	Unidade	2
24	Caneta corretiva, 7ml, branca, com tampa, corpo flexível e ponta metálica.	Unidade	2
25	Clips galvanizado 8/0, metálico, caixa com 170 unidades.	Caixa	1
26	Clips galvanizado 2/0, metálico, caixa com 725 unidades.	Caixa	1
27	Grampeador 26/6.	Unidade	2
28	Grampo, galvanizados 26/6, caixa com 5000 grampos.	Caixa	1
29	Perfurador de papel, 2 furos, perfura até 40 folhas, estrutura: metálica.	Unidade	1

2.1.2. O quantitativo estimado foi definido com base na demanda institucional da Câmara Municipal de São Miguel do Anta/MG, considerando o consumo regular e as necessidades operacionais relacionadas às atividades administrativas do Poder Legislativo. A estimativa contempla a utilização de materiais de expediente essenciais ao desenvolvimento das rotinas de trabalho, tais como processos legislativos, atendimento ao público, atividades de secretaria, controles internos, comunicação oficial e arquivamento.

Os quantitativos projetados foram definidos a partir do levantamento histórico de consumo, aliado à expectativa de demanda futura, observadas as práticas administrativas anteriores e as necessidades decorrentes do planejamento institucional. Os itens serão fornecidos conforme solicitações específicas da Administração, de acordo com as necessidades efetivas da Câmara Municipal de São Miguel do Anta/MG, não se constituindo obrigação da Contratante adquirir o quantitativo estimado em sua totalidade.

A estimativa de consumo foi elaborada em conformidade com os princípios da razoabilidade, economicidade, eficiência e planejamento, previstos nos artigos 11 e 18 da Lei nº 14.133/2021, resguardando a adequada previsão de necessidades e a otimização dos recursos públicos.

2.2. Especificações Técnicas

2.2.1. Os materiais de expediente a serem fornecidos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos para uso administrativo, sendo obrigatoriamente produtos novos, de primeira linha, sem uso anterior, íntegros e em perfeitas condições de funcionalidade.

2.2.2. Todos os materiais deverão apresentar características compatíveis com o uso rotineiro em ambientes administrativos, observando critérios de durabilidade, segurança e confiabilidade.

2.2.3. As especificações técnicas detalhadas de cada item constam no item **2.1.1** deste Termo de Referência, devendo a contratada obedecer rigorosamente às descrições, unidades de fornecimento e quantidades.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

2.2.4. Os materiais fornecidos deverão atender, sempre que aplicável:

2.2.4.1. às normas técnicas da ABNT correspondentes;

2.2.4.2. às regulamentações de qualidade e segurança do fabricante;

2.2.4.3. às exigências de conservação do meio ambiente (reciclabilidade, atoxicidade, quando cabível).

2.2.5. Embalagens

2.2.5.1. Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, intactas e lacradas, com identificação clara do produto, quantidade, marca e demais informações pertinentes, garantindo proteção adequada durante transporte e armazenamento.

2.2.6. Qualidade

2.2.6.1. Os materiais deverão ser de qualidade compatível com o uso administrativo, devidamente padronizados, sem falhas, deformações, irregularidades ou imperfeições que prejudiquem sua utilização, devendo apresentar desempenho satisfatório e durabilidade correspondente ao tipo de produto fornecido.

2.2.6.2. É vedado o fornecimento de materiais que apresentem:

a) danos na embalagem, amassados, rasgos, sujeira, rasuras ou indícios de má armazenagem;

b) baixa durabilidade, risco de falhas frequentes ou incompatibilidade com o uso previsto;

c) prazo de validade vencido ou inferior ao mínimo exigido neste Termo de Referência.

2.2.6.3. Quando aplicável, os materiais de expediente que possuam data de validade deverão ser entregues com prazo mínimo de 12 (doze) meses de vencimento, contados a partir da data efetiva de entrega, sendo vedado o fornecimento de produtos próximos do vencimento ou com prazo insuficiente para uso regular pela Administração. Materiais com prazo inferior ao estabelecido deverão ser substituídos imediatamente pela contratada, sem ônus para a Câmara Municipal.

2.2.7. Substituições

2.2.7.1. A contratada será obrigada a substituir, sem ônus para a Administração, qualquer material que:

a) apresentar vício ou defeito de fabricação;

b) estiver em desacordo com as especificações estabelecidas;

c) apresentar avarias decorrentes de transporte inadequado;

d) estiver vencido ou com prazo de validade inferior ao mínimo permitido.

2.2.8. Garantia

2.2.8.1. Todos os materiais deverão possuir garantia mínima contra defeitos de fabricação, conforme previsto no contrato ou no padrão do fabricante, sendo a contratada responsável pela substituição imediata dos itens considerados defeituosos.

2.3. Da Indicação de Marcas/Fabricantes

2.3.1. Quando houver, a indicação de marcas acompanhadas das expressões “referência”, “igual”, “similar”, “equivalente ou superior” tem por finalidade exclusiva fornecer parâmetros aos licitantes para melhor compreensão da descrição dos itens e do padrão mínimo de qualidade exigido pela Administração, não caracterizando, em hipótese alguma, restrição à competitividade.

2.3.2. A indicação de uma ou mais marcas como referência encontra amparo no art. 41, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021, bem como no entendimento pacificado do Tribunal de Contas da União, conforme os seguintes Acórdãos:

Acórdão nº 2.829/2015 – Plenário, que estabelece que a indicação de marca como referência é admitida quando utilizada meramente para melhor identificar o objeto da licitação, impondo-se, nesse caso, a aceitação de objeto similar ou equivalente à marca mencionada;

Acórdão nº 2.401/2006, no qual o TCU destaca que a indicação de marca como parâmetro de qualidade pode ser admitida para facilitar a descrição do objeto a ser licitado, desde que seguida da expressão “ou equivalente”, “ou similar” ou “de melhor qualidade”.

2.3.3. Assim, serão aceitos materiais de expediente de quaisquer marcas, desde que atendam integralmente às especificações técnicas, aos requisitos de qualidade, desempenho e durabilidade estabelecidos neste Termo de Referência.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Leles – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

3.1. A presente contratação será formalizada com fundamento no **Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, que dispõe:

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (Vide Decreto nº 10.922, de 2021) (Vigência) (Vide Decreto nº 11.317, de 2022) Vigência (Vide Decreto nº 11.871, de 2023) Vigência (Vide Decreto nº 12.343, de 2024) Vigência (Vide Decreto nº 12.807, de 2025) Vigência

Nesse sentido, conforme atualização vigente promovida pelo **Decreto nº 12.807, de 29 de dezembro de 2025, que atualiza os valores estabelecidos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, o limite atualmente aplicável é de **R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos)**.

3.2. A dispensa de licitação será realizada na modalidade eletrônica, conforme estabelecido no § 3º do Art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe:

§3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

Desta forma, a Câmara Municipal de São Miguel do Anta/MG realizará a dispensa de licitação eletrônica, observando as exigências legais e regulatórias aplicáveis para garantir a transparência e a competitividade do processo.

3.3. A contratação também observa os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, planejamento e transparência.

3.4. A formalização da contratação obedecerá aos trâmites previstos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, incluindo a instrução do processo com justificativa detalhada da contratação, a qual será apresentada no item subsequente deste Termo de Referência, garantindo a fundamentação técnica e legal necessária para a efetivação do processo, bem como a estimativa de preços e dotação orçamentária, conforme estabelecido nos artigos 8º, 18, 72 e 117 da referida Lei.

4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

4.1. A presente contratação visa atender às necessidades operacionais e administrativas da Câmara Municipal de São Miguel do Anta/MG, garantindo o fornecimento contínuo de materiais de expediente indispensáveis ao desenvolvimento das atividades legislativas, administrativas e de apoio institucional.

4.2. Os materiais de expediente são essenciais para o funcionamento diário da Câmara, contribuindo diretamente para a elaboração de documentos, registros, processos legislativos, comunicação interna, organização de arquivos, atendimento ao público e execução das rotinas administrativas.

4.3. A aquisição desses materiais justifica-se pela necessidade de assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores, garantindo eficiência, produtividade e regularidade na prestação dos serviços públicos prestados pelo Poder Legislativo Municipal.

4.4. A contratação é necessária, ainda, para manter o estoque mínimo de suprimentos utilizados de forma recorrente, evitando interrupções nas atividades institucionais e garantindo que todos os setores da Câmara disponham de insumos básicos para a realização de suas atribuições.

4.5. Considerando que a Câmara Municipal não dispõe de estrutura própria para a produção ou fornecimento desses materiais, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada que possa fornecer os itens com padrão adequado de qualidade, dentro das especificações técnicas exigidas e nos prazos compatíveis com a demanda administrativa.

4.6. A ausência de aquisição adequada dos materiais de expediente comprometeria o andamento das atividades legislativas e administrativas, acarretando prejuízos à continuidade dos serviços públicos, impacto negativo na imagem institucional e redução da eficiência interna.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

5.1. A empresa contratada deverá dispor de todos os recursos materiais, técnicos e humanos necessários para o fornecimento dos materiais de expediente, conforme as especificações constantes no item 2 deste Termo de Referência.

5.2. A execução do fornecimento será realizada sob demanda, mediante solicitações formais emitidas pela Câmara Municipal de São Miguel do Anta/MG ao longo da vigência contratual, de acordo com as necessidades administrativas e operacionais.

5.3. A contratada deverá garantir que todos os materiais fornecidos atendam rigorosamente às especificações técnicas, padrões de qualidade, durabilidade e características adequadas ao uso administrativo, conforme detalhado no item 2.

5.4. O fornecimento dos materiais solicitados deverá ocorrer no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da solicitação formal da Câmara Municipal.

5.5. A entrega será realizada diretamente na sede da Câmara Municipal de São Miguel do Anta/MG, durante o horário definido pela Administração, mediante conferência e assinatura do recibo pelo setor responsável.

5.6. A contratada deverá garantir a qualidade de todos os materiais fornecidos, assegurando que estejam livres de defeitos de fabricação, danificações ou vícios que comprometam sua utilização, incluindo o cumprimento do prazo mínimo de validade quando aplicável, conforme estabelecido no item 2.2.6.3.

5.7. O não cumprimento das obrigações estabelecidas neste item sujeitará a contratada às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e nas cláusulas contratuais, sem prejuízo da apuração de responsabilidades civis, administrativas e contratuais.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O objeto será executado por meio do fornecimento e entrega de materiais de expediente à Câmara Municipal de São Miguel do Anta/MG, conforme as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e de acordo com as solicitações formais emitidas pela Administração.

6.2. A empresa contratada será integralmente responsável pela execução do fornecimento, devendo garantir que todos os materiais entregues atendam às especificações técnicas, padrões de qualidade e durabilidade estabelecidos, além de cumprir rigorosamente os prazos e demais requisitos contratuais, sem custos adicionais para a Administração.

6.3. A entrega dos materiais deverá ser realizada no endereço da Câmara Municipal, em embalagens que assegurem a integridade e proteção dos produtos durante o transporte, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir da solicitação formal da Administração, conforme definido no item 5.4 deste Termo de Referência.

6.4. A execução do objeto será acompanhada por servidor designado pela Câmara Municipal, que verificará o cumprimento das condições pactuadas, a qualidade técnica dos materiais entregues e o atendimento às exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

6.5. O modelo de execução adotado observa os princípios da economicidade, eficiência, legalidade e interesse público, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, assegurando a adequada entrega dos materiais de expediente para o fim a que se destinam.

6.6. Serão considerados como cumpridos os serviços que apresentarem:

6.6.1. Materiais de expediente fornecidos e entregues conforme as especificações técnicas definidas, atendendo aos requisitos qualitativos previstos;

6.6.2. Entrega dos materiais no local designado pela Câmara Municipal, respeitando o prazo estipulado;

6.6.3. Qualidade e integridade dos materiais fornecidos, em conformidade com os padrões exigidos;

6.6.4. Entrega de todos os itens solicitados conforme a solicitação formal da Administração;

6.6.5. Entrega da documentação fiscal completa e regular, conforme exigências legais.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Medição

7.1.1. A medição do objeto consistirá na verificação do cumprimento integral das obrigações contratuais, especialmente quanto à qualidade, entrega e conformidade dos materiais de expediente fornecidos.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

7.1.2. A aferição e medição dos materiais de expediente serão realizadas por servidor designado pela Câmara Municipal de São Miguel do Anta/MG, que atestará a conformidade das entregas com as especificações técnicas, qualidade, acondicionamento e demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

7.2. Pagamento

7.2.1. O pagamento será efetuado após a entrega e o devido atesto de cada pedido de materiais de expediente solicitado pela Administração, mediante apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica correspondente, observando-se que cada pedido será pago de forma independente e sucessiva durante a vigência contratual.

7.2.2. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data do atesto da nota fiscal pelo responsável designado, desde que todas as condições contratuais tenham sido devidamente cumpridas.

7.2.3. O pagamento estará condicionado à entrega integral do objeto conforme previsto neste Termo de Referência, incluindo a qualidade dos materiais, quantidade, conformidade com as especificações e demais condições contratuais.

7.2.4. Nenhum pagamento será realizado enquanto houver pendências relacionadas à entrega ou à execução do objeto contratado.

7.2.5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou na documentação necessária para a liquidação da despesa, ou ainda em caso de circunstância impeditiva, como obrigações financeiras pendentes, penalidades aplicadas ou inadimplemento contratual, o pagamento ficará suspenso até a devida regularização por parte da contratada. Nessa hipótese, o prazo de pagamento será reiniciado após a comprovação da regularização, sem que isso gere qualquer ônus para a Câmara Municipal.

7.2.6. Constatadas falhas ou irregularidades na execução do objeto ou entrega dos materiais, a Câmara Municipal poderá glosar valores, suspender o pagamento ou exigir correções antes da quitação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis previstas no contrato e na legislação vigente.

7.2.7. Nos preços contratados deverão estar inclusos todos os encargos e custos diretos e indiretos, inclusive tributos de qualquer natureza — sejam sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou outros — decorrentes da execução contratual, não cabendo qualquer reajuste ou cobrança adicional posterior.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A estimativa de valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada junto a empresas especializadas no fornecimento de materiais de expediente, considerando as especificações técnicas, a qualidade exigida e as condições de fornecimento, em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. A estimativa foi estruturada por itens, considerando tratar-se de materiais de expediente de uso comum, padronizados e de baixa complexidade técnica. Foram considerados 29 (vinte e nove) itens necessários às atividades da Câmara Municipal de São Miguel do Anta/MG, levando em conta as quantidades previstas e os valores médios unitários e totais obtidos por meio de pesquisa de preços, conforme descrito na tabela a seguir:

Item	Descrição	Unid. de Medida	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Médio Total
01	Folha A4, branco, material papel alcalino, 210mmx297mm, gramatura 75g/m ² , embalados em resma com 500 folhas acondicionado em caixa de papelão com 10 resmas. Aplicação impressora laser e jato de tinta. Marcas de Referência: Chamex, Report.	Caixa	10	R\$309,33	R\$3.093,30
02	Papel Sulfite A4, branco, 210mmx297mm, gramatura 180g/m ² , pacote com 50 folhas de 180 gramas (60 kg). Marcas de Referência: Chamex, Filiperson.	Pacote	12	R\$16,59	R\$199,08



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

03	Envelope kraft, pardo, formato saco, 260x360mm, gramatura 80 g/m ² , caixa com 250 unidades.	Caixa	1	R\$127,43	R\$127,43
04	Envelopekraft, pardo, formato saco, folha A4, 229x324 mm, gramatura 80 g/m ² , caixa com 100 unidades.	Caixa	2	R\$82,63	R\$165,26
05	Envelope kraft, pardo, formato saco, 200x280mm, gramatura 80 g/m ² , caixa com 100 unidades.	Caixa	1	R\$60,42	R\$60,42
06	Envelope branco, formato saco, 229x324 mm, gramatura 90 g/m ² , caixa com 100 unidades.	Caixa	2	R\$84,00	R\$168,00
07	Envelope branco, formato saco, 200x280mm, gramatura 90 g/m ² , caixa com 100 unidades.	Caixa	1	R\$77,75	R\$77,75
08	Envelope branco, carta, 229x114mm.	Unidade	100	R\$0,20	R\$20,00
09	Pasta em cartão duplex plastificada, cor preta, com aba elástico, 340x230mm, pacote com 20 unidades.	Pacote	15	R\$76,78	R\$1.151,70
10	Pasta classificador cartão duplo, grampo plástico, formato 350x230mm, pacote com 20 unidades.	Pacote	1	R\$170,67	R\$170,67
11	Pasta Catálogo, em PVC, com visor para identificação, cor preta, contendo 50 envelopes plásticos, tamanho:245mmx335mmx20mm.	Unidade	3	R\$24,63	R\$73,89
12	Livro atas, sem margem, capa/contracapa: papelão e papel offset, folhas internas: papel offset 56 g/m ² , formato: 200mm x 298mm, 100 folhas.	Unidade	3	R\$25,60	R\$76,80
13	Caixa arquivo, polipropileno, cor azul, 350x130x250mm, pacote com 10 unidades. Marcas de Referência: Polibras, Dello.	Pacote	3	R\$83,95	R\$251,85
14	Caneta azul, cristal, ponta esferográfica média de 1.0mm, escrita macia e cor intensa, caixa com 50 unidades. Marcas de Referência: BIC, Compactor.	Caixa	2	R\$64,50	R\$129,00
15	Etiqueta adesiva, inkjet/laser, A4, uma etiqueta por folha, 288,5mmx200mm, caixa com 100 folhas.	Caixa	1	R\$112,62	R\$112,62
16	Fita Adesiva Transparente, largura:48mm, rolo com 45m.	Unidade	4	R\$6,40	R\$25,60
17	Cola branca líquida, com conteúdo de 110g, acondicionada em frasco plástico com bico dosador. Indicada para uso em escritório, não tóxica, com boa aderência e secagem rápida, resultando em acabamento transparente após a secagem, com tampa vedante para evitar o ressecamento do produto. Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.	Unidade	2	R\$9,33	R\$18,66
18	Cola em bastão, 20g. Indicada para uso em escritório, não tóxica, com boa aderência e secagem rápida, resultando em acabamento	Unidade	1	R\$6,23	R\$6,23



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

	transparente após a secagem, com tampa vedante para evitar o ressecamento do produto. Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.				
19	Cola adesivo instantâneo, 20g, multiuso, acondicionada em frasco plástico com bico anti entupimento. Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.	Unidade	2	R\$17,60	R\$35,20
20	Calculadora de mesa, visor grande, 12 dígitos, preto.	Unidade	1	R\$38,30	R\$38,30
21	Tesoura grande profissional multiuso, 21cm, material: plástico resistente e metal aço inoxidável.	Unidade	1	R\$29,00	R\$29,00
22	Régua, 30cm, transparente.	Unidade	1	R\$3,45	R\$3,45
23	Corretivo, líquido, 18ml, branco, a base de água, não tóxico.	Unidade	2	R\$3,70	R\$7,40
24	Caneta corretiva, 7ml, branca, com tampa, corpo flexível e ponta metálica.	Unidade	2	R\$4,63	R\$9,26
25	Clips galvanizado 8/0, metálico, caixa com 170 unidades.	Caixa	1	R\$19,60	R\$19,60
26	Clips galvanizado 2/0, metálico, caixa com 725 unidades.	Caixa	1	R\$22,00	R\$22,00
27	Grampeador 26/6.	Unidade	2	R\$27,87	R\$55,74
28	Grampo, galvanizados 26/6, caixa com 5000 grampos.	Caixa	1	R\$6,15	R\$6,15
29	Perfurador de papel, 2 furos, perfura até 40 folhas, estrutura: metálica.	Unidade	1	R\$68,85	R\$68,85

8.3. A soma dos valores médios totais de cada item da tabela resulta no valor total estimado. Portanto, **o valor total estimado e máximo aceitável para contratação será de R\$ 6.223,21 (seis mil duzentos e vinte e três reais e vinte e um centavos)**, observando os princípios da economicidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa, conforme preceituado no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. A seleção do fornecedor para a aquisição dos materiais de expediente será realizada por meio de Dispensa de Licitação, na forma eletrônica, conforme previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que o valor estimado da contratação se encontra dentro dos limites legais para essa modalidade de contratação direta.

9.2. O procedimento seguirá os princípios da isonomia, impessoalidade, eficiência, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, garantindo transparência e julgamento objetivo.

9.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço, considerando as especificações, quantidade e condições estabelecidas neste Termo de Referência, sendo considerada vencedora a proposta de menor valor apresentada, desde que atendidas todas as exigências técnicas e contratuais dos materiais de expediente.

9.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem integralmente aos requisitos técnicos, quantidades ou condições estabelecidas neste Termo de Referência, ou que apresentarem inconformidades com os critérios definidos neste documento.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. Prazo de Vigência



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Leles – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

10.1.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura. Durante esse período, a contratada deverá atender a todas as solicitações da Administração, respeitando os prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

10.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, conforme as cláusulas avençadas e em observância às normas previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo que cada parte responderá pelas consequências decorrentes da inexecução total ou parcial de suas obrigações.

10.3. As comunicações entre a Câmara Municipal e a contratada deverão ser formalizadas por escrito sempre que necessário, podendo ser utilizadas mensagens eletrônicas como meio válido.

10.4. A Câmara Municipal poderá convocar representantes da contratada para adoção de providências urgentes que se façam necessárias para garantir a correta e tempestiva entrega dos materiais de expediente solicitados.

10.5. Em caso de falhas, defeitos ou inconformidades nos materiais de expediente entregues, a contratada deverá providenciar as correções, substituições ou ajustes necessários de forma imediata, assegurando a conformidade com as especificações técnicas, qualidade, integridade e durabilidade esperadas, sob pena de aplicação das sanções previstas no contrato.

10.6. A contratada será integralmente responsável pela qualidade, segurança e conformidade dos materiais de expediente fornecidos, garantindo que todas as exigências contratuais e regulamentares sejam cumpridas durante todo o período de vigência do contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações estabelecidas neste Termo de Referência e demais documentos que integrem o procedimento de contratação, assumindo integralmente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as seguintes obrigações, conforme a sua natureza:

11.1.1. Obrigações técnico-operacionais

11.1.1.1. Fornecer todos os materiais de expediente descritos neste Termo de Referência, rigorosamente de acordo com as especificações, quantidades, unidades de fornecimento e padrões mínimos de qualidade definidos pela Administração.

11.1.1.2. Assegurar que todos os materiais entregues sejam novos, de primeiro uso, adequados ao fim a que se destinam, apresentem boa qualidade e estejam livres de defeitos, avarias ou quaisquer irregularidades.

11.1.1.3. Entregar os materiais devidamente acondicionados, embalados e identificados, garantindo sua integridade durante o transporte, manuseio e armazenamento.

11.1.1.4. Realizar o fornecimento dos materiais solicitados no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da solicitação formal emitida pela Câmara Municipal de São Miguel do Anta/MG.

11.1.1.5. Substituir, sem qualquer ônus para a Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após notificação, quaisquer itens que apresentem defeitos, avarias, divergência de quantidade, especificação, validade ou qualquer inconformidade com o objeto contratado.

11.1.1.6. Garantir que os materiais entregues atendam integralmente às condições de uso rotineiro em ambiente administrativo, comprometendo-se a corrigir eventuais inconformidades identificadas pela Contratante.

11.1.2. Obrigações jurídico-administrativas

11.1.2.1. Responsabilizar-se pela garantia dos materiais entregues, comprometendo-se a substituir itens com vícios aparentes ou ocultos observados no período correspondente à garantia legal.

11.1.2.2. Comunicar por escrito à Contratante qualquer fato que possa comprometer, atrasar ou dificultar o fornecimento adequado dos materiais.

11.1.2.3. Manter, durante toda a vigência contratual, sua regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, conforme exigido na legislação vigente.

11.1.2.4. Assumir todas as providências e custos legais decorrentes da execução contratual, incluindo tributos, taxas, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e demais obrigações previstas em lei.

11.1.2.5. Emitir nota fiscal correspondente ao fornecimento dos materiais de expediente, de forma correta, legível e em conformidade com a legislação tributária vigente, contendo a descrição precisa dos itens entregues, suas quantidades, unidades e valores. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, a Contratada deverá



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Leles – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

providenciar sua correção e reapresentação no menor prazo possível, ficando o pagamento condicionado à regularização do documento fiscal.

11.1.3. Obrigações trabalhistas e sociais

11.1.3.1. Assumir total responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais obrigações legais relativas aos seus empregados, não recaindo sobre a Contratante qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

11.1.3.2. Garantir que seus empregados ou prepostos envolvidos nas entregas estejam devidamente identificados e cumpram as normas internas da Câmara Municipal, sem que isso implique vínculo empregatício com a Administração.

11.1.3.3. Responder por quaisquer danos causados por seus prepostos, empregados ou representantes à Contratante ou a terceiros, durante ou em razão da execução do contrato.

11.1.4. Obrigações comportamentais e de relacionamento

11.1.4.1. Manter conduta ética, respeitosa e profissional em todas as interações com a Contratante, zelando pelo bom relacionamento institucional.

11.1.4.2. Respeitar a legislação vigente e as normas administrativas aplicáveis ao fornecimento, transporte, manuseio e entrega dos materiais de expediente.

11.1.4.3. Atender prontamente às solicitações da Contratante, especialmente no tocante à substituição de itens, esclarecimentos técnicos e informações relacionadas ao fornecimento dos materiais.

11.1.4.4. Cooperar com a fiscalização do contrato, fornecendo todas as informações necessárias e facilitando o acompanhamento pela Administração.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. São obrigações da Contratante:

12.1.1. Exigir da Contratada o fiel cumprimento de todas as obrigações previstas neste Termo de Referência, no contrato e demais documentos vinculados ao processo de contratação, especialmente quanto à qualidade, especificações e conformidade dos materiais de expediente fornecidos.

12.1.2. Solicitar à Contratada o fornecimento dos materiais de expediente conforme suas necessidades e demandas institucionais, não se obrigando a adquirir o quantitativo total estimado, respeitando sempre as condições previstas neste Termo de Referência.

12.1.3. Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, observando a aderência às especificações técnicas, aos padrões de qualidade exigidos, aos prazos de entrega e às demais condições estabelecidas.

12.1.4. Notificar formalmente a Contratada sobre qualquer defeito, irregularidade ou desconformidade identificados nos materiais entregues, para que sejam promovidas, às expensas da Contratada, as correções ou substituições cabíveis.

12.1.5. Manter registro documental atualizado de todas as entregas realizadas, bem como de quaisquer ocorrências ou intercorrências verificadas durante a execução do contrato.

12.1.6. Comunicar à Contratada a autorização para emissão da Nota Fiscal, após verificação da conformidade dos materiais entregues, especialmente nos casos em que houver necessidade de apuração de eventual controvérsia, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

12.1.7. Efetuar o pagamento à Contratada dentro dos prazos e condições estabelecidos no contrato, observada a efetiva entrega, aceitação e qualidade dos materiais fornecidos.

12.1.8. Aplicar as penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato em caso de descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pela Contratada.

12.1.9. Analisar, decidir e responder sobre eventuais pedidos ou reclamações da Contratada relacionados à execução do contrato, desde que pertinentes e devidamente fundamentados.

12.1.10. Abster-se de assumir qualquer responsabilidade por obrigações assumidas pela Contratada junto a terceiros, ainda que relacionadas à execução contratual, bem como por danos causados a terceiros por ação ou omissão da Contratada, seus empregados ou prepostos.

13. DAS SANÇÕES



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Leles – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

13.1. O não cumprimento das obrigações estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato poderá resultar na aplicação de sanções à Contratada, conforme disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e nas cláusulas contratuais. As sanções poderão incluir, sem limitação:

13.1.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Câmara Municipal de São Miguel do Anta (Contratante) poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

13.1.1.1. Advertência;

13.1.1.2. Multa indenizatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução parcial na entrega, quantidade ou qualidade dos materiais de expediente fornecidos;

13.1.1.3. Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total na entrega, quantidade ou qualidade dos materiais de expediente fornecidos.

13.1.1.4. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública por prazo não superior a 03 (três) anos, nos termos do §4º do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

13.1.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, conforme art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, observando-se ainda os §5º e §6º do referido dispositivo legal.

13.1.2. As sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente, garantida a defesa prévia da Contratada.

13.1.2.1. Das sanções previstas nos subitens 13.1.1.2 e 13.1.1.3, será facultada à Contratada a apresentação de defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação;

13.1.2.2. As sanções previstas nos subitens 13.1.1.4 e 13.1.1.5 somente serão aplicadas mediante observância do disposto no art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021;

13.1.2.3. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

13.2. Sem prejuízo do disposto nesta cláusula, a Contratada será responsabilizada administrativamente quando der causa a retardamento injustificado na entrega dos materiais de expediente, ou quando praticar outras infrações previstas neste instrumento e na legislação aplicável, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

13.3. O valor das multas previstas nos subitens 13.1.1.2 e 13.1.1.3 poderá ser descontado dos pagamentos devidos à Contratada, conforme apurado.

13.4. A Contratante, não quitando as faturas no seu vencimento, será considerada inadimplente, e, nessa hipótese, será imputada multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia de atraso, calculada sobre o valor do contrato, a contar da data da inadimplência até o efetivo pagamento, acrescida de juros de mora à taxa geométrica de 1% (um por cento) ao mês. Para correção monetária das faturas em atraso, será aplicado o índice IPCA.

14. DO RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

14.1. Os preços contratados para a aquisição de materiais de expediente serão fixos e irrevogáveis, considerando que o fornecimento ocorrerá de forma eventual, conforme demanda da Administração, limitado ao quantitativo máximo estimado estabelecido no Termo de Referência e dentro do prazo de vigência contratual. Diante dessa característica, não se aplica a previsão de reajuste ordinário de preços.

14.2. O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro somente será admitido nas hipóteses excepcionais previstas no art. 134 da Lei nº 14.133/2021, mediante comprovação de fato superveniente, imprevisível ou de consequências incalculáveis, devidamente reconhecido pela Administração antes da formalização do contrato.

14.3. Após a assinatura do contrato, não será admitido qualquer reajuste ou revisão de preços, salvo se demonstrada a ocorrência de uma das hipóteses legais expressas que justifiquem a revisão da equação econômico-financeira, conforme previsão legal.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da unidade, nas classificações abaixo:



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA – MG

GABINETE E SECRETARIA DA CÂMARA / MANUT. DO LEGISLATIVO MUNICIPAL / MANUT. DAS ATIVIDADES DA CÂMARA

01.01.01.031.0100.4002.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 7.

16. DA VINCULAÇÃO AO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

16.1. Nos termos do Art. 6º, inciso XX da Lei nº 14.133/2021, vincula-se ao certame licitatório, o Estudo Técnico Preliminar que sequeuem encaminhados para composição dos autos do processo completo de contratação.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.

17.2. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Termo de Referência, prevalecerá o Foro da Comarca de Viçosa, Estado de Minas Gerais, para dirimir as dúvidas não solucionadas administrativamente, oriundas do cumprimento das obrigações estabelecidas.

São Miguel do Anta, 06 de maio de 2026.

Ana Cristina Fonseca Lopes
Agente de Contratação



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010/2026

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº ____/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/2026

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE FAZEM ENTRE SI A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA/MG, E A EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, SOB DEMANDA, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA/MG.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA, com sede no (a), inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representado pelo Presidente da Câmara Municipal, Sr., portador(a) do CPF nº, doravante denominada CONTRATANTE, e (o) a, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, sediada no (a), em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr., portador da Carteira de Identidade nº e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente procedimento de compra, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, SOB DEMANDA, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA/MG**, conforme as especificações, condições e quantitativos estimados detalhados no Termo de Referência.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Aviso de Contratação Direta, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

<i>Item</i>	<i>Descrição</i>	<i>Unid. de Medida</i>	<i>Quant. Estimado</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Total</i>

1.4. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ().

1.5. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

1.6. O quantitativo estimado será solicitado sob demanda, conforme as necessidades efetivas da Câmara Municipal de São Miguel do Anta/MG, não se constituindo obrigação da Contratante adquirir o quantitativo estimado em sua totalidade.

1.7. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.7.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.7.2. O Aviso de Dispensa Eletrônica;

1.7.3. A Proposta do Contratado;

1.7.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

2.1. As obrigações da CONTRATANTE são aquelas previstas no Termo de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. As obrigações da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – DAS SANÇÕES

4.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS

5.1. A empresa contratada deverá realizar a entrega dos materiais de expediente solicitados no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento formal da requisição emitida pela Administração, observadas as especificações, condições e quantitativos previstos no Termo de Referência, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE GARANTIA

6.1. O prazo de garantia dos materiais fornecidos será aquele previsto no Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS

7.1. Os materiais de expediente deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de São Miguel do Anta/MG, localizada na Rua José Pereira Lelis, Centro, São Miguel do Anta/MG – CEP 36.590-000, no horário das 8h às 12h, de segunda a sexta-feira, ou conforme agendamento prévio realizado pela Administração.

7.3. As demais condições referentes ao local de execução dos serviços e de entrega dos materiais estão detalhadas no Termo de Referência, ao qual as partes se obrigam a cumprir integralmente.

CLAÚSULA OITAVA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. A entrega e o recebimento do objeto deverão observar as condições, prazos, especificações e quantitativos estimados estabelecidos no Termo de Referência.

8.2. Os materiais entregues em desacordo com as especificações, qualidade ou quantidade solicitada pela Administração serão recusados, devendo a Contratada providenciar a substituição, sem ônus para a Contratante.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

9.1. O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, iniciando-se em **.../.../.....** e encerrando-se em **.../.../.....**, observadas as disposições legais aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Órgão deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA – MG

GABINETE E SECRETARIA DA CÂMARA / MANUT. DO LEGISLATIVO MUNICIPAL / MANUT. DAS ATIVIDADES DA CÂMARA

01.01.01.031.0100.4002.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 7.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FISCALIZAÇÃO

12.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por agente designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1. Sem prejuízo das sanções previstas nas cláusulas deste termo, o Contrato poderá ser rescindido, nos termos dos Artigos 137 e 138 da Lei n.º 14.133/2021.

13.2. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas no presente instrumento, as consequências dispostas no artigo 139 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

14.1. Fica instituído como meio de comunicação entre as partes (inclusive para fins de citação e intimação em caso de demanda judicial), além dos telefones institucionais, os seguintes e-mails:

CONTRATANTE: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

CONTRATADA:

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei n.º 14.133/21.

15.2. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

15.3. Para cumprimento da disposição contida nos Artigos n.º 94 e 174 da NLL n.º 14.133/2021, até a completa criação e implantação do PNCP, bem como a conclusão da integração entre sistemas para envio dos dados na íntegra, adota-se a recomendação do TCE-MG, processo n.º 1104835, Tribunal Pleno – 6/10/2021, para cumprimento dos princípios da publicidade dos autos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A CONTRATADA será a única e exclusiva responsável pela entrega dos materiais, reservando-se a Câmara Municipal de São Miguel do Anta o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização dos materiais entregues;

16.2. A CONTRATADA não poderá divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, do CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos;



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

16.3. A validade das propostas não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua apresentação;

16.4. Todos os atos inerentes ao presente procedimento, bem como todos os envolvidos sujeitam-se integralmente as normas legais vigentes, especialmente a Lei 14.133/2021, e suas alterações;

16.5. Todas as informações constantes no Termo de Referência, são suficientes para o completo dimensionamento da demanda pela CONTRATADA;

16.6. A CONTRATADA não poderá se valer do contrato a ser celebrado para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos materiais entregues, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização da CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA, sob pena de incorrer em quebra de cláusula contratual ensejando, inclusive, sua rescisão de pleno direito.

16.7. Casos omissos serão resolvidos pelas partes contratantes, de comum acordo, com base na Lei 14.133/2021 - e suas alterações posteriores.

16.8. O vencedor Licitante se vincula ao Procedimento de Dispensa de Licitação nº ____/2026, conforme dispõe o Artigo 92, inciso II, da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DO FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Viçosa/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Consoante o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, que faz parte integrante do Processo Administrativo nº ____/2026, as partes declaram que se obrigam a cumprir fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente Termo de Contrato.

São Miguel do Anta, ____ de _____ de ____.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1: _____
CPF: _____

2: _____
CPF: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010/2026

ANEXO IV – MINUTA DE PROPOSTA

DADOS DA EMPRESA	
NOME:	
CNPJ:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
CIDADE/ UF:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	
DADOS BANCÁRIOS:	

AO SETOR DE LICITAÇÃO / A/C AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA – MG.

Declaramos aceitos os termos do aviso de dispensa eletrônica - DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 006/2026, e apresentamos nossa proposta conforme condições, especificações e quantitativo estimado detalhados no ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA do Aviso de Dispensa Eletrônica.

Item	Descrição	Unid. de Medida	Quant. Estimada	Valor Médio Unitário	Valor Médio Total
01	Folha A4, branco, material papel alcalino, 210mmx297mm, gramatura 75g/m ² , embalados em resma com 500 folhas acondicionado em caixa de papelão com 10 resmas. Aplicação impressora laser e jato de tinta. Marcas de Referência: Chamex, Report.	Caixa	10		
02	Papel Sulfite A4, branco, 210mmx297mm, gramatura 180g/m ² , pacote com 50 folhas de 180 gramas (60 kg). Marcas de Referência: Chamex, Filiperson.	Pacote	12		
03	Envelope kraft, pardo, formato saco, 260x360mm, gramatura 80 g/m ² , caixa com 250 unidades.	Caixa	1		
04	Envelope kraft, pardo, formato saco, folha A4, 229x324 mm, gramatura 80 g/m ² , caixa com 100 unidades.	Caixa	2		
05	Envelope kraft, pardo, formato saco, 200x280mm, gramatura 80 g/m ² , caixa com 100 unidades.	Caixa	1		
06	Envelope branco, formato saco, 229x324 mm, gramatura 90 g/m ² , caixa com 100 unidades.	Caixa	2		
07	Envelope branco, formato saco, 200x280mm, gramatura 90 g/m ² , caixa com 100 unidades.	Caixa	1		
08	Envelope branco, carta, 229x114mm.	Unidade	100		
09	Pasta em cartão duplex plastificada, cor preta, com aba elástico, 340x230mm, pacote com 20 unidades.	Pacote	15		



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Leles – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

10	Pasta classificador cartão duplo, grampo plástico, formato 350x230mm, pacote com 20 unidades.	Pacote	1		
11	Pasta Catálogo, em PVC, com visor para identificação, cor preta, contendo 50 envelopes plásticos, tamanho:245mmx335mmx20mm.	Unidade	3		
12	Livro atas, sem margem, capa/contracapa: papelão e papel offset, folhas internas: papel offset 56 g/m ² , formato: 200mm x 298mm, 100 folhas.	Unidade	3		
13	Caixa arquivo, polipropileno, cor azul, 350x130x250mm, pacote com 10 unidades. Marcas de Referência: Polibras, Dello.	Pacote	3		
14	Caneta azul, cristal, ponta esferográfica média de 1.0mm, escrita macia e cor intensa, caixa com 50 unidades. Marcas de Referência: BIC, Compactor.	Caixa	2		
15	Etiqueta adesiva, inkjet/laser, A4, uma etiqueta por folha, 288,5mmx200mm, caixa com 100 folhas.	Caixa	1		
16	Fita Adesiva Transparente, largura:48mm, rolo com 45m.	Unidade	4		
17	Cola branca líquida, com conteúdo de 110g, acondicionada em frasco plástico com bico dosador. Indicada para uso em escritório, não tóxica, com boa aderência e secagem rápida, resultando em acabamento transparente após a secagem, com tampa vedante para evitar o ressecamento do produto. Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.	Unidade	2		
18	Cola em bastão, 20g. Indicada para uso em escritório, não tóxica, com boa aderência e secagem rápida, resultando em acabamento transparente após a secagem, com tampa vedante para evitar o ressecamento do produto. Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.	Unidade	1		
19	Cola adesivo instantâneo, 20g, multiuso, acondicionada em frasco plástico com bico anti entupimento. Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.	Unidade	2		
20	Calculadora de mesa, visor grande, 12 dígitos, preto.	Unidade	1		
21	Tesoura grande profissional multiuso, 21cm, material: plástico resistente e metal aço inoxidável.	Unidade	1		
22	Régua, 30cm, transparente.	Unidade	1		
23	Corretivo, líquido, 18ml, branco, a base de água, não tóxico.	Unidade	2		



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

CNPJ: 07.165.941/0001-24 – Estado de Minas Gerais

Rua José Pereira Lelis – Centro – São Miguel do Anta – CEP: 36.590-000.

e-mail: camara@saomigueldoanta.mg.leg.br

24	Caneta corretiva, 7ml, branca, com tampa, corpo flexível e ponta metálica.	Unidade	2		
25	Clips galvanizado 8/0, metálico, caixa com 170 unidades.	Caixa	1		
26	Clips galvanizado 2/0, metálico, caixa com 725 unidades.	Caixa	1		
27	Grampeador 26/6.	Unidade	2		
28	Grampo, galvanizados 26/6, caixa com 5000 grampos.	Caixa	1		
29	Perfurador de papel, 2 furos, perfura até 40 folhas, estrutura: metálica.	Unidade	1		

- O valor global da proposta é de R\$ (.....).
- O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de julgamento da dispensa de licitação.
- Dados do responsável Legal para assinatura do Contrato:

Nome:

CPF:

RG:

End.:

Tel.:

E-mail:

Assinatura do Responsável Legal
CPF: