



Águas de Joinville  
Companhia de Saneamento Básico

# PROCEDIMENTO ÁGUAS DE JOINVILLE

Código:  
PAJ 16.06.08

## RECEBIMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS

Revisão  
00/2015

Origem  
19/05/2015

Última Emissão  
19/05/2015

Página/Total  
1/7

### Contexto do Processo:

|               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| Macroprocesso | Gestão de Pessoas                |
| Processo      | Saúde e Segurança do Trabalho    |
| Atividade     | Recebimento de Produtos Químicos |

### Identificação:

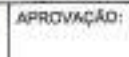
|             | Responsável                                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboração  | Assessoria de Planejamento e Gestão da Qualidade e Ambiental                                                             |
| Validação   | Gerência de Água/Gerência de Esgoto/Gerência de Suprimentos e Logística/Gerência de Obras/ Gerência de Gestão de Pessoas |
| Verificação | Auditoria Interna                                                                                                        |
| Aprovação   | Presidência                                                                                                              |

### Disponibilização:

|                 |                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Local Físico    | Gerência de Água/Gerência de Esgoto/Gerência de Suprimentos e Logística/Gerência de Obras/ Gerência de Gestão de Pessoas |
| Arquivo Digital | WikiCAJ                                                                                                                  |

### Controle:

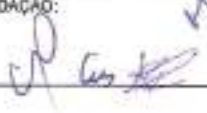
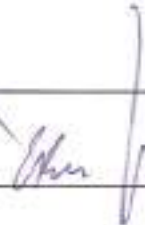
|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Gestor Técnico       | Mario Jesus de Sousa |
| Gestora da Qualidade | Christine Fetter     |

|                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORAÇÃO:<br> | VALIDAÇÃO:<br> | APROVAÇÃO:<br> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                            |                                                    |                                               |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>PROCEDIMENTO ÁGUAS DE JOINVILLE</b>   |                                            |                                                    | <small>Código:</small><br><b>PAJ 16.06.08</b> |
| <b>RECEBIMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS</b>  |                                            |                                                    |                                               |
| <small>Revisão</small><br><b>00/2015</b> | <small>Origem</small><br><b>19/05/2015</b> | <small>Última Emissão</small><br><b>19/05/2015</b> | <small>Página/Total</small><br><b>2/7</b>     |

## SUMÁRIO

|      |                                |   |
|------|--------------------------------|---|
| 1.   | Objetivo .....                 | 3 |
| 2.   | Aplicação .....                | 3 |
| 3.   | Responsabilidade.....          | 3 |
| 4.   | Referências .....              | 3 |
| 5.   | Documentos Complementares..... | 3 |
| 6.   | Definições .....               | 3 |
| 7.   | Procedimento .....             | 4 |
| 7.1. | Especificações Gerais.....     | 4 |
| 8.   | Fluxograma.....                | 6 |
| 9.   | Histórico de Revisões.....     | 6 |
| 10.  | Quadro de Assinaturas.....     | 7 |

|                                                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <small>ELABORAÇÃO:</small><br> | <small>VALIDAÇÃO:</small><br> | <small>APROVAÇÃO:</small><br> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                  |                      |                              |                         |
|----------------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|
| PROCEDIMENTO ÁGUAS DE JOINVILLE  |                      |                              | Código:<br>PAJ 16.06.08 |
| RECEBIMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS |                      |                              |                         |
| Revisão<br>00/2015               | Origem<br>19/05/2015 | Última Emissão<br>19/05/2015 | Página/Total<br>3/7     |

### 1. Objetivo

Estabelecer os procedimentos necessários para o recebimento dos produtos químicos utilizados nos processos da Companhia Águas de Joinville.

### 2. Aplicação

Todas as unidades da Companhia Águas de Joinville.

### 3. Responsabilidade

Operadores de estação

### 4. Referências

Não se aplica.

### 5. Documentos Complementares

PAJ 13.06.06 - Armazenamento de Produtos Químicos

PAJ 16.06.07 - Transporte de Produtos Químicos

PAJ 16.06.05 – Plano de Ação de Emergência

### 6. Definições

CAJ: Companhia Águas de Joinville.

saneSystem: Sistema para o controle e acompanhamento das análises de água e controle operacional realizadas nas estações de tratamento de água do Cubatão e Pirai.

PAJ: Procedimento Águas de Joinville

ITAJ: Instrução de Trabalho Águas de Joinville

LCQ: Laboratório de Controle de Qualidade

ABNT: Associação Brasileira de Normas Técnicas

NBR: Norma Brasileira

ETL: Estação de Tratamento de Lodo

|                   |                                                                                                    |                                                                                                     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORAÇÃO:<br>TS | VALIDAÇÃO:<br> | APROVAÇÃO:<br> |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                  |                      |                              |                         |
|----------------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|
| PROCEDIMENTO ÁGUAS DE JOINVILLE  |                      |                              | Código:<br>PAJ 16.06.08 |
| RECEBIMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS |                      |                              |                         |
| Revisão<br>00/2015               | Origem<br>19/05/2015 | Última Emissão<br>19/05/2015 | Página/Total<br>4/7     |

FISPQ: Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos

## 7. Procedimento

### 7.1. Especificações Gerais

Os produtos químicos utilizados como insumos nos processos de tratamento de água e esgoto doméstico da CAJ são:

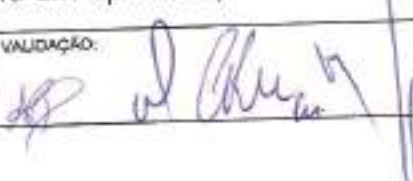
- Sulfato de Alumínio Isento de Ferro;
- Cloro Líquido Pressurizado Armazenado em Cilindros de 900 Kg;
- Ácido Fluossilícico;
- Hidróxido de Cálcio em Suspensão;
- Hipoclorito de Sódio.

Além dos citados acima, existem produtos químicos que são usados para análises no LCQ, recebidos no próprio laboratório, e produtos de limpeza geral, que são recebidos no almoxarifado e usados em todas as unidades da CAJ.

O horário de recebimento dos produtos é das 08:00 às 17:00h, de segunda à sexta-feira. Exceções quanto aos dias e horários de recebimento poderão ocorrer, desde que autorizadas pelo técnico responsável pelos agendamentos das entregas e/ou o coordenador da área.

A carga deverá ser recebida pelo operador que estiver responsável pela casa química no horário de chegada da mesma. O recebimento do cloro, em particular, deverá ser realizado em duas pessoas e no mínimo 1(um) operador de estação.

Quando o recebimento for de gás cloro, deverá ser realizado por 2 pessoas (com a presença de no mínimo um operador). Caso estiverem em somente 2 pessoas

|                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORAÇÃO:<br> | VALIDAÇÃO:<br> | APROVAÇÃO:<br> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|



Águas de Joinville  
Comissão de Saneamento Básico

## PROCEDIMENTO ÁGUAS DE JOINVILLE

Código:  
PAJ 16.06.08

### RECEBIMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS

Revisão  
00/2015

Origem  
19/05/2015

Última Emissão  
19/05/2015

Página/Total  
5/7

no turno, solicitar a presença do técnico em química para auxiliar no recebimento. O funcionamento da linha de cloro é sempre com conjunto de 3 cilindros, logo, a carga recebida será de 3 cilindros e sempre haverá no mínimo 3 cilindros vazios.

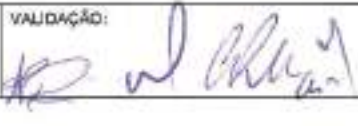
Verificação de Documentos: Nota Fiscal, Certificado de Análise, Ficha de Emergência, FISPQ, conforme ABNT NBR 14725-4/2014 - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos. Caso seja verificada alguma anormalidade nos documentos, ou na falta deles, entrar em contato com apoio administrativo. Depois de qualquer recebimento, atualizar a FISPQ do produto, disponibilizando uma cópia física no local onde será usado o produto e no software WikiCAJ.

Realizar amostragem, quando necessário, conforme as ITAJs específicas de cada setor e encaminhá-la ao LCQ – Laboratório de Controle de Qualidade juntamente com o Certificado de Análise.

Quando o próprio distribuidor faz o engate nos condutores para repor os insumos ou combustíveis (no caso de canteiros de obras), os mesmos devem ser acompanhados pelo operador responsável pelo recebimento, onde deverá fazer as devidas orientações. Verificar qual bomba será utilizada e liberar registro.

Se a unidade fizer uso do sistema SaneSystem, deverá ser registrada a quantidade de litros contidos em cada um dos reservatórios após o descarregamento, bem como verificar se a quantidade recebida está de acordo com a quantidade descrita na nota fiscal.

Se o insumo estiver em bombonas, acompanhar descarregamento de acordo com a quantidade descrita na Nota Fiscal. As bombonas devem ser armazenadas em cima de pallets de contenção, na casa química. Encaminhar as que estejam vazias para o fornecedor.

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORAÇÃO:                                                                         | VALIDAÇÃO:                                                                          | APROVAÇÃO:                                                                            |
|  |  |  |



**Figura 1.** Armazenamento das Bombonas Cheias



**Figura 2.** Armazenamento das Bombonas Vazias

Solicitar o comprovante de destinação das bombonas vazias (comprovante de devolução de vasilhames), conferindo a quantidade descrita com a quantidade enviada, e arquivar na APQA.

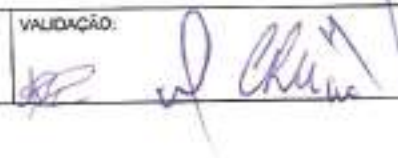
Se no recebimento acontecer algum derramamento de produto químico, seguir PAJ 16.06.05 – Plano de Ação de Emergência.

#### 8. Fluxograma

Não se aplica.

#### 9. Histórico de Revisões

| Revisão nº | Responsável | Data | Item | Síntese da Revisão |
|------------|-------------|------|------|--------------------|
|            |             |      |      |                    |
|            |             |      |      |                    |
|            |             |      |      |                    |

|                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORAÇÃO:<br> | VALIDAÇÃO:<br> | APROVAÇÃO:<br> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|



Águas de Joinville  
Companhia de Saneamento Básico

# PROCEDIMENTO ÁGUAS DE JOINVILLE

Código:  
PAJ 16.06.08

## RECEBIMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS

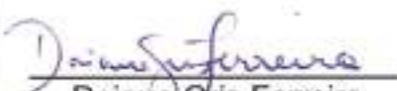
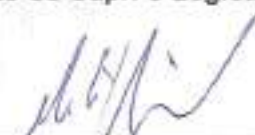
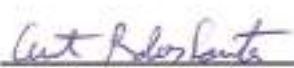
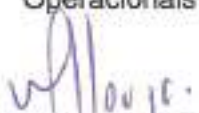
Revisão  
00/2015

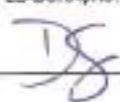
Origem  
19/05/2015

Última Emissão  
19/05/2015

Página/Total  
7/7

### 10. Quadro de Assinaturas

| Elaboração                                                                                                                         | Validação                                                                                                                                                    | Aprovação                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Daiane Gris Ferreira<br>Técnica em Saneamento | <br>Bruno Borges Gentil<br>Gerente de Água                                 |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                    | <br>Janine Smânia Alano<br>Gerente de Esgoto                               |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                    | <br>Cassiani Pinheiro<br>Assmann<br>Gerente de Supr. e Logística           |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                    | <br>Michel Bitencourt<br>Gerente de Obras                                 |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                    | <br>Cristian Ricardo dos<br>Santos<br>Gerente de Serviços<br>Operacionais |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                    | <br>Mario Jesus de Sousa<br>Engenheiro de Segurança do<br>Trabalho        |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              | <br>Larissa Grun Brandão<br>Nascimento<br>Diretora Comercial,<br>Administrativa e Financeira |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ELABORAÇÃO:<br> | VALIDAÇÃO:<br>  | APROVAÇÃO: |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

