
ANEXO SEI Nº 0024440699/2025 - CAJ.DIPRE.ACRM.CEC**LISTA DE WEB TEMPLATES E CONTEÚDO MÍNIMO****1. PÁGINA INICIAL (HOME)**

Conforme item 2.2.3 do Termo de Referência.

2. PORTAL

Páginas tipo portal, destinadas à organização visual de todos os conteúdos da Companhia Águas de Joinville, com seus respectivos links de redirecionamento. São elas:

Notícias,
Serviços,
Portal Transparência.

A organização de cada tipo de portal será definida pela contratada, podendo ser por ordem de postagem/publicação, alfabética ou definição de ordem manual.

Elementos mínimos do web template tipo “portal”:

- a. Banner de identificação da página;
- b. Menu superior;
- c. Campo de busca específico por conteúdos do portal (notícias/ serviços/ publicações do Portal da Transparência);
- d. Título da página;
- e. Subtítulo;
- f. Fotos de destaque das notícias dispostas em colunas;
- g. Título das notícias;
- h. Tag das notícias permitindo categorizar;
- i. Data de cada notícia;
- j. Links em destaque para as principais tags;
- k. Links das redes sociais da Companhia Águas de Joinville;
- l. Ao final da apresentação da primeira página, apresentar numeração para acesso das próximas páginas;
- m. Ao clicar nos links destacados das tags, uma página igual à do portal anterior deve ser apresentada, apenas com posts da tag escolhida;
- n. Texto descrição da página;
- o. Ícones clicáveis direcionando para sites externos;
- p. Ícone em destaque para Autoatendimento (Agência virtual externa);
- q. Links em destaque para páginas escolhidas;
- r. Possibilidade de *embed* de vídeos do YouTube;

3. LISTA DE COMUNICADOS

Página modelo lista de posts, com Comunicados da Companhia Águas de Joinville, como falta de água e intervenções no trânsito, programadas ou emergenciais, convites à comunidade, entre outros eventos, com data programada para término – validade do post. Cada comunicado deve ser integrado para aparecer na “Agenda” do site e vice e versa.

Elementos mínimos do web template tipo “Comunicado”:

- a. Título da página;
- b. Subtítulo;
- c. Texto de descrição da página;
- d. Título clicável de cada comunicado;
- e. Acontecendo de - até quando (data de validade do post);
- f. Tags identificando o tipo de comunicado;
- g. Filtros de pesquisa por tipo de comunicado e data;
- h. Link para a página agenda;
- i. Botão para acessar a notícia relacionada, quando houver.

4. POST COMUNICADO

Página modelo post com o conteúdo completo de cada comunicado da Companhia Águas de Joinville, como falta de água e intervenções no trânsito, programadas ou emergenciais, convites à comunidade, entre outros eventos, com data programada para término – validade do post. Cada comunicado deve ser integrado para aparecer na “Agenda” do site e vice e versa.

Elementos mínimos do web template tipo “Post comunicado”:

- a. Título da página;
- b. Subtítulo;
- c. Acontecendo de - até quando (data de validade do post);
- d. Texto com campos pré definidos “o quê”, “quando”, “onde” e “descrição”.

5. PUBLICAÇÃO

Página para apresentação de um ou mais documentos específicos em PDF.

Elementos mínimos do web template tipo "Publicação":

- a. Título;
- b. Subtítulo;
- c. Texto de descrição;
- d. Possibilidade de inclusão de elementos multimídia (fotos, vídeos, áudios etc.);
- e. Link para o documento com possibilidade de personalização do nome;
- f. Possibilidade de inclusão de frase com detalhes do documento;
- g. Botão para download;
- h. Botões de compartilhamento em redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, WhatsApp e E-mail);
- i. Data de publicação e da última alteração (manter datas originais de publicação do site anterior);
- j. Plugin TOC para índice dos conteúdos da página;
- k. Lista de conteúdos relacionados.

6. AGENDA

Página com ferramenta de calendário com possibilidade de cadastramento de eventos. Esta página deve ser integrada com os "comunicados" e vice e versa.

Elementos mínimos do web template tipo "Agenda":

- a. Título;
- b. Subtítulo;
- c. Texto de descrição da página;
- d. Visualização diária, semanal e mensal;
- e. Tag para permitir categorização dos eventos, incluindo comunicados de desabastecimento, interrupção de trânsito, audiências públicas, entre outros;
- f. Possibilidade de expansão de informações ao clicar no evento, sendo redirecionado à página modelo "comunicado";
- g. Possibilidade de embedar agenda com tags específicas, por exemplo, para página específica com Audiências Públicas ou com comunicados de desabastecimento.

7. PESQUISA

Páginas de pesquisa de documentos em geral, hospedados no site da Companhia Águas de Joinville ou integrados com sistema ERP da CONTRATANTE, com seus respectivos filtros de pesquisa.

Elementos mínimos do web template tipo "Pesquisa":

- a. Título;
- b. Subtítulo;
- c. Possibilidade de inserção de conteúdo escrito e multimídia (imagens, vídeos, áudios, galerias etc.) para apresentação da página;
- d. Banner em destaque;
- e. Banner clicável com redirecionamento externo (Ex. Canal de Licitações da CAJ no Youtube - <https://www.youtube.com/@licitacoescaj3491> - na página de pesquisa de Editais de Licitações;
- f. Filtros de pesquisa;
- g. Links em destaque para as páginas específicas;
- h. Mapas interativos, conforme item 2.2.1, alínea "m", do Termo de Referência;
- i. Agenda (licitações).

8. FILTROS DE PESQUISA POR PÁGINA

Os filtros de pesquisa de cada página devem incluir, no mínimo:

- a. CENTRAL DE PUBLICAÇÕES: Página para pesquisa de documentos em geral, em formato PDF, com busca por todos os tipos de documentos hospedados no site da Companhia Águas de Joinville.
 - i. Data/período de publicação e/ou
 - ii. Tipo de publicações (atas, relatórios, manuais, folders, formulários, tabelas, acordo coletivo, documentos, Carta anual de Políticas públicas e Governança, com a possibilidade de inclusão de outras categorias futuras);
 - iii. Palavras-chave.
- b. ATAS: Página para pesquisa de documentos em PDF, com busca por todos os tipos de atas da Companhia Águas de Joinville.
 - i. Data/período e/ou
 - ii. Órgão (Assembleia Geral, Comissão Temporária de Elegibilidade, Comitê de Auditoria Estatutário, Comitê de Elegibilidade, Conselho de Administração, Conselho Fiscal, com possibilidade de inclusão de outras categorias futuras) e/ou
 - iii. Palavras-chave e/ou
 - iv. Mês e ano e/ou ano.
- c. RELATÓRIOS: Página para pesquisa de documentos em PDF, com busca por todos os tipos de relatórios da Companhia Águas de Joinville.
 - i. Tipos de relatório (Balanço Social, Demonstrações financeiras, Pesquisas de Satisfação, Relatório de Sustentabilidade, Relatórios Anuais de Água, Relatórios estatísticos anuais da Ouvidoria, com possibilidade de inclusão de outras categorias futuras) e/ou
 - ii. Ano/período e/ou
 - iii. Palavras-chave.
 - iv. Ao exibir o resultado da busca, a página deve apresentar, no mínimo:
 1. Arquivo encontrado;
 2. Detalhes do arquivo;
 3. Breve descrição;
 4. Botão de download.

- d. RELATÓRIOS DE SUSTENTABILIDADE: Página para pesquisa específica de Relatórios de Sustentabilidade, que também podem ser encontradas na busca da página “Relatórios”. Conforme Anexo 2 – Mapa de Organização do Site – Estrutura de Navegação, esta página ficará subordinada ao menu “Sustentabilidade”.
- i. Ano/período e/ou
 - ii. Palavras-chave.
 - iii. Ao exibir o resultado da busca, a página deve apresentar, no mínimo:
 - 1. Arquivo encontrado;
 - 2. Detalhes do arquivo;
 - 3. Breve descrição;
 - 4. Botão de download.
- e. RELATÓRIO ANUAL DE QUALIDADE DE ÁGUA: Página destinada à descrição e pesquisa específica relativa aos Relatórios Anuais de Água.
- i. Data/período de publicação e/ou
 - ii. Tipo de publicações (atas, relatórios, manuais, folders, formulários, tabelas, acordo coletivo, documentos, com a possibilidade de inclusão de outras categorias futuras) e/ou
 - iii. Palavras-chave.
- f. ÁGUA – ANÁLISE DE ÁGUA – REDE DE DISTRIBUIÇÃO: Página integrada a sistema comercial da CONTRATANTE destinada à consulta dos resultados das análises de água coletadas em diversos pontos da cidade.
- i. Data/período da coleta;
 - ii. Bairro da coleta;
 - iii. Palavras-chave;
 - iv. Possibilidade de baixar arquivos contendo os dados de análise de todos os pontos por ano.
 - v. Ao clicar no resultado da pesquisa escolhido o site deve mostrar informações conforme o exemplo a seguir, em layout a ser aperfeiçoado:

106B - Rua Armando Germano Alfredo Tank, nº 682

	Unidades	* Máx. Perm.	12/2023
Cloro Residual	mg/L	0,2 – 5,0	1,90
Coliformes Totais	P/A 100ml	95% Ausente	Ausente
Cor Aparente	uH	15,0	1,3
Escherichia Coli	P/A 100ml	100% Ausente	Ausente
Turbidez	UT	5,0	0,20

- g. ESGOTO – ANÁLISE DE ESGOTO: Página integrada a sistema comercial da CONTRATANTE destinada à consulta dos resultados das análises de efluentes tratados em três estações de tratamento de esgoto da cidade: Jarivatuba, Espinheiros e Profipo.
- i. Data/período da coleta;
 - ii. Estação de Tratamento (Jarivatuba, Espinheiros ou Profipo);
 - iii. Possibilidade de baixar arquivos contendo os dados de análise por ano. Ao clicar no resultado da pesquisa escolhido o site deve mostrar informações conforme o exemplo a seguir, em layout a ser aperfeiçoado:

EE6 - Esgoto Tratado

	Unidades	* Máx. Perm.	03/2024
Coliformes - E. coli	NMP/100mL	NA – NA	<1,00E+00
DBO - Demanda Biológica de Oxigênio	mg/L	60	11
DQO - Demanda Química de Oxigênio	mg/L	NA – NA	25
Fósforo Total	mg/L P-PO4	<4	0,895
Nitrogênio Amoniacal	mg/L (N-NH3)		<2,2
Nitrogênio Total	mg/L N	NA – NA	16
Óleos e Graxas	mg/L	<30	<9,9
pH - Potencial Hidrogeniônico	Adimensional	5 – 9	7,70
Sólidos Sedimentáveis	mL/L	1,0	<0,1
Temperatura	C	40	29,0

- h. ÁGUA - BOLETIM MENSAL DE POTABILIDADE: Página integrada a sistema comercial da CONTRATANTE destinada à pesquisa de arquivos publicados mensalmente com síntese de dados de potabilidade do sistema de distribuição de água tratada de Joinville.
- i. Data/período
- i. ÁGUA – CERTIFICADOS DE ANÁLISE: Página integrada a sistema comercial da CONTRATANTE destinada à pesquisa de arquivos publicados periodicamente com análises completas da qualidade da água. Os filtros de pesquisa devem incluir, no mínimo:
- i. Periodicidade (mensal, bimestral, trimestral, semestral).
- j. PERGUNTAS FREQUENTES: Página destinada a perguntas e respostas frequentes sobre funcionamento e serviços da Companhia Águas de Joinville. Além das perguntas e respostas, a página deve conter filtros de buscas para facilitar a busca do usuário por temas.
- a. Assunto;

- b. Palavras-chave (Digite a sua dúvida);
- c. As perguntas e respostas devem poder ser cadastradas e exibir as seguintes informações:
 - i. Título (pergunta);
 - ii. Resposta;
 - iii. Assunto;
 - iv. Possibilidade de inserção de conteúdo escrito e multimídia (imagens, vídeos, áudios, galerias etc.).
- k. LICITAÇÕES: Página com integração com sistema ERP, destinada à publicação de informações e arquivos relativos às licitações da Companhia Águas de Joinville, com filtros de busca.
 - a. Abertura a partir de (data)
 - b. Modalidade
 - c. Natureza
 - d. Situação
 - e. Palavra-chave
 - f. O resultado da busca deve apresentar lista com as seguintes informações prévias de cada edital:
 - i. Número do edital
 - ii. Descrição do objeto
 - iii. Data de abertura
 - iv. Situação
 - v. Modalidade
 - vi. Valor
 - vii. Natureza
 - g. Ao clicar no resultado escolhido, o usuário deve ser redirecionado à uma página com:
 - i. Número do edital;
 - ii. Descrição do objeto;
 - iii. Todos os arquivos relacionados acompanhados;
 - iv. Botões de download individuais ou do pacote completo de arquivos.
- l. CONTRATOS FIRMADOS: Página com integração com sistema ERP destinada à publicação de informações e arquivos relativos às contratações realizadas pela Companhia Águas de Joinville, com filtros de busca.
 - i. Número;
 - ii. Objeto;
 - iii. Contratada;
 - iv. Início de Vigência;
 - v. Fim de Vigência.
 - vi. O resultado da busca deve apresentar lista com as seguintes informações prévias de cada edital:
 - 1. Número do contrato;
 - 2. Descrição do objeto;
 - 3. Contratada;
 - 4. Início da Vigência;
 - 5. Fim da Vigência;
 - 6. Valor;
 - 7. Documento relacionado;
 - 8. Ícone para baixar.
- m. ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS: Página com integração com sistema ERP destinada à publicação de informações e arquivos relativos às atas de registro de preços realizadas pela Companhia Águas de Joinville, com filtros de busca.
 - i. Número;
 - ii. Objeto;
 - iii. Contratada;
 - iv. Início de Vigência;
 - v. Fim de Vigência.
 - vi. O resultado da busca deve apresentar lista com as seguintes informações prévias de cada edital:
 - 1. Número;
 - 2. Objeto;
 - 3. Contratada;
 - 4. Início de Vigência;
 - 5. Fim de Vigência;
 - 6. Arquivos relacionados;
 - 7. Ícone para baixar.

9. NOTÍCIA

Páginas com notícias da Companhia Águas de Joinville.

Elementos mínimos do web template tipo “Notícia”

- a. Título;
- b. Subtítulo;
- c. Autor;

- d. Possibilidade de inserção de conteúdo escrito e multimídia (imagens, vídeos, áudios, galerias etc.);
- e. Botões de compartilhamento em redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, WhatsApp e E-mail);
- f. Possibilidade de inclusão de ícones destacados redirecionando para agência virtual (autoatendimento);
- g. Data de publicação original e de última atualização (manter datas originais de publicação do site anterior);
- h. Lista de notícias relacionadas no final do post;
- i. Possibilidade de inclusão de lista randômica;
- j. Ferramentas para otimização de SEO no ambiente administrativo;
- k. Possibilidade de inserir imagem para destaque na home e página “portal de notícias”, com seu respectivo campo para personalização de resumo/descrição;
- l. Destaque lateral para últimas notícias publicadas no site.

10. PÁGINAS DE CONTEÚDO

Páginas para migração de todas as páginas do atual site da CONTRATADA que não se encaixam nas demais categorias descritas no presente anexo.

Elementos mínimos do web template tipo “páginas de conteúdo”:

- a. Título;
- b. Subtítulo;
- c. Possibilidade de inserção de conteúdo escrito e multimídia (imagens, vídeos, áudios, galerias etc.);
- d. Botões de compartilhamento em redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, WhatsApp e E-mail);
- e. Possibilidade de inclusão de ícones destacados redirecionando para agência virtual (autoatendimento);
- f. Data de publicação original e de última atualização (manter datas originais de publicação do site anterior);
- g. Lista de conteúdos relacionados no final das páginas;
- h. Links para páginas em destaque;
- i. Link para locais e pessoas previamente cadastrados pelo ambiente administrativo;
- j. Plugin TOC para índice dos conteúdos da página;
- k. Mapas interativos, conforme item 2.2.1, alínea “m”, do Termo de Referência;
- l. Ferramentas para otimização de SEO no ambiente administrativo;
- m. Possibilidade de inclusão de campo de busca de arquivos específicos, hospedados no site ou integrados com sistema ERP, por tipo e ano;
- n. Integração a sistema ERP para visualização de tabelas de dados;
- o. Especificamente para a página de concursos públicos (Portal Transparência > Gestão de Pessoas > Concursos Públicos), com integração ERP, necessário incluir editais, erratas e lista de classificação e acompanhamento de convocações.

11. CARTAS DE SERVIÇO

Páginas com informações dos serviços oferecidos pela Companhia Águas de Joinville, com campos de preenchimento pré-determinados e alteráveis por meio do ambiente administrativo.

Elementos mínimos do web template “Carta de serviço”:

1. Título;
2. Subtítulo;
3. Subtítulos pré-determinados;
4. Possibilidade de inserção de conteúdo escrito e multimídia (imagens, vídeos, áudios, galerias etc.);
5. Botões de compartilhamento em redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, WhatsApp e E-mail);
6. Possibilidade de inclusão de ícones destacados redirecionando para agência virtual (autoatendimento);
7. Identificação da tag que indique a área do serviço (Ex.: água, esgoto, faturamento);
8. Data de publicação original e de última atualização (manter datas originais de publicação do site anterior);
9. Lista de cartas de serviço relacionadas no final do post;
10. Tabelas;
11. Possibilidade de inclusão de lista randômica;
12. Plugin TOC para índice dos conteúdos da página;
13. Ferramentas para otimização de SEO no ambiente administrativo.

12. FORMULÁRIOS INTEGRADOS AO SEI

Página para envio de informações integrada com o Sistema Eletrônico de Informações com campos de preenchimento a serem posteriormente informados pela CONTRATANTE e possibilidade de envio de arquivos em PDF.

Ao avançar, uma mensagem confirmando o envio do formulário, com agradecimento e instruções deve ser exibida.

Um e-mail com uma mensagem e chave de acesso ao SEI deve ser enviado ao usuário no momento do envio do formulário.

Elementos mínimos do web template “Formulários integrados ao SEI”:

- a. Título;
- b. Subtítulo;
- c. Campos personalizáveis para preenchimento de informações;
- d. Envio de arquivos;
- e. Botão de envio.

13. FORMULÁRIOS NATIVOS

Páginas destinadas ao envio de informações e arquivos, com integração a e-mail indicado no momento da elaboração de um novo formulário.

Os formulários devem poder ser apresentados em página própria ou embedados em outras páginas. Por exemplo, na página Fale Conosco.

Os formulários devem possibilitar cadastro de mensagem após o envio das informações pelo usuário.

Os formulários devem possibilitar cadastramento de mensagem automática disparada do e-mail cadastrado para o e-mail informado pelo usuário após o envio das informações.

Elementos mínimos do web template “Formulários Nativos”:

- Titulo;
- Subtítulo;
- Campos personalizáveis para preenchimento de informações;
- Envio de arquivos;
- Botão de envio.

14. CONSULTAR PROTOCOLOS SEI

Páginas integradas ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI), destinadas à consulta de protocolos. Conforme o Anexo 2 – Mapa de Organização do Site – Estrutura de Navegação, estas páginas encontram-se subordinadas nos menus “Viabilidade Técnica e Projetos” e “Ouvidoria” e “Canal de Denúncias”.

Elementos mínimos do web template “Consultar protocolos SEI”:

- Titulo;
- Subtítulo;
- Texto de descrição da página;
- Campo de busca de protocolo.
- O resultado da busca deve apresentar:

15. AGENDE SEU ATENDIMENTO

Página para agendamento de atendimento presencial e consulta de agendamento marcado na Companhia Águas de Joinville. Para agendar, o cliente deve informar nome e telefone, dado que será utilizado para consultar agendamentos marcados. Não inclui ambiente logado.

O usuário deve poder escolher:

- Unidade de atendimento
- Data
- Horário
- Assunto do atendimento

Elementos mínimos do web template “Agende seu atendimento”:

- Banners;
- Titulo;
- Subtítulo;
- Botões de “agende seu horário” e “Consulte agendamento”;
- Link para portal de serviços.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Hoppe, Empregado(a) Público(a)**, em 07/02/2025, às 14:38, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Priscilla Maciel Machado Rodrigues, Coordenador(a)**, em 12/02/2025, às 08:48, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Henrique de Almeida Pires, Gerente**, em 26/02/2025, às 16:55, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0024440699** e o código CRC **138D0A73**.

Rua XV de Novembro, 780 - Sala 01 - Bairro Centro - CEP 89201-600 - Joinville - SC - www.aguasdejoinville.com.br