

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO - CAJ SEI Nº 27063913/2025 - CAJ.DIREX.GQM.LCQ**1 - Objeto para a contratação:**

Contratação de serviço manutenção preventiva e serviço de qualificação técnica de equipamento.

2 - Descrição dos Serviços:**2.1- Quadro de Quantitativo**

Item	Código (ERP)	Nome (ERP)	Quantidade	Unidade de Medida	Especificação Técnica Detalhada
1	31448	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE CABINE DE SEGURANÇA BIOLÓGICA	4	SV	Subitem 2.2.1
2	28095	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE CABINE DE SEGURANÇA BIOLÓGICA.	4	SV	Subitem 2.2.2

Tabela 1

2.2 - Especificação Técnica Detalhada**2.2.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE CABINE DE SEGURANÇA BIOLÓGICA - Código Benner 31448.**

A manutenção preventiva inclui:

- Inspeção e/ou substituição de filtro(s) HEPA(s)/ULPA(s) quando necessário; o fornecimento dos filtros fica a cargo da CONTRATANTE.
- Inspeção e/ou substituição das lâmpadas U.V. e fluorescente quando necessário; o fornecimento das lâmpadas e filtros fica a cargo da CONTRATANTE..
- Executar reparos no meio filtrante ou estrutura do(s) filtro(s) HEPA(s)/ULPA(s) quando necessário.
- Executar reparos de fiação e conexão elétrica, quando isto implicar no bom funcionamento dos componentes elétricos do equipamento.
- Verificação dos componentes eletromecânicos;
- Medição da tensão e corrente elétrica do(s) motor(es);
- Revisão do manômetro;
- Limpeza da parte interna do equipamento;
- Revisão dos selos de vedação;
- Emissão do relatório apresentando os ensaios/testes, ajustes e recomendações técnicas.

2.2.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE CABINES DE SEGURANÇA BIOLÓGICA - Código Benner 28095.

A Qualificação Técnica inclui necessariamente os seguintes procedimentos/teste:

- Contagem eletrônica de partículas em suspensão no ar;
- Uniformidade e velocidade do fluxo de ar;
- Medição da pressão diferencial do(s) filtro(s) HEPA(s)/ULPA(s) verificando o grau de saturação;
- Balanceamento do sistema de insuflamento e exaustão;
- Teste de vazamento do(s) filtro(s) HEPA(s)/ULPA(s) "PAO";
- Monitoramento da temperatura e umidade durante os testes;
- Níveis de luminosidade e ruído do equipamento.
- Os ensaios e relatórios de certificação da prestadora devem ser realizados de acordo com a

legislação vigente, sendo elas NSF-49 para as cabines de segurança biológica – CSB e ABNT –NBR 15.767 e ISO 14.644-1.

- Certificado de Qualificação que assegurem que o equipamento está calibrado e atende a todos os requisitos da norma ISO/IEC NBR 17025. Para os demais certificados (rastreadores e de conformidade), o prestador de serviço deverá informar dados como: Identificação do cliente, informações do laboratório responsável, identificação do ensaio/método utilizado, resultados (erros) e incertezas (em suas respectivas unidades), que os resultados se referem somente ao item calibrado, condições ambientais no momento da calibração, identificação unívoca (considerar preferencialmente o número de série do equipamento/instrumento). Os certificados deverão ser entregues em via física contendo assinatura do responsável ou quando disponibilizados virtualmente, deverá ser informado ao contratante via e-mail a disponibilidade do certificado, com link de acesso e senha. Todos os certificados devem conter assinatura do responsável.

3 - Equipe Mínima:

Não se aplica.

4 - Subcontratação:

Não se aplica.

5 - Cronograma de execução:

5.1 - O prazo de execução do serviço será definido conforme disponibilidade da CONTRATANTE, respeitando o cronograma abaixo, considerando a quantidade de dias corridos mencionado após o envio da ordem de compra pela CONTRATADA:

Etapas	Responsável	165 dias	180 dias	200 dias	230 dias	530 dias	545 dias	565 dias	595 dias
Integração e entrega de documentação para a Coordenação de Saúde e Segurança Operacional	Contratada	X							
Execução do serviço de manutenção, qualificação e certificação de cabines de segurança 1ª etapa no ano de 2026	Contratada		X						
Aprovação da CAJ	Contratante			X					
Emissão da Nota Fiscal referente a execução da 1ª etapa do serviço ano 2026	Contratada			X					
Pagamento referente a execução da 1ª etapa do serviço ano 2026	Contratante				X				
Integração e entrega de documentação para a Coordenação de Saúde e Segurança Operacional	Contratada					X			
Execução do serviço de manutenção, qualificação e certificação de cabines de segurança 2ª etapa no ano de 2027	Contratada						X		
Aprovação da CAJ	Contratante							X	
Emissão da Nota Fiscal referente a execução da 2ª etapa do serviço ano 2027	Contratada							X	
Pagamento referente a execução da 2ª etapa do serviço ano 2027	Contratante								X

Tabela 2

5.2 - A 1ª etapa do serviço será executada em 2026, com prazo máximo de execução de 30 dias após envio da Ordem de Compra.

5.3 - A 2ª etapa do serviço será realizada no decorrer de 2027, num prazo máximo de 15 meses após envio da Ordem de Compra.

6 - Local de execução:

6.1 Os serviços deverão ser executados no local onde os equipamentos estão instalados, não necessitando de frete. Os equipamentos se encontram nas dependências dos laboratórios conforme descrito a seguir, cabendo ao prestador arcar com as despesas de locomoção e diárias do técnico. Não há possibilidade de deslocamento dos equipamentos. O serviço será realizado nos equipamentos 1 e 2 que estão assim instalados:

1 - Equipamento: CABINE DE SEGURANÇA BIOLÓGICA CLASSE II A1 Nº SÉRIE 139/2016 PAT 06334 locado no Laboratório de Microbiologia de Águas, unidade LCQ - ETA Cubatão. Endereço:

Estação de Tratamento de Água do Rio Cubatão

Estrada Dona Francisca - Rodovia SC 418, km 3,5 (Antiga SC 301)

Distrito de Pirabeiraba - Joinville /SC, CEP: 89.239-400

2 - Equipamento: CABINE DE SEGURANÇA BIOLÓGICA CLASSE II A1 Nº SÉRIE 138/2016 PAT 06334 locado no Laboratório de Microbiologia de Efluentes, unidade LCQ - ETE Jarivatuba. Endereço:

Estação de Tratamento de Esgoto Jarivatuba

Rua Rio Velho, SN

Bairro Jarivatuba - Joinville/SC, CEP 89231-305

7 - Obrigações Específicas da Contratada

7.1 - Independente da natureza do serviço (seja in loco ou nas dependências do fornecedor) todos os custos como fretes (coleta e devolução), peças, deslocamentos de técnicos, hospedagens, alimentação, retrabalhos, mão de obra, etc são de responsabilidade do prestador de serviço. Devendo ser considerado o custo por item, considerando que a contratação será por item.

7.2 - Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência;

7.3 - Para serviços realizados nas dependências da Companhia Águas de Joinville, disponibilizar à Contratante os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

7.4 - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

7.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

7.6 - Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à CAJ ou a terceiros;

7.7 - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

7.8 - Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que terão acesso às dependências da CAJ para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

7.9 - Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

7.10 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;

7.11 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.12 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.13 - Corrigir e reenviar ao LCQ certificados de calibração/etiquetas que tenham passado por avaliação e apresentaram alguma informação incoerente dentro de um prazo máximo de 7 dias;

7.14 - A emissão das notas fiscais de cobrança só ocorrerá a partir do momento que equipamentos, certificados de calibração e etiquetas forem entregues nas dependências do LCQ e após

conferência/liberação pelo Laboratório de Controle de Qualidade;

7.15 - O pagamento fica vinculado a comprovação mediante documento técnico - Certificado de Conformidade - atestando que o equipamento está em perfeitas condições de uso e que atende a todos os requisitos solicitados no Termo de Referência.

7.16 - Antes da realização do serviço, o prestador (técnico enviado pela Contratada) deverá agendar junto ao setor de Segurança do Trabalho da CAJ, a realização do treinamento de Integração exigido pela CAJ para ter acesso as dependências, o qual é realizado on-line nas segundas-feiras pela manhã.

Nº	DOCUMENTO	PERIODICIDADE
1	REGULARIDADE TRABALHISTA (SEGURANÇA DO TRABALHO)	
1.1	LTCAT	Antes do início das atividades
1.2	PPRA ou PCMAT	Antes do início das atividades
1.3	PCMSO	Antes do início das atividades
1.4	SESMT (quando existir)	Antes do início das atividades
1.5	Relação de Ferramentas	Antes do início das atividades
1.6	Manual de Máquinas ou Equipamentos;	Antes do início das atividades
1.7	FISPQ	Antes do início das atividades
1.8	Cópia do Registro Funcional dos trabalhadores ou CTPS ou Contrato de Trabalho;	Antes do início das atividades
1.9	Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) específico para a função, válido;	Antes do início das atividades
1.10	Fichas de recebimento de EPIs com respectivo CA e treinamento de uso correto (NR-6);	Antes do início das atividades e mensalmente junto à medição
1.11	Ordens de Serviços (NR-1);	Antes do início das atividades
1.12	Comprovante de treinamento para atividades específicas (p. exemplo: NR-10; NR-11; NR-12; NR-18; NR-33; NR-35 etc).	Antes do início das atividades
1.13	CAT (Comunicação de Acidentes de Trabalho)	Na ocorrência
1.14	Documentação de constituição de CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes)	Antes do início das atividades
1.15	Plano de Emergência	Antes do início das atividades
1.16	Contratos das subcontratadas	Antes do início das atividades
1.17	Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR	Antes do início das atividades
2	REGULARIDADE TRABALHISTA (CRC)	
2.1	GFIP - Relatório de Informações à Previdência Social	Junto à medição
2.2	Guia e comprovante de regularidade relativa à Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	Junto à medição
2.3	Guia e comprovante de regularidade relativa à Seguridade Social (GPS)	Junto à medição
2.4	Conectividade Social - Protocolo de Envio de Arquivos	Junto à medição
2.5	Relação de empregados vinculados ao contrato	Junto à medição
2.6	Controle de horas e pagamento dos salários (folha de pagamento) de seus empregados	Junto à medição

2.7	Termo de Rescisão e Contração	Na ocorrência
3	EXIGÊNCIAS CONTÁBIL/FINANCEIRA	
3.1	Nota Fiscal	Junto à medição
3.2	Certidão de Regularidade perante Fazenda Federal e o INSS	Junto à medição
3.3	Certidão de Regularidade perante a Fazenda Municipal	Junto à medição
3.4	Certificado de Regularidade para com o FGTS	Junto à medição
3.5	Notas fiscais de subcontratadas	Junto à medição
4	EXIGÊNCIAS TÉCNICAS, AMBIENTAIS, TI E OUTRAS	
4.1	ART de execução de serviços	Antes do início dos serviços
4.2	Planilha de Medição	Junto à medição
4.3	Relação da frota atualizada com quilometragem	Junto à medição
4.4	Manifestação de Transporte de Resíduos (MTR) juntamente com CDF (Certificado de Destinação Final)	Junto à medição
4.5	Licença Ambiental de Bota Fora	Antes do início das atividades e mensalmente junto à medição
4.6	Termo de responsabilidade do sistema comercial	No início das atividades e na ocorrência
4.7	Lista de funcionários com acesso ao sistema comercial	Junto à medição
4.8	Relatório, laudos e ensaios de Controle Tecnológico	Junto à medição
4.9	Relatório de condicionantes ambientais (atendimento ao PGAS, ASS e licença ambiental)	Junto à medição
4.10	Diário de Obras	Junto à medição
4.11	Cadastro As built	Junto à medição
4.12	Planta iluminada	Junto à medição

Tabela 3

8 - Obrigações Específicas da Contratante

8.1 - Permitir acesso dos empregados da Contratada às dependências das unidades, quando da entrega/instalação do(s) produto(s) e realização dos serviços;

8.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, quando necessários a execução dos serviços;

8.3 - Comunicar formalmente a Contratada qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento e/ou realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

8.4 - Solicitar a substituição do(s) produto(s)/refazer o(s) serviço(s) que apresentarem defeito(s) ou vício(s) durante a verificação de conformidade e/ou no decorrer de sua instalação ou utilização;

8.5 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Termo de Referência;

8.6 - Rejeitar em todo ou em parte, o(s) produto(s) e/ou serviço(s) que estiver(em) em desacordo com este Termo de Referência ou que fora constatado qualquer irregularidade.

9 - Condições Gerais:

9.1 Informações Financeiras

Origem dos Recursos: Próprios

Conta Contábil: 551 - Manutenção Máquinas e Equipamentos

Prazo de Pagamento: 30 (trinta) dias

9.2 - Do Recebimento do Objeto

9.2.1 - Provisoriamente, pelo fiscal responsável, no ato da execução do serviço ou em até 05 (cinco) dias úteis.

9.2.2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade e consequente aceitação de todo o serviço, em prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.3 - Garantia dos Serviços e Materiais Empregados

9.3.1 - Deverá fornecer garantia de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

9.3.2 - Deverá refazer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após notificada, o serviço que apresentar defeito, o que vier a apresentar problema, que apresentar vício e/ou defeito oculto, ou ainda, não esteja de acordo com este Termo de Referência, sem ônus para o Contratante.

9.4 - Programa de Integridade

Não se aplica.

9.5 - Acordo de Nível de Serviço (ANS)

Não se aplica.

9.6 - Avaliação de Fornecedor

Como regra geral a CONTRATADA deverá atender aos critérios indicados pelo Regulamento de Licitações e Contratos da Companhia Águas de Joinville, o Regulamento estabelece, define e disciplina nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016, instituindo normas para licitações e contratos da Administração Pública, e o item 6.6 da ABNT NBR ISO/IEC 17025 – Requisitos Gerais para a Competência de Laboratórios de Ensaio e Calibração.

A avaliação do fornecedor ocorrerá a cada entrega, aplicável a todos os itens prevista na ordem de compra (OC) emitida referente ao termo de referência (TR). O balanço geral prevê desde o prazo de entrega, até a qualidade dos serviços em si.

9.6.1 CRITÉRIOS DE DESEMPENHO PARA AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR

O desempenho é baseado nos critérios principais:

Quantidade (30% da avaliação): Cumprimento de todas as quantidades;

Prazo (30% da avaliação): Cumprimento de prazos;

Qualidade (30% da avaliação): Itens conformes ao TR, Integridade e condições de embalagem, Resolução de Ocorrências;

Verificação Documental (10% da avaliação): Regularidade da NF e Documentação exigida (Certificação de Calibração e/ou Qualidade/Análise).

9.6.2 INDICADORES DE DESEMPENHO PARA A AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR

Se desdobram nos seguintes indicadores:

Indicador de Desempenho por Item (ID-I): cálculo para cada item recebido;

Indicador de Desempenho por Entrega (ID-E): cálculo para cada entrega recebida;

Indicador de Desempenho por Ordem de Compra (ID-OC): cálculo da Ordem de Compra, realizado através das médias de todas as entregas recebidas;

Indicador de Desempenho por Ata de Registro de Preço (ID-ARP): cálculo no encerramento da Ata de Registro de Preço, realizado através das médias de todas as ordens de compra concluídas;

Indicador de Desempenho por Fornecedor (ID-F): cálculo do Fornecedor, realizado através das médias de todas as Atas de Registro de Preços, contratos e ordens de compra concluídas de um mesmo fornecedor no prazo de 1 (um) ano;

9.6.3 MEDIDA DE DESEMPENHO

Em todas as etapas do processo de “Avaliação dos Fornecedores”, o valor e desempenho será medido da seguinte forma: abaixo de 85% “Reprovado”, entre 85 e 95% “Bom”, entre 95 e 100% “Excelente”.

9.6.4 MEDIDAS CABÍVEIS EM CASO DE NÃO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS

Para o caso de não atendimento aos requisitos, o fornecedor será notificado, e caso o problema persista, o gestor e/ou fiscal do contrato deverá encaminhar o processo à CAP para aplicação das sanções

cabíveis, por meio do Processo SEI "CAJ - Suprimentos - Apuração de Responsabilidade e Reconhecimento de Dívida", seguindo sua Base de Conhecimento.



Documento assinado eletronicamente por **Alexsandra Moreira, Coordenador(a)**, em 10/04/2026, às 16:06, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Rocha, Gerente**, em 23/04/2026, às 17:18, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **27063913** e o código CRC **787FE737**.

Rua XV de Novembro, 3950 - Bairro Glória - CEP 89216-600 - Joinville - SC - www.aguasdejoinville.com.br

25.1.010432-7

27063913v6
27063913v6