

Gestão e Digitalização de Documentos Danificados pelas Enchentes

Datas

29/10/2024 08:30 - 12:00

29/10/2024 13:30 - 17:30

30/10/2024 08:30 - 12:00

Programa

O documento de arquivo e o arquivo: conceitos básicos e legislação

1. O que é o documento de arquivo
2. Lei 8.153/1991, Decreto 10.278/2022, PR ABNT 1013
3. O que é a Gestão de documentos?
4. Teoria das Três idades
5. Classificação e Avaliação de Documentos
6. Instrumentos de Gestão de Documentos
7. Mensuração e Seleção de acervo para digitalização

Gestão de documentos e arquivos na Transformação digital de serviços;

1. Transformação e Disrupção
2. O que é Digitalização de documentos?
3. Fluxo de digitalização
4. Planejamento um projeto de digitalização
5. Gerenciamento de Projetos

Aspectos técnicos para digitalização e validade jurídica

1. Instanciamento da digitalização
2. Formatos de Arquivos
3. Qualidade de Imagem
4. Metadados de Identificação
5. Metadados Técnicos
6. Metadados de Imutabilidade
7. Assinaturas Eletrônicas/ Digitais e Certificação Digital
8. Extração de hash e Padrão BagIt
9. Empacotamento de representantes digitais
10. Armazenamento Recomendado e Preservação Digital

Arquivos atingidos pela enchente

1. Características e trabalhos iniciais de recuperação
 2. Técnicas básicas de recuperação de acervos
 3. Seleção de documentos para recuperação
 4. Digitalização de acervos atingidos
 5. Eliminação de acervos irrecuperáveis
-

Local

SEDE do IGAM - Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon - Centro.

Público-Alvo

Servidores, diretores, chefes de gabinete, funcionários que trabalhem na gestão de arquivos e documentos nas instituições e arquivos públicos/municipais, e demais interessados no tema.

Investimento

Para órgãos e entidades não assinantes dos informativos do IGAM R\$790,00

Para órgãos e entidades assinantes dos informativos do IGAM R\$690,00

Professores

IVINA FLORES MELO

Possui graduação pela Universidade de Brasília em Arquivologia (2011) na Universidade de Brasília. Pós-graduada em Gestão Arquivística de Documentos, Mestre em Ciência da Informação (2016) e Doutora em Ciência da Informação (2021) pelo Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da Universidade de Brasília. É membro do grupo de pesquisa "Fundamentos históricos, epistemológicos e teóricos da Arquivologia" da Universidade de Brasília. É servidora do Ministério da Saúde no cargo de Tecnologista ocupando a função de Chefe da Seção e Apoio Institucional e Gestão Interfederativa no Estado do Rio Grande do Sul. Especializada em Gestão Arquivística de Documentos Digitais.

Observações

Empenho

O empenho deverá ser feito em nome de IGAM Corporativo Cursos e Assessoria LTDA. CNPJ: 07.675.477/0001-16

Certificados

Os certificados serão disponibilizados no Portal do Aluno, através do link aluno.igam.com.br, após a realização do curso