

MAPA DE RISCOS

Contratação: Prestação de serviços de cobertura fotográfica das Sessões Solenes da Câmara de Vereadores de Venâncio Aires

Modalidade: Dispensa de Licitação – art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021

1. Fase de Análise

(X) Planejamento da Contratação

() Seleção do Fornecedor

(X) Gestão do Contrato

2. Identificação e Análise dos Riscos

Nº	Risco Identificado	Causa Provável	Probabilidade	Impacto	Nível do Risco
1	Não comparecimento do fotógrafo no dia da Sessão Solene	Falha de comunicação ou desorganização do contratado	Baixa	Alto	Médio
2	Atraso na entrega das fotos (1h e 24h)	Problemas técnicos ou falha no cumprimento contratual	Média	Alto	Alto
3	Entrega de fotos com marca d'água	Descumprimento das especificações do TR	Baixa	Médio	Baixo
4	Baixa qualidade técnica das imagens	Equipamento inadequado ou falta de qualificação técnica	Média	Alto	Alto
5	Problemas técnicos (falha em equipamento, perda de arquivos)	Defeito em câmera/cartão de memória ou ausência de backup	Média	Alto	Alto

6	Dificuldade de envio digital no prazo	Instabilidade de internet ou falha de organização do contratado	Média	Médio	Médio
7	Alteração de local da Sessão Solene sem comunicação adequada	Falha na comunicação interna	Baixa	Médio	Baixo

3. Avaliação dos Riscos

A classificação considerou:

- Probabilidade: Baixa / Média / Alta
- Impacto: Baixo / Médio / Alto
- Nível do Risco: Resultante da combinação entre probabilidade e impacto

Os riscos de maior relevância identificados referem-se ao atraso na entrega das imagens, à baixa qualidade técnica do material e a eventuais falhas técnicas nos equipamentos, por impactarem diretamente na divulgação institucional e no atendimento aos Vereadores.

4. Medidas Preventivas e Mitigadoras

Nº	Medidas Preventivas	Responsável
1	Formalização clara dos prazos no contrato e confirmação prévia da data do evento	Fiscal do Contrato
2	Previsão contratual de penalidades por atraso na entrega	Administração
3	Exigência expressa de envio das imagens sem marca d'água	Fiscal do Contrato
4	Verificação prévia de portfólio ou comprovação de experiência	Agente de Contratação
5	Exigência de utilização de equipamentos adequados e backup dos arquivos	Contratada
6	Definição prévia do meio de envio digital (link, drive ou similar)	Contratada e Fiscal
7	Comunicação formal do local e horário com antecedência mínima	Administração

5. Plano de Contingência

Caso ocorra:

- Não comparecimento do contratado: convocação imediata de profissional substituto, se houver disponibilidade, e aplicação das sanções previstas;
- Atraso no envio das fotos: notificação formal e aplicação das penalidades cabíveis;
- Problemas técnicos ou perda de imagens: solicitação de comprovação de backup e apuração de responsabilidade contratual;
- Entrega de material em desacordo com o TR: rejeição do material e exigência de correção imediata.

6. Monitoramento

A fiscalização será exercida pela servidora designada, responsável por:

- Confirmar previamente datas e locais das Sessões Solenes;
- Acompanhar a execução do serviço no dia do evento;
- Controlar os prazos de envio (1 hora e 24 horas);
- Atestar o cumprimento integral do objeto antes da liberação do pagamento.

7. Conclusão

O mapeamento de riscos demonstra que os riscos identificados são administráveis, mediante definição clara de responsabilidades, fiscalização adequada e previsão de medidas corretivas e penalidades contratuais.

A contratação mostra-se viável sob a ótica da gestão de riscos, não havendo impedimentos relevantes à sua execução.

Venâncio Aires, 20 de fevereiro de 2026.

Tábita G. M. Nagel

Agente de Contratação Nível II