

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2023**  
**DISPENSA ELETRÔNICA 005/2023**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**SETORES SOLICITANTES:**

**INÍCIO DE ENVIO DAS PROPOSTAS:** 24/07/2023.

**TÉRMINO:** 28/07/2023 – 08h.

**DISPUTA:** 28/07/2023 – 8h às 14h.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** Plataforma da Licitar Digital: <https://licitar.digital/>.

## **1. OBJETO**

Constitui-se como objeto do presente termo a contratação de empresa especializada no fornecimento de desktops e notebooks, por meio de locação, para atender as necessidades do CIMBAJE – Consorcio Intermunicipal Multifinalitario do Baixo Jequitinhonha, conforme termos e condições estabelecidos no presente documento.

## **2. JUSTIFICATIVA**

O uso de computadores e notebooks é indispensável para o funcionamento do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário do Baixo Jequitinhonha, em razão dos diversos procedimentos eletrônicos realizados. Ademais, essa demanda ainda se justifica tendo em vista a falta de novas máquinas, correndo o risco de haver um comprometimento na agilidade e eficiência dos serviços públicos.

Em face da necessidade premente de utilização dos serviços de locação de computadores e notebooks, torna-se imperativa a promoção de processo licitatório que vise à contratação dos citados serviços, uma vez que estes são imprescindíveis para viabilizar as atividades institucionais do CIMBAJE.

## **3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

### 3.1. MODELO DESKTOP

- Desktop tipo I Intel® Core i5 de 7ª geração ou superior, com suporte a 64 bits e virtualização;
- 8GB RAM DDR 4 com possibilidade de expansão até 16GB;
- Disco rígido com tecnologia SSD(solid-state drive) com capacidade de no mínimo 256GB;
- Windows 10 PRO 64 bits em português do Brasil;
- Pacote Office Home & Business 2016; Chipset de vídeo integrado à placa mãe;
- Conexão VGA e conexão Displayport integrado 10/100/1000 gigabit ethernet lan;
- Saída de áudio estéreo e entrada para microfone;
- Teclado, USB, ABNT2, com teclado numérico integrado, do mesmo fabricante do computador;
- 4 Portas USB 2.0 e 2 portas USB 3.0, com no mínimo 2 portas USB frontais;
- Fonte de alimentação bivolt;
- Cabos inclusos;
- Monitor de no mínimo 19" com conexões VGA e DVI ou HDMI, do mesmo fabricante do computador;
- Mouse USB com scroll e cabo de no mínimo 1,5 metros, do mesmo fabricante do computador;
- A CPU, mouse, teclado e monitor devem ser na cor preta.

### 3.2. MODELO NOTEBOOK

- NOTEBOOK TIPO 01 Intel Core i5-7200U ou superior (3MB Cache);
- 8GB RAM DDR 4; HD SATA 500GB 7.200 RPM;

- Windows 10 PRO 64 bits em português do Brasil;
- Pacote Office Home & Business 2016;
- Chipset de vídeo integrado à placa mãe;
- Conexões de Vídeo: 1xvga, 1xhdmi OU 1xDVI;
- Caso o equipamento não possua conexão VGA, a CONTRATADA deverá fornecer o adaptador VGA/HDMI ou VGA/DVI;
- Rede (LAN): gigabit 10/100/1000 Mb/S e conexão wifi;
- Placa de som integrada com microfone;
- Teclado padrão ABNT2; Portas USB 3.0 e USB 2.0;
- Fonte de alimentação bivolt; Bateria mínimo de 3 células; Webcam integrada.

### **3.3. OUTROS REQUISITOS**

- Todos os equipamentos ofertados (gabinetes, teclados, mouses, monitores e notebooks) devem ter graduações neutras das cores preta, cinza ou variações, mantendo o padrão de cor entre eles, e deverão ter data de fabricação inferior a 24 (vinte e quatro) meses da contratação, podendo ser novos ou usados seminovos;
- Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos com os mesmos modelos e marca dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação/homologação. Caso o componente não se encontre mais disponível no mercado, deve-se observar que o componente substituto deve ter, no mínimo, a mesma qualidade e especificações técnicas do componente fora de linha;
- Os bens deverão ser acondicionados em embalagem individuais adequadas com menor volume possível, que utilizem materiais recicláveis, preferencialmente, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

## **4. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1. Os desktops e notebooks deverão ser entregues, conforme a solicitação, no seguinte endereço: Rua Estevam Melo, nº 02, Nsa. Senhora das Graças – Jacinto/MG – 39.930-000.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA PARTE**

### **5.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1.1. Compete à CONTRATANTE efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no contrato;

5.1.2. Compete à CONTRATANTE fornecer à CONTRATADA, documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;

5.1.3. Compete à CONTRATANTE exercer a fiscalização do contrato;

5.1.4. Compete à CONTRATANTE receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.

### **5.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.2.1. Compete à CONTRATADA conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e as especificações técnicas e, ainda, com estrita observância do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da Proposta de Preços e da legislação vigente;

5.2.2. Compete à CONTRATADA prestar o serviço no endereço constante no Termo Referência, com pessoal adequado e capacitado.

5.2.3. Compete à CONTRATADA comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;

5.2.4. Compete à CONTRATADA responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;

5.2.5. Compete à CONTRATADA reparar, corrigir, remover, reconstruir, substituir e/ou desmobilizar, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações objeto do

contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

5.2.6. Compete à CONTRATADA manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;

5.2.7. Compete à CONTRATADA cumprir todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas;

5.2.8. A CONTRATADA se responsabilizará, na forma do Contrato, por todos os ônus encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços, até o seu término;

5.2.9. A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável pelos ônus trabalhistas gerados por seus empregados, que porventura serão utilizados por força da execução do presente contrato;

5.2.10. A CONTRATADA se responsabilizará pela manutenção dos equipamentos locados.

## **6. PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

6.1. Contrato com vigência de 12 meses.

## **7. PRAZO DE FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

7.1. O prazo de entrega dos equipamentos deverá ser de até 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

## **8. PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA**

8.1. Os equipamentos locados serão substituídos imediatamente se apresentarem algum defeito técnico;

8.2. Os chamados de manutenção corretiva deverão ser atendidos no prazo máximo de 02 (duas) horas se remotamente e até 72 (setenta e duas) horas uteis se presencialmente na sede do CIMBAJE em Jacinto/MG;

8.3. A CONTRATADA deverá possuir e manter ativos telefones fixo e móvel para solicitação dessas manutenções, com disponibilidade de atendimento de segunda-feira a sexta-feira em horário comercial, durante todo período da contratação;

8.4. Caso o equipamento, comprovadamente, necessite ser deslocado para a oficina da CONTRATADA a fim de receber manutenção corretiva, deverá ser substituído por outro de igual qualidade ou superior imediatamente de forma a não prejudicar o funcionamento das prestações de serviço do CIMBAJE;

## **9. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado pela Tesouraria do CIMBAJE, na conta do CONTRATADO, em até 30 (trinta) dias após a emissão de nota fiscal e prestação do serviço, juntamente com a entrega das certidões referente à regularidade fiscal, tributária e trabalhista.

## **10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

10.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.



10.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

10.5. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

10.6. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

10.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.9. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

## **11. FISCAL DO CONTRATO**

11.1. Helson Matos de Oliveira – Gerente Administrativo

## **12. FORMA DE ESCOLHA DO FORNECEDOR**

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021 que culminará com a seleção da proposta de menor preço por Lote.

12.2. No link: <https://licitardigital.tawk.help/category/fornecedor> encontra-se o manual e a forma de envio das propostas.

12.3. Os licitantes interessados deverão anexar no sistema os seguintes documentos:

- a) Contrato Social Atualizado (ou documento equivalente)

- b) CND Federal;
- c) CND Estadual;
- d) CND Municipal da sede do licitante;
- e) Certidão Negativa FGTS,
- f) CNDT.
- g) Catálogo do produto a ser ofertado, com apresentação da marca do equipamento.
- h) Atestado de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

### 13. ESTIMATIVA DO VALOR

13.1. O valor estimado para essa contratação é de R\$ **64.581,60 (Sessenta e quatro mil e quinhentos e oitenta e um reais e sessenta centavos)**.

Item	Descrição	UND	Quantidade de meses (A)	Quantidade do objeto (B)	Valor unitário (C)	Valor global mensal (D) (CxB)	Valor global anual (E) (DxA)
01	Desktop	Mensal	12 meses	15	R\$ 282,74	R\$ 4.241,10	R\$ 50.893,20
02	Notebooks	Mensal	12 meses	05	R\$ 228,14	R\$ 1.140,70	R\$ 13.688,40
<b>VALOR GLOBAL</b>							<b>R\$ 64.581,60</b>

**VALOR GLOBAL: R\$ 64.581,60 (Sessenta e quatro mil e quinhentos e oitenta e um reais e quarenta centavos).**

### 14. RESULTADOS ESPERADOS

14.1. Equipamentos locados de qualidade sem quaisquer defeitos técnico e assistência eficaz e eficiente, garantindo assim a boa execução do serviço e a satisfação dos servidores.

### 15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



15.1. Os recursos para atender as despesas do CIMBAJE, resultantes deste Contrato, correrão a conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) do ano vigente:

Exercício	Ficha	Fonte	Dotação Orçamentária	Nomenclatura
2023	28	1.749.000	3.3.90.30.00.1.01.01.04.122.000 1.2.0001	CONTRATO DE RATEIO - GESTÃO DO CIMBAJE
	29	1.749.000	3.3.90.30.00.1.01.01.04.122.0001.2.0002	RECURSOS PROPRIOS - GESTÃO DO CIMBAJE
	30	1.659.002	3.3.90.30.00.1.02.01.10.302.000 2.2.0006	TRANSPORTE SANITÁRIO DE PACIENTES
	31	1.659.002	3.3.90.30.00.1.02.01.10.302.000 2.2.0010	ESPECIALIDADES MÉDICAS

## 16. Integram o Termo de Referencia

a) **Anexo I** - Minuta do contrato;

Jacinto-MG, 14 de Julho de 2023.

**Aureliomarks Matos de Oliveira**  
Sec. Executivo