

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Setor Requisitante: Fundação Cultural De Balneário Camboriú

Responsável pela Demanda: Allan Müller Schroeder

Objeto: Contratação de empresa fornecedora de Mapoteca para Grandes Formatos em medidas personalizadas.

Forma de Contratação: Pregão Eletrônico

Vigência Contratual: 30 dias

1 - Descrição da necessidade

O Arquivo Histórico detêm a guarda de mapas e plantas com valor histórico, seja estes acumulados por meio de recolhimento junto as secretarias, quanto pela doação de terceiros.

A preservação de mapas históricos em grandes formatos demanda mobiliário especializado, que proporcione proteção contra fatores ambientais, manuseio adequado e facilidade de acesso. Considerando que esse material quando conservado de maneira inadequada, pode causar prejuízo ao acesso da informação, pois ao ser dobrado, o vinco formado causa apagamento da região a médio a longo prazo, além de fragilizar o material causando rasgos.

Atualmente o Arquivo Histórico possui uma mapoteca, porém, além de já estar com sua capacidade de armazenamento quase toda ocupada, ainda possui medidas inferiores ao necessário.

Em regime de contingência, as plantas e mapas que não cabem no mobiliário já existente, estão sendo acomodados sob uma mesa improvisada, buscando de maneira alternativa dar suporte de conservação ao acervo, entretanto existe uma grande quantidade de material para ser direcionado ao Arquivo, principalmente pela Secretaria de Planejamento, aguardando dispormos de estrutura adequada para o recebimento.

2 – Levantamento de mercado

Em consulta ao mercado foram encontradas diversas lojas que oferecem mapotecas a pronta entrega, contudo apenas de tamanho padrão, semelhantes a já disponível no departamento, cabendo assim a necessidade de fabricação com medidas personalizadas.

Buscando empresas do ramo, foram levantados os valores dentro das especificações exigidas, conforme orçamentos em anexo.

3 - Descrição da solução como um todo

Para que os mapas e plantas se mantenham em bom estado de conservação, o CONARQ fornece as seguintes orientações:

1. Condições de Armazenamento

Ambiente Controlado: Os mapas devem ser armazenados em ambientes com temperatura e umidade controlada, preferencialmente entre 18°C e 22°C e com umidade relativa entre 45% e 55%, para evitar deterioração por fungos, mofo e envelhecimento acelerado.

Proteção contra Luz: Os mapas devem ser protegidos de luz direta, especialmente luz ultravioleta, que causa desbotamento e deterioração dos materiais. Utilizar iluminação apropriada e cortinas ou películas UV nas janelas.

Controle de Poluição e Poeira: O local deve ser limpo, livre de poeira, com sistemas de circulação de ar que evitem correntes de ar, que podem danificar o papel e materiais.

2. Condições de Armazenagem

Organização e Classificação: Os mapas devem ser organizados por tema, escala, origem ou outra classificação lógica, facilitando o acesso e a preservação.

Mobiliário Adequado: Utilizar mobiliário específico, como mapotecas ou armários de grande porte, com prateleiras reforçadas, que garantam o suporte adequado e a circulação de ar.

Evitar Dobras e Rasgos: Os mapas devem ser armazenados em posição plana ou em rolos, evitando dobrá-los ou rasgá-los de forma que cause vinco ou fragilização do material.

Embalagem: Mapas em grande formato devem ser embalados em materiais livres de ácidos, como papel de seda ou TNT de conservação, e colocados em caixas ou pastas de armazenamento com proteção contra umidade.

3. Técnicas de Preservação

Rolamento: Mapas de grande formato podem ser armazenados rolados com o verso para fora, em cilindros ou caixas especiais, evitando dobras e vincos.

Pasta ou Envelope: Mapas menores ou mais frágeis podem ser armazenados em pastas de arquivo ou envelopes de papel sem ácido, com identificação adequada.

Rotação de Luz: Caso expostos à luz, fazer rotação periódica para evitar exposição contínua.

4. Manutenção e Monitoramento

Inspeção Regular: Realizar inspeções periódicas para identificar sinais de deterioração, como manchas, mofos, rasgos ou envelhecimento do material.

Limpeza: Manter o ambiente limpo, livre de insetos, fungos e agentes contaminantes.

Controle de Pragas: Implementar medidas preventivas contra insetos e roedores que possam danificar o acervo.

5. Acesso e Manuseio

Manuseio Cuidadoso: Os mapas devem ser manuseados com luvas de algodão ou nitrila, para evitar transferência de óleos e sujeira.

Acesso Controlado: Limitar o acesso ao acervo, registrando entradas e saídas, para garantir a integridade do material.

Treinamento: Capacitar os profissionais responsáveis pelo manuseio e conservação dos mapas.

Para garantir a adequada preservação e armazenamento dos mapas e plantas, considerando as dimensões atuais e a necessidade de evitar dobras e vincos nos acervos, é importante definir as medidas mínimas da mapoteca, bem como garantir a qualidade, durabilidade e bom desempenho do item, como segue:

Dimensões e Capacidade

Dimensões internas:

Medidas internas iguais ou superiores a: Largura total: 1640mm e Profundidade total: 1110mm, altura interna da gaveta 55mm, com no mínimo 10 níveis de gavetas.

Visando o melhor qualidade e durabilidade do item faz-se necessário

Especificações Técnicas

Material e Estrutura

Estrutura: de aço galvanizado ou outro material resistente à corrosão,

Espessura mínima da Chapa Estrutura: 1,2mm (#18FF) / Espessura da Chapa Fundo: 0,9mm (#20FF)

Frontões das gavetas com puxadores ergonômicos e mecanismos de fechamento seguro.

Prateleiras reforçadas para suportar o peso dos mapas, com corrediças telescópicas de alta resistência

Revestimento: Pintura Eletrostática que ofereça proteção contra umidade, poeira e agentes contaminantes e corrosivos.

Sistema de movimentação com rodízios e mecanismo de travamento

Montagem e manutenção

A montagem deve ser executada pelo fornecedor, no local definitivo, com garantia de manutenção mínima de 60 meses.

4 – Requisitos da contratação

Requisitos essenciais:

Qualificação técnica: A empresa fornecedora deve possuir experiência comprovada na fabricação e instalação de mobiliário especializado, preferencialmente para armazenamento de materiais históricos ou de grande formato, demonstrada por meio de atestados de capacidade técnica e portfólio de projetos similares.

Capacidade produtiva: Capacidade de produzir e entregar uma mapoteca de grandes proporções com as especificações técnicas detalhadas neste edital, dentro do prazo estabelecido.

Certificações e conformidades: Certificação de qualidade ISO 9001 ou similar, além de conformidade com normas técnicas brasileiras (ABNT) referentes à resistência, durabilidade, segurança e sustentabilidade do mobiliário.

Garantia e manutenção: Garantia mínima de 60 meses contra defeitos de fabricação e materiais, incluindo manutenção preventiva e corretiva durante esse período.

Responsabilidade pelo transporte e montagem: O fornecedor será responsável pelo transporte, instalação e montagem do mobiliário no local definido, atendendo às especificações técnicas e de segurança.

Compromisso com prazos: Cumprimento integral dos prazos de entrega, instalação e entrega do produto, conforme cronograma a ser definido no contrato.

5 – Estimativa das quantidades

Em vista ao volume atual e a perceptiva de recebimento de material, o tamanho do mobiliário descrito neste estudo visa suprir a necessidade imediata do setor e abrir a possibilidade de recebimento de parte do acervo presente na secretaria de planejamento que encontra-se no aguardo para recolhimento.

Atualmente encontram-se armazenados de maneira inadequada cerca de 120 mapas e/ou plantas, estando dispostos sob uma mesa com proteção apenas por meio de embalagem em TNT.

O montante a ser recebido das demais secretarias não pode ser contabilizado, pois ainda não passou por processamento e levantamento de quantidade, mas visualmente apresenta um montante significativo.

6 – Estimativa do preço da contratação

A estimativa de preço considera os valores de mercado obtidos por meio de pesquisa de fornecedores especializados na fabricação de mobiliário de grande porte e personalizado para armazenamento de mapas e plantas. Com base na análise de orçamentos de empresas do ramo, o custo estimado para a fabricação, transporte, montagem e instalação da mapoteca de grandes proporções é de aproximadamente R\$ 42.166,67.

Memória de cálculo:

Pesquisa de mercado realizada com 3 fornecedores especializados, com orçamentos obtidos na faixa de R\$ 40.020,00 a R\$ 44.102,00.

Valor médio considerado: R\$ 42.166,67, incluindo fabricação, transporte, montagem e garantia de 60 meses.

Adicionais de custos indiretos (impostos, taxas, logística) já incorporados ao valor estimado.

Observação:

Este valor é uma estimativa preliminar, sujeita a ajustes após a realização de processo licitatório, considerando variações de mercado, especificações finais e condições de fornecimento.

7 – Justificativa para o parcelamento ou não da solução

A contratação do mobiliário especializado será realizada de forma global, sem parcelamento em lotes, devido a natureza do objeto: mobiliário de grande porte, personalizado e de fabricação única

8 – Contratações correlatas/interdependentes

A empresa fornecedora será responsável pelo transporte, montagem e instalação do mobiliário no local previamente definido. O espaço já está preparado e não requer adequações ou intervenções adicionais por parte da administração.

Caso necessário, o fornecedor deverá realizar inspeções prévias ao transporte e montagem, garantindo que o ambiente esteja apto para recebimento do mobiliário, e deverá fornecer planos detalhados de instalação para assegurar a operacionalidade e segurança do sistema.

9 - Previsão no plano de contratações anual

A aquisição está prevista no Plano de Contratações Anual do órgão, alinhada ao planejamento estratégico de preservação e conservação do acervo histórico do Arquivo, bem como a transferência de materiais advindos de outras secretarias que necessitam de liberação de espaço e encaminhamento adequado para os acervos. A previsão é de realização até o terceiro trimestre do exercício, considerando o cronograma de fabricação, transporte e instalação, de modo a garantir a pronta disponibilidade do mobiliário para o armazenamento do acervo em andamento.

10 – Demonstrativo dos resultados pretendidos

Espera-se que a contratação proporcione:

Economia e eficiência: Redução de custos associados ao armazenamento inadequado e à deterioração do acervo, além de otimização do espaço de armazenamento.

Melhor aproveitamento do espaço: Organização eficiente do acervo, facilitando o acesso e manuseio dos mapas e plantas históricos.

Preservação do acervo: Material de armazenamento adequado, que garante maior durabilidade e proteção contra fatores ambientais, preservando o valor histórico dos mapas.

Aumento da segurança: Sistema de fechamento e trava que garante a integridade do acervo contra acesso indevido ou acidentes.

Fortalecimento da gestão documental: Facilitação do acesso às informações históricas, contribuindo para a pesquisa, consulta e preservação do patrimônio cultural.

11 – Providências prévias ao contrato

Reuniões de alinhamento com o fornecedor para detalhamento do cronograma e das especificações técnicas.

Inspeção técnica do mobiliário após entrega e instalação, para assegurar conformidade às especificações.

12 – Impactos ambientais

O fornecedor deverá adotar práticas sustentáveis durante a fabricação, incluindo o uso de materiais recicláveis e de baixo impacto ambiental.

A logística de transporte deverá priorizar rotas otimizadas, reduzindo emissões de gases poluentes.

Medidas mitigadoras incluem:

Uso de materiais de alta durabilidade, para reduzir necessidade de substituição frequente.

Logística reversa para descarte ou reciclagem de resíduos de fabricação.

Embalagens reutilizáveis ou recicláveis para transporte.

Certificação ambiental dos materiais utilizados.

13 – Viabilidade da contratação

A contratação do mobiliário especializado é viável e justificada, pois atende à necessidade de armazenamento adequado do acervo histórico, preservando sua integridade e facilitando o acesso às informações. Além disso, a aquisição consolidada garante maior controle, eficiência e economia, alinhada às políticas de sustentabilidade e gestão eficiente dos recursos públicos.

Balneário Camboriú, 23 de Janeiro de 2026.

Unidade Requisitante: Fundação Municipal e Cultura de Balneário Camboriú/ Departamento de Arquivo Histórico

Área Técnica/Equipe de Planejamento/Agente responsável pela elaboração do ETP: Joceli Padilha, Arquivologista, Karin Lodder Xavier, mat 7096, Analista Administrativo II e Marta Antunes Ribeiro, mat. 34820/ Analista Administrativo II, Arquivo Histórico, arquivohistorico@bc.sc.gov.br/ whats 47 9982-2289.

De acordo:

ALLAN MÜLLER SCHROEDER

Diretor-Presidente – Matrícula 32.156/2025

Fundação Cultural de Balneário Camboriú