

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFI

Nº1396-2025

Setor Requisitante)	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
Responsável pela Demanda:	JOSE ERANDIR DE LIMA		
E-mail:	erandirlima.com@gmail.com		
Portaria : 330		Telefone	(85)99204-8393

Objeto da Futura Aquisição/Contratação:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NO ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS FIRMADOS COM O GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS, E NO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO MUNICIPAL COM ÊNFASE NAS PROPOSTAS, CONVÊNIOS E PROGRAMAS FIRMADOS, DE INTERESSE DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS/CE.

Justificativa da necessidade da Aquisição/Contratação:

contratação de uma empresa para prestar serviços de assessoria e consultoria no acompanhamento de convênios e programas firmados com o Governo Federal e Estadual é a necessidade de garantir a gestão eficiente e transparente desses recursos ¹.

A empresa contratada será responsável por elaborar planos de trabalho e prestar contas dos recursos recebidos, além de auxiliar no planejamento orçamentário municipal. Isso permitirá que a Prefeitura Municipal de Pacajus/CE:

- Acompanhe e gerencie os convênios e programas firmados com o Governo Federal e Estadual de forma eficiente e transparente.
- Elabore planos de trabalho que atendam às necessidades das Unidades Administrativas da Prefeitura.
- Preste contas dos recursos recebidos de forma clara e transparente.
- Desenvolva um planejamento orçamentário municipal que atenda às necessidades das Unidades Administrativas da Prefeitura.

Essa contratação é essencial para garantir que a Prefeitura Municipal de Pacajus/CE utilize os recursos recebidos de forma eficiente e transparente, atendendo às necessidades das Unidades Administrativas e da população local

DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

a) Os serviços serão executados conforme detalhamento:

- Serviços especializados de apoio administrativo – sistema de convênio do governo federal para elaboração de consultas prévias, propostas e planos de trabalho para captação de recursos financeiros;
- Análise de dados e registros contábeis na prestação de contas de convênios, programas e termos de compromisso, junto ao SIMEC – Sistema de Convênios do Governo Federal;
- Apoio na execução do planejamento financeiro para investimentos com a elaboração de propostas oriundas do orçamento participativo do estado e união em forma de emendas parlamentares;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

- Apoio na execução do planejamento financeiro com a análise e resolução da situação de inadimplência através SIMEC, SIGPC e E-PARCERIA;
- Disponibilização de espaço preparado para atividades transitórias com uso de computador, internet, telefone e serviços de secretariado em Fortaleza - CE;
- Manutenção de serviço técnico especializado em Brasília, visando à resolução de pendências de natureza técnicas, junto aos ministérios.
- Prestar assistência direta e imediata e assessoramento ao Prefeito Municipal;
- Articular junto a organismos da esfera governamental e da iniciativa privada, objetivando a captação de recursos e a atração de investimentos locais para programas e projetos de desenvolvimento econômico, social e ambiental, em conjunto com as demais Secretarias existentes no município;
- Elaboração de prestações de contas, parcial e final, dos recursos obtidos através de propostas apresentadas aos órgãos da União e do Estado, inclusive atendimento as diligências, quando houver;
- Elaboração de prestações de contas de programas de repasses legais, parcial e final, junto aos órgãos da União e do Estado, inclusive atendimento as diligências, quando houver;
- Atendimento as diligências dos processos de prestação de contas, quando houver, acompanhar os convênios e sua execução em parceria com os Departamentos afins;
- Preparar toda a documentação para a assinatura de contratos e convênios, acompanhar os convênios, prestação de contas e execução de obras junto à Caixa Econômica Federal, e demais Ministérios do Governo Federal, bem como de Secretarias do Governo Estadual;
- Subsídios na elaboração de emendas para alocação de recursos no Orçamento Geral da União - OGU, em favor do Município;
- Acompanhamento sistemático de recursos consignados no Orçamento Geral da União para o Município;
- Orientar o setor de engenharia sobre os projetos selecionados a fim de assegurar agilidade na elaboração de projetos;
- Assessoria para resolução de questões de inadimplência junto as fonte de financiamentos das áreas federais e estaduais como o acompanhamento e Controle de Convênios, Contratos de repasses e Termos de Cooperação;
-
- Elaborar proposições ao orçamento 2025 e 2026 dentro das perspectivas de convênios e programas firmados e/ou em processo de pactuação com as esferas federal e estadual;
- Analisar as proposições do executivo, legislativo e das audiências públicas dentro do viés dos programas, e oportunidades relacionadas ao objeto;

Quantidade de material/serviço:

Nº	ITEM	UNID	QTD	MES	LOTE
1	Serviço de assessoria e consultoria no acompanhamento de convênios e programas firmados com o Governo Federal e Estadual, compreendendo a elaboração de plano de trabalho e prestação de contas dos recursos, e no planejamento orçamentário municipal com ênfase nas propostas, convênios e programas firmados, de interesse da Secretaria Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE.-	MÊS	12		
2	Serviço de assessoria e consultoria no acompanhamento de convênios e programas firmados com o Governo Federal e Estadual, compreendendo a elaboração de plano de trabalho e prestação de contas dos recursos, e no planejamento orçamentário municipal com ênfase nas propostas, convênios e programas firmados, de interesse da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE.	MÊS	12		

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

3	Serviço de assessoria e consultoria no acompanhamento de convênios e programas firmados com o Governo Federal e Estadual, compreendendo a elaboração de plano de trabalho e prestação de contas dos recursos, e no planejamento orçamentário municipal com ênfase nas propostas, convênios e programas firmados, de interesse da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE.	MÊS	12		
4	Serviço de assessoria e consultoria no acompanhamento de convênios e programas firmados com o Governo Federal e Estadual, compreendendo a elaboração de plano de trabalho e prestação de contas dos recursos, e no planejamento orçamentário municipal com ênfase nas propostas, convênios e programas firmados, de interesse do Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE.	MÊS	12		
5	Serviço de assessoria e consultoria no acompanhamento de convênios e programas firmados com o Governo Federal e Estadual, compreendendo a elaboração de plano de trabalho e prestação de contas dos recursos, e no planejamento orçamentário municipal com ênfase nas propostas, convênios e programas firmados, de interesse da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano da Prefeitura Municipal de Pacajus/CE.	MÊS	12		

Créditos Orçamentários:

FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÃO	PROJETO/ATIVIDADE	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE	CLASSIFICAÇÃO ECON.	SUBELEMENTO
04	122	0054	2080	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	1701	1500000000	3.3.90.35.00	3.3.90.35.01
12	122	0054	2.029	Secretaria Municipal de Educação	1201	1500100100	3.3.90.35.00	3.3.90.35.01
10	122	0054	2.052	Secretaria Municipal de Saúde	1301	1500100200	3.3.90.35.00	3.3.90.35.01
04	122	0054	2.002	Gabinete do Prefeito	0201	1500000000	3.3.90.35.01	3.3.90.35.01
04	122	0054	2.022	Secretaria Municipal de Infraestrutura Desenvolvimento Urbano	1001	1500000000	3.3.90.35.00	3.3.90.35.01

Observações:

NOME



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

Pacajus, 01 de abril de 2025

WALLISON RODRIGUES PEREIRA
Secretário Municipal de Administração
e Finanças de Pacajus/CE

WALLISON RODRIGUES PEREIRA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFI

Rayana Mirian de M. Travassos

RAYANA MIRIAN DE MENEZES TRAVASSOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS

Eugenilce Freitas Pontes

EUGENILCE FREITAS PONTES

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SME

Renata Almeida Feitosa

RENATA ALMEIDA FEITOSA

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA. E DESENVOLVIMENTO URBANO-SIDU

José Rogério Arcanjo de Aquino

JOSÉ ROGÉRIO ARCANJO DE AQUINO

GABINETE DO PREFEITO-GAP

José Erandir de Lima

JOSÉ ERANDIR DE LIMA

COORDENADOR DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS