



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PACAJUS-CE, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

**UNIDADES GESTORAS PARTICIPANTES**

- Secretaria Municipal de Saúde (ORGÃO GERENCIADOR)
- Secretaria Municipal de Educação
- Secretaria Municipal de Assistência Social.
- Gabinete do Prefeito
- Instituto de Previdência do Município de Pacajus
- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
- Secretaria Municipal de Administração e Finanças
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Meio Ambiente

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SÍFILIS CONGÊNITA ? SINAN ? FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 073 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25,00	Bloco
ficha de notificação/investigação sífilis congênita ? sinan ? frente e verso preto e branco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75 gr mod 073 anexo - incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
2	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE ? SINAN ? PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 OFFSET 75 GR MOD 074 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,00	Bloco
ficha de notificação/investigação tuberculose ? sinan ? preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 offset 75 gr mod 074 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
3	FICHA DE PROCEDIMENTOS (ESUS-ATENÇÃO BÁSICA) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A 4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 075 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,00	Bloco
ficha de procedimentos (esus-atenção básica) frente e verso preto e branco bloco c 100 folhas, formato a 4 papel offset 75 gr mod 075 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
4	FICHA DE REFERÊNCIA (3 VIAS CARBONADAS) BRANCA, AMARELA, ROSA FORMATO A4 BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 076 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.500,00	Bloco

Rua Guarany, Nº600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APÓS TER SIDO COLOCADO PARA O REGISTRO PÚBLICO  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DO ASSINADO BA  
DATA: 26/02/2025



ficha de referência (3 vias carbonadas) branca, amarela, rosa formato a4 bloco c 100 folhas, mod 076 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)

5	FICHA DE TRIAGEM (CAPS) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRENTE E VERSO PAPEL OFFSET 75 GR MOD 077 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,00	Bloco
ficha de triagem (caps) bloco c 100 folhas formato a4 frente e verso papel offset 75 gr mod 077 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
6	FICHA DE VACINAÇÃO BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRENTE E VERSO PAPEL OFFSET 75 GR MOD 078 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,00	Bloco
ficha de vacinação bloco c 100 folhas formato a4 frente e verso papel offset 75 gr mod 078 anexo - incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
7	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, TAMANHO 15X10 CM PAPEL OFFSET 75 GR MOD 079 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,00	Bloco
ficha de visita domiciliar (endemia) preto e branco, tamanho 15x10 cm papel offset 75 gr mod 079 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
8	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL(ACS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 080 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,00	Bloco
ficha de visita domiciliar e territorial(acs) frente e verso preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 080 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte-(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
9	FICHA PERINATAL ? AMBULATÓRIO (ATENÇÃO BÁSICA) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 081 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,00	Bloco
ficha perinatal ? ambulatório (atenção básica) frente e verso preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 081 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte-(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
10	FOLHA DE ANAMNÉSE (HOSPITAL) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 082 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	200,00	Bloco
folha de anamnese (hospital) frente e verso preto e branco, bloco c 100 folhas formato a4 papel offset 75gr mod 082 anexo - incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte-(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
11	FOLHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 083 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,00	Bloco
folha de evolução (frente e verso) preto e branco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 083 anexo -incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte-(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
12	FOLHA DE RECEM ? NASCIDO (FRENTE) FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DATILÓSCOPIA (VERSO) HOSPITAL PRETO E BRANCO, BLOCO C100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 084 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,00	Bloco
folha de recém ? nascido (frente) ficha de identificação datiloscopia (verso) hospital preto e branco, bloco c100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 084 anexo incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
13	FOLHA DE SUMÁRIO DE INTERNAMENTO (FRENTE) TERMOS DE RESPONSABILIDADES (VERSO) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 085 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,00	Bloco
folha de sumário de internamento (frente) termos de responsabilidades (verso) preto e branco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 085 anexo -incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
14	FORMULÁRIO PADRÃO DE SOLICITAÇÃO DE TESTES RÁPIDOS BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO 15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 086 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25,00	Bloco





formulário padrão de solicitação de testes rápidos bloco c 100 folhas formato 15x21 papel offset 75gr mod 086 anexo incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria

15	GESTANTE COM RH NEGATIVO BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 087 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15,00	Bloco
gestante com rh negativo bloco c 100 folhas formato a4 papel offset 75 gr mod 087 anexo incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
16	GESTANTE COM TESTE RÁPIDO REAGENTE PARA SIFILIS BLOCO C100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 G MOD 088 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15,00	Bloco
gestante com teste rápido reagente para sífilis bloco c100 folhas formato a4 papel offset 75 g mod 088 anexo -incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
17	LAUDO DE DIAGNOSTICO (TESTE RÁPIDO PARA HPV) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 090 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,00	Bloco
laudo de diagnostico (teste rapido para hpv) preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papael offset 75gr mod 090 anexo -incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
18	LAUDO DE INSPEÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 3 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 BOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 089 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,00	Bloco
laudo de inspeção (vigilância sanitária) 3 vias carbonadas bloco c 100 bolhas, formato a4 papel offset 75gr mod 089 anexo - incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
19	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 091 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	200,00	Bloco
laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar (2 vias carbonadas) preto e branco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 091 anexo -incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
20	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL (2 VIAS ½ FOLHAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 092 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,00	Bloco
laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial (2 vias ½ folhas) preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75 gr mod 092 anexo - incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
21	MAPA DE ATENDIMENTO SISTEMA BOLSA FAMILIA ? BFA ? PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 093 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,00	Bloco
mapa de atendimento sistema bolsa familia ? bfa ? preto e branco bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 093 anexo - incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
22	MAPA DE CONTRLE DIÁRIO DE TEMPERATURA PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 094 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	125,00	Bloco
mapa de contrle diário de temperatura preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 094 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte - (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
23	MAPA DIÁRIO (CAPS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, PAPEL OFFSET MOD 095 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,00	Bloco
mapa diário (caps) preto e branco, bloco c 100 folhas, papel offset mod 095 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
24	MAPA DIÁRIO DE ATENDIMENTO PROFISSIONAL (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 096 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	350,00	Bloco



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APROVANTE: SEU CAMPEÃO PARA O CEARÁ  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DO ASSINADO  
DATA: 27/09/2025



mapa diário de atendimento profissional (frente e verso) preto e branco bloco c 100 folhas, formato a4 papael offset 75 gr mod 096 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)

25	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR (VIGILÂNCIA NUTRICIONAL) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 097 ANEXO -? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,00	Bloco
marcadores de consumo alimentar (vigilância nutricional) preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 097 anexo -? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte - (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
26	MONITORIZAÇÃO DE DOENÇAS DIARRÉICAS (EPIDEMIOLOGIA) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 098 ANEXO -? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,00	Bloco
monitorização de doenças diarreicas (epidemiologia) preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 098 anexo -? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
27	OCORRÊNCIA (CENTRO DE REABILITAÇÃO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 099 ANEXO -? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,00	Bloco
ocorrência (centro de reabilitação preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 099 anexo -? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte - (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
28	PARTOGRAMA (PARTOS HUMANIZADOS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 100 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,00	Unidade
partogram a (partos humanizados) frente e verso preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 100 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
29	PLANO ALIMENTAR (NASF) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 101 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,00	Bloco
plano alimentar (nasf) preto e branco c 100 folhas formato a4 papel offset 75gr mod 101 anexo - incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
30	PRESCRIÇÃO MÉDICA E OBSERVAÇÕES DE ENFERMAGEM PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 OFFSET 75GR MOD 102 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	200,00	Bloco
prescrição médica e observações de enfermagem preto e branco bloco c 100 folhas, formato a4 offset 75gr mod 102 anexo -incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
31	PRIMEIRA CONSULTA PUERICULTURA MATERNO (ATENÇÃO BÁSICA) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPAEL OFFSET 75GR MOD 103 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,00	Bloco
primeira consulta puericultura materno (atenção básica) bloco c 100 folhas formato a4 papael offset 75gr mod 103 anexo - incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
32	PROGRAMA DE DOAÇÃO DE MEDICAMENTOS/MATERIAL/FICHA CADASTRO PACIENTE (CAF) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 104 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,00	Bloco
programa de doação de medicamentos/material/ficha cadastro paciente (caf) bloco c 100 folhas formato a4 papel offset 75gr mod 104 anexo -incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
33	PROGRAMAÇÃO MENSAL (ATENÇÃO PRIMARIA) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 105 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,00	Bloco
programação mensal (atenção primaria) preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 105 anexo - incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
34	PRONTUARIO ODONTOLÓGICO FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 106 ANEXO -- INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,00	Bloco





prontuário odontológico frente e verso preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 106 anexo -- incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)

35	PRONTUÁRIO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 107 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	400,00	Bloco
----	---	--------	-------

prontuário preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 107 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)

36	PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO DE CORPOS DAS UNIDADES DE SAÚDE PARA O SVO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 108 ANEXO -- INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,00	Bloco
----	---	-------	-------

protocolo de encaminhamento de corpos das unidades de saúde para o svo (frente e verso) preto e branco, bloco c 100 folhas formato a4 papel offset 75gr mod 108 anexo -- incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)

37	RAAS ? REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE ? FORMULÁRIO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRENTE E VERSO PAPEL OFFSET 75 GR MOD 109 - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,00	Bloco
----	---	--------	-------

raas ? registro das ações ambulatoriais de saúde ? formulário de atenção psicossocial no caps bloco c 100 folhas formato a4 frente e verso papel offset 75 gr mod 109 - incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte - (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)

38	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS 15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 110 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	2.500,00	Bloco
----	--	----------	-------

receituário controle especial (2 vias carbonadas) preto e branco, bloco c 100 folhas 15x21 papel offset 75gr mod 110 anexo - incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)

39	RECEITUARIO SIMPLES (1 VIA SIMPLES PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS,15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 111 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	2.500,00	Bloco
----	---	----------	-------

receituário simples (1 via simples preto e branco, bloco c 100 folhas,15x21 paepl offset 75gr mod 111 anexo -incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)

40	REGISTRO BASICO DE CONTROLE DA PENDÊNCIA OPERACIONAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 112 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,00	Bloco
----	--	-------	-------

registro basico de controle da pendência operacional (endemias) preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 112 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte - (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)

41	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS,01 VIAS SIMPLES, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 113 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25,00	Bloco
----	--	-------	-------

registro de atendimento emergencial preto e branco, bloco c 100 folhas,01 vias simples, formato a4 papel offset 75 gr mod 113 anexo -incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)

42	RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA ÁREA (ACS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 114 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,00	Bloco
----	--	--------	-------

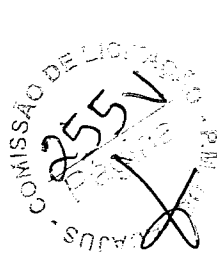
relatório da situação de saúde e acompanhamento das famílias na área (acs) frente e verso preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 114 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte - (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)

43	RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS 01 VIA SIMPLES, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 115 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,00	Bloco
----	--	--------	-------

relatório de atendimento da recepção (frente e verso) preto e branco, bloco c 100 folhas 01 via simples, formato a4 papel offset 75gr mod 115 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)

44	RELATÓRIO MENSAL DO ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA PRETO E BRANCO, BLOCO C 100	75,00	Bloco
----	--	-------	-------





	FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 116 ANEXO - ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)		
	relatório mensal do atendimento ao adolescente na atenção primária preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 116 anexo - anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
45	RELATORIO PMA 2 ? RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MERCADORES PARA AVALIAÇÃO (ATENÇÃO BASICA) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL C 100 FOLHAS,FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 117 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,00	Bloco
	relatório pma 2 ? relatório de produção e de mercadores para avaliação (atenção básica) frente e verso preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 117 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
46	REQUISIÇÃO DE EXAME ? PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS,01 VIA SIMPLES,15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 118 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	2.500,00	Bloco
	requisição de exame ? preto e branco bloco c 100 folhas,01 via simples,15x21 papel offset 75gr mod 118 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
47	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO ? COLO DO ÚTERO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 119 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	125,00	Bloco
	requisição de exame citopatológico ? colo do útero preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 119 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
48	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 120 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	125,00	Bloco
	requisição de mamografia (frente e verso) preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 120 anexo - incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
49	REQUISIÇÃO DE MATERIAL ? CAF PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 121 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,00	Bloco
	requisição de material ? caf preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 121 anexo - incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
50	RESUMO DE ALTA (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 122 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,00	Bloco
	resumo de alta (2 vias carbonadas) preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 122 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
51	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 123 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,00	Bloco
	resumo semanal do serviço antivetorial (endemia) preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 123 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
52	SERVIÇO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 124 ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	75,00	Bloco
	serviço diário do serviço antivetorial (endemia) preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 124 anexo? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
53	SIFILIS NA GESTANTE/RELATÓRIO DEW TRATAMENTO/ACOMPANHAMENTO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS ,15X21 PAPEL OFFSET 75GR ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	75,00	Bloco
	sifilis na gestante/relatório dew tratamento/acompanhamento preto e branco, bloco c 100 folhas ,15x21 papel offset 75gr anexo? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
54	SOLICITAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS (IMUNIZAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO 15X21 PAPEL	150,00	Bloco





	OFFSET 75GR MOD 126 ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)		
	solicitação de imunobiológicos (imunização) preto e branco, bloco c 100 folhas, formato 15x21 papel offset 75gr mod 126 anexo? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte -(tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
55	TABELA ETIQUETA LABORATORIAL, PAPEL ADESIVO TAMANHO 18X27 PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 127 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	100,00	Bloco
	tabela etiqueta laboratorial, papel adesivo tamanho 18x27 preto e branco, bloco c 100 folhas, mod 127 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretarias)		
56	TALONARIO DE RECEITUARIO PARA CONTROLE ESPECIAL DO TIPO B 26X9,5 CM	500,00	Bloco
	talonario de receituario para controle especial do tipo b 26x9,5 cm , impresso em papel azul, offset 75 (padrao, exigido), bloco com 50 unidadea, 1-via, impressao preta (padrao de contraste e leitura) com picote para destacar e grampo de fixação com numeração sequencial (inicial: 2601.2-23.0173501 /final: 2601.2-23.0188500 ), dados da grafica(cnpj/endereco), dados da instituição (secretaria municipal de saude de pacajus/cnpj), e espaço para o numero de autorização da vigilancia. conforme as normas rígidas da vigilancia sanitaria (anvisa/portaria 344/98)		
57	TERMO DE APREENSÃO, INTERDIÇÃO, DESINTERDIÇÃO (VIGILÂNCIA SANITARIA) 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 129 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	100,00	Bloco
	termo de apreensão, interdição, desinterdição (vigilância sanitaria) 4 vias carbonadas bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 129 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretarias)		
58	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO (PROCEDIMENTO CIRURGICO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 130 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	50,00	Bloco
	termo de consentimento livre esclarecido (procedimento cirurgico) preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 130 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretarias)		
59	TERMO DE INTIMAÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 131 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	100,00	Bloco
	termo de intimação (vigilância sanitária) 4 vias carbonadas bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 131 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretarias)		
60	TERMO DE ORIENTAÇÃO SANITÁRIA (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 3 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 BOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 132 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	100,00	Bloco
	termo de orientação sanitária (vigilância sanitária) 3 vias carbonadas bloco c 100 bolhas, formato a4 papel offset 75gr mod 132 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretarias)		
61	TERMO DE RESPONSABILIDADE TECNICA (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 1 VIA SIMPLES PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 133 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	50,00	Bloco
	termo de responsabilidade tecnica (vigilância sanitária) 1 via simples preto e branco bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75gr mod 133 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretarias)		
62	TRIAGEM DA ATENÇÃO BÁSICA AO MELHOR EM CASA (SAD) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 134 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	50,00	Bloco
	triagem da atenção básica ao melhor em casa (sad) preto e branco, bloco c 100 folhas, formato a4 papel offset 75 gr mod 134 anexo ? incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte ? (tiragem de acordo com as necessidades da secretarias)		
63	ATESTADO MÉDICO - PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 005 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	475,00	Bloco
	atestado médico - preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, 01 via simples, mod 005 anexo formato 15x21; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
64	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/DADOS CONSOLIDADOS BPA-C (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 028 ANEXO	7,00	Bloco





	FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)		
	boletim de produção ambulatorial/dados consolidados bpa-c (centro de reabilitação) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 028 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
65	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/DADOS INDIVIDUALIZADOS BPA-I (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 030 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15,00	Bloco
	boletim de produção ambulatorial/dados individualizados bpa-i (centro de reabilitação) preto e branco, bloco c 100 folhas, mod 030 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
66	CARTÃO DE FREQUÊNCIA FISIOTERAPIA ( CENTRO DE REALBILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, MOD 024 ANEXO FORMATO A4; PAPEL 40KG (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.000,00	Unidade
	cartão de frequência fisioterapia ( centro de reabilitação) preto e branco, mod 024 anexo formato a4; papel 40kg (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
67	CARTÃO DE FREQUÊNCIA FONOAUDIOLOGIA ( CENTRO DE REALBILITAÇÃO) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO,TAMANHO 8X25 CM,PAPEL 40KG, MOD 026 ANEXO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	500,00	Unidade
	cartão de frequência fonoaudiologia ( centro de reabilitação) frente e verso preto e branco,tamanho 8x25 cm,papel 40kg, mod 026 anexo (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
68	CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TESTE RÁPIDO HIV) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 001 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	32,00	Bloco
	consentimento livre e esclarecido (teste rápido hiv) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, 01 via simples, mod 001 anexo formato 15x21; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
69	CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TESTE RÁPIDO SIFILIS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 003 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25,00	Bloco
	consentimento livre e esclarecido (teste rápido sífilis) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, 01 via simples, mod 003 anexo formato 15x21; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
70	DECLARAÇÃO (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 023 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7,00	Bloco
	declaração (centro de reabilitação) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 023 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
71	DIARIA DE ACOMPANHANETE (ENFERMARIA) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 002 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25,00	Bloco
	diaria de acompanhante (enfermaria) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, 01 via simples, mod 002 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
72	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO,TAMANHO 8X12 CM,PAPEL 40KG, MOD 025 ANEXO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.000,00	Unidade
	ficha de avaliação fisioterapêutica (frente e verso) preto e branco,tamanho 8x12 cm,papel 40kg, mod 025 anexo (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
73	FICHA DE REFERÊNCIA (3 VIAS CARBONADAS) BRANCA,AMARELA,ROSA, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 014 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	415,00	Bloco
	ficha de referência (3 vias carbonadas) branca,amarela,rosa, bloco c 100 folhas, mod 014 anexo formato a4; papel autocopiativo (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
74	FOLHA DE ANAMNÊSE (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 017 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,00	Bloco
	folha de anamnese (frente e verso) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 017 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		
75	FOLHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 019 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	225,00	Bloco
	folha de evolução (frente e verso) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 019 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)		





76	FOLHA DE RECEM - NASCIDO (FRENTE) FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DATILÓSCOPIA (VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 021 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15,00	Bloco
folha de recem - nascido (frente) ficha de identificação datiloscopia (verso) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 021 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
77	FOLHA DE SUMÁRIO DE INTERNAMENTO (FRENTE) TERMOS DE RESPONSABILIDADES (VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 022 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	60,00	Bloco
folha de sumário de internamento (frente) termos de responsabilidades (verso) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 022 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
78	LAUDO DO DIAGNÓSTICO (TESTE RÁPIDO PARA HIV) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 012 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	20,00	Bloco
laudo do diagnóstico (teste rápido para hiv) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 012 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
79	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 016 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,00	Bloco
laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar (2 vias carbonadas) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 016 anexo formato a4; papel autocopiativo (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
80	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL (2 VIAS 1/2 FOLHAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 010 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR SUPERBOND 50 GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,00	Bloco
laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial (2 vias 1/2 folhas) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 010 anexo formato 15x21; papel offset 75gr superbond 50 gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
81	OCORRÊNCIA (CENTRO DE REABILITAÇÃO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 027 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7,00	Bloco
ocorrência (centro de reabilitação preto e branco, bloco c 100 folhas, mod 027 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
82	PARTOGRAMA (PARTOS HUMANIZADOS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 015 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	12,00	Bloco
partograma (partos humanizados) frente e verso preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 015 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
83	PRESCRIÇÃO MÉDICA E OBSERVAÇÕES DE ENFERMAGEM PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 018 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,00	Bloco
prescrição médica e observações de enfermagem preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 018 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
84	PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO DE CORPOS DAS UNIDADES DE SAÚDE PARA O SVO ( FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 011 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	10,00	Bloco
protocolo de encaminhamento de corpos das unidades de saúde para o svo ( frente e verso) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 011 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
85	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL ( 2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 006 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.250,00	Bloco
receituário controle especial ( 2 vias carbonadas) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 006 anexo formato 15x21; papel autocopiativo (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
86	RECEITUÁRIO SIMPLES (1 VIA CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 007 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.650,00	Bloco
receituário simples (1 via carbonadas) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 007 anexo formato 15x21; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
87	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 008 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.250,00	Bloco





registro de atendimento emergencial preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, 01 via simples, mod 008 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)

88	RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO (FRETE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 009 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,00	Bloco
relatório de atendimento da recepção (frente e verso) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, 01 via simples, mod 009 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
89	REQUISIÇÃO DE EXAME - PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 004 ANEXO . FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR E SUPERBOND 50GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	900,00	Bloco
requisição de exame - preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, 01 via simples, mod 004 anexo . formato 15x21; papel offset 75gr e superbond 50gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
90	REQUISIÇÃO DE MATERIAL - CAF PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 029 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7,00	Bloco
requisição de material - caf preto e branco, bloco c 100 folhas, mod 029 anexo formato 15x21; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
91	RESUMO DE ALTA ( 2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 020 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	450,00	Bloco
resumo de alta ( 2 vias carbonadas) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 020 anexo formato a4; papel autociativo (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
92	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (PROCEDIMENTO CIRURGICO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 013 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	17,00	Bloco
termo de consentimento livre e esclarecido (procedimento cirurgico) preto e BRANCO, BLOCO c 100 folhas, mod 013 anexo formato a4; papel offset 75gr (tiragem de acordo com as necessidades da secretaria)			
93	GUIA DA ATENÇÃO PRIMÁRIA, 148 PAGINAS, A5 CAPA DURA, ENCADERNADO	360,00	Unidade
guia da atenção primária, 148 paginas, a5 capa dura, encadernado			
111	CADERNETA DA GESTANTE	1.200,00	Unidade
caderneta da gestante, ministério da saúde, 8ª edição, 50 paginas.			

### 1.1.2. Estimativas de consumo individualizadas do(s) órgão(s) participante(s):

#### MANIFESTANTE: Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
94	BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75 G/M², FORMATO 150X100MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75 G/M², FORMATO 150X100MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA	Unidade	1000.0
95	BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75G/M², FORMATO 150X210MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75G/M², FORMATO 150X210MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA	Unidade	1000.0
96	BONÉ ADULTO PERSONALIZADO. TECIDO TACTEL (100% POLIÉSTER). REGULAGEM DE PLÁSTICO (ABOTOADURA). PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL E/OU LATERAL. BONÉ ADULTO PERSONALIZADO. TECIDO TACTEL (100% POLIÉSTER). REGULAGEM DE PLÁSTICO (ABOTOADURA). PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL E/OU LATERAL.	Unidade	1000.0
97	CAMISA EM MALHA DRY FIT, COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA.	Unidade	1000.0

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DATA: 27/07/2025

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APROVEITE SUA CAMERONARIAS O QUE SÓ DE ACORDO  
COM VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA



	CAMISA EM MALHA DRY FIT, COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS. TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA.		
98	CAMISA EM MALHA PP (100% POLIÉSTER) COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA	Unidade	1000.0
	CAMISA EM MALHA PP (100% POLIÉSTER) COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS. TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA		

### MANIFESTANTE: Fundo Municipal de Educacao

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
101	Mochila saco em tactel, personalizada Mochila saco em tactel, personalizada	Unidade	2500.0
106	Viseira personalizada em tactel Viseira personalizada em tactel	Unidade	5000.0
107	Sacola eco beg, 30x40, personalizada Sacola eco beg, 30x40, personalizada	Unidade	2000.0
109	Bloco de anotações tamanho A5 50 folhas gramatura 75g, com capa e contracapa coloridas, em gramatura 180g Bloco de anotações tamanho A5 50 folhas gramatura 75g, com capa e contracapa coloridas, em gramatura 180g	Unidade	5000.0

### MANIFESTANTE: Sec. de Desenv. e Meio Ambiente

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
94	BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75 G/M², FORMATO 150X100MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75 G/M², FORMATO 150X100MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA	Unidade	50.0
95	BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75G/M², FORMATO 150X210MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75G/M², FORMATO 150X210MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA	Unidade	50.0
96	BONÉ ADULTO PERSONALIZADO. TECIDO TACTEL (100% POLIÉSTER). REGULAGEM DE PLÁSTICO (ABOTOADURA). PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL E/OU LATERAL. BONÉ ADULTO PERSONALIZADO. TECIDO TACTEL (100% POLIÉSTER). REGULAGEM DE PLÁSTICO (ABOTOADURA). PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL E/OU LATERAL.	Unidade	50.0
97	CAMISA EM MALHA DRY FIT, COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA.	Unidade	100.0
	CAMISA EM MALHA DRY FIT, COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA.		
98	CAMISA EM MALHA PP (100% POLIÉSTER) COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA CAMISA EM MALHA PP (100% POLIÉSTER) COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA	Unidade	100.0

### MANIFESTANTE: Gabinete do Prefeito

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DATA: 26/02/2025

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APÓS TER SEU CANCELAMENTO OPORTUNO AO LADO  
DAIM VÁLIDAMENTE E NÃO ENTREGAR EM ASSINATURA



SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
57	TERMO DE APREENSÃO, INTERDIÇÃO, DESINTERDIÇÃO (VIGILÂNCIA SANITARIA) 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 129 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	Bloco	50.0
59	TERMO DE APREENSÃO, INTERDIÇÃO, DESINTERDIÇÃO (VIGILÂNCIA SANITARIA) 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 129 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	Bloco	50.0
103	TERMO DE INTIMAÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 131 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	Unidade	50.0
104	TERMO DE INTIMAÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 132 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	Unidade	100.0
108	CAMISA PERSONALIZADAS EM ALGODÃO, POLIÉSTER OU MALHA EM ESTAMPA , BORDADO OU SERIGRAFIA, DOS TAMANHOS PP AO XXXG CAMISA PERSONALIZADAS EM ALGODÃO, POLIÉSTER OU MALHA EM ESTAMPA . BORDADO OU SERIGRAFIA, DOS TAMANHOS PP AO XXXG	Unidade	50.0
	BLOCOS DE INSPEÇÃO 3 VIAS CARBONADAS BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO A4, PAPEL OFFSET 75GR MOD 089, ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOD E DESENVOLVIMENTO DE ARTE. TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA		
	BLOCOS DE INSPEÇÃO 3 VIAS CARBONADAS BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO A4. PAPEL OFFSET 75GR MOD 089, ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOD E DESENVOLVIMENTO DE ARTE. TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA		

**MANIFESTANTE: Sec.Administracao e Financas -SEAFI**

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
105	FICHA FUNCIONAL (FF) PAPEL 40K A3 Ficha Funcional (FF) em papel 40, tamanho A3, conforme modelo padrão.	Unidade	400.0

**MANIFESTANTE: Instituto de Previdencia do Mun.Pacajus**

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
102	PASTAS DE PROCESSOS DE PAGAMENTO COM A LOGO PACAJUSPREV PASTAS DE PROCESSOS DE PAGAMENTO COM A LOGO PACAJUSPREV, tamanho 21.5 cm x 32 cm	Unidade	3000.0
T0	ENVELOPE NA COR BRANCA COM A LOGO PACAJUSPREV	Unidade	3000.0

Rua Guarany, Nº600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APRIMILHE SUA CópIA PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
DATA: 27/07/2025



ENVELOPE NA COR BRANCA COM A LOGO PACAJUSPREV, tamanho A4 22 X 32 cm Pardo Kraft 229 x 324 mm

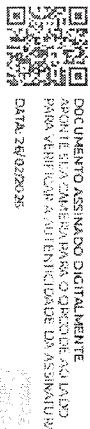
**MANIFESTANTE: Secretaria de Cultura e Turismo**

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
94	BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> , FORMATO 150X100MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA	Unidade	300.0
95	BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> , FORMATO 150X100MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA	Unidade	300.0
96	BONÉ ADULTO PERSONALIZADO. TECIDO TACTEL (100% POLIÉSTER). REGULAGEM DE PLÁSTICO (ABOTOADURA). PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL E/OU LATERAL.	Unidade	1000.0
97	CAMISA EM MALHA DRY FIT, COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA.	Unidade	5000.0
98	CAMISA EM MALHA PP (100% POLIÉSTER) COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA.	Unidade	1000.0

1.1.3. Estimativas de consumo consolidado, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SÍFILIS CONGÊNITA SINAN FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 073 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25.0	Bloco	R\$ 32,63	R\$ 815,75
Especificação: FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SÍFILIS CONGÊNITA SINAN FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 073 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
2	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE SINAN PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 OFFSET 75 GR MOD 074 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50.0	Bloco	R\$ 21,62	R\$ 1.081,00
Especificação: FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE SINAN PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 OFFSET 75 GR MOD 074 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
3	FICHA DE PROCEDIMENTOS (ESUS-ATENÇÃO BASICA) FRENTE E VERSO	250.0	Bloco	R\$ 21,67	R\$ 5.417,50

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.





PREFEITURA  
**PACAJUS**

GESTÃO PARA O POVO

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal  
de Pacajus.  
CNPJ:07.384.407/0001-09

	PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A 4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 075 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
	Especificação: FICHA DE PROCEDIMENTOS (ESUS-ATENÇÃO BASICA) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A 4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 075 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
4	FICHA DE REFERÊNCIA (3 VIAS CARBONADAS) BRANCA, AMARELA, ROSA FORMATO A4 BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 076 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1500.0	Bloco	R\$ 35,67	R\$ 53.505,00	
	Especificação: FICHA DE REFERÊNCIA (3 VIAS CARBONADAS) BRANCA, AMARELA, ROSA FORMATO A4 BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 076 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
5	FICHA DE TRIAGEM (CAPS) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRENTE E VERSO PAPEL OFFSET 75 GR MOD 077 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50.0	Bloco	R\$ 24,33	R\$ 1.216,50	
	Especificação: FICHA DE TRIAGEM (CAPS) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRENTE E VERSO PAPEL OFFSET 75 GR MOD 077 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
6	FICHA DE VACINAÇÃO BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRENTE E VERSO PAPAEL OFFSET 75 GR MOD 078 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250.0	Bloco	R\$ 23,87	R\$ 5.967,50	
	Especificação: FICHA DE VACINAÇÃO BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRENTE E VERSO PAPAEL OFFSET 75 GR MOD 078 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
7	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, TAMANHO 15X10 CM PAPEL OFFSET 75 GR MOD 079 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250.0	Bloco	R\$ 18,76	R\$ 4.690,00	
	Especificação: FICHA DE VISITA DOMICILIAR (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, TAMANHO 15X10 CM PAPEL OFFSET 75 GR MOD 079 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
8	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL(ACS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 080 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250.0	Bloco	R\$ 23,49	R\$ 5.872,50	
	Especificação: FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL(ACS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 080 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
9	FICHA PERINATAL AMBULATÓRIO (ATENÇÃO BASICA) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 081 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150.0	Bloco	R\$ 28,67	R\$ 4.300,50	
	Especificação: FICHA PERINATAL AMBULATÓRIO (ATENÇÃO BASICA) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 081 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
10	FOLHA DE ANAMNÉSE (HOSPITAL) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 082 ANEXO	200.0	Bloco	R\$ 22,57	R\$ 4.514,00	

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APROFITE SEU CADERNO PARA O QUE QUISER E ASSINE  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE EM ASSINATURA



	- INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
Especificação: FOLHA DE ANAMNÊSE (HOSPITAL) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 082 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
11	FOLHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 083 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250.0	Bloco	R\$ 23,11	R\$ 5.777,50
Especificação: FOLHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 083 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
12	FOLHA DE RECEM NASCIDO (FRENTE) FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DATILÓSCOPIA (VERSO) HOSPITAL PRETO E BRANCO, BLOCO C100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 084 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250.0	Bloco	R\$ 22,69	R\$ 5.672,50
Especificação: FOLHA DE RECEM NASCIDO (FRENTE) FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DATILÓSCOPIA (VERSO) HOSPITAL PRETO E BRANCO, BLOCO C100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 084 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
13	FOLHA DE SUMÁRIO DE INTERNAMENTO (FRENTE) TERMOS DE RESPONSABILIDADES (VERSO) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 085 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50.0	Bloco	R\$ 24,26	R\$ 1.213,00
Especificação: FOLHA DE SUMÁRIO DE INTERNAMENTO (FRENTE) TERMOS DE RESPONSABILIDADES (VERSO) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 085 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
14	FORMULÁRIO PADRÃO DE SOLICITAÇÃO DE TESTES RÁPIDOS BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO 15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 086 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25.0	Bloco	R\$ 23,53	R\$ 588,25
Especificação: FORMULÁRIO PADRÃO DE SOLICITAÇÃO DE TESTES RÁPIDOS BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO 15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 086 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
15	GESTANTE COM RH NEGATIVO BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 087 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15.0	Bloco	R\$ 26,00	R\$ 390,00
Especificação: GESTANTE COM RH NEGATIVO BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 087 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
16	GESTANTE COM TESTE RÁPIDO REAGENTE PARA SIFILIS BLOCO C100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 G MOD 088 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15.0	Bloco	R\$ 23,83	R\$ 357,45
Especificação: GESTANTE COM TESTE RÁPIDO REAGENTE PARA SIFILIS BLOCO C100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 G MOD 088 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
17	LAUDO DE DIAGNOSTICO (TESTE RAPIDO PARA HPV) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 090 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE	50.0	Bloco	R\$ 22,40	R\$ 1.120,00





PREFEITURA  
**PACAJUS**

GESTÃO PARA O POVO

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal  
de Pacajus.  
CNPJ:07.384.407/0001-09

	DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
	Especificação: LAUDO DE DIAGNOSTICO (TESTE RAPIDO PARA HPV) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPAEL OFFSET 75GR MOD 090 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
18	LAUDO DE INSPEÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 3 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 BOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 089 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100.0	Bloco	R\$ 32,00	R\$ 3.200,00	
	Especificação: LAUDO DE INSPEÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 3 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 BOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 089 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
19	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 091 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	200.0	Bloco	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00	
	Especificação: LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 091 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
20	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL (2 VIAS ½ FOLHAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 092 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100.0	Bloco	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00	
	Especificação: LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL (2 VIAS ½ FOLHAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 092 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
21	MAPA DE ATENDIMENTO SISTEMA BOLSA FAMILIA BFA PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 093 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250.0	Bloco	R\$ 27,00	R\$ 6.750,00	
	Especificação: MAPA DE ATENDIMENTO SISTEMA BOLSA FAMILIA BFA PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 093 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
22	MAPA DE CONTRLE DIÁRIO DE TEMPERATURA PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 094 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	125.0	Bloco	R\$ 22,86	R\$ 2.857,50	
	Especificação: MAPA DE CONTRLE DIÁRIO DE TEMPERATURA PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OF=SET 75GR MOD 094 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
23	MAPA DIÁRIO (CAPS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, PAPEL OFFSET MOD 095 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100.0	Bloco	R\$ 27,10	R\$ 2.710,00	
	Especificação: MAPA DIÁRIO (CAPS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, PAPEL OFFSET MOD 095 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
24	MAPA DIÁRIO DE ATENDIMENTO PROFISSIONAL (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPAEL OFFSET 75 GR MOD 096 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E	350.0	Bloco	R\$ 31,03	R\$ 10.860,50	



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
ARQUIVADO EM SISTEMA DE ARQUIVAMENTO DIGITAL  
PARA VERIFICAÇÃO DA AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
DATA: 26/02/2025

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



	DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
Especificação: MAPA DIÁRIO DE ATENDIMENTO PROFISSIONAL (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPAEL OFFSET 75 GR MOD 096 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
25	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR (VIGILÂNCIA NUTRICIONAL) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 097 ANEXO -? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50.0	Bloco	R\$ 28,80	R\$ 1.440,00
Especificação: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR (VIGILÂNCIA NUTRICIONAL) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 097 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
26	MONITORIZAÇÃO DE DOENÇAS DIARRÉICAS (EPIDEMIOLOGIA) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 098 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50.0	Bloco	R\$ 24,08	R\$ 1.204,00
Especificação: MONITORIZAÇÃO DE DOENÇAS DIARRÉICAS (EPIDEMIOLOGIA) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 098 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
27	OCORRÊNCIA (CENTRO DE REABILITAÇÃO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 099 ANEXO -? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50.0	Bloco	R\$ 27,48	R\$ 1.374,00
Especificação: OCORRÊNCIA (CENTRO DE REABILITAÇÃO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 099 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
28	PARTOGRAMA (PARTOS HUMANIZADOS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 100 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100.0	Unidade	R\$ 27,03	R\$ 2.703,00
Especificação: PARTOGRAMA (PARTOS HUMANIZADOS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 100 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
29	PLANO ALIMENTAR (NASF) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 101 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100.0	Bloco	R\$ 27,83	R\$ 2.783,00
Especificação: PLANO ALIMENTAR (NASF) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 101 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
30	PRESCRIÇÃO MÉDICA E OBSERVAÇÕES DE ENFERMAGEM PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 OFFSET 75GR MOD 102 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	200.0	Bloco	R\$ 23,27	R\$ 4.654,00
Especificação: PRESCRIÇÃO MÉDICA E OBSERVAÇÕES DE ENFERMAGEM PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 OFFSET 75GR MOD 102 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
31	PRIMEIRA CONSULTA PUERICULTURA MATERNO (ATENÇÃO BÁSICA) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPAEL OFFSET 75GR MOD 103 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -	150.0	Bloco	R\$ 19,41	R\$ 2.911,50





PREFEITURA  
**PACAJUS**

CESTÃO PARA O POVO

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal  
de Pacajus.  
CNPJ:07.384.407/0001-09

	(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
	Especificação: PRIMEIRA CONSULTA PUERICULTURA MATERNO (ATENÇÃO BASICA) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 103 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
32	PROGRAMA DE DOAÇÃO DE MEDICAMENTOS/MATERIAL/FICHA CADASTRO PACIENTE (CAF) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 104 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150.0	Bloco	R\$ 27,33	R\$ 4.099,50
	Especificação: PROGRAMA DE DOAÇÃO DE MEDICAMENTOS/MATERIAL/FICHA CADASTRO PACIENTE (CAF) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 104 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
33	PROGRAMAÇÃO MENSAL (ATENÇÃO PRIMARIA) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 105 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100.0	Bloco	R\$ 27,33	R\$ 2.733,00
	Especificação: PROGRAMAÇÃO MENSAL (ATENÇÃO PRIMARIA) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 105 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
34	PRONTUARIO ODONTOLÓGICO FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 106 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100.0	Bloco	R\$ 23,33	R\$ 2.333,00
	Especificação: PRONTUARIO ODONTOLÓGICO FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 106 ANEXO -- INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
35	PRONTUÁRIO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 107 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	400.0	Bloco	R\$ 20,00	R\$ 8.000,00
	Especificação: PRONTUÁRIO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 107 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
36	PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO DE CORPOS DAS UNIDADES DE SAÚDE PARA O SVO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 108 ANEXO -- INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50.0	Bloco	R\$ 29,67	R\$ 1.483,50
	Especificação: PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO DE CORPOS DAS UNIDADES DE SAÚDE PARA O SVO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 108 ANEXO -- INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
37	RAAS REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE FORMULÁRIO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRENTE E VERSO PAPEL OFFSET 75 GR MOD 109 - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100.0	Bloco	R\$ 23,70	R\$ 2.370,00
	Especificação: RAAS REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE FORMULÁRIO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRENTE E VERSO PAPEL OFFSET 75 GR MOD 109 - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
38	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS 15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 110 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E	2500.0	Bloco	R\$ 23,43	R\$ 58.575,00



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
Pelo(a) Sr(a) CARLA PEREIRA DA SILVA, SECRETARIA DE LICITAÇÃO  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE ASSINADO  
DATA: 28/07/2025

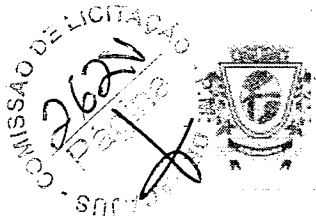
Rua Guarany, Nº600 - Pacajus-CE, 62870-000.

262  
 Prefeitura  
 Pacajus



	DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
Especificação: RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS 15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 110 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
39	RECEITUARIO SIMPLES (1 VIA SIMPLES PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS,15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 111 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	2500.0	Bloco	R\$ 16,06	R\$ 40.150,00	
Especificação: RECEITUARIO SIMPLES (1 VIA SIMPLES PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS,15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 111 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
40	REGISTRO BASICO DE CONTROLE DA PENDÊNCIA OPERACIONAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 112 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50.0	Bloco	R\$ 23,20	R\$ 1.160,00	
Especificação: REGISTRO BASICO DE CONTROLE DA PENDÊNCIA OPERACIONAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 112 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
41	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS,01 VIAS SIMPLES, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 113 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25.0	Bloco	R\$ 24,67	R\$ 616,75	
Especificação: REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS,01 VIAS SIMPLES, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 113 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
42	RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA ÁREA (ACS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 114 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150.0	Bloco	R\$ 24,15	R\$ 3.622,50	
Especificação: RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA ÁREA (ACS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 114 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
43	RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS 01 VIA SIMPLES, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 115 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100.0	Bloco	R\$ 28,67	R\$ 2.867,00	
Especificação: RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS 01 VIA SIMPLES, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 115 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
44	RELATÓRIO MENSAL DO ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 116 ANEXO - ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	75.0	Bloco	R\$ 28,33	R\$ 2.124,75	
Especificação: RELATÓRIO MENSAL DO ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 116 ANEXO - ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
45	RELATÓRIO PMA 2 RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MERCADORES PARA AVALIAÇÃO (ATENÇÃO BASICA)	100.0	Bloco	R\$ 21,59	R\$ 2.159,00	

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
 ASSINANTE: SENA, CARMEN PARO GARCIA DE AGLIAND  
 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DEBEM SER VISUALIZADAS  
 DATA: 24/07/2025



PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal  
de Pacajus.  
CNPJ:07.384.407/0001-09

	FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 117 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
Especificação: RELATÓRIO PMA 2 RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MERCADORES PARA AVALIAÇÃO (ATENÇÃO BASICA) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 117 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
46	REQUISICÃO DE EXAME PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS,01 VIA SIMPLES,15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 118 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	2500.0	Bloco	R\$ 14,57	R\$ 36.425,00
Especificação: REQUISICÃO DE EXAME PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS,01 VIA SIMPLES,15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 118 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
47	REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO COLO DO ÚTERO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 119 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	125.0	Bloco	R\$ 23,90	R\$ 2.987,50
Especificação: REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO COLO DO ÚTERO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 119 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
48	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 120 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	125.0	Bloco	R\$ 28,25	R\$ 3.531,25
Especificação: REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 120 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
49	REQUISICÃO DE MATERIAL CAF PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 121 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150.0	Bloco	R\$ 28,37	R\$ 4.255,50
Especificação: REQUISICÃO DE MATERIAL CAF PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 121 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
50	RESUMO DE ALTA (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 122 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150.0	Bloco	R\$ 30,00	R\$ 4.500,00
Especificação: RESUMO DE ALTA (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 122 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
51	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 123 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100.0	Bloco	R\$ 24,14	R\$ 2.414,00
Especificação: RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 123 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
52	SERVIÇO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS,	75.0	Bloco	R\$ 23,20	R\$ 1.740,00

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



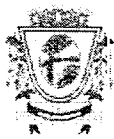
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APRESENTAR ESTA CÓPIA SEMPRE AO OBJETIVO DO LANCE  
PARA VERIFICAÇÃO DA AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
DATA: 27/07/2025

Assinado via IntCest Sign - ID: 315-409-2495 - Pág. 20/43 - Verificação: <https://assinatura.intgest.com.br/3154092495/auth/>



	FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 124 ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
Especificação: SERVIÇO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 124 ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
53	SIFILIS NA GESTANTE/RELATÓRIO DEW TRATAMENTO/ACOMPANHAMENTO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS ,15X21 PAPEL OFFSET 75GR ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	75.0	Bloco	R\$ 20,27	R\$ 1.520,25
Especificação: SIFILIS NA GESTANTE/RELATÓRIO DEW TRATAMENTO/ACOMPANHAMENTO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS ,15X21 PAPEL OFFSET 75GR ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
54	SOLICITAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS (IMUNIZAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO 15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 126 ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150.0	Bloco	R\$ 22,07	R\$ 3.310,50
Especificação: SOLICITAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS (IMUNIZAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO 15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 126 ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
55	TABELA ETIQUETA LABORATORIAL, PAPEL ADESIVO TAMANHO 18X27 PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 127 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	100.0	Bloco	R\$ 27,67	R\$ 2.767,00
Especificação: TABELA ETIQUETA LABORATORIAL, PAPEL ADESIVO TAMANHO 18X27 PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 127 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)					
56	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO (PROCEDIMENTO CIRURGICO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 130 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	50.0	Bloco	R\$ 22,78	R\$ 1.139,00
Especificação: TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO (PROCEDIMENTO CIRURGICO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 130 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)					
57	TERMO DE INTIMAÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 131 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	150.0	Bloco	R\$ 38,08	R\$ 5.712,00
Especificação: TERMO DE INTIMAÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 131 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)					
58	TERMO DE ORIENTAÇÃO SANITÁRIA (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 3 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 BOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 132 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	100.0	Bloco	R\$ 39,33	R\$ 3.933,00
Especificação: TERMO DE ORIENTAÇÃO SANITÁRIA (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 3 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 BOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 132 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)					
59	TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 1 VIA SIMPLES PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL	50.0	Bloco	R\$ 25,90	R\$ 1.295,00





PREFEITURA  
**PACAJUS**

GESTÃO PARA O POVO

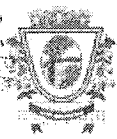
Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal  
de Pacajus.  
CNPJ:07.384.407/0001-09

	OFFSET 75GR MOD 133 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)				
	Especificação: TERMO DE RESPONSABILIDADE TECNICA (VIGILANCIA SANITARIA) 1 VIA SIMPLES PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 133 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)				
60	TRIAGEM DA ATENÇÃO BÁSICA AO MELHOR EM CASA (SAD) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 134 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	50.0	Bloco	R\$ 22,67	R\$ 1.133,50
	Especificação: TRIAGEM DA ATENÇÃO BÁSICA AO MELHOR EM CASA (SAD) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATC A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 134 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)				
61	ATESTADO MÉDICO - PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 005 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	475.0	Bloco	R\$ 19,19	R\$ 9.115,25
	Especificação: ATESTADO MÉDICO - PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 005 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
62	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/DADOS CONSOLIDADOS BPA-C (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 028 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7.0	Bloco	R\$ 27,53	R\$ 192,71
	Especificação: BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/DADOS CONSOLIDADOS BPA-C (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 028 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
63	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/DADOS INDIVIDUALIZADOS BPA-I (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 030 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15.0	Bloco	R\$ 25,34	R\$ 380,10
	Especificação: BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/DADOS INDIVIDUALIZADOS BPA-I (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 030 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
64	CARTÃO DE FREQUÊNCIA FISIOTERAPIA (CENTRO DE REALBILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, MOD 024 ANEXO FORMATO A4; PAPEL 40KG (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1000.0	Unidade	R\$ 2,67	R\$ 2.670,00
	Especificação: CARTÃO DE FREQUÊNCIA FISIOTERAPIA (CENTRO DE REALBILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, MOD 024 ANEXO FORMATO A4; PAPEL 40KG (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
65	CARTÃO DE FREQUÊNCIA FONOAUDIOLOGIA (CENTRO DE REALBILITAÇÃO) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, TAMANHO 8X25 CM, PAPEL 40KG, MOD 026 ANEXO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	500.0	Unidade	R\$ 2,40	R\$ 1.200,00
	Especificação: CARTÃO DE FREQUÊNCIA FONOAUDIOLOGIA (CENTRO DE REALBILITAÇÃO) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, TAMANHO 8X25 CM, PAPEL 40KG, MOD 026 ANEXO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				
66	CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TESTE RÁPIDO HIV) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 001 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	32.0	Bloco	R\$ 30,67	R\$ 981,44
	Especificação: CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TESTE RÁPIDO HIV) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 001 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)				



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
POR: JUIZ DE DIREITO JACSON DA SILVA  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
DATA: 24/07/2025

MISSÃO DE LICITAÇÃO  
264  
Pacajus  
2023



PREFEITURA  
**PACAJUS**  
CESTÃO PARA O POVO

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal  
de Pacajus.  
CNPJ:07.384.407/0001-09

67	CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TESTE RÁPIDO SIFILIS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 003 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25.0	Bloco	R\$ 31,33	R\$ 783,25
Especificação: CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TESTE RÁPIDO SIFILIS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 003 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
68	DECLARAÇÃO (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 023 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7.0	Bloco	R\$ 25,47	R\$ 178,29
Especificação: DECLARAÇÃO (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 023 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
69	DIARIA DE ACOMPANHANETE (ENFERMARIA) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 002 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25.0	Bloco	R\$ 24,25	R\$ 606,25
Especificação: DIARIA DE ACOMPANHANETE (ENFERMARIA) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 002 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
70	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, TAMANHO 8X12 CM, PAPEL 40KG, MOD 025 ANEXO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1000.0	Unidade	R\$ 2,71	R\$ 2.710,00
Especificação: FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, TAMANHO 8X12 CM, PAPEL 40KG, MOD 025 ANEXO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
71	FICHA DE REFERÊNCIA (3 VIAS CARBONADAS) BRANCA, AMARELA, ROSA, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 014 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	415.0	Bloco	R\$ 34,26	R\$ 14.217,90
Especificação: FICHA DE REFERÊNCIA (3 VIAS CARBONADAS) BRANCA, AMARELA, ROSA, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 014 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
72	FOLHA DE ANAMNÊSE (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 017 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150.0	Bloco	R\$ 24,50	R\$ 3.675,00
Especificação: FOLHA DE ANAMNÊSE (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 017 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
73	FOLHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 019 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	225.0	Bloco	R\$ 26,71	R\$ 6.009,75
Especificação: FOLHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 019 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
74	FOLHA DE RECEM - NASCIDO (FRENTE) FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DATILÓSCOPIA (VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 021 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15.0	Bloco	R\$ 28,00	R\$ 420,00
Especificação: FOLHA DE RECEM - NASCIDO (FRENTE) FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DATILÓSCOPIA (VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 021 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
75	FOLHA DE SUMÁRIO DE INTERNAMENTO (FRENTE) TERMOS DE RESPONSABILIDADES (VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 022 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO	60.0	Bloco	R\$ 24,26	R\$ 1.455,60

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
ARQUIVADO EM CADERNO PARA O PROCESSO DE LICITAÇÃO  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DO ASSINADO  
DATA: 26/02/2023



PREFEITURA  
**PACAJUS**

GESTÃO PARA O POVO

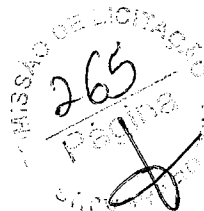
Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal  
de Pacajus.  
CNPJ:07.384.407/0001-09

	COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
Especificação: FOLHA DE SUMÁRIO DE INTERNAMENTO (FRENTE) TERMOS DE RESPONSABILIDADES (VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 022 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
76	LAUDO DO DIAGNÓSTICO (TESTE RÁPIDO PARA HIV) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 012 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	20.0	Bloco	R\$ 25,01		R\$ 500,20
Especificação: LAUDO DO DIAGNÓSTICO (TESTE RÁPIDO PARA HIV) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 012 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
77	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 016 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250.0	Bloco	R\$ 30,33		R\$ 7.582,50
Especificação: LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 016 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
78	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL (2 VIAS 1/2 FOLHAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 010 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR SUPERBOND 50 GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50.0	Bloco	R\$ 27,80		R\$ 1.390,00
Especificação: LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL (2 VIAS 1/2 FOLHAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 010 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR SUPERBOND 50 GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
79	OCORRÊNCIA (CENTRO DE REABILITAÇÃO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 027 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7.0	Bloco	R\$ 26,67		R\$ 186,69
Especificação: OCORRÊNCIA (CENTRO DE REABILITAÇÃO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 027 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
80	PARTOGRAMA (PARTOS HUMANIZADOS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 015 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	12.0	Bloco	R\$ 30,23		R\$ 362,76
Especificação: PARTOGRAMA (PARTOS HUMANIZADOS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 015 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
81	PRESCRIÇÃO MÉDICA E OBSERVAÇÕES DE ENFERMAGEM PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 018 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250.0	Bloco	R\$ 28,33		R\$ 7.082,50
Especificação: PRESCRIÇÃO MÉDICA E OBSERVAÇÕES DE ENFERMAGEM PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 018 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
82	PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO DE CORPOS DAS UNIDADES DE SAÚDE PARA O SVO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 011 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	10.0	Bloco	R\$ 35,67		R\$ 356,70
Especificação: PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO DE CORPOS DAS UNIDADES DE SAÚDE PARA O SVO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 011 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
83	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 006 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE	1250.0	Bloco	R\$ 22,81		R\$ 28.512,50

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
PÚBLICA DE SAÚDE - PACAJUS - CE  
DATA: 26/02/2025



	ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)					
Especificação: RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL ( 2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 006 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
84	RECEITUARIO SIMPLES (1 VIA CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 007 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1650.0	Bloco	R\$ 22,83	R\$ 37.669,50	
Especificação: RECEITUARIO SIMPLES (1 VIA CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 007 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
85	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 008 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1250.0	Bloco	R\$ 24,00	R\$ 30.000,00	
Especificação: REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 008 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
86	RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 009 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100.0	Bloco	R\$ 27,36	R\$ 2.736,00	
Especificação: RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 009 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
87	REQUISIÇÃO DE EXAME - PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 004 ANEXO. FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR E SUPERBOND 50GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	900.0	Bloco	R\$ 16,17	R\$ 14.553,00	
Especificação: REQUISIÇÃO DE EXAME - PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 004 ANEXO. FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR E SUPERBOND 50GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
88	REQUISIÇÃO DE MATERIAL - CAF PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 029 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7.0	Bloco	R\$ 26,50	R\$ 185,50	
Especificação: REQUISIÇÃO DE MATERIAL - CAF PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 029 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
89	RESUMO DE ALTA (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 020 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	450.0	Bloco	R\$ 24,62	R\$ 11.079,00	
Especificação: RESUMO DE ALTA (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 020 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
90	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (PROCEDIMENTO CIRURGICO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 013 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	17.0	Bloco	R\$ 26,44	R\$ 449,48	
Especificação: TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (PROCEDIMENTO CIRURGICO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 013 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)						
91	GUIA DA ATENÇÃO PRIMÁRIA, 148 PAGINAS, A5 CAPA DURA, ENCADERNADO	360.0	Unidade	R\$ 52,67	R\$ 18.961,20	
Especificação: GUIA DA ATENÇÃO PRIMÁRIA, 148 PAGINAS, A5 CAPA DURA, ENCADERNADO						
92	BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75 G/M², FORMATO	1350.0	Unidade	R\$ 12,17	R\$ 16.429,50	





PREFEITURA  
**PACAJUS**

GESTÃO PARA O POVO

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal  
de Pacajus.  
CNPJ.07.384.407/0001-09

150X100MM. ACABAMENTO COLADO  
50X1 VIA

Especificação: BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75 G/M<sup>2</sup>, FORMATO 150X100MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA

93	BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75G/M <sup>2</sup> , FORMATO 150X210MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA	1350.0	Unidade	R\$ 15,83	R\$ 21.370,50
----	---	--------	---------	-----------	---------------

Especificação: BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75G/M<sup>2</sup>, FORMATO 150X210MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA

98	PASTAS DE PROCESSOS DE PAGAMENTO COM A LOGO PACAJUSPREV	3000.0	Unidade	R\$ 6,37	R\$ 19.110,00
----	---	--------	---------	----------	---------------

Especificação: PASTAS DE PROCESSOS DE PAGAMENTO COM A LOGO PACAJUSPREV, tamanho 21,5 cm x 32 cm

99	TERMO DE INTIMAÇÃO 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 131 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	50.0	Unidade	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
----	--	------	---------	-----------	--------------

Especificação: TERMO DE INTIMAÇÃO 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 132 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)

101	FICHA FUNCIONAL (FF) PAPEL 40K A3	400.0	Unidade	R\$ 6,13	R\$ 2.452,00
-----	-----------------------------------	-------	---------	----------	--------------

Especificação: Ficha Funcional (FF) em papel 40, tamanho A3, conforme modelo padrão.

104	BLOCOS DE INSPEÇÃO 3 VIAS CARBONADAS BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO A4, PAPEL OFFSET 75GR MOD 089, ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOD E DESENVOLVIMENTO DE ARTE. TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	50.0	Unidade	R\$ 41,33	RS 2.066,50
-----	--	------	---------	-----------	-------------

Especificação: BLOCOS DE INSPEÇÃO 3 VIAS CARBONADAS BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO A4, PAPEL OFFSET 75GR MOD 089, ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOD E DESENVOLVIMENTO DE ARTE. TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA

105	Bloco de anotações tamanho A5 50 folhas gramatura 75g, com capa e contracapa coloridas, em gramatura 180g	5000.0	Unidade	R\$ 13,63	R\$ 68.150,00
-----	---	--------	---------	-----------	---------------

Especificação: Bloco de anotações tamanho A5 50 folhas gramatura 75g, com capa e contracapa coloridas, em gramatura 180g

106	ENVELOPE NA COR BRANCA COM A LOGO PACAJUSPREV	3000.0	Unidade	R\$ 4,63	R\$ 13.890,00
-----	---	--------	---------	----------	---------------

Especificação: ENVELOPE NA COR BRANCA COM A LOGO PACAJUSPREV, tamanho A4 22 X 32 cm Pardo Kraft 229 x 324 mm

107	CADERNETA DA GESTANTE	1200.0	Unidade	R\$ 41,78	R\$ 50.136,00
-----	-----------------------	--------	---------	-----------	---------------

Especificação: CADERNETA DA GESTANTE, MINISTÉRIO DA SAÚDE, 8ª EDIÇÃO, 50 PAGINAS.

108	TALONARIO DE RECEITUARIO PARA CONTROLE ESPECIAL DO TIPO B 26X9,5 CM	500.0	Bloco	R\$ 24,00	R\$ 12.000,00
-----	---	-------	-------	-----------	---------------

Especificação: TALONARIO DE RECEITUARIO PARA CONTROLE ESPECIAL DO TIPO B 26X9,5 CM , IMPRESSO EM PAPEL AZUL, OFFSET 75 (PADRAO, EXIGIDO), BLOCO COM 50 UNIDADEA, 1-VIA, IMPRESSAO PRETA (PADRAO DE CONTRASTE E LEITURA) COM PICOTE PARA DESTACAR E GRAMPO DE FIXAÇÃO COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL (INICIAL: 2601.2-23.0173501 /FINAL: 2601.2-23.0188500 ), DADOS DA GRAFICA(CNPJ/ENDEREÇO), DADOS DA INSTITUIÇÃO (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PACAJUS/CNPJ), E ESPAÇO PARA O NUMERO DE AUTORIZAÇÃO DA VIGILANCIA. CONFORME AS NORMAS RIGIDAS DA VIGILANCIA SANITARIA (ANVISA/PORTARIA 344/98)

109	TERMO DE APREENSÃO, INTERDIÇÃO, DESINTERDIÇÃO (VIGILANCIA SANITARIA) 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 129 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	150.0	Bloco	R\$ 25,14	R\$ 3.771,00
-----	--	-------	-------	-----------	--------------

Especificação: TERMO DE APREENSÃO, INTERDIÇÃO, DESINTERDIÇÃO (VIGILANCIA SANITARIA) 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 129 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DATA: 26/02/2025

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APRONTAR SUA CAMERA PARA O QR CODE AQUI LA DO  
PAINEL VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA



Valor total do lote R\$ 782.298,52 (setecentos e oitenta e dois mil, duzentos e noventa e oito reais e cinquenta e dois centavos)

LOTE 02						
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL	
94	BONÉ ADULTO PERSONALIZADO. TECIDO TACTEL (100% POLIÉSTER). REGULAGEM DE PLÁSTICO (ABOTOADURA). PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL E/OU LATERAL.	2050.0	Unidade	R\$ 36,00	R\$ 73.800,00	
Especificação: BONÉ ADULTO PERSONALIZADO. TECIDO TACTEL (100% POLIÉSTER). REGULAGEM DE PLÁSTICO (ABOTOADURA). PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL E/OU LATERAL.						
95	CAMISA EM MALHA DRY FIT, COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA.	6100.0	Unidade	R\$ 49,72	R\$ 303.292,00	
Especificação: CAMISA EM MALHA DRY FIT, COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA.						
96	CAMISA EM MALHA PP (100% POLIÉSTER) COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA	2100.0	Unidade	R\$ 70,00	R\$ 147.000,00	
Especificação: CAMISA EM MALHA PP (100% POLIÉSTER) COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA						
97	Mochila saco em tactel, personalizada	2500.0	Unidade	R\$ 40,63	R\$ 101.575,00	
Especificação: Mochila saco em tactel, personalizada						
100	CAMISA PERSONALIZADAS EM ALGODÃO, POLIÉSTER OU MALHA EM ESTAMPA, BORDADO OU SERIGRAFIA, DOS TAMANHOS PP AO XXXG	100.0	Unidade	R\$ 55,59	R\$ 5.559,00	
Especificação: CAMISA PERSONALIZADAS EM ALGODÃO, POLIÉSTER OU MALHA EM ESTAMPA, BORDADO OU SERIGRAFIA, DOS TAMANHOS PP AO XXXG						
102	Viseira personalizada em tactel	5000.0	Unidade	R\$ 16,00	R\$ 80.000,00	
Especificação: Viseira personalizada em tactel						
103	Sacola eco beg, 30x40, personalizada	2000.0	Unidade	R\$ 35,77	R\$ 71.540,00	
Especificação: Sacola eco beg, 30x40, personalizada						
<b>Valor total do lote R\$ 782.766,00 (setecentos e oitenta e dois mil, setecentos e sessenta e seis reais)</b>						

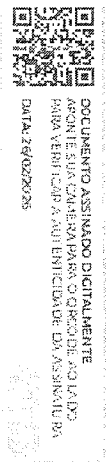
1.2. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.565.064,52 (um milhão, quinhentos e sessenta e cinco mil e sessenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos).**

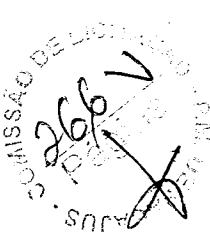
1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

1.6. DA PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS E A AMPLIAÇÃO DO NÚMERO DE ADESÕES AUTORIZADAS ("CARONAS")





1.6.1. Nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Ata de Registro de Preços decorrente deste certame poderá ter sua vigência prorrogada por até 12 (doze) meses, desde que formalizada dentro do prazo de validade inicial da ata e demonstrado o interesse da Administração na continuidade da contratação dos itens registrados.

1.6.2. A prorrogação poderá incluir, além da extensão do prazo de vigência, a renovação dos quantitativos registrados e a ampliação do número de adesões autorizadas ("caronas"), desde que atendidos os seguintes requisitos:

- a) Comprovação da vantajosidade dos preços registrados;
- b) Análise da necessidade de continuidade do fornecimento ou prestação dos serviços;
- c) Bom desempenho do fornecedor ou contratado durante a vigência original;
- d) Existência de disponibilidade orçamentária;
- e) Atualização dos preços, se necessário, conforme critérios previstos neste edital;
- f) Justificativa técnica quanto à necessidade de ampliação das adesões, em observância ao princípio do planejamento.

1.6.3. A prorrogação da ARP, a eventual renovação dos quantitativos e a ampliação do número de adesões autorizadas serão formalizadas por meio de Termo Aditivo, com a devida motivação da autoridade competente, respeitados os princípios da legalidade, transparência e eficiência.

1.6.4. A presente cláusula atende à exigência de previsão expressa constante no Enunciado nº 42 do Conselho da Justiça Federal (CJF), aprovado no 2º Simpósio de Licitações e Contratos, bem como às orientações constantes do Parecer nº 00075/2024/DECOR/CGU/AGU, o qual reconhece a possibilidade jurídica de renovação dos quantitativos registrados e de ampliação do número de adesões quando expressamente previstas no instrumento convocatório, conforme exigido pelo princípio do planejamento e pelo dever de transparência.

1.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência de garantia da contratação.





4.4. A empresa deverá fornecer uma prova (modelo) antes da confecção do(s) item(s) solicitado(s). As provas serão atestadas pela unidade demandante do serviço.

4.5. Apresentar uma impressão adequada e, portanto, que não apresentem: especificações em desacordo com o Termo de Referência; falhas, manchas ou outro tipo de imperfeição.

4.6. Refazer os serviços que apresentarem qualquer tipo de defeito ou que estiverem fora das especificações contidas na proposta de preços e nas determinações definidas no Termo de Referência.

4.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens/serviços.

#### 4.8. **DA GARANTIA DE PROPOSTA.**

4.8.1. Ao enviar a proposta reajustada em campo próprio no sistema a empresa deverá encaminhar a comprovação da garantia de proposta prestada conforme modalidades previstas no item abaixo:

4.8.2. A GARANTIA DE PROPOSTA deverá ser prestada em favor do MUNICÍPIO, no valor de 1% (um por cento) sobre o valor Estimado da Licitação ou do valor Estimado do LOTE a qual deseja concorrer, e poderá ser prestada por meio das seguintes modalidades, isoladamente ou de forma combinada:

- a) Caução em dinheiro;
- b) Títulos da dívida pública;
- c) Seguro-garantia;
- d) Fiança bancária.
- e) Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

***Caso a licitante opte pela caução em dinheiro (item "a"), o depósito deverá ser efetuado na seguinte conta bancária:***

- **Agência:** 2002
- **Operação:** 3703
- **Conta:** 575590363-4

4.8.3. A GARANTIA DE PROPOSTA prestada deverá ser apresentada, conforme o caso:

- a) Na modalidade caução em dinheiro: comprovante de depósito em seu formato original;
- b) Na modalidade títulos da dívida pública federal: nessa modalidade, serão aceitos como título da dívida pública apenas Letras do Tesouro Nacional - LTN, Letras Financeiras do Tesouro - LFT, Notas do Tesouro Nacional - série C - NTN-C ou Notas do Tesouro Nacional - série B - NTN-B;
- c) Na modalidade seguro-garantia: apólice com certificação digital, que deverá ser emitida por companhia seguradora autorizada a funcionar no País, nos termos da legislação específica vigente à época de sua apresentação e deverá ter seu valor expresso em Reais (R\$), bem como a assinatura dos administradores da sociedade emitente e Certidão de Regularidade Operacional expedida pela





Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, em nome da seguradora que emitir a apólice;

d) Na modalidade fiança bancária: carta bancária original, que deverá ter sido emitida por instituição bancária incluída no último Relatório dos 50 maiores Bancos – Critério de Ativo Total menos Intermediação, emitido trimestralmente pelo Banco Central do Brasil, devendo ser acompanhada da comprovação dos poderes de representação do responsável pela assinatura do documento.

e) Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total, nos moldes do art. 96, § 1º, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.8.4. A GARANTIA DE PROPOSTA deverá ter vigência de 1 (um) ano a contar da data da sessão pública de abertura da licitação.

4.8.5. Caso a licitação não seja encerrada no prazo previsto, cabe à LICITANTE comprovar a renovação da GARANTIA DE PROPOSTA, por igual período, à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, no prazo de até 10 (dez) dias antes do vencimento deste prazo.

4.8.6. Se a LICITANTE não comprovar a renovação da GARANTIA DE PROPOSTA no prazo fixado no item anterior, será notificada pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO para fazê-lo no prazo de até 5 (cinco) dias a partir do recebimento da notificação, sob pena de ser inabilitada da LICITAÇÃO.

4.8.7. No momento da renovação da GARANTIA DE PROPOSTA, o seu valor será reajustado pela variação do IPC-Geral, calculado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE, entre o mês anterior à data da abertura da sessão pública e o mês imediatamente anterior à renovação.

4.8.8. A GARANTIA DE PROPOSTA, prestada em qualquer das modalidades previstas neste EDITAL, deverá ser incondicional e não poderá conter cláusula excludente de quaisquer responsabilidades contraídas pela LICITANTE e/ou pelos emittentes das garantias, relativamente à participação da LICITANTE nesta licitação.

4.8.9. As LICITANTES que não apresentarem a GARANTIA DE PROPOSTA nas condições estabelecidas neste EDITAL estarão impedidas de continuar participando da concorrência, devendo sua Proposta ser declarada como desclassificada.

4.8.10. A COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO analisará a regularidade e efetividade da GARANTIA DE PROPOSTA.

4.8.11. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pelas LICITANTES em decorrência de sua participação nesta licitação, dará causa à execução da GARANTIA DE PROPOSTA, mediante notificação pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO à LICITANTE inadimplente, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste EDITAL, ou na legislação aplicável, respeitado o devido processo legal e garantida a defesa prévia.

4.8.12. Na hipótese de desistência da PROPOSTA apresentada, de recusa injustificada em assinar o CONTRATO ou não apresentação da documentação de habilitação exigida neste EDITAL, a LICITANTE sofrerá multa no valor integral da GARANTIA DE PROPOSTA, que será executada em seu valor integral.

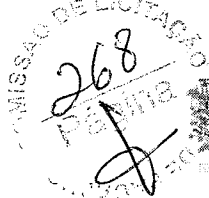
4.8.13. A GARANTIA DE PROPOSTA responderá pelas penalidades e indenizações devidas pelas LICITANTES durante a concorrência, até a assinatura do contrato, ou até a apresentação da documentação de habilitação exigida neste EDITAL, no caso da LICITANTE vencedora, até o limite do seu valor.

4.8.14. Caso o valor da GARANTIA DE PROPOSTA seja insuficiente para fazer frente às penalidades e ou indenizações impostas, a LICITANTE ficará obrigada a



DATA: 26/07/2025

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APROFITE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA



pagar pelos valores remanescentes no mesmo prazo indicado para pagamento da penalidade ou indenização a ela imposta.

4.8.15. Encerrada a LICITAÇÃO, as GARANTIAS DE PROPOSTA de todas as LICITANTES serão devolvidas no prazo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do CONTRATO ou após a data em que caso seja fracassada a LICITAÇÃO, consoante as previsões do art. 57, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

### Condições de execução:

5.1. O prazo de entrega dos itens é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**5.3. Os bens deverão ser entregues na Rua LUCIO JOSE DE MENEZES nº 1211 - ZONA RURAL - Pacajus/CE, ALMOXARIFADO CENTRAL - CEP: 62.870-000; de segunda à sexta-feira de 08:00 às 17:00 obedecendo ao calendário local.**

### 5.4 - DO RECEBIMENTO

5.4.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.4.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias.

5.4.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APRANTE SUA CARTEIRA PARA COPIAR E COLAR  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
DATA: 26/07/2025



PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal  
de Pacajus.  
CNPJ:07.384.407/0001-09

5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.8. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

5.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.9. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

5.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.12. A Administração deverá realizar consulta ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.13. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
ARQUIVE SEU CARRINHO PARA O CHECKOUT NO LAYOUT  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
DATA: 24/02/2025



5.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

5.17. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.





6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

#### **Rotinas de Fiscalização:**

6.12. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.





### **Fiscalização Técnica**

6.13. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.14. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.15. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.16. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.17. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.18. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

### **Fiscalização Administrativa:**

6.19. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.20. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **6.21. Cabe ao gestor do contrato:**

6.21.1. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.21.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.21.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.21.4. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução





contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.21.5. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.21.6. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.21.7. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea 'g' da Lei Federal nº 14.133/2021)**

7.1. Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente. A Nota Fiscal deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pelo Setor competente da Secretaria de Infraestrutura, que atestará a execução do objeto contratado.

7.2. Caso o faturamento seja aprovado pela Secretaria da Infraestrutura, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após o protocolo da Nota Fiscal pela CONTRATADO(A).

### **Forma de pagamento**

7.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h' da Lei Federal nº 14.133/2021)**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote.

### **Exigências de habilitação**

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **8.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
ACONTEÇA SUA CAMBREM PARA O CHECK-OUT DA  
DATA: 26/02/2025



**8.3.1. REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

**8.3.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

**8.3.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples – exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

**8.3.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **8.4. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

##### **8.4.1. PROVA DE INSCRIÇÃO**

- a) no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) na Fazenda Estadual (CGF) no caso de fornecimento de produtos;
- c) na Fazenda Municipal (ISS) no caso de prestador de Serviços (se for o caso);

**8.4.2. PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL** da sede ou filial da licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

**a) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL E RECEITA FEDERAL DO BRASIL.**

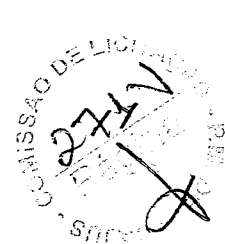
**b) CERTIDÃO(DÕES) NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS, OU EQUIVALENTE(S), EMITIDA(S) DE ACORDO COM AS REGRAS DE EMISSÃO DO ESTADO, SEDE DA LICITANTE.**

**c) CERTIDÃO(DÕES) NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS, OU EQUIVALENTE(S), EMITIDA(S) DE ACORDO COM AS REGRAS DE EMISSÃO DO MUNICÍPIO, SEDE DA LICITANTE.**

**8.4.3. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE**, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da jurisdição da sede ou filial da licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

**8.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1ª de maio de 1943.**





**8.4.5.** A licitante deverá apresentar documento relativo ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854/1999.

## **8.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

8.5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

8.5.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

8.5.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

8.5.4. Apresentação de **Licença Ambiental de Operação (LO)** válida, emitida pelo órgão ambiental competente (municipal ou estadual), que autorize a atividade de serviços gráficos/impressão da licitante, em conformidade com a legislação ambiental vigente;

8.5.5. Caso a atividade da licitante seja considerada de baixo impacto ambiental ou isenta de licenciamento no local de sua sede, a exigência do item anterior será suprida mediante a apresentação de **Certidão, Declaração ou Cadastro de Dispensa de Licenciamento Ambiental**, emitido pelo respectivo órgão ambiental competente.

## **8.6. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**8.6.1. BALANÇO PATRIMONIAL e DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS** dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, devidamente registrado na competente Junta Comercial, e assinado por contador (es) registrado (s) no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

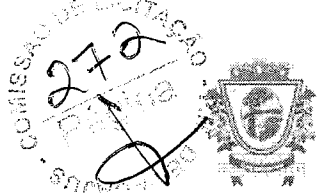
**8.6.2.** O balanço deverá constar o número do Livro Diário e das respectivas folhas nas quais se acha transcrito, devendo tanto o balanço ser assinados por contador (es) registrado (s) no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

**8.6.3.** Serão aceitos o balanço patrimonial, demonstrações contábeis, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, respeitada a INRFB vigente.

**8.6.4.** No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial e em jornal de grande circulação e do registro na Junta Comercial.

**8.6.5.** No caso de Licitante recém-constituída (há menos de 02 (dois) anos), deverá ser apresentado o balanço de abertura devidamente registrados na Junta Comercial, constando, ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo ser





assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

**8.6.6.** No caso de sociedade simples e cooperativa, o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

**8.6.7. COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA** da licitante atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da licitante, conforme Art. 69 § 1º da Lei nº 14.133/2021, demonstrando que a empresa apresenta índice de **Liquidez Geral (LG), Liquidez Circulante (LC), e Solvência Geral (SG), maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero)**, calculada conforme a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{AC+ARLP}{PC+PELP}$$

$$LC = \frac{AC}{PC+PELP}$$

$$SG = \frac{AT}{PC+PELP}$$

**Onde:**

AC: Ativo Circulante;  
ARLP: Ativo Realizável a Longo Prazo;  
PC: Passivo Circulante;  
PELP: Passivo Exigível a Longo Prazo.  
AT: Ativo Total

**8.6.8. Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial**, expedida por quem de competência na sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, ressalvado o disposto nos subitens abaixo:

**8.6.8.1** Na ausência da Certidão Negativa, a licitante em Recuperação Judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação; ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante se encontrar em recuperação extrajudicial.

**8.6.8.2.** A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com recuperação judicial concedida/plano de recuperação extrajudicial homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

**8.7. OUTROS DOCUMENTOS:**

**8.7.1.** Declaração de responsabilidade pela autenticidade dos documentos apresentados, conforme modelo do Edital.

**8.7.2.** Declaração de que a licitante se compromete em fornecer informações adicionais, solicitadas pelo(a) Pregoeiro(a) ou pela Comissão de Contratações Licitações da Prefeitura Municipal de Pacajus, como: laudos técnicos de análises do produto, catálogos, e outros, a qualquer tempo e/ou fase do processo





licitatório, com finalidade de dirimir dúvida e instruir as decisões relativas ao julgamento, conforme modelo do Edital.

**8.7.3.** Declaração de Conduta Ética e Anticorrupção e, inclusive, na qualidade de eventualmente contratado, observará e fará observar por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, conforme modelo do Edital.

**8.7.4.** Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**8.7.5.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.7.6.** Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

## 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

- I - os quantitativos e os saldos;
- II - as solicitações de adesão; e
- III - o remanejamento das quantidades.

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

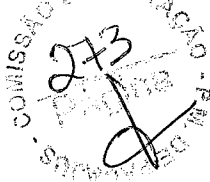
9.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.





## 10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

10.1.A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

102. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Em atendimento ao § 3º do art. 86, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, será permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública, permitindo a ampliação do acesso às condições contratuais vantajosas já negociadas, em conformidade com as disposições legais vigentes.

11.1.1. A adesão à ata de registro de preços configura uma estratégia administrativa que visa ampliar a eficiência e promover a economicidade nas contratações públicas. Esta decisão está alinhada com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública, conforme estabelecido pela Constituição Federal e reiterado pelos Acórdãos 224/2020, 2736/2023 e 2822/2021 do Tribunal de Contas da União (TCU).

A opção pela adesão não é meramente procedimental, mas uma escolha estratégica que requer uma justificação clara e robusta. Nesse sentido, a adesão deve ser precedida por uma análise criteriosa do mercado e uma avaliação das vantagens econômicas, garantindo que as condições obtidas através do registro de preços sejam, de fato, as mais vantajosas para a Administração Pública. Esta análise deve considerar não apenas os custos diretos, mas também os benefícios de longo prazo, como a redução de tempo e recursos despendidos em múltiplas licitações.

Além disso, a adesão deve estar em harmonia com os objetivos estratégicos do órgão ou entidade, contribuindo para a otimização de recursos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão. A transparência do processo é fundamental e deve ser assegurada pela divulgação de todos os atos, garantindo que a adesão à ata de registro de preços ocorra de forma aberta e acessível a todos os interessados.

Em conformidade com os precedentes do TCU, a inclusão de cláusula de adesão no edital deve ser motivada de forma explícita, detalhando como essa escolha se alinha à busca pela eficiência administrativa e quais benefícios específicos são esperados. Tal motivação reforça o compromisso com a gestão fiscal responsável e com a obtenção de valor para o dinheiro público.

Portanto, a adesão à ata de registro de preços, quando bem fundamentada e justificada, representa uma prática alinhada à busca constante pela eficiência na Administração Pública, proporcionando economia, agilidade e qualidade na contratação de bens e serviços, sempre em prol do interesse público

Pacajus/CE, 30 de março de 2026

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DATA: 26/03/2026

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APROVEITE SUA CAPACIDADE PARA O CANCELAMENTO DO LAUDO  
EM VESTIR PARA A ADEQUAÇÃO DA ASSINATURA



PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal  
de Pacajus.  
CNPJ:07.384.407/0001-09

*assinado eletronicamente*  
**Wallison Rodrigues Pereira**  
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

*assinado eletronicamente*  
**Anderson Carvalho**  
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

*assinado eletronicamente*  
**Edson Victor De Lima Silva**  
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

*assinado eletronicamente*  
**Eugenilce Freitas Pontes**  
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

*assinado eletronicamente*  
**Gutemberg Patrício Campos**  
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

*assinado eletronicamente*  
**José Magno De Carvalho Sousa**  
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

*assinado eletronicamente*  
**José Rogério Arcanjo De Aquino**  
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DO ASSINATARIO  
ACLIAR O QR CODE  
DATA: 28/02/2025



*assinado eletronicamente*  
**Mariana Elba Costa**  
**ORDENADOR(A) DE DESPESAS**

*assinado eletronicamente*  
**Mário Roberto Gomes Dos Santos**  
**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
POMENTE EM SEU SISTEMA PARA O CANCELAMENTO AQUILADO  
EM SEU SISTEMA PARA O CANCELAMENTO AQUILADO  
DATA: 26/03/2025

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.

