



## Estudo Técnico Preliminar

Processo administrativo N° 0001320251222000140



Unidade responsável  
**Secretaria de Saude**  
Prefeitura Municipal de Pacajus



Data  
**27/02/2026**



Responsável  
**Comissão De Planejamento**  
**Mário Roberto Gomes Dos Santos**

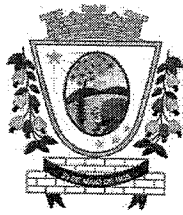
### I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo atender à demanda contínua de serviços gráficos institucionais, destinados à produção de materiais utilizados nas atividades administrativas, educacionais, informativas e institucionais destes órgãos. Tal necessidade emerge devido à insuficiência de recursos disponíveis para atender à demanda crescente por materiais como fichas de atendimento, formulários, receituários médicos, folders e papéis timbrados, essenciais para a comunicação e organização interna das atividades. O processo administrativo, consolidando os Documentos de Formalização da Demanda (DFDs), destaca a importância desses materiais para a rotina funcional, com impactos diretos na qualidade e na continuidade dos serviços públicos, sobretudo de saúde, conforme previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

A não contratação desses materiais causaria impactos institucionais e sociais profundos, incluindo a interrupção de serviços essenciais à população, como o registro de consultas e o fornecimento de informações de saúde pública. Tais falhas poderiam acarretar prejuízos no cumprimento de metas setoriais, prejudicando a eficiência e a eficácia dos serviços prestados. Assim, a contratação proposta é medida de interesse público, alinhada aos princípios de eficiência e economicidade estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

Com a contratação dos materiais gráficos, a Administração pretende assegurar a continuidade e a melhoria dos serviços, garantindo suporte documental adequado às atividades das secretarias, especialmente da Secretaria de Saúde. Este fornecimento reforça os objetivos estratégicos da Administração de modernização e adequação legal dos serviços oferecidos à população, assegurando o cumprimento das metas estabelecidas e o pleno atendimento às necessidades institucionais e sociais.





Portanto, a contratação desses serviços é imprescindível para solucionar os problemas identificados de insuficiência de recursos materiais, garantindo que a Secretaria de Saúde e outras secretarias do Município possam desempenhar suas funções com excelência. Este planejamento atende aos princípios do interesse público e da eficiência contidos na Lei nº 14.133/2021, conforme os arts. 5º, 6º, 11 e 18, § 2º, conferindo suporte eficaz às atividades administrativas e operacionais do Município de Pacajus.

## PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.

O objeto da presente contratação possui previsão no Plano de contratação anual – PCA-2026 – de 15/08/2025 – Id PCA PNCP: 07384407000109-0-000012/2026 – Id do item no PCA 385 – classe/grupo PCA2026385 - Serviços Gráficos - SEAFI

- O objeto da presente contratação possui previsão no Plano de contratação anual – PCA-2026 – de 22/10/2025 – Id PCA PNCP: 07384407000109-0-000021/2026 – Id do item no PCA 11 – classe/grupo PCA2026163 - Serviços Gráficos - ASSISTÊNCIA

- O objeto da presente contratação possui previsão no Plano de contratação anual – PCA-2026 – de 03/09/2025 – Id PCA PNCP: 07384407000109-0-000018/2026 – Id do item no PCA 26 – classe/grupo 508021932 - Aquisição e Serviços Gráficos - SAÚDE

- O objeto da presente contratação possui previsão no Plano de contratação anual – PCA-2026 – de 03/09/2025 – Id PCA PNCP: 07384407000109-0-000017/2026 – Id do item no PCA 17 – classe/grupo 508021932 - Aquisição e Serviços Gráficos - EDUCAÇÃO

- O objeto da presente contratação possui previsão no Plano de contratação anual – PCA-2026 – de 15/08/2025 – Id PCA PNCP: 07384407000109-0-000001/2026 – Id do item no PCA 42 – classe/grupo 2026PCA002 - Serviços Gráficos - MEIO AMBIENTE

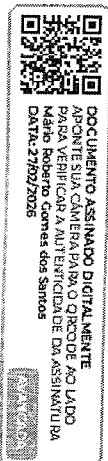
- O objeto da presente contratação possui previsão no Plano de contratação anual – PCA-2026 – de 15/08/2025 – Id PCA PNCP: 07384407000109-0-000015/2026 – Id do item no PCA 480 – classe/grupo PCA2026480 - Serviços Gráficos - GABINETE

- O objeto da presente contratação possui previsão no Plano de contratação anual – PCA-2026 – de 15/08/2025 – Id PCA PNCP: 07384407000109-0-000014/2026 – Id do item no PCA 451 – classe/grupo PCA2026451 - Serviços Gráficos - PREVIDÊNCIA

- O objeto da presente contratação possui previsão no Plano de contratação anual – PCA-2026 – de 15/08/2025 – Id PCA PNCP: 07384407000109-0-000009/2026 – Id do item no PCA 427 – classe/grupo PCA2026427 - Serviços Gráficos - CULTURA

## 2. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Saude	LIDIA ELLEN SOUSA FERNANDES





### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente seção tem como objetivo detalhar os requisitos da contratação para aquisição de materiais gráficos destinados a atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Pacajus, com destaque para a Secretaria de Saúde. A demanda por materiais gráficos é contínua, essencial para o registro e comunicação eficiente nos serviços, sobretudo de saúde, e justifica-se pela crescente necessidade de formalização de prontuários, receituários, campanhas de saúde pública e organização interna. Essas necessidades são reforçadas por metas institucionais de eficiência na gestão de saúde pública, onde a comunicação clara e o registro adequado são fundamentais para o bom desempenho das atividades.

É imprescindível garantir que os materiais adquiridos possuam padrões mínimos de qualidade que assegurem durabilidade e funcionalidade, atendendo assim aos critérios de eficácia e economicidade previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021. Deve-se privilegiar sempre que possível, que os materiais gráficos sejam de papel reciclável, contribuindo para a sustentabilidade e alinhando-se ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis; quando não aplicável, uma justificativa técnica será provida a fim de esclarecer a decisão. Não há indicação específica de marcas ou modelos, a menos que uma justificativa técnica robusta demonstre a essencialidade de determinada característica para a competição.

Com base no art. 20 da Lei nº 14.133/2021, os materiais gráficos não se configuram como bens de luxo, assegurando que todos os insumos adquiridos estejam no escopo necessário para produtos de uso administrativo e de comunicação pública, sem quaisquer excessos. Quando necessário para garantir a verificação de qualidade, amostras podem ser solicitadas para assegurar que os fornecedores atendam aos padrões exigidos, assegurando que custos administrativos sejam otimizados e os recursos aplicados com eficácia.

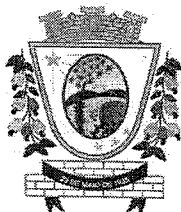
Os requisitos de sustentabilidade se concentram, na priorização de matérias-primas recicláveis e na minimização de resíduos, de forma integrada ao processo de produção dos materiais gráficos. Sempre que necessário, a exigência de comprovação da capacidade dos fornecedores em atender aos critérios técnicos estabelecidos será feita, assegurando que mesmo requisitos flexíveis não comprometam a competitividade, conforme permitido pela legislação aplicável.

Todos os requisitos destacados são fundamentados na necessidade reconhecida pelo DFD, em estrita conformidade com a Lei nº 14.133/2021. São projetados para guiar o levantamento de mercado que precede a escolha da solução de contratação mais vantajosa, conforme art. 18 da referida lei, estabelecendo assim uma base técnica sólida para seleção dos fornecedores mais qualificados para atender a demanda da administração municipal.

### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado, conforme art. 18, §1º, inciso V da Lei nº 14.133/2021, revela-





se essencial para o planejamento da contratação de materiais gráficos, visando mitigar práticas antieconômicas e orientar a solução contratual de forma neutra e sistemática, em consonância com os princípios dos arts. 5º e 11.

O objeto da contratação é determinado como "aquisição de materiais gráficos", com base nas seções "Descrição da Necessidade da Contratação" e "Descrição dos Requisitos da Contratação", indicando tratar-se de bens consumíveis necessários para as diversas secretarias do Município de Pacajus-CE.

No processo de pesquisa de mercado, foram consultados dados junto a três fornecedores, com uma faixa de preços aproximando-se de valores praticados por outros órgãos similares em suas contratações. Foi notada uma variação nos prazos de entrega, que varia de imediato até 30 dias, dependendo do volume solicitado. Consultas a fontes públicas confiáveis, como o Painel de Preços, indicam valores compatíveis, reforçando a posição de preço médio identificado no mercado.

Analisar alternativas disponíveis no mercado apontou para a viabilidade de se adotar a aquisição de produtos novos e a adoção de Ata de Registro de Preços (ARP) como a estratégia mais alinhada ao quantitativo estimado e necessidades apresentadas. Inovações, como a impressão sustentável, podem ser incorporadas gradualmente conforme a disponibilidade de fornecedores aptos a tal tecnologia.

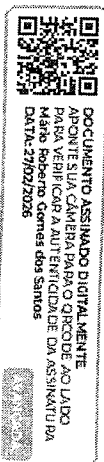
Comparando as alternativas disponíveis, a aquisição com adoção de ARP emergiu como a escolha superior, dadas as suas vantagens econômicas e operacionais. Ela oferece competitividade nos preços, flexibilidade de aquisição conforme a demanda efetiva e, principalmente, a racionalização do processo licitatório ao longo do tempo. Além disso, mantém a adaptabilidade a diferentes fornecedores e facilita a continuidade operacional, garantindo o alinhamento com os resultados pretendidos.

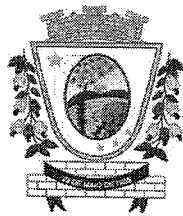
Assim, recomenda-se a aquisição via pregão na modalidade eletrônica com critério de julgamento de menor preço por lote e adoção de ata de registro de preços ARP, como abordagem mais eficiente para a aquisição de materiais gráficos, assegurando competitividade e transparência em consonância com os ditames das leis vigentes.

## 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta visa ao Registro de Preço para a futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos, atendendo às diversas secretarias do Município de Pacajus-CE, com foco principal na Secretaria de Saúde. Esta solução busca resolver a necessidade de materiais gráficos essenciais para a comunicação e a organização interna das atividades da secretaria, com itens que incluem fichas de atendimento e prontuários, receituários e atestados médicos, e outros materiais gráfico-informativos.

Esses materiais são críticos para a operação diária das unidades de saúde, permitindo o registro preciso de consultas e procedimentos, a emissão de prescrições médicas e comunicação de campanhas para a população. A contratação será feita através de um Sistema de Registro de Preços (SRP), o que garante flexibilidade e agilidade, permitindo aquisições conforme a demanda e otimizando o uso dos recursos





financeiros públicos.

A viabilidade técnica e econômica desta solução é respaldada por um levantamento de mercado que confirma a ampla oferta desses serviços, assegurando a competitividade e a economicidade para a Administração Pública. A escolha por um modelo de registro de preços também contribui significativamente para a minimização de riscos de desabastecimento de materiais críticos, garantindo uma resposta eficiente e contínua às necessidades dos serviços públicos.

Esta solução aborda todos os elementos especificados na Descrição dos Requisitos da Contratação e foi fundamentada em pesquisa de mercado, destacando-se como a alternativa mais eficiente, econômica e alinhada ao interesse público e aos princípios da Lei nº 14.133/2021, particularmente no que diz respeito à eficiência e ao planejamento. Além disso, demonstra-se plenamente compatível com as necessidades identificadas, atingindo os resultados esperados.

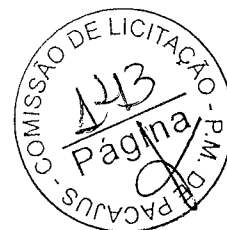
## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SÍFILIS CONGÊNITA ? SINAN ? FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 073 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25,000	Bloco
2	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE ? SINAN ? PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 OFFSET 75 GR MOD 074 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco
3	FICHA DE PROCEDIMENTOS (ESUS-ATENÇÃO BÁSICA) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A 4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 075 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco
4	FICHA DE REFERÊNCIA (3 VIAS CARBONADAS) BRANCA, AMARELA, ROSA FORMATO A4 BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 076 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.500,000	Bloco
5	FICHA DE TRIAGEM (CAPS) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRENTE E VERSO PAPEL OFFSET 75 GR MOD 077 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco
6	FICHA DE VACINAÇÃO BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRENTE E VERSO PAPEL OFFSET 75 GR MOD 078 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco
7	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, TAMANHO 15X10 CM PAPEL OFFSET 75 GR MOD 079 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco
8	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL(ACS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 080 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco





PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO

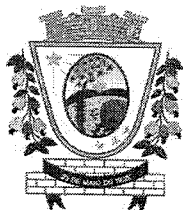


ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
9	FICHA PERINATAL ? AMBULATÓRIO (ATENÇÃO BÁSICA) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 081 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco
10	FOLHA DE ANAMNÉSE (HOSPITAL) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 082 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	200,000	Bloco
11	FOLHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 083 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco
12	FOLHA DE RECEM ? NASCIDO (FRENTE) FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DATILÓSCOPIA (VERSO) HOSPITAL PRETO E BRANCO, BLOCO C100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 084 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco
13	FOLHA DE SUMÁRIO DE INTERNAMENTO (FRENTE) TERMOS DE RESPONSABILIDADES (VERSO) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 085 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco
14	FORMULÁRIO PADRÃO DE SOLICITAÇÃO DE TESTES RÁPIDOS BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO 15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 086 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25,000	Bloco
15	GESTANTE COM RH NEGATIVO BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 087 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15,000	Bloco
16	GESTANTE COM TESTE RÁPIDO REAGENTE PARA SIFILIS BLOCO C100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 G MOD 088 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15,000	Bloco
17	LAUDO DE DIAGNOSTICO (TESTE RAPIDO PARA HPV) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 090 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco
18	LAUDO DE INSPEÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 3 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 BOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 089 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco
19	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 091 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	200,000	Bloco

Rua Guarany, Nº600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
ARQUIVADO EM CARTEIRA PARA O CÍRCULO DE AÇÃO  
Mário Roberto Costa dos Santos  
DATA: 27/09/2025



PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
20	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL (2 VIAS ½ FOLHAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 092 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco
21	MAPA DE ATENDIMENTO SISTEMA BOLSA FAMILIA ? BFA ? PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 093 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco
22	MAPA DE CONTRLE DIÁRIO DE TEMPERATURA PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 094 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	125,000	Bloco
23	MAPA DIÁRIO (CAPS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, PAPEL OFFSET MOD 095 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco
24	MAPA DIÁRIO DE ATENDIMENTO PROFISSIONAL (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPAEL OFFSET 75 GR MOD 096 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	350,000	Bloco
25	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR (VIGILÂNCIA NUTRICIONAL) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 097 ANEXO -? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco
26	MONITORIZAÇÃO DE DOENÇAS DIARRÉICAS (EPIDEMIOLOGIA) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 098 ANEXO -? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco
27	OCORRÊNCIA (CENTRO DE REABILITAÇÃO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 099 ANEXO - ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco
28	PARTOGRAMA (PARTOS HUMANIZADOS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 100 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Unidade
29	PLANO ALIMENTAR (NASF) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 101 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco
30	PRESCRIÇÃO MÉDICA E OBSERVAÇÕES DE ENFERMAGEM PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 OFFSET 75GR MOD 102 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	200,000	Bloco
31	PRIMEIRA CONSULTA PUERICULTURA MATERNO (ATENÇÃO BASICA) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPAEL OFFSET 75GR MOD 103 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco





PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
32	PROGRAMA DE DOAÇÃO DE MEDICAMENTOS/MATERIAL/FICHA CADASTRO PACIENTE (CAF) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 104 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco
33	PROGRAMAÇÃO MENSAL (ATENÇÃO PRIMARIA) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 105 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco
34	PRONTUARIO ODONTOLÓGICO FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 106 ANEXO -- INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco
35	PRONTUÁRIO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 107 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	400,000	Bloco
36	PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO DE CORPOS DAS UNIDADES DE SAÚDE PARA O SVO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 108 ANEXO -- INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco
37	RAAS ? REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE ? FORMULÁRIO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRENTE E VERSO PAPEL OFFSET 75 GR MOD 109 - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco
38	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS 15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 110 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	2.500,000	Bloco
39	RECEITUARIO SIMPLES (1 VIA SIMPLES PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS,15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 111 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	2.500,000	Bloco
40	REGISTRO BASICO DE CONTROLE DA PENDÊNCIA OPERACIONAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 112 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco
41	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS,01 VIAS SIMPLES, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 113 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25,000	Bloco
42	RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA ÁREA (ACS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 114 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco
43	RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS 01 VIA SIMPLES, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 115 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
ARQUIVADO EM SISTEMA DE ARQUIVAMENTO DIGITAL  
PÁGINA VERIFICADA POR MEIO DO QR CODE  
Mário Roberto Soares dos Santos  
DATA: 27/07/2025



PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
44	RELATÓRIO MENSAL DO ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 116 ANEXO - ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	75,000	Bloco
45	RELATÓRIO PMA 2 ? RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MERCADORES PARA AVALIAÇÃO (ATENÇÃO BASICA) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL C 100 FOLHAS,FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 117 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco
46	REQUISIÇÃO DE EXAME ? PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS,01 VIA SIMPLES,15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 118 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	2.500,000	Bloco
47	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO ? COLO DO ÚTERO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 119 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	125,000	Bloco
48	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 120 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	125,000	Bloco
49	REQUISIÇÃO DE MATERIAL ? CAF PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 121 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco
50	RESUMO DE ALTA (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 122 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco
51	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 123 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco
52	SERVIÇO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 124 ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	75,000	Bloco
53	SIFILIS NA GESTANTE/RELATÓRIO DEW TRATAMENTO/ACOMPANHAMENTO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS ,15X21 PAPEL OFFSET 75GR ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	75,000	Bloco
54	SOLICITAÇÃO DE IMUNOBIOLÓGICOS (IMUNIZAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO 15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 126 ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco
55	TABELA ETIQUETA LABORATORIAL, PAPEL ADESIVO TAMANHO 18X27 PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 127 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	100,000	Bloco

Rua Guarany, Nº600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
AGENTE EM CARREIRA PARA O QRCODE AO LADO  
Mário Roberto Costa dos Santos  
DATA: 27/02/2025



PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
56	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO (PROCEDIMENTO CIRURGICO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 130 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	50,000	Bloco
57	TERMO DE INTIMAÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 131 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	150,000	Bloco
58	TERMO DE ORIENTAÇÃO SANITÁRIA (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 3 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 BOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 132 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	100,000	Bloco
59	TERMO DE RESPONSABILIDADE TECNICA (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 1 VIA SIMPLES PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 133 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	50,000	Bloco
60	TRIAGEM DA ATENÇÃO BÁSICA AO MELHOR EM CASA (SAD) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 134 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	50,000	Bloco
61	ATESTADO MÉDICO - PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 005 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	475,000	Bloco
62	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/DADOS CONSOLIDADOS BPA-C (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 028 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7,000	Bloco
63	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/DADOS INDIVIDUALIZADOS BPA-I (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 030 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15,000	Bloco
64	CARTÃO DE FREQUÊNCIA FISIOTERAPIA ( CENTRO DE REALBILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, MOD 024 ANEXO FORMATO A4; PAPEL 40KG (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.000,000	Unidade
65	CARTÃO DE FREQUÊNCIA FONOAUDIOLOGIA ( CENTRO DE REALBILITAÇÃO) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, TAMANHO 8X25 CM, PAPEL 40KG, MOD 026 ANEXO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	500,000	Unidade
66	CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TESTE RÁPIDO HIV) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 001 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	32,000	Bloco
67	CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TESTE RÁPIDO SIFILIS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 003 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25,000	Bloco
68	DECLARAÇÃO (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 023 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7,000	Bloco

Rua Guarany, Nº600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
PÚBLICA CAMÉRA PARA O QR CODE AO LADO  
Máscara para verificar a autenticidade da assinatura  
DATA: 27/02/2025



PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO

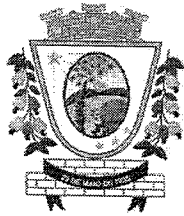


ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
69	DIARIA DE ACOMPANHANETE (ENFERMARIA) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 002 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25,000	Bloco
70	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO,TAMANHO 8X12 CM,PAPEL 40KG, MOD 025 ANEXO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.000,000	Unidade
71	FICHA DE REFERÊNCIA (3 VIAS CARBONADAS) BRANCA,AMARELA,ROSA, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 014 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	415,000	Bloco
72	FOLHA DE ANAMNÊSE (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 017 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco
73	FOLHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 019 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	225,000	Bloco
74	FOLHA DE RECEM - NASCIDO (FRENTE) FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DATILÓSCOPIA (VERSO) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 021 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15,000	Bloco
75	FOLHA DE SUMÁRIO DE INTERNAMENTO (FRENTE) TERMOS DE RESPONSABILIDADES (VERSO) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 022 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	60,000	Bloco
76	LAUDO DO DIAGNÓSTICO (TESTE RAPIDO PARA HIV) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 012 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	20,000	Bloco
77	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 016 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco
78	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL (2 VIAS 1/2 FOLHAS) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 010 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR SUPERBOND 50 GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco
79	OCORRÊNCIA (CENTRO DE REABILITAÇÃO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 027 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7,000	Bloco
80	PARTOGRAMA (PARTOS HUMANIZADOS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 015 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	12,000	Bloco
81	PRESCRIÇÃO MÉDICA E OBSERVAÇÕES DE ENFERMAGEM PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 018 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco
82	PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO DE CORPOS DAS UNIDADES DE SAÚDE PARA O SVO ( FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 011 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	10,000	Bloco
83	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL ( 2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 006 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.250,000	Bloco

Rua Guarany, Nº600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMERA PARA O CÓDIGO AO LADO  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
Mário Roberto Gomes dos Santos  
DATA: 27/02/2026



PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
84	RECEITUÁRIO SIMPLES (1 VIA CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 007 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.650,000	Bloco
85	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 008 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.250,000	Bloco
86	RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 009 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco
87	REQUISIÇÃO DE EXAME - PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 004 ANEXO . FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR E SUPERBOND 50GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	900,000	Bloco
88	REQUISIÇÃO DE MATERIAL - CAF PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 029 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7,000	Bloco
89	RESUMO DE ALTA (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 020 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	450,000	Bloco
90	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (PROCEDIMENTO CIRURGICO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 013 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	17,000	Bloco
91	GUIA DA ATENÇÃO PRIMÁRIA, 148 PAGINAS, AS CAPA DURA, ENCADERNADO	360,000	Unidade
92	BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> , FORMATO 150X100MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA	1.350,000	Unidade
93	BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75G/M <sup>2</sup> , FORMATO 150X210MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA	1.350,000	Unidade
94	BONÉ ADULTO PERSONALIZADO. TECIDO TACTEL (100% POLIÉSTER). REGULAGEM DE PLÁSTICO (ABOTOADURA). PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL E/OU LATERAL.	2.050,000	Unidade
95	CAMISA EM MALHA DRY FIT, COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA.	6.100,000	Unidade
96	CAMISA EM MALHA PP (100% POLIÉSTER) COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA	2.100,000	Unidade
97	Mochila saco em tactel, personalizada	2.500,000	Unidade
98	PASTAS DE PROCESSOS DE PAGAMENTO COM A LOGO PACAJUSPREV	3.000,000	Unidade
99	TERMO DE INTIMAÇÃO 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 131 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	50,000	Unidade
100	CAMISA PERSONALIZADAS EM ALGODÃO, POLIÉSTER OU MALHA EM ESTAMPA, BORDADO OU SERIGRAFIA, DOS TAMANHOS PP AO XXXG	100,000	Unidade
101	FICHA FUNCIONAL (FF) PAPEL 40K A3	400,000	Unidade
102	Viseira personalizada em tactel	5.000,000	Unidade
103	Sacola eco beg, 30x40, personalizada	2.000,000	Unidade

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
Mário Roberto Gomes dos Santos  
DATA: 27/02/2025



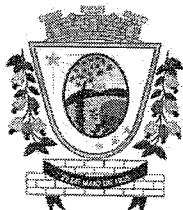
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
104	BLOCOS DE INSPEÇÃO 3 VIAS CARBONADAS BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO A4, PAPEL OFFSET 75GR MOD 089, ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE. TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	50,000	Unidade
105	Bloco de anotações tamanho A5 50 folhas gramatura 75g, com capa e contracapa coloridas, em gramatura 180g	5.000,000	Unidade
106	ENVELOPE NA COR BRANCA COM A LOGO PACAJUSPREV	3.000,000	Unidade
107	CADERNETA DA GESTANTE	1.200,000	Unidade
108	TALONARIO DE RECEITUARIO PARA CONTROLE ESPECIAL DO TIPO B 26X9,5 CM	500,000	Bloco
109	TERMO DE APREENSÃO, INTERDIÇÃO, DESINTERDIÇÃO (VIGILÂNCIA SANITARIA) 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 129 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	150,000	Bloco

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SÍFILIS CONGÊNITA ? SINAN ? FRETE E VERSO PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 073 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	25,000	Bloco	32,63	815,75
2	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE ? SINAN ? PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 OFFSET 75 GR MOD 074 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco	21,62	1.081,00
3	FICHA DE PROCEDIMENTOS (ESUS-ATENÇÃO BASICA) FRETE E VERSO PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A 4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 075 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco	21,67	5.417,50
4	FICHA DE REFERÊNCIA (3 VIAS CARBONADAS) BRANCA, AMARELA, ROSA FORMATO A4 BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 076 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.500,000	Bloco	35,67	53.505,00
5	FICHA DE TRIAGEM (CAPS) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRETE E VERSO PAPEL OFFSET 75 GR MOD 077 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco	24,33	1.216,50



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTANDO SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO  
MÁQUINA PERFORMAR A AUTENTICAÇÃO DA ASSINATURA  
DATA: 27/02/2025



PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO

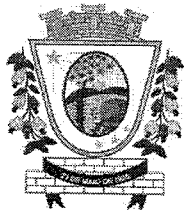


ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
6	FICHA DE VACINAÇÃO BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRENTE E VERSO PAPAEL OFFSET 75 GR MOD 078ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco	23,87	5.967,50
7	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, TAMANHO 15X10 CM PAPEL OFFSET 75 GR MOD 079 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco	18,76	4.690,00
8	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL(ACS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 080 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco	23,49	5.872,50
9	FICHA PERINATAL ? AMBULATÓRIO (ATENÇÃO BASICA) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 081 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco	28,67	4.300,50
10	FOLHA DE ANAMNÉSE (HOSPITAL) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 082 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	200,000	Bloco	22,57	4.514,00
11	FOLHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 083 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE-(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco	23,11	5.777,50
12	FOLHA DE RECEM ? NASCIDO (FRENTE) FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DATILOSCOPIA (VERSO) HOSPITAL PRETO E BRANCO, BLOCO C100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 084 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco	22,69	5.672,50
13	FOLHA DE SUMÁRIO DE INTERNAMENTO (FRENTE) TERMOS DE RESPONSABILIDADES (VERSO) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 085 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco	24,26	1.213,00

Rua Guarany, N°600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
PÚBLICAMENTE  
Pelo responsável pelo processo de licitação  
Mário Romão da Silva  
Data: 27/02/2016



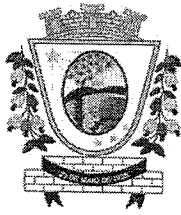
PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
14	FORMULÁRIO PADRÃO DE SOLICITAÇÃO DE TESTES RÁPIDOS BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO 15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 086 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25,000	Bloco	23,53	588,25
15	GESTANTE COM RH NEGATIVO BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 087 ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15,000	Bloco	26,00	390,00
16	GESTANTE COM TESTE RÁPIDO REAGENTE PARA SIFILIS BLOCO C100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 G MOD 088 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15,000	Bloco	23,83	357,45
17	LAUDO DE DIAGNOSTICO (TESTE RAPIDO PARA HPV) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 090 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco	22,40	1.120,00
18	LAUDO DE INSPEÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 3 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 BOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 089 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco	32,00	3.200,00
19	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 091 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	200,000	Bloco	34,33	6.866,00
20	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL (2 VIAS ½ FOLHAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 092 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco	30,00	3.000,00
21	MAPA DE ATENDIMENTO SISTEMA BOLSA FAMÍLIA ? BFA ? PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 093 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco	27,00	6.750,00



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
VIAIRO ROBERTO GOMES dos Santos  
DATA: 27/02/2025



PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO

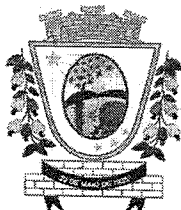


ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
22	MAPA DE CONTRLE DIÁRIO DE TEMPERATURA PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 094 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	125,000	Bloco	22,86	2.857,50
23	MAPA DIÁRIO (CAPS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, PAPEL OFFSET MOD 095 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco	27,10	2.710,00
24	MAPA DIÁRIO DE ATENDIMENTO PROFISSIONAL (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPAEL OFFSET 75 GR MOD 096 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	350,000	Bloco	31,03	10.860,50
25	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR (VIGILÂNCIA NUTRICIONAL) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 097 ANEXO -? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco	28,80	1.440,00
26	MONITORIZAÇÃO DE DOENÇAS DIARRÉICAS (EPIDEMIOLOGIA) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 098 ANEXO -? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco	24,08	1.204,00
27	OCORRÊNCIA (CENTRO DE REABILITAÇÃO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 099 ANEXO -? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco	27,48	1.374,00
28	PARTOGRAMA (PARTOS HUMANIZADOS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 100 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Unidade	27,03	2.703,00
29	PLANO ALIMENTAR (NASF) PRETO E BRANCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 101 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco	27,83	2.783,00
30	PRESCRIÇÃO MÉDICA E OBSERVAÇÕES DE ENFERMAGEM PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 OFFSET 75GR MOD 102 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	200,000	Bloco	23,27	4.654,00

Rua Guarany, Nº600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APORTE SUA CÂMERA PARA O GERENCIAMENTO  
PARA VERIFICAR A AUTENTIDADE DA ASSINATURA  
Mestre Roberto Gomes dos Santos  
DATA: 27/02/2026



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
31	PRIMEIRA CONSULTA PUERICULTURA MATERNO (ATENÇÃO BASICA) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPAEL OFFSET 75GR MOD 103 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco	19,41	2.911,50
32	PROGRAMA DE DOAÇÃO DE MEDICAMENTOS/MATERIAL/FICHA CADASTRO PACIENTE (CAF) BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 104 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco	27,33	4.099,50
33	PROGRAMAÇÃO MENSAL (ATENÇÃO PRIMARIA) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 105 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco	27,33	2.733,00
34	PRONTUARIO ODONTOLÓGICO FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 106 ANEXO -- INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco	23,33	2.333,00
35	PRONTUÁRIO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 107 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	400,000	Bloco	20,00	8.000,00
36	PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO DE CORPOS DAS UNIDADES DE SAÚDE PARA O SVO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 108 ANEXO -- INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco	29,67	1.483,50
37	RAAS ? REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE ? FORMULÁRIO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS BLOCO C 100 FOLHAS FORMATO A4 FRENTE E VERSO PAPEL OFFSET 75 GR MOD 109 - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco	23,70	2.370,00
38	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS 15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 110 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	2.500,000	Bloco	23,43	58.575,00



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APRESENTE SUA CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
Mário Roberto Gomes dos Santos  
DATA: 27/02/2026



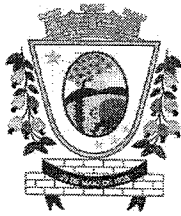
PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO



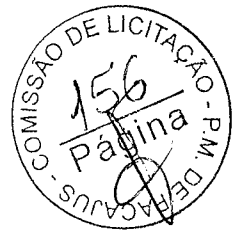
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
39	RECEITUARIO SIMPLES (1 VIA SIMPLES PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS,15X21 PAEPL OFFSET 75GR MOD 111 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	2.500,000	Bloco	16,06	40.150,00
40	REGISTRO BASICO DE CONTROLE DA PENDÊNCIA OPERACIONAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 112 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco	23,20	1.160,00
41	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS,01 VIAS SIMPLES, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 113 ANEXO -INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25,000	Bloco	24,67	616,75
42	RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA ÁREA (ACS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 114 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco	24,15	3.622,50
43	RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS 01 VIA SIMPLES, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 115 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco	28,67	2.867,00
44	RELATÓRIO MENSAL DO ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 116 ANEXO - ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	75,000	Bloco	28,33	2.124,75
45	RELATÓRIO PMA 2 ? RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MERCADORES PARA AVALIAÇÃO (ATENÇÃO BASICA) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL C 100 FOLHAS,FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 117 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco	21,59	2.159,00
46	REQUISIÇÃO DE EXAME ? PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS,01 VIA SIMPLES,15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 118 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	2.500,000	Bloco	14,57	36.425,00



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMERA PARA O CÓDIGO AO LADO  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
Mário Roberto Gomes dos Santos  
DATA: 27/02/2025

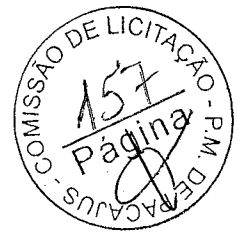
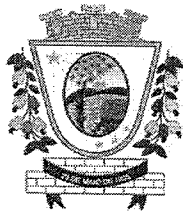


PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO



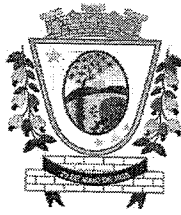
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
47	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO ? COLO DO ÚTERO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 119 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	125,000	Bloco	23,90	2.987,50
48	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 120 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	125,000	Bloco	28,25	3.531,25
49	REQUISIÇÃO DE MATERIAL ? CAF PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 121 ANEXO - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco	28,37	4.255,50
50	RESUMO DE ALTA (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 122 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco	30,00	4.500,00
51	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 123 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco	24,14	2.414,00
52	SERVIÇO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (ENDEMIAS) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 124 ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	75,000	Bloco	23,20	1.740,00
53	SIFILIS NA GESTANTE/RELATÓRIO DEW TRATAMENTO/ACOMPANHAMENTO PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 15X21 PAPEL OFFSET 75GR ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE - (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	75,000	Bloco	20,27	1.520,25
54	SOLICITAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS (IMUNIZAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO 15X21 PAPEL OFFSET 75GR MOD 126 ANEXO? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE -(TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco	22,07	3.310,50





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
55	TABELA ETIQUETA LABORATORIAL, PAPEL ADESIVO TAMANHO 18X27 PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 127 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	100,000	Bloco	27,67	2.767,00
56	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO (PROCEDIMENTO CIRURGICO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 130 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	50,000	Bloco	22,78	1.139,00
57	TERMO DE INTIMAÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 131 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	150,000	Bloco	38,08	5.712,00
58	TERMO DE ORIENTAÇÃO SANITÁRIA (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 3 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 BOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 132 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	100,000	Bloco	39,33	3.933,00
59	TERMO DE RESPONSABILIDADE TECNICA (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) 1 VIA SIMPLES PRETO E BRANCO BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 133 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	50,000	Bloco	25,90	1.295,00
60	TRIAGEM DA ATENÇÃO BÁSICA AO MELHOR EM CASA (SAD) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75 GR MOD 134 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	50,000	Bloco	22,67	1.133,50
61	ATESTADO MÉDICO - PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 005 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	475,000	Bloco	19,19	9.115,25
62	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/DADOS CONSOLIDADOS BPA-C (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 028 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7,000	Bloco	27,53	192,71
63	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/DADOS INDIVIDUALIZADOS BPA-I (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 030 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15,000	Bloco	25,34	380,10





PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO

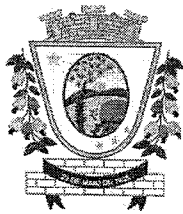


ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
64	CARTÃO DE FREQUÊNCIA FISIOTERAPIA ( CENTRO DE REALBILITAÇÃO) PRETO E BRANCO, MOD 024 ANEXO FORMATO A4; PAPEL 40KG (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.000,000	Unidade	2,67	2.670,00
65	CARTÃO DE FREQUÊNCIA FONOAUDIOLOGIA ( CENTRO DE REALBILITAÇÃO) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO,TAMANHO 8X25 CM,PAPEL 40KG, MOD 026 ANEXO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	500,000	Unidade	2,40	1.200,00
66	CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TESTE RÁPIDO HIV) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 001 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	32,000	Bloco	30,67	981,44
67	CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TESTE RÁPIDO SIFILIS) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 003 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25,000	Bloco	31,33	783,25
68	DECLARAÇÃO (CENTRO DE REABILITAÇÃO) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 023 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7,000	Bloco	25,47	178,29
69	DIARIA DE ACOMPANHANETE (ENFERMARIA) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 002 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	25,000	Bloco	24,25	606,25
70	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO,TAMANHO 8X12 CM,PAPEL 40KG, MOD 025 ANEXO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.000,000	Unidade	2,71	2.710,00
71	FICHA DE REFERÊNCIA (3 VIAS CARBONADAS) BRANCA,AMARELA,ROSA, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 014 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	415,000	Bloco	34,26	14.217,90
72	FOLHA DE ANAMNÉSE (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 017 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	150,000	Bloco	24,50	3.675,00
73	FOLHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 019 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	225,000	Bloco	26,71	6.009,75
74	FOLHA DE RECEM - NASCIDO (FRENTE) FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DATILÓSCOPIA (VERSO) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 021 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	15,000	Bloco	28,00	420,00

Rua Guarany, Nº600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APRANTE SUA CÂMERA PARA O LADO  
DA ESQUERDA PARA VERIFICAR A  
AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
Mário Roberto Gomes dos Santos  
DATA: 27/02/2025



PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO

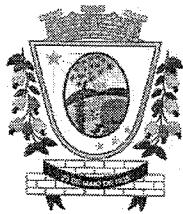


ITEM	DESCRI�O	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
75	FOLHA DE SUM�RIO DE INTERNAMENTO (FRENTE) TERMOS DE RESPONSABILIDADES (VERSO) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 022 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	60,000	Bloco	24,26	1.455,60
76	LAUDO DO DIAGN�STICO (TESTE RAPIDO PARA HIV) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 012 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	20,000	Bloco	25,01	500,20
77	LAUDO PARA SOLICITA�O DE AUTORIZA�O DE INTERNA�O HOSPITALAR (2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 016 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco	30,33	7.582,50
78	LAUDO PARA SOLICITA�O/AUTORIZA�O DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL (2 VIAS 1/2 FOLHAS) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 010 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR SUPERBOND 50 GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	50,000	Bloco	27,80	1.390,00
79	OCORR�NCIA (CENTRO DE REABILITA�O PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 027 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7,000	Bloco	26,67	186,69
80	PARTOGRAMA (PARTOS HUMANIZADOS) FRENTE E VERSO PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 015 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	12,000	Bloco	30,23	362,76
81	PRESCRI�O M�DICA E OBSERVA�OES DE ENFERMAGEM PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 018 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	250,000	Bloco	28,33	7.082,50
82	PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO DE CORPOS DAS UNIDADES DE SAUDE PARA O SVO ( FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 011 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	10,000	Bloco	35,67	356,70
83	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL ( 2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 006 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.250,000	Bloco	22,81	28.512,50
84	RECEITUARIO SIMPLES (1 VIA CARBONADAS) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 007 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.650,000	Bloco	22,83	37.669,50
85	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 008 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	1.250,000	Bloco	24,00	30.000,00

Rua Guarany, N 600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTESUA CAMERA PARA O QR CODE DE AO LADO  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
MARIO ROBERTO GOMES DOS SANTOS  
DATA: 27/02/2025



PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
86	RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO (FRENTE E VERSO) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 009 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	100,000	Bloco	27,36	2.736,00
87	REQUISIÇÃO DE EXAME - PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, 01 VIA SIMPLES, MOD 004 ANEXO . FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR E SUPERBOND 50GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	900,000	Bloco	16,17	14.553,00
88	REQUISIÇÃO DE MATERIAL - CAF PRETO E BRANCO, BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 029 ANEXO FORMATO 15X21; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	7,000	Bloco	26,50	185,50
89	RESUMO DE ALTA ( 2 VIAS CARBONADAS) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 020 ANEXO FORMATO A4; PAPEL AUTOCIATIVO (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	450,000	Bloco	24,62	11.079,00
90	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (PROCEDIMENTO CIRURGICO) PRETO E BRANCO,BLOCO C 100 FOLHAS, MOD 013 ANEXO FORMATO A4; PAPEL OFFSET 75GR (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA)	17,000	Bloco	26,44	449,48
91	GUIA DA ATENÇÃO PRIMÁRIA, 148 PAGINAS, A5 CAPA DURA, ENCADERNADO	360,000	Unidade	52,67	18.961,20
92	BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75 G/M², FORMATO 150X100MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA	1.350,000	Unidade	12,17	16.429,50
93	BLOCO PERSONALIZADO EM PAPEL OFF SET 75G/M², FORMATO 150X210MM. ACABAMENTO COLADO 50X1 VIA	1.350,000	Unidade	15,83	21.370,50
94	BONÉ ADULTO PERSONALIZADO. TECIDO TACTEL (100% POLIÉSTER). REGULAGEM DE PLÁSTICO (ABOTOADURA). PERSONALIZAÇÃO NA PARTE FRONTAL E/OU LATERAL.	2.050,000	Unidade	36,00	73.800,00
95	CAMISA EM MALHA DRY FIT, COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA.	6.100,000	Unidade	49,72	303.292,00
96	CAMISA EM MALHA PP (100% POLIÉSTER) COM IMPRESSÃO E SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE, COSTAS E MANGAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XGG, MANGA CURTA, GOLA REDONDA	2.100,000	Unidade	70,00	147.000,00
97	Mochila saco em tactel, personalizada	2.500,000	Unidade	40,63	101.575,00
98	PASTAS DE PROCESSOS DE PAGAMENTO COM A LOGO PACAJUSPREV	3.000,000	Unidade	6,37	19.110,00
99	TERMO DE INTIMAÇÃO 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 131 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	50,000	Unidade	39,00	1.950,00

Rua Guarany, Nº600 - Pacajus-CE, 62870-000.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
O CONTENHIDO DA CAMERATA PARA O QRCODE AO LADO  
DEVE SER UTILIZADO PARA A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
Módulo de Segurança e Autenticidade dos Sinais  
DATA: 27/02/2025



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
100	CAMISA PERSONALIZADAS EM ALGODÃO, POLIÉSTER OU MALHA EM ESTAMPA, BORDADO OU SERIGRAFIA, DOS TAMANHOS PP AO XXXG	100,000	Unidade	55,59	5.559,00
101	FICHA FUNCIONAL (FF) PAPEL 40K A3	400,000	Unidade	6,13	2.452,00
102	Viseira personalizada em tactel	5.000,000	Unidade	16,00	80.000,00
103	Sacola eco beg, 30x40, personalizada	2.000,000	Unidade	35,77	71.540,00
104	BLOCOS DE INSPEÇÃO 3 VIAS CARBONADAS BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO A4, PAPEL OFFSET 75GR MOD 089, ANEXO INCLUINDO COLETA DE DADOD E DESENVOLVIMENTO DE ARTE. TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	50,000	Unidade	41,33	2.066,50
105	Bloco de anotações tamanho A5 50 folhas gramatura 75g, com capa e contracapa coloridas, em gramatura 180g	5.000,000	Unidade	13,63	68.150,00
106	ENVELOPE NA COR BRANCA COM A LOGO PACAJUSPREV	3.000,000	Unidade	4,63	13.890,00
107	CADERNETA DA GESTANTE	1.200,000	Unidade	41,78	50.136,00
108	TALONARIO DE RECEITUARIO PARA CONTROLE ESPECIAL DO TIPO B 26X9,5 CM	500,000	Bloco	24,00	12.000,00
109	TERMO DE APREENSÃO, INTERDIÇÃO, DESINTERDIÇÃO (VIGILÂNCIA SANITARIA) 4 VIAS CARBONADAS BLOCO C 100 FOLHAS, FORMATO A4 PAPEL OFFSET 75GR MOD 129 ANEXO ? INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE ? (TIRAGEM DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS)	150,000	Bloco	25,14	3.771,00

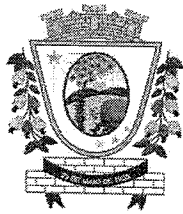
Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 1.565.064,52 (um milhão, quinhentos e sessenta e cinco mil e sessenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos)

## 8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento do objeto de contratação, conforme previsto no art. 40, V, b da Lei nº 14.133/2021, tem por objetivo ampliar a competitividade (art. 11) e deve ser considerado sempre que tecnicamente viável e vantajoso para a Administração. Esta análise é obrigatória no ETP (art. 18, §2º). Nesta situação específica, a divisão do objeto em itens ou lotes deve ser examinada conforme a 'Seção 4 - Solução como um Todo', com base nos princípios de eficiência e economicidade previstos no art. 5º da mesma lei.

Ao avaliar a possibilidade de parcelamento, é necessário revisar se o objeto da contratação possibilita divisão em itens, lotes ou etapas, conforme o §2º do art. 40. Utiliza-se como orientação a indicação prévia do processo administrativo de que a contratação será realizada por lote. A pesquisa de mercado revelou a existência de fornecedores especializados para partes distintas do objeto, aumentando assim a





competitividade (art. 11). Esta fragmentação pode facilitar o aproveitamento do mercado local e gerar significativos ganhos logísticos, conforme revisões técnicas e as demandas específicas de cada setor.

Embora o parcelamento seja viável sob certas circunstâncias, a execução integral pode se provar mais vantajosa, conforme especificado no art. 40, §3º. Isso ocorre por razões como economia de escala e gestão contratual eficiente (inciso I), a manutenção da funcionalidade de um sistema único e integrado (inciso II), e a necessidade de padronização ou exclusividade de fornecedor (inciso III). A consolidação do contrato minimiza riscos, protege a integridade técnica e facilita a responsabilização, especialmente em contratações que envolvem obras ou serviços complexos. Assim, após uma avaliação comparativa, a execução integral se destaca como preferível, respeitando também o art. 5º.

Diante da análise crítica das opções e dos contextos mencionados, recomenda-se a alternativa da execução PARCELADA POR LOTE, ampliando a concorrência e demonstrando mais vantajosidade para a Administração. Esta abordagem está alinhada com os - Resultados Pretendidos, promovendo economicidade e competitividade, conforme os arts. 5º e 11, e respeitando todos os critérios estabelecidos no art. 40.

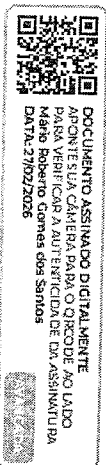
## 9. RESULTADOS PRETENDIDOS

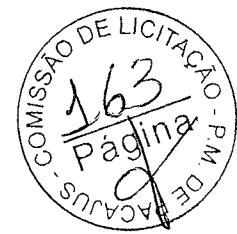
Os benefícios diretos esperados da contratação de empresa especializada para a aquisição de materiais gráficos para atender as diversas secretarias do Município de Pacajus-CE são significativos, com ênfase na economicidade e no melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, segundo os preceitos estabelecidos nos arts. 5º e 18, §1º, inciso IX da Lei nº 14.133/2021. A necessidade pública identificada em "Descrição da Necessidade da Contratação" justifica a solução escolhida, sendo que os resultados pretendidos servirão de base para o termo de referência, conforme o art. 6º, inciso XXIII, e para avaliação futura da contratação.

A principal expectativa é a redução dos custos operacionais associados à compra de materiais gráficos de forma isolada e esporádica, proporcionando uma economia significativa ao consolidar o processo em um registro de preço. Além disso, espera-se um aumento de eficiência nas secretarias, com materiais disponíveis de forma contínua e imediata, reduzindo a interrupção nos serviços essenciais. Isso se traduzirá em uma diminuição do retrabalho e em mais agilidade para a prestação de serviços à comunidade.

O aprimoramento na otimização dos recursos humanos ocorrerá por meio da racionalização de tarefas administrativas, já que a centralização da aquisição via Sistema de Registro de Preços diminuirá a carga de trabalho associada a processos licitatórios repetidos. Também oportuniza a capacitação direcionada para a correta gestão e monitoramento dos contratos por parte dos servidores.

Quanto aos recursos materiais, a aquisição consolidada permitirá minimizar desperdícios e subutilização, enquanto os recursos financeiros serão maximizados pela previsão e obtenção de ganhos de escala com reduções nos custos unitários. A pesquisa de mercado realizada, baseando-se no princípio da competitividade





conforme o art. 11, sustenta tais benefícios que são mensuráveis, como a economia percentual no comparativo com contratações anteriores.

## 10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

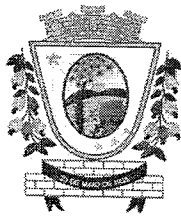
As providências internas antes da celebração do contrato, conforme art. 18, §1º, inciso X, serão essenciais ao ciclo de planejamento e governança da contratação, assegurando sua execução eficiente e a consecução dos objetivos de resultados pretendidos, mitigando riscos e promovendo o interesse público, com base na descrição da necessidade da contratação. Os ajustes físicos, tecnológicos ou organizacionais necessários ao ambiente onde o objeto será executado, tais como: espaço para receber e armazenar os materiais, cronograma para distribuição e organização de campanhas, serão de suma relevância para viabilizar os benefícios esperados. A capacitação dos agentes públicos para a gestão e fiscalização do contrato será fundamental, justificando tecnicamente como o treinamento em uso de ferramentas e boas práticas assegurará os resultados previstos, segmentada por perfis como gestor, fiscais e técnicos, conforme a complexidade da execução. As ações preparatórias serão indispensáveis para viabilizar a contratação e assegurar os resultados esperados, otimizando recursos públicos e promovendo governança eficiente, alinhadas aos resultados pretendidos.

## 11. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

A avaliação entre a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) e uma contratação tradicional para a aquisição de materiais gráficos destinados às diversas secretarias do Município de Pacajus-CE revela múltiplas facetas técnicas, econômicas, operacionais e jurídicas. A natureza repetitiva e padronizável da demanda, composta por itens como fichas de atendimento, receituários, folders e blocos de anotação, favorece o uso do SRP, em conformidade com os preceitos da Lei nº 14.133/2021, particularmente os artigos 5º, 11 e 18, §1º, inciso I e V, além dos artigos 82 e 86 que regem o procedimento de registro de preços. O SRP emerge como uma solução adequada ao permitir flexibilidade e agilidade na aquisição de materiais cuja demanda é incerta e flutuante, evitando a manutenção de grandes estoques e otimizando recursos públicos por meio de economias de escala e preços pré-negociados.

Por outro lado, a contratação tradicional por meio de licitação específica seria mais aplicável a situações onde as quantidades são fixas e a necessidade é pontual e predefinida. No entanto, dada a natureza contínua e imprevisível das demandas de materiais gráficos para a Secretaria de Saúde e outros setores administrativos, esta abordagem se mostra inadequada. O SRP assegura a continuidade dos serviços essenciais sem a necessidade de constantes procedimentos licitatórios, alinhando-se com os princípios de eficiência e economicidade estabelecidos no artigo 5º da referida lei. A implementação do SRP permite uma distribuição otimizada dos custos e diminuição dos esforços administrativos, justificando sua escolha como a modalidade mais vantajosa e adequada para otimização dos recursos públicos.





Em síntese, o SRP se revela como a escolha estratégica para atender às demandas variadas e contínuas do Município de Pacajus-CE, propiciando um regime de contratação planejado e estruturado conforme os artigos 82 e 86, e refletindo os interesses e resultados pretendidos estipulados no ETP. Assim, apoio técnico, segurança jurídica e competitividade permanecem assegurados, ao passo que os impactos na execução e eficiência são minimizados, gerando benefícios econômicos e operacionais que garantem o atendimento ao interesse público, conforme a Lei nº 14.133/2021.

DA PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS E A AMPLIAÇÃO DO NÚMERO DE ADESÕES AUTORIZADAS ("CARONAS")

Nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Ata de Registro de Preços decorrente deste certame poderá ter sua vigência prorrogada por até 12 (doze) meses, desde que formalizada dentro do prazo de validade inicial da ata e demonstrado o interesse da Administração na continuidade da contratação dos itens registrados.

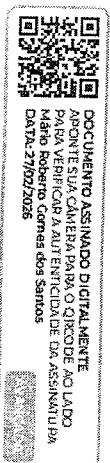
A prorrogação poderá incluir, além da extensão do prazo de vigência, a renovação dos quantitativos registrados e a ampliação do número de adesões autorizadas ("caronas"), desde que atendidos os seguintes requisitos:

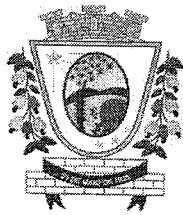
- a) Comprovação da vantajosidade dos preços registrados;
- b) Análise da necessidade de continuidade do fornecimento ou prestação dos serviços;
- c) Bom desempenho do fornecedor ou contratado durante a vigência original;
- d) Existência de disponibilidade orçamentária;
- e) Atualização dos preços, se necessário, conforme critérios previstos neste edital;
- f) Justificativa técnica quanto à necessidade de ampliação das adesões, em observância ao princípio do planejamento.

A prorrogação da ARP, a eventual renovação dos quantitativos e a ampliação do número de adesões autorizadas serão formalizadas por meio de Termo Aditivo, com a devida motivação da autoridade competente, respeitados os princípios da legalidade, transparência e eficiência.

A presente cláusula atende à exigência de previsão expressa constante no Enunciado nº 42 do Conselho da Justiça Federal (CJF), aprovado no 2º Simpósio de Licitações e Contratos, bem como às orientações constantes do Parecer nº 00075/2024/DECOR/CGU/AGU, o qual reconhece a possibilidade jurídica de renovação dos quantitativos registrados e de ampliação do número de adesões quando expressamente previstas no instrumento convocatório, conforme exigido pelo princípio do planejamento e pelo dever de transparência.

## 12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES





A análise de contratações correlatas e/ou interdependentes é fundamental para garantir que a nova contratação de materiais gráficos seja adequada ao contexto mais amplo das atividades da Administração Pública. Estas contratações que possuem objetos similares ou complementares ajudam na integração das necessidades, otimização de recursos e na redução de desperdícios, cumprindo com os princípios de eficiência e economicidade preconizados pela Lei nº 14.133/2021. Além disso, a consideração de possíveis interdependências assegura que os serviços e bens adquiridos operem de forma harmoniosa e contínua, evitando sobreposições e interrupções desnecessárias. Essa análise deve ser feita considerando também a possibilidade de padronização dos bens e economia de escala, conforme estabelecido no art. 40 da lei mencionada.

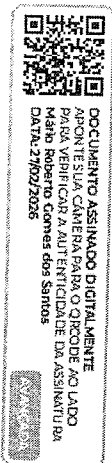
Atualmente, não foram identificadas contratações passadas, em andamento ou planejadas que se relacionem diretamente com a aquisição dos materiais gráficos para a Secretaria de Saúde do Município de Pacajus. A presente contratação se mostra independente, não requer ajustes em contratos vigentes nem é influenciada por outras aquisições de materiais de comunicação ou administrativos já realizados. Assim, não há necessidade imediata de substituição de contratos existentes ou de organização de transições logísticas, nem de adequações específicas em prazos e especificações técnicas para o alinhamento com outras contratações. A solução atual parece não depender de infraestruturas ou serviços adicionais que estejam vinculados a contratações futuras da Administração.

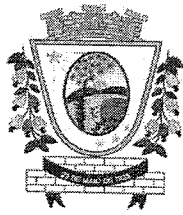
Conclusivamente, a análise realizada sugere que a contratação de materiais gráficos, conforme proposta neste ETP, prossegue de forma independente e autossuficiente, sem exigir modificações em quantitativos ou nos requisitos técnicos dispostos. A ausência de contratações correlatas ou interdependentes indica que a estruturação atual é adequada. No entanto, recomenda-se que, nas etapas subsequentes de planejamento, como o termo de referência ou edital, seja mantida a vigilância para identificar possíveis oportunidades de integração ou ajuste que possam surgir, assegurando a continuidade e a eficiência dos processos administrativos do município.

### 13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Para a contratação de materiais gráficos destinados a diversas secretarias do Município de Pacajus-CE, conforme a descrição da necessidade, a avaliação dos possíveis impactos ambientais deve considerar o ciclo de vida do objeto, desde a produção até o descarte. Um aspecto crucial é a geração de resíduos sólidos, especialmente no que tange ao uso de papel e cartuchos de tinta. O levantamento de mercado e a demonstração de vantagens sustentáveis mostram que esses impactos podem ser mitigados por meio da adoção de políticas de reciclagem e de reutilização, privilegiando materiais certificados e fornecedores que adotem práticas sustentáveis.

Com base no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, é possível considerar requisitos como o selo Procel A para equipamentos de impressão e a inclusão de insumos biodegradáveis e certificados de sustentabilidade. Além disso, a implementação de logística reversa para cartuchos de toners é uma medida eficaz na





redução do impacto ambiental, promovendo a reciclagem e o reaproveitamento de materiais. A antecipação em assegurar práticas sustentáveis, conforme orientações do art. 5º, viabiliza um planejamento que contempla eficiência e responsabilidade ambiental.

Essas medidas não só equilibram as dimensões econômica, social e ambiental, mas também são essenciais para garantir a redução dos impactos ambientais. A proposta de alternativas sustentáveis está alinhada com a capacidade administrativa de gestão dos recursos, possibilitando um processo de licenciamento ambiental quando necessário e assegurando que a proposta mais vantajosa para a administração seja aquela que favorece a competitividade sem comprometer a responsabilidade ambiental. Assim, o atendimento aos resultados pretendidos se dá de forma sustentável e eficiente, promovendo o correto desfazimento e reciclagem de bens e resíduos onde aplicável.

#### 14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após uma análise detalhada dos aspectos técnicos, econômicos e operacionais, conclui-se que a contratação proposta para o registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais gráficos é viável e vantajosa para atender à necessidade identificada das diversas secretarias do Município de Pacajus-CE, em especial da Secretaria de Saúde. Fundamentados nas diretrizes da Lei nº 14.133/2021, em especial no art. 5º sobre eficiência e interesse público, e no art. 11 que assegura a seleção da proposta mais vantajosa, observamos que a estruturação do processo licitatório através do Sistema de Registro de Preços (SRP) contribuirá significativamente para a economicidade e agilidade nas aquisições, alinhando-se com o planejamento estratégico estipulado no art. 40.

A pesquisa de mercado realizada demonstrou que há ofertas competitivas e inovadoras que atendem aos rigorosos critérios de qualidade e eficiência tecnológica, proporcionando redução de custos e aumento de eficácia nas entregas, corroborando para a sustentabilidade econômica do processo. A viabilidade da contratação é reforçada pela possibilidade de manter flexibilidade na gestão dos recursos, conforme demonstrado nas estimativas de quantidades necessárias e nos valores previamente avaliados. Assim, o SRP aparece como a solução mais adequada, permitindo compras mais precisas e economicamente otimizadas, sem o ônus de processos licitatórios recorrentes.

Observando-se os objetivos do processo licitatório (art. 11) e garantindo-se que as especificações atinjam os fins desejados em termos de economicidade e eficiência, o planejamento desta contratação demonstra-se robusto, inserindo-se perfeitamente na lógica da nova Lei de Licitações e Contratos. Portanto, recomenda-se a confirmação da proposta, conforme descrita no Termo de Referência (art. 6º, inciso XXIII), garantindo à Administração Pública municipal o fornecimento contínuo e eficiente dos materiais gráficos indispensáveis para a continuidade dos serviços de saúde pública e outras demandas administrativas.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APRESENTE SUA CÁMERA PARA O REGISTRO  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
MÉDICO ROBERTO GOMES DOS SANTOS  
DATA: 27/02/2025



PREFEITURA  
**PACAJUS**  
GESTÃO PARA O POVO

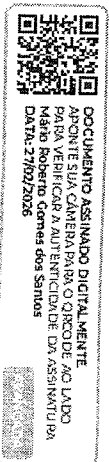


Pacajus / CE, 27 de fevereiro de 2026

*assinado eletronicamente*  
MÁRIO ROBERTO GOMES DOS SANTOS  
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

*assinado eletronicamente*  
MÁRIO ROBERTO GOMES DOS SANTOS  
PRESIDENTE



Rua Guarany, Nº600 - Pacajus-CE, 62870-000.