

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFI

Nº 01468-2026

Setor Requisitante)	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
Responsável pela Demanda:	DENISE MOREIRA BEZERRA		
E-mail:	CONVENIOSMPCE@GMAIL.COM		
Matrícula:	266/2026	Telefone	

Objeto da Futura Aquisição/Contratação:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE DE PONTO COM RECONHECIMENTO BIOMÉTRICO E/OU PROXIMIDADE/RFID (DIGITAL E/OU CARTÃO) E SOFTWARE DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, COM INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REGISTRO DE PONTO DISTRIBUÍDOS CONFORME ESTRUTURA ORGANIZACIONAL INTERNA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE PACAJUS/CE.

Justificativa da necessidade da Aquisição/Contratação:

A presente contratação tem por objeto o fornecimento de sistema integrado de controle de ponto com reconhecimento biométrico (digital e/ou por cartão), acompanhado de software de gestão de recursos humanos, incluindo a instalação de equipamentos de registro de ponto, a serem distribuídos conforme a estrutura organizacional interna da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Pacajus/CE.

A necessidade da contratação decorre da demanda por modernização dos processos administrativos relacionados ao controle de frequência dos servidores públicos municipais, visando substituir métodos manuais ou sistemas não integrados, que apresentam limitações operacionais, vulnerabilidade a falhas humanas, inconsistências nos registros e baixa eficiência na consolidação de dados.

A adoção de solução tecnológica integrada permitirá maior confiabilidade, segurança e transparência no registro da jornada de trabalho, especialmente com a utilização de identificação biométrica, que assegura a autenticidade das marcações e reduz significativamente a possibilidade de fraudes, como registros realizados por terceiros. A possibilidade de utilização de cartão como meio alternativo garante a continuidade do serviço em situações excepcionais, assegurando a universalidade do acesso ao sistema.

Além disso, o software de gestão de recursos humanos proporcionará a automatização de rotinas administrativas essenciais, tais como apuração de frequência, controle de horas extras, banco de horas, afastamentos, férias e geração de relatórios gerenciais, promovendo maior eficiência operacional e subsidiando a tomada de decisões pela gestão pública.

A instalação dos equipamentos em pontos estratégicos, de acordo com a estrutura organizacional da Secretaria, assegurará a adequada cobertura e funcionamento do sistema, atendendo às especificidades de cada unidade administrativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

A presente contratação encontra amparo nos princípios que regem a Administração Pública, especialmente os previstos no art. 37 da Constituição Federal, notadamente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Ademais, está em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)**, que estabelece a necessidade de planejamento das contratações públicas, bem como a busca por soluções que promovam maior eficiência e melhor resultado para a Administração.

Destaca-se ainda a observância às normas trabalhistas e de controle de jornada, em especial à **Portaria nº 671/2021 do Ministério do Trabalho e Previdência**, que regulamenta o registro eletrônico de ponto, garantindo que o sistema a ser contratado esteja em conformidade com os requisitos legais vigentes.

Dessa forma, a contratação proposta visa não apenas atender às necessidades operacionais da Secretaria de Administração e Finanças, mas também promover a modernização da gestão pública municipal, assegurando maior controle, transparência, eficiência e conformidade legal na gestão de recursos humanos.

Quantidade de material/serviço:

Nº	ITEM	UNID	QTD
01	Equipamentos de registro de ponto biométrico (digital e/ou cartão) distribuídos conforme estrutura organizacional da secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Pacajus, incluindo Software de gestão de ponto eletrônico e de Recursos Humanos em nuvem, integrado aos equipamentos e à folha de pagamento municipal, bem como Serviços de implantação, treinamento, suporte técnico e manutenção corretiva/preventiva pelo prazo contratual. Com estimativa de instalação de 25 (vinte e cinco) pontos.	Mês	12

Créditos Orçamentários:

FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÃO	PROJETO/ATIVIDADE	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE	CLASSIFICAÇÃO ECON.	SUBELEMENTO
04	122	0002	2.087	Gestão administrativa da secretaria de administração e finanças	1701	1500000000	3.3.90.40.00	3.3.90.40.11

Pacajus, 19 de maio de 2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

WALLISON RODRIGUES PEREIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE PACAJUS /CE
PORTARIA Nº 129/2026

WALLISON RODRIGUES PEREIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Denise M. Bezerra

DENISE MOREIRA BÉZERRA
COORDENADOR DE FORMALIZAÇÃO E DEMANDAS
MATRICULA Nº 266/2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

SECRETARIA DE SAÚDE - SMS

Nº 01469-2026

Setor Requisitante)	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Responsável pela Demanda:	DENISE MOREIRA BEZERRA		
E-mail:	CONVENIOSMPCE@GMAIL.COM		
Matrícula:	266/2026	Telefone	

Objeto da Futura Aquisição/Contratação:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE DE PONTO COM RECONHECIMENTO BIOMÉTRICO E/OU PROXIMIDADE/RFID (DIGITAL E/OU CARTÃO) E SOFTWARE DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, COM INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REGISTRO DE PONTO DISTRIBUÍDOS CONFORME ESTRUTURA ORGANIZACIONAL INTERNA DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PACAJUS/CE.

Justificativa da necessidade da Aquisição/Contratação:

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de modernização, controle e transparência na gestão da jornada de trabalho dos servidores vinculados à Secretaria de Saúde do Município de Pacajus/CE.

Atualmente, o controle de frequência dos servidores apresenta fragilidades operacionais, passíveis de inconsistências, tais como registros manuais, falhas no acompanhamento em tempo real e limitações na geração de relatórios gerenciais. Essas deficiências comprometem a eficiência administrativa, a confiabilidade das informações e o cumprimento das normas legais relativas à jornada de trabalho no serviço público.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a implantação de um sistema integrado de controle de ponto eletrônico com tecnologia de reconhecimento biométrico (digital) e/ou por cartão, aliado a um software de gestão de recursos humanos, capaz de proporcionar maior segurança, precisão e inviolabilidade nos registros de frequência dos servidores.

A adoção de equipamentos de registro eletrônico de ponto distribuídos conforme a estrutura organizacional da Secretaria permitirá o controle descentralizado e eficiente, contemplando unidades de saúde e setores administrativos, respeitando suas especificidades operacionais.

O sistema a ser contratado deverá possibilitar:

- Registro fidedigno e automatizado da jornada de trabalho;
- Redução de fraudes, como registros por terceiros;
- Integração com rotinas de gestão de pessoal;
- Emissão de relatórios gerenciais para apoio à tomada de decisão;
- Adequação às legislações trabalhistas e normativas aplicáveis aos órgãos públicos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

Além disso, a informatização do controle de ponto contribui para a economicidade, ao reduzir custos operacionais com processos manuais, retrabalho e inconsistências administrativas, bem como promove maior transparência e controle social sobre a gestão pública.

Dessa forma, a contratação do fornecimento de sistema integrado de controle de ponto com reconhecimento biométrico, incluindo a instalação dos equipamentos necessários, mostra-se essencial para garantir eficiência, confiabilidade e modernização da gestão de recursos humanos no âmbito da Secretaria de Saúde do Município de Pacajus/CE.



Quantidade de material/serviço:

Item	ITEM	UNID	QTD
01	Equipamentos de registro de ponto biométrico (digital e/ou cartão) distribuídos conforme estrutura organizacional da secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Pacajus, incluindo Software de gestão de ponto eletrônico e de Recursos Humanos em nuvem, integrado aos equipamentos e à folha de pagamento municipal, bem como Serviços de implantação, treinamento, suporte técnico e manutenção corretiva/preventiva pelo prazo contratual. Com estimativa de instalação de 31 (trinta e um) pontos.	Mês	12

Créditos Orçamentários:

FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÃO	PROJETO/ATIVIDADE	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE	CLASSIFICAÇÃO ECON.	SUBELEMENTO
10	122	0002	2.046	Gestão administrativa da secretaria de Saúde	1301	1500100200	3.3.90.40.00	3.3.90.40.11

Pacajus, 19 de maio de 2026

Mariana Elba Costa

MARIANA ELBA COSTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Denise Moreira Bezerra

DENISE MOREIRA BEZERRA
COORDENADOR DE FORMALIZAÇÃO E DEMANDAS
MATRICULA Nº 266/2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SME

Nº 01470-2026

Setor Requisitante)	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Responsável pela Demanda:	DENISE MOREIRA BEZERRA		
E-mail:	CONVENIOSMPCE@GMAIL.COM		
Matrícula:	266/2026	Telefone	

Objeto da Futura Aquisição/Contratação:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE DE PONTO COM RECONHECIMENTO BIOMÉTRICO E/OU PROXIMIDADE/RFID (DIGITAL E/OU CARTÃO) E SOFTWARE DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, COM INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REGISTRO DE PONTO DISTRIBUÍDOS CONFORME ESTRUTURA ORGANIZACIONAL INTERNA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PACAJUS/CE.

Justificativa da necessidade da Aquisição/Contratação:

A contratação de solução integrada para controle de ponto com reconhecimento biométrico (digital e/ou por cartão), aliada a software de gestão de recursos humanos, justifica-se pela necessidade de modernização, padronização e aumento da eficiência administrativa no âmbito da Secretaria de Educação do Município de Pacajus/CE.

Atualmente, os métodos utilizados para registro de frequência apresentam limitações quanto à confiabilidade, rastreabilidade e segurança das informações, além de demandarem maior esforço operacional para consolidação de dados, apuração de jornadas e geração de relatórios. Tais fragilidades podem ocasionar inconsistências, retrabalho e dificuldades no acompanhamento efetivo da assiduidade dos servidores.

A adoção de sistema automatizado com identificação biométrica visa assegurar maior precisão e autenticidade nos registros de ponto, coibindo práticas indevidas, como registros por terceiros, e garantindo a fidedignidade das informações. Além disso, a integração com software de gestão de recursos humanos permitirá a automatização de rotinas administrativas, como controle de jornadas, banco de horas, afastamentos, férias e emissão de relatórios gerenciais, contribuindo para uma gestão mais eficiente e transparente.

Ressalta-se, ainda, que a instalação dos equipamentos de registro de ponto de forma distribuída, conforme a estrutura organizacional interna da Secretaria, proporcionará maior acessibilidade aos servidores, adequando-se às especificidades de cada unidade administrativa e escolar.

Dessa forma, a contratação pretendida alinha-se aos princípios da eficiência, economicidade e transparência na administração pública, promovendo melhoria na gestão de pessoas, maior controle sobre a frequência dos servidores e suporte à tomada de decisões estratégicas, atendendo ao interesse público e às necessidades institucionais do Município de Pacajus/CE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS



Quantidade de material/serviço:

Nº	ITEM	UNID	QTD
01	Equipamentos de registro de ponto biométrico (digital e/ou cartão) distribuídos conforme estrutura organizacional da secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Pacajus, incluindo Software de gestão de ponto eletrônico e de Recursos Humanos em nuvem, integrado aos equipamentos e à folha de pagamento municipal, bem como Serviços de implantação, treinamento, suporte técnico e manutenção corretiva/preventiva pelo prazo contratual. Com estimativa de instalação de 42 (quarenta e dois) pontos.	Mês	12

Créditos Orçamentários:

FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÃO	PROJETO/ATIVIDADE	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE	CLASSIFICAÇÃO ECON.	SUBELEMENTO
12	122	0002	2.024	Gestão administrativa da secretaria municipal de educação	1201	1500100100	3.3.90.40.00	3.3.90.40.11
12	361	0005	2.033	Gestão das atividades do ensino fundamental	1201	1540000000	3.3.90.40.00	3.3.90.40.11
12	365	0005	2.039	Gestão das atividades do ensino infantil - creche	1201	1540000000	3.3.90.40.00	3.3.90.40.11
12	365	0005	2.041	Gestão das atividades do ensino infantil - pré-escola	1201	1540000000	3.3.90.40.00	3.3.90.40.11

Pacajus, 19 de maio de 2026

EUGENILCE FREITAS PONTES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DENISE MOREIRA BEZERRA
COORDENADOR DE FORMALIZAÇÃO E DEMANDAS
MATRICULA Nº 266/2026