



GOVERNO MUNICIPAL
BATURITÉ
O AMANHÃ SE FAZ AGORA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS, JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BATURITÉ/CE.**

2. DESCRIÇÃO DA NECESIDADE:

A contratação, portanto, no que concerne ao objeto, insta frisar que as contratações municipais são a base para que os serviços públicos possam ser ofertados com qualidade, de modo que as políticas públicas possam ser efetivamente implementadas, haja vista a Administração encontra-se obrigada a licitar para realizar suas contratações, logo, via de regra, não há oferta de serviço público a que não seja decorrente de algum procedimento licitatório. Com isso, a municipalidade sabe da relevância a que a temática "licitação" se revela em contexto local, posto que, é dever do gestor público municipal a prospecção contínua de eficiência, eficácia e efetividade dos seus procedimentos, garantindo, assim, uma contratação pública a que atenda aos interesses e objetivos da Administração. A contratação serviços de **LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS, JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BATURITÉ/CE.** A obsolescência tecnológica dos equipamentos e escassez de suprimentos compromete a eficiência operacional e a capacidade de inovação da instituição, uma vez que grande parte dos dispositivos estão no final de sua vida útil ou apresentando incompatibilidade no suporte a novas tecnologias, ou limitações de processamento. Além disso, a defasagem tecnológica representa um risco significativo à segurança dos dados institucionais, considerando a hipótese de inoperância dos equipamentos e possíveis ameaças cibernéticas em evolução. Para atender ao aumento das demandas operacionais é essencial expandir a capacidade de processamento, de armazenamento, da qualidade de impressão, assim como melhorias na transmissão de dados e suporte logístico de TI, assegurando assim a sustentabilidade dos serviços prestados. A aquisição de equipamentos e suprimentos de informática abrangerá toda a administração municipal, incluindo a substituição, reposição e atualização do hardware/software computacional, dispositivos de informática e materiais de consumo de Tecnologia da Informação (TI), o que irá solucionar a escassez de recursos para atender às demandas internas de tecnologia digital. No curto prazo, a falta desses insumos pode resultar na inoperância de equipamentos, devido à necessidade de reposição de peças e dispositivos, levando à interrupção de serviços essenciais administrativos e a morosidade nos serviços finalísticos de cada secretaria/órgão. Isso afeta diretamente as metas, processos e procedimentos das ações e programas de governo estabelecidos no Plano Plurianual, exigindo a utilização imediata de equipamentos ou suprimentos de informática para minimizar esses efeitos, tendo em vista que grande parte dos procedimentos finais ao cidadão são originados por processos e procedimentos que envolvem Tecnologia da Informação. No longo prazo, a falta do objeto, especialmente no que diz respeito aos equipamentos, pode ter implicações estratégicas e táticas, retardando o cumprimento do plano de governo e comprometendo os objetivos estabelecidos no Plano Plurianual.



GOVERNO MUNICIPAL
BATURITÉ
O AMANHÃ SE FAZ AGORA



Diante desse cenário, a garantia da disponibilidade desses materiais torna-se crucial para eficácia e continuidade das ações governamentais.

JUSTIFICATIVA: A contratação, portanto, no que concerne ao objeto, insta frisar que as contratações municipais são a base para que os serviços públicos possam ser ofertados com qualidade, de modo que as políticas públicas possam ser efetivamente implementadas, haja vista a Administração encontra-se obrigada a licitar para realizar suas contratações, logo, via de regra, não há oferta de serviço público a que não seja decorrente de algum procedimento licitatório. Com isso, a municipalidade sabe da relevância a que a temática "licitação" se revela em contexto local, posto que, é dever do gestor público municipal a prospecção contínua de eficiência, eficácia e efetividade dos seus procedimentos, garantindo, assim, uma contratação pública a que atenda aos interesses e objetivos da Administração. A contratação serviços de LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS, JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BATURITÉ/CE. A obsolescência tecnológica dos equipamentos e escassez de suprimentos compromete a eficiência operacional e a capacidade de inovação da instituição, uma vez que grande parte dos dispositivos estão no final de sua vida útil ou apresentando incompatibilidade no suporte a novas tecnologias, ou limitações de processamento. Além disso, a defasagem tecnológica representa um risco significativo à segurança dos dados institucionais, considerando a hipótese de inoperância dos equipamentos e possíveis ameaças cibernéticas em evolução. Para atender ao aumento das demandas operacionais é essencial expandir a capacidade de processamento, de armazenamento, da qualidade de impressão, assim como melhorias na transmissão de dados e suporte logístico de TI, assegurando assim a sustentabilidade dos serviços prestados. A aquisição de equipamentos e suprimentos de informática abrangerá toda a administração municipal, incluindo a substituição, reposição e atualização do hardware/software computacional, dispositivos de informática e materiais de consumo de Tecnologia da Informação (TI), o que irá solucionar a escassez de recursos para atender às demandas internas de tecnologia digital. No curto prazo, a falta desses insumos pode resultar na inoperância de equipamentos, devido à necessidade de reposição de peças e dispositivos, levando à interrupção de serviços essenciais administrativos e a morosidade nos serviços finalísticos de cada secretaria/órgão. Isso afeta diretamente as metas, processos e procedimentos das ações e programas de governo estabelecidos no Plano Plurianual, exigindo a utilização imediata de equipamentos ou suprimentos de informática para minimizar esses efeitos, tendo em vista que grande parte dos procedimentos finais ao cidadão são originados por processos e procedimentos que envolvem Tecnologia da Informação. No longo prazo, a falta do objeto, especialmente no que diz respeito aos equipamentos, pode ter implicações estratégicas e táticas, retardando o cumprimento do plano de governo e comprometendo os objetivos estabelecidos no Plano Plurianual. Diante desse cenário, a garantia da disponibilidade desses materiais torna-se crucial para eficácia e continuidade das ações governamentais.



2.1- OBJETIVOS:

Com isso, a municipalidade sabe da relevância a que a temática "licitação" se revela em contexto local, posto que, é dever do gestor público municipal a prospecção contínua de eficiência, eficácia e efetividade dos seus procedimentos, garantindo, assim, uma contratação pública a que atenda aos interesses e objetivos da Administração. A contratação serviços de LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS, JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BATURITÉ/CE.

2.2- BENEFICIÁRIOS:

As unidades Administrativas do município de Baturité/Ce.

2.3 - LOCALIZAÇÃO:

Nas Unidades Administrativas.

2.4. RESULTADOS ESPERADOS

A contratação da empresa que fornecerá os serviços, deverá atender todas as exigências legais, de transporte, de prazo. Os contratados deverão obedecer às regras estabelecidas no edital de licitação, conforme Documento de Formalização de Demanda, e o Estudo Técnico Preliminar.

3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES:

3.1. Os orçamentos foram realizados conforme as normas estabelecidas pela Instrução Normativa SEGES /ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito Do Poder Legislativo ou Município de Baturité / CE. Ainda de acordo com o Art. 3º dessa IN, segue informações mínimas necessárias sobre a Pesquisa de Preços que integra esse Processo: I - Foi designado(a) o(a) servidor(a) FRANCISCO CLEBIO MOREIRA SOARES, como o agente responsável pela cotação; II - A pesquisa de preço foi realizada considerando os parâmetros dispostos no art. 5º, § 1º, da Instrução Normativa SEGES /ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, empregados de forma combinada: prioritariamente, foram consultados os preços através do sítio "precodereferencia.m2atecnologia.com.br", uma ferramenta informatizada, cuja pesquisa baseia-se em resultados de licitações adjudicadas e/ou homologadas realizadas pela administração pública o que contempla os parâmetros dos incisos I e II do art. 5º da IN nº 65/2021 (pesquisa de compras públicas dos Municípios do Estado do Ceará, Governo do Estado do Ceará e Governo Federal e pesquisa em contratações públicas similares). Considerando o Art. 6º dessa IN nº 65/2021 foi utilizado, após feito a pesquisas, não encontrando itens, foram feita através de cotação via e-mail, como método para obtenção do preço estimado, a média e média saneada dos valores obtidos na pesquisa de preços. O valor estimado global é de **R\$ 4.430.560,59 (quatro milhões quatrocentos e trinta mil quinhentos e sessenta reais e cinquenta e nove centavos).**



GOVERNO MUNICIPAL
BATURITÉ
O AMANHÃ SE FAZ AGORA



Os serviços e seus respectivos quantitativos estão dispostos no quadro a seguir:

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL I • Tecnologia PrecisionCore® Heat-Free (jato de tinta sem aquecimento) • Funções: Impressão, cópia, digitalização, fax, Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct • Sistema de tinta: Bolsas de tinta substituíveis (RIPS) • Produtividade: Até 34 ppm (preto/cor) • Rendimento: até 5.000 páginas coloridas ISO ou 10.000 páginas em preto ISO • Ciclo mensal recomendado: até 8.000 páginas • Ciclo máximo: 75.000 páginas Impressão • Cabeça PrecisionCore® 4 cores • Resolução máxima: 4.800 x 1.200 dpi • Velocidade ISO (simplex): 25 ISO ppm (preto/cor) • Velocidade ISO (duplex): 16 ISO ppm (preto/cor) • Tempo da 1ª página: 5 s (preto), 6 s (cor) • Duplex automático: Sim • Memória RAM: 1.024 MB • Linguagem: Epson ESC/P-R • Economia: Até 25 % menos custo de tinta vs. toner laser Digitalização • Base plana colorida com sensor CIS • Área máxima: 21,6 x 35,6 cm • Resolução óptica: 1.200 dpi • Resolução de hardware: 1.200 x 2.400 dpi • Resolução interpolada: até 9.600 x 9.600 dpi • Profundidade: 48 bits (entrada) / 24 bits (saída) • Funções: digitalização para PC, nuvem, e-mail, memória USB, pasta de rede, arquivos protegidos por senha Cópia • Velocidade ISO: 24 cpm (preto e cor) • Resolução: Padrão / Melhor • Funções: Frente e verso automática, visualização prévia, redimensionamento, cópia de cartão, intercalação, remoção de sombras e perfurações • Tamanho máximo: A4 / Carta • Quantidade: 1 a 999 cópias Fax • Modem: 33,6 kbps (≈ 3 s/página) • Memória: até 550 páginas • Discagem rápida: 200 números • Fax via PC: Sim • Cores: Preto e colorido Alimentador Automático de Documentos (ADF) • Capacidade: 50 folhas • Tamanho máximo: A4 / Carta • Duplex automático: Sim Manuseio de papel • Entrada padrão: 250 folhas • Alimentação traseira: 80 folhas • Capacidade máxima (com opcionais): até 1.830 folhas • Saída: 150 folhas • Tipos: Normal, Fotográfico, Matte, Glossy, Semi-Glossy • Gramatura: 64 g/m² a 256 g/m² • Formatos: A4, A5, A6, Carta, Ofício, Executivo, Envelope nº 10, tamanhos personalizados (64 x 127 mm a 216 x 6.000	25	Unidade	R\$ 15.740,00	R\$393.500,00



	mm) Conectividade • Portas: USB alta velocidade, Ethernet (10/100/1000 Base-T), Wi-Fi (802.11 b/g/n/a/ac), Wi-Fi Direct® • Protocolos: IPP, LPD, WSD, SNMP, HTTP, DHCP, IPsec, SSL/TLS, etc. • Segurança WLAN: WEP 64/128 bit, WPA2-PSK, WPA3-SAE Compatibilidade de sistemas • Windows: XP SP3 (32 bit) até Windows 11 (64 bit) e Windows Server 2003–2022 • Mac: macOS 10.9.5 – 12.x Painel e operação • Tela LCD colorido 4,3" sensível ao toque • Temperatura de operação: 10 °C – 35 °C • Umidade: 20 – 80 % (operação) • Ruído: 55 dB (pressão), 6,8 dB (potência) Energia e consumo • Tensão: 100–240 V CA (automático) • Frequência: 50–60 Hz • Consumo: Operação 27 W, Espera 11,7 W, Repouso 1,2 W, Desligado 0,2 W • Consumo típico (TEC): 0,2 kWh Dimensões e peso • Fechada: 42,5 × 53,5 × 35,7 cm • Aberta: 42,5 × 57,8 × 35,7 cm • Peso: 18,4 kg Tintas • Tipo: DURABrite® Ultra pigmentada (resistente à água e manchas) • Cores: Preto, Ciano, Magenta, Amarelo • Bolsas: T11A (padrão) 5.000 páginas ISO; T11B (preta XL) 10.000 páginas ISO Itens inclusos • Multifuncional Epson WF-C5810 • Cabo de alimentação • CD com drivers e manual • 4 bolsas de tinta iniciais (P, C, M, A) • Bandeja de saída • Guia de instalação Acessórios e suprimentos opcionais • Bandeja adicional 500 folhas (C12C937901) • Caixa de manutenção (C12C938211) • Rolos de alimentação A/B (C12C938261 / C12C938281) • Bolsas de tinta T11A e T11B Recursos ecológicos • Impressão frente e verso automática (economia até 50 % de papel) • Baixo consumo energético • Compatível com Diretriz RoHS • Programa Epson de reciclagem O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.				
2	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE SERVIDOR 2U Processador Até dois processadores escaláveis Intel Xeon de 4ª geração com 32 núcleos por processador ou Até dois processadores escaláveis Intel Xeon de 5ª geração com 28 núcleos por processador e Intel® QuickAssist Technology opcional Memória • 16 slots DDR5 DIMM, compatíveis com RDIMM de 1,5 TB máx., velocidades de até 5.600 MT/s • Suporta somente DIMMs registrados ECC DDR5 Nota: A velocidade máxima de memória que o sistema suportará é de 4.800 MT/s devido à limitação do processador. Nota: RDIMMs de 5.600 MT/s são aplicáveis em processadores escaláveis Intel	1	Unidade	R\$ 26.783,33	R\$ 26.783,33



GOVERNO MUNICIPAL
BATURITÉ
O AMANHÃ SE FAZ AGORA



Xeon de 5ª geração. Controladores de armazenamento • Controladores internos (RAID): PERC H755, PERC H965i, PERC H355 • Controladores internos (não RAID): HBA355i e HBA465i • Inicialização interna: Boot Optimized Storage Subsystem (BOSS-N1): HWRAID 2 unidades SSD M.2 NVMe (troca a quente) ou USB • HBAs externos (não RAID): HBA355e e HBA465e • Controladores externos (RAID): H965e Compartimentos de unidades Compartimentos frontais: • Até 12 SAS/SATA de 3,5 polegadas, máx. de 264 TB Compartimentos intermediários: • Até 12 SAS/SATA de 3,5 polegadas, máx. de 264 TB Compartimentos traseiros: • Até 4 SAS/SATA de 3,5 polegadas, máx. de 88 TB • Até 4 NVMe de 2,5 polegadas com portadora de 3,5 polegadas, máx. de 30,72 TB • Até 2 unidades NVMe de 2,5 polegadas, máx. de 15,36 TB • 4 unidades NVMe E3.S de no máx. 61,44 TB Fontes de alimentação • Titanium, 1.800 W, 200 a 240 VCA ou 240 VCC, redundante, troca a quente • Platinum, 1.400 W, 100 a 240 VCA ou 240 VCC, redundante, troca a quente • Titanium, 1.400 W, 277 VCA ou 336 VCC, redundante de troca a quente • Titanium, 1.400 W, 100 a 240 VCA ou 240 VCC, redundante, troca a quente • Titanium, 1.100 W, 100 a 240 VCA ou 240 VCC, redundante, troca a quente • -48 a -60 VCC, CCBT de 1.100 W, redundante de troca a quente • Titanium, 700 W, 200 a 240 VCA ou 240 VCC, redundante, troca a quente Opções de refrigeração Refrigeração a ar Ventiladores • Até 6 ventiladores padrão (STD) de troca a quente. Dimensões • Altura: 86,8 mm (3,41 polegadas) • Largura: 481,6 mm (18,96 polegadas) • Profundidade: 837 mm (32,95 polegadas) Formato Servidor em rack de 2U Gerenciamento incorporado • iDRAC9 • iDRAC Direct • iDRAC API RESTful com Redfish • iDRAC Service Module Tampa N/D Software OpenManage • OpenManage Enterprise • Plug-in do Power Manager para o OpenManage • Plug-in de serviço para o OpenManage • Plug-in do Update Manager para o OpenManage • Plug-in do CloudIQ para PowerEdge • OpenManage Enterprise Integration for VMware vCenter • OpenManage Integration for Microsoft System Center • OpenManage Integration with Windows Admin Center Mobilidade OpenManage Mobile Ferramentas • iDRAC API RESTful com Redfish • IPMI • RACADM CLI • Dell System Update • Catálogos corporativos • Dell Repository Manager OpenManage Integrations				
--	--	--	--	--



	• BMC Truesight • Microsoft System Center • OpenManage Integration with ServiceNow • Red Hat Ansible Modules • Provedores de plataformas • VMware vCenter e vRealize Operations Manager Segurança • Firmware com assinatura criptografada • Criptografia de dados em repouso (SEDs com gerenciamento de chaves local ou externa) • Secure Boot • Apagamento seguro • Secured Component Verification (verificação de integridade do hardware) • Raiz de confiança de silício • Bloqueio do sistema (requer iDRAC9 Enterprise ou data center) • TPM 2.0 FIPS, certificado CC-TCG, TPM 2.0 China NationZ NIC incorporada 2 x 1 GbE LOM Opções de rede 1 placa OCP 3.0 (opcional) Opções de GPU Até 2 SW de 75 W, 1 SW de 75 W + 1 SW de 150 W ou 1 DW de 180 W Portas Portas frontais • Porta 1 x iDRAC Direct (Micro AB USB) • 1 USB 2.0 Portas traseiras • 1 porta Ethernet do iDRAC dedicada • 1 USB 2.0 • 1 USB 3.0 interno • 1 VGA Portas internas • 1 USB 3.0 (opcional) PCIe Até cinco slots PCIe: • Slot 1: 1 x16 de 4ª geração de baixo perfil, metade do comprimento • Slot 2: 1 x8 (conector x16) de 4ª geração de baixo perfil e metade do comprimento ou 1 x16 de 4ª geração de altura completa e comprimento completo ou 1 x16 de 4ª geração de altura completa, metade do comprimento • Slot 3: 1 x16 de 4ª geração de baixo perfil e metade do comprimento ou 1 x16 de 4ª geração de altura completa e comprimento completo ou 1 x16 de 4ª geração de altura completa e metade do comprimento • Slot 4: 1 x16 de 4ª geração de baixo perfil e metade do comprimento • Slot 5: 1 x16 de 4ª geração de baixo perfil e metade do comprimento Nota: O slot 5 é dedicado à placa PERC interna Sistema operacional e hypervisors • Canonical Ubuntu Server LTS • Microsoft Windows Server com Hyper-V • Red Hat Enterprise Linux • SUSE Linux Enterprise Server • VMware ESXi O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.				
3	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE SERVIDOR 2U Especificações técnicas Processador Dois processadores AMD EPYC série 9005 de 5ª geração com 192 núcleos por processador Memória • 24 slots DIMM DDR5, compatível com RDIMM de no máximo 6 TB, velocidade de até 6.400 MT/s • Suporta somente DIMMs registrados ECC DDR5 Controladores de armazenamento • Controladores internos (RAID):PERC	1	Unidade	R\$ 36.523,33	R\$ 36.523,33



GOVERNO MUNICIPAL
BATURITÉ
O AMANHÃ SE FAZ AGORA



H365i, H965i, H975i • Inicialização interna: subsistema de armazenamento com inicialização otimizada (BOSS-N1 DC-MHS) • HBAs externos (não RAID): HBA465e Compartimentos de unidades Compartimentos frontais: • 12 unidades SAS/SATA de 3,5 polegadas • 8 unidades universais de 2,5 polegadas / 16 SAS/SATA de 2,5 polegadas / 24 SAS/SATA de 2,5 polegadas • 16 SAS/SATA de 2,5 polegadas + 8 NVMe RAID U.2 ou de 2,5 polegadas • 8 EDSFF E3.S / 16 EDSFF E3.S / 32 EDSFF E3.S / 40 EDSFF E3.S Fontes de alimentação • Platinum: 800 W, 1.100 W • Titanium: 800W, 1.100W, 1.500W, 1.500W 277 VCA e HVDC*, 1.800W*, 2.400W*, 3.200W, 3.200W 277 VCA e HVDC* • Telco: 1400 W, -48 VCC Opções de refrigeração Resfriamento por ar, DLC (resfriamento direto por líquido) Ventiladores • Com seis ventiladores hot plug Dimensões • Altura: 86,8 mm (3,42") • Largura: 482 mm (18,98 polegadas) • Profundidade: 802,4 mm (31,59") com a tampa 801,51 mm (31,55 polegadas) sem a tampa Formato Servidor em rack de 2U Gerenciamento incorporado • iDRAC 10 • iDRAC Direct • iDRAC API RESTful com Redfish • CLI da Racadm • Módulo sem fio Quick Sync 2 Tampa Borda de metal opcional OpenManage Consoles • OpenManage Enterprise (OME) • OME Power Manager • Serviços OME • OME Update Manager • OME APEX AIOps Observability • Integração do OME para VMware vCenter (com o VMware Aria Operations) • OME integration for Microsoft System Center • OpenManage Integration com o Windows Admin Center Mobilidade N/D Ferramentas IPMI Integrações e conexões penManage Integrations • RedHat Ansible Collections • Provedores de plataformas Gerenciamento de mudanças • Dell Repository Manager • Dell System Update • Catálogos corporativos • Server Update Utility (SUU) Segurança • AMD Secure Encrypted Virtualization (SEV) • AMD Secure Memory Encryption (SME) • Firmware com assinatura criptografada • Criptografia de dados em repouso (SEDs com gerenciamento de chaves local ou externa) • Secure Boot • Secured Component Verification (verificação de integridade do hardware) • Apagamento seguro • Raiz de confiança de silício • Bloqueio do sistema • TPM 2.0 FIPS, certificação CC-TCG • Detecção de invasão do chassi Opções de GPU Até 2 DW de 450 W*; até 6 SW de 75 W Portas Portas frontais • 1 USB 2.0 Type-A (LCP				
--	--	--	--	--



	KVM opcional) • 1 USB 2.0 Type-C (HOST/BMC Direct) • 1 Mini DisplayPort (LCP KVM opcional) Portas traseiras • 1 porta Ethernet dedicada para BMC • 2 USB 3.1 Type-A • 1 VGA Porta interna • 1 USB 3.1 Type-A PCIe Até oito slots PCIe (conector x8 ou x16) • Slot 1: 1 x8 de 5ª geração de altura completa • Slot 2: 1 x16 de 5ª geração de altura completa ou 1 x8 de 5ª geração de altura completa ou 1 x16 de largura dupla com comprimento completo • Slot 3: 1 x16 de 5ª geração de altura completa ou perfil baixo • Slot 4: 1 x16 de 5ª geração de altura completa ou 1 x8 de 5ª geração de altura completa ou 1 x16 OCP3.0 • Slot 5: 1 x8 de 5ª geração de altura completa • Slot 7: 1 x16 de 5ª geração de altura completa ou 1 x8 de 5ª geração de altura completa ou 1 x16 de largura dupla com comprimento completo • Slot 8: 1 x16 de 5ª geração de altura completa ou 1 x8 de 5ª geração de altura completa • Slot 9: 1 x16 de 5ª geração de altura completa ou perfil baixo Slots PCIe de 5ª geração 8 Opções OCP riser • 2 placas OCP NIC 3.0 (opcional) e 1 GbE, 10 GbE, 25 GbE, 100 GbE e 400 GbE • Slot 4: 1 x16 segundo OCP 3.0 de 5ª geração • Slot 4: 1 x16 segundo OCP 3.0 de 5ª geração NIC incorporada Porta Ethernet dedicada para BMC de 1 Gb NIC da placa adicional PCIe (AIC) 100 GbE e 400 GbE; VPI NDR (400 GbE); FC 32/64 Sistema operacional e hypervisors • Canonical Ubuntu Server LTS • Microsoft Windows Server com Hyper-V • Red Hat Enterprise Linux • VMware ESXi • SUSE Linux Enterprise Server O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.				
4	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE SERVIDOR Processador • Intel Atom C3538 Quad-Core (4 núcleos) com frequência de 2.1 GHz, arquitetura 64-bit x64. Memória • 8GB SO-DIMM DDR4 2133 MHz pré-instalados (1x 8GB). • Memória expansível até 64GB com dois slots (2x 32GB). • Memória flash interna de 4GB eMMC para o sistema operacional. Armazenamento • 8 baias hot-swappable para discos SATA, compatíveis com HDD 3.5" ou 2.5" e SSDs SATA. • 2 slots M.2 para SSDs SATA ou NVMe (2280, 2260, 2242), usados para cache rápido. • Suporta arranjos RAID 0, 1, 5, 6, 10, JBOD, além de RAID com Hot Spare. • Capacidade máxima do sistema pode ser expandida até 16 baias com unidade de expansão. • No conjunto vendido, já vem com 8 HDs NAS de 8TB, totalizando 64TB brutos.	1	Unidade	R\$ 14.196,67	R\$ 14.196,67



	Rede e Conectividade • 2 portas Ethernet 10 Gigabit (10G/1G) com suporte a Link Aggregation. • 2 portas Ethernet 2.5 Gigabit (2.5G/1G/100M) também com Link Aggregation. • 2 portas USB 3.2 Gen 1 (uma frontal e uma traseira). Sistema e Recursos Adicionais • Sistema operacional Asustor ADM 3.5 com suporte a diversas aplicações como Plex, Centro de Vigilância, VPN, Docker e virtualização. • Hardware de criptografia AES 256-bit para segurança dos dados. • Recursos avançados como Wake-on-LAN e Wake-on-WAN. • Suporte a reprodução e streaming de vídeos em 4K. • Compatibilidade com ambientes virtuais como VMware, Citrix e Hyper-V. Físico e Energia • Dimensões: aproximadamente 215.5 mm (H) x 293 mm (L) x 230 mm (P). • Peso: cerca de 6.2 kg. • Fonte de alimentação interna de 250W. • Consumo típico por operação: cerca de 66.9W; em modo hibernação cerca de 37.2W • O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.				
5	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL II Método de impressão Laser eletrofotográfico, Display LCD (tipo/tamanho) LCD de 2 linhas Tamanho do papel (máximo) Bandeja de papel: até 21,6 x 35,6 cm (Ofício), Entrada de alimentação manual: até 21,6 x 35,6 cm (Ofício) Velocidade de impressão (máxima) Até 32 ppm Resolução de impressão (máxima) Até 2400 X 600 DPI, Emuladores PCL6, BR-Script3±, Memória (padrão/máxima) 32 MB / 32MB Capacidade de impressão duplex Sim (tamanho A4 até ofício) Capacidade de entrada de papel (máxima)∞ Bandeja inferior com capacidade para 250 folhas de papel e uma entrada de alimentação manual para uma folha. Capacidade de saída (máxima)∞ 100 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima Alimentador automático de documentos (ADF)∞ Interfaces padrão Wireless 802.11b/g/n, Ethernet, USB 2.0 de alta velocidade. Velocidade de cópia (máxima) Até 32 cpm, Resolução de cópia (máxima) 600 x 600 dpi, Redução/ampliação de cópia 25 - 400 % em incrementos de 1%. Opções de cópia Ordenadas, N em 1, cópias múltiplas/empilhadas, (até 99), cópia de documentos de identidade. Tipo de scanner Mesa plana colorida com alimentador automático de documentos (ADF). Tamanho do vidro do scanner 21,6 x 27,9 cm (A4). Resolução de digitalização (máxima) Óptica: até 600 x 2400 dpi. Interpolada: até 19200 x	60	Unidade	R\$ 7.123,33	R\$ 427.399,80



GOVERNO MUNICIPAL
BATURITÉ
O AMANHÃ SE FAZ AGORA



	19200 dpi Capacidade de digitalização para outros destinos SharePoint® Arquivo, imagem, e-mail, OCR Microsoft® documentos/software Visualizador de OCR Nuance™, PaperPort™ 12SE com OCR para Windows®, Presto!® PageManager®9 com OCR para Mac® (mediante download). Sistemas operacionais compatíveis, Windows®: XP Home / XP Professional / XP Professional x64 Edition WindowsVista® / Windows® 7, 8, 8.1 Windows Server® 2003 (32 / 64 bit) / 2008/ 2008 R2/ 2012 / 2012 R2, MAC OS X V10.7.5, 10.8.X, 10.9.X, LINUX. Compatibilidade com dispositivos móveis AirPrint™, Google Cloud Print™, iPrint&Scan, Cortado Workplace e WI-FI Direct. O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.				
6	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL III Tecnologia de impressão: PrecisionCore® Heat-Free (jato de tinta sem aquecimento) Funções: Impressão, cópia, digitalização, fax, Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, Sistema de tinta: Bolsas de tinta substituíveis (RIPS), Produtividade: Até 34 ppm (preto/cor) Rendimento: Até 5.000 páginas coloridas ISO Até 10.000 páginas em preto ISO, Ciclo mensal recomendado: até 8.000 páginas, Ciclo máximo: 75.000 páginas, Impressão Tecnologia: Cabeça PrecisionCore® 4 cores Resolução máxima: 4.800 x 1.200 dpi Velocidade ISO (simplex): 25 ISO ppm (preto/cor) Velocidade ISO (duplex): 16 ISO ppm (preto/cor) Tempo da 1ª página: 5 s (preto), 6 s (cor) Duplex automático: Sim Memória RAM: 1.024 MB Linguagem: Epson ESC/P-R Economia: Até 25 % menos custo de tinta vs. toner laser Digitalização Tipo: Base plana colorida Sensor: CIS Área máxima: 21,6 x 35,6 cm Resolução óptica: 1.200 dpi Resolução de hardware: 1.200 x 2.400 dpi, Resolução interpolada: até 9.600 x 9.600 dpi Profundidade: 48 bits (entrada), 24 bits (saída) Funções: Digitalização para PC, nuvem, e-mail, memória USB, pasta de rede Criação de arquivos protegidos por senha Cópia Velocidade ISO: 24 cpm (preto e cor) Resolução: Padrão / Melhor Funções: Frente e verso automática, visualização prévia, redimensionamento, cópia de cartão, intercalação, remoção de sombras e perfurações Tamanho máximo: A4 / Carta Quantidade: 1 a 999 cópias Fax Modem: 33,6 kbps (≈ 3 s/página) Memória: Até 550 páginas	40	Unidade	R\$ 15.950,00	R\$ 638.000,00



	Discagem rápida: 200 números Fax via PC: Sim Cores: Preto e colorido Alimentador Automático de Documentos (ADF) Capacidade: 50 folhas Tamanho máximo: A4 / Carta Duplex automático: Sim Manuseio de papel Entrada padrão: 250 folhas Alimentação traseira: 80 folhas Capacidade máxima (com opcionais): até 1.830 folhas Saída: 150 folhas Tipos de papel: Normal, Fotográfico, Matte, Glossy, Semi-Glossy Gramatura: 64 g/m² a 256 g/m² Formatos: A4, A5, A6, Carta, Ofício, Executivo, Envelope nº 10, tamanhos personalizados (64 x 127 mm a 216 x 6.000 mm) Conectividade Portas: USB alta velocidade, Ethernet (10/100/1000 Base-T), Wi-Fi (802.11 b/g/n/a/ac), Wi-Fi Direct® Protocolos: IPP, LPD, WSD, SNMP, HTTP, DHCP, IPsec, SSL/TLS, etc. Segurança WLAN: WEP 64/128 bit, WPA2-PSK, WPA3-SAE Compatibilidade de sistemas Windows: XP SP3 (32 bit) até Windows 11 (64 bit) e Windows Server 2003–2022 Mac: macOS 10.9.5 – 12.X Painel e operação Tela: LCD colorido 4,3" sensível ao toque Temperatura de operação: 10 °C – 35 °C Umidade: 20 – 80 % (operação) Ruído: 55 dB (pressão), 6,8 dB (potência) Energia e consume Tensão: 100–240 V CA (automático) Frequência: 50–60 Hz Consumo: Operação: 27 W Espera: 11,7 W Repouso: 1,2 W Desligado: 0,2 W Consumo típico (TEC): 0,2 kWh Dimensões e peso Fechada: 42,5 x 53,5 x 35,7 cm Aberta: 42,5 x 57,8 x 35,7 cm Peso: 18,4 kg Tintas Tipo: DURABrite® Ultra pigmentada (resistente à água e manchas) Cores: Preto, Ciano, Magenta, Amarelo Bolsas: T11A (padrão): 5.000 páginas ISO (cada cor) 11B (preta XL): 10.000 páginas ISO Itens inclusos Cabo de alimentação CD com drivers e manual 4 bolsas de tinta iniciais (P, C, M, A) Bandeja de saída Guia de instalação Acessórios e suprimentos opcionais Bandeja adicional 500 folhas (C12C937901) Caixa de manutenção (C12C938211) Rolos de alimentação A/B (C12C938261 / C12C938281) Bolsas de tinta T11A e T11B Recursos ecológicos Impressão frente e verso automática (economia até 50 % de papel) Baixo consumo energético Compatível com Diretriz RoHS; O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.				
7	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE MICROCOMPUTADOR TIPO I, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: •COMPUTADOR COM PROCESSADOR MÍNIMO INTEL CORE I7,	10	Unidade	R\$ 7.976,67	R\$ 79.766,70



	AMD OU SUPERIOR, MÍNIMO 3.40GHZ; • MEMÓRIA 8GB; • SSD 480GB (No mínimo); • LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA; • PLACA DE VÍDEO INTEGRADA; • PLACA DE SOM INTEGRADA; • PLACA DE REDE WIRELESS 802.11 B/G/N; • TECLADO PORTUGUÊS-BRASIL, MOUSE ÓPTICO; • ESTABILIZADOR DE TENSÃO BIVOLT; • COR DO GABINETE. MONITOR, MOUSE E TECLADO: PRETO; • MONITOR MÍNIMO 19"; • WINDOWS 10 PRÓ 64 BIT – EM PORTUGUÊS (BRASIL); MICROSOFT® OFFICE HOME & BUSINESS 2019 ou SUPERIOR (AUMENTO DE CAPACIDADE DA VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO, ARMAZENAMENTO, MEMÓRIA E TAMANHO DO MONITOR DE VIDEO) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SOFTWARES SEM ONUS PARA CONTRATANTE). O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.				
8	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE MICROCOMPUTADOR TIPO II ESTAÇÃO, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: • COMPUTADOR COM PROCESSADOR MÍNIMO INTEL CORE I5 OU SUPERIOR, MÍNIMO 3.20GHZ; • MEMÓRIA 4GB; • SSD 120GB (No mínimo); • LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA; • PLACA DE VÍDEO INTEGRADA; • PLACA DE SOM INTEGRADA; • PLACA DE REDE WIRELESS 802.11 B/G/N; • SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 EM PORTUGUÊS; • MONITOR MÍNIMO 18,5"; • TECLADO PORTUGUÊS-BRASIL. MOUSE ÓPTICO; • ESTABILIZADOR DE TENSÃO BIVOLT; • COR DO GABINETE, MONITOR, MOUSE E TECLADO: PRETO. • MICROSOFT® OFFICE HOME & BUSINESS 2019 ou superior; (AUMENTO DE CAPACIDADE DA VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO, ARMAZENAMENTO, MEMÓRIA E TAMANHO DO MONITOR DE VIDEO) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SOFTWARES DA CONTRATANTE SEM ONUS PARA CONTRATANTE). O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.	200	Unidade	R\$ 6.416,67	R\$ 1.283.334,00
9	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE NOTEBOOK I •NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I7, OU SUPERIOR, MÍNIMO 3.40GHZ; • MEMÓRIA 8GB; • SSD 1TB; • LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA; • CONEXÃO HDMI; • PLACA DE	8	Unidade	R\$ 9.796,67	R\$ 78.373,36



GOVERNO MUNICIPAL
BATURITÉ
O AMANHÃ SE FAZ AGORA



	VÍDEO INTEGRADA; • PLACA DE SOM INTEGRADA; • PLACA DE REDE WIRELESS 802.11 B/G/N; • SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 EM PORTUGUÊS; MICROSOFT® OFFICE HOME & BUSINESS 2019 ou superior; • TELA MÍNIMO 14.6" WIDESCREEN, TECLADO PORTUGUÊS-BRASIL E TOUCHPAD INTEGRADOS, BATERIA RECARREGÁVEL, FONTE BTVOLT. (AUMENTO DE CAPACIDADE DA VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO, ARMAZENAMENTO, MEMÓRIA E TAMANHO DO MONITOR DE VIDEO) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SOFTWARES DA CONTRATANTE SEM ONUS PARA CONTRATANTE). O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.				
10	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE TOTEM INTERATIVO VERTICAL TELA FULL HD TOUCH SCREEN 65" COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: •COMPUTADOR COM PROCESSADOR MÍNIMO INTEL CORE I7, AMD OU SUPERIOR, MÍNIMO 3.40GHZ; Tela 65" 1920*1080 Versão suportada: Android Market, Windows • MEMÓRIA 4GB; • HD OU 120 GB SSD (No mínimo); • LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA; • PLACA DE VÍDEO INTEGRADA; • PLACA DE SOM INTEGRADA; • Rede: RJ45/rede sem fios 802.11b/g/n, WAPI(8188 Ralink)/Dongle USB sem fios 3G (opcional)WCDMA/CDMA • moldura em alumínio, vidro temperado A instalação: Vertical • Ângulo de visualização: 178°/178° • Câmera: 5 milhões de pixels • WINDOWS 10 PRÓ 64 BIT - EM PORTUGUÊS (BRASIL); MICROSOFT® OFFICE HOME & BUSINESS 2019 ou superior; (AUMENTO DE CAPACIDADE DA VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO. ARMAZENAMENTO, MEMÓRIA E TAMANHO DO MONITOR DE VIDEO) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SOFTWARES SEM ONUS PARA CONTRATANTE). O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.	1	Unidade	R\$ 11.720,00	R\$ 11.720,00
11	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE NOTEBOOK II • NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I5, AMD OU SUPERIOR, MÍNIMO 3.20GHZ; • MEMÓRIA 4GB (Mínimo); •SSD 256 (Mínimo); • LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA; • CONEXÃO HDMI, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA;	40	Unidade	R\$ 8.110,00	R\$ 324.400,00



GOVERNO MUNICIPAL
BATURITÉ
O AMANHÃ SE FAZ AGORA



	PLACA DE SOM INTEGRADA; • PLACA DE REDE WIRELESS 802.11 B/G/N; • SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 EM PORTUGUÊS; • TELA MÍNIMO 14" WIDESCREEN; • TECLADO PORTUGUÊS-BRASIL E TOUCHPAD INTEGRADOS; • BATERIA RECARREGÁVEL; • FONTE BIVOLT. • MICROSOFT® OFFICE HOME & BUSINESS 2019 ou superior; (AUMENTO DE CAPACIDADE DA VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO, ARMAZENAMENTO, MEMÓRIA E TAMANHO DO MONITOR DE VIDEO) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SOFTWARES SEM ONUS PARA CONTRATANTE). O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.				
12	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE CATRACA COM RECONHECIMENTO FACIL TECNOLOGIA BIOMÉTRICA Leitores disponíveis - Leitor de cartão de proximidade 125 khz - Leitor de proximidade para smart card, padrao Mifare 13,56 mhz - Leitor de codigo de barras padrao QR code - Leitor biometrico Opções de leitor biometrico - LFD Proteção contra uso de dedos falsos de silicone, borracha e outros Armazenamento de ate 10.000 digitais Permite o cadastramento de 1 ou 2 digitais por usuario - LC Armazenamento de ate 3.000 digitais Permite o cadastramento de 1 ou 2 digitais por usuario Recursos • Capacidade para armazenamento de até 30.000 registros • Lista para controle de acesso de até 15.000 usuários • Até 100 tabelas de horário para controle de acesso • Relógio interno com precisão de 1 minuto por ano • Permite o cadastro de 10 funções especiais configuráveis • Permite a liberação do giro dos braços através de um botão externo • Função de contador de giros para visualização no software Gerenciador de Inners • Permite sinalização de seleção para revista • Display Big Number com backlight, de 2 linhas por 16 colunas • Teclado com 16 teclas de silicone, tipo manta • Pictogramas luminosos para indicação de giro liberado • Pictogramas laterais para indicação de sentido de fluxo Comunicação TCP/IP 10/100Mbps Construção • Pedestal em aço carbono com pintura epóxi • Tampa em plástico injetado de alta resistência com painel em aço inox escovado • Mecanismo com 3 braços em tubo de aço inox polido • Opcionais: o Sistema de braço articulado o Sistema de urna para coleta de cartões de visitante Especificações técnicas •	8	Unidade	R\$ 5.426,67	R\$ 43.413,36



GOVERNO MUNICIPAL
BATURITÉ
O AMANHÃ SE FAZ AGORA



	Alimentação: entrada 100 a 240 Vac 60Hz; Opcional: 12VDC • Consumo: 17W • Dimensões sem os braços: Largura: 255 mm; Altura: 1060 mm; Profundidade: 375 mm • Dimensões com os braços: Largura: 690 mm; Altura: 1060 mm; Profundidade: 795 mm • Peso: 30 Kg . O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.				
13	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA ESPECIFICAÇÃO: • MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO MÁXIMO DO PAPEL: OFÍCIO (21.6 X 35,6 CM); • RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO MÍNIMO: 4800 X 1200 DPI; • VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMO 8IPM; • BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL MÍNIMO 50 FOLHAS; • INTERFACE PADRÃO; USB E WIFI; • COMPATIBILIDADE WINDOWS; • EQUIPADA COM SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO CONTÍNUA DE TINTA BULKINK ORIGINAL DO FABRICANTE COM FORNECIMENTO DE RECARGA QUANDO NECESSÁRIO; (ATUALIZAÇÃO DO AUMENTO DA CAPACIDADE DA VELOCIDADE DE IMPRESSÃO OU QUALIDADE DE IMPRESSÃO SEM ONUS PARA O CONTRATANTE). O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO. O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE.	100	Unidade	R\$ 4.660,00	R\$ 466.000,00
14	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE TV 40 POLEGADAS SMART OU SUPERIOR. O CONTRATADO DEVERÁ DISPOR DE EQUIPAMENTO DE BACKUP EM ESTOQUE PARA TROCA EM CASO DE PANE EM NO MÁXIMO 4 (QUATRO) HORAS. INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, SUPORTES, EXTENSÕES, NO BREAK E ESTABILIZADOR DE ENERGIA QUANDO NECESSÁRIO, CABEAMENTO DE REDE INCLUINDO FIBRA ÓTICA, CONFIGURAÇÃO (EM MÁQUINAS DO CONTRATADO, DE TERCEIROS OU DE PROPRIEDADE DA CONTRATANTE) SEM ÔNUS PARA O CONTRATANTE. O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.	30	Unidade	R\$ 4.740,00	R\$ 142.200,00
15	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE NOTEBOOK TIPO III, • NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I3, MÍNIMO 3.20GHZ; • MEMÓRIA 8GB (Mínimo); • SSD 256GB (Mínimo); • LEITOR DE CARTÃO DE	50	Unidade	R\$ 6.970,00	R\$ 348.500,00



GOVERNO MUNICIPAL
BATURITÉ
O AMANHÃ SE FAZ AGORA



	MEMÓRIA; • CONEXÃO HDMI, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA; PLACA DE SOM INTEGRADA; • PLACA DE REDE WIRELESS 802.11 B/G/N; • SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 EM PORTUGUÊS; • TELA MÍNIMO 15.6" WIDESCREEEN; • TECLADO PORTUGUÊS-BRASIL E TOUCHPAD INTEGRADOS; • BATERIA RECARREGÁVEL; • FONTE BIVOLT. • MICROSOFT® OFFICE HOME & BUSINESS 2019 ou superior; (AUMENTO DE CAPACIDADE DA VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO, ARMAZENAMENTO, MEMÓRIA E TAMANHO DO MONITOR DE VIDEO) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SOFTWARES SEM ONUS PARA CONTRATANTE). O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.				
16	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE PROJÉTOR Especificações do Projetor • Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips • Modo de projeção: Frontal / Traseiro / Teto • Painei LCD: 0,59 polegadas (C2fine) • Método de projeção: Matriz ativa TFT de polissilício • Número de pixels: 1.024.000 pixels (1.280 px x 800 px) x 3 • Brilho em cores - Saída de luz colorida: 3.800 lumens1 • Brilho em branco - Saída de luz branca: 3.800 lumens1 • Razão de aspecto: 16:10 • Resolução nativa: 1.280 x 800 (WXGA) • Tipo de lâmpada: 210 W UHE • Duração da lâmpada: 8.000 horas (normal); 17.000 horas (Eco) • Correção de Keystone: Vertical: -30° +30° / Horizontal: -30° +30° • Razão de contraste: Até 16.000:1 • Reprodução de cor: Até 1 bilhão de cores Lente de projeção • Tipo: Zoom óptico (manual) / Foco (manual) • Número F: 1,49 - 1,72 • Tamanho da tela: 33" a 320" (0,91 m - 10,89 m) • Distância Focal: 16,9 mm - 20,28 mm • Razão de zoom: 1 - 1,2 • Alcance do Throw-Ratio: 1,30 - 1,56 Conectividade • Entrada de computador x 2 D-sub15 pin • Saída de computador x 1 D-sub15 pin • HDMI® x 2 • RCA Vídeo em amarelo x 1 • USB tipo A (para módulo wireless) x 1 • USB tipo B (para atualização de firmware) x 1 • Stereo Mini - Entrada x 2 • Stereo Mini - Saída x 1 • RS-232C x 1 • Áudio entrada RCA branco x 1, vermelho x 1 • RJ45 x 1 • Módulo wireless (acessório opcional) Dimensões • 302 mm x 87 mm x 249 mm (largura x altura x profundidade) • O EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.	12	Unidade	R\$ 7.141,67	R\$ 85.700,04
17	LOCAÇÃO POR PERÍODO DE 12 MESES DE	15	Unidade	R\$ 2.050,00	R\$ 30.750,00



HD EXTERNO 4TB ESPECIFICAÇÕES: Capacidade: 4TB - Interface: USB 3.0 - Rotação: 5400 RPM - Taxa Máxima de Transferência: Até 4,8 Gbps (USB 3.0) - Compatibilidade: Sistema operacional Windows XP SP3, Windows Vista®, Windows 7, Windows® 8 ou superior Ambiente: - Temperatura Operacional: 0?~40 ? (32 ?~104?) - Temperatura de Armazenamento: - 40?~70 ? (-40 ?~158?) - Umidade Operacional: 10%~90% não condensante - Umidade de Armazenamento: 5%~90% não condensante 0 EQUIPAMENTO A SER ENTREGUE DEVERÁ SER NOVO DE PRIMEIRO USO.				
---	--	--	--	--

DAS AMOSTRAS/DECLARAÇÕES:

Após declarado a empresa proponente vencedora do lote, e constando o cumprimento das exigências de habilitação, faz-se necessários a entrega no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, amostra de todos os itens constantes do lote em questão, conforme especificações no termo de referência e proposta vencedora, para fins de avaliação dos produtos adquiridos, os quais deverão ser submetidos a testes necessários, onde, posteriormente, será emitido laudo conclusivo das amostras, aprovando-os ou reprovando-os.

A fase de análise das amostras eliminatória, ou seja, a empresa proponente que tiver alguma amostra reprovada e/ou que deixa de cumprir a exigência de apresentá-las será declarada eliminada do lote/certame, procedida a convocação da(s) empresa(s) remanescente(s), na ordem de classificação da sua proposta, para que apresentem suas amostras, obedecendo o prazo do item anterior.

As amostras serão avaliadas por profissional responsável designado pela Administração Pública, que deverão apresentar laudos sobre análises dos equipamentos/produtos, os quais deverão ser entregues nos horários das 08h às 12h, localizada na Travessa 14 de Abril S/Nº Centro – CEP: 62.760-000, Cidade de Baturité/CE.

A proponente deverá apresentar juntamente com as amostras dos equipamentos/produtos do lote do certame, carta do fabricante se responsabilizando pela garantia dos equipamentos/produtos ofertados no período exigido no edital e informando a empresa ou responsável que prestará assistência técnica da sede do Município de Baturité/CE: a garantia oferecida pelo fabricante deve ser do tipo on-site, com duração mínima de 12 meses.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1. A Licitação fundamentar-se-á nas Leis:

- Lei Federal nº 114.133/21 e suas alterações;
- Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações; e
- Decreto Municipal de nº 057/2023, de 20/12/23

5. DO MODO DE DISPUTA



GOVERNO MUNICIPAL
BATURITÉ
O AMANHÃ SE FAZ AGORA



MODO DE DISPUTA: ABERTO

6. MODALIDADE DA LICITAÇÃO:

Pregão (**MENOR PREÇO POR LOTE**)

7. ÓRGÃO GERENCIADOR

SECRETARIA DE EDUCACAO DO MUNICÍPIO DE BATURITÉ-CE

7.1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.2 A contratação da empresa que fornecerá o material/serviços, deverá atender todas as exigências legais, de transporte, de prazo. Os contratados deverão obedecer às regras estabelecidas no edital de licitação

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. ROTINA DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL.

8.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

8.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

8.1.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

8.1.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

8.1.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

8.1.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

8.1.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).



GOVERNO MUNICIPAL
BATURITÉ
O AMANHÃ SE FAZ AGORA



8.1.7.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

8.1.8. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim. (IN 5/2017, art. 44, §2º).

8.1.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

9. DO PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente. A Fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pelo Setor competente do Município de Baturité/CE, que atestará a execução do objeto contratado.

9.2 Caso o faturamento seja aprovado pela SECRETARIA, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após o protocolo da fatura pela CONTRATADO(A).

9.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

10.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos do(s) órgão(s) /entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), a ser informada quando da lavratura do contrato, e informado no EPT.

11. PERÍODO DE VIGÊNCIA E DE PRORROGAÇÃO CONTRATO:

11.1- O prazo de vigência do contrato a ser celebrado é até **12 (doze) meses**, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021. Podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA

12.1. O objeto deverá ser entregue no local indicado pela Solicitante, na sede urbana do município de Baturité-CE.

12.2. O prazo de entrega/execução do objeto é de forma parcelada, conforme a demanda, a partir de 05 (cinco) dias úteis da emissão da ordem de compra/serviços.