



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025-PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00005.20250424/0001-24

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa para o fornecimento de material laboratorial de uso contínuo, para atender as demandas da Secretaria de Saúde do Município de Itaíçaba/ Ce., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Ácido úrico monoreagente	36.0	Kit	R\$ 100,92	R\$ 3.633,12
Especificação: Ácido úrico monoreagente (mínimo de 200 ml)					
3	Biocal	12.0	Kit	R\$ 125,26	R\$ 1.503,12
Especificação: Biocal					
4	Biocontrol N	13.0	Kit	R\$ 89,47	R\$ 1.163,11
Especificação: Biocontrol N					
5	Biocontrol P	6.0	Kit	R\$ 89,47	R\$ 536,82
Especificação: Biocontrol P					
9	Colesterol HDL Direto (mínimo de 80ml)	36.0	Kit	R\$ 455,16	R\$ 16.385,76
Especificação: Colesterol HDL Direto (mínimo de 80ml)					
10	Colesterol monoreagente (mínimo de 200 ml)	36.0	Kit	R\$ 83,76	R\$ 3.015,36
Especificação: Colesterol monoreagente (mínimo de 200 ml)					
15	Creatinina automação (mínimo de 200 ml)	48.0	Kit	R\$ 58,26	R\$ 2.796,48
Especificação: Creatinina automação (mínimo de 200 ml)					
16	Cubetas para Equipamento automático - Caixa com 1250 unidades	4.0	Caixa	R\$ 1.102,52	R\$ 4.410,08
Especificação: Cubetas para Equipamento automático - Caixa com 1250 unidades					
19	Detergente Spartan	4.0	Unidade	R\$ 194,13	R\$ 776,52
Especificação: Detergente Spartan					
20	Diluyente específico para Hematológico Mindray BC3600	12.0	Unidade	R\$ 352,42	R\$ 4.229,04
Especificação: Diluyente específico para Hematológico Mindray BC3600 (de propriedade do município de Itaíçaba)					
24	Fosfatase Alcalina	6.0	Unidade	R\$ 87,64	R\$ 525,84



Especificação: Fosfatase Alcalina (mínimo de 100 ml)					
25	Gama GT	6.0	Kit	R\$ 87,87	R\$ 527,22
Especificação: Gama GT (mínimo de 50 ml)					
26	Glicose monoreagente	48.0	Kit	R\$ 36,10	R\$ 1.732,80
Especificação: Glicose monoreagente (mínimo de 200 ml)					
32	Lisante específico para Hematológico Mindray BC3600 (de propriedade do município de Itaiçaba)	5.0	Unidade	R\$ 394,58	R\$ 1.972,90
Especificação: Lisante específico para Hematológico Mindray BC3600 (de propriedade do município de Itaiçaba)					
34	Papel Termossensível específico para Hematológico Mindray BC3600	60.0	Unidade	R\$ 5,88	R\$ 352,80
Especificação: Papel Termossensível específico para Hematológico Mindray BC3600 (de propriedade do município de Itaiçaba)					
40	Rinse específico para Hematológico Mindray BC3600	5.0	Unidade	R\$ 351,04	R\$ 1.755,20
Especificação: Rinse específico para Hematológico Mindray BC3600 (de propriedade do município de Itaiçaba)					
41	Sangue controle de 3 partes específico para Hematológico Mindray BC3600	2.0	Kit	R\$ 1.007,12	R\$ 2.014,24
Especificação: Sangue controle de 3 partes específico para Hematológico Mindray BC3600 (de propriedade do município de Itaiçaba)					
44	Solução de limpeza diária EZ 100 ml específico para Hematológico Mindray BC3600	24.0	Unidade	R\$ 286,32	R\$ 6.871,68
Especificação: Solução de limpeza diária EZ 100 ml específico para Hematológico Mindray BC3600 - (de propriedade do município de Itaiçaba)					
45	Solução de limpeza para equipamento automático	6.0	Kit	R\$ 265,65	R\$ 1.593,90
Especificação: Solução de limpeza para equipamento automático (mínimo de 200ml)					
46	Solução de limpeza Probe 50 ml específico para Hematológico Mindray BC3600	24.0	Unidade	R\$ 46,17	R\$ 1.108,08
Especificação: Solução de limpeza Probe 50 ml específico para Hematológico Mindray BC3600 - (de propriedade do município de Itaiçaba)					
55	Transaminase ALT (TGP) cinética	48.0	Kit	R\$ 88,12	R\$ 4.229,76
Especificação: Transaminase ALT (TGP) cinética (mínimo de 100 ml)					
56	Transaminase AST (TGO) cinética	48.0	Kit	R\$ 85,00	R\$ 4.080,00
Especificação: Transaminase AST (TGO) cinética (mínimo de 100 ml)					
57	Triglicérides monoreagente	48.0	Kit	R\$ 215,40	R\$ 10.339,20
Especificação: Triglicérides monoreagente (mínimo de 200 ml)					
74	Ureia cinética UV	48.0	Kit	R\$ 136,15	R\$ 6.535,20
Especificação: Ureia cinética UV (mínimo de 200 ml)					
Valor total do lote R\$ 82.088,23 (oitenta e dois mil e oitenta e oito reais e vinte e três centavos)					

LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
2	Agulha para coleta de sangue a vácuo	24.0	Caixa	R\$ 49,70	R\$ 1.192,80



Especificação: Agulha para coleta de sangue a vácuo 25x07 - Caixa com 100 unidades					
6	Biolatex ASO (completo 2 ml)	12.0	Kit	R\$ 126,45	R\$ 1.517,40
Especificação: Biolatex ASO (completo 2 ml)					
7	Biolatex FR (completo - 2 ml)	12.0	Kit	R\$ 63,70	R\$ 764,40
Especificação: Biolatex FR (completo - 2 ml)					
8	Biolatex PCR (completo - 2 ml)	30.0	Kit	R\$ 88,43	R\$ 2.652,90
Especificação: Biolatex PCR (completo - 2 ml)					
11	Coletor sem pá individual 80ml tampa vermelha pct/100	12.0	Pacote	R\$ 113,18	R\$ 1.358,16
Especificação: Coletor sem pá individual 80ml tampa vermelha pct/100					
12	Coletor sem pá estéril individual 80ml tampa vermelha	24.0	Pacote	R\$ 113,18	R\$ 2.716,32
Especificação: Coletor sem pá estéril individual 80ml tampa vermelha pct/100					
13	Coloração Panótico rápido - Conj. 3x500ml	3.0	Kit	R\$ 73,25	R\$ 219,75
Especificação: Coloração Panótico rápido - Conj. 3x500ml					
14	Coloração Ziehl Neelsen - Conj. 3x500ml	2.0	Kit	R\$ 109,02	R\$ 218,04
Especificação: Coloração Ziehl Neelsen - Conj. 3x500ml					
17	Curativo cure aid cor da pele	12.0	Caixa	R\$ 30,13	R\$ 361,56
Especificação: Curativo cure aid cor da pele c/500					
18	Detergente Neutro para Vidrarias	4.0	Unidade	R\$ 298,18	R\$ 1.192,72
Especificação: Detergente Neutro para Vidrarias - 5 Litro					
21	Estante plástica 40 furos	5.0	Unidade	R\$ 16,15	R\$ 80,75
Especificação: Estante plástica 40 furos tubo 20-21mm					
22	Estante plástica 60 furos tubo 16-17mm	5.0	Unidade	R\$ 24,35	R\$ 121,75
Especificação: Estante plástica 60 furos tubo 16-17mm					
23	Estante plástica 90 furos	5.0	Unidade	R\$ 19,38	R\$ 96,90
Especificação: Estante plástica 90 furos tubo 12-13mm					
27	HCG strip	12.0	Kit	R\$ 107,76	R\$ 1.293,12
Especificação: HCG strip (50 testes)					
28	Lamina K-cell - Caixa com 100 unidades	5.0	Caixa	R\$ 514,75	R\$ 2.573,75
Especificação: Lamina K-cell - Caixa com 100 unidades					
29	Lâmina lapidada ponta fosca - Caixa com 50 unidades	12.0	Caixa	R\$ 9,29	R\$ 111,48
Especificação: Lâmina lapidada ponta fosca - Caixa com 50 unidades					
30	Lamínula para microscópio 22 x 22	48.0	Caixa	R\$ 6,06	R\$ 290,88
Especificação: Lamínula para microscópio 22 x 22 - Caixa com 100 unidades					



31	Lápis de cera dixon preto	1.0	Caixa	R\$ 363,57	R\$ 363,57
Especificação: Lápis de cera dixon preto c/10					
33	Óleo de imersão p/microscopia	12.0	Unidade	R\$ 36,22	R\$ 434,64
Especificação: Óleo de imersão p/microscopia - frasco com 100ml					
35	Pera de borracha p/ pipeta calibrada	3.0	Unidade	R\$ 30,39	R\$ 91,17
Especificação: Pera de borracha p/ pipeta calibrada					
36	Perfurocortante descartavel 13L	60.0	Unidade	R\$ 11,86	R\$ 711,60
Especificação: Perfurocortante descartavel 13L					
37	Pipetador ajustável mod. ASD 10/100ul	6.0	Unidade	R\$ 471,57	R\$ 2.829,42
Especificação: Pipetador ajustável mod. ASD 10/100ul					
38	Pipetador ajustável mod. ASD	6.0	Unidade	R\$ 471,57	R\$ 2.829,42
Especificação: Pipetador ajustável mod. ASD 100/1000ul					
39	Placa de kline	6.0	Unidade	R\$ 36,25	R\$ 217,50
Especificação: Placa de kline c/12 escavacoes					
42	Seringa 10 ml LS ou LL	30.0	Unidade	R\$ 61,50	R\$ 1.845,00
Especificação: Seringa 10 ml LS ou LL - Caixa com 100					
43	Seringa 5 ml LS ou LL	15.0	Unidade	R\$ 45,57	R\$ 683,55
Especificação: Seringa 5 ml LS ou LL - Caixa com 100					
47	Solução de Lugol concentrado 5%	2.0	Frasco	R\$ 536,91	R\$ 1.073,82
Especificação: Solução de Lugol concentrado 5% - Frasco de 1000mL					
48	Soro anti-A monoclonal	12.0	Frasco	R\$ 29,95	R\$ 359,40
Especificação: Soro anti-A monoclonal					
49	Soro anti-AB monoclonal	12.0	Frasco	R\$ 30,58	R\$ 366,96
Especificação: Soro anti-AB monoclonal					
50	Soro anti-B monoclonal	12.0	Frasco	R\$ 30,68	R\$ 368,16
Especificação: Soro anti-B monoclonal					
51	Soro controle RH monoclonal	6.0	Frasco	R\$ 30,49	R\$ 182,94
Especificação: Soro controle RH monoclonal					
52	Soro anti-D monoclonal	12.0	Frasco	R\$ 57,38	R\$ 688,56
Especificação: Soro anti-D monoclonal					
53	Soro anti humano poliespecific ebram	6.0	Frasco	R\$ 54,24	R\$ 325,44
Especificação: Soro anti humano poliespecific ebram (coombs)					
54	Tiras reativas para realização de uroanálise contendo os seguintes parâmetros: nitrito, urobilinogênio,	30.0	Frasco	R\$ 46,94	R\$ 1.408,20



	proteína, ph, sangue, densidade, cetona, bilirrubina, glicose e leucócito.				
Especificação: Tiras reativas para realização de uroanálise contendo os seguintes parâmetros: nitrito, urobilinogênio, proteína, ph, sangue, densidade, cetona, bilirrubina, glicose e leucócito. Frasco com no mínimo 100 tiras.					
58	Troponina I c/20 testes	12.0	Kit	R\$ 202,02	R\$ 2.424,24
Especificação: Troponina I c/20 testes					
59	Tubo a vácuo heparina (verde) 4ml	1.0	Caixa	R\$ 93,97	R\$ 93,97
Especificação: Tubo a vácuo heparina (verde) 4ml - Caixa c/100 unidades					
60	Tubo para coleta a vácuo com EDTA de 4 ml	100.0	Caixa	R\$ 70,71	R\$ 7.071,00
Especificação: Tubo para coleta a vácuo com EDTA de 4 ml - Caixa com 100 unidades					
61	Tubo para coleta a vácuo com gel separador de 5 ml	100.0	Caixa	R\$ 88,81	R\$ 8.881,00
Especificação: Tubo para coleta a vácuo com gel separador de 5 ml - Caixa com 100 unidades					
62	Tubo para coleta a vácuo com citrato de sódio de 3,6 ml	5.0	Caixa	R\$ 71,06	R\$ 355,30
Especificação: Tubo para coleta a vácuo com citrato de sódio de 3,6 ml - Caixa com 100 unidades					
63	Tubo para coleta a vácuo com fluoreto de sódio de 4 ml	3.0	Caixa	R\$ 78,06	R\$ 234,18
Especificação: Tubo para coleta a vácuo com fluoreto de sódio de 4 ml - Caixa com 100 unidades					
64	Tubo para transporte sem aditivo de 4 ml	12.0	Caixa	R\$ 75,17	R\$ 902,04
Especificação: Tubo para transporte sem aditivo de 4 ml - Caixa com 100 unidades					
65	Tubo capilar sem heparina vidro boro 75mm	12.0	Pacote	R\$ 42,26	R\$ 507,12
Especificação: Tubo capilar sem heparina vidro boro 75mm - pacote com 500 unidades					
66	Almotolia em polietileno (PE)	3.0	Unidade	R\$ 10,10	R\$ 30,30
Especificação: Almotolia em polietileno (PE) 250 ml bico reto natural					
67	Sangue oculto em fezes	12.0	Kit	R\$ 145,82	R\$ 1.749,84
Especificação: Sangue oculto em fezes - Kit com 25 testes					
68	Conjunto de coloração de GRAM	1.0	Kit	R\$ 179,52	R\$ 179,52
Especificação: Conjunto de coloração de GRAM c/500ml					
69	Coletor de urina infantil unisex volume 100 ml	10.0	Caixa	R\$ 53,72	R\$ 537,20
Especificação: Coletor de urina infantil unisex volume 100 ml - caixa com 100 unidades					
70	Scalp a vácuo 23G	15.0	Caixa	R\$ 63,03	R\$ 945,45
Especificação: Scalp a vácuo 23G - Caixa com 100 unidades					
71	Scalp a vácuo 25G	5.0	Caixa	R\$ 66,60	R\$ 333,00
Especificação: Scalp a vácuo 25G - Caixa com 100 unidades					
72	Microtubo eppendorf graduado neutro 1,5 ml	3.0	Pacote	R\$ 69,52	R\$ 208,56
Especificação: Microtubo eppendorf graduado neutro 1,5 ml - pct/1000					
73	Tubo tipo Falcon 15ml	5.0	Pacote	R\$ 44,83	R\$ 224,15



Especificação: Tubo tipo Falcon 15ml - pacote com 50 unidades					
75	VDRL pronto para uso	12.0	Kit	R\$ 63,46	R\$ 761,52
Especificação: VDRL pronto para uso (6 ml)					
76	Tubo à vácuo VHS (preto) 1,6ml	8.0	Unidade	R\$ 146,31	R\$ 1.170,48
Especificação: Tubo à vácuo VHS (preto) 1,6ml - Caixa c/100 unidades					
Valor total do lote R\$ 58.150,90 (cinquenta e oito mil, cento e cinquenta reais e noventa centavos)					

Valor total R\$ 140.239,13 (cento e quarenta mil, duzentos e trinta e nove reais e treze centavos)

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de de 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de

1.4.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: AVENIDA CEL JOAO CORREIA, 298, CENTRO, Itaiçaba / CE.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e



anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).



7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral



unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Lote.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.



8.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.9. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.15. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.16. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.17. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.18. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira



8.19. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.21. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, quais sejam: 2023 e 2024 para a data de publicação deste certame, comprovando;

8.21.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um, obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;

II - Solvência Geral (SG) = $(\text{Ativo Total}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$; e

III - Liquidez Corrente (LC) = $(\text{Ativo Circulante}) \div (\text{Passivo Circulante})$;

8.21.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.21.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.21.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.22. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.23. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.24. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.24.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.

8.25. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.26. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.



8.27. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da matriz ou da filial do fornecedor .

8.28. Autorização de Funcionamento (AFE) emitida pela ANVISA em nome da matriz ou da filial do fornecedor, com data de validade.

8.29. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na(s) dotação(ões) 0501.10.302.0403.2.026 - Atenção de Media e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903035 - Material de Consumo; na fonte de recursos: 1.600.0000.00 Transf. Fundo a Fundo de Recus. do SUS do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações.

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Itaiçaba/CE, 15 de maio de 2025