

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração e Governo, 07.413.255/0001-25



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Lizier Ana Dos Santos Silva



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Jati enfrenta dificuldades na elaboração e gestão do Plano Anual de Contratação, o que compromete a efetividade e a transparência nas suas ações de aquisição de bens e serviços.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Jati está enfrentando dificuldades significativas na elaboração e gestão do seu Plano Anual de Contratação. Essa situação compromete diretamente a eficácia das aquisições de bens e serviços, fundamentais para o funcionamento adequado da administração pública. A falta de um plano bem estruturado resulta em processos de compra desorganizados, que impactam negativamente tanto a execução orçamentária quanto a eficiência na prestação de serviços à população.

A necessidade de resolver essa problemática é evidenciada pela morosidade e falta de transparência nos processos de contratação, que muitas vezes levam a atrasos na entrega de materiais e serviços essenciais. Consequentemente, isso prejudica a continuidade das atividades administrativas e a realização de projetos públicos, dificultando a implementação de políticas públicas que visem ao bem-estar da comunidade.

Ademais, a ausência de planejamento gera insegurança jurídica nas contratações, contribuindo para a possibilidade de irregularidades e corrupção. Isso não apenas compromete a integridade dos recursos públicos, mas também cria um ambiente de incerteza que pode afastar fornecedores potenciais, reduzindo a competitividade e aumentando os preços das aquisições.

Portanto, a necessidade de desenvolver um Plano Anual de Contratação mais eficaz deve ser encarada como uma prioridade para a Prefeitura Municipal de Jati. Atender a essa demanda é fundamental para garantir a transparência e a legalidade nas contratações públicas, assegurando que os recursos sejam empregados de forma responsável e alinhada às reais necessidades da sociedade. Este alinhamento é crucial para fortalecer a confiança da população nas ações governamentais e promover um desenvolvimento local sustentável e justo.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Jati necessita de uma solução eficaz para a elaboração e gestão do Plano Anual de Contratação, visando aprimorar a efetividade e a transparência em suas ações de aquisição de bens e serviços. Para atender a essa necessidade, foram definidos os seguintes requisitos mínimos que a solução contratada deverá atender:

1. Capacidade de integração com o sistema de gestão já utilizado pela Prefeitura, garantindo a troca de informações sem retrabalho.
2. Interface intuitiva e de fácil navegação, permitindo que os usuários realizem operações sem necessidade de formação técnica especializada.
3. Funcionalidade de geração automatizada de relatórios detalhados sobre o plano de contratações, incluindo previsões orçamentárias e cronogramas de execução.
4. Acompanhamento em tempo real das etapas do plano de contratação, possibilitando alertas e notificações sobre prazos e vencimentos.
5. Funcionalidade para registro de histórico de alterações no Plano Anual de Contratação, com rastreamento completo de edições e responsáveis por alterações.
6. Suporte técnico disponível para orientar os usuários durante a implementação e utilização da plataforma, com atendimento de resposta em até 24 horas.
7. Capacitação inicial para todos os usuários designados pela Prefeitura, assegurando o aprendizado adequado das funcionalidades do sistema.
8. Funcionalidade que garanta o armazenamento seguro das informações, com backups automáticos e proteção contra acessos não autorizados.
9. Possibilidade de personalização da ferramenta conforme as diretrizes específicas da Prefeitura, sem que isso implique custo adicional significativo.
10. Atendimento a normas de acessibilidade para garantir que todos os usuários, independentemente de suas habilidades ou deficiências, possam utilizar a solução.

O atendimento a esses requisitos garantirá a seleção da proposta mais vantajosa, proporcionando uma solução completa e eficiente para as demandas da Prefeitura Municipal de Jati.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis para o problema da Prefeitura Municipal de Jati na elaboração e gestão do Plano Anual de Contratação:

1. Aplicativos/Softwares de Gestão de Contratações
- Vantagens:
 - Custo: Dependendo do modelo, pode ter licenciamento mensal ou anual que varia conforme o tamanho da municipalidade.
 - Qualidade: Sistemas modernos geralmente possuem funcionalidades aprimoradas com atualizações constantes.
 - Flexibilidade: Recursos adaptáveis às necessidades específicas da prefeitura, como modulação de módulos.
 - Suporte: A maioria dos fornecedores oferece treinamento e suporte técnico ao cliente.
 - Eficiência: Melhoria significativa nos processos internos, redução de erros e aumento da transparência.
- Desvantagens:
 - Custo de implementação inicial pode ser elevado (customizações, integração com sistemas já existentes).
 - Necessidade de manutenção periódica que gera custo adicional.
 - Prazo de implementação pode variar de meses a um ano, dependendo da complexidade do sistema.
2. Consultoria Especializada
- Vantagens:
 - Qualidade: Profissionais experientes trazem melhores práticas e soluções customizadas.
 - Eficiência: Metodologias desenvolvidas para otimizar prazos e recursos melhoram a eficácia do planejamento.
 - Flexibilidade: Serviços moldados segundo as especificidades locais e normativas.
 - Adaptabilidade: Consultores podem ajudar na formação de equipe interna para continuidade após o projeto.
- Desvantagens:
 - Custo elevado, pode ultrapassar orçamentos municipais.
 - Dependência temporária de terceiros pode fazer com que o conhecimento não seja retido internamente.
 - Dificuldade em mensurar resultados a curto prazo.
3. Capacitação e Treinamento de Servidores
- Vantagens:
 - Custo: Investimento inicial mais baixo se comparado a tecnologia ou consultoria, utilizando pessoal interno.
 - Qualidade: Desenvolvimento das habilidades da equipe local resulta em maior engajamento.
 - Tempo de implementação: Pode ser realizado rapidamente, com workshops e cursos disponíveis.
 - Sustentabilidade: Aumento da capacidade interna evita futuras dependências externas.
- Desvantagens:
 - Limitações na aplicabilidade imediata se os servidores não tiverem experiência prévia.
 - O alcance da melhoria dependerá do comprometimento da equipe e da eficácia do treinamento.
 - Resultados a médio/longo prazo, não resolvendo problemas imediatos.
4. Implementação de Processos Estandarizados
- Vantagens:

- Custo: Mínimo impacto financeiro inicial, focando em documentação e normas internas já existentes.
- Qualidade: Procedimentos claros aumentam a consistência e reduzem erros.
- Adaptabilidade: Pode ser ajustado conforme novas legislações e necessidades.
- Manutenção: Fácil manutenção e aplicação regular dentro da rotina administrativa.
- Desvantagens:
 - Tempo de implementação pode ser prolongado devido à resistência à mudança cultural nas equipes.
 - Resultados podem ser variáveis e dependem da adesão dos servidores.
 - Foco excessivo em burocracias pode atrasar a agilidade nas contratações.

Análise

- Softwares de Gestão oferecem soluções eficientes e modernas, mas demandam um investimento inicial significativo e tempo para implementação, cruciais para melhorias permanentes.
- A Consultoria especializa-se em entregar expertise e adaptações rápidas, porém, representa um alto custo e uma possível falta de internalização do conhecimento.
- Capacitar os servidores é uma solução sustentável, com custos iniciais menores; no entanto, apresenta riscos relacionados à eficácia e retorno imediato.
- Por fim, os Processos Estandarizados são financeiros econômicos e oferecem grande durabilidade, embora suas implementações possam exigir tempo e resistência cultural.

Comparativa:

Considerando todos esses pontos, a escolha da solução ideal depende da prioridade entre custo, prazo de implementação e a necessidade por transparência e eficiência nas contratações.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da consultoria especializada para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Jati no que se refere à elaboração e gestão do Plano Anual de Contratação é fundamentada em uma análise técnica e operacional detalhada, além de aspectos econômicos relevantes. Esta solução surge como uma resposta direta aos desafios enfrentados pela municipalidade, promovendo a eficiência e a transparência nas aquisições de bens e serviços.

Do ponto de vista técnico, a consultoria especializada traz expertise específica na elaboração de planos de contratação, permitindo que o município conte com profissionais capacitados que compreendem as melhores práticas e metodologias aplicáveis. A consultoria deve possuir experiência comprovada na área pública, o que garante um desempenho superior na criação de um plano alinhado com as necessidades reais da administração municipal. Além disso, a compatibilidade com as exigências legais atuais e o entendimento profundo das particularidades do setor público são fundamentais para evitar retrabalhos e possíveis conflitos legais.

Em termos operacionais, a implementação de uma consultoria permite uma abordagem estruturada e metodológica, facilitando a integração dos processos administrativos existentes. A manutenção da estratégia de contratos e a revisão periódica proposta pela consultoria garantem que as ações estejam sempre atualizadas e adaptáveis a mudanças nas demandas do município. O suporte contínuo durante a execução das diretrizes elaboradas promoverá um acompanhamento efetivo e permitirá ajustes

necessários, assegurando a eficácia da gestão contratual.

A escalabilidade da solução também deve ser considerada. Com o auxílio de especialistas, a Prefeitura poderá facilmente expandir ou ajustar seu escopo de atuação conforme novas necessidades surgirem ou conforme as condições do cenário econômico mudarem. Isso é particularmente importante em um ambiente dinâmico, onde as prioridades podem mudar rapidamente e onde a flexibilidade na gestão de contratos pode ser a diferença entre o sucesso e o fracasso na prestação de serviços públicos.

Além disso, a escolha de uma consultoria especializada deve ser analisada sob a ótica do custo-benefício. Embora possa parecer um investimento significativo inicialmente, os retornos esperados superam os desembolsos em curto e longo prazos. A consultoria irá resultar em economias significativas através da otimização dos processos de aquisição, garantindo que os bens e serviços adquiridos atendam não apenas ao preço, mas também à qualidade. Essa melhoria gerará eficiência nos gastos e possibilitará melhor alocação dos recursos financeiros da Prefeitura, contribuindo assim para um uso mais responsável dos recursos públicos.

Portanto, a opção pela consultoria especializada revela-se como a mais adequada, não apenas por sua capacidade de sanar as dificuldades enfrentadas na elaboração e gestão do Plano Anual de Contratação, mas também por proporcionar ganhos técnicos, operacionais e econômicos substanciais, alinhados ao interesse público. Esta iniciativa é um passo em direção a uma gestão pública mais eficiente, transparente e capaz de atender melhor a população de Jati.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Serviços especializado em assessoria e consultoria na elaboração, consolidação e publicação do Plano Anual de Contratações (PCA)	mês	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total				R\$ 0,00	



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação de consultoria especializada para a elaboração e gestão do Plano Anual de Contratação da Prefeitura Municipal de Jati não será parcelada, pois a complexidade e a interdependência das atividades envolvidas na solução demandam um fluxo contínuo de trabalho e uma abordagem integrada. O parcelamento poderia fragmentar o processo, dificultando a coordenação e a continuidade das ações necessárias para a implementação eficaz do plano, resultando em lacunas que comprometeriam a efetividade e a transparência das aquisições públicas.

Além disso, ao optar pela contratação integral, a Prefeitura assegura que todas as etapas do serviço, desde o diagnóstico inicial até a conclusão dos trabalhos, sejam realizadas por uma única equipe de

consultores. Isso favorece a construção de um entendimento detalhado e coeso das necessidades institucionais, evitando descontinuidades que poderiam surgir com diferentes fornecedores ou equipes. A unificação da execução facilita o alinhamento entre os consultores e a administração pública, aumentando a eficácia na comunicação e na tomada de decisões.

Por fim, ao evitar o parcelamento, a Prefeitura promove um atendimento mais ágil às demandas da população, uma vez que a implementação imediata e contínua das sugestões e melhorias propostas permitirá uma gestão mais eficiente e responsiva nas aquisições de bens e serviços. Com isso, a integridade do processo licitatório será mantida, fortalecendo a confiança da sociedade nas ações do município e contribuindo para a transparência nas contratações.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de consultoria especializada para a elaboração e gestão do Plano Anual de Contratação da Prefeitura Municipal de Jati traz resultados esperados significativos em termos de economicidade. Ao utilizar profissionais com experiência e conhecimento técnico na área, a prefeitura poderá evitar erros comuns que geram gastos desnecessários e atrasos nas aquisições. A consultoria auxiliará na identificação das melhores práticas de mercado, permitindo uma seleção mais assertiva de fornecedores e serviços, garantindo assim que cada recurso investido traga o máximo retorno possível.

Além da maximização do custo-benefício, a solução escolhida contribui para um aproveitamento eficiente dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. A consultoria permitirá que os funcionários da prefeitura se dediquem suas atividades principais, ao invés de perderem tempo com as complexidades da elaboração do plano. A expertise da consultoria também possibilitará que a gestão dos contratos seja feita de maneira mais ágil e eficaz, utilizando materiais e tecnologias apropriadas, que podem ser indicadas pelos especialistas.

Dessa forma, a contratação de uma consultoria especializada representa não apenas um investimento em conhecimento, mas também uma estratégia voltada para a eficiência da administração pública em Jati. A contribuição da consultoria resultará em processos mais transparentes e organizados, tornando a execução do plano anual de contratações mais fluida e em conformidade com as necessidades da município, assegurando, assim, a melhor utilização dos recursos disponíveis.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a solução de consultoria especializada na melhoria da elaboração e gestão do Plano Anual de Contratação da Prefeitura Municipal de Jati, são necessárias algumas providências que garantirão a efetividade e eficiência na contratação. Inicialmente, é crucial a realização de um diagnóstico detalhado sobre as práticas atuais de contratações dentro da Administração. Esse diagnóstico deve identificar lacunas, ineficiências e necessidades específicas, permitindo assim uma melhor definição dos escopos e objetivos da consultoria contratada.

Outra providência importante é a definição clara dos requisitos técnicos e operacionais que a consultoria deve atender. Esta definição deve considerar as especificidades do entorno administrativo da Prefeitura, além de estabelecer indicadores de desempenho para medir a eficácia da consulta realizada. A coleta de informações que suportem essa identificação pode incluir entrevistas com servidores da área e a análise de documentos existentes relacionados a contratações passadas.

Adicionalmente, recomenda-se a previsão de um cronograma estruturado que contemple as etapas da consultoria, desde o levantamento preliminar de dados até a apresentação final das propostas e orientações para implementação. Isso assegurará a transparência no processo e permitirá à Prefeitura acompanhar o progresso do serviço contratado.

Embora não se trate de uma capacitação ampla, a consulta do especialista sugere a identificação de pontos críticos onde a formação específica dos servidores envolvidos na execução e gestão do contrato poderá ser necessária. Tal habilitação estaria justificada pela complexidade dos novos procedimentos que poderão ser introduzidos pelo consultor, principalmente em áreas que demandem técnicas administrativas inovadoras ou uso de ferramentas de tecnologia para gestão.

Por fim, é fundamental que a consultoria inclua um plano de continuidade que permita à Administração manter, após a conclusão do serviço, os avanços obtidos. Esse plano deve contemplar diretrizes claras para a aplicação do conhecimento adquirido pelos servidores, assegurando que as melhorias implementadas sejam sustentáveis ao longo do tempo e que contribuam para a eficiência nas futuras contratações.

Essas providências visam não só a resolução das dificuldades atuais, mas também o fortalecimento das capacidades internas da Prefeitura para uma gestão mais transparente e eficiente.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e interdependentes para a solução escolhida, que é a consultoria especializada para a elaboração e gestão do Plano Anual de Contratação da Prefeitura Municipal de Jati, indica que não há necessidade de contratações adicionais antes da implementação desta solução.

A consultoria especializada tem como objetivo fornecer suporte técnico e estratégico, atendendo de forma direta às demandas da gestão de compras e contratações. Portanto, sua atuação é autossuficiente em relação à natureza das atividades necessárias para a melhoria dos processos de contratação.

Considerando o foco da consultoria em capacitar a equipe interna e otimizar os processos já existentes, não são identificáveis contratações paralelas ou interdependentes que interfiram diretamente na eficácia da consultoria proposta. Isso significa que as atividades de consultoria podem ser desenvolvidas independentemente de serviços ou adaptações externas, como manutenção de

infraestrutura ou adequações prediais, que não possuem correlação técnica com o serviço de consultoria em si.

Em resumo, a consultoria especializada abordará de maneira eficaz as questões relacionadas ao Plano Anual de Contratação, sem requerer suporte de outras contratações previamente. A autonomia dessa solução assegura que a atenção concentrada no processo de contratação se dará de maneira integrada e eficiente, promovendo a transparência e a efetividade que a Prefeitura Municipal de Jati busca. Assim, conclui-se que a contratação de serviços correlatos não é necessária neste contexto específico.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de uma consultoria especializada pela Prefeitura Municipal de Jati pode trazer uma série de impactos ambientais que devem ser analisados e mitigados para garantir a sustentabilidade das operações. A seguir, são identificados os principais impactos ambientais associados à solução escolhida e as respectivas medidas mitigadoras.

Um dos impactos potenciais é o aumento do consumo de recursos naturais, como papel e energia, durante as atividades administrativas da consultoria. Para mitigar esse impacto, recomenda-se a adoção de práticas de gestão documental digital, reduzindo o uso de papel e promovendo o armazenamento em nuvem. Além disso, é importante promover reuniões e treinamentos online, evitando deslocamentos desnecessários que consomem combustível e geram emissões de gases poluentes.

Outro impacto a ser considerado é o desperdício de energia e insumos durante a execução das atividades. Para minimizar este efeito, a consultoria deve implementar um sistema de eficiência energética, utilizando equipamentos econômicos e incentivando a utilização de tecnologia para monitorar e controlar o consumo de energia. A adesão a práticas de economia, como desligar equipamentos quando não utilizados, deve ser uma norma a ser seguida por todos os envolvidos no projeto.

Em relação à logística reversa, é essencial engajar a consultoria na elaboração de um plano que preveja a destinação adequada dos bens e materiais utilizados ao longo do projeto, incluindo a reutilização e reciclagem de resíduos. Isso pode incluir a identificação de pontos de coleta para resíduos eletrônicos e outros materiais recicláveis, bem como parcerias com empresas especializadas na gestão de resíduos, garantindo que os produtos descartados sejam tratados de maneira ambientalmente correta.

Além disso, qualquer material ou produto adquirido para a execução dos serviços deve priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis e que ofereçam produtos com certificações ambientais reconhecidas. Esse cuidado ajudará a reduzir os impactos negativos associados à produção e ao descarte desses bens.

Por fim, é fundamental engajar todos os colaboradores da consultoria em práticas sustentáveis por meio de capacitação e sensibilização sobre a importância da preservação ambiental. Isso irá não

apenas apoiar a implementação das medidas mitigadoras, mas também promover uma cultura de responsabilidade socioambiental dentro da Prefeitura Municipal de Jati.

Estas ações visam minimizar os impactos ambientais da contratação de consultoria, assegurando que essa iniciativa contribua para um desempenho mais eficaz e transparente nas aquisições públicas.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Jati - CE, 5 de Dezembro de 2025

Lizier Ana Dos Santos Silva
Secretaria
062/2025