EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.10.26.01

PREÂMBULO

AS SECRETARIAS DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO AGRARIO, CULTURA, TURISMO E DESPORTO, GABINETE, PROCURADORIA E CONTROLADORIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIÚS, unidades administrativas demandantes do presente Processo Administrativo, ao qual será conduzido pelo Pregoeiro, Sr. Jefferson César Oliveira, nomeado pela Portaria nº 185/2025 publicado no dia 02 de junho de 2025, e pela Equipe de Apoio/Contratação, anexada aos autos do procedimento, torna público que a partir do dia **27 DE OUTUBRO DE 2026 ÀS 14HRS (HORÁRIO DE BRASÍLIA),** através do endereço eletrônico da entidade conveniada com a prefeitura municipal de Cariús, Plataforma https://licitacariusce.com.br, em sessão pública por meio de comunicação via internet, iniciará os procedimentos de recebimento das propostas de preços e que no dia **11 DE NOVEMBRO DE 2026 ÀS 07H:30MIN (HORÁRIO DE BRASÍLIA)** encerra o procedimento de recebimento de propostas preços; e que a partir das **07h:31min** dará início à classificação das mesmas e no mesmo dia a partir das **09h:00 min (horário de Brasília)** iniciará a formalização de lances e documentos de habilitação da licitação modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.10.26.01,** identificado abaixo, objetivando a melhor proposta de menor preço por lote, mediante as condições estabelecidas no presente edital, tudo de acordo coma Lei Municipal nº 203/2021 o Decreto Municipal nº 006/2024 de 09/02/2024, Lei Federal nº 14.133/2021, de 01/04/2021 – Lei de Licitações da Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155/2016, de 27 de outubro de 2016, Lei Federal 12.440 de 07 de julho de 2011 que altera o título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, e demais normas pertinentes e, ainda, pelas disposições estabelecidas no presente edital e seus anexos.

Nesta licitação serão encontradas palavras, siglas e abreviaturas com os mesmos significados, conforme abaixo:

UNIDADE ADMINISTRATIVA DEMANDANTE: SECRETARIAS DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO AGRARIO, CULTURA, TURISMO E DESPORTO, GABINETE, PROCURADORIA E CONTROLADORIA.
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço por LOTE;
FORNECIMENTO: De acordo com as necessidades das Secretarias demandantes;
ÓRGÃO: unidade de atuação integrante da estrutura da Administração Pública;
ENTIDADE: unidade de atuação dotada de personalidade jurídica;
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas;
ADMINISTRAÇÃO: órgão ou entidade por meio do qual a Administração Pública atua;
AGENTE PÚBLICO: indivíduo que, em virtude de eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, exerce mandato, cargo, emprego ou função em pessoa jurídica integrante da Administração Pública;
AUTORIDADE: agente público dotado de poder de decisão;
CONTRATANTE: pessoa jurídica integrante da Administração Pública responsável pela contratação;
CONTRATADO: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, signatária de contrato com a Administração;

LICITANTE: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, que participa ou manifesta a intenção de participar de processo licitatório, sendo-lhe equiparável, para os fins desta Lei, o fornecedor ou o prestador de serviço que, em atendimento à solicitação da Administração, oferece proposta;
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO: conjunto de agentes públicos indicados pela Administração, em caráter permanente ou especial, com a função de receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares;
SÍTIO ELETRÔNICO: sítio da internet, certificado digitalmente por autoridade certificadora, no qual o ente federativo divulga de forma centralizada as informações e os serviços de governo digital dos seus órgãos e entidades;
REPACTUAÇÃO: forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato utilizada para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, por meio da análise da variação dos custos contratuais, devendo estar prevista no edital com data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra;
PREGOEIRO: pessoa designada pela autoridade competente, entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.
ÓRGÃO PROVEDOR DO SISTEMA: Entidade conveniada com a prefeitura municipal de Cariús, Plataforma https://licitacariusce.com.br.
PMC: Prefeitura Municipal de CARIÚS;
JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO: Geralmente Jornal o Estado;
D.O.E: Diário Oficial do Estado
D.O.M.C.: Diário Oficial do Município de CARIÚS;

ANEXOS
ANEXO I – Termo de Referência
ANEXO II – Minuta do Contrato
ANEXO III – Declaração de Habilitação
ANEXO IV – Declaração de Fatos Supervenientes
ANEXO V - Declaração que não emprega menor de 18 anos
ANEXO VI – Modelo de Declaração de enquadramento em regime de tributação
ANEXO VII - Declaração de Inexistência de Vínculo empregatício com o Município de Cariús
ANEXO VIII - Declaração de Elaboração Independente de Proposta
ANEXO IX - Declaração de Veracidade das Informações Prestadas

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARIÚS, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO ANEXO I, DO EDITAL.**
1.2. A presente licitação será realizada na modalidade de pregão eletrônico, de acordo com o arrimado pelo art. 6º, inciso XLI; art. 28, inciso I; art. 29, parágrafo único; todos da Lei n.º 14.133/2021, considerando a oportunidade de maior concorrência e competitividade aos interessados, a fim de oportunizar, igualmente, maior vantajosidade e economicidade ao ente público ordenador na escala de preços a serem ofertados, bem como pela oportunidade de descentralização operacional da Secretaria Requisitante, viabilizando efetividade para concomitância da execução;

1.3. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização, sendo de responsabilidade do participante o cadastro prévio do sistema eletrônico.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO E DOS BENEFÍCIOS DAS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

2.1. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: licitacaocarius17@gmail.com.
2.2. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:
2.2.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
2.2.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
2.2.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
2.2.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e,
2.2.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
2.3. Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente, que comprovarem eficazmente os requisitos deste Edital.
2.4. A participante que pretender utilizar os benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, a ME, EPP, MEI ou Cooperativa, que se enquadre na receita de ME ou EPP, deverá apresentar declaração de ser elegível aos benefícios do tratamento aludido, nos termos do Decreto 8.538/2015.
2.5. Em caso de necessidade de desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou seja, quando houver faturamento superior exigido 2.2 e na respectiva legislação supracitada, compete aos licitantes interessados solicitá-lo. Caso o licitante não adote as providências necessárias para o desenquadramento e usufrua (ou tente usufruir) indevidamente dos benefícios extensíveis a esse enquadramento, poderá ser declarado inidôneo (art. 13, § 1º, do Decreto 8.538/2015).
2.6. A microempresa e a empresa de pequeno porte e a cooperativa que atender ao item 2.3, mas possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal (Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão Negativa de Débito Junto ao INSS – CND) e de regularidade trabalhista (Certidão de Regularidade Junto ao FGTS), terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.
2.7. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
2.8. O prazo de que trata o item 2.4 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.9. A não regularização da documentação, nos prazos fixados nos itens 2.4 e 2.6, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
2.10. Não poderão disputar esta licitação com base no art. da Lei 14.133/2021;
2.10.1. Declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 156 da Lei n. º 14.133/2021 e que não tenha restabelecido sua idoneidade;
2.10.2. Com falência decretada;
2.10.3. Consorciada;
2.10.4. Suspensa pela Prefeitura de Cariús/CE;
2.10.5. Em regime de concordata;
2.10.6. Pessoa jurídica que, dentre seus dirigentes, responsáveis técnicos ou legais, dentre suas equipes técnicas, bem assim dentre eventuais subcontratados figure quem seja ocupante de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de Cariús/CE;
2.10.7. De servidores ou dirigentes e da entidade contratante ou responsável.
2.10.8. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, observado o § 1º do art. 14 da Lei nº 14.133/2021;
2.10.9. Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021. A vedação é estendida a terceiros que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
2.10.10. Empresa estrangeira não autorizada a comercializar no país;
2.10.11. Pessoa física ou jurídica que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
2.10.12. Pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas nas hipóteses do §5º do art.14 da Lei nº 14.133/2021, ou que seja declarada inidônea nos termos da referida Lei.
2.10.13. Vedada participação de consórcio.
2.10.14. Aquela que não atenda ás condições deste edital e seus anexos.

3. DAS FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO

3.1. O presente procedimento de licitação seguirá o seguinte trâmite em fases distintas:
3.1.1. Credenciamento dos licitantes;
3.1.2. Recebimento das "propostas de preços" via sistema;
3.1.3. Abertura das propostas de preços apresentadas e de suas respectivas garantias;
3.1.4. Lances;
3.1.5. Habilitação do(s) licitante(s) melhor(es) classificado(s);
3.1.6. Recursos;
3.1.7. Adjudicação;
3.1.8. Homologação;
3.1.9. Contratação.
3.1.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
3.1.10.1. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital em dias úteis.
3.1.10.2. O serviço objeto desta licitação, será executado pelo período de doze meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107, caput, da Lei N. º 14.133/2021. No

caso de o contrato ultrapassar o exercício, deverá a administração atualizar, por meio de apostila e de forma unilateral, as disposições que assim se permitirem, inclusive a própria rubrica orçamentária da lei em vigor.
3.1.10.4. A Prefeitura Municipal de Cariús/CE convocará a licitante vencedora para assinatura do contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento de aviso convocatório.
3.1.10.5. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
3.1.10.6. A Contratada deverá dar início à execução dos serviços/aquisições vinculados a este edital em até 05 (cinco) dias depois de firmado o Contrato.
3.1.10.7. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste edital e na Lei n. º 14.133/2021.
3.1.10.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, não se aplicando tal regra na hipótese do subitem 3.1.10.9.1.
3.1.10.9. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 3.1.10.7, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
3.1.10.9.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
3.1.10.9.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
3.1.10.10. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos, devendo encaminhar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, no endereço eletrônico citado no subitem 4.3 abaixo.
4.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada por meio do sistema utilizado na realização do certame, no prazo de até 03 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da sessão pública. As respostas divulgadas vincularão os participantes e a Administração.
4.2.1. Na impossibilidade de resposta à impugnação no prazo citado no subitem 4.2, o Pregoeiro poderá adiar a abertura da sessão pública, mediante aviso no sistema utilizado na realização do certame.
4.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por meio eletrônico, na plataforma: https://licitacariusce.com.br, até as 23h59min, com a informação do nº do pregão, o órgão ou entidade promotor da licitação e Pregoeiro responsável.
4.3.1. As impugnações apresentadas deverão ser subscritas por representantes legais mediante comprovação, sob pena do seu não conhecimento.
4.4. As impugnações de efeito suspensivo à impugnação são medida excepcional e deverão serem motivadas pelo agente, nos autos do processo de licitação.

4.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1. Cada licitante deverá apresentar todos os documentos exigidos inicialmente por meio da internet, sendo:

a) A proposta de Preços de acordo com o modelo fornecido através do sistema;

b) **Os documentos de habilitação deverão ser anexados na plataforma** https://licitacariusce.com.br**, caso as empresas não anexarem documentos de habilitação segundo o que se pede na plataforma, a mesma será automaticamente inabilitada.**

5.1.1. Os documentos, em formato de arquivo, a serem enviados via internet somente poderão ter as extensões *.doc, *.xls, ou *.pdf.

5.2. Cada face de documento reproduzida deverá corresponder a uma autenticação, ainda que diversas reproduções sejam feitas na mesma folha, salvo disposição normativa em contrário, devidamente provada pelo licitante no ato da apresentação do documento.

5.2.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação, às propostas de preços e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

5.2.2. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

5.2.3. Os documentos de habilitação exigidos, quando não contiverem prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição superiores a 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura da presente licitação; estes documentos deverão ser apresentados em (originais ou cópias), no caso de cópias, deverão ser autenticadas.

5.2.4. O Pregoeiro poderá também solicitar original de documento já autenticado, para fim de verificação, sendo o licitante obrigada a apresentá-lo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da solicitação, sob pena de, não o fazendo, ser desclassificada ou inabilitada.

5.2.6. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema https://licitacariusce.com.br, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2.7. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

PARÁGRAFO SEGUNDO: Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A proposta de preços inicial, sob pena de desclassificação, deverá ser elaborada e enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, caracterizando o produto proposto no campo discriminado e/ou anexada, **citando a MARCA de todos os produtos dos Lotes, acompanhado**

dos seus respectivos catálogos ou documentos similares com as especificações dos equipamentos cotados (necessário apenas para o lote V e VI), com o valor unitário por item e global por LOTE em conformidade com o modelo do sistema.
6.1.1. Os itens deverão ser cotados, nos quantitativos licitados, segundo a unidade de medida consignada no edital.
6.1.2**.** Nos preços ofertados deverão estar incluídas todas as despesas incidentes sobre a entrega dos produtos referentes a tributos, encargos sociais, e demais ônus atinentes à execução do objeto desta licitação.
6.1.3. No campo apropriado deverá existir declaração de que o proponente cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
6.2. O encaminhamento da proposta de preços pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas Propostas e lances.
6.3. Os preços constantes da proposta de preços do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos, e deverão ser cotados em moeda corrente nacional.
6.3.1. Os preços propostos deverão estar de acordo com o quantitativo do bem cotado.
6.3.2. Nos preços já deverão estar incluídas as remunerações, os encargos sociais, tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a contratação licitada, inclusive a margem de lucro, não cabendo nenhum outro ônus que não o valor estipulado na referida Proposta de Preços;
6.3.3**.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.
6.3.4. Ocorrendo discrepância entre o preço unitário e total, se for o caso, prevalecerá aquele lançado no sistema e utilizado para classificação das propostas de preços, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias.
6.3.5**.** **Não serão adjudicadas** propostas de preços com valor superior aos preços máximos estimados para a contratação.
6.3.6**.** Na análise das propostas de preços o Pregoeiro observará o preço global por lote, expresso em reais. Assim, as Propostas deverão apresentar o valor global por lote.
6.4. Os quantitativos licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.
6.4.1. A proposta de preços deve contemplar o quantitativo dos itens em sua totalidade conforme licitado.
6.5. O prazo de validade da proposta de preços não pode ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos da sessão de abertura desta licitação. Caso a licitante não informe o prazo de validade, será considerado aquele definido neste Edital.
6.6**.** A apresentação da proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação do serviço e as condições de participação, competição, julgamento e formalização do instrumento contratual, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente às Lei N°. 14.133/21.
6.7. Somente serão aceitas propostas de preços elaboradas e enviadas através do sistema, inclusive quanto aos seus anexos, não sendo admitido o recebimento pelo Pregoeiro de qualquer outro documento, nem permitido ao licitante fazer qualquer adendo aos entregues ao Pregoeiro por meio do sistema.
6.8. A licitante deverá apresentar garantia de proposta correspondente a 1,0% (um por cento) do valor estimado da contratação, nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.8.1. A garantia de proposta deverá ser apresentada juntamente com a proposta inicial, mediante anexação do respectivo documento comprobatório na plataforma eletrônica, dentro do prazo estabelecido para apresentação das propostas.
6.8.2. A verificação da existência, validade e adequação da garantia de proposta será realizada previamente à abertura da fase de lances, constituindo condição para a participação da licitante na etapa competitiva.
6.8.3. Somente serão admitidas à fase de lances as licitantes que tiverem apresentado garantia de proposta em conformidade com as exigências deste Edital e com o art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.
6.8.4. A ausência de apresentação da garantia de proposta, sua apresentação em valor inferior ao exigido ou em modalidade diversa das admitidas pela legislação implicará a não admissão da licitante à fase de lances, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.
6.8.5. A garantia de proposta poderá ser prestada, à escolha da licitante, nas modalidades previstas no § 1º do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, quais sejam:
a) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
b) seguro-garantia; ou
c) fiança bancária.
6.8.6. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação, nos termos do § 2º do art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.
6.8.7. A garantia de proposta será executada nas hipóteses previstas no § 3º do art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. A licitante deverá apresentar os documentos a seguir relacionados, entregues de forma ordenada e numerados, de preferência, na seguinte ordem, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes:
7.1.1. Os interessados deverão habilitar-se no presente certame mediante a apresentação dos documentos relacionados nos subitens 7.2 a 7.6 deste Edital, os quais serão analisados pelo Pregoeiro quanto à autenticidade, à validade e à conformidade com as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e na legislação aplicável.

7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

A. Registro comercial, no caso de empresa, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz, acompanhado da(s) cópia(s) do(s) CPF e RG ou Carteira de Habilitação do(s) sócio(s) da empresa.
B. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor, devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz, acompanhado da(s) cópia(s) do(s) CPF e RG ou Carteira de Habilitação sócio do(s) da empresa.
C. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples – exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

D. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
E. REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS, no caso de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:
I) Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 ao 21 da lei 5.764/71;
II) Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselheiros), consoante art. 47 da lei 5.764/71;
III) Ata de fundação da cooperativa;
IV) Ata da assembleia que aprovou o estatuto social;
V) Regimento interno com a Ata da assembleia que o aprovou;
VI) Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembleia que os aprovou;
VII) Editais das 03 últimas assembleias gerais extraordinárias.

7.3. REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E SOCIAL
7.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
7.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
7.3.3. Prova de regularidade para com a fazenda federal mediante a apresentação da certidão negativa de débitos relativa aos tributos federais e dívida ativa da União (inclusive contribuições sociais), com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN Nº. 1.751/14.
7.3.4. Prova de regularidade para com a fazenda estadual mediante a apresentação certidão negativa de débitos para com a fazenda estadual de seu domicílio.
7.3.5. Prova de regularidade para com a fazenda municipal mediante a apresentação da certidão negativa de débitos municipais de seu domicílio ou sede (Geral ou ISS).
7.3.6. Certificado de Regularidade de Situação - CRS, ou equivalente, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, da jurisdição da sede ou filial da licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, da sede da licitante.
7.3.7. Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos Perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da jurisdição da sede ou filial do licitante.
7.3.8. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Nº. 9.854/99, e ao inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos anexos deste edital. (ANEXO V).

7.4. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**
7.4.1 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da Lei (com indicação do N° do Livro Diário, número de Registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, termos de abertura e enceramento) que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Os mesmos deverão estar assinados pelo contador (registrado no Conselho Regional de Contabilidade) e pelo Titular ou Representante legal da empresa. As assinaturas deverão estar devidamente identificadas. No caso de empresa optante pelo simples nacional, declarada em credenciamento, poderá apresentar: cópia da

Declaração de Informação Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) de Pessoa Jurídica e respectivo recibo de entrega em conformidade com o programa gerador de documento de arrecadação o Simples Nacional.
a) No caso de empresa recém-construída (há menos de 01 ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura devidamente registrado na Junta Comercial, constando no Balanço o número do Livro e das folhas nos quais se acha transcrito ou autenticado na junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa;
b) Para Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei 6.404/76, cópias da publicação no Diário Oficial, ou jornal de grande circulação, ou cópia registrada/autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, de:
b.1. Balanço patrimonial;
b.2. Demonstração do resultado do exercício;
b.3. Demonstração das origens e aplicações de recursos;
b.4. Demonstração das mutações do patrimônio líquido;
b.5. Notas explicativas do balanço.
7.4.2 - Para Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA), através de fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial sede ou domicílio da Licitante ou em outro órgão equivalente.
7.4.3. Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, e quando se tratar de Sociedade Simples apresentar Certidão Negativa dos Distribuidores Cíveis, com data não superior a 30 (trinta) dias de sua emissão, quando não for expresso sua validade.
7.4.3.1. Na ausência da certidão negativa, a licitante em recuperação judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. Ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante em recuperação extrajudicial, nos termos do art. 164, § 5º, da Lei nº 11.101/2005.
7.4.3.2. A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com recuperação judicial/plano de recuperação extrajudicial homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.
I) No caso da licitante ser filial terá que apresentar as certidões de sua filial e matriz.
II) No caso de cooperativa, está dispensada a apresentação da Certidão exigida no item "7.4.3" acima.

7.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.5.1. Apresentar pelo menos 01 (um) Atestado em papel timbrado do órgão (ou empresa) emissor, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão pelo concorrente para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação em características, podendo vir acompanhado dos respectivos contratos de fornecimento, devendo conter no mínimo, as seguintes informações:
a) razão Social, CNPJ e dados de contato do órgão (ou empresa) emissor;
b) descrição do objeto contratado, e;
c) assinatura e nome legível do responsável pela gestão do contrato. Esses dados poderão ser utilizados pela PMC/CE para comprovação das informações.
7.5.1.1. A Prefeitura Municipal de Cariús/CE, se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica/física emitente do Atestado/Declaração de capacidade Técnica, conforme disposto no art. 64 da Lei 14.133/2021, visando a obter informações sobre o fornecimento prestado e cópias das respectivas notas fiscais de execução dos serviços e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

7.5.2. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar para os lotes/itens abaixo discriminados deverá apresentar a Ficha Técnica e o Laudo Técnico de Conformidade referentes aos produtos ofertados, sob pena de desclassificação/inabilitação:
- **LOTE 04 – ITEM 01**: Armário de aço para escritório com fechadura, 2 portas e 3 prateleiras;
- **LOTE 07 – ITEM 01**: Birô/mesa para escritório com 2 ou 3 gavetas (1,50 m x 0,58 m);
- **LOTE 07 – ITEM 11**: Conjunto mesa de refeitório 10 lugares com 2 bancos inteiriços sem encosto (MDP 15 mm).

7.5.3. A Ficha Técnica e o Laudo Técnico de Conformidade têm por finalidade comprovar o pleno atendimento às especificações técnicas, requisitos de qualidade, segurança e ergonomia exigidos neste Edital e no Termo de Referência.
7.5.4. O Laudo Técnico de Conformidade deverá, obrigatoriamente:
a) Ser assinado por Engenheiro de Segurança do Trabalho ou outro profissional técnico habilitado, devidamente qualificado e com registro ativo no respectivo conselho de classe competente;
c) Atestar expressamente que o produto cumpre com os requisitos ergonômicos e de segurança, bem como com as normas técnicas da ABNT aplicáveis ao mobiliário ofertado.
7.5.5. A não apresentação da Ficha Técnica, do Laudo Técnico nos termos e prazos exigidos, ou a apresentação de documentos que atestem produto em desacordo com as especificações editalícias, acarretará a desclassificação do licitante, convocando-se o subsequente na ordem de classificação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.6. DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
7.6.1. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública e da inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos anexos deste edital. **(ANEXO IV)**
7.6.2. Declaração de que o licitante concorda com todas as normas determinadas através deste Edital **(ANEXO III)**.
7.6.3. Apresentar Declaração de Inexistência de Vínculo empregatício com o Município de Cariús/CE do(s) sócio(s) e/ou proprietário da empresa **(ANEXO VII)**.
7.6.4. Declaração de que o licitante concorda com a Elaboração Independente de Proposta **(ANEXO VIII)**;
7.6.5. Apresentar Declaração de veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021) **(ANEXO IX).**
7.6.6. Deverá ser apresentada, juntamente com a documentação de habilitação, declaração de que a licitante não possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, sob pena de inabilitação.
7.6.7. No caso de licitantes devidamente cadastrados no Município de Cariús/CE, a documentação mencionada supra, poderá ser substituída pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) ou SICAF atualizado junto ao Município de Cariús/CE (assegurado, neste caso, aos demais licitantes, o direito de acesso aos dados nele constantes), acompanhado dos documentos tratados nos demais subitens, cuja autenticidade e prazo de validade serão analisados pelo Agente.
7.6.8. A documentação constante do Cadastro de Fornecedores do Município de Cariús/CE deverá também encontrar-se dentro do prazo de validade e atender ao disposto neste edital.
7.6.9. Será inabilitado o licitante que não atender as exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar, os documentos defeituosos em seus conteúdos e formas.
7.6.10. As microempresas ou empresas de pequeno porte (ME ou EPP) que possuam restrição fiscal, quanto aos documentos exigidos neste certame, deverá apresentar declaração, fazendo constar em

tal documento também a declaração de que consta a restrição fiscal e que se compromete em sanar o vício, no prazo de 05 (cinco) dias úteis conforme dispõe o art. 43, §1º da Lei Complementar Nº. 123/06 e suas alterações.

7.6.10.1. A não-regularização da documentação, no prazo legal previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções e infrações previstas no Título IV, Capítulo I, da Lei 14.133/2021, sendo facultado ao Município de Cariús/CE convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.6.11. Após a entrega dos documentos para habilitação e/ou proposta, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência conforme art. 64 da Lei nº 14.133/2021. O licitante deverá enviar os documentos complementares via sistema no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da solicitação.

7.6.12. Não se caracterizam documentos novos aqueles que venham a comprovar fatos existentes à época da abertura da sessão, com respaldo no previsto no Acórdão 1211/2021-TCU-Plenário.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou se o licitante for uma filial todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à certidão de débitos junto à Receita Federal, por constar no próprio documento que é valido tanto para a matriz e filiais, bem assim quanto ao certificado de regularidade fiscal do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento os encargos centralizado, devendo desta forma apresentar documento comprobatório da autorização para a centralização.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Se o licitante for a matriz e o fornecedor da prestação dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número do CNPJ/MF da matriz e da filial simultaneamente; ou serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ/MF da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Nos casos de emissão de declaração falsa, a empresa Licitante estará sujeita à tipificação no crime de falsidade ideológica, prevista no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, bem como nos crimes previstos nos artigos 337-E e seguintes da Lei nº 14.133/2021, além de poder ser punido administrativamente, conforme as sanções previstas no presente Edital.

PARÁGRAFO QUARTO: O licitante participante do certame deverá anexar documentos de habilitação constantes desta cláusula no ato do cadastro de sua proposta comercial.

PARÁGRAFO QUINTO: A Prefeitura Municipal de Cariús, se resguarda no direito de diligenciar junto as empresas participantes do certame, conforme disposto no art. 64 da Lei 14.133/2021, quaisquer documentos, caso seja necessário para dirimir dúvidas sobra documentação apresentada.

8. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

8.1. O pregão será do tipo eletrônico, o qual será realizado em sessão pública por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão: https://licitacariusce.com.br.

8.1.1. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Cariús/CE, designado com o Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Sistema https://licitacariusce.com.br.

8.1.2. O licitante poderá enviar as informações da proposta de preços e participar das disputas através do sistema eletrônico.

8.2. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante, exclusivamente por meio do sistema eletrônico observado as condições e limites de data e horário estabelecidos.

8.3. **ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:** A partir do horário estabelecido no preâmbulo deste edital terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura e divulgação dos preços das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade, bem como esclarecimentos sobre cotas exclusivas, se for o caso, e segregação de licitantes dentro dos limites legais.

8.3.1. Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.
8.3.2. Até a abertura da sessão os proponentes poderão retirar ou substituir as Propostas apresentadas.
8.3.3. Depois de encerrado o prazo para cadastramento das Propostas, não mais será permitido o cadastramento de propostas de preços ou o envio de qualquer adendo ou complementação.
8.4. **CLASSIFICAÇÃO INICIAL:** Abertas as propostas de preços o Pregoeiro verificará a conformidade das propostas de preços apresentadas, desclassificando aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.
8.4.1. A desclassificação de qualquer proposta de preços será sempre fundamentada e registrada no sistema, para acompanhamento, em tempo real, de todos os proponentes.
8.4.2. O sistema fará, automaticamente, a ordenação das propostas de preços classificadas pelo Pregoeiro, em ordem decrescente de valor, e somente estas estarão aptas a participar da fase de lances, respeitando os casos de exclusividade nos moldes da Lei Complementar N°. 123/06 e Lei Complementar N°. 147/14 e suas alterações.
8.5. **DOS LANCES E DOS PREÇOS:** Classificadas as propostas de preços, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os proponentes poderão encaminhar lances decrescentes, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.
8.5.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. É de inteira responsabilidade do licitante se manter conectado ao sistema e acompanhar a fase competitiva.
8.5.2. A cada lance ofertado, o proponente será imediatamente informado de seu recebimento e do respectivo horário de registro e valor.
8.5.3. Quando se tratar de Pregão com mais de um lote, os lances serão ofertados lote a lote, **podendo a disputa ocorrer em vários lotes de uma única vez**.
8.5.4. O proponente somente poderá oferecer lance inferior ao seu último lance anteriormente registrado pelo sistema.
8.5.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
8.5.6. Durante a sessão pública, os proponentes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais proponentes.
8.5.7. Os lances deverão ser ofertados considerando o valor global do lote. Serão consideradas somente 02 (duas) casas decimais dos centavos, desprezando-se as demais.
8.5.8. Quando o preço global do lote ofertado resultar, em qualquer item, em um valor unitário que possua mais de 02 (duas) casas decimais, deve se considerar apenas as 02 (duas) primeiras casas decimais (centavos), devendo o Pregoeiro e o licitante vencedor proceder às adequações de preços necessárias, inclusive por ocasião da entrega da proposta de preços reajustada.
8.5.9. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao proponente que tiver apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital. Ficando o prazo estipulado para apresentação da contraproposta de até 06 (seis) horas, a contar da hora do encaminhamento do Pregoeiro. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais proponentes.
8.5.10. O sistema informará a proposta de preços de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
8.5.11. Declarada encerrada a etapa competitiva, com ou sem lances sucessivos, e realizada a classificação final das propostas de preços, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, especialmente quanto à conformidade entre a oferta de menor preço e o valor estimado

para a contratação constante no Termo de Referência e a sua conformidade, decidindo motivadamente a respeito e tendo efetivada a verificação da licitude de preços diversos para itens iguais que tenham sido separados por ocasião de favorecimento licito.
8.5.12. Tratando-se de preço inexequível o Pregoeiro poderá determinar ao licitante que comprove a exequibilidade de sua proposta de preços, em prazo a ser fixado, sob pena de desclassificação.
8.5.13. O lance ofertado depois de proferido será irretratável, não podendo haver desistência, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.
8.5.14. Os licitantes que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.
8.5.15. Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios, de valor zero ou incompatíveis com os preços de mercado acrescido dos respectivos encargos.
8.5.16. Não serão adjudicadas propostas com preços superiores aos valores estimados para a contratação.
8.5.17. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Setor de Compras do Município Cariús/CE, responsável pela elaboração e emissão da referida planilha.
8.5.18. Na hipótese de desclassificação do licitante que tiver apresentado a oferta com menor valor, o Pregoeiro deverá negociar diretamente com o classificado subsequente para que seja obtida melhor oferta que a sua proposta anteriormente oferecida a fim de conseguir menor preço, caso não comprovada a compatibilidade do licitante anteriormente classificado.
8.6. **DA FORMA DE DISPUTA:** Será adotado para o envio de lances o modo de disputa "**aberto e fechado**", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
8.6.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
8.6.2. Encerrado o prazo previsto no item 8.6.1, o sistema abrirá oportunidade para que a licitante da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores, àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
8.6.2.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 8.6.2, poderão as licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
8.6.3. Após o término dos prazos estabelecidos, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
8.6.3.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
8.6.4. Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
8.6.4.1. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
8.6.4.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
8.6.5. Após o encerramento dos lances, o sistema detectará a existência de situação de empate ficto.

Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/2006, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada automaticamente pelo sistema, na sala de disputa, para, no prazo de 05 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

8.6.5.1. Não havendo manifestação da licitante, o sistema verificará a existência de outro em situação de empate, realizando o chamado de forma automática, conforme previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021. Não havendo outra situação de empate, o sistema emitirá mensagem

8.6.5.2. O sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

8.7**. RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

8.7.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.7.2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.7.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.7.3.1. O Pregoeiro comunicará, no sistema utilizado para realização do certame, a retomada da sessão pública com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para aceitar e habilitar a arrematante, quando será concedido aos licitantes um prazo de, no mínimo, 20 (vinte) minutos para a intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

8.7.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.7.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.7.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.7.8. Caso o licitante entenda ser necessário o envio de documentos complementares para melhor entendimento das suas razões e/ou contrarrazões de recurso, deverá disponibilizar um link no corpo da peça, de maneira que os referidos documentos sejam de acesso livre ao Pregoeiro e demais interessados.

8.7.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.7.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.7.11. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

8.7.12. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), naquilo que lhes couber e na Comissão de Contratação no endereço constante no subitem 5.1 deste edital.

8.7.13. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.7.14. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na plataforma do sítio eletrônico responsável pelo certame https://licitacariusce.com.br.

8.8. **ENCERRAMENTO DA SESSÃO:** Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas de preços escritas e verbais sucessivas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma obrigatoriamente assinada, ao final, pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

8.8.1**.** Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja compatível com os preços de mercado, previstos para a contratação, será feita pelo Pregoeiro a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião, após o que, o processo, devidamente instruído, será encaminhado:
a) A Procuradoria Jurídica do Município e/ou Assessoria Jurídica, para fins de análise e parecer;
b) Depois ao(s) Secretário(s) competente(s) para homologação e subsequente formalização do Instrumento Contratual.
8.9. **SUSPENSÃO DA SESSÃO:** O Pregoeiro é facultado, a qualquer momento, suspender a sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar seu prosseguimento para outra ocasião, fazendo constar esta decisão no sistema eletrônico.
8.9.1**.** O Pregoeiro a qualquer tempo poderá analisar as propostas de preços e seus anexos, os documentos de habilitação, solicitar outros documentos, solicitar amostras, **conforme citado pelo art. 42, parágrafo 2º da Lei 14.133/2021**, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligência a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.
8.9.2. No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos proponentes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica poderá ser suspensa, e reiniciada somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica (chat) divulgando data e hora da reabertura da sessão.
8.10. **DAS CONDIÇÕES GERAIS:** No julgamento das propostas de preços/ofertas será declarado vencedor o licitante que, tendo atendido a todas as exigências deste edital, apresentar menor preço por lote, cujo objeto do certame a ela será adjudicado.
8.10.1. Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste edital.
8.10.2. A intimação dos atos proferidos pela administração — Pregoeiro ou Secretário(s) — será feita por meio de divulgação na INTERNET, através do Sistema de Pregão Eletrônico: https://licitacariusce.com.br, no "chat" de mensagem.
Parágrafo Único: A Prefeitura Municipal de Cariús/CE, se resguarda no direito de diligenciar junto ao licitante para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no art. 64 da Lei 14.133/2021.

9. DA APRESENTAÇÃO DA ACEITABILIDADE E DA PROPOSTA DE PREÇOS DO LICITANTE ARREMATANTE

9.1**.** Encerrada a fase de lances e/ou negociação, depois de declarado aceito o preço proposto, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta de preços final planilha com os respectivos valores readequados ao menor lance obedecendo a todos os dados solicitados nesta cláusula, deverão ser enviados através da plataforma: https://licitacariusce.com.br, dentro do **prazo máximo de 02 (duas) horas**, após convocação da análise através do *chat* do sistema de pregão eletrônico, para que o Pregoeiro proceda a uma breve análise.
9.2**.** No envio eletrônico da proposta consolidada, fundamentalmente será anexado no Sistema https://licitacariusce.com.br, arquivo da Planilha de composição de custos, contendo os seguintes itens: encargos sociais; encargos trabalhistas; custo da mercadoria; custos variáveis, impostos; margem de lucro e preço final dos produtos, para todos os lotes, **NA SOLICITAÇÃO DA PROPOSTA CONSOLIDADA - sob pena de desclassificação,** a qual será apresentada da seguinte forma**:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UNID	QUANT	MARCA	ENC. SOCIAIS	ENC. TRAB.	CUSTO. MERC.	CUSTO VARIAVEL	IMPOSTOS	MARGEM DE LUCRO	VL. UNIT	VL. GLOBAL

VALOR TOTAL DO LOTE (R$)												

9.3. A proposta de preços final consolidada deverá ser apresentada em língua portuguesa, com a identificação da licitante, sem emendas ou rasuras, datada, devidamente rubricada em todas as folhas e assinada pelo representante legal, contendo os seguintes dados:
a) Dados bancários da licitante: banco, agência e conta corrente. Obrigatório somente para a licitante vencedora da licitação. Neste caso, os dados bancários poderão ser apresentados após o julgamento da licitação;
b) Nome do proponente, endereço, telefone, identificação (nome pessoa jurídica), aposição do carimbo (substituível pelo papel timbrado) com o CNPJ, e-mail da empresa e do responsável;
c) Relação dos dados da pessoa indicada para assinatura do Contrato, constando o nome, CPF, RG, nacionalidade, naturalidade, estado civil, profissão, endereço completo, incluindo Cidade e UF, bem como cópia do documento que dá poderes para assinar contratos em nome da empresa, se não for o caso do sócio administrador identificado no momento da habilitação;
d) Apresentar **a MARCA DOS EQUIPAMENTOS**, bem como preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta.
e) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
9.4**.** Os licitantes que deixarem de anexar na plataforma deste certame os documentos exigidos no item 06 (documentos de habilitação), ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, com irregularidades ou inválidos, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior, exceto os casos previstos nas Leis Complementares N°. 123/06, nº 147/14 e nº 155/16.
9.5**.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela Pregoeira, caso não haja intenção de interposição de recurso por qualquer dos demais licitantes.
9.6**.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, permitida negociação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta de preços que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.
9.7**.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas de preços forem desclassificadas, a Pregoeira poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas de preços escoimadas das causas que deram causa à inabilitação ou desclassificação.
9.8**.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte poderá requerer o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da administração, para regularização dos documentos relativos à regularidade fiscal, obedecido o exigido em Lei.

9.9 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.
9.9.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata no edital, especialmente quanto à existência de

sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
a) SICAF;
b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e,
c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).
9.9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.
9.9.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. **(IN nº 3/2018, art. 29, caput);**
9.9.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. **(IN nº 3/2018, art. 29, §1º).**
9.9.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação**. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).**
9.9.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
9.9.5. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
9.9.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o agente verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os requisitos deste edital.
9.9.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no **artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.**
9.9.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:
a) contiver vícios insanáveis;
b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
9.9.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, devendo a mesma apresentar planilha de custos a fim de comprovar a exequibilidade do valor proposto.
9.9.9.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:
a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e,
b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10 – DOS CRITÉRIOS A SEREM ADOTADOS PARA ANÁLISE DAS AMOSTRAS

10.1. A licitante detentora da melhor oferta deverá apresentar 01 (uma) amostra de cada item dos lotes para os quais for declarada vencedora, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação para apresentação das amostras. A entrega deverá ser realizada na Prefeitura Municipal de Cariús/CE, localizada na Rua Raul Nogueira II, S/N, Esplanada, Cariús/CE, no horário das 07h30min às 11h30min, de segunda-feira a sexta-feira.

10.2. A amostra solicitada do item discriminado no subitem supra, deverá estar identificada individualmente, em embalagem que contenha as seguintes informações:
a) Nome da empresa licitante;
b) Número do item;
c) Número do lote;
d) Nome do item apresentado como amostra;
e) Número do pregão de referência; e
f) Órgão licitante. (SECRETARIAS DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO AGRARIO, CULTURA, TURISMO E DESPORTO, GABINETE, PROCURADORIA E CONTROLADORIA do Município de Cariús/CE)
10.3. Caso ocorra suspensão da sessão pública de pregão, o prazo para a apresentação da amostra será contado a partir do dia em que a licitante classificada como detentora da melhor proposta for comunicada expressamente pelo Pregoeiro.
10.4. O produto, apresentado como amostra, poderá ser manuseado e não será devolvido à licitante ao final da avaliação técnica.
10.5. A amostra que apresentar desconformidade com as especificações contidas neste Edital, a licitante terá sua Proposta desclassificada para o lote cotado;
10.6. A amostra que apresentar divergência de qualidade inferior em relação a algum item da especificação constante do edital ou da proposta, a licitante terá sua Proposta desclassificada para o lote cotado;
10.7. A amostra que apresentar divergências de qualidade superior em relação a algum item da especificação constante da proposta, a critério da Secretaria Municipal de Educação, poderá ser aceita, caso essa vantagem inexista a licitante terá sua proposta desclassificada;
10.8. A licitante que não entregar a amostra dentro do prazo terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento;
10.9. Sob nenhuma hipótese será estendido o prazo para apresentação de amostra;
10.10. Decorrido o prazo de entrega da amostra não será permitido fazer entregas adicionais ou substituição da amostra já apresentada para fins de adequá-la às especificações constantes deste edital.
10.11. A licitante que não entregar a amostra para o item solicitado conforme o item 10.1 deste edital terá sua proposta de preços desconsiderada para efeito de julgamento daquele lote.
10.12. As amostras serão avaliadas pelo secretário e pessoa da área da TI por ele designada, que deverá apresentar laudo sobre as análises dos produtos.
10.13. O(s) Licitante (s) proponente (s) vencedor(es) na fase de disputa de lances deveram apresentar juntamente com a(s) amostra(s) do(s) itens solicitado(s) corretamente etiquetados com a identificação da licitante, do item, do lote e do número deste pregão, devidamente condicionais em embalagem de acordo com as especificações deste edital. Necessitando estarem acompanhados de respectiva **catálogo, ficha técnica ou afins,** com informações sobre a composição do produto, conforme regulamentos de inspeção industrial e sanitária dos produtos, em nome do licitante participante ou fabricante do produto. Isto como forma de garantir a qualidade dos produtos ofertados para suprir a necessidade deste município.
PARÁGRAFO PRIMEIRO: A(s) licitante(s) vencedor(as) deverão entregar sua(s) amostra(s), para os produtos correspondes de todo o LOTE, através de representante devidamente credenciado, por instrumento de procuração, para entrega das amostras, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), em embalagem e marca igual a que será entregue por ocasião do fornecimento, devidamente identificadas, obedecendo rigorosamente às especificações mínimas constantes do Termo de Referência, acondicionada em envelopes (caixas) devidamente separados, lacrados e indevassáveis, contendo em sua parte frontal, além da razão social da licitante, o nome do município a que se

destina, o processo, lote e os nomes dos produtos.
PARÁGRAFO SEGUNDO: Entrega das amostras da(s) empresa(s) vencedora(s) dar-se-á no prazo estipulado anteriormente, na sede funcional da Prefeitura Municipal de Cariús/CE, localizada na Rua Raul Nogueira II, S/N, Esplanada, Cariús/CE, no horário das 07h30min às 11h30min, de segunda-feira a sexta-feira.
PARÁGRAFO TERCEIRO: Em caso da não entrega ou entrega de produtos ou amostras fora do padrão ou das especificações solicitas no Anexo I, a proposta comercial do licitante será **DESCLASSIFICADA**.
PARÁGRAFO QUARTO: A AUTORIDADE COMPETENTE, poderá solicitar, em virtude da necessidade rápida da contratação, amostras das empresas que estejam classificadas em até 5º lugar do lote.

11. DA FONTE DE RECURSOS

11.1- As despesas decorrentes do contrato a ser celebrado com a licitante vencedora, correrão por conta da dotação orçamentária, sob a rubrica: 0606.12.361.0231.2.010 (EDUCAÇÃO), 0606.12.361.0231.2.014 (FUNDEB 30%), 0808.20.606.0449.2.035 (DESENV. AGRARIO), 0707.10.305.0191.2.033 (VIGILÂNCIA/ZOONOSES), 0707.10.301.0171.2.026 (PAB), 0707.10.122.0037.2.023 (FMS), 0707.10.302.0176.2.029 (MAC), 0707.10.303.0181.2.032 (CAF), 0505.04.122.0037.2.004 (SEINFRA), 0505.04.122.0037.2.005 (DEMUTRAN), 0202.04.122.0036.2.002 (GABINETE), 1010.04.122.0037.2.040 (MEIO AMBIENTE), 0909.04.122.0037.2.037 (ADM), 1301.04.124.0037.2.052 (CONTROLADORIA), 0303.04.122.0037.2.003 (PROCURADORIA), 1212.04.122.0037.2.045 (CULTURA, TURISMO E DESPORTO), Elemento de Despesas: 4.4.90.52.00, consignados no Orçamento de 2026.

12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação e homologação dar-se-á pela autoridade competente.
12.2. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.
12.3- A autoridade competente do órgão de origem desta licitação se reserva ao direito de não homologar ou revogar o presente processo, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação por escrito.

13. DA ASSINATURA DO CONTRATO

13.1- O Município de Cariús, com a interveniência das secretarias demandantes, assinará contrato com a(s) vencedora(s) desta licitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação expedida por esse órgão, sob pena, de decair do direito à contratação, podendo ser prorrogada somente uma vez, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Contratante.
13.2- Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar o contrato ou não apresente situação regular no ato da assinatura do mesmo, a autoridade competente deverá extinguir os efeitos da homologação e da adjudicação através do ato de rescisão e retornará os autos do processo o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
13.3- O Pregoeiro retornará as atividades de seleção de melhor proposta e convocará outro licitante, observada a ordem de qualificação e classificação, para verificar as suas condições de habilitação, e assim sucessivamente.
13.4- O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida neste edital ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Cariús e será descredenciado no cadastro do Município, pelo

prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

14. DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

14.1. Os contratos regidos conforme o art. 124, da Lei Federal 14.133/2021, poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por Lei;

II- por acordo entre as partes:

b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

14.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal 14.133, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021 não poderão transfigurar o objeto da contratação.

14.4. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

14.5. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

14.6. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei Federal 14.133/2021.

14.7. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês.

15. DAS ALTERAÇÕES E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 01 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º d Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

15.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

15.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

15.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

16. DA ENTREGA DO OBJETO E DA FORMA DE PAGAMENTO

16.1. Poderão ser firmados contratos, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei Nº. 14.133/2021, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

16.2. **DAS ORDENS DE COMPRAS:** Os produtos licitados/contratados serão entregues mediante expedição de ORDENS DE COMPRAS, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicarão os quantitativos a serem entregues, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da CONTRATANTE.

16.2.1**.** A Ordem de Compra emitida conterá os itens pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do contrato no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro municipal.

16.2.2**.** O contratado deverá entregar os produtos solicitados na Ordem de Compra, oportunidade em que receberá o atesto declarando o fornecimento. Os produtos serão fornecidos **em no máximo 20 (vinte) dias corridos após emissão de ordem de compra** dos locais definidos pela contratante.

16.2.3. O aceite dos produtos pelo órgão recebedor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no anexo deste edital quanto aos produtos entregues.

16.2.4. Os produtos devem ser entregues conforme solicitado na Ordem de Compra, observando rigorosamente as especificações contidas no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência e observações constantes de sua proposta, bem ainda as normas técnicas vigentes.

16.2.5**.** Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do da(s) unidade(s) gestora(s) do Município de Cariús/CE.

16.2.5.1**.** As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto a(s) unidade(s) gestora(s).

16.2.6**.** No caso de constatação da inadequação do produto fornecido às normas e exigências especificadas neste edital, na ordem de compra e na proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

16.3. Os produtos licitados/contratados deverão ser entregues, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta de preços, bem ainda às normas vigentes, assumindo o contratado a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

16.4. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, que conterá o detalhamento dos serviços executados.

16.4.1. O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com os serviços efetivamente prestados.

16.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
16.6. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
16.6.1. Não produziu os resultados acordados;
16.6.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
16.7. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.
1.8. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
16.9. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
16.10. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
16.11 - Ocorrendo atraso no pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios apurados com base na variação do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna (IGP-DI), divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, no período compreendido entre a data prevista e a do efetivo pagamento, adotando-se o critério "pró-rata temporis" para as atualizações nos subperíodos inferiores a 30(trinta) dias.
16.12 - Deverão ser emitidas faturas de encerramento ao findar os vínculos deste Contrato por esgotamento do objeto, por final do prazo ou rescisão contratual.
16.13- Serão descontados de (forma integral ou parcelada) sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registradas.

17- DO PREÇO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO

17.1 Nos termos do art. 25, §7º, da Lei nº 14.133/2021, o presente edital consigna, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato e reajustamento de preços, o índice do IPCA ou outro que houve por substituí-lo, caso mais favorável à Administração Pública, como critério de atualização monetária.
17.2. A data-base estará vinculada à data do orçamento estimado e adjudicado ao licitante vencedor.
17.3. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório. (art. 131, parágrafo único da Lei 14.133/2021)
17.4. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com este instrumento e seus anexos;
18.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo;
18.3. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto contratado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas

expensas;
18.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado;
18.5. Comunicar o contratado para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021;
18.6. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste termo;
18.7. Aplicar as sanções previstas na lei e edital, quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;
18.8. Emitir explicitamente decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.
18.8.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
18.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
18.10. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados
18.11. Indicar os locais onde serão entregues/prestados os produtos/serviços.
18.12. Receber o objeto do contrato, através do Setor responsável por seu acompanhamento e fiscalização conforme lei nº 14.133/21.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;
19.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da conclusão do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
19.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
19.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
19.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
19.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF), o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a nota fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
19.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a

responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
19.8. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto.
19.9. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
19.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
19.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.
19.11.1. Comprovar as reservas de cargos e vagas a que se referem o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas conforme disposto no art. 116, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021.
19.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
19.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.
19.14. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
19.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
19.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
19.17. Promover, se for o caso a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
19.18. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do contratante.
19.19. Respeitar os princípios de proteção de dados pessoais elencados na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 e suas alterações.
19.20 - Vedar a utilização, na execução do objeto, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7° do Decreto n° 7.203, de 2010 cumprir com as demais condições constantes na proposta apresentada na licitação.
19.21 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
19.22. Os equipamentos deverão ter garantia da data da entrega de no mínimo 01 (um) ano.

20. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

20.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

20.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

20.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

20.2.4. Multa:

20.2.4.1. moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias.

20.2.4.2. 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação ou entrega seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços/entrega dos produtos, limitada sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias.

20.2.4.3. 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso da inexecução total do contrato.

20.2.4.4. O atraso superior a 10 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

20.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)

20.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

20.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

20.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

20.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

20.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do

art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
20.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
20.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
20.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).
20.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).
20.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

21. DA RESCISÃO CONTRATUAL

21.1. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:
21.1.1. Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei n.º 14.133/2021;
21.1.2. Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 03 (três) meses;
21.1.3. Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
21.1.4. Atraso superior a 02 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
21.1.5. Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.
21.2. As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 20.1.2, 20.1.3 e 20.1.4 observarão as seguintes disposições:
21.2.1. Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
21.2.2. Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-

financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133/2021.

22. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

22.1. As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

a) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) "prática conluiada": esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) "prática obstrutiva":

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste subitem;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

22.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

22.3. Considerando os propósitos dos itens acima, a licitante vencedora como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

22.4. A contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas em lei, se comprovar o envolvimento de representante da empresa contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

23. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

23.1. Conforme o Art. 137 da Lei Federa 14.133/2021, constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I- não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II-desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
III-alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
IV-decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
V- caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
VI- razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
VII - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.
23.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:
I- supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei 14.133/2021
II- suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 03 (três) meses;
III-repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas
IV- atraso superior a 02 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
V- não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.
23.3. As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 22.2. Observarão as seguintes disposições:
I- não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
II- assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021.
23.4. Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei 14.133/2021 deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
23.5. A extinção do contrato poderá ser:
I- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
III- determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
23.6. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

23.7. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:
I- devolução da garantia;
II- pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
III- pagamento do custo da desmobilização.
23.8. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, as seguintes consequências
I- assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
II- ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
III- execução da garantia contratual para:
a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;
d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;
IV- retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.
23.8.1. Na hipótese do inciso II do caput do item 22.3, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário(a) municipal competente.

24. DOS EFEITOS DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

24.1. Culpa Exclusiva da Administração: Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:
24.1.1. Devolução da garantia (se for o caso);
24.1.2. Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
24.1.3. Pagamento do custo da desmobilização.
24.2. Determinada Unilateralmente pela Administração: A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, as seguintes consequências:
24.2.1. Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
24.2.2. Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade.

25. DA NULIDADE CONTRATUAL

25.1. Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos seguintes aspectos:
25.2. Impactos econômicos e financeiros decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;
25.3. Riscos sociais, ambientais e à segurança da população local decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;
25.4. Motivação social e ambiental do contrato;
25.5. Custo da deterioração ou da perda das parcelas executadas;
25.6. Despesa necessária à preservação das instalações e dos serviços já executados;
25.7. Despesa inerente à desmobilização e ao posterior retorno às atividades;

25.8. Medidas efetivamente adotadas pelo titular do órgão ou entidade para o saneamento dos indícios de irregularidades apontados;
25.9. Custo total e estágio de execução física e financeira dos contratos, dos convênios, das obras ou das parcelas envolvidas;
25.10. Fechamento de postos de trabalho diretos e indiretos em razão da paralisação;
25.11. Custo para realização de nova licitação ou celebração de novo contrato;
25.12. Custo de oportunidade do capital durante o período de paralisação.
25.13. Caso a paralisação ou anulação não se revele medida de interesse público, o poder público deverá optar pela continuidade do contrato e pela solução da irregularidade por meio de indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis.
25.14. A declaração de nulidade do contrato administrativo requererá análise prévia do interesse público envolvido, na forma do art. 147 da Lei n.º 14.133/2021, e operará retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato deveria produzir ordinariamente e desconstituindo os já produzidos.
25.15. Caso não seja possível o retorno à situação fática anterior, a nulidade será resolvida pela indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e aplicação das penalidades cabíveis.
25.16. A nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.
25.17. Nenhuma contratação será feita sem a caracterização adequada de seu objeto e sem a indicação dos créditos orçamentários para pagamento das parcelas contratuais vincendas no exercício em que for realizada a contratação sob pena de nulidade do ato e de responsabilização de quem lhe tiver dado causa.
Parágrafo único: Ao declarar a nulidade do contrato, a autoridade, com vistas à continuidade da atividade administrativa, poderá decidir que ela só tenha eficácia em momento futuro, suficiente para efetuar nova contratação, por prazo de até 06 (seis) meses, prorrogável uma única vez.

26. CONSULTAS, RESPOSTAS, ADITAMENTO, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

26.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações referentes ao processo licitatório deverão ser enviados o Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis anteriores** à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço https://licitacariusce.com.br, Indicar o nº do pregão e o Pregoeiro responsável, bem como, o fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;
26.1.1. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contado da data de recebimento do pedido desta.
26.1.2**.** Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa física e/ou jurídica que não o fizer dentro do prazo fixado neste subitem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
26.1.3**.** A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
26.2. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente.
26.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no sistema e vincularão os participantes e a administração.

26.4**.** Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas de preços.
26.4.1**.** Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas de preços.
26.5**.** Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas de preços.
26.6. **DILIGÊNCIA:** Em qualquer fase do procedimento licitatório, o Pregoeiro ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta de preços, fixando o prazo para a resposta, conforme citado nos artigos: 42, 59 e 64 da Lei 14.133/2021.
26.7**.** Os licitantes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo PREGOEIRO, sob pena de desclassificação/inabilitação.
26.8. **REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:** O Município de Cariús/CE poderá revogar ou anular esta licitação, nos casos previstos nos artigos 71, 165, 171 da Lei Federal 14.133/2021

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1- Independentemente de declaração expressa, a apresentação da proposta implica na aceitação plena e total das condições e exigências deste edital, na veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da pessoa jurídica, bem como de que deverá declará-los quando ocorridos durante o certame.
27.2- Conforme a legislação em vigor, esta licitação, na modalidade Pregão Eletrônico poderá ser:
a) anulada, a qualquer tempo, por ilegalidade constatada ou provocada em qualquer fase do processo;
b) revogada, por conveniência da Administração, decorrente de motivo superveniente, pertinente e suficiente para justificar o ato;
27.3- Todo o procedimento licitatório de que trata este edital será registrado no horário oficial de Brasília, Distrito Federal.
27.4 - Esta licitação poderá ser, em caso de feriado, transferida para o primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local.
27.5- Este edital e seus elementos constitutivos poderão ser lidos e obtidos através do site: **www.tce.ce.gov.br ou** https://licitacariusce.com.br**.**
26.6- Quaisquer esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro, durante o expediente através do site: https://licitacariusce.com.br.
27.7-Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e, dependendo do caso, pela autoridade competente, nos termos da legislação pertinente.
27.8 - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
27.9 - No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
27.10 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.11 - O licitante deverá manter preposto, aceito pela Administração, no local do serviço, se for o caso, para representá-lo na execução do contrato.
27.12 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

28. DO FORO

28.1- Fica eleito o foro da Comarca de Cariús, vinculado a Comarca de Jucás, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cariús – Ceará, 26 de outubro de 2026.

ANDRÉ FIRMINO DO NASCIMENTO
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ORDENADOR DE DESPESAS DO FUNDO GERAL

ARAQUEMIRA DOS SANTOS LOURO
SECRETÁRIA DE SAÚDE
ORDENADORA DE DESPESAS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PAULA RODRIGUES DE MELO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO
ORDENADORA DE DESPESAS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FRANCISCO MARTEGIANE DA SILVA LIMA
SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE
ORDENADOR DE DESPESAS DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

ANTONIO ROBÉRIO OTONI LUCAS
SECRETÁRIO DE CULTURA, TURISMO E DESPORTO
ORDENADOR DE DESPESAS DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESPORTO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARIÚS, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO ANEXO I, DO EDITAL.

UNIDADE ADMINISTRATIVA DEMANDANTE: SECRETARIAS DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO AGRARIO, CULTURA, TURISMO E DESPORTO, GABINETE, PROCURADORIA E CONTROLADORIA
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço por LOTE;
FORNECIMENTO: De acordo com as necessidades da Secretaria demandante;
ÓRGÃO: unidade de atuação integrante da estrutura da Administração Pública;
ENTIDADE: unidade de atuação dotada de personalidade jurídica;
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas;
ADMINISTRAÇÃO: órgão ou entidade por meio do qual a Administração Pública atua;
AGENTE PÚBLICO: indivíduo que, em virtude de eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, exerce mandato, cargo, emprego ou função em pessoa jurídica integrante da Administração Pública;
AUTORIDADE: agente público dotado de poder de decisão;
CONTRATANTE: pessoa jurídica integrante da Administração Pública responsável pela contratação;
CONTRATADO: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, signatária de contrato com a Administração;
LICITANTE: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, que participa ou manifesta a intenção de participar de processo licitatório, sendo-lhe equiparável, para os fins desta Lei, o fornecedor ou o prestador de serviço que, em atendimento à solicitação da Administração, oferece proposta;
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO: conjunto de agentes públicos indicados pela Administração, em caráter permanente ou especial, com a função de receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares;
SÍTIO ELETRÔNICO: sítio da internet, certificado digitalmente por autoridade certificadora, no qual o ente federativo divulga de forma centralizada as informações e os serviços de governo digital dos seus órgãos e entidades;
REPACTUAÇÃO: forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato utilizada para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, por meio da análise da variação dos custos contratuais, devendo estar prevista no edital com data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra;
PREGOEIRO: pessoa designada pela autoridade competente, entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.
ÓRGÃO PROVEDOR DO SISTEMA: Entidade conveniada com a prefeitura municipal de Cariús, Plataforma https://licitacariusce.com.br.
PMC: Prefeitura Municipal de Cariús;
JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO: Geralmente Jornal o Estado**;**
D.O.M.C.: Diário Oficial do Município de CARIÚS

ORIGEM, MODALIDADE, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente termo de referência é oriundo da Solicitação de Despesa procedente das Secretarias demandantes, conforme especificações dos itens discriminados.

Deverá ser adotada a modalidade licitatória **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA,** tendo com critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR LOTE,** tudo com fundamento Decreto Municipal nº 006/2024 de 09/02/2024, Lei Federal nº 14.133/2021, de 01/04/2021 – Lei de Licitações da Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155/2016, de 27 de outubro de 2016, Lei Federal 12.440 de 07 de julho de 2011 que altera o título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, e demais normas pertinentes.

JUSTIFICATIVA

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de equipamentos permanentes destinados a atender às demandas das diversas Secretarias do Município de Cariús/CE, pela necessidade de proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores públicos, modernizar a estrutura administrativa e operacional dos órgãos municipais e garantir maior eficiência na execução das atividades e na prestação dos serviços públicos à população.

A contratação visa suprir as demandas existentes por equipamentos permanentes, considerando a necessidade de substituição de bens obsoletos, danificados ou insuficientes, bem como de equipar adequadamente os setores que necessitam de novos recursos materiais para o desempenho de suas atribuições. A disponibilidade de equipamentos adequados contribui para a melhoria da produtividade, a otimização dos processos de trabalho, a organização dos serviços e a utilização mais eficiente dos recursos públicos.

A aquisição também se fundamenta na necessidade de assegurar a continuidade dos serviços públicos, reduzir limitações operacionais e promover a adequada estruturação dos órgãos municipais, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, bem como as disposições aplicáveis da Lei Federal nº 14.133/2021.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para atender às demandas das diversas unidades administrativas do Município, garantindo condições adequadas para a realização de suas atividades, o aprimoramento da gestão pública e a melhoria contínua dos serviços disponibilizados à população, devendo os quantitativos e as especificações dos equipamentos ser definidos com base no levantamento das necessidades efetivas de cada secretaria e órgão municipal.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A descrição da necessidade da contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP), documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de contratação. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações PCA e com as diretrizes de logística sustentável, além de outros instrumentos de planejamento da Administração.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO AS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS AO SERVIÇO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

DA FONTE DE RECURSOS

11.1- As despesas decorrentes do contrato a ser celebrado com a licitante vencedora, correrão por conta da dotação orçamentária, sob a rubrica: 0606.12.361.0231.2.010 (EDUCAÇÃO), 0606.12.361.0231.2.014 (FUNDEB 30%), 0808.20.606.0449.2.035 (DESENV. AGRARIO), 0707.10.305.0191.2.033 (VIGILÂNCIA/ZOONOSES), 0707.10.301.0171.2.026 (PAB),

0707.10.122.0037.2.023 (FMS), 0707.10.302.0176.2.029 (MAC), 0707.10.303.0181.2.032 (CAF), 0505.04.122.0037.2.004 (SEINFRA), 0505.04.122.0037.2.005 (DEMUTRAN), 0202.04.122.0036.2.002 (GABINETE), 1010.04.122.0037.2.040 (MEIO AMBIENTE), 0909.04.122.0037.2.037 (ADM), 1301.04.124.0037.2.052 (CONTROLADORIA), 0303.04.122.0037.2.003 (PROCURADORIA), 1212.04.122.0037.2.045 (CULTURA, TURISMO E DESPORTO), Elemento de Despesas: 4.4.90.52.00, consignados no Orçamento de 2026.

ESPECIFICAÇÃO DO LOTE

A descrição, as especificações, as unidades de medida e as quantidades dos itens que compõem os lotes estão apresentadas na tabela a seguir, devendo os produtos ofertados atender integralmente às características e aos requisitos mínimos estabelecidos, inclusive quanto à qualidade e às demais condições previstas neste instrumento convocatório.

LOTE 01 - ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DE COZINHA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT INVERTER DE 12.000 BTUS	34		R$ 3.440,37	R$ 116.972,58
2	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT INVERTER DE 9.000 BTUS	12		R$ 3.018,88	R$ 36.226,56
3	BATEDEIRA PLANETÁRIA INDUSTRIAL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 06 LITROS, ESTRUTURA REFORÇADA EM AÇO OU FERRO FUNDIDO COM FINO ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, TACHO/CUBA REMOVÍVEL EM AÇO INOXIDÁVEL. MOTORIZADA COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1/4 CV (OU EQUIVALENTE A 500W), SISTEMA DE TRANSMISSÃO DE ENERGIA ROBUSTO PARA USO INTENSIVO, SISTEMA DE TROCA/TROCA DE VELOCIDADES COM NO MÍNIMO 06 NÍVEIS DE REGULAGEM. ACOMPANHA CONJUNTO COMPLETO DE 03 BATEDORES/GANCHOS INTERCAMBIÁVEIS (LEQUE/RAQUETA, GLOBO/BATEDOR DE NEVE E GANCHO PARA MASSAS PESADAS) E GRADE.	1		R$ 2.621,59	R$ 2.621,59
4	BEBEDOURO INDUSTRIAL DE COLUNA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAMENTO DE 200 LITROS DE ÁGUA GELADA, ESTRUTURA E REVESTIMENTO EXTERNO FABRICADOS INTEGRALMENTE EM AÇO INOXIDÁVEL, RESERVATÓRIO INTERNO EM MATERIAL ATÓXICO OU AÇO INOXIDÁVEL HIGIENIZÁVEL. EQUIPADO COM NO MÍNIMO 04 TORNEIRAS EM LATÃO CROMADO OU AÇO INOX (SENDO NO MÍNIMO 03 TORNEIRAS DE ÁGUA GELADA E 01 TORNEIRA DE ÁGUA NATURAL OU TODAS GELADAS), SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO COM COMPRESSOR HERMÉTICO DE ALTA EFICIÊNCIA UTILIZANDO GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO. SISTEMA DE FILTRAGEM/PURIFICAÇÃO INCLUSO COM REFIL TRIPLE FILTRAGEM, TERMOSTATO AJUSTÁVEL PARA CONTROLE DE TEMPERATURA E APARADOR DE GOTAS/BANDEJA COM RALO DRENO EM AÇO INOXIDÁVEL. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA EM 220V (50/60HZ). A LICITANTE DEVERÁ	10		R$ 4.064,57	R$ 40.645,70

	APRESENTAR CERTIFICADO OU DOCUMENTO OFICIAL DE COMPROVAÇÃO DE CONFORMIDADE DO PRODUTO JUNTO AO INMETRO, QUANDO APLICÁVEL, CORRESPONDENTE À MARCA E AO MODELO OFERTADOS, PARA COMPROVAR O ATENDIMENTO AOS REQUISITOS TÉCNICOS E DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELA REGULAMENTAÇÃO VIGENTE				
5	BEBEDOURO TIPO GELÁGUA DE COLUNA PARA GARRAFÃO DE 20 LITROS DE ÁGUA. - QUANTIDADE 20 UNIDADES; - 220 VOLTS; - REFRIGERADO PELO SISTEMA DE COMPRESSOR; - COM GABINETE EM AÇO INOX; - COM TAMPA DA BASE E PINGADEIRA; - SEPARADOR DE ÁGUA EM PLÁSTICO DE ALTO IMPACTO; - CONEXÕES HIDRÁULICAS INTERNAS ATÓXICAS; - TORNEIRAS EM ABS, SENDO UMA PARA ÁGUA NATURAL E OUTRA PARA ÁGUA GELADA; - TERMOSTATO FIXO EXTERNO PARA CONTROLE DE TEMPERATURA.	11		R$ 1.056,83	R$ 11.625,13
6	COZINHA COMPLETA EM AÇO NA COR BRANCA COM LARGURA TOTAL MÍNIMA DE 280CM, LINHA MODULAR DE ALTA RESISTÊNCIA COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, COMPOSTA POR 04 PEÇAS/MÓDULOS: 01 PANELEIRO DUPLO ALTO EM AÇO POSSUINDO 06 PORTAS CEGAS E PRATELEIRAS INTERNAS DE AMPLO ESPAÇO; 01 ARMÁRIO AÉREO TRIPLO EM AÇO COM 03 PORTAS; 01 ARMÁRIO AÉREO DE GELADEIRA EM AÇO COM 01 PORTA HORIZONTAL; E 01 BALCÃO DE COZINHA EM AÇO COM 03 PORTAS E 02 GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, ACOMPANHADO DE TAMPO EM BP RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS (ATÉ 120°C) E DIVISOR INTERNO.	6		R$ 2.324,04	R$ 13.944,24
7	FOGÃO DO TIPO DE GÁS GLP COM 4 BOCAS E FORNO.	1		R$ 916,39	R$ 916,39
8	FOGÃO INDUSTRIAL DE BAIXA PRESSÃO COM 06 BOCAS E FORNO INCORPORADO, ESTRUTURA REFORÇADA EM AÇO CARBONO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. EQUIPADO COM 06 QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO, SENDO MÍNIMO DE 03 QUEIMADORES DUPLOS E 03 QUEIMADORES SIMPLES, DE MANEJAMENTO INDEPENDENTE POR REGISTROS EM LATÃO CROMADO. GRELHAS REMOVÍVEIS EM FERRO FUNDIDO COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 30 X 30 CM, BANDEJA COLETORA DE GORDURA EM AÇO GALVANIZADO OU INOXIDÁVEL ABAIXO DOS QUEIMADORES. FORNO INDUSTRIAL A GÁS ACOPLADO NA PARTE INFERIOR COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 80 LITROS, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS, PORTA COM ISOLAMENTO TÉRMICO E CORTA-CHAMA, ACOMPANHADO DE NO MÍNIMO 01 GRELHA INTERNA REMOVÍVEL. ALIMENTAÇÃO	6		R$ 2.703,17	R$ 16.219,02

	A GÁS GLP (BAIXA PRESSÃO).				
9	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS 30X30 P5 EM AÇO INOX COM FORNO. O FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS 30X30 P5 É A ESCOLHA IDEAL PARA COZINHAS PROFISSIONAIS QUE EXIGEM ALTO DESEMPENHO, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. PRODUZIDO EM AÇO INOX 430, OFERECE EXCELENTE ACABAMENTO E MAIOR VIDA ÚTIL, MESMO SOB USO INTENSO. POSSUI TRÊS QUEIMADORES DUPLOS DE 140 MM E TRÊS QUEIMADORES SIMPLES DE 100 MM, TODOS EM FERRO FUNDIDO, GARANTINDO CHAMA POTENTE E DISTRIBUIÇÃO UNIFORME DO CALOR. AS GRELHAS EM FERRO FUNDIDO PROPORCIONAM MAIOR ESTABILIDADE PARA PANELAS DE DIVERSOS TAMANHOS. O FORNO COM CAPACIDADE DE 70,5 LITROS CONTA COM TAMPA EM AÇO INOX, SENDO PERFEITO PARA ASSADOS COM EFICIÊNCIA E PRATICIDADE. O MODELO POSSUI PERFIL P5, COM ESPAÇAMENTO DE 5 CM ENTRE OS QUEIMADORES, FACILITANDO O MANUSEIO NO PREPARO DOS ALIMENTOS. INDICADO PARA RESTAURANTES, LANCHONETES E COZINHAS INDUSTRIAIS, ESTE FOGÃO ALIA ROBUSTEZ, FUNCIONALIDADE E EXCELENTE CUSTO-BENEFÍCIO. GARANTIA: 06 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. MEDIDAS: ALTURA: 80 CM; LARGURA: 107 CM; PROFUNDIDADE: 83 CM	1		R$ 3.342,30	R$ 3.342,30
10	FREEZER HORIZONTAL COM NO MÍNIMO 309 LITROS POSSUI CONTROLE ELETRONICO, PROGRAMADOR DE TEMPERATURA. FLEXIVEL, OS MODOS FREEZER OU REFRIGERADOR.	4		R$ 3.320,33	R$ 13.281,32
11	GELADEIRA / REFRIGERADOR COM NO MÍNIMO 375 LITROS 2 PORTAS FROST FREE DUPLEX.	9		R$ 3.681,50	R$ 33.133,50
12	LAVADORA DE ROUPAS AUTOMÁTICA DE CARREGAMENTO SUPERIOR (TOP LOAD) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 KG. GABINETE EM AÇO REVESTIDO COM PINTURA ELETROSTÁTICA ANTICORROSIVA E ABERTURA SUPERIOR POR TAMPA EM VIDRO TEMPERADO DE ALTA RESISTÊNCIA. PAINEL DE CONTROLE ELETRÔNICO DIGITAL INTUITIVO E SELETOR COM NO MÍNIMO 15 PROGRAMAS DIVERSIFICADOS DE LAVAGEM, INCLUINDO CICLOS PARA CLASSIFICAÇÃO DE TECIDOS (DELICADOS, JEANS, UNIFORMES), CICLO RÁPIDO, LAVA-EDREDOM E SISTEMA DE REAPROVEITAMENTO DE ÁGUA. CESTO INTERNO COM REVESTIMENTO EM INOX OU POLIPROPILENO DE ALTA IMPACTO, EQUIPADO COM AGITADOR CENTRAL, FILTRO RETENTOR DE FIAPOS, DISPENSER TRIPLO PARA SABÃO, AMACIANTE E ALVEJANTE COM INDICAÇÃO DE DOSAGEM ECONÔMICA E NO MÍNIMO 04 NÍVEIS DE ÁGUA AJUSTÁVEIS. CLASSIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA "A", PÉS NIVELADORES ANTIDERRAPANTES E	1		R$ 1.950,30	R$ 1.950,30

	ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA EXCLUSIVAMENTE EM TENSÃO DE 220V (60 HZ).						
13	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE BAIXA ROTAÇÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 06 LITROS, DESENVOLVIDO PARA PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS DENSOS, PASTOROS, CREMES, MOLHOS, SOPAS E MASSAS LEVES. CORPO/GABINETE E COPO/TANQUE FABRICADOS INTEGRALMENTE EM AÇO INOXIDÁVEL, COPO COM ESTRUTURA REFORÇADA, ALÇA LATERAL REFORÇADA E TAMPA DE VEDAÇÃO ATÓXICA COM DOSADOR/SOBRETAMPA PARA ADIÇÃO DE INGREDIENTES DURANTE O FUNCIONAMENTO. CONJUNTO DE LÂMINAS/HÉLICES MULTIDIRECIONAIS EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA RESISTÊNCIA. MOTORIZADO COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1200W (OU 1,5 CV), SISTEMA DE TRANSMISSÃO DE ALTO TORQUE E CHAVE LIGA/DESLIGA COM PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE. PÉS ANTIDERRAPANTES E ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA EM TENSÃO DE 220V (60 HZ).	10		R$	745,40	R$	7.454,00
14	MICRO-ONDAS 20 LITROS (220V): EQUIPAMENTO ELETRODOMÉSTICO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 LITROS; TENSÃO ELETRICA DE 220V; POTÊNCIA MÍNIMA DE 700W; PRATO GIRATÓRIO EM VIDRO TEMPERADO; PAINEL DIGITAL COM TECLADO NUMÉRICO E FUNÇÕES PRÉ-PROGRAMADAS (DESCONGELAMENTO POR PESO/TEMPO, REAQUECIMENTO E RECEITAS PRÉ-DEFINIDAS); NÍVEIS DE POTÊNCIA AJUSTÁVEIS; TRAVA DE SEGURANÇA NO PAINEL PARA CRIANÇAS; CAVIDADE INTERNA COM REVESTIMENTO DE FÁCIL LIMPABILIDADE; EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A (INMETRO/PROCEL); COR PREDOMINANTE: BRANCA OU INOX.	2		R$	610,52	R$	1.221,04
15	VENTILADOR DE COLUNA 50 CM DESMONTÁVEL 220V	4		R$	415,98	R$	1.663,92
16	VENTILADOR DE PAREDE OSCILANTE COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 70 CM, EQUIPADO COM GRADE DE PROTEÇÃO EM AÇO OU PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA E HÉLICE DE NO MÍNIMO 03 PÁS EM MATERIAL PLÁSTICO/POLIPROPILENO DE ALTA EFICIÊNCIA AERODINÂMICA. MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 200W, DOTADO DE PROTETOR TÉRMICO DE SEGURANÇA E CHAVE CONTROLADORA DE VELOCIDADE COM REGULAGEM GRADUAL OU NO MÍNIMO 03 NÍVEIS. SISTEMA DE OSCILAÇÃO HORIZONTAL AUTOMÁTICA E REGULAGEM DE INCLINAÇÃO VERTICAL MANUAL, ACOMPANHADO DE SUPORTE DE FIXAÇÃO PARA PAREDE. ALIMENTAÇÃO BIVOLT (SELEÇÃO MANUAL OU AUTOMÁTICA).	16		R$	463,68	R$	7.418,88
VALOR TOTAL						**R$**	**308.636,47**

LOTE 02 - EQUIPAMENTOS E ACESSORIOS DE INFORMATICA E REDES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	CABO DE ÁUDIO E VÍDEO DIGITAL INTERFACE MULTIMÍDIA DE ALTA DEFINIÇÃO (HDMI), VERSÃO COMPATÍVEL 2.0 (HIGH SPEED WITH ETHERNET), COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 20 METROS. SUPORTE TOTAL A RESOLUÇÕES DE ATÉ 4K ULTRA HD (3840 X 2160 PIXELS A 60HZ), 3D, CANAL DE RETORNO DE ÁUDIO (ARC) E BANDA PASSANTE MÍNIMA DE 18 GBPS. CONDUTORES INTERNOS REVESTIDOS COM MÚLTIPLA BLINDAGEM ANTI-INTERFERÊNCIA (ELETROMAGNÉTICA E POR RADIOFREQUÊNCIA - EMI/RFI) E REVESTIMENTO EXTERNO EM REVESTIMENTO EMBORRACHADO OU PVC DE ALTA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA MECÂNICA. CONECTORES MACHO/MACHO BANHADOS A OURO 24K OU MATERIAL ANTICORROSIVO EQUIVALENTE, GARANTINDO TRANSMISSÃO DE SINAL SEM PERDAS OU INTERRUPÇÕES EM LONGAS DISTÂNCIAS.	10		R$ 145,93	R$ 1.459,30
2	FILTRO DE LINHA PARA EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, BIVOLT AUTOMÁTICO (127/220V), COM NO MÍNIMO 5 TOMADAS PADRÃO NBR 14136 (2P+T), CAPACIDADE MÍNIMA DE 10A / 250V, PROTEÇÃO CONTRA SURTOS ELÉTRICOS COM DPS (DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS), VARISTOR E FUSÍVEL INTERNO DE SEGURANÇA. DEVE POSSUIR CHAVE LIGA/DESLIGA COM INDICADOR LUMINOSO, CARCAÇA EM MATERIAL ANTICHAMAS E CABO DE ENERGIA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO.	62		R$ 146,39	R$ 9.076,18
3	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS E QR CODE 1D/2D. TECNOLOGIA DE LEITURA: IMAGER 2D (SENSOR CMOS). CAPACIDADE DE DECODIFICAÇÃO: LEITURA DE CÓDIGOS 1D E 2D (INCLUINDO QR CODE, DATA MATRIX, PDF417 E AZTEC), COM CAPACIDADE DE LEITURA DIRETA EM TELAS DE SMARTPHONES, TABLETS E MONITORES, ALÉM DE SUPERFÍCIES IMPRESSAS. CONTRASTE MÍNIMO DE IMPRESSÃO: 20%. INDICADORES DE LEITURA: LUMINOSO (LED) E SONORO (BIP). MODOS DE OPERAÇÃO: MANUAL (VIA GATILHO) E AUTOMÁTICO (CONTINUO/APRESENTAÇÃO). CONECTIVIDADE: INTERFACE USB 2.0 PLUG AND PLAY. SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: WINDOWS, LINUX E ANDROID. COMPRIMENTO DO CABO: MÍNIMO DE 1,8 METRO. RESISTÊNCIA E DURABILIDADE: SUPORTE A QUEDAS DE NO MÍNIMO 1,5 METRO EM CONCRETO E GRAU DE PROTEÇÃO IP42 CONTRA POEIRA E RESPINGOS. ALIMENTAÇÃO: VIA PORTA USB (5V CC / CONSUMO OPERACIONAL DE APROXIMADAMENTE 140 MA). DIMENSÕES APROXIMADAS: 17,0 CM (C) X 6,8 CM (L) X	3		R$ 515,67	R$ 1.547,01

	9,8 CM (A). PESO APROXIMADO: 120 G (SEM O CABO). ACOMPANHA SUPORTE FLEXÍVEL PARA OPERAÇÃO MÃOS LIVRES (HANDS-FREE).				
4	NOBREAK 1.000 VA BIVOLT	8		R$ 1.283,92	R$ 10.271,36
5	ROTEADOR WIRELESS WI-FI 6 DUAL BAND GIGABIT COM SUPORTE A EASYMESH: EQUIPAMENTO DO TIPO ROTEADOR WIRELESS DUAL BAND GIGABIT MESH COM SUPORTE NATIVO À TECNOLOGIA WI-FI 6 ATRAVÉS DO PADRÃO IEEE 802.11AX (COM RETROCOMPATIBILIDADE COM OS PADRÕES IEEE 802.11A/B/G/N/AC), OPERANDO EM DUAL BAND SIMULTÂNEO (2,4 GHZ E 5 GHZ) COM TAXA DE TRANSMISSÃO COMBINADA MÍNIMA DE CLASSE AX1500 OU SUPERIOR (SENDO NO MÍNIMO 1201 MBPS EM 5 GHZ E 300 MBPS EM 2,4 GHZ); EQUIPADO COM SUPORTE NATIVO AO PADRÃO ABERTO WI-FI EASYMESH (NORMA WI-FI ALLIANCE), GARANTINDO A FORMAÇÃO DE REDE MALHA (MESH) UNIFICADA SOB O MESMO SSID/SENHA COM TRANSIÇÃO TRANSPARENTE (ROAMING RÁPIDO 802.11K/V/R), SENDO PLENAMENTE INTEROPERÁVEL COM OUTROS DISPOSITIVOS, LINHAS E MARCAS QUE ADOTEM A MESMA NORMA; DOTADO DE NO MÍNIMO 01 (UMA) PORTA WAN RJ-45 GIGABIT (10/100/1000 MBPS) E 03 (TRÊS) PORTAS LAN RJ-45 GIGABIT (10/100/1000 MBPS); SUPORTE AOS PROTOCOLOS DE SEGURANÇA WPA, WPA2 E WPA3 (PERSONAL/ENTERPRISE), FIREWALL SPI, CONTROLE DE ACESSO E REDE DE CONVIDADOS; SUPORTE ÀS TECNOLOGIAS MU-MIMO, OFDMA, BEAMFORMING, SUPORTE NATIVO AOS PROTOCOLOS IPV4 E IPV6, E GERENCIAMENTO REMOTO PELOS PROTOCOLOS TR-069 / TR-181 / TR-143; ACOMPANHADO DE FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (100–240V AC), CABO DE REDE ETHERNET RJ-45 E GUIA DE INSTALAÇÃO.	14		R$ 489,64	R$ 6.854,96
6	SWITCH DE REDE GIGABIT EASY SMART/GERENCIÁVEL DE 16 PORTAS PARA MONTAGEM EM RACK OU MESA. ARQUITETURA E PORTAS: EQUIPADO COM 16 PORTAS RJ45 DE DESEMPENHO 10/100/1000 Mbps COM NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA E SUPORTE A AUTO MDI/MDIX. GERENCIAMENTO E RECURSOS: SUPORTE A FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE CAMADA 2 (L2), INCLUINDO MONITORAMENTO DE REDE, PRIORIZAÇÃO DE TRÁFEGO (QoS BASEADO EM PORTA/802.1P), VLAN (BASEADA EM PORTA/TAG/MTU), SNOOPING IGMP, PREVENÇÃO DE LAÇOS (LOOP PREVENTION) E DIAGNÓSTICO DE CABOS. CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES DE ATÉ 23,8 Mpps E	6		R$ 745,76	R$ 4.474,56

	CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO DE MÍNIMO 32 Gbps. DESEMPENHO E ARMAZENAMENTO: SUPORTE A JUMBO FRAME DE ATÉ 10 KB E TABELA DE ENDEREÇOS MAC DE MÍNIMO 8K POSIÇÕES. CONSTRUÇÃO E DESIGN: CHASSI METÁLICO DE ALTA RESISTÊNCIA EM TAMANHO PADRÃO DE 13 POLEGADAS, DESIGN SEM VENTOINHA (FANLESS) PARA OPERAÇÃO SILENCIOSA, ACOMPANHADO DE KITS DE MONTAGEM PARA RACK PADRÃO DE 19 POLEGADAS E PIÉS DE BORRACHA PARA USO EM MESA. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: TECNOLOGIA VERDE QUE AJUSTA O CONSUMO DE ENERGIA AUTOMATICAMENTE DE ACORDO COM O STATUS DO LINK E O COMPRIMENTO DO CABO. ALIMENTAÇÃO: FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA BIVOLT AUTOMÁTICA (100-240V CA, 50/60 HZ). DIMENSÕES APROXIMADAS: 29,4 CM (L) X 18,0 CM (P) X 4,4 CM (A). CONEXÃO: PLUG AND PLAY COM POSSIBILIDADE DE CONFIGURAÇÃO ADICIONAL VIA INTERFACE WEB OU UTILITÁRIO DE CONFIGURAÇÃO.				
7	TRANFORMADOR DE TENSÃO DE 2000VA (ENTRADA 220V / SAÍDA 127V)	60		R$ 249,55	R$ 14.973,00
VALOR TOTAL					**R$ 48.656,37**

LOTE 03 - EQUIPAMENTOS DE AUDIO, VIDEO E PROJEÇÃO MULTIMIDIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	MICROFONE COM FIO PROFISSIONAL COM CABO DE 5 METROS	2		R$ 206,35	R$ 412,70
2	PROJETOR MULTIMÍDIA (DATA SHOW) COM LUMINOSIDADE MÍNIMA DE 3.600 ANSI LUMENS (EM BRANCO E EM CORES), TECNOLOGIA DE PROJEÇÃO 3LCD DE 3 CHIPS, RESOLUÇÃO NATIVA XGA (1024 X 768 PIXELS) EM FORMATO DE TELA NATIVO 4:3, TAXA DE CONTRASTE MÍNIMA DE 15.000:1, VIDA ÚTIL DA LÂMPADA DE NO MÍNIMO 12.000 HORAS EM MODO ECONÔMICO, CONECTIVIDADE COM NO MÍNIMO 01 ENTRADA HDMI, 02 ENTRADAS VGA (D-SUB 15 PINOS), 01 SAÍDA VGA, 01 ENTRADA DE VÍDEO COMPOSTO RCA E PORTA USB TIPO B, ALTO-FALANTE INTEGRADO DE NO MÍNIMO 5W, CORREÇÃO DE KEYSTONE VERTICAL E HORIZONTAL, ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (100V-240V AC 50/60HZ), ACOMPANHADO DE CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO HDMI E CONTROLE REMOTO SEM FIO.	16		R$ 4.121,96	R$ 65.951,36
3	SISTEMA DE MICROFONE SEM FIO DUPLO PROFISSIONAL COM TRANSMISSÃO EM FREQUÊNCIA ULTRA ELEVADA (UHF DIGITAL) NA FAIXA DE 550 MHZ A 690 MHZ, ACOMPANHADO DE 02 TRANSMISSORES DE MÃO (BASTÕES) E 01 RECEPTOR DEDICADO. SISTEMA COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DE ÁUDIO DE 30 HZ A 20 KHZ, RELAÇÃO SINAL/RUÍDO (S/N) MÍNIMA DE 96 DB E DISTORÇÃO HARMÔNICA TOTAL (THD) INFERIOR A 0,3%. RECEPTOR EQUIPADO	2		R$ 980,12	R$ 1.960,24

	COM CONTROLES DE VOLUME INDEPENDENTES PARA CADA CANAL, INDICADORES LUMINOSOS (LEDS) DE RECEPÇÃO DE SINAL DE RF E ÁUDIO, POSSUINDO CONECTIVIDADE COM NO MÍNIMO 02 SAÍDA				
4	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO AMBIENTAL E EVENTOS COMPOSTO POR CONJUNTO DE CAIXAS ACÚSTICAS (01 ATIVA E 01 PASSIVA) COM WOOFER DE NO MÍNIMO 12 POLEGADAS E POTÊNCIA TOTAL MÍNIMA DE 500W RMS. CAIXA ATIVA EQUIPADA COM AMPLIFICADOR INTEGRADO, MÓDULO RECEPTOR BLUETOOTH, ENTRADA USB, LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA, RÁDIO FM E TELA/PAINEL DE CONTROLADORES DE MÍDIA. PAINEL DE CONEXÕES COM ENTRADAS PARA MICROFONE (XLR/P10) E ENTRADA AUXILIAR (RCA/P10), ALÉM DE CONTROLE DE VOLUME INDEPENDENTE E EQUALIZAÇÃO DE GRAVES E AGUDOS. SAÍDA AMPLIFICADA (SPEAKON OU P10) PARA ALIMENTAÇÃO DA CAIXA PASSIVA ESCRAVA. GABINETES FABRICADOS EM MDF OU INJETADOS EM POLÍMERO DE ALTA RESISTÊNCIA COM GRADE FRONTAL DE PROTEÇÃO EM AÇO, ALÇAS PARA TRANSPORTE E ENCAIXE INFERIOR PARA COPOM/SUPORTE. ACOMPANHA 02 TRIPÉS/SUPORTES DE CHÃO EM AÇO COM REGULAGEM DE ALTURA E TRAVAS DE SEGURANÇA, 01 MESA DE SOM/MIXADOR COMPACTO E CABO DE INTERCONEXÃO ENTRE AS CAIXAS. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA EXCLUSIVAMENTE EM TENSÃO DE 220V (60 HZ) OU BIVOLT COM CHAVE SELETORA.	2		R$ 4.464,72	R$ 8.929,44
5	SUPORTE DE TETO TELESCÓPICO PARA PROJETOR MULTIMÍDIA, FABRICADO TOTALMENTE EM AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, COMPOSTO POR TETO ARTICULADO COMPATÍVEL COM TETO PLANO OU INCLINADO, TUBO TELESCÓPICO COM REGULAGEM DE ALTURA ENTRE 50 CM E 75 CM E PASSAGEM INTERNA PARA ORGANIZAÇÃO DA FIAÇÃO E CABOS. DOTADO DE BANDEJA PLATAFORMA DE APOIO EM AÇO COM PERFURAÇÕES PARA DISSIPAÇÃO DE CALOR/VENTILAÇÃO, CONTANDO COM HASTES OU TRAVAS LATERAIS DE SEGURANÇA AJUSTÁVEIS PARA FIXAÇÃO FIRME DO PROJETOR SEM A NECESSIDADE DE FURAÇÃO NA CARCAÇA. PERMITINDO AJUSTE DE INCLINAÇÃO VERTICAL DE NO MÍNIMO ±15° E CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA SUPORTADA DE 10 KG. ACOMPANHA CONJUNTO COMPLETO DE PARAFUSOS, BUCHAS PARA FIXAÇÃO EM ALVENARIA/LAJE E MANUAL DE INSTALAÇÃO.	10		R$ 316,63	R$ 3.166,30
6	TELA DE PROJEÇÃO PORTÁTIL COM RETRÁTIL MANUAL E SUPORTE TIPO TRIPÉ, ÁREA DE PROJEÇÃO DE NO MÍNIMO 1,80 M X 1,80 M	1		R$ 657,61	R$ 657,61

	(84 POLEGADAS) NO FORMATO QUADRADO 1:1, COMPATÍVEL COM FORMATOS 4:3 E 16:9. TECIDO DE PROJEÇÃO EM MATTE WHITE (BRANCO FOSCO) COM GANHO DE BRILHO DE NO MÍNIMO 1.0 A 1.1, BORDAS NEGRAS DE CONTRASTE LATERAIS E SUPERIORES/INFERIORES PARA ENQUADRAMENTO DA IMAGEM E VERSO COM REVESTIMENTO BLACKOUT (MÁSCARA NEGRA) QUE IMPEDE A PASSAGEM DE LUZ POSTERIOR. ESTRUTURA DO ESTOJO/ESTOJO TIPO ESTOJO OCTOGONAL OU REDONDO FABRICADO EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. TRIPÉ INTEGRADO EM AÇO COM REGULAGEM DE ALTURA, MECANISMO DE TRAVAMENTO/AJUSTE DE TENSÃO DO TECIDO E HASTE SUPERIOR COM GANCHOS PARA AJUSTE DE ANGULAÇÃO (SISTEMA ANTI-KEYSTONE). PÉS DO TRIPÉ COM PONTEIRAS PLÁSTICAS ANTIDERRAPANTES PARA ESTABILIDADE E PROTEÇÃO DO PISO.				
VALOR TOTAL					**R$ 81.077,65**

LOTE 04 - MOBILIARIO DE AÇO PARA ESCRITORIO E ARMAZENAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	ARMÁRIO DE AÇO ESCRITÓRIO COM FECHADURA, 2 PORTAS E 3 PRATELEIRAS.	12		R$ 959,24	R$ 11.510,88
2	ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO PARA VESTIÁRIO COM 12 PORTAS MÉDIAS, CONSTRUÍDO EM CHAPA METÁLICA DE AÇO TRATADA CONTRA CORROSÃO/OXIDAÇÃO E ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ (EPÓXI). ESTRUTURA DIVIDIDA EM MÓDULO VERTICAL COM 12 COMPARTIMENTOS INDEPENDENTES, CADA PORTA DOTADA DE SISTEMA DE VENTILAÇÃO (ARREFECIMENTO POR PERFURAÇÕES/LOUVER) PARA CIRCULAÇÃO DE AR, PITÃO PARA FECHAMENTO VIA CADEADO OU FECHADURA COM CHAVE INDIVIDUAL, E REFORÇO INTERNO NAS PORTAS. PÉS INTEGRADOS COM SAPATAS PLÁSTICAS OU REGULÁVEIS PARA ISOLAMENTO CONTRA UMIDADE DO PISO.	4		R$ 1.306,61	R$ 5.226,44
3	ARQUIVO EM AÇO COM 04 GAVETAS COM CHAVE COR CINZA.	7		R$ 1.107,95	R$ 7.755,65
4	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS.	24		R$ 348,75	R$ 8.370,00
VALOR TOTAL					**R$ 32.862,97**

LOTE 05 - EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	CÂMERA DE TRILHA E MONITORAMENTO AMBIENTAL (TRAP CAMERA): EQUIPAMENTO COMPACTO PARA MONITORAMENTO AUTOMÁTICO DE FAUNA, FLORA E SEGURANÇA PATRIMONIAL/RURAL; SENSOR ÓPTICO DE ALTA RESOLUÇÃO PARA FOTOS DE ATÉ 15 MPX/16 MPX E GRAVAÇÃO DE VÍDEOS EM FULL HD (1080P/720P); SENSOR	6		R$ 230,86	R$ 1.385,16

	DE MOVIMENTO INFRAVERMELHO (PIR) PARA DISPARO AUTOMÁTICO NA PRESENÇA DE ANIMAIS OU PESSOAS; VISÃO NOTURNA POR INFRAVERMELHO INVISÍVEL (NÃO EMITE BRILHO REVELADOR); TELA LCD INTEGRADA DE NO MÍNIMO 2 POLEGADAS PARA CONFIGURAÇÃO E VISUALIZAÇÃO LOCAL DE MÍDIAS; ESTRUTURA EXTERNA ROBUSTA COM VEDAÇÃO À PROVA D'ÁGUA E RESISTENTE À POEIRA (GRAU DE PROTEÇÃO MÍNIMO IP65/IP66); COR DE CAMUFLAGEM RÚSTICA (VERDE-ESCURO, CAMUFLADO OU VERDE-MUSGO) PARA DISSIMULAÇÃO EM VEGETAÇÃO; ARMAZENAMENTO VIA CARTÃO DE MEMÓRIA SD/MICRO SD; ALIMENTAÇÃO POR PILHAS ALCALINAS OU BATERIA RECARREGÁVEL COM LONGA AUTONOMIA EM MODO STANDBY; ACOMPANHA CINTA/CORREIA DE FIXAÇÃO EM ÁRVORES OU POSTES E CABO USB. PRODUTO DE REFERÊNCIA: TOMATE (ADVENTURE MT-2080 OU SIMILAR), BUSHNELL, LTL ACORN, SUNTEK OU SIMILAR DE MESMA QUALIDADE OU SUPERIOR.				
1	DESKTOP COM PROCESSADOR CORE I5 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 8 GB EXPANSÍVEL, UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD DE 512 GB OU SUPERIOR, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 ORIGINAL LICENCIADO, GABINETE COM VENTILAÇÃO ADEQUADA E PORTAS USB FRONTAIS. FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA, COM PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, CURTO-CIRCUITO E VARIAÇÃO DE TENSÃO, GARANTINDO SEGURANÇA E CONFIABILIDADE PARA O EQUIPAMENTO.	58		R$ 4.713,67	R$ 273.392,86
2	ESTABILIZADOR DE TENSÃO 1500VA BIVOLT	10		R$ 615,40	R$ 6.154,00
3	MONITOR LED OU LCD DE 19 POLEGADAS OU SUPERIOR, RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD (1920X1080), RELAÇÃO DE ASPECTO 16:9, BRILHO E CONTRASTE AJUSTÁVEIS, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS, TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 60HZ, ENTRADAS DE VÍDEO HDMI E/OU VGA, COM BASE AJUSTÁVEL E SUPORTE À INSTALAÇÃO VESA.	71		R$ 509,28	R$ 36.158,88
4	MONITOR LED OU LCD DE 24 POLEGADAS OU SUPERIOR, RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD (1920X1080), RELAÇÃO DE ASPECTO 16:9, BRILHO E CONTRASTE AJUSTÁVEIS, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS, TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 60HZ, ENTRADAS DE VÍDEO HDMI E/OU VGA, COM BASE AJUSTÁVEL E SUPORTE À INSTALAÇÃO VESA.	8		R$ 623,10	R$ 4.984,80
5	NOTEBOOK – EQUIPADO COM PROCESSADOR DE ALTA PERFORMANCE INTEL CORE I5 (13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, SÉRIE H/HX) OU AMD RYZEN 5 (SÉRIES 7000/8000 OU SUPERIOR, NO MÍNIMO SÉRIE HS/H, COMO	30		R$ 4.482,37	R$ 134.471,10

	RYZEN 5 7535HS/8640HS OU SUPERIOR), POSSUINDO NO MÍNIMO 6 NÚCLEOS FÍSICOS DE PROCESSAMENTO; MEMÓRIA RAM DE NO MÍNIMO 8 GB DDR4 OU DDR5; ARMAZENAMENTO EM SSD NVME DE NO MÍNIMO 512 GB; TELA DE NO MÍNIMO 15 POLEGADAS (PROPORÇÃO 16:9 OU 16:10) COM RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080) OU WUXGA (1920X1200) E TECNOLOGIA DE PAINEL WVA, IPS OU SUPERIOR; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS.				
6	NOTEBOOK – EQUIPADO COM PROCESSADOR DE ALTA PERFORMANCE INTEL CORE I5 (13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, SÉRIE H/HX) OU AMD RYZEN 5 (SÉRIES 7000/8000 OU SUPERIOR, NO MÍNIMO SÉRIE HS/H, COMO RYZEN 5 7535HS/8640HS OU SUPERIOR), POSSUINDO NO MÍNIMO 6 NÚCLEOS FÍSICOS DE PROCESSAMENTO; MEMÓRIA RAM DE NO MÍNIMO 16 GB DDR4 OU DDR5; ARMAZENAMENTO EM SSD NVME DE NO MÍNIMO 512 GB; TELA DE NO MÍNIMO 15 POLEGADAS (PROPORÇÃO 16:9 OU 16:10) COM RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080) OU WUXGA (1920X1200) E TECNOLOGIA DE PAINEL WVA, IPS OU SUPERIOR; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS	1		R$ 5.097,00	R$ 5.097,00
7	TABLET CORPORATIVO COM TELA DE NO MÍNIMO 10,5” E NO MÁXIMO 11,5”, PAINEL COM RESOLUÇÃO MÍNIMA WUXGA/FULL HD+ (MÍNIMO DE 1920 X 1200 PIXELS OU DENSIDADE MÍNIMA DE 200 PPI), TAXA DE ATUALIZAÇÃO MÍNIMA DE 90 HZ, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID (VERSÃO MÍNIMA 13 OU SUPERIOR COM SUPORTE A ATUALIZAÇÕES), MEMÓRIA INTERNA MÍNIMA DE 128 GB (TECNOLOGIA UFS OU SUPERIOR) EXPANSÍVEL VIA CARTÃO DE MEMÓRIA MICROSD, MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 6 GB, PROCESSADOR OCTA-CORE COM DESEMPENHO COMPROVADO DE, NO MÍNIMO, 500.000 PONTOS NO BENCHMARK ANTUTU V10 (OU EQUIVALENTE EM BENCHMARKS DE MERCADO COMO GEEKBENCH) VISANDO GARANTIR MULTITAREFA E FLUIDADE OPERACIONAL, CONECTIVIDADE SEM FIO WI-FI 6 (802.11AX), BLUETOOTH 5.2 OU SUPERIOR, SUPORTE A REDES MÓVEIS DE DADOS COM TECNOLOGIA 5G (ENTRADA PARA NANO-SIM E/OU ESIM), GRAU DE PROTEÇÃO MÍNIMO IP67 OU IP68 CONTRA PENETRAÇÃO DE ÁGUA E POEIRA NO CORPO DO DISPOSITIVO, ACOMPANHADO DE CANETA DIGITALIZADORA ATIVA/INTELIGENTE ORIGINAL DO FABRICANTE COM SUPORTE A REJEIÇÃO DE PALMA (PALM REJECTION) E SENSIBILIDADE A DIFERENTES NÍVEIS DE PRESSÃO, INCLUÍDA NA CAIXA OU INTEGRADA AO CONJUNTO DO EQUIPAMENTO.	48		R$ 2.807,30	R$ 134.750,40
VALOR TOTAL					**R$ 596.394,20**

LOTE 06 - IMPRESSORAS, MULTIFUNCIONAIS E EQUIPAMENTOS DE DIGITALIZAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.		VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PRINCIPAIS: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER ELETROFOTOGRÁFICO (MONOCROMÁTICA). VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 20 A 21 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM PAPEL A4. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: MÍNIMA DE 2400 X 600 DPI PARA TEXTOS E GRÁFICOS NÍTIDOS. TEMPO DE 1ª IMPRESSÃO: MENOS DE 10 SEGUNDOS. CICLO MENSAL RECOMENDADO: 250 A 1.800 PÁGINAS (MÁXIMO DE ATÉ 10.000 PÁGINAS/MÊS). FRENTE E VERSO (DUPLEX): MANUAL. CONECTIVIDADE E COMPATIBILIDADE: INTERFACES USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE E WI-FI (WIRELESS 802.11 B/G/N). IMPRESSÃO MÓVEL: COMPATÍVEL COM TECNOLOGIAS DE IMPRESSÃO SEM FIO VIA DISPOSITIVOS MÓVEIS (ANDROID E IOS). SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: WINDOWS (VERSÕES ATUAIS E ANTERIORES), MACOS E LINUX. MANUSEIO DE PAPEL: CAPACIDADE DA BANDEJA DE ENTRADA PARA ATÉ 150 FOLHAS (PAPEL DE 80 G/M²); CAPACIDADE DE SAÍDA DE 50 FOLHAS (COM A FACE PARA BAIXO). TAMANHOS DE PAPEL SUPORTADOS: A4, A5, CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO E FÓLIO. TIPOS DE PAPEL: PAPEL COMUM E PAPEL RECICLADO. GRAMATURA DO PAPEL: 65 A 105 G/M². ENERGIA E DIMENSÕES: VOLTAGEM [ESPECIFICAR: 127V OU 220V]. CONSUMO DE ENERGIA: MÁXIMO DE 380 WATTS (EM OPERAÇÃO), 40 W (MODO PRONTO) E 0,7 W (MODO ECONOMIA/SUSPENSÃO). DIMENSÕES APROXIMADAS: 34,1 CM (L) X 23,8 CM (P) X 18,9 CM (A). PESO APROXIMADO: 4,6 KG.	13		R$ 1.255,67	R$ 16.323,71
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER ELETROFOTOGRÁFICO. EMULAÇÃO E LINGUAGENS DE IMPRESSÃO: SUPORTE E EMULAÇÃO NATIVA DE FÁBRICA ÀS LINGUAGENS PCL6 (PCL XL) E POSTSCRIPT 3 (BR-SCRIPT3 OU POSTSCRIPT 3 NATIVO). VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: NO MÍNIMO 30 PÁGINAS POR MINUTO EM PAPEL A4. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: MÍNIMA DE 1200 X 1200 DPI (OU 2400 X 600 DPI OTIMIZADA). SISTEMA OPERACIONAL COMPATÍVEL: WINDOWS E MACOS (VERSÕES RECENTES). CAPACIDADE ADF: MÍNIMO DE 35 FOLHAS NO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO. VELOCIDADE DA CÓPIA: MÍNIMO DE 30 CÓPIAS POR MINUTO. REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO: CAPACIDADE DE AJUSTE ENTRE 25% E 400%. TAMANHO DO VIDRO DE EXPOSIÇÃO: SUPORTE A FORMATOS CARTA E A4. DIGITALIZAÇÃO: COLORIDA E MONOCROMÁTICA. RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: ÓPTICA MÍNIMA DE 600 X	23		R$ 3.294,61	R$ 75.776,03

	1200 DPI. DIGITALIZAR PARA: E-MAIL, IMAGEM, OCR E ARQUIVO. FORMATOS DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: TIFF, JPG, PDF, PNG E PDF/A (PADRÃO DE PRESERVAÇÃO DIGITAL DE LONGO PRAZO). CAPACIDADE DO PAPEL: BANDEJA DE ENTRADA PARA NO MÍNIMO 250 FOLHAS; BANDEJA DE SAÍDA PARA NO MÍNIMO 100 FOLHAS. CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX: AUTOMÁTICA (FRENTE E VERSO). TAMANHOS DE PAPEL SUPORTADOS: CARTA, OFÍCIO, A4, A5 E ENVELOPES. GRAMATURA DO PAPEL: SUPORTE ENTRE 60 A 105 G/M². CONEXÃO PADRÃO: WIRELESS 802.11 B/G/N, USB 2.0 E ETHERNET 10/100 BASE-TX. SEGURANÇA E GERENCIAMENTO DE REDE: SUPORTE AOS PROTOCOLOS DE REDE IPV4/IPV6, SNMPV3 E GERENCIAMENTO SEGURO VIA WEB (HTTPS). MEMÓRIA PADRÃO: MÍNIMO DE 32MB. CICLO MENSAL: CAPACIDADE DE TRABALHO DE ATÉ 10.000 PÁGINAS. SOBRE O SISTEMA DE SUPRIMENTOS: O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR ARQUITETURA DE CONSUMÍVEIS COM UNIDADE DE CILINDRO DE IMAGEM (DRUM) INDEPENDENTE DO CARTUCHO DE TONER. O SISTEMA DE SUBSTITUIÇÃO DE SUPRIMENTOS DEVE PERMITIR A TROCA DO CARTUCHO DE TONER DE FORMA INDIVIDUAL, SEM A NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO CONCOMITANTE DA UNIDADE DE CILINDRO, VISANDO A OTIMIZAÇÃO DE CUSTOS E A REDUÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS.				
3	MULTIFUNCIONAL COM SISTEMA DE TANQUE DE TINTA COLORIDO DE FÁBRICA. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: BIVOLT AUTOMÁTICA (100V A 240V, 50/60Hz). SISTEMA DE ABASTECIMENTO: FRASCOS DE TINTA COM SISTEMA DE CHAVEAMENTO EXCLUSIVO POR COR (CÓDIGO DE ENCAIXE QUE IMPEDE A COLOCAÇÃO DE TINTA NO TANQUE ERRADO) E SISTEMA DE REABASTECIMENTO AUTOMÁTICO SEM DERRAMAMENTO. PAINEL DE CONTROLE: VISOR/DISPLAY LCD COLORIDO INTEGRADO AO PAINEL PARA NAVEGAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO EQUIPAMENTO. CONECTIVIDADE PADRÃO: INTERFACE USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE E REDE SEM FIO (WI-FI 802.11 B/G/N) COM SUPORTE A IMPRESSÃO DIRECT MANUSEIO DE PAPEL: RECURSO DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA (AUTO DUPLEX) INTEGRADO AO HARDWARE. CAPACIDADE DE PAPEL: BANDEJA DE ENTRADA INFERIOR OU POSTERIOR PARA NO MÍNIMO 100 FOLHAS DE PAPEL A4 (75 G/M²). RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: NO MÍNIMO DE 4.800 X 1.200 DPI. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (PADRÃO ISO/IEC 24734): NO MÍNIMO 10,0 IPM (IMAGENS POR MINUTO) EM	15		R$ 1.849,00	R$ 27.735,00

	MONOCROMÁTICO E NO MÍNIMO 5,0 IPM EM CORES. CICLO MENSAL DE TRABALHO: CAPACIDADE MÁXIMA MENSAL RECOMENDADA DE NO MÍNIMO 3.000 PÁGINAS. COMPATIBILIDADE DE SISTEMAS OPERACIONAIS: DRIVERS NATIVOS PARA WINDOWS E MACOS (VERSÕES RECENTES).				
4	MULTIFUNCIONAL COM TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER MONOCROMÁTICA, ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA 110V (OU 220V, CONFORME MODELO), EQUIPADA COM PROCESSADOR DE NO MÍNIMO 1200 MHZ, MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 512 MB, VISOR LCD TOUCHSCREEN COLORIDO DE NO MÍNIMO 2,7 POLEGADAS, CONECTIVIDADE COMPLETA POR INTERFACES WI-FI DUAL BAND (2.4GHz / 5GHz), ETHERNET GIGABIT (10/100/1000 BASE-TX) E USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE. POSSUI FUNÇÃO DE IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E FAX COM SUPORTE A FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO (DUPLEX). INCLUINDO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) PARA NO MÍNIMO 50 FOLHAS COM PASSAGEM ÚNICA DE DUPLO CABEÇOTE (SINGLE-PASS) E VELOCIDADE MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO DUPLEX DE 46 IMAGENS POR MINUTO (IPM). APRESENTA RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE ATÉ 1.200 X 1.200 DPI, VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 40 PÁGINAS POR MINUTO (A4) EM MONOCROMÁTICO E CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO DE NO MÍNIMO 80.000 PÁGINAS, ADEQUADA PARA AMBIENTES CORPORATIVOS DE MÉDIO E ALTO VOLUME DE TRABALHO.	8		R$ 3.380,75	R$ 27.046,00
5	MULTIFUNCIONAL LASER MONO COM FUNÇÃO DE: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E FAX; PAINEL COM TELA COLORIDA SENSÍVEL AO TOQUE (TOUCHSCREEN) DE NO MÍNIMO 7 POLEGADAS; MEMÓRIA: PADRÃO DE NO MÍNIMO 1 GB (EXPANSÍVEL); VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: NO MÍNIMO 57 PPM EM CARTA, 55 PPM EM A4 E 46 PPM EM OFÍCIO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (DUPLEX): NO MÍNIMO 40 PPM EM CARTA E 23 PPM EM OFÍCIO; RESOLUÇÃO: SUPORTE ÀS RESOLUÇÕES DE 600 X 600 DPI E 1.200 X 1.200 DPI; TEMPO DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: ATÉ 5 SEGUNDOS; IMPRESSÃO EM REDE E PROTOCOLOS COMPATÍVEIS: TCP/IP (IPV4 E IPV6), FTP, LPR, PORT9100, APPLE BONJOUR, IPP, WSD SCAN/PRINT, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP E PDF IMPRESSÃO DIRETA; CÓPIA RÁPIDA E ARMAZENAMENTO DE TRABALHOS; IMPRESSÃO MÓVEL: APPLE AIRPRINT, WI-FI DIRECT E MOPRIA; TEMPO DA PRIMEIRA CÓPIA: ATÉ 6 SEGUNDOS; MODO DE IMAGEM: MODOS DE TEXTO, FOTO, TEXTO E FOTO, MAPA, TEXTO CLARO/LINHA FINA; CÓPIAS CONTÍNUAS: 1-999 / REINÍCIO	4		R$ 5.907,00	R$ 23.628,00

	AUTOMÁTICO PARA 1; TIPO: DIGITALIZAÇÃO COLORIDA E EM PRETO E BRANCO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE PASSAGEM ÚNICA (DSDP); VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (EM 300 DPI P&B / COLORIDO): NO MÍNIMO 60 IPM EM SIMPLEX E NO MÍNIMO 110 IPM EM DUPLEX; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: SUPORTE A ATÉ 600 X 600 DPI; FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC SEND (SMB/FTP), E-MAIL, DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA E ORIGINAIS MISTOS; FORMATO DOS ARQUIVOS: TIFF, PDF, XPS, PDF/A E PDF DE ALTA COMPRESSÃO; BANDEJA: SUPORTA NO MÍNIMO 500 FOLHAS (PADRÃO); BANDEJA MULTIUSO: SUPORTA NO MÍNIMO 100 FOLHAS; CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO/MÁX.: NO MÍNIMO 600 FOLHAS PADRÃO, COM SUPORTE A EXPANSÃO MODULAR.				
6	SCANNER DE MESA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: MÍNIMO DE 40 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM MODO SIMPLEX (FRENTE) E ATÉ 80 IMAGENS POR MINUTO (IPM) EM DUPLEX (FRENTE E VERSO EM UMA ÚNICA PASSADA); ALIMENTADOR AUTOMÁTICO (ADF): CAPACIDADE PARA ATÉ 80 FOLHAS; RESOLUÇÃO: ÓPTICA DE ATÉ 600 X 600 DPI (INTERPOLADA ATÉ 1200 X 1200 DPI); CICLO DE TRABALHO DIÁRIO: RECOMENDADO PARA ATÉ 6.000 PÁGINAS POR DIA; CONECTIVIDADE: SUPERSPEED USB 3.0, REDE ETHERNET GIGABIT, WI-FI 802.11 B/G/N E SUPORTE À DIGITALIZAÇÃO DIRETA PARA PENDRIVE/MEMÓRIA FLASH USB; PAINEL DE CONTROLE: TELA COLORIDA SENSÍVEL AO TOQUE (TOUCHSCREEN) COM NAVEGAÇÃO INTUITIVA; RECURSOS AVANÇADOS: SENSOR ULTRASSÔNICO DE DETECÇÃO DE DUPLA ALIMENTAÇÃO E ENVIO DE DOCUMENTOS PARA PASTA DE REDE (SMB/FTP); FORMATOS SUPORTADOS: DOCUMENTOS A4, OFÍCIO, RECIBOS, FOTOS, CARTÕES DE VISITA E CARTÕES PLÁSTICOS RÍGIDOS COM RELEVO; PESO E DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 2,8 KG A 3,0 KG.	2		R$ 4.230,65	R$ 8.461,30
VALOR TOTAL					**R$ 178.970,04**

LOTE 07 - MOBILIARIO PARA ESCRITORIO, RECEPÇÃO E REUNIÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	BIRÔ TIPO MESA PARA ESCRITÓRIO COM 2 OU 3 GAVETAS 1,50 X 0,58, NAS CORES CINZA/PRETO/AZUL	42		R$ 766,30	R$ 32.184,60
2	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA MODELO SECRETÁRIA, COM BASE QUATRO PÉS TIPO PALITO/PALITO INCLINADO FABRICADA EM AÇO COM FINO ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS ESTOFADOS EM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDOS	66		R$ 290,91	R$ 19.200,06

	EM REVESTIMENTO SINTÉTICO (COURVIN / CORINO / PU) NA COR PRETA, COM ACABAMENTO EM PERFIL PLÁSTICO PROTETOR DE BORDA NAS LATERAIS. PÉS DOTADOS DE SAPATAS PLÁSTICAS ANTIDERRAPANTES PARA PROTEÇÃO DO PISO E ISOLAMENTO CONTRA UMIDADE.				
3	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM RODÍZIOS, ENCOSTO, BRAÇOS E ASSENTO ACOLCHOADOS, AJUSTE DE ALTURA E BASE EM AÇO.	44		R$ 517,80	R$ 22.783,20
4	CADEIRA FIXA DE ESCRITÓRIO/ATENDIMENTO TIPO ISO. ESTRUTURA: BASE FIXA REFORÇADA TIPO "4 PÉS" EM TUBO DE AÇO, COM FINO ACABAMENTO E SAPATAS PLÁSTICAS PROTETORAS ANTIRISCO NAS EXTREMIDADES. ASSENTO E ENCOSTO: CONFECCIONADOS EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA (PLÁSTICO INJETADO/ANATÔMICO), COM DESIGN ERGONÔMICO E SUPERFÍCIE DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA. EMPILHAMENTO: DESIGN PROJETADO PARA PERMITIR O EMPILHAMENTO DOS RECEPTÁCULOS DE FORMA CONCÊNTRICA E SEGURA, OTIMIZANDO O ESPAÇO DE ARMAZENAMENTO. USO E APLICAÇÃO: MODELO ATEMPORAL MULTIUSO, INDICADO PARA AUDITÓRIOS, SALAS DE TREINAMENTO, RECEPÇÃO, REUNIÃO E AMBIENTES CORPORATIVOS OU ESCOLARES. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA DE 46 CM, PROFUNDIDADE/COMPRIMENTO DE 54 CM E ALTURA TOTAL DE 81 CM.	93		R$ 205,75	R$ 19.134,75
5	CADEIRA SEM BRAÇO MATERIAL ESTRUTURA PLÁSTICO NA COR BRANCA	150		R$ 71,13	R$ 10.669,50
6	KIT COM 02 POLTRONAS DECORATIVAS PARA RECEPÇÃO/ESCRITÓRIO, COM ESTRUTURA INTERNA REFORÇADA EM MADEIRA REFLORESTADA (EUCALIPTO OU PINUS) SECA EM ESTUFA. SEAT E ENCOSTO ANATÔMICOS ESTOFADOS COM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE (NO MÍNIMO D-23 OU D-28), REVESTIDOS INTEGRALMENTE EM MATERIAL SINTÉTICO (COURVIN / CORINO / PU) NA COR MARROM. BASE FIXA DE SUSTENTAÇÃO COM PÉS TIPO PALITO FABRICADOS EM MADEIRA OU AÇO COM ACABAMENTO AMADEIRADO/PINTURA, DOTADOS DE SAPATAS DE PROTEÇÃO ANTIDERRAPANTES PARA EVITAR RISCOS NO PISO. CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA SUPORTADA	1		R$ 732,93	R$ 732,93
7	KIT DE MESA E CADEIRA MESA ESCOLAR COM TAMPO EM MDF E PORTA LIVROS EM POLIPROPILENO, PINTURA ELETROSTÁTICA PÓ, FERRAGEM 1,20MM PAREDE TAMPO MDF 18MM, FITA EM PVC PÉS ANTIDERRAPANTES, MEDIDAS: ALTURA - 0,74 CM LARGURA - 0,45CM COMPRIMENTO 0,60CM. CADEIRA COM ASSENTO E ENCOSTO EM	250		R$ 699,13	R$ 174.782,50

	POLIPROPILENO PINTURA ELETROSTÁTICA PÓ FERRAGEM 1,50MM PAREDE PÉS ANTIDERRAPANTES MEDIDAS: ALTURA - 0,86CM ALTURA ASSENTO - 0,45CM						
8	LONGARINA PLÁSTICA DE 03 LUGARES PARA SALA DE ESPERA E ATENDIMENTO. ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS FABRICADOS EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE E ELEVADA RESISTÊNCIA MECÂNICA, COM SUPERFÍCIE DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO E ASSEPSIA. BARRA/ESTRUTURA HORIZONTAL DE SUSTENTAÇÃO FABRICADA EM AÇO CARBONO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. BASE COM PÉS EM AÇO EQUIPADOS COM SAPATAS NIVELADORAS ANTIDERRAPANTES PARA AJUSTE EM PISO IRREGULAR. CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA DE 110 KG POR ASSENTO.	3		R$	548,15	R$	1.644,45
9	MESA DE PLÁSTICO BRANCA DESMONTÁVEL COM NO MÍNIMO 83 CM	25		R$	174,01	R$	4.350,25
10	MESA DE REUNIÃO EXECUTIVA COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 3,80 M DE COMPRIMENTO X 1,10 M DE LARGURA E ALTURA PADRÃO DE 75 CM. TAMPO FABRICADO EM MDP OU MDF DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA MÍNIMA DE 25 MM A 30 MM, COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO DE ALTA RESISTÊNCIA A RISCOS E IMPACTOS (BP) E BORDAS EM FITA DE PVC DE NO MÍNIMO 2 MM APLICADAS PELO SISTEMA HOT-MELT. ESTRUTURA E FECHAMENTO/PAINÉIS DE SUSTENTAÇÃO REFORÇADOS, GARANTINDO ESTABILIDADE E CAPACIDADE PARA ACOMODAR DE 10 A 12 LUGARES. EQUIPADA COM NO MÍNIMO 02 CAIXAS/PASSACABOS DE TOMADAS EMBUTIDAS NO TAMPO, COM TAMPA ARTICULADA E RECORTE PARA PASSAGEM DE FIOS, COM ESPAÇO PARA ACOMODAÇÃO DE MÓDULOS DE ELÉTRICA, DADOS E MULTIMÍDIA. SAPATAS NIVELADORAS COM REGULAGEM DE ALTURA PARA CORREÇÃO DE IMPERFEIÇÕES DO PISO.	9		R$	2.944,03	R$	26.496,27
11	MESA REDONDA TIPO REFEITÓRIO/ATIVIDADES, TAMANHO ADULTO, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 1200 MM (1,20 M) E ALTURA DE 750 MM. TAMPO ARREDONDADO FABRICADO EM MDF OU MDP DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA MÍNIMA DE 18 MM, COM REVESTIMENTO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA RESISTÊNCIA A RISCOS, IMPACTOS E FÁCIL HIGIENIZAÇÃO (BP OU FORMICA), COM BORDAS REVESTIDAS EM FITA DE PVC/ABS ERGONÔMICA APLICADA PELO SISTEMA HOT-MELT. ESTRUTURA TUBULAR METÁLICA EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO/DESENGRAXANTE E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. ESTRUTURA COM SAPATAS NIVELADORAS	6		R$	755,00	R$	4.530,00

	ANTIDERRAPANTES PARA REGULAGEM DE ALTURA E CORREÇÃO DE IMPERFEIÇÕES DO PISO.				
12	MESA REFEITÓRIO 10 LUGARES CONJUNTO MESA PARA REFEITÓRIO 10 LUGARES COM BANCOS SEPARADO CONJUNTO 10 LUGARES LOCAM 10 PESSOAS: MESA: 3,00X0,80X0,77 ASSENTOS MEDIDAS: 3,00M X 0,30CM/MATERIAL: EM MDP 15 MM DE ESPESSURA/BANCOS: 2 BANCOS INTEIRIÇOS/MATERIAL: MDP CATEGORIA: SEM ENCOSTO. COR: A COMBINAR -PESO ESTIMADO TOTAL MESA: 60 KG	15		R$ 1.725,93	R$ 25.888,95
VALOR TOTAL					**R$ 342.397,46**

LOTE 08 - LOUSA INTERATIVA DIGITAL

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	LOUSA INTERATIVA DIGITAL TOUCH SCREEN 82" POLEGADAS, PARA USO EM CONJUNTO COM UM COMPUTADOR (VIA USB) E UM PROJETOR DE IMAGENS (VIA HDMI OU VGA), HABILITANDO ASSIMO TOQUE NA TELA, SENDO POSSÍVEL ATÉ 20 TOQUES SIMULTÂNEOS. SUPERFICIE COM TRATAMENTO ANTIRREFLEXO; TENCNOLOGIA DE TOQUE INFRAVEEMELHO; ALIMENTAÇÃO VIA CONEXÃO USB; PROPORÇÃO DE TELA 4:3; LATERAIS PLÁSTICAS ANTI-CHAMAS E COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS; TAMANHO DIAGONAL DE 82 POLEGADAS; MODO DE TOQUE: DEDO, CANETA OU QUALQUER OBJETO OPACO; MEDIDAS: 1.721 MM X 1.	10		R$ 4.258,75	R$ 42.587,50
VALOR TOTAL					**R$ 42.587,50**

LOTE 09 - MÓDULO DE CENÁRIO FOTOGRÁFICO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	MÓDULO DE CENÁRIO FOTOGRÁFICO MÓDULO DE CENÁRIO FOTOGRÁFICO LEVE E RESISTENTE 5 CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO E PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. POSSUI COR PRETA E RESISTENTE À OXIDAÇÃO. gO PAINEL PARA FOTOGRAFIA PROPORCIONA UM FUNDO TOTALMENTE BRANCO E SEM BRILHOS OU SOMBRAS NA IMAGEM. POSSUI TAMBÉM UM LADO EM CINZA 18% QUE PODE SER UTILIZADO PARA A CALIBRAÇÃO DO DISPOSITIVO 5(AJUSTE DE WHITE BALANCE). PERMITE O AJUSTE DE ALTURA DA BASE DO PAINEL ENTRE 0.45M E 0.85M DO CHÃO.POSSUI HASTE TELESCÓPICA DE TRÊS SEÇÕES E QUE PERMITE A MONTAGEM USO SEM A NECESSIDADE DEFERRAMENTAS OU CONHECIMENTOS PRÉVIOS DO PRODUTO.	1		R$ 3.735,55	R$ 3.735,55
VALOR TOTAL					**R$ 3.735,55**

LOTE 10 - ESTAÇÃO DE TRABALHO TIPO BANCADA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	ESTAÇÃO DE TRABALHO TIPO BANCADA PARA LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 06 POSTOS DE	15		R$ 2.546,89	R$ 38.203,35

	ATENDIMENTO (PLATAFORMA DUPLA/FRENTE A FRENTE). ESTRUTURA E TAMPOS FABRICADOS EM MDP OU MDF DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA MÍNIMA DE 18 MM A 25 MM, COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO DE ALTA RESISTÊNCIA A RISCOS, IMPACTOS E FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO (BP), COM BORDAS EM FITA DE PVC APLICADAS PELO SISTEMA HOT-MELT. COMPOSIÇÃO DE 06 POSIÇÕES INDIVIDUAIS DE TRABALHO EQUIPADAS COM PAINÉIS DIVISÓRIOS CENTRAIS E LATERAIS PARA ORGANIZAÇÃO E SEPARAÇÃO DOS ESPAÇOS DOS COMPUTADORES. CADA POSTO DOTADO DE PASSACABOS/CALHAS TÉCNICAS EMBUTIDAS PARA CONDUÇÃO E ACOMODAÇÃO DE FIAÇÃO DE ENERGIA, REDE E PERIFÉRICOS DOS DESKTOPS/MONITORES. ESTRUTURA COM PÉS NIVELADORES DE ALTURA PARA CORREÇÃO DE IMPERFEIÇÕES DO PISO. DIMENSÕES TOTAIS APROXIMADAS DE 2,75 M A 2,80 M DE COMPRIMENTO, ATENDENDO ÀS NORMAS ERGONÔMICAS DE TRABALHO.				
VALOR TOTAL					**R$ 38.203,35**

LOTE 11 - QUADRO BRANCO PARA USO ESCOLAR

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	QUADRO BRANCO DE 200 X 120 CM COM SUPERFÍCIE DE ESCRITA EM CHAPA DE MADEIRA/FIBRA REVESTIDA COM PINTURA ESPECIAL DE ALTA RESISTÊNCIA COM CURA UV. CONTA COM MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO, CANTOS EMBORRACHADOS OU REFORÇADOS E VERSO EM CHAPA DE EUCATEX OU MDF. ACOMPANHA SUPORTE (PORTA-APAGADOR) ACOPLADO À ESTRUTURA.	40		R$ 434,29	R$ 17.371,60
VALOR TOTAL					**R$ 17.371,60**

LOTE 12 - TENDA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	TENDA 3X6 METROS MATERIAL EM AÇO	2		R$ 1.336,13	R$ 2.672,26
VALOR TOTAL					**R$ 2.672,26**

LOTE 13 - EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E DETECÇÃO DE GAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	DETECTOR MULTIGÁS PORTÁTIL COM BOMBA DE AMOSTRAGEM INTEGRADA: EQUIPAMENTO PORTÁTIL PARA MONITORAMENTO CONTÍNUO E SIMULTÂNEO DE ATÉ 04 GASES (H2S: 0-200 PPM; CO: 0-1000 PPM; O2: 0-30% VOL; COMBUSTÍVEIS/LEL: 0-100% LEL); DOTADO DE BOMBA MOTORIZADA INTEGRADA COM DETECÇÃO DE OBSTRUÇÃO E CAPACIDADE DE SUCÇÃO DE NO MÍNIMO 15 METROS; SINALIZAÇÃO TRÍPLICE DE ALARME (SONORO DE NO MÍNIMO 95 DB, VISUAL LUMINOSO E VIBRATÓRIO) PARA NÍVEIS MÍNIMO, MÁXIMO, TWA E STEL; DISPLAY LCD COM EXIBIÇÃO EM TEMPO REAL E OPERAÇÃO POR	1		R$ 5.258,15	R$ 5.258,15

	BOTÃO ÚNICO; REGISTRO INTERNO DE DADOS (DATALOGGER) E EVENTOS; BATERIA RECARREGÁVEL DE LÍTIO COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 13 HORAS; GRAU DE PROTEÇÃO CONTRA ÁGUA E POEIRA NO MÍNIMO IP66/IP67; CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA INTRÍNSECA NACIONAL (INMETRO BR EX IA IIC T4 OU SUPERIOR); ACOMPANHA PRESILHA DE FIXAÇÃO, CABO DE CARREGAMENTO E MANUAIS. PRODUTO/MODELO DE REFERÊNCIA: HONEYWELL BW MAX XT II (OU SIMILAR / EQUIVALENTE DE MESMA QUALIDADE OU SUPERIOR).				
VALOR TOTAL					**R$ 5.258,15**

LOTE 14 - BOTIJÃO DE GÁS VAZIO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	BOTIJÃO DE GÁS VAZIO. VASILHAME NOVO SEM USO PARA ABASTECIMENTO DE GÁS DE COZINHA (GLP), CAPACIDADE DE 13KG.	1		R$ 313,43	R$ 313,43
VALOR TOTAL					**R$ 313,43**

LOTE 15 - INSTRUMENTO DIGITAL DE MEDIÇÃO A LASER

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	TRENA DIGITAL MEDIDOR A LASER 30 METROS: MEDIDOR DIGITAL A LASER PORTÁTIL PARA LINHA PROFISSIONAL/HEAVY DUTY; ALCANCE DE MEDIÇÃO MÍNIMO DE 0,15 M ATÉ 30 METROS; PRECISÃO DE MEDIÇÃO TÍPICA DE ± 1,5 MM A ± 2,0 MM; TEMPO DE MEDIÇÃO RÁPIDO (DE 0,5 S A NO MÁXIMO 4,0 S); TIPO DE LASER CLASSE 2 (635 NM, < 1 MW); DISPLAY DIGITAL DE ALTA VISIBILIDADE E ILUMINADO COM INTERFACE INTUITIVA; OPERAÇÃO SIMPLIFICADA POR TECLADO EMBORRACHADO (OPERAÇÃO COM UM OU POUCOS BOTÕES); FUNÇÕES DE MEDIÇÃO DE DISTÂNCIA CONTÍNUA E CÁLCULO AUTO-AJUSTÁVEL; ESTRUTURA E REVESTIMENTO COM PROTEÇÃO EMBORRACHADA ABSORVENTE DE IMPACTOS (RESISTÊNCIA A QUEDAS); GRAU DE PROTEÇÃO CONTRA POEIRA E RESPINGOS DE ÁGUA DE NO MÍNIMO IP54; ALIMENTAÇÃO POR PILHAS ALCALINAS (2 X AAA); ACOMPANHA PILHAS E MANUAL DE INSTRUÇÕES.	1		R$ 409,61	R$ 409,61
VALOR TOTAL					**R$ 409,61**

JUSTIFICATIVA DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E FORMAÇÃO DOS LOTES

Justifica-se o critério de julgamento da licitação ser o MENOR PREÇO POR LOTE por ser aquele que melhor reflete os anseios da licitação, por ser econômica e logisticamente o mais viável, tendo em vista que os itens agrupados em lotes são para uma finalidade exclusiva, minimizando a cotação de itens ou lotes de valores insignificativos, e o seu agrupamento perfaz um valor maior a ser cotado, sendo um atrativo aos licitantes, proporcionando uma maior economia de escala, melhora na padronização, logística e gerenciamento dos serviços, já que a unidade gestora solicitará o objeto a um número menor de fornecedor, bem como maior agilidade no julgamento do processo. A realização de diversas contratações através do critério de julgamento menor preço por Item, para o

objeto em tela se torna inviável por diversos fatores como: Falta de padronização, necessidades de muitos servidores para gerenciar e fiscalizar os diversos contratos, perca de economia de escala e inviabilidade técnica, além do número reduzido de servidores para gerencias os diversos contratos possíveis. Destarte, podemos concluir que a definição do objeto da licitação pública e as suas especificidades são discricionárias, competindo ao agente administrativo avaliar o que o interesse público demanda obter mediante a contratação.

Acreditamos, inclusive, que tal agrupamento (MENOR PREÇO POR LOTE) irá resultar em considerável ampliação da competitividade, pois os valores se tornarão mais atraentes aos proponentes, devendo assim aumentar a probabilidade de que a Administração venha a celebrar contratos mais vantajosos, tendo em vista que ela receberá mais propostas, beneficiando a eficiência dos contratos administrativos. A Administração, com essa decisão justificada, visa aumentar o desconto oferecido pelas empresas licitantes devido ao ganho de escala no fornecimento de todas as peças licitadas, bem como facilitar e otimizar a gestão do contrato, pois caso os itens sejam divididos entre vários licitantes, qualquer atraso por parte de qualquer um deles poderá comprometer todo o planejamento da premiação do objeto da presente contratação, que visa atender o interesse Público.

Importante salientar ainda que esta Administração pretende fazer a aquisição de itens que no seu contexto geral são fornecido por um leque de fornecedores muito abrangente, tendo a certeza que aglutinando os itens em LOTES poderá gerar aos licitantes ganhadores uma maior economia de escala que, certamente, será traduzida em menores preços em sua proposta global.

Sobre este tema, podemos citar a obra "*Temas Polêmicos sobre Licitações e Contratos*", vários autores, da editora Malheiros, na página 74, o seguinte trecho:

> *"(...)* ***em geral, a economia de escala é instrumento fundamental para diminuição de custos. Quanto maior a quantidade a ser negociada, menor o custo unitário, que em decorrência do barateamento do custo da produção (economia de escala na indústria), quer porque há diminuição da margem de lucro (economia de escala geralmente encontrada no comércio)****".***

Corrobora do entendimento supramencionado, em julgado, o Tribunal de Contas da União, quando decidiu pelo indeferimento de pedido de divisão do objeto licitado em itens, por considerar que a reunião do objeto em um único item, desde que devidamente justificada pela área demandante ou pela Pregoeira, afasta a possibilidade de restrição indevida à competitividade. (Acórdão 1.167/2012 – TC 000.431/2012-5 – TCU – Plenário – Relator: José Jorge).

Assim, dentro da competência discricionária que é assegurada à Administração, optou-se por adotar o critério de julgamento e divisão por lotes, que se reputa mais ajustado às necessidades e eficiência administrativas no presente caso.

REFERENCIAL DOS PREÇOS E JUSTIFICATIVA

Os preços de referência foram estimados com base nas cotações realizadas pelo Setor de Cotação de Preços do Município de CARIÚS/CE, anexadas aos autos deste processo. Para a estimativa dos preços de mercado, o setor de compras da PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIUS/CE, se utilizou de sistema locado de Cotação eletrônica, para obtenção de preços no âmbito de órgãos públicos, mais precisamente, coletados junto aos a 3 fornecedores que ou já trabalharam diretamente com órgãos públicos, como foi constatado por meio da pesquisa de dados realizadas através site de compras governamentais, bem como preços apurados pelo TCE, as contratações similares de outros entes públicos. Tendo em vista ainda que ainda não possuímos um catálogo eletrônico próprio, como rege o Artigo 19 da Lei nº 14.133/2021, os serviços pesquisados são dificultosos na base de dados do CATMAT ou CATSERV, comprometendo a busca por informação essencial e pelo quantitativo extenso

de itens deste processo, tendo assim sido respeitado o estabelecido da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65 de 7 de julho de 2021

DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

1. Os contratos regidos conforme o art. 124, da Lei Federal 14.133/2021, poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por Lei;

II- por acordo entre as partes:

a) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

b) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

c) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal 14.133, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

3. As alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021 não poderão transfigurar o objeto da contratação.

4. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

5. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

6. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei Federal 14.133/2021.

7. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês.

DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 01 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º d Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

DA ENTREGA DO OBJETO E DA FORMA DE PAGAMENTO

1. Poderão ser firmados contratos, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei Nº. 14.133/2021, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

2. **DAS ORDENS DE COMPRAS:** Os produtos licitados/contratados serão entregues mediante expedição de ORDENS DE COMPRAS, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicarão os quantitativos a serem entregues, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da CONTRATANTE.

2.1. A Ordem de Compra emitida conterá os itens pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do contrato no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro municipal.

2.2**.** O contratado deverá entregar os produtos solicitados na Ordem de Compra, oportunidade em que receberá o atesto declarando o fornecimento. Os produtos serão fornecidos **em no máximo 20 (vinte) dias corridos após emissão de ordem de compra** dos locais definidos pela contratante.

2.3. O aceite dos produtos pelo órgão recebedor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no anexo deste edital quanto aos produtos entregues.

2.4. Os produtos devem ser entregues conforme solicitado na Ordem de Compra, observando rigorosamente as especificações contidas no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência e observações constantes de sua proposta, bem ainda as normas técnicas vigentes.

2.5**.** Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do da(s) unidade(s) gestora(s) do Município de Cariús/CE.

2.5.1. As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto a(s) unidade(s) gestora(s).

2.6. No caso de constatação da inadequação do produto fornecido às normas e exigências especificadas neste edital, na ordem de compra e na proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

3. Os produtos licitados/contratados deverão ser entregues, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta de preços, bem ainda às normas vigentes, assumindo o contratado a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

4. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, que conterá o detalhamento dos serviços executados.

4.1. O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com os serviços efetivamente prestados.

5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
6. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
6.1. Não produziu os resultados acordados;
6.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
7. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.
8. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
9. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
10. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
11 - Ocorrendo atraso no pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios apurados com base na variação do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna (IGP-DI), divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, no período compreendido entre a data prevista e a do efetivo pagamento, adotando-se o critério "pró-rata temporis" para as atualizações nos subperíodos inferiores a 30(trinta) dias.
12 - Deverão ser emitidas faturas de encerramento ao findar os vínculos deste Contrato por esgotamento do objeto, por final do prazo ou rescisão contratual.
13- Serão descontados de (forma integral ou parcelada) sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registradas.

DO PREÇO, REAJUSTE E EQUILÍBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO

1. Nos termos do art. 25, §7º, da Lei nº 14.133/2021, o presente edital consigna, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato e reajustamento de preços, o índice do IPCA ou outro que houve por substituí-lo, caso mais favorável à Administração Pública, como critério de atualização monetária.
2. A data-base estará vinculada à data do orçamento estimado e adjudicado ao licitante vencedor.
3. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório. (Art. 131, parágrafo único da Lei 14.133/2021)
4. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com este instrumento e seus anexos;
2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo;
3. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto contratado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

5. Comunicar o contratado para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021;
6. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste termo;
7. Aplicar as sanções previstas na lei e edital, quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;
8. Emitir explicitamente decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.
8.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
10. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados
11. Indicar os locais onde serão entregues/prestados os produtos/serviços.
12. Receber o objeto do contrato, através do Setor responsável por seu acompanhamento e fiscalização conforme lei nº 14.133/21.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ;
1.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da conclusão do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF), o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a nota fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

1.8. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto.
1.9. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
1.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.
1.11.1. Comprovar as reservas de cargos e vagas a que se referem o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas conforme disposto no art. 116, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021.
1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.
1.14. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
1.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
1.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
1.17. Promover, se for o caso a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
1.18. 0. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do contratante.
1.19. Respeitar os princípios de proteção de dados pessoais elencados na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 e suas alterações.
1.20 - Vedar a utilização, na execução do objeto, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7° do Decreto n° 7.203, de 2010 cumprir com as demais condições constantes na proposta apresentada na licitação.
1.21 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
1.22. Os equipamentos deverão ter garantia da data da entrega de no mínimo 01 (um) ano.

DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1- Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

2- Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

2.4. Multa:

2.4.1. moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias.

2.4.2. 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação ou entrega seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços/entrega dos produtos, limitada sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias.

2.4.3. 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso da inexecução total do contrato.

2.4.4. O atraso superior a 10 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)

4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).
12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).
13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

DA RECISÃO CONTRATUAL

1. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:
1.1. Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei n.º 14.133/2021;
1.2. Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 03 (três) meses;
1.3. Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
1.4. Atraso superior a 02 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
1.5. Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.
1.6 As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 1.2, 1.3 e 1.4 observarão as seguintes disposições:
1.7. Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
1.8. Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133/2021.

DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

1. As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

a) **"**prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) "prática conluiada": esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) "prática obstrutiva":

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste subitem;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

1.1. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

1.2. Considerando os propósitos dos itens acima, a licitante vencedora como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

1.3. A contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas em lei, se comprovar o envolvimento de representante da empresa contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

DOS CRITÉRIOS A SEREM ADOTADOS PARA ANÁLISE DAS AMOSTRAS

1. A licitante detentora da melhor oferta deverá apresentar 01 (uma) amostra de cada item dos lotes para os quais for declarada vencedora, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação para apresentação das amostras. A entrega deverá ser realizada na Prefeitura Municipal de Cariús/CE, localizada na Rua Raul Nogueira II, S/N, Esplanada, Cariús/CE, no horário das 07h30min às 11h30min, de segunda-feira a sexta-feira.

2. A amostra solicitada do item discriminado no subitem supra, deverá estar identificada individualmente, em embalagem que contenha as seguintes informações:

g) Nome da empresa licitante;

h) Número do item;

i) Número do lote;
j) Nome do item apresentado como amostra;
k) Número do pregão de referência; e
l) Órgão licitante. (SECRETARIAS DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO AGRARIO, CULTURA, TURISMO E DESPORTO, GABINETE, PROCURADORIA E CONTROLADORIA do Município de Cariús/CE)

3. Caso ocorra suspensão da sessão pública de pregão, o prazo para a apresentação da amostra será contado a partir do dia em que a licitante classificada como detentora da melhor proposta for comunicada expressamente pelo Pregoeiro.

4. O produto, apresentado como amostra, poderá ser manuseado e não será devolvido à licitante ao final da avaliação técnica.

5. A amostra que apresentar desconformidade com as especificações contidas neste Edital, a licitante terá sua Proposta desclassificada para o lote cotado;

6. A amostra que apresentar divergência de qualidade inferior em relação a algum item da especificação constante do edital ou da proposta, a licitante terá sua Proposta desclassificada para o lote cotado;

7. A amostra que apresentar divergências de qualidade superior em relação a algum item da especificação constante da proposta, a critério da Secretaria Municipal de Educação, poderá ser aceita, caso essa vantagem inexista a licitante terá sua proposta desclassificada;

8. A licitante que não entregar a amostra dentro do prazo terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento;

9. Sob nenhuma hipótese será estendido o prazo para apresentação de amostra;

10. Decorrido o prazo de entrega da amostra não será permitido fazer entregas adicionais ou substituição da amostra já apresentada para fins de adequá-la às especificações constantes deste edital.

11. A licitante que não entregar a amostra para o item solicitado conforme o item 10.1 deste edital terá sua proposta de preços desconsiderada para efeito de julgamento daquele lote.

12. As amostras serão avaliadas pelo secretário(a) e pessoa da área da TI por ele designada, que deverá apresentar laudo sobre as análises dos produtos.

13. O(s) Licitante (s) proponente (s) vencedor(es) na fase de disputa de lances deveram apresentar juntamente com a(s) amostra(s) do(s) itens solicitado(s) corretamente etiquetados com a identificação da licitante, do item, do lote e do número deste pregão, devidamente condicionais em embalagem de acordo com as especificações deste edital. Necessitando estarem acompanhados de respectiva **catálogo, ficha técnica ou afins,** com informações sobre a composição do produto, conforme regulamentos de inspeção industrial e sanitária dos produtos, em nome do licitante participante ou fabricante do produto. Isto como forma de garantir a qualidade dos produtos ofertados para suprir a necessidade deste município.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A(s) licitante(s) vencedor(as) deverão entregar sua(s) amostra(s), para os produtos correspondes de todo o LOTE, através de representante devidamente credenciado, por instrumento de procuração, para entrega das amostras, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), em embalagem e marca igual a que será entregue por ocasião do fornecimento, devidamente identificadas, obedecendo rigorosamente às especificações mínimas constantes do Termo de Referência, acondicionada em envelopes (caixas) devidamente separados, lacrados e indevassáveis, contendo em sua parte frontal, além da razão social da licitante, o nome do município a que se destina, o processo, lote e os nomes dos produtos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Entrega das amostras da(s) empresa(s) vencedora(s) dar-se-á no prazo estipulado anteriormente, na sede funcional da Prefeitura Municipal de Cariús/CE, localizada na Rua

Raul Nogueira II, S/N, Esplanada, Cariús/CE, no horário das 07h30min às 11h30min, de segunda-feira a sexta-feira.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Em caso da não entrega ou entrega de produtos ou amostras fora do padrão ou das especificações solicitas no Anexo I, a proposta comercial do licitante será **DESCLASSIFICADA**.

PARÁGRAFO QUARTO: A AUTORIDADE COMPETENTE, poderá solicitar, em virtude da necessidade rápida da contratação, amostras das empresas que estejam classificadas em até 5º lugar do lote.

ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº. _____

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIÚS, ATRAVÉS DAS SECRETARIAS DE _____, E DO OUTRO LADO A EMPRESA _____, QUE ASSIM PARA O FIM QUE A SEGUIR DECLARAM:

PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIÚS, através das Secretarias de _____, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a _____, Centro, Cariús, Ceará, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representado pelo (a) Secretário(a) de _____, Sr.(a) _____, portador(a) do CPF nº. _____, doravante denominado de **CONTRATANTE** e, do outro lado, a empresa _____, com sede à _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, representada por _____, portador(a) CPF nº. _____, ao fim assinado, doravante denominada de **CONTRATADA**, de acordo com o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. _____, em conformidade com o que preceitua o Decreto Municipal de nº 006/2024 de 09 de fevereiro de 2024, Lei Federal nº. 14.133/2021 de 1º de abril de 2021 e suas alterações posteriores, supletivamente pelos princípios da Teoria Geral dos Contratos e disposições de Direito Privado, bem como mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1- Fundamenta-se este contrato no PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____, disposições da Decreto municipal nº 006/2024 de 09/02/2024, Lei Federal nº 14.133/2021, de 01/04/2021 – Lei de Licitações da Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155/2016, de 27 de outubro de 2016, Lei Federal 12.440 de 07 de julho de 2011 que altera o título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, e demais normas pertinentes e, ainda, pelas disposições estabelecidas no presente contrato.

CLAUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARIÚS, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO ANEXO I, DO EDITAL

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1- A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento do objeto deste contrato o valor global do Lote de R$ _____ (_____), distribuídos da seguinte forma. **(INSERIR PLANILHA)**

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes do contrato a ser celebrado com a licitante vencedora, correrão por conta da dotação orçamentária, sob a rubrica: _____ - _____, Elemento de Despesas: _____ – _____, sub Elemento de Despesas: _____ - _____, Fonte de Recursos: _____, consignados no Orçamento de 2026.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogados nos casos citados nos arts. 105 a 107 da Lei Federal 14.133/2021.

5.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

6.1. Os contratos regidos conforme o art. 124, da Lei Federal 14.133/2021, poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por Lei;

II- por acordo entre as partes:

a) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

b) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

c) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

6.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal 14.133, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.3. As alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021 não poderão transfigurar o objeto da contratação.

6.4. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

6.5. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

6.6. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei Federal 14.133/2021.

6.7. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 01 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º d Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

7.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
7.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DA FORMA DE PAGAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO
8.1. Poderão ser firmados contratos, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei Nº. 14.133/2021, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.
8.2. **DAS ORDENS DE COMPRAS:** Os produtos licitados/contratados serão entregues mediante expedição de ORDENS DE COMPRAS, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicarão os quantitativos a serem entregues, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da CONTRATANTE.
8.2.1**.** A Ordem de Compra emitida conterá os itens pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do contrato no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro municipal.
8.2.2**.** O contratado deverá entregar os produtos solicitados na Ordem de Compra, oportunidade em que receberá o atesto declarando o fornecimento. Os produtos serão fornecidos **em no máximo 20 (vinte) dias corridos após emissão de ordem de compra** dos locais definidos pela contratante.
8.2.3. O aceite dos produtos pelo órgão recebedor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no anexo deste edital quanto aos produtos entregues.
8.2.4. Os produtos devem ser entregues conforme solicitado na Ordem de Compra, observando rigorosamente as especificações contidas no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência e observações constantes de sua proposta, bem ainda as normas técnicas vigentes.
8.2.5**.** Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do da(s) unidade(s) gestora(s) do Município de Cariús/CE.
8.2.5.1**.** As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto a(s) unidade(s) gestora(s).
8.2.6**.** No caso de constatação da inadequação do produto fornecido às normas e exigências especificadas neste edital, na ordem de compra e na proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.
8.3. Os produtos licitados/contratados deverão ser entregues, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta de preços, bem ainda às normas vigentes, assumindo o contratado a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:
a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

8.4. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, que conterá o detalhamento dos serviços executados.
8.4.1. O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com os serviços efetivamente prestados.
8.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
8.6. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
8.6.1. Não produziu os resultados acordados;
8.6.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
8.7. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.
8.8. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
8.9. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
8.10. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
8.11 - Ocorrendo atraso no pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios apurados com base na variação do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna (IGP-DI), divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, no período compreendido entre a data prevista e a do efetivo pagamento, adotando-se o critério "pró-rata temporis" para as atualizações nos subperíodos inferiores a 30(trinta) dias.
8.12 - Deverão ser emitidas faturas de encerramento ao findar os vínculos deste Contrato por esgotamento do objeto, por final do prazo ou rescisão contratual.
8.13- Serão descontados de (forma integral ou parcelada) sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registradas.
8.14. Nos termos do art. 25, §7º, da Lei nº 14.133/2021, o presente edital consigna, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato e reajustamento de preços, o índice do IPCA ou outro que houve por substituí-lo, caso mais favorável à Administração Pública, como critério de atualização monetária.
8.15. A data-base estará vinculada à data do orçamento estimado e adjudicado ao licitante vencedor.
8.16. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório. (art. 131, parágrafo único da Lei 14.133/2021)
8.17. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES E INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

9.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

9.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

9.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

9.2.4. Multa:

9.2.4.1. moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias.

9.2.4.2. 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação ou entrega seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços/entrega dos produtos, limitada sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias.

9.2.4.3. 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso da inexecução total do contrato.

9.2.4.4. O atraso superior a 10 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)

9.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

9.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

9.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

9.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
9.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
9.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
9.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).
9.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).
9.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com este instrumento e seus anexos;
10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo;
10.3. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto contratado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
10.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado;
10.5. Comunicar o contratado para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021;
10.6. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste termo;
10.7. Aplicar as sanções previstas na lei e edital, quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;
10.8. Emitir explicitamente decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.
10.8.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do

requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
10.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
10.10. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados
10.11. Indicar os locais onde serão entregues/prestados os produtos/serviços.
10.12. Receber o objeto do contrato, através do Setor responsável por seu acompanhamento e fiscalização conforme lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
11.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;
11.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da conclusão do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
11.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
11.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
11.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
11.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF), o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a nota fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
11.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
11.8. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto.
11.9. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
11.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
11.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.
11.12. Comprovar as reservas de cargos e vagas a que se referem o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas conforme disposto no art. 116, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021.
11.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

11.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.
11.15. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
11.16. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
11.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
11.18. Promover, se for o caso a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
11.19. 0. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do contratante.
11.20. Respeitar os princípios de proteção de dados pessoais elencados na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 e suas alterações.
11.21 - Vedar a utilização, na execução do objeto, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7° do Decreto n° 7.203, de 2010 cumprir com as demais condições constantes na proposta apresentada na licitação.
11.22. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
11.23. Os equipamentos deverão ter garantia da data da entrega de no mínimo 01 (um) ano.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

12.1. As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:
a) **"**prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
c) "prática conluiada": esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
e) "prática obstrutiva":
(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste subitem;
(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro

multilateral promover inspeção.
12.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
12.3. Considerando os propósitos dos itens acima, a licitante vencedora como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.
12.4. A contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas em lei, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências
13.1. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:
13.1.1. Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei n.º 14.133/2021;
13.1.2. Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 03 (três) meses;
13.1.3. Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
13.1.4. Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
13.1.5. Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.
13.2. As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4 observarão as seguintes disposições:
13.2.1. Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
13.2.2. Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS MULTAS

14.1. Pelo atraso injustificado na execução do serviço, será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

14.2. Pelo atraso injustificado na execução do serviço superior a 30 (trinta) dias, contados do termo de ordem de serviço, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, desde o primeiro dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.
14.3. Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso na execução do serviço, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato.
14.4. A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções.
14.5. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.
14.6. Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias úteis.
14.7. O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, nos termos do art. 156, §3º, da Lei nº 14.133/2021

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS
15.1. Para as situações não previstas neste contrato, aplicar-se-á o regramento dado pela Lei n.º 14.133/2021, no que ela prever, bem como demais legislações pertinentes ao objeto deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICIZAÇÃO
16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO
17.1. Conforme o Art. 137 da Lei Federa 14.133/2021, constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:
I- não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
II-desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
III-alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
IV-decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
V- caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
VI- razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
VII - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.
17.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:
I- supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei 14.133/2021
II- suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 03 (três) meses;

III-repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas
IV- atraso superior a 02 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
V- não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.
17.3. As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 17.2. Observarão as seguintes disposições:
I- não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
II- assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021.
17.4. Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei 14.133/2021 deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
17.5. A extinção do contrato poderá ser:
I- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
III- determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
17.6. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
17.7. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:
I- devolução da garantia;
II- pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
III- pagamento do custo da desmobilização.
17.8. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, as seguintes consequências
I- assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
II- ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
III- execução da garantia contratual para:
a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;
d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV- retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.
17.8.1. Na hipótese do inciso II do caput do item 17.3, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário(a) municipal competente.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS EFEITOS DA EXTINÇÃO CONTRATUAL
18.1. CULPA EXCLUSIVA DA ADMINISTRAÇÃO: Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:
18.1.1. Devolução da garantia (se for o caso);
18.1.2. Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
18.1.3. Pagamento do custo da desmobilização.
18.2. DETERMINADA UNILATERALMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO: A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, as seguintes consequências:
18.2.1. Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
18.2.2. Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA NULIDADE CONTRATUAL
19.1. Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos seguintes aspectos:
19.2. Impactos econômicos e financeiros decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;
19.3. Riscos sociais, ambientais e à segurança da população local decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;
19.4. Motivação social e ambiental do contrato;
19.5. Custo da deterioração ou da perda das parcelas executadas;
19.6. Despesa necessária à preservação das instalações e dos serviços já executados;
19.7. Despesa inerente à desmobilização e ao posterior retorno às atividades;
19.8. Medidas efetivamente adotadas pelo titular do órgão ou entidade para o saneamento dos indícios de irregularidades apontados;
19.9. Custo total e estágio de execução física e financeira dos contratos, dos convênios, das obras ou das parcelas envolvidas;
19.10. Fechamento de postos de trabalho diretos e indiretos em razão da paralisação;
19.11. Custo para realização de nova licitação ou celebração de novo contrato;
19.12. Custo de oportunidade do capital durante o período de paralisação.
19.13. Caso a paralisação ou anulação não se revele medida de interesse público, o poder público deverá optar pela continuidade do contrato e pela solução da irregularidade por meio de indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis.
19.14. A declaração de nulidade do contrato administrativo requererá análise prévia do interesse público envolvido, na forma do art. 147 da Lei n.º 14.133/2021, e operará retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato deveria produzir ordinariamente e desconstituindo os já produzidos.

19.15. Caso não seja possível o retorno à situação fática anterior, a nulidade será resolvida pela indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e aplicação das penalidades cabíveis.
19.16. A nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.
19.17. Nenhuma contratação será feita sem a caracterização adequada de seu objeto e sem a indicação dos créditos orçamentários para pagamento das parcelas contratuais vincendas no exercício em que for realizada a contratação sob pena de nulidade do ato e de responsabilização de quem lhe tiver dado causa.
PARÁGRAFO ÚNICO: Ao declarar a nulidade do contrato, a autoridade, com vistas à continuidade da atividade administrativa, poderá decidir que ela só tenha eficácia em momento futuro, suficiente para efetuar nova contratação, por prazo de até 06 (seis) meses, prorrogável uma única vez.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO
20.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Cariús, vinculado a Comarca do Município de Jucás - CE, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato não passíveis de solução pela via administrativa, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.
E assim, por estarem justos e acordes, após lido e julgado conforme, as partes assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual forma e teor, perante 02 (duas) testemunhas idôneas que também o assinam, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Cariús - CE, ____ de _____ de ___.

_____
CONTRATANTE

_____
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____

CPF N.º _____

2. _____

CPF N.º _____

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º _____

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, com sede _____, declara, sob as penas da lei, que atenderá às exigências do Edital no que se refere a habilitação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira, e que está regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social, FGTS e a CNDT.

_____, _____ de _____ de 20__

_____

(assinatura, nome e número da identidade do declarante)

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

PREGÃO ELETRÔNICO N.º _____

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, com sede _____, declara**,** sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 20__.

_____

(assinatura, nome e número da identidade do declarante)

ANEXO V - DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF

A empresa _____, CNPJ nº. _____, com sede _____ declara, em atendimento ao previsto no edital de Pregão Eletrônico n.º _____ sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Cariús, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 79, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____, _____ de _____ de 20__.

_____
(assinatura e identificação do responsável pela empresa)

OBS.: Se a empresa possuir menor de 16 (dezesseis) anos, na condição de aprendiz, desde que maior de 14 (quatorze) anos, deverá declarar essa condição.

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

A empresa _____, CNPJ n.º _____, com sede _____, Declaro (amos) para todos os fins de direito , especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou (amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014 e Lei Complementar nº 155/2016, de 27 de outubro de 2016.

_____, ___ de _____ de 20__.

_____

(Assinatura, nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

ANEXO VII (*) - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM O MUNICÍPIO DE CARIÚS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à _____, ocupante do cargo de _____, da empresa _____, inscrita com o CNPJ nº _____, com sede à _____, declaro para os devidos fins que não tenho **nenhum vínculo empregatício de nenhuma natureza**, com a Prefeitura Municipal de Cariús.

_____, ____ de _____ de 20____

_____

(Assinatura, nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

(*) A Declaração será para todos os sócios da empresa (SEPARADAMENTE), se for o caso.

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, como representante devidamente constituído da empresa _____, inscrita com o CNPJ nº _____, com sede à _____, declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico de nº _____, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico de nº _____, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico de nº _____, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico de nº _____, quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico de nº _____, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico de nº _____, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico de nº _____, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de _____ (Órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e,

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, ___ de _____ de 20__.

_____

(Assinatura, nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à _____, ocupante do cargo de _____, da empresa _____, inscrita com o CNPJ nº _____, com sede à _____, declaro para os devidos fins que tenho toda documentação apresentada neste certame está em conformidade com art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021, de 1º de Abril de 2021.

_____, ____ de _____ de 20____

_____

(Assinatura, nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)