



Florianópolis, 02 de março de 2026

Ao

Município de Crato

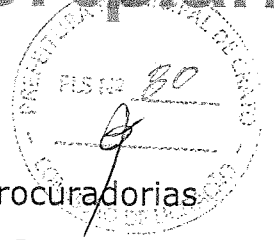
Crato/CE

Assunto: Proposta para a disponibilização de licenças de uso mensal do Sistema de Gestão e Automação da Justiça para Procuradorias Municipais – SAJ Procuradorias, integrado ao 1º grau do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará e integração com STJ e STF.

Prezados Senhores,

Softplan Planejamento e Sistemas S/A., inscrita no CNPJ nº 82.845.322/0001-04, com sede à Avenida Luiz Boiteux Piazza, n.º 1302, Lote 87/89, Bairro Cachoeira do Bom Jesus, Florianópolis – SC vem, por meio do presente documento, atendendo solicitação de Vossas Senhorias, apresentar proposta para disponibilização de licenças de uso mensal do Sistema de Gestão e Automação da Justiça para Procuradorias Municipais – SAJ Procuradorias, integrado ao Primeiro Grau do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, para utilização do processo eletrônico no âmbito da Execução Fiscal, Contencioso e Consultivo nesse Município, visando dar continuidade aos serviços atualmente já executados.

Ressaltamos que, além de produto diferenciado em termos de características e funcionalidades, a Softplan é uma empresa que atua há mais de 30 anos no mercado. Um dos seus ramos de atuação, e para o qual se tornou referência no mercado nacional, abrange soluções voltadas à gestão de processos judiciais, para Tribunais, Ministérios Públicos e Procuradorias.

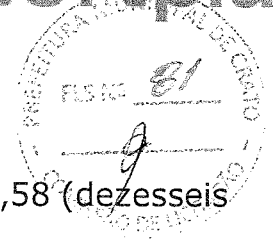


Nossos sistemas são utilizados por várias Procuradorias Estaduais e Municipais, além de Tribunais e Ministério Público. Importante destacar algumas características do SAJ Procuradorias:

- Sistema com desenvolvimento continuado há mais de 30 anos, já consolidado no mercado de Procuradorias;
- Vantajosidade de não ter que investir em infraestrutura de servidores, hardware e software, por ser um sistema disponibilizado em nuvem (cloud computing), permitindo a modernização tecnológica do órgão sem a necessidade de altos investimentos.
- Possibilidade de utilização remota do sistema, facilitando o acesso dos procuradores a qualquer momento e em qualquer lugar, visto que se utiliza da rede mundial de computadores (internet) como meio de conexão.
- Igualmente, dispensa-se a aquisição de licenças de uso para o Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD), que seria necessária caso a instalação do sistema fosse realizada na infraestrutura do órgão.

Registra-se, ainda, as vantagens obtidas pelo Município em termos de continuidade de solução, dispensando migração, implantação e capacitações, garantindo que os serviços se mantenham na rotina atual, que o acompanhamento dos processos judiciais não sofra interrupção, como minimização de riscos em relação a prazos e à preservação do interesse público municipal. A partir da nova contratação serão dispensados, portanto, outros serviços como implantação, além de não ser necessária capacitação nova para os usuários.

Esta proposta tem por objeto dar continuidade na execução advinda do Contrato n.º 2021.03.17.1, que abrange os módulos da Execução Fiscal, do Contencioso Judicial e Consultivo Jurídico.



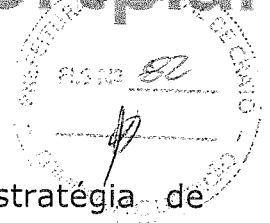
O valor mensal cotado corresponde a R\$ 16.983,58 (dezesesseis mil, novecentos e oitenta e três reais e cinquenta e oito centavos), com pagamentos mensais em até 10 (dez) dias após a apresentação da Nota Fiscal.

Salientamos ainda que caso essa procuradoria autorize, apresentaremos cronograma físico de integração com o Supremo Tribunal Federal e o Superior Tribunal de Justiça, essas integrações serão realizadas, desde que atendidos os requisitos técnicos, sem ônus para o município, assim como não sofrerá elevação o valor do serviço mensal.

Ressalta-se que a solução SAJ Procuradorias possui nova funcionalidade, aprimorando o sistema e possibilitando a gestão de cobranças, desde a cobrança administrativa/conciliatória, protesto e cobrança judicial, da seguinte forma:

COBRANÇA ADMINISTRATIVA/CONCILIATÓRIA

- Portal de Conciliação: é dotado de portal para **comunicação e negociação de forma** online e integrada a ferramentas de comunicação (SMS, WhatsApp, E-Mail), com possibilidade de automações no atendimento, facilitando e agilizando o contato eficiente com o devedor;
- Enriquecimento de dados: para as conciliações ativadas pela PGM, a partir de interoperabilidade com outras fontes de dados, a solução irá buscar dados do devedor (endereços, telefones, e-mail), aumentando a probabilidade de localização e notificação;
- Omnichannel: opera com vários canais de comunicação (SMS, WhatsApp, E-Mail) do devedor em plataforma unificada, trazendo mais segurança jurídica à operação e centralizando o histórico das tratativas;

**PC-CCJUD-2026.3900**

- Régua automática de notificação: automatiza a estratégia de cobrança a partir de agendamentos de ações e registro de respostas no histórico do devedor, permitindo atuação planejada e afastando o risco de erros e ausência de comunicação;
- Painel de indicadores de sucesso: possui painel de estatística com indicadores associados a ações realizadas e o resultado obtido, possibilitando ao gestor aperfeiçoar a estratégia;
- Fluxo de documentos para estabelecimento de acordos: podem ser estabelecidas minutas padrão de documentos para execução do fluxo da negociação;
- Extrato de cobrança administrativa e conciliatória: possui relatório que permite a visualização detalhada de toda comunicação na fase da cobrança administrativa e conciliatória.

Trata-se de importante e eficaz instrumento para atendimento às determinações legais e administrativas especialmente no tocante a cobrança de dívida ativa, buscando evitar a judicialização.

Caso essa procuradoria autorize, apresentaremos cronograma físico de implantação.

No tocante à funcionalidade/módulo destinada à Conciliação, a proposta contempla ativação de uma franquia de até 100 (cem) novas conciliações por mês, para as quais será realizada o enriquecimento de dados e permitido o envio de mensagens (WhatsApp, SMS, e-mail e chat portal). Em caso de utilização para quantidades superiores à franquia mensal estabelecida, será cobrado um adicional de R\$ 12,00 (doze reais) por cada ativação.





Caberá à Procuradoria disponibilizar equipamentos essenciais ao funcionamento do sistema, tais como computadores (desktops ou notebooks), impressoras, certificados digitais (A1 para a integração com o Tribunal de Justiça e A3 para todos que irão assinar documentos) e link de internet para acessar o sistema SAJ Procuradorias, bem como, se cabível, os demais pré-requisitos estabelecidos nesta proposta comercial ou em seus anexos. Mantém-se as condições técnicas atuais do produto, bem como regramentos dispostos na contratação vigente.

Esclarecemos que os valores apresentados se destinam à vigência contratual no ano de 2026. A partir de 2027, deverá haver impactos decorrentes da Lei Complementar 214 de 16 de janeiro de 2025, não computados na presente proposta, pelas indefinições que comprometem assertividade no dimensionamento respectivo e, também, por não haver incidência durante 2026. Esse registro pretende apenas resguardar o direito da empresa, previsto na lei citada, de pleitear reequilíbrio econômico-financeiro, se for o caso dependendo do resultado gerado em termos de aumento de carga, mas ainda dependendo de outras definições que serão trazidas pelo Governo Federal, especialmente em termos de legislação.

A presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação e é apresentada em caráter preliminar, considera modelo de negócio praticado com outros clientes. Poderá sofrer alterações em razão de regramentos e condições de execução.

Atenciosamente,

Yasmin Cutolo Fawakhiri
Analista Jurídica





Anexo I. DESCRIÇÃO DE FUNCIONALIDADES

Este anexo apresenta as principais funcionalidades do sistema SAJ Procuradorias. A descrição das funcionalidades da solução permitirá uma visão ampla e concreta dos benefícios e as vantagens de seu uso.

1. SAJ Procuradorias

1.1. Gestão Processual

Dispõe das principais funcionalidades da solução que possibilitam a completa gestão dos processos, Contencioso Judicial, de Execução Fiscal ou Consultivo e das atividades realizadas pela Procuradoria.

1.1.1. Cadastro de Pessoas

As partes de cada processo, bem como os devedores inscritos em dívida ativa¹, são cadastradas como pessoas no sistema. O SAJ Procuradorias tem controles que permitem que as alterações das características de uma pessoa em um processo não resultem em alterações nesta pessoa para os demais processos, pois é necessário manter-se a fidelidade com o cadastro do processo junto ao Poder Judiciário.

Por outro lado, a solução reconhece que se trata da mesma pessoa, mesmo que com atributos distintos nos dois processos. Sempre que um endereço mais atual é cadastrado, este é replicado para todos os processos da pessoa, mantendo-se o histórico dos endereços anteriores.

Nos casos de pessoas que possuem elevada ocorrência de processos, mas reduzida necessidade de alteração em seus atributos, o SAJ Procuradorias permite o gerenciamento destes cadastros de forma unificada.

O cadastro de pessoas poderá ser formado a partir dos dados de pessoas físicas e jurídicas. As pesquisas por nome das partes são realizadas com base em rotinas de busca fonética. Esta característica permite a localização dos registros mesmo que a digitação do nome esteja de forma diferente do cadastro original, diminuindo a probabilidade de erros devido à possível falta de localização.

Além destas características é possível destacar os seguintes recursos disponíveis:

- **Novo endereço com CEP:** Ao incluir manualmente um novo endereço para a pessoa, a solução automatiza a inclusão do logradouro, cidade, bairro e estado quando informado o CEP de território nacional;
- **Pesquisar pessoas:** A busca por pessoas no SAJ Procuradorias pode ser realizada pelo documento, nome, processo a qual ela seja parte, número interno do sistema ou CDAs que ela possui. O resultado da pesquisa centraliza as CDAs, os processos, os endereços, os bens

¹ Depende da integração com sistema de dívida ativa.

e observações da pessoa encontrada em uma única interface. As pesquisas por nome são realizadas utilizando busca fonética;

- **Pessoas unificadas:** O SAJ Procuradorias unifica pessoas com cadastros distintos por meio de similaridade de informações.

1.1.2. *Cadastro de Processos*

A solução SAJ Procuradorias disponibiliza facilidades para o registro dos dados básicos do processo, partes que o compõem, assuntos e valores associados. Possui elevado conjunto de regras que auxiliam o cadastramento, agilizando a atividade e evitando erros.

Os processos recebidos de outros órgãos externos ou originados pela Procuradoria serão cadastrados, convertidos e/ou recepcionados em formato eletrônico, assim tramitando durante todo o ciclo de vida do processo.

Além destas características podemos destacar os seguintes recursos:

- Permite a edição completa de cada caso através da funcionalidade de cadastro de processos judiciais. Neste cadastro o usuário pode manipular os dados, tais como: classe, assunto, tribunal, comarca, vara, número do processo, valor do processo, distribuição, rito, partes e movimentações;
- Cadastramento automático de processos eletrônicos: Quando há integração com o tribunal, o sistema disponibiliza um conjunto de regras que automatiza o cadastro de processos oriundos de intimações eletrônicas, provocando a distribuição aos procuradores atuantes. O sistema também cadastra incidentes processuais, quando o tribunal informar o processo de origem.

1.1.3. *Gerenciamento Eletrônico de Documentos*

Durante o trâmite processual dentro da Procuradoria, diversas peças são vinculadas aos processos e a quantidade de documentos produzidos tende a ser bem significativo.

Para atender esta necessidade, o SAJ Procuradorias dispõe de recursos de GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos, que permitem a incorporação de peças processuais produzidas nativamente no sistema ou digitalizadas. Estas funcionalidades são parte integrante da aplicação, dispensando a necessidade de aquisição de outras licenças ou suítes de GED de terceiros.

Os recursos de GED da solução permitem:

- Pesquisa e localização das imagens através das consultas aos metadados associados;
- Utilização de algoritmos de compressão das imagens para economia de espaço ocupado no banco de dados;

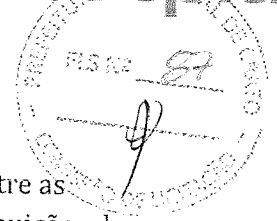


- Possibilidade de salvamento das imagens em banco de dados e/ou sistema de arquivos;
- Assinatura digital das peças nativamente digitais ou digitalizadas;
- A digitalização, indexação, visualização e impressão de documentos;
- Utilização de scanners padrão de mercado;
- Recurso para digitalizar documentos físicos para serem mantidos digitalmente na solução;
- Combinação de arquivos digitalizados e documentos nativamente eletrônicos na composição do processo digital;
- Funcionalidade para permitir a nomeação de documentos, com o objetivo de facilitar sua localização e organização;
- Inclusão automática dos documentos elaborados diretamente pelo sistema;
- Importação de documentos em formato PDF, RTF, TIF e TIFF para serem incluídos na solução;
- Ordenação dos documentos do processo em ordem cronológica de inclusão;
- Exportação de documentos para arquivos no formato PDF;
- Visualizar documentos e detalhes da assinatura eletrônica dos documentos inseridos;
- Inserção de anotações nos documentos;
- Gestão de documentos sigilosos, possibilitando a restrição de níveis de visibilidade dos mesmos;
- Acompanhamento dos andamentos internos do processo (histórico), dispondo de uma interface para visualização das movimentações;
- Acompanhamento dos autos do judiciário por meio de uma interface web integrada – o próprio sistema procede com a consulta dos autos junto ao judiciário, sem necessidade de que o usuário insira qualquer informação adicional².

1.1.4. **Distribuição de Processos e Atos**

O SAJ Procuradorias possui um moderno e robusto controle de distribuição de processos e atos fornecendo à procuradoria uma solução capaz de auxiliar, de forma efetiva, no controle das distribuições de processos e atos com propósito de equilibrar a carga de trabalho dos procuradores. Este recurso considera critérios de distribuição adotados pela procuradoria e a

² Necessária integração com Tribunal.



configuração da estrutura da organização com a atribuição de hierarquia entre as especializadas. Dentre os principais recursos para gerenciamento das distribuições de processos e atos se destacam:

1.1.4.1. Distribuição Automática e Direcionada

O sistema permite a distribuição de processos judiciais e consultivos de forma inteligente e parametrizável. Na distribuição automática o procurador é selecionado automaticamente pelo SAJ Procuradorias, que se baseia nas regras preestabelecidas de distribuição e equilíbrio de pesos³. Na distribuição direcionada o procurador, que receberá o processo, será selecionado manualmente pelo procurador responsável pela distribuição. Ainda em casos específicos, como na execução fiscal, a distribuição automática de processos ocorre na fase de geração dos documentos para o ajuizamento.

1.1.4.2. Redistribuição

O SAJ Procuradorias permite a redistribuição definitiva de processos para outros procuradores ou a redistribuição provisória (atos eletrônicos). A redistribuição definitiva ocorre quando o procurador não for mais atuar no processo, fazendo necessária a redistribuição do processo e todas as suas pendências para outro procurador.

Já, na redistribuição provisória de pendências o processo permanece sob responsabilidade do procurador que temporariamente não pode atuar no caso. A ativação deste recurso ocorre por solicitação do próprio procurador, quando este estiver afastado provisoriamente ou alocado temporariamente em outro setor especializado da procuradoria.

Fica a cargo do procurador chefe atuar no processo para redistribuição independente de solicitação prévia do procurador.

1.1.5. Encaminhamento e Conflito de Competência

O SAJ Procuradorias possibilita a gestão dos encaminhamentos de processos de forma ágil, evitando desperdício de tempo ou processo parado na instituição. Ocorrendo a rejeição por parte da procuradoria especializada de destino, o processo é direcionado para apreciação do superior, que solucionará o conflito. Além disto, permite ao procurador chefe de uma especializada o encaminhamento de processos a outra especializada, justificando o motivo do encaminhamento.

1.1.6. Mecanismos de Distribuição

O SAJ Procuradorias foi concebido respeitando os princípios do direito administrativo, entre eles os princípios da impessoalidade e eficiência, para isto conta com mecanismos de alta complexidade de distribuição de processos para viabilizar a distribuição de trabalho de forma equânime.

Há dois tipos de mecanismo de distribuição, um através da vinculação de devedores aos procuradores e outro através de pesos. A seguir, são descritos ambos os tipos:

³ O sistema SAJ Procuradorias distribui pelo teor da intimação, apenas por vínculo ao processo.



1.1.6.1. Vinculação por devedor

- Vinculação automática da parte contrária a um procurador, geralmente utilizado para execução fiscal visando a melhor eficácia na cobrança da dívida ativa, de modo que o procurador seja responsável por todos os processos de uma mesma parte, obtendo com isso o conhecimento do histórico desta.
- Possui mecanismos que garantem o equilíbrio quantitativo e qualitativo de processos distribuídos a fim de dar equilíbrio a carga de trabalho entre os procuradores. Por exemplo, quando um novo procurador é vinculado na especializada, o sistema redistribui os processos de outros procuradores para o novo procurador, buscando o equilíbrio de carga de trabalho.

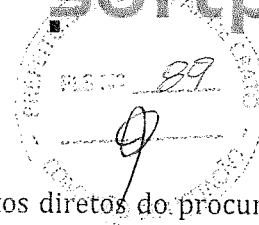
1.1.6.2. Equilíbrio de pesos

Dispõe de funcionalidades que permitem ajustes no equilíbrio de carga em situações especiais, como redução da carga de trabalho para que o procurador atue em outras atividades de interesse da Procuradoria.

- Especialistas: Esta funcionalidade permite definir que determinados assuntos ou classes sejam sempre encaminhados para um procurador específico, especialista no assunto. Se necessário, também é possível determinar que o procurador selecionado receba exclusivamente processos da sua especialidade.
- Impedimentos: Possibilita configurar os assuntos, partes, advogados da parte contrária ou juízo em que determinado procurador ficará impedido de atuar. Esse impedimento pode ser necessário quando o procurador tiver alguma ligação com uma das partes do processo, por exemplo. Nestes casos, a distribuição não considera o procurador como um candidato a atuar no processo.
- Órgãos judiciais: Permite vincular um procurador a um órgão judicial específico. Dessa maneira, os processos distribuídos para esse órgão serão distribuídos preferencialmente para esse procurador.

Além disto, o SAJ Procuradorias permite realizar a gestão dos afastamentos de procuradores. Com isto a Procuradoria passa a realizar o gerenciamento de afastamentos temporários ou definitivos de procuradores, fornecendo mecanismos que permitem definir o destino das intimações recebidas nos processos do procurador durante seu afastamento, sendo possível no mínimo:

- Que os atos sejam pulverizados entre os demais procuradores lotados na procuradoria especializada;



- Que as intimações sejam direcionadas a um ou mais substitutos diretos do procurador afastado.

O sistema permite consultar o histórico de atuação de um procurador específico, com o detalhamento de início e término dos períodos de exercício das suas funções e afastamentos.

Por exemplo, ao chegar uma intimação de um processo cujo procurador responsável esteja afastado, o sistema poderá encaminhar tal intimação para o procurador chefe, para um procurador substituto, para um grupo de procuradores específicos ou ainda distribuir entre os demais procuradores da mesma procuradoria especializada mantendo o equilíbrio entre eles.

Ao configurar o afastamento temporário de um procurador, é possível indicar ao sistema que o mesmo continua participando da distribuição de novos processos, evitando assim o desequilíbrio em relação aos demais procuradores lotados na especializada.

1.1.7. Fluxo de Trabalho - Workflow:

Para viabilizar a construção de fluxos operacionais de diversas características, tais como, fluxo para dispensas de manifestação, solicitações de informações, pedidos de cálculos, entre outros, a solução disponibiliza o fluxo de trabalho, que conceitualmente é uma sequência de passos necessários para gerir processos, de acordo com um conjunto de regras definidas, permitindo que as atividades possam ser transmitidas de uma pessoa para outra.

No SAJ Procuradorias o Workflow comporta os fluxos de trabalho da chefia, procuradores e setores que os permeiam.

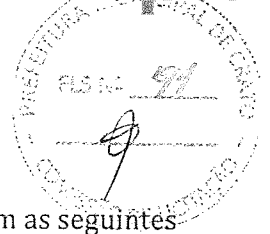
Esta ferramenta de trabalho conta com os seguintes recursos:

- Permite configurar fluxos de trabalho para processos de Execução fiscal, Contencioso e Consultivo. As etapas/transições são denominadas filas de trabalho e cada fila de trabalho possui um conjunto de atividades que podem ser executadas. As transições entre as filas podem ocorrer de forma automática, voluntária ou através da conclusão de uma atividade;

Cada fluxo é subdividido em processos, pendências, documentos e solicitações. São nestas subdivisões que as filas são configuradas para atender às demandas da procuradoria. As atividades disponíveis para configuração nas filas observam as subdivisões, de modo a aplicar comportamentos específicos considerando as particularidades de cada subdivisão. Como exemplo, um processo não pode ser redistribuído na subdivisão de documento, pois esta atividade pertence à do processo;

- Permite a vinculação das filas de trabalho aos perfis de usuários. Como exemplo, um procurador de execução fiscal terá visibilidade apenas das filas que competem ao seu contexto, ou seja, etapas próprias de procuradorias especializadas não são mostradas no fluxo deste procurador;
- Possibilita aos gestores visualizarem o fluxo de trabalho de execução fiscal de outros usuários que atuam neste fluxo;

- Permite ao usuário efetuar pesquisas em suas filas de trabalho através dos filtros como processo, data de entrada do objeto na fila de trabalho, fila de trabalho, antiguidade dos objetos na fila, usuário de alocação, classe e valor do processo;
- Permite a execução de atividades em lote, uma vez que a fila de trabalho possua tal configuração;
- Permite que os processos sejam inseridos em mais de uma fila de trabalho, para atender situações em que atividades distintas precisam ser desenvolvidas simultaneamente;
- Disponibiliza funcionalidade para que os processos sejam bloqueados por usuário, evitando que dois ou mais usuários realizem simultaneamente a mesma ação para o mesmo processo;
- Disponibiliza ao procurador a possibilidade de acompanhar as solicitações efetuadas para seus superiores;
- Geração de alertas via atribuição de cores para os prazos do procurador com o propósito de avisá-lo dos prazos prestes a vencer e vencidos;
- As informações apresentadas no workflow em forma de colunas são personalizáveis por usuário de acordo com as informações disponibilizadas, além de agrupamentos e filtros;
- Permite ao usuário realizar pesquisas utilizando diversos tipos de filtros, possibilitando a identificação do status de seu trabalho;
- A composição dos fluxos contempla elementos de atividades/tarefas, transições de tarefas, temporizadores, sequência de execução e disparo de eventos/operações;
- Possibilita que o usuário realize as atividades/tarefas e intervenções manuais de forma unitária e de múltipla seleção quando a atividade assim permitir;
- Permite que os processos sejam inseridos em mais de uma fila de trabalho, para atender situações em que atividades distintas precisam ser desenvolvidas simultaneamente;
- Disponibiliza fluxos de trabalho especializados e destinados para o controle dos documentos produzidos;
- Disponibiliza fluxo de pedidos, tais como: dispensa de recursos, ofícios, dentre outros;
- Possibilita o registro da tramitação interna das manifestações elaboradas nos processos.



PC-CCJUD-2026.3900

1.1.8. *Editor de Textos:*

O SAJ Procuradorias disponibiliza nativamente um editor⁴ de documentos, com as seguintes funcionalidades e características:

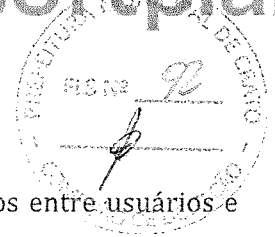
- Criação de textos com diferentes fontes e formatações (alinhamentos, tabulações, numeração e marcadores);
- Inclusão de figuras e imagens, no formato JPEG no corpo do texto;
- Campos de mesclagem com ampla disponibilidade de informações do banco de dados (partículas);
- Criação e formatação de tabelas;
- Correção ortográfica online;
- Localização e edição de palavras, partículas e trechos do documento;
- Salvamento em formato RTF – Rich Text Format;
- Funcionalidades de paginação, cabeçalhos, rodapés e quebras de seção;
- Recursos de autotexto por usuário e grupo de trabalho;
- Hifenização automática de palavras;
- Criação de estilos de texto;
- Visualização em tela cheia para melhorar a usabilidade visual do documento;
- Impressão dos documentos utilizando impressoras compatíveis com ambientes Windows;
- Permitir a inclusão de anexos às manifestações produzidas, obtendo-os diretamente da pasta digital dos processos.

1.1.9. *Produção de Documentos*

Visando prover maior dinamismo, otimizar e facilitar o trabalho na instituição, o SAJ Procuradorias disponibiliza recursos especiais para a criação de modelos de documentos, permitindo mais automação no processo de elaboração de documentos simultâneos, atendimento às demandas em lote, e a reutilização de documentos já elaborados por outros usuários no sistema.

- A criação de modelos de documentos otimiza o trabalho na Procuradoria, pois evita a necessidade de se escrever um novo documento, desde o começo, sempre que o procurador venha a atuar sobre um novo processo;

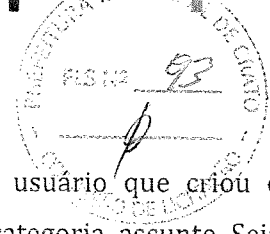
⁴ O editor de textos é um recurso utilizado por todos os âmbitos do SAJ Procuradorias.



- Os modelos são estruturados para serem utilizados e compartilhados entre usuários e grupos de trabalho, sendo categorizados de acordo com o tipo de manifestação (extinção, suspensão, prosseguimento, dentre outros). Desta forma, ao elaborar a manifestação, fazendo uso de uma categoria de documentos específica, tendo esta categoria um ou mais modelos já elaborados, o procurador poderá fazer uso de um deles para prosseguir com o seu trabalho não precisando redigir um novo documento para tanto;
- Tendo por base a existência de demandas repetitivas, o sistema também possibilita o trabalho em lote. Desta forma, o procurador pode analisar os processos e, ao se deparar com assuntos que possam ser tratados de forma conjunta, elaborar uma manifestação simultaneamente para todos os processos, dando, assim, maior vazão e celeridade ao cumprimento de suas tarefas;
- Permite a assinatura digital individualmente ou em lote de documentos mediante certificado emitido por autoridade certificadora;
- O mecanismo de partículas criado para o modelo utilizado se encarrega de preencher as informações específicas para cada um dos processos a serem tratados em lote;
- O modelo de documentos poderá ser criado dinamicamente contendo partículas mescladas ao texto, como, por exemplo, uma partícula para o número do processo judicial. Neste ínterim, ao utilizar este modelo para o tratamento em lote, o número de cada processo é inserido automaticamente em seu documento específico, evitando a necessidade de seu preenchimento manual por parte do usuário. Trata-se de um exemplo minimalista, diversas outras partículas ⁵ podem ser criadas para serem utilizadas nos mais diversos modelos de documento que uma Procuradoria pode ter.
- Permite a reutilização de documentos já elaborados por outros usuários do sistema. O procurador, por exemplo, ao se deparar com uma manifestação elaborada por outro colega sobre um determinado tema, poderá fazer uso do documento já emitido, podendo editá-lo ao seu gosto a fim de reutilizá-lo no processo sob sua responsabilidade.
- O gerenciador de arquivos⁶ é o repositório que mantém organizados os documentos já produzidos pela Procuradoria, sendo uma ferramenta colaborativa que permite rápida consulta a qualquer teor ou peça já elaborada. É possível consultar pelo nome do

⁵ Vale ratificar, a necessidade de contratação de desenvolvimento específico junto da Softplan sempre que uma nova partícula for desejada.

⁶ O gerenciador de arquivos e demais recursos supracitados são disponibilizados para todos os âmbitos do sistema.



documento ou modelo, pesquisar expressões específicas, pelo usuário que criou o documento, usuário da última alteração, número do documento, categoria, assunto. Seja para reutilização de um documento já emitido ou para obtenção de informações e conhecimentos acerca de um assunto já abordado por outro colega da casa, o gerenciador agrega valor significativo para os usuários.

- Permite compartilhar o documento com outro procurador. A elaboração neste caso é conjunta e a assinatura pode ser realizada por todos os procuradores envolvidos.
- Permite a geração automática de documentos a partir do lançamento de movimentações permitindo ao procurador receber o documento já pronto tão logo receba uma citação, intimação ou evento da dívida ativa.

1.1.10. *Tramitação Processual*

O SAJ Procuradorias possui um mecanismo consolidado para registro da tramitação processual, em especial aqueles onde a procuradoria atua na resposta de eventos do Judiciário. Os atos recebidos são registrados em cada processo aplicando critérios para garantir que o procurador seja notificado e receba corretamente a sugestão das manifestações bem como o prazo para manifestação.

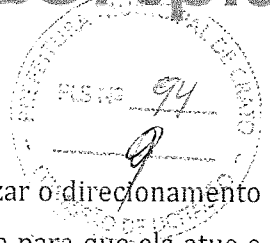
O sistema possibilita que o registro seja realizado quando do recebimento de atos eletrônicos, via oficial de justiça, autoridade, vistas aos autos e correios. Estes tipos de registros utilizam movimentação como princípio básico, e cada movimentação permite um conjunto de manifestações sugeridas, passível de configuração. Mesmo que haja a sugestão da manifestação, é prerrogativa do procurador escolher dentre as manifestações sugeridas ou utilizar outro tipo de manifestação.

1.1.11. *Atuação do Procurador*

Para agilizar as atividades do procurador, o SAJ Procuradorias permite criar regras para classificação de intimações a partir do recebimento em seu gabinete. As intimações classificadas podem ser agrupadas de acordo com o tipo de manifestação a ser realizada, a fim de possibilitar a elaboração de documentos em lote. Mesmo que haja a automatização da classificação, o procurador possui um local específico com a relação de as intimações, ordenadas por vencimento, visando a gestão efetiva dos prazos.

O procurador também possui os seguintes recursos com a utilização do sistema:

- Possibilidade de delegar atividades para assessoria, seja ela uma equipe disponibilizada pela procuradoria (exige configuração específica para tal) ou lotados em seu próprio gabinete. O retorno da assessoria é disponibilizado ao procurador para que possa revisar, encerrar a tarefa ou ainda devolvê-la para retificação;



- No caso da utilização de equipes de assessoria é possível automatizar o direcionamento de determinados tipos de intimações. A intimação é disponibilizada para que ela atue e retorne ao procurador o resultado da avaliação;
- O sistema disponibiliza ao procurador recurso de solicitações que são direcionadas para chefia imediata ou superiores, como por exemplo, redistribuição definitiva e dispensa de recurso;
- O sistema também disponibiliza ao procurador recurso de solicitações para locais distintos das chefias, como setor de cálculos, secretarias, dentre outros. Para que seja disponibilizado este recurso ao procurador é necessário que o local possua configuração indicando que ele atende à procuradoria;
- O sistema permite ao procurador confirmar o prazo, bem como a elaboração das manifestações sugeridas para a intimação;
- É possível que o procurador transfira uma intimação/prazo para outro procurador mediante aceite do destinatário. Este tipo de transferência não necessita anuência da chefia;
- Permite que o procurador informe no momento da conclusão do prazo a portaria/súmula que o exime de manifestação.

1.2. Âmbito Execução Fiscal

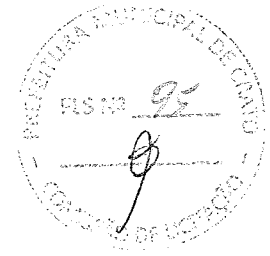
Dispõe de funcionalidades exclusivas, desenvolvidas para permitir a completa gestão da dívida ativa e dos processos de execução fiscal, assim como sua tramitação efetiva de forma eletrônica visando o aumento da arrecadação pela instituição.

1.2.1. Integração com dívida ativa

O SAJ Procuradorias conta atualmente com três modelos de integração – arquivo, *view* e *web services* – que podem ser utilizados conforme a necessidade da Procuradoria. Para mais detalhes, ver tópico Erro! Fonte de referência não encontrada. deste anexo.

1.2.2. Higienização de endereços

A higienização de endereços é um processo importante para garantir a precisão e a qualidade dos dados de endereços dos devedores. Ao receber os dados da dívida ativa o sistema automaticamente verifica a validade do endereço e, quando possível, efetua a correção, mantendo o dado original para conferência. A partir de avisos de inconsistências detectadas pelo sistema, também é possível ao usuário executar a higienização do endereço de forma manual.



1.2.3. Certidões de Dívida Ativa (CDAs)

1.2.3.1. Painel de Gestão CDAs

Painel que agrupa todo o estoque da dívida em visões segmentadas que permitem acompanhar o estágio da cobrança. Cada CDA é representada por um cartão que agrupa as informações necessárias para a tomada de decisão, como informações sobre ações realizadas, dados da dívida e dados dos devedores. Um grande conjunto de filtros, agrupamentos e ordenações permite que estratégias de cobrança sejam facilmente desenvolvidas.

1.2.3.2. Etiquetas

Um dos recursos avançados de organização, a gestão de etiquetas, permite identificar CDAs visualmente, de forma personalizada e pesquisável, trazendo grande celeridade para definição de estratégias de cobrança. Além da possibilidade de aplicação de etiquetas em CDAs individualmente, é possível a criação de etiquetas automáticas baseadas em regras pré-definidas em que todas as CDAs que atendam à condição estabelecida sejam automaticamente marcadas. É possível, por exemplo, criar uma etiqueta baseada no valor da dívida menor que R\$ 1.000,00. Todas as CDAs que possuem um valor até R\$ 1.000,00 serão automaticamente identificadas. Mesmo as CDAs que forem importadas após a criação da etiqueta e que possuem valor abaixo de R\$ 1.000,00 já serão registradas no SAJ Procuradorias com a etiqueta. Igualmente, a identificação é excluída se a condição deixar de existir.

As regras podem ser definidas de forma direta (campos de edição), através dos filtros ou a partir da manipulação dos gráficos no painel de estatísticas.

1.2.3.3. Painel de Estatísticas

Painel de estatísticas com representação gráfica do estoque atual de CDAs fornecendo uma visão consolidada e visualmente atraente da atual situação dos débitos, facilitando a compreensão de informações complexas em uma apresentação de alto nível.

Com acesso a dados atualizados e organizados, os gestores podem tomar decisões mais informadas e baseadas em dados reais melhorando a eficácia e a precisão das suas estratégias e ações. Os painéis também ajudam a identificar tendências e padrões nos dados, permitindo a análise de comportamento histórico e previsões futuras.

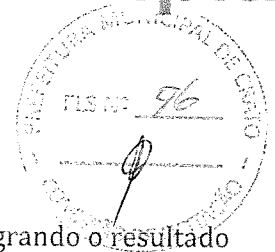
Adicionalmente o sistema permite realizar filtros a partir da manipulação direta dos gráficos e tabelas, definir etiquetas estratégias ou segmentar dados para execução de ações.

1.2.4. **Cobrança administrativa/conciliatória**

A partir da segmentação do conjunto de débitos que se pretende cobrar administrativamente, o sistema possui uma série recursos para recuperar o débito administrativamente. São eles:

1.2.4.1. Busca automática de informações para aumentar o sucesso da comunicação

Através da busca automática por outras informações do devedor, como endereço, e-mail e telefone, o sistema aumenta a chance de localização do devedor.



1.2.4.2. Portal de conciliação

Disponibilização de um portal para troca de mensagens com o devedor, integrando o resultado de todos os outros canais (e-mail, SMS e Whatsapp) e adicionando um chat para facilitar a negociação da dívida. É possível também configurar mensagens pré-definidas para informações gerais ou esclarecimento de dúvidas básicas (*chatbot*).

Mensalmente a Procuradoria poderá ativar negociações, conforme limite mensal estabelecido no item Erro! Fonte de referência não encontrada.. da proposta, para as quais a solução irá enriquecer os dados e permitir o envio de mensagens (WhatsApp, SMS, e-mail e chat do portal).

1.2.4.3. Vários canais de comunicação (Omnichannel)

Possibilidade de envio de mensagens por *whatsapp*, SMS ou e-mail, todos agrupados em um só lugar para facilitar a gestão do contato.

1.2.4.4. Automação das mensagens

Possibilidade de definição de mensagens padrão para comunicação e negociação da dívida, evitando a tarefa repetitiva por parte de uma pessoa. As mensagens podem ser adaptadas por canal de contato, adaptando a abordagem para um e-mail, SMS ou Whatsapp.

1.2.4.5. Régua automática de notificação

Automação da estratégia de cobrança a partir de agendamentos de ações e registro de respostas no histórico do devedor, permitindo atuação planejada e afastando o risco de erros e ausência de comunicação.

O acesso ao portal é estabelecido a partir da comunicação inicial e consolida todas as informações trocadas, facilitando o acesso e trazendo segurança e transparência para as partes envolvidas.

1.2.4.6. Formalização do acordo

Fluxo de elaboração de documento formalizando o acordo com solicitação de assinatura da outra parte pelo mesmo portal de conciliação usado ao longo da negociação, trazendo segurança para os acordos.

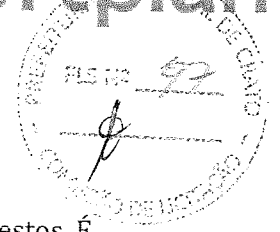
1.2.4.7. Extrato de cobrança administrativa e conciliatória

Relatório que permite a visualização detalhada do extrato de cobrança administrativa e conciliatória.

1.2.4.8. Painel de indicadores de sucesso

Acesso ao histórico de negociações realizadas possibilitando a rastreabilidade das informações. Possibilita o acompanhamento do volume de negociações em andamento e os indicadores associados à performance de resolução.





PC-CCJUD-2026.3900

1.2.5. *Protesto*⁷

A SAJ Procuradorias está pronto para integração eletrônica com cartórios de protestos. É possível, diretamente através do SAJ Procuradorias, fazer a gestão dos protestos dos seguintes serviços:

- Envio de remessa
- Solicitação de Autorização de Baixa
- Solicitação de Autorização de Desistência
- Solicitação de Cancelamento
- Solicitação de Desistência
- Consulta de situação de protesto

Valendo-se do painel de gestão de CDAs e de estatísticas, o sistema auxilia o usuário a identificar a próxima ação necessária.

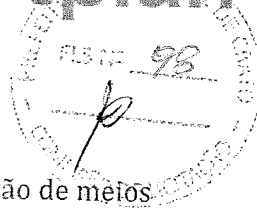
1.2.6. *Ajuizamento de Execuções Fiscal*

Quando uma CDA é recebida da Secretaria de Fazenda e a Procuradoria optar pela cobrança judicial, o sistema permite gerar um "Kit de ajuizamento", composto da petição inicial, CDAs, auto de infração, e demais documentos, a partir do recebimento dos respectivos dados do sistema de dívida ativa, para remessa eletrônica ao Judiciário, com a possibilidade de impressão para o caso de distribuição manual e filtros de pesquisa. Para agilizar o processo de montagem dos kits e o envio das informações ao Judiciário, o sistema conta com os seguintes recursos:

- Na geração dos kits de ajuizamento é possível selecionar critérios de filtros para elencar quais CDAs vão fazer parte do lote de geração. Os critérios mais comuns e passíveis de seleção são: procuradoria, situação da CDA, tipo do débito, devedor, órgãos que atendem os municípios, proximidade de prescrição e período de inscrição;
 - Para otimizar os recursos da procuradoria e reduzir custos processuais o sistema conta com mecanismo de agrupamento de débitos por: tipo do documento do devedor, tipo do imposto, tipo da CDA, número do processo administrativo, inscrição estadual, número do renavam, inscrição imobiliária, documento de origem da dívida e órgão de origem da dívida. Dessa forma um processo pode conter vários débitos de um mesmo devedor;
 - Permite a assinatura eletrônica da petição inicial e seus anexos pelo representante legal.
- O sistema possui um mecanismo limitador para valor mínimo de ajuizamento, de modo

⁷ A integração está homologada com diversos cartórios e sistemas, como CENPROT, CRA-SP e CRA-MG, mas o uso na integração das funcionalidades dependerá do convênio estabelecido entre Procuradoria e o cartório regional ou nacional. Antes da habilitação favor consultar a Softplan para avaliar a disponibilidade. O convênio com o cartório e os custos decorrentes são de responsabilidade direta da Procuradoria.





que processos de baixo valor não sejam ajuizados, mas não impede a utilização de meios de cobrança extrajudicial. O sistema conta também com a possibilidade de ignorar esse limitador e fica a cargo do usuário estipular a faixa de valor desejada;

- Os processos de execução fiscal gerados pelo sistema são distribuídos automaticamente aos procuradores obedecendo o vínculo entre procurador com devedor ou sorteio para os procuradores com menor peso. Este vínculo se dá pelo documento principal da pessoa física ou raiz do CNPJ quando pessoa jurídica;

1.2.6.1. Cadastro de Processo de Execução Fiscal

As Execuções Fiscais físicas e o legado podem ser inseridos no SAJ Procuradorias através do seu cadastro manual. Veja as facilidades para inclusão de processos judiciais de execução fiscal no sistema.

- **Cadastramento de processos de execução fiscal:** O sistema conta com uma interface exclusiva para inclusão desses processos. Quando o tribunal e comarca estão integrados com o sistema, ao informar o número judicial, o sistema importa automaticamente os dados e cadastra o processo. Quando não há essa informação os dados são preenchidos manualmente pelo usuário;
- **Cadastro de processos judiciais:** a partir da tela de cadastro de processos de execução fiscal, o sistema permite a edição completa do cadastro, no caso, realizado através da funcionalidade de cadastro de processos judiciais. Neste o usuário pode manipular os dados, tais como: classe, assunto, tribunal, comarca, vara, número do processo, valor do processo, distribuição, rito, partes e movimentações;
- **Assuntos:** Ao classificar um assunto do processo o sistema permite indicar informações adicionais, como por exemplo, a placa do veículo para um assunto de IPVA;
- **Cadastramento automático de processos eletrônicos de execução fiscal:** Quando há integração com o tribunal, o sistema disponibiliza um conjunto de regras que automatiza o cadastro de processos oriundos de intimações eletrônicas, provocando a distribuição aos procuradores atuantes. O sistema também cadastra incidentes processuais, quando o tribunal informar o processo de origem.

1.3. **Âmbito Consultivo**

O SAJ Procuradorias permite a criação, tramitação e gestão de pareceres emitidos por procuradores com o intuito de esclarecer determinadas situações jurídicas. Os pareceres são



submetidos a uma sucessão de vistos dos procuradores chefes das chefias superiores/imediatas que os aprova ou rejeita.

- Permite o cadastramento do processo com atributos próprios, digitalização de documentos, encaminhamento à especializada a matéria, distribuição aos procuradores respeitando o equilíbrio da carga de trabalho;
- Possui consulta de processos administrativos com vários tipos de filtros disponíveis;
- Controla os documentos elaborados na procuradoria para que na devolução ao órgão somente estes documentos sejam impressos e adicionados ao processo físico.

1.4. Gestão da Informação – SAJ Insights Lite

Funcionalidades, no âmbito do Gerenciamento das Informações, responsáveis pela geração e disponibilização de dados apresentando os conceitos mais modernos de interatividade, intuitividade e *business intelligence self-service*, ao conhecimento especialista de negócio da Softplan, oferecendo, de forma nativa:

- Painéis com indicadores estratégicos, sob a ótica das melhores práticas do negócio, por eficiência e produtividade de servidores e de efetividade da atuação do Procurador, elaborado a partir de um estudo de mercado.
- Comparativos, visualizações, agrupamentos e filtros.

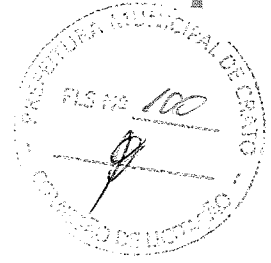
Concebido com base em três visões, que juntas permitirão a Procuradoria, ou alta administração, obterem o máximo de gestão de toda a instituição de forma ágil e eficaz.

1.4.1. Visão Demanda

Essa visão é orientada à análise dos fatores externos que promovem demanda à instituição. Ela contempla indicadores gerais de demandas, que permitirão análises descritivas e diagnósticas das características e volumetria de processos que foram recepcionados pela Procuradoria, permitindo, por exemplo, a gestão eficaz da distribuição de trabalho entre especializadas e núcleos de apoio.

1.4.2. Visão Produção

Essa visão é orientada à análise de produtividade da instituição. Obter indicadores produtivos da instituição permite a identificação de padrões de performance e possíveis pontos discrepantes. Buscamos com essa visão permitir que a instituição encontre os *gaps* operacionais e consiga definir estratégias de atuação para maximizar a produtividade, principalmente com foco em matérias repetitivas, com alto volume e baixa complexidade de desenvolvimento de teses e



produção documental.

1.4.3. Visão Resultado

Essa visão é orientada à análise de resultados da instituição. Ela permitirá a projeção de resultados, seja de aumento de arrecadação ou de economicidade. Obter indicadores de resultado da instituição permite a identificação de padrões de atuação, seja de ações ganhas ou de procuradores com resultados mais eficientes. Permite também o cruzamento de informações externas para extração dos resultados reais de arrecadação ou pagamentos de RPVs e precatórios.

A ferramenta Gerenciamento das Informações, irá exibir através de painéis, as funcionalidades supracitadas acima, por meio das Visões: Demanda, Produção e Resultado.

Os painéis que tratam do Gerenciamento das Informações, foram elaborados a partir de um estudo de mercado, no qual detém um escopo padronizado de indicadores apresentados na solução. Logo, as informações apresentadas são um espelhamento da base de dados do SAJ Procuradorias através da ferramenta de *Business Intelligence*.

Assinado por 1 pessoa: YASMIN CUTOLO FAWAKHIRI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://softplan.1doc.com.br/verificacao/6939-9F40-099F-EE26> e informe o código 6939-9F40-099F-EE26

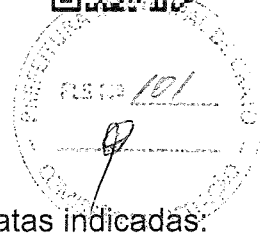




VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6939-9F40-099F-EE26



Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ YASMIN CUTOLO FAWAKHIRI (CPF 094.XXX.XXX-30) em 02/03/2026 09:26:18 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://softplan.1doc.com.br/verificacao/6939-9F40-099F-EE26>