



EDITAL CONVOCATÓRIO
Pregão Eletrônico Nº 2026.06.09.1

1ª Parte: PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Assaré sito à Rua Dr. Paiva, nº 415, Vila Mota, Assaré-CE, por intermédio do(s) Ordenador(es) de Despesas da(s) Secretaria(s) Municipal(is) abaixo firmados, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia e hora abaixo indicados será realizada licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, que será regida pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, observados os termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, assim como as exigências estabelecidas neste Edital. A presente licitação será no Portal de Compras no site www.comprasassare.com.br.

2ª Parte: DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS

1.0 - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a Contratação para fornecimento de material de expediente para suprir as necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação de Assaré/CE, conforme anexos, partes integrantes deste edital.

2.0 - DO ACESSO AO EDITAL, DO LOCAL DE REALIZAÇÃO E DA CONDUÇÃO DO CERTAME.

2.1. O presente edital está disponível gratuitamente nos sítios eletrônicos:

www.tce.ce.gov.br/licitacoes, www.comprasassare.com.br, www.pncp.gov.br e www.assare.ce.gov.br

2.2. O certame será realizado no endereço eletrônico:

www.comprasassare.com.br.

2.3. Os trâmites deste certame licitatório serão conduzidos pelo(a) Agente de Contratação do Município, juntamente com sua equipe de apoio.

3.0 - DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

3.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 11 de Junho de 2026 às 17:00 horas.

3.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 24 de Junho de 2026, às 08:30 horas.

3.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 24 de Junho de 2026, às 09:00 horas.

3.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

3.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

4.0 - DA SEDE DA ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO

4.1. A Prefeitura Municipal de Assaré está localizada na Rua Dr. Paiva, nº 415, Vila Mota, Assaré-CE, 63.140-



000, telefone: (88) 3535-1613.

5.0 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. A despesa decorrente desta licitação correrá à conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) constante(s) no quadro abaixo:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
05	02	12.361.0014.2.028.0000	3.3.90.30.00
05	01	12.122.0002.2.012.0000	3.3.90.30.00

6.0 - DA PARTICIPAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DA DECLARAÇÃO

6.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sistema GM TECNOLOGIA (GM TECNOLOGIA & INFORMAÇÃO LTDA no site www.comprasassare.com.br.

6.1.1. As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio eletrônico constante no subitem 2.2, deste edital.

6.1.2. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional (www.comprasassare.com.br) poderá ser esclarecida através do com suporte técnico do sistema GM TECNOLOGIA (GM TECNOLOGIA & INFORMAÇÃO LTDA - Avenida República do Líbano, nº 251, Sala 1408 – Recife/PE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.464.263/0001-29) ou pelo(s) telefone(s) (88) 35351613 e (81) 3877-1397, ou ainda através do e-mail: boletos@brconectado.com.br.

6.2. Poderão participar desta licitação empresas sob a denominação de sociedades empresárias (sociedades em nome coletivo, em comandita simples, em comandita por ações, anônima e limitada) e de sociedades simples, associações, fundações e sociedades cooperativas regularmente estabelecidas neste País, cadastradas ou não no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e que satisfaçam todas as condições da legislação em vigor e deste edital.

6.3. Poderá participar desta licitação toda e qualquer pessoa jurídica isoladamente ou em consórcio, idônea cuja natureza seja compatível com o objeto licitado;

6.4. Em se tratando de empresas participantes em forma de Consórcio, deverão ser observadas as seguintes exigências:

6.4.1. Será admitida para efeito de habilitação técnica, a apresentação dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado;

6.4.2. Para participantes em forma de consórcio, será acrescido 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para fins de habilitação econômico-financeira;

6.4.3. O acréscimo previsto no item anterior não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei;

6.4.4. Em caso de ser declarado vencedor, o consórcio deverá, antes da celebração do contrato, promover a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

6.4.5. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão contratante e deverá ser apresentada a comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída, para fins de habilitação do consórcio no processo



licitatório que originou o contrato.

6.5. Será garantido aos licitantes enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas, que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS / DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS.

6.6. Tratando-se de microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar no Sistema GM TECNOLOGIA (GM TECNOLOGIA & INFORMAÇÃO LTDA) no site www.comprasassare.com.br, o exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006.

6.7. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

6.8. Não poderão disputar esta licitação:

6.8.1. Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

6.8.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica;

6.8.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado;

6.8.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo desta licitação, impossibilitada de participar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.8.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

6.8.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

6.8.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

6.8.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.9. O impedimento de que trata o item 6.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 6.8.2 e 6.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

6.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



6.12. A vedação de que trata o item 6.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

7.0 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL

7.1. O cadastramento da proposta de preços inicial ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, obtidas junto à plataforma eletrônica GM Tecnologia (www.comprasassare.com.br).

7.1.1. Com relação à proposta inicial, basta que a mesma seja cadastrada (preenchida) na plataforma, com a descrição do objeto ofertado e seus respectivos preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, não sendo necessário o envio da proposta inicial como arquivo digitalizado em anexo.

7.2. No preenchimento da proposta inicial, por meio da plataforma digital, deverá ser informado necessariamente o seguinte:

- a) Indicação em cada lote da especificação do objeto licitado com todos seus itens, de acordo com o disposto no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital;
- b) Preço unitário de cada item e global do lote cotado, em algarismos, com no máximo 2 (duas) casas decimais;
- c) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

7.3. O licitante deverá informar a condição de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou cooperativa de que trata o artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, no ato do encaminhamento da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico do site www.comprasassare.com.br.

7.4. A licitante deverá apresentar, no momento do cadastramento da sua PROPOSTA DE PREÇOS INICIAIS como requisito de pré-habilitação, a comprovação da garantia no montante estipulado em 1% (um por cento), do valor estimado para a contratação, conforme previsto no art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.4.1. Essa garantia deverá ser emitida na mesma data do cadastro da proposta de preços iniciais, devendo ainda ser anexada na plataforma até a data e horário marcados para o início da sessão de disputa, em campo próprio, sob pena de desclassificação.

7.4.2. Para entendimento do valor "Estimado da Contratação" será considerado de acordo com o critério de julgamento, na seguinte forma:

- I) Global: Entende-se por valor "Estimado da Contratação" o valor estimado orçado pela Administração.
- II) Lote: Entende-se por valor "Estimado da Contratação" o valor estimado do lote orçado pela Administração, caso a licitação tenha mais de um lote, entende-se que o valor estimado da contratação será a soma dos valores estimados de cada lote que o licitante pretenda concorrer.
- III) Item: Entende-se por valor "Estimado da Contratação" o valor total estimado do item orçado pela Administração, caso a licitação tenha mais de um item, entende-se que o valor estimado da contratação será a soma dos valores totais estimados de cada item que o licitante pretenda concorrer.

7.4.3. É importante esclarecer que a fase de lances, na qual a(s) proposta(s) são apresentada(s), é feita de forma sigilosa, de modo que a identificação dos licitantes é vedada até o encerramento dessa fase. A plataforma de disputa utilizada no certame garante que a identificação dos concorrentes só seja revelada



após o término dos lances, momento em que o(a) pregoeiro(a) terá acesso ao documento de pré-habilitação (garantia de proposta).

7.4.4. A licitante poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II) seguro-garantia;

III) fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;

IV) título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

7.4.5. Optando por caução em dinheiro, o licitante deverá apresentar o comprovante de DEPÓSITO BANCÁRIO, a ser feito em nome da Prefeitura Municipal de Assaré/CE, Banco do Brasil - Agência nº 1020-0, Conta Corrente nº 3011-2, sendo que depósitos efetuados em caixas de autoatendimento, só serão validados após sua compensação.

7.4.6. Caso a modalidade de garantia seja seguro garantia, o licitante deverá fazer a comprovação da apólice ou de documento hábil expedido pela seguradora, cuja vigência será de no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de envio da mesma.

7.4.7. Caso a modalidade de garantia escolhida seja a fiança bancária, o licitante enviará o documento fornecido pela instituição que a concede, do qual deverá obrigatoriamente, constar:

- Beneficiário: Prefeitura Municipal de Assaré/CE.

- Objeto: Garantia de proposta de preços final/readequada da licitação PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.06.09.1.

- Valor: 1% (um por cento) do valor estimado da Proposta.

- Prazo de Validade: 60 (sessenta) dias.

7.5. A garantia de proposta, no caso de depósito bancário, será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

7.6. Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos de habilitação e/ou documentos complementares quando solicitados pelo condutor.

7.7. Excepcionalmente, será admitida a realização de diligência para que a licitante encaminhe o comprovante da garantia exigida, desde que o respectivo documento já exista e tenha sido emitido na data do cadastramento na plataforma eletrônica da proposta inicial.

7.7.1 - A diligência terá como única finalidade permitir a juntada de documento preexistente, em conformidade com o disposto no art. 64 da Lei nº 14.133/2021 e com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União – Acórdão 781/2025 – TCU – Plenário, que veda a aceitação de documentos produzidos ou emitidos após o prazo estabelecido no edital.

7.8. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão da parte do próprio licitante.

7.8.1. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor da plataforma eletrônica (www.comprasassare.com.br) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7.9. Os licitantes somente poderão retirar ou substituir as propostas, por eles apresentadas, até a data e horário de abertura da sessão pública.



7.9.1. A desistência de proposta somente poderá ocorrer até o horário de abertura da sessão pública (em conformidade com o disposto no Art. 18, § 4º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 c/c entendimento do Tribunal de Contas da União – TCU, Acórdão nº 2132/2021).

7.10. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a fase de envio de lances.

7.11. Será vedada a identificação do licitante.

7.12. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de proposta, após a fase de envio de lances.

7.13. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos itens/prestação de serviço.

7.14. Os preços, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.0 - DA ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS INICIAIS

8.1. Abertas as propostas iniciais, o(a) agente de contratação fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, esta deverá ser fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais em seus valores unitários e globais.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) agente de contratação e somente estas participarão da etapa de lances.

8.4. Na elaboração da proposta inicial, o preço cotado poderá ultrapassar o limite máximo discriminado no Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA presente nos autos do processo em epígrafe; entretanto, na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo estipulado pela Administração e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário destes deverá ser igual ou inferior aos limites previstos para cada item no Termo de Referência.

8.4.1. Caso não sejam realizados envios de lances, o licitante que cotou na proposta inicial o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo previsto pela Administração, junto ao Anexo I – Termo de Referência.

8.5. Serão desclassificadas as propostas que identifiquem o licitante, assim como quando não forem atribuídos valores a algum dos itens componentes do respectivo lote.

8.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de contratação e os licitantes.

9.0 - DA ETAPA DE LANCES

9.1. O(A) agente de contratação dará início à etapa competitiva no horário previsto no subitem 3.3, quando,



então, os licitantes poderão encaminhar lances que deverão ser apresentados exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.2. A disputa será realizada por lote, sendo os preços registrados na ata da sessão, quando, para efeito de lances, será considerado o valor global do respectivo lote.

9.2.1. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço em conformidade com o item 8.4 do Edital Convocatório, quanto ao preço global e unitário dos itens, quando for o caso. Caso não sejam realizados envios de lances, o licitante que cotou na proposta inicial o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo previsto pela Administração, junto ao Anexo I – Termo de Referência.

9.2.2. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos inferiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.

9.2.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.2.4. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.3. Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao(a) agente de contratação nem aos demais participantes.

9.4. No caso de desconexão entre o(a) agente de contratação e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o(a) agente de contratação, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

9.4.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Agente de contratação persistir por um tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para a divulgação.

9.4.2. Caberá ao licitante a responsabilidade por qualquer ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão da parte do próprio licitante.

9.5. O modo de disputa adotado para este certame será o “Aberto e Fechado”, nos termos do Art. 56, da Lei Federal nº 14.133/2021, do Art. 22, inciso II e do Art. 24, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, observados os seguintes termos:

9.5.1. A etapa inicial de envio de lances desta sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos.

9.5.2. Encerrado o prazo previsto no item acima, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

9.5.3. Encerrado o prazo aleatoriamente determinado, conforme item acima (até 10 minutos), o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.5.3.1. No procedimento de que trata o item acima, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta ou por ofertar melhor lance.

9.5.4. Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 9.5.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um



lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.5.5. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens acima, o sistema ordenará e divulgará os lances, conforme disposto no § 2º do art. 22, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

9.5.6. Definido o resultado do julgamento, o(a) Agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, conforme previsão do Art. 61, da Lei nº 14.133/2021.

9.6. Após a etapa de envio de lances, o sistema identificará, em coluna própria, as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8538/2015.

9.7. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem com preço de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor, lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada, no caso desta não estar enquadrada como ME ou EPP.

9.8. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de até 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.9. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes (ME ou EPP) que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

9.10. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.11. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, após encerradas todas as etapas transcritas acima, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.0 - DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA E DO LICITANTE ARREMATANTE

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances eletrônicos da sessão pública, o(a) agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, conforme previsão do Art. 61, da Lei nº 14.133/2021.

10.2. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o(a) agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento, nos termos do Art. 30 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

10.3. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.4. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação estabelecida no § 2º do art. 22, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no art. 28, ambos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

10.5. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.



10.6. O agente de contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, exclusivamente por meio do sistema, envie a sua proposta adequada ao último lance ofertado, após a negociação realizada, e ainda, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.7. É facultado ao agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido no item acima, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.8. A não apresentação da proposta de preços finais, exclusivamente por meio do sistema, no sítio eletrônico www.comprasassare.com.br, dentro do prazo estipulado no item 10.6, acarretará a desclassificação do proponente, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da sanção prevista no Art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

10.9. Após a negociação do preço, o agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11.0 - DA APRESENTAÇÃO E DO JULGAMENTO DA(S) PROPOSTA(S) DE PREÇOS FINAL(IS)

11.1. A proposta final deverá ser apresentada em via única original, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos do Anexo II - Proposta de preços deste edital, assinada pelo representante legal do licitante, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas, quantitativos, devendo ser indicada a marca do produto e/ou fornecedor do serviço e demais informações relativas ao produto/serviço ofertado.

11.2. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sua emissão.

11.3. O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de itens divergentes dos contidos no respectivo lote.

11.4. Na cotação do preço unitário não será admitido o fracionamento do centavo.

11.5. Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos e demais ônus atinentes à entrega do objeto.

11.6. No caso da licitante ser cooperativa que executará (entregará) o objeto da licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinentes ao regime das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.

11.7. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, sob pena de aplicações de possíveis sanções administrativas, observado o devido processo legal.

11.8. Iniciada a fase de julgamento, o(a) agente de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.>



portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

11.9. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário.

11.10. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

11.11. Caso observada a inexistência de sanções impeditivas da participação, será iniciado o procedimento de julgamento da(s) proposta(s) de preços finais.

11.12. Para julgamento das propostas será adotado o critério de MENOR PREÇO, observado o estabelecido nas condições definidas neste edital e o disposto no Termo de Referência que norteia a contratação, sempre buscando alcançar a maior vantajosidade, quando serão desclassificadas as propostas que:

11.12.1. Contiverem vícios insanáveis e/ou condições ilegais;

11.12.2. Não obedecerem às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

11.12.3. Apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.12.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.12.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.12.6. Contiverem para o lote item com valor superior ao estimado pela Administração, independentemente do valor total do lote, devendo o licitante, readequar o valor do lote aos valores constantes no mapa de preços emitido pela plataforma eletrônica.

11.13. Será considerado indício de inexequibilidade das propostas, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

11.14. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do agente de contratação, que venha a comprovar:

11.14.1. Que o preço de custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

11.14.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.15. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.16. Toda desclassificação será sempre fundamentada e registrada na plataforma eletrônica.

11.17. Se a proposta de menor preço não for aceitável, o(a) agente de contratação examinará a proposta subsequente, observada a ordem de classificação, verificando sua compatibilidade e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital

12.0 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação exigidos consistem nos seguintes:

- Habilitação Jurídica:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e seus aditivos, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por



ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;

- b) Registro comercial e seus aditivos, no caso de empresa individual, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados em se tratando de empresas organizadas sob esta forma, devendo ser realizada a indicação da empresa líder, que será responsável por sua representação perante a Administração e apresentar declaração formal de responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, devidamente assinado por todos os representantes legais das empresas que farão parte da composição;

- Qualificação Técnica:

- f) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado;
 - f.1) Em sede de diligência, poderão ser requisitados documentos complementares, no sentido de comprovar o que está sendo afirmado no teor do atestado de qualificação técnica apresentado;

- Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

- g) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- h) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- i) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal;
- j) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual;
- k) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal;
- l) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- m) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- n) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

- Qualificação Econômico-financeira:

- o) Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
 - o.1) A documentação exigida acima estará restrita ao último exercício social, no caso de empresas constituídas há menos de dois anos;



p) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

- Declarações:

q) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

r) Declaração emitida pela licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal;

s) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

t) Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

12.2. Os Documentos que não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados da data da realização da licitação ou, se emitidos por prazo indeterminado, conforme legislação do órgão expedidor.

12.2.1. Ficam excluídos da validade de 90 (noventa) dias os atestados técnicos e comprovações de inscrições.

12.3. Os licitantes vencedores deverão encaminhar/anexar, exclusivamente por meio do Sistema da GM Tecnologia, no sítio eletrônico www.comprasassare.com.br, em formato digital, os documentos de habilitação exigidos neste Edital, após solicitação do(a) Agente de contratação, por meio do sistema eletrônico, no prazo de 2 (duas) horas, podendo ser prorrogado, por igual período, nas situações elencadas no § 3º do art. 29, da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de setembro de 2022.

12.4. Os licitantes enquadrados como ME ou EPP deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal ou trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

12.5. A não apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste edital, exclusivamente por meio do Sistema GM TECNOLOGIA, no sítio eletrônico www.comprasassare.com.br, dentro do prazo estipulado no item 12.3, assim como o desatendimento a algum dos requisitos de habilitação, estipulados acima, acarretará na inabilitação/desclassificação do proponente, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da sanção prevista no Art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

13.0 - DISPOSIÇÕES SOBRE A APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

13.1. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno



porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação do(a) agente de contratação, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

13.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao(a) agente de contratação convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

14.0 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

14.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao presente processo licitatório deverão ser enviados ao(a) agente de contratação, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, informando o número deste pregão e o órgão interessado ou por meio da plataforma www.comprasassare.com.br.

14.2. Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

14.3. Os esclarecimentos serão prestados pelo(a) agente de contratação por escrito, pela plataforma eletrônica aos interessados.

14.4. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, mediante petição por escrito, exclusivamente por meio eletrônico, informando o número deste pregão e o órgão interessado ou por meio da plataforma www.comprasassare.com.br.

14.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados, através da plataforma eletrônica.

14.6. As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

14.7. Deferida a impugnação contra o presente Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, observado, para esta, a contagem mínima do mesmo prazo inicial.

14.8. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente, exceto quando se tratar de matéria de ordem pública.

14.9. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste certame.

14.9.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada nos autos do presente processo.

14.10. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado por meio da plataforma eletrônica, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

15.0 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação observará o disposto no art. 165, da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. Declarado o vencedor, a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de



preclusão, em campo próprio do sistema, quando será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões por escrito, exclusivamente por meio eletrônico, através da plataforma www.comprasassare.com.br.

15.2.1. Os demais licitantes ficarão desde logo notificados a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.3. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

15.4. A ausência de manifestação imediata do licitante quanto à intenção de recorrer importará na preclusão desse direito e o processo poderá ser adjudicado ao licitante declarado vencedor.

15.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.7. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados através da plataforma www.comprasassare.com.br.

16.0 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

16.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) agente de contratação durante o certame;

16.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) Deixar de apresentar amostra, quando for o caso;

e) Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

16.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou, quando for o caso a ata de registro de preço, ou ainda aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

16.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

16.1.5. Fraudar a licitação;

16.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, no caso de solicitação de amostras;



-
- 16.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 16.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 16.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 16.2.1. Advertência;
- 16.2.2. Multa;
- 16.2.3. Impedimento de licitar e contratar e;
- 16.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 16.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 16.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 16.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 16.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 16.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 16.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 16.4.1. Para as infrações previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 16.4.2. Para as infrações previstas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 16.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 16.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 16.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 16.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 16.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 16.1.3.1., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, quando tiver



sido exigida, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

16.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

16.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

17.0 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

17.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71, da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O titular da origem desta licitação se reserva ao direito de não homologar ou revogar o presente processo por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

17.3. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

18.0 - DA CONTRATAÇÃO

18.1. A adjudicatária terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

18.2. O contratado estará obrigado a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na presente licitação.

18.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.



18.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item acima, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

18.4.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

18.4.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

18.5.1. A regra transcrita acima não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma item 18.4.1.

18.6. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente, em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos nos itens acima.

18.7. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

18.8. As condições contratuais estão definidas no Anexo IV - Minuta do Contrato, parte integrante deste edital.

18.9 - O futuro contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

19.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônicos constantes no item 2.1 deste Edital;

19.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico;

19.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento.

19.4. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Prefeitura Municipal;

19.5. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada;

19.6. É facultada ao(a) agente de contratação ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório;

19.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

19.8. Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) agente de contratação, nos termos da legislação pertinente;

19.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução



ou do resultado do processo licitatório;

19.10. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

19.11. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

19.12. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo(a) agente de contratação, ou ainda o não atendimento às solicitações/convocações, ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO;

19.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

19.14. Todas e quaisquer comunicações com o(a) agente de contratação deverão se dar por escrito, via chat da plataforma eletrônica, na "sala virtual" onde estará acontecendo o certame;

19.15. Fica terminantemente proibido ao(a) agente de contratação prestar quaisquer informações sobre o pregão já publicado e/ou em andamento, sob qualquer hipótese ou pretexto usando telefonia fixa ou móvel, como forma de garantir a lisura do certame;

19.16. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Assaré, Estado do Ceará.

20.0 - DOS ANEXOS

20.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços

ANEXO III - Modelos de Declarações

ANEXO IV - Minuta do Contrato

Assaré – CE, 09 de Junho de 2026.

Noemita Rodrigues da Silva
Ordenador(a) de Despesas
Secretaria Municipal de Educação



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - Contratação para fornecimento de material de expediente para suprir as necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação de Assaré/CE, conforme especificações constantes neste anexo.

2 - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

2.1 - Para a aquisição deste objeto será adotada a modalidade de licitação denominada PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, ao que determina a Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e outras normas aplicáveis à espécie.

2.2 - Para o julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, observando todas as condições definidas no edital e seus anexos.

2.3 - A proposta final para o(s) lote(s) não poderá conter item(ns) com valor(es) superior(es) ao(s) estimado(s) pela administração, **sob pena de desclassificação**.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 - A contratação para fornecimento de materiais de expediente para a Secretaria Municipal de Educação de Assaré/CE é essencial para garantir a plena operacionalidade das atividades administrativas e pedagógicas. A disponibilidade contínua desses insumos assegura que os setores administrativos e as unidades escolares vinculadas possam desenvolver suas funções com eficiência, organização e qualidade, refletindo diretamente na prestação de serviços à população e na promoção do interesse público.

3.2 - A aquisição de material de expediente é indispensável para repor o estoque, que são utilizados nos trabalhos e atividades de rotina desenvolvidas pelas equipes. Os itens solicitados têm como objetivo assegurar a continuidade do trabalho interno, o arquivamento de documentos, a elaboração de relatórios, a emissão de ofícios e memorandos, a organização de dados e processos, o atendimento ao público, além de outras rotinas operacionais essenciais.

3.3 - Diante do exposto, evidencia-se que os materiais de expediente são indispensáveis para assegurar o pleno funcionamento da Secretaria de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino. Tal iniciativa permitirá maior eficiência administrativa, aprimoramento dos processos internos, melhoria no atendimento à comunidade escolar e condições adequadas de trabalho aos servidores e profissionais da educação, refletindo diretamente na qualidade dos serviços públicos prestados e no fortalecimento das atividades educacionais desenvolvidas nas escolas.

4 - DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADES E VALOR MÁXIMO ESTIMADO

4.1 - A(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), deverá(ão) fornecer os produtos conforme descrição e limite máximo de valor especificados na planilha abaixo:



LOTE 01 - MATERIAL DE EXPEDIENTE I						
ITEM Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/ MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	Bateria alcalina 9v	UND	76		23,34	1.773,84
02	Caixa térmica de isopor 5 litros	UND	45		15,71	706,95
03	Carimbo personalizado automático CNPJ 40x60mm.	UND	130		65,00	8.450,00
04	Encadernadora manual A4 - totalmente construída em aço, capacidade para furar até 15 folhas, 54 furos, ajustes de margem e profundidade, com gaveta para depósito dos resíduos.	UND	10		911,03	9.110,30
05	Extensão elétrica tripolar 10m, com 03 entradas.	UND	95		52,00	4.940,00
06	Fita de sinalização segurança e isolamento 70mm X 200m zebra amarela/preta.	UND	45		19,27	867,15
07	Fita métrica em fibra de vidro 1,5m.	UND	45		22,50	1.012,50
08	Guilhotina 30cm 12 polegadas - totalmente construída em aço, capacidade para cortar até 10 folhas.	UND	40		314,63	12.585,20
09	Lanterna tática de led recarregável 900w/2500 lumens.	UND	66		58,27	3.845,82
10	Pilha alcalina AA cartela com 02 unidades.	CARTEL	190		7,61	1.445,90
11	Pilha alcalina AAA cartela com 02 unidades.	CARTEL	190		14,46	2.747,40
12	Pistola de cola quente profissional 100w 220v.	UND	180		37,53	6.755,40
13	Pistola de cola quente profissional 20w 220v.	UND	180		28,33	5.099,40
TOTAL						59.339,86

LOTE 02 - MATERIAL DE EXPEDIENTE II						
ITEM Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/ MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	Balão no 7, pacote com 50 unidades, cores	PCT	950		13,89	13.195,50
02	Bambolê em plástico, 60cm de diâmetro, cores	UND	260		21,46	5.579,60
03	Barbante fio de seda, rolo com 100m, cores	RL	165		12,77	2.107,05
04	Barbante fio de sisal F-300 1kg, rolo com 300 metros	RL	165		26,87	4.433,55
05	Barbante resistente de nylon encerado, rolo com 100m.	RL	165		16,17	2.668,05
06	Bola de isopor 15 mm, pacote com 10 unidades.	PCT	70		9,63	674,10
07	Bola de isopor 25 mm pacote com 10 unidades.	PCT	70		22,23	1.556,10
08	Bola de isopor 60 mm pacote com 10 unidades.	PCT	70		23,70	1.659,00
09	Cordão metalizado (dourado/prateado), rolo com 50 metros.	RL	120		23,73	2.847,60
10	Cordão para crachá no 08, 100% poliéster, rolo com 100 metros (cores diversas).	RL	120		60,93	7.311,60
11	Embalagem plástica para convite 10x25cm, pacote com 100 unidades.	PCT	60		18,11	1.086,60
12	Embalagem plástica para convite 15x20cm, pacote com 100 unidades.	PCT	95		26,72	2.538,40
13	Fio de nylon 0,50mm, rolo com 100 metros	RL	60		19,39	1.163,40
14	Fita de cetim 07mm, rolo com 100m, cores	RL	50		26,91	1.345,50
15	Fita de cetim 15mm, rolo com 50m, cores	RL	50		38,12	1.906,00
16	Fita de cetim 22mm, rolo com 50m, cores	RL	50		38,63	1.931,50
17	Fita de cetim com detalhes dourados 10mmx10m, cores diversas.	UND	50		18,87	943,50
18	Fita de cetim no 09 - 38mm peça com 10m,	UND	50		16,18	809,00
19	Fita de cetim simples 10mmx10m (cores diversas).	UND	50		9,39	469,50
20	Fita gomada 38mmx50m.	UND	50		26,73	1.336,50
21	Laço fácil para presente 30x48cm, cores sortidas, pacote com 10 unidades.	PCT	95		9,77	928,15
22	Tecido Oxfordine Liso 1,45m, com 100% poliéster	M	50		25,37	1.268,50
23	Tecido Percal 150 fios Liso 1,00m, com 100% Algodão	M	50		36,55	1.827,50



24	Tecido Cedro Hospitalar 1,00m	M	25		37,73	943,25
25	Malha tipo helanca, 100% poliéster, 1,80 de largura, cores diversas.	M	50		23,14	1.157,00
26	Nylon dublado acoplado (esponjado), 1,50 de largura, cores diversas.	M	24		13,24	317,76
27	Placa de isopor 10mm	UND	190		4,91	932,90
28	Placa de isopor 15mm	UND	95		8,15	774,25
29	Placa de isopor 20mm	UND	95		10,69	1.015,55
30	Placa EVA 40x48cm, pacote com 10 unidades,	PCT	165		43,60	7.194,00
31	Placa EVA atalhado 40x48cm, pacote com 05 unidades, cores sortidas.	PCT	165		40,63	6.703,95
32	Placa EVA com glitter 40x48cm, pacote com 10 unidades, cores sortidas.	PCT	165		40,09	6.614,85
33	Saco transparente decorado 10x15cm pacote com 50 unidades.	PCT	45		5,38	242,10
34	Saco transparente decorado 11x20cm pacote com 50 unidades.	PCT	45		7,13	320,85
35	Saco transparente decorado 20x29cm pacote com 50 unidades.	PCT	45		20,32	914,40
36	Sacola plástica 45x70cm	KG	95		22,82	2.167,90
37	Sacola plástica 70x90cm	KG	95		24,94	2.369,30
38	Tecido cetim liso, cor a definir, 3m Largura, 100% Poliéster.	M	95		21,57	2.049,15
39	Tecido chita estampada 100% algodão, 1,40m de largura, estampas diversas.	M	95		20,75	1.971,25
40	Tecido oxford liso, cor a definir, 145g, Largura 1,5m, 100% poliéster.	M	95		17,00	1.615,00
41	Tecido TNT rolo com 1,40x50m, cores diversas.	RL	80		135,07	10.805,60
42	Tecido tule filô, 1,20m de largura, 100% poliéster, cor a definir.	M	45		16,10	724,50
43	Tecido voil liso para decoração, cor a definir, 3m de largura x 2m de altura.	M	95		19,20	1.824,00
44	Tinta guache 15ml, caixa com 06 unidades,	CX	950		11,87	11.276,50
45	Tinta para pincel de quadro branco 100ml, cores	UND	260		13,55	3.523,00
46	Tinta para tecido 37ml, cores diversas.	UND	95		5,52	524,40
TOTAL						125.567,66

LOTE 03 - MATERIAL DE EXPEDIENTE III						
	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/ MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	Base de corte tamanho A1	UND	3		109,27	327,81
02	Base de corte tamanho A2	UND	3		99,59	298,77
03	Dobradeira (espátula) de osso 15cm.	UND	2		93,96	187,92
04	Elástico amarelo látex no 18, Pacote com 500g.	PCT	60		20,20	1.212,00
05	Elástico branco 10mm, rolo com 100 metros.	RL	60		27,93	1.675,80
06	Elástico branco 30mm, rolo com 25 metros.	RL	60		26,83	1.609,80
07	Elástico para Agenda Chato com Terminal de Metal Pacote de 100 um	PCT	8		47,00	376,00
08	Espiral plástico para encadernação até 100 folhas, com 50 unidades.	EMBAL	60		31,87	1.912,20
09	Espiral plástico para encadernação até 200 folhas, com 50 unidades.	EMBAL	60		33,63	2.017,80
10	Espiral plástico para encadernação até 50 folhas, com 50 unidades.	EMBAL	92		30,97	2.849,24
11	Estilete de precisão 5mm aço inox com 6 laminas para artesanato	KIT	10		15,84	158,40
12	Estilete profissional largo lamina 18 mm es 218	UND	13		21,45	278,85
13	Estilete estreito 9mm plástico, caixa com 24 unidades.	CX	60		36,32	2.179,20
14	Estilete largo 18mm plástico, caixa com 24 unidades.	CX	60		46,00	2.760,00
15	Etiqueta adesiva círculo 15mm, cores diversas,	RL	60		18,63	1.117,80



	rolo com 1.000 unidades.					
16	Extrator de grampo espátula em aço.	UND	190		5,58	1.060,20
17	Fita adesiva colorida 25mmx50m, cores diversas.	UND	120		6,12	734,40
18	Fita adesiva demarcação solo/piso, rolo de 50mmx30m, na cor vermelha, em pvc de alta resistência, adesivo de acrílico solvente ou equivalente de alta aderência.	UND	45		24,67	1.110,15
19	Fita adesiva transparente 45mmx45m.	UND	950		6,06	5.757,00
20	Giz de cera, caixa com 12 unidades, cores sortidas.	CX	950		6,92	6.574,00
21	Grampeador 26/6 metálico, grampeia até 20 folhas.	UND	190		24,79	4.710,10
22	Grampeador manual profissional de mesa para 100 folhas.	UND	45		110,05	4.952,25
23	Grampeador pistola com regulador de pressão 106	UND	45		99,50	4.477,50
24	Grampeador de longo alcance A3 até 50 folhas	UND	23		96,96	2.230,08
25	Grampo para grampeador 23/10, galvanizado, caixa com 1.000 unidades.	CX	95		5,71	542,45
26	Grampo para grampeador 26/6, galvanizado, caixa com 5.000 unidades.	CX	95		17,48	1.660,60
27	Grampo para grampeador pistola 106/6, galvanizado, caixa com 5.000 unidades.	CX	95		38,62	3.668,90
28	Grampo trilho metal para pasta, caixa com 50 unidades.	CX	19		30,32	576,08
29	Kit de desenho geométrico c/ 5 peças (compasso de 60 cm, régua de 1 m, transferidor de 180o, esquadro de 30o, 60o e 90o, e esquadro de 45o e 90o).	KIT	60		51,59	3.095,40
30	Kit de geometria de 1o grau c/ 4 peças (regua de 30 cm, esquadro de 60°, esquadro 45° e transferidor de 180°).	KIT	60		22,14	1.328,40
31	kit de Ilhós com 500 unidades	KIT	13		45,24	588,12
32	Kit estilete bisturi de precisão 16 peças tipo bisturi com estojo magnético artesanato artesão modelismo aeromodelismo.	KIT	8		72,06	576,48
33	Lápis de cor, caixa com 12 unidades.	CX	950		7,78	7.391,00
34	Lápis preto no 02 redondo, caixa com 144 unidades.	CX	45		69,68	3.135,60
35	Manta magnética folha A4, pacote com 05 unidades	PCT	5		39,23	196,15
36	Massa para modelar 90g, caixa com 06 unidades, cores diversas.	CX	950		6,03	5.728,50
37	Percevejo latonado, caixa com 100 unidades.	CX	45		10,32	464,40
38	Perfurador de papel até 20 folhas, metal, 02 furos.	UND	95		38,00	3.610,00
39	Perfurador de papel até 40 folhas, metal, 02 furos.	UND	95		49,81	4.731,95
40	Pincel de pelo chato no 12 para tinta guache.	UND	400		6,25	2.500,00
41	Pincel de pelo chato no 16 para tinta guache.	UND	400		10,01	4.004,00
42	Pincel marcador atômico, caixa com 12 unidades, cores diversas.	CX	95		67,31	6.394,45
43	Pincel para quadro branco, caixa com 12 unidades, cores diversas.	CX	190		45,85	8.711,50
44	Post-it, bloco de notas adesivas, neon, 76x76, 450 folhas.	BL	95		11,77	1.118,15
45	Prancheta acrílica A4 transparente.	UND	95		24,60	2.337,00
46	Régua de acrílico transparente 30cm.	UND	95		3,50	332,50
47	Régua metálica 100 cm	UND	5		36,66	183,30
48	Tabela periódica 120x90cm com alça de sustentação e moldura de madeira nas partes superior e inferior	UND	45		85,23	3.835,35
49	Tesoura escolar 13cm, cores sortidas, caixa com 20 unidades.	CX	80		43,13	3.450,40



50	Tesoura multiuso aço inox 21cm.	UND	120		28,65	3.438,00
51	Tesoura profissional de picotar 21cm.	UND	24		67,33	1.615,92
52	Tinta para carimbo 42ml, cor preta, caixa com 12 unidades.	CX	60		37,26	2.235,60
53	Wire-o 3x1, diâmetro do duplo anel ¼, caixa com 100 unidades	CX	3		112,42	337,26
54	Wire-o 3x1, diâmetro do duplo anel 5/16, caixa com 100 unidades	CX	4		117,57	470,28
55	Wire-o 3x1, diâmetro do duplo anel 3/8, caixa com 100 unidades	CX	4		114,01	456,04
56	Wire-o 3x1, diâmetro do duplo anel 7/16, caixa com 100 unidades	CX	4		141,71	566,84
57	Wire-o 3x1, diâmetro do duplo anel 1/2, caixa com 100 unidades	CX	4		175,30	701,20
58	Wire-o 3x1, diâmetro do duplo anel 9/16, caixa com 100 unidades	CX	5		188,45	942,25
TOTAL						131.491,34

LOTE 04 - LIVRO DE ATA E PROTOCOLO						
ITEM Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/ MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	Livro de ata capa dura com 100 folhas numeradas.	UND	60		26,15	1.569,00
02	Livro de ata capa dura com 50 folhas numeradas.	UND	60		26,41	1.584,60
03	Livro de ponto capa dura com 100 folhas numeradas.	UND	60		18,09	1.085,40
04	Livro de protocolo capa dura com 100 folhas numeradas	UND	60		17,89	1.073,40
TOTAL						5.312,40

LOTE 05 - MATERIAL DE EXPEDIENTE IV						
ITEM Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/ MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	Almofada para carimbo no 3, cor azul.	UND	50		11,27	563,50
02	Almofada para carimbo no 3, cor preto.	UND	50		13,55	677,50
03	Apagador para quadro branco.	UND	400		8,66	3.464,00
04	Apontador simples, material plástico, caixa com 50 unidades.	CX	80		29,30	2.344,00
05	Bastão de cola quente fino pacote com 1kg	PCT	80		55,91	4.472,80
06	Bastão de cola quente grosso pacote com 1kg	PCT	40		57,57	2.302,80
07	BOPP 24 micras fosco, tamanho A4, bobina 100m	UND	5		144,30	721,50
08	BOPP 26 micras fosco, tamanho A4, bobina 100m	UND	5		159,95	799,75
09	BOPP 28 micras fosco, tamanho A4, bobina 100m	UND	5		144,00	720,00
10	BOPP 24 micras brilho, tamanho A3, bobina 100m	UND	5		119,60	598,00
11	BOPP 24 micras brilho, tamanho A4, bobina 100m	UND	8		89,38	715,04
12	BOPP 26 micras brilho, tamanho A3, bobina 100m	UND	5		147,53	737,65
13	BOPP 26 micras brilho, tamanho A4, bobina 100m	UND	5		120,40	602,00
14	BOPP 28 micras brilho, tamanho A3, bobina 100m	UND	5		142,73	713,65
15	BOPP 28 micras brilho, tamanho A4, bobina 100m	UND	5		123,75	618,75
16	Borracha bicolor vermelha/azul, caixa com 40 unidades.	CX	95		40,01	3.800,95
17	Borracha branca retangular, caixa com 24 unidades.	CX	95		39,00	3.705,00
18	Borracha ponteira branca, pacote com 100 unidades.	PCT	95		32,22	3.060,90
19	Caderno 1/4 capa dura brochura 96 folhas.	UND	450		14,65	6.592,50
20	Caderno brochura capa flexível 96 folhas	UND	120		10,33	1.239,60
21	Caderno capa dura espiral 12 materias 240 folhas.	UND	750		27,12	20.340,00
22	Caderno de desenho capa flexível 96 folhas.	UND	60		12,25	735,00
23	Caixa arquivo morto 350x150x245mm, em	UND	260		19,07	4.958,20



	polipropileno, cores diversas.					
24	Calculadora eletrônica 12 Dígitos a pilha.	UND	95		43,93	4.173,35
25	Caneta esferográfica 1.0mm, caixa com 50 unidades, cores diversas (azul, preto e vermelho).	CX	400		53,62	21.448,00
26	Caneta hidrográfica ponta fina, estojo com 12 unidades, cores sortidas.	ESTOJ	800		28,82	23.056,00
27	Caneta hidrográfica ponta grossa, estojo com 12 unidades, cores sortidas.	ESTOJ	450		27,49	12.370,50
28	Caneta marca texto, caixa com 12 unidades,	CX	95		32,97	3.132,15
29	Kit Capa e contracapa plástica para encadernação A4, cor preta e transparente, pacote com 100 unidades.	PCT	240		52,36	12.566,40
30	Cartolina 150g, 50x66, pacote com 10 unidades,	PCT	190		15,67	2.977,30
31	Clips galvanizado 2/0, caixa com 100 unidades.	CX	120		5,61	673,20
32	Clips galvanizado 4/0, caixa com 50 unidades.	CX	120		4,46	535,20
33	Clips galvanizado 6/0, caixa com 50 unidades.	CX	95		7,63	724,85
34	Clips galvanizado 8/0, caixa com 25 unidades.	CX	95		6,95	660,25
35	Cola adesivo instantâneo 100g (alta viscosidade).	UND	60		21,75	1.305,00
36	Cola branca 90g, caixa com 12 unidades.	CX	190		35,29	6.705,10
37	Cola colorida 23g, cores diversas, caixa com 06 unidades.	CX	190		9,49	1.803,10
38	Cola em bastão 21g, pacote com 12 unidades.	PCT	60		29,35	1.761,00
39	Cola isopor 90g, caixa com 12 unidades.	CX	190		58,03	11.025,70
40	Compasso de metal, dimensões A x L x P: 12,2x1,5x3,2cm.	UND	40		8,92	356,80
41	Corretivo líquido 18ml, caixa com 12 unidades.	CX	95		36,93	3.508,35
TOTAL						173.265,34

LOTE 06 - PASTAS E ENVELOPES						
ITEM Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/ MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	Envelope carta 80g, 114x162mm, pacote com 100 unidades, cores diversas.	PCT	45		56,88	2.559,60
02	Envelope saco ouro 176x250mm, caixa com 100 unidades.	CX	45		53,33	2.399,85
03	Envelope saco ouro 240x340mm, caixa com 100 unidades.	CX	45		70,13	3.155,85
04	Envelope saco ouro 260x360mm, caixa com 250 unidades.	CX	45		77,00	3.465,00
05	Pasta AZ ofício lombo largo, caixa com 20 unidades	CX	95		360,67	34.263,65
06	Pasta catálogo ofício com 100 sacos (envelopes) transparente.	UND	60		55,34	3.320,40
07	Pasta com grampo trilho sem campo para preenchimento.	UND	60		5,49	329,40
08	Pasta de papelão com aba elástica fina.	UND	450		4,46	2.007,00
09	Pasta escolar para matrícula do aluno Dimensões: 36cm X 24cm.	UND	260		1,89	491,40
10	Pasta para documentos com presilha romeu/julietta, cores diversas.	UND	260		5,73	1.489,80
11	Pasta plástica com aba elástica transparente fina.	UND	450		5,73	2.578,50
12	Pasta plástica transparente com elástico 30mm.	UND	450		6,73	3.028,50
13	Pasta plástica transparente com elástico 40mm.	UND	450		7,42	3.339,00
14	Pasta sanfonada plástica A4 com 12 divisórias.	UND	95		39,27	3.730,65
15	Pasta suspensa haste plástica, caixa com 50 unidades.	CX	190		154,86	29.423,40
TOTAL						95.582,00

LOTE 07 - PAPEL						
ITEM Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/	V. UNIT	V. TOTAL



				MODELO		
01	Papel 40kg A4, pacote com 50 folhas.	PCT	190		13,52	2.568,80
02	Papel 60kg A4, pacote com 50 folhas.	PCT	380		32,30	12.274,00
03	Papel A4 sulfite 75g, caixa com 10 resmas de 500 folhas.	CX	190		300,30	57.057,00
04	Papel adesivo A4, pacote com 100 folhas.	PCT	95		73,68	6.999,60
05	Papel alumínio rolo com 30cmx7,5m.	RL	95		9,50	902,50
06	Papel celofane 85x100cm, cores diversas.	FL	70		2,20	154,00
07	Papel crepom 0,48x2,00m, cores diversas.	FL	330		2,93	966,90
08	Papel dupla face A4 160g, pacote com 100 unidades.	PCT	40		51,50	2.060,00
09	Papel duplex 01 face 48x66cm, cores sortidas.	FL	450		2,62	1.179,00
10	Papel fotográfico A4 180g glossy paper, a prova de água, brilhante, pacote com 50 folhas.	PCT	85		55,23	4.694,55
11	Papel sulfite A4 colorido, pacote com 100 folhas, cores sortidas.	PCT	260		15,30	3.978,00
12	Papel sulfite 90g ,cor branco, tamanho A5, resma 500 folhas	UND	38		30,95	1.176,10
13	Papel sulfite 90g , cor branco ,tamanho A3, resma 500 folhas	UND	38		72,70	2.762,60
14	Papel sulfite 90g , cor branco ,tamanho A6, resma 500 folhas	UND	10		37,16	371,60
15	Papel Couchê brilho 115g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	75		41,93	3.144,75
16	Papel Couchê brilho 150g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	50		45,35	2.267,50
17	Papel Couchê brilho 170g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	50		49,41	2.470,50
18	Papel Couchê brilho 250g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	10		74,89	748,90
19	Papel Couchê brilho 115g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	75		32,73	2.454,75
20	Papel Couchê brilho 150g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	50		37,68	1.884,00
21	Papel Couchê brilho 170g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	50		41,58	2.079,00
22	Papel Couchê brilho 250g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	10		57,99	579,90
23	Papel Couchê brilho 115g, cor branco, tamanho a6, pacote 50 folhas	PCT	25		41,43	1.035,75
24	Papel Couchê fosco 115g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	50		39,20	1.960,00
25	Papel Couchê fosco 150g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	50		20,78	1.039,00
26	Papel Couchê fosco 170g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	50		37,83	1.891,50
27	Papel Couchê fosco 250g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	10		74,85	748,50
28	Papel Couchê fosco 115g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	50		41,78	2.089,00
29	Papel Couchê fosco 150g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	50		38,87	1.943,50
30	Papel Couchê fosco 170g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	50		39,45	1.972,50
31	Papel Couchê fosco 250g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	10		58,00	580,00
32	Papel fotográfico 180g glossy, tamanho A3, pacote 50 folhas	PCT	50		54,98	2.749,00
33	Papel fotográfico 240g glossy, tamanho A3, pacote 100 folhas	PCT	13		148,27	1.927,51
34	Papel fotográfico 180g glossy, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	75		27,67	2.075,25
35	Papel fotográfico 240g glossy, tamanho A4, pacote 100	PCT	38		34,72	1.319,36



	folhas					
36	Papel fotográfico 180g matte, tamanho A3, pacote 50 folhas	PCT	25		48,31	1.207,75
37	Papel fotográfico 240g matte, tamanho A3, pacote 50 folhas	PCT	25		75,80	1.895,00
38	Papel fotográfico 180g matte, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	50		31,91	1.595,50
39	Papel fotográfico 240g matte, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	25		55,13	1.378,25
40	Papel adesivo 180g fosco, tamanho A3, pacote 50 folhas	PCT	13		87,07	1.131,91
41	Papel adesivo 180g fosco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	13		36,30	471,90
42	Papel adesivo 180g brilho, tamanho A3, pacote 50 folhas	PCT	13		26,00	338,00
43	Papel adesivo 180g brilho, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	13		25,83	335,79
44	Papel adesivo 180g vinil, tamanho A3, pacote 50 folhas	PCT	5		36,52	182,60
45	Papel adesivo 180g vinil, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	10		37,50	375,00
46	Papel kraft 180g, tamanho A4, pacote 100 folhas	PCT	25		23,27	581,75
47	Papel kraft 180g, tamanho A3, pacote 100 folhas	PCT	20		49,70	994,00
48	Papel paraná (holler) 1.5mm, tamanho A4, pacote 100 folhas	PCT	10		156,57	1.565,70
49	Papel paraná (holler) 1.9mm, tamanho A4, pacote 100 folhas	PCT	10		153,27	1.532,70
50	Papel paraná (holler) 1.5mm, tamanho A5, pacote 100 folhas	PCT	25		100,36	2.509,00
51	Papel paraná (holler) 1.9mm, tamanho A5, pacote 100 folhas	PCT	38		79,91	3.036,58
52	Papel sulfite 75g, tamanho A5, caixa com 10 resmas de 500 folhas	CX	50		40,06	2.003,00
53	Papel sulfite 75g, tamanho A6, caixa com 10 resmas de 500 folhas	CX	50		41,03	2.051,50
54	Papel fotográfico adesivo 180g glossy, tamanho A3, pacote 50 folhas	PCT	38		43,80	1.664,40
55	Papel fotográfico adesivo 180g glossy, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	75		41,62	3.121,50
56	Papel fotográfico adesivo 240g glossy, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	50		38,82	1.941,00
					TOTAL	164.017,65

4.2 - O valor máximo admitido para esta contratação é de **R\$ 754.576,25 (setecentos e cinquenta e quatro mil quinhentos e setenta e seis reais e vinte e cinco centavos)**, obtido através da **MÉDIA** dos preços unitários cotados nas pesquisas de preços realizadas pelo Setor de Pesquisa e Compras do Município de Assaré/CE, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME N° 65, de 7 de julho de 2021.

4.3 - Não serão aceitos para fins de contratação, preços unitários superiores aos valores constantes no orçamento acima.

4.4 - Caso o licitante seja o próprio fabricante do produto, o mesmo deverá indicar a marca de modo a não ser identificado, neste caso, deverá incluir o Termo "**MARCA PRÓPRIA**".

5 - DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DO RECEBIMENTO

5.1 - Os produtos serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria Municipal Contratante, devendo os mesmos ser entregues junto à sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa



Contratada.

5.2 - Os produtos deverão ser entregues no prazo de **até 05 (dias) dias úteis**, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra.

5.3 - Os produtos entregues deverão estar em conformidade com as características constantes nas especificações deste Termo de Referência.

5.4 - A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos identificados como inadequados, sem ônus adicional para a administração municipal, garantindo a substituição por itens de qualidade equivalente ou superior.

5.5 - Os fornecedores devem se comprometer a realizar a troca imediata dos produtos identificados como inadequados, no prazo de 48h (quarenta e oito horas), sem ônus adicional para a administração municipal, garantindo a substituição por itens de qualidade equivalente ou superior.

5.6 - A Contratada deverá ter capacidade operacional e logística para atender à demanda das Secretarias Municipais, garantindo o fornecimento contínuo e regular conforme necessário. Isso inclui a disponibilidade de infraestrutura adequada, frota de transporte e equipe qualificada para atender às exigências do contrato.

5.7 - Os produtos devem atender aos padrões reconhecidos nacionais ou internacionalmente. Certificações e segurança devem ser exigidos quando aplicável (INMETRO).

5.8 - Todos os itens devem estar em conformidade com as normativas legais brasileiras pertinentes, incluindo normas de segurança e regulamentações ambientais.

5.9 - Caso a Prefeitura venha optar por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos.

5.10 - O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

5.10.1 - **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

5.10.2 - **Definitivamente**, após verificação da qualidade e quantidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e conseqüentemente aceitação.

6 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Os produtos objeto da contratação são classificados como bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado. Dessa forma a contratação deverá ser realizada por Pregão Eletrônico, permitindo que os empenhos e ordens de entrega aconteçam conforme necessidade da administração e disponibilidade orçamentária no decurso do prazo da vigência contratual.

6.2 - A contratada deverá apresentar comprovação de **habilitação jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista e de qualificação econômico-financeira**, dentro daqueles previstos nos arts. 66 a 69 da Lei nº 14.133/21.

6.3 - A empresa contratada deve possuir experiência comprovada relacionado aos itens a serem fornecidos por meio de **atestado de capacidade técnica**, que comprove e ateste o fornecimento de materiais ofertados pela empresa, desde que guardem similaridade e pertinência com os itens objeto da licitação.

6.4 - A contratada deverá apresentar **garantia de proposta**, conforme o Art. 58 da Lei nº 14.133, de 2021, estipulada em 1% do valor estimado para a contratação.



6.4.1 - As regras detalhadas sobre a garantia exigida estarão especificadas no Edital Convocatório.

6.5 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 - Após análise das necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação de Assaré/CE e das alternativas disponíveis no mercado, concluiu-se que a solução mais adequada consiste na Contratação para fornecimento de material de expediente para suprir as necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação de Assaré/CE, de forma parcelada e sob demanda, visando atender às necessidades da Secretaria de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino. A solução proposta encontra-se alinhada ao planejamento administrativo e orçamentário do Município, observando os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente os da legalidade, planejamento, eficiência, economicidade e interesse público.

7.2 - Verificou-se que a realização de procedimento licitatório para aquisição dos materiais, com fornecimento parcelado conforme a demanda da Administração, apresenta-se como a alternativa mais vantajosa sob os aspectos técnico e econômico, uma vez que possibilita:

I – O abastecimento contínuo dos materiais necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas e educacionais;

II – A redução de desperdícios e perdas decorrentes de armazenamento inadequado ou aquisição em excesso;

III – Maior controle e racionalização dos estoques;

IV – Melhor planejamento das aquisições e gestão dos recursos públicos; e

V – O atendimento eficiente das demandas da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares.

7.3 - Os materiais serão destinados à Secretaria Municipal de Educação e às unidades escolares da rede municipal de ensino, abrangendo setores administrativos, coordenações, departamentos pedagógicos, unidades de ensino e demais ambientes vinculados à prestação dos serviços educacionais, garantindo condições adequadas para a execução das atividades administrativas, pedagógicas e de atendimento à comunidade escolar.

7.4 - A definição dos quantitativos foi realizada com base em critérios técnicos e objetivos, considerando levantamento das necessidades junto à Secretaria Municipal de Educação e às unidades escolares, histórico de consumo de exercícios anteriores, número de alunos atendidos, quantidade de servidores e previsão de demanda para o período de vigência da contratação.

7.4.1 - A estimativa dos quantitativos buscou o equilíbrio entre a demanda operacional e a disponibilidade orçamentária, em observância ao princípio da economicidade, concluindo-se que os itens previstos são suficientes e necessários para assegurar a continuidade das atividades administrativas e educacionais durante toda a vigência contratual.

7.5 - A solução contempla a realização de licitação na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço por lote, considerando a natureza comum dos itens, amplamente disponíveis no mercado. Tal escolha favorece a competitividade, a transparência, a celeridade do procedimento e a obtenção da proposta mais vantajosa, além de ampliar a participação de fornecedores em âmbito nacional.



8 - DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato

8.5 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

8.6 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no mesmo, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.6.1 - O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do mesmo, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.6.2 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para o feito.

8.6.3 - O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.6.4 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.7 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.8 - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.8.1 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8.9 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço/compra, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



8.9.1 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.9.2 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.9.3 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.10 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

8.11 - A contratada deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-la na execução do contrato.

8.11.1 - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9 - DO PAGAMENTO

9.1 - Preço

9.1.1 - O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 754.576,25 (setecentos e cinquenta e quatro mil quinhentos e setenta e seis reais e vinte e cinco centavos)**.

9.1.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

9.2 - Forma de Pagamento

9.2.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

9.2.2 - Será considerado a data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.3 - Prazo de Pagamento

9.3.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

9.3.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

9.4 - Condições de Pagamento

9.4.1 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

9.4.2 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:



- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.4.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante;

9.4.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.4.5 - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.4.6 - Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

9.4.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.4.8 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

9.4.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

9.4.10 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.4.10.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.4.11 - A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10 - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

10.1 - O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.



11 - DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1 - A licitação será por lotes/grupos, tendo em vista que o objeto a ser contratado é **tecnicamente viável sua divisão** em grupos/lotos, sendo que o parcelamento da solução é mais satisfatório do ponto de vista de eficiência técnica, por manter a **qualidade** do fornecimento, haja vista que o gerenciamento é completamente possível, ressaltando que vislumbra-se a efetividade de nível de **controle** pela Administração na execução deste, cumprimento de das **obrigações contratuais** e observância de prazos com a concentração da responsabilidade do fornecimento e garantia dos resultados.

11.2 - Quanto à composição dos lotes, temos que os itens foram unificados em virtude dos mesmos guardarem compatibilidade entre si, ou seja, estão divididos pela sua semelhança, observando-se, inclusive as regras mercadológicas dos produtos/materiais, de modo a não prejudicar a concorrência entre os participantes, mantendo a competitividade necessária à disputa.

11.3 - No que diz respeito ao Princípio da Economicidade e em contratar a proposta mais vantajosa, individualizar a contratação do aludido objeto sobrecarrega a Administração Pública e encarece o contrato final. Dessa forma, na divisão por lote do objeto em tela, há um grande ganho para a Administração na economia de escala, tendo em vista que implicaria em aumento de quantitativos e, conseqüentemente, numa redução de preços a serem pagos pela Administração.

12 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas do futuro contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
05	02	12.361.0014.2.028.0000	3.3.90.30.00
05	01	12.122.0002.2.012.0000	3.3.90.30.00

13 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

13.1 - As obrigações da Contratante e Contratada estão dispostas na Minuta Contratual Anexo IV do Edital Convocatório.

14 - DO FORO

14.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Assaré/CE para dirimir os litígios que decorrerem da execução do futuro Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Assaré/CE, 09 de Julho de 2026.

Noemita Rodrigues da Silva
Ordenador(a) de Despesa
Secretaria Municipal de Educação



ANEXO II PROPOSTA PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Assaré, Estado do Ceará.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 14.133/21, bem como às cláusulas e condições da modalidade Pregão Eletrônico nº 2026.06.09.1.

Declaramos ainda, que não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada Licitação.

Declaramos ainda, que em nossa proposta os valores apresentados englobam todas as despesas com tributos, impostos, contribuições fiscais, parafiscais ou taxas, inclusive, porventura, com serviços de terceiros, que incidam direta ou indiretamente no valor dos serviços cotados que venham a onerar o objeto desta contratação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente fornecer os produtos/bens especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) da presente Licitação.

Objeto: Contratação para fornecimento de material de expediente para suprir as necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação de Assaré/CE, conforme especificações apresentadas abaixo.

LOTE 01 - MATERIAL DE EXPEDIENTE I						
ITEM Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/ MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	Bateria alcalina 9v	UND	76			
02	Caixa térmica de isopor 5 litros	UND	45			
03	Carimbo personalizado automático CNPJ 40x60mm.	UND	130			
04	Encadernadora manual A4 - totalmente construída em aço, capacidade para furar até 15 folhas, 54 furos, ajustes de margem e profundidade, com gaveta para depósito dos resíduos.	UND	10			
05	Extensão elétrica tripolar 10m, com 03 entradas.	UND	95			
06	Fita de sinalização segurança e isolamento 70mm X 200m zebra amarela/preta.	UND	45			
07	Fita métrica em fibra de vidro 1,5m.	UND	45			
08	Guilhotina 30cm 12 polegadas - totalmente construída em aço, capacidade para cortar até 10 folhas.	UND	40			
09	Lanterna tática de led recarregável 900w/2500 lumens.	UND	66			
10	Pilha alcalina AA cartela com 02 unidades.	CARTEL	190			
11	Pilha alcalina AAA cartela com 02 unidades.	CARTEL	190			
12	Pistola de cola quente profissional 100w 220v.	UND	180			
13	Pistola de cola quente profissional 20w 220v.	UND	180			
TOTAL						

LOTE 02 - MATERIAL DE EXPEDIENTE II						
ITEM Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/ MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	Balão no 7, pacote com 50 unidades, cores	PCT	950			
02	Bambolê em plástico, 60cm de diâmetro, cores	UND	260			
03	Barbante fio de seda, rolo com 100m, cores	RL	165			
04	Barbante fio de sisal F-300 1kg, rolo com 300 metros	RL	165			
05	Barbante resistente de nylon encerado, rolo com 100m.	RL	165			



06	Bola de isopor 15 mm, pacote com 10 unidades.	PCT	70			
07	Bola de isopor 25 mm pacote com 10 unidades.	PCT	70			
08	Bola de isopor 60 mm pacote com 10 unidades.	PCT	70			
09	Cordão metalizado (dourado/prateado), rolo com 50 metros.	RL	120			
10	Cordão para crachá no 08, 100% poliéster, rolo com 100 metros (cores diversas).	RL	120			
11	Embalagem plástica para convite 10x25cm, pacote com 100 unidades.	PCT	60			
12	Embalagem plástica para convite 15x20cm, pacote com 100 unidades.	PCT	95			
13	Fio de nylon 0,50mm, rolo com 100 metros	RL	60			
14	Fita de cetim 07mm, rolo com 100m, cores	RL	50			
15	Fita de cetim 15mm, rolo com 50m, cores	RL	50			
16	Fita de cetim 22mm, rolo com 50m, cores	RL	50			
17	Fita de cetim com detalhes dourados 10mmx10m, cores diversas.	UND	50			
18	Fita de cetim no 09 - 38mm peça com 10m,	UND	50			
19	Fita de cetim simples 10mmx10m (cores diversas).	UND	50			
20	Fita gomada 38mmx50m.	UND	50			
21	Laço fácil para presente 30x48cm, cores sortidas, pacote com 10 unidades.	PCT	95			
22	Tecido Oxfordine Liso 1,45m, com 100% poliester	M	50			
23	Tecido Percal 150 fios Liso 1,00m, com 100% Algodão	M	50			
24	Tecido Cedro Hospitalar 1,00m	M	25			
25	Malha tipo helanca, 100% poliéster, 1,80 de largura, cores diversas.	M	50			
26	Nylon dublado acoplado (esponjado), 1,50 de largura, cores diversas.	M	24			
27	Placa de isopor 10mm	UND	190			
28	Placa de isopor 15mm	UND	95			
29	Placa de isopor 20mm	UND	95			
30	Placa EVA 40x48cm, pacote com 10 unidades,	PCT	165			
31	Placa EVA atalhado 40x48cm, pacote com 05 unidades, cores sortidas.	PCT	165			
32	Placa EVA com glitter 40x48cm, pacote com 10 unidades, cores sortidas.	PCT	165			
33	Saco transparente decorado 10x15cm pacote com 50 unidades.	PCT	45			
34	Saco transparente decorado 11x20cm pacote com 50 unidades.	PCT	45			
35	Saco transparente decorado 20x29cm pacote com 50 unidades.	PCT	45			
36	Sacola plástica 45x70cm	KG	95			
37	Sacola plástica 70x90cm	KG	95			
38	Tecido cetim liso, cor a definir, 3m Largura, 100% Poliéster.	M	95			
39	Tecido chita estampada 100% algodão, 1,40m de largura, estampas diversas.	M	95			
40	Tecido oxford liso, cor a definir, 145g, Largura 1,5m, 100% poliéster.	M	95			
41	Tecido TNT rolo com 1,40x50m, cores diversas.	RL	80			
42	Tecido tule filó, 1,20m de largura, 100% poliéster, cor a definir.	M	45			
43	Tecido voil liso para decoração, cor a definir, 3m de largura x 2m de altura.	M	95			
44	Tinta guache 15ml, caixa com 06 unidades,	CX	950			
45	Tinta para pincel de quadro branco 100ml, cores	UND	260			
46	Tinta para tecido 37ml, cores diversas.	UND	95			
TOTAL						

LOTE 03 - MATERIAL DE EXPEDIENTE III



	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/ MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	Base de corte tamanho A1	UND	3			
02	Base de corte tamanho A2	UND	3			
03	Dobradeira (espátula) de osso 15cm.	UND	2			
04	Elástico amarelo látex no 18, Pacote com 500g.	PCT	60			
05	Elástico branco 10mm, rolo com 100 metros.	RL	60			
06	Elástico branco 30mm, rolo com 25 metros.	RL	60			
07	Elástico para Agenda Chato com Terminal de Metal Pacote de 100 um	PCT	8			
08	Espiral plástico para encadernação até 100 folhas, com 50 unidades.	EMBAL	60			
09	Espiral plástico para encadernação até 200 folhas, com 50 unidades.	EMBAL	60			
10	Espiral plástico para encadernação até 50 folhas, com 50 unidades.	EMBAL	92			
11	Estilete de precisão 5mm aço inox com 6 laminas para artesanato	KIT	10			
12	Estilete profissional largo lamina 18 mm es 218	UND	13			
13	Estilete estreito 9mm plástico, caixa com 24 unidades.	CX	60			
14	Estilete largo 18mm plástico, caixa com 24 unidades.	CX	60			
15	Etiqueta adesiva círculo 15mm, cores diversas, rolo com 1.000 unidades.	RL	60			
16	Extrator de grampo espátula em aço.	UND	190			
17	Fita adesiva colorida 25mmx50m, cores diversas.	UND	120			
18	Fita adesiva demarcação solo/piso, rolo de 50mmx30m, na cor vermelha, em pvc de alta resistência, adesivo de acrílico solvente ou equivalente de alta aderência.	UND	45			
19	Fita adesiva transparente 45mmx45m.	UND	950			
20	Giz de cera, caixa com 12 unidades, cores sortidas.	CX	950			
21	Grampeador 26/6 metálico, grampeia até 20 folhas.	UND	190			
22	Grampeador manual profissional de mesa para 100 folhas.	UND	45			
23	Grampeador pistola com regulador de pressão 106	UND	45			
24	Grampeador de longo alcance A3 até 50 folhas	UND	23			
25	Grampo para grampeador 23/10, galvanizado, caixa com 1.000 unidades.	CX	95			
26	Grampo para grampeador 26/6, galvanizado, caixa com 5.000 unidades.	CX	95			
27	Grampo para grampeador pistola 106/6, galvanizado, caixa com 5.000 unidades.	CX	95			
28	Grampo trilho metal para pasta, caixa com 50 unidades.	CX	19			
29	Kit de desenho geométrico c/ 5 peças (compasso de 60 cm, régua de 1 m, transferidor de 180o, esquadro de 30o, 60o e 90o, e esquadro de 45o e 90o).	KIT	60			
30	Kit de geometria de 1o grau c/ 4 peças (regua de 30 cm, esquadro de 60°, esquadro 45° e transferidor de 180°).	KIT	60			
31	kit de Ilhós com 500 unidades	KIT	13			
32	Kit estilete bisturi de precisão 16 peças tipo bisturi com estojo magnético artesanato artesão modelismo aeromodelismo.	KIT	8			
33	Lápis de cor, caixa com 12 unidades.	CX	950			
34	Lápis preto no 02 redondo, caixa com 144 unidades.	CX	45			
35	Manta magnética folha A4, pacote com 05 unidades	PCT	5			



36	Massa para modelar 90g, caixa com 06 unidades, cores diversas.	CX	950			
37	Percevejo latonado, caixa com 100 unidades.	CX	45			
38	Perfurador de papel até 20 folhas, metal, 02 furos.	UND	95			
39	Perfurador de papel até 40 folhas, metal, 02 furos.	UND	95			
40	Pincel de pelo chato no 12 para tinta guache.	UND	400			
41	Pincel de pelo chato no 16 para tinta guache.	UND	400			
42	Pincel marcador atômico, caixa com 12 unidades, cores diversas.	CX	95			
43	Pincel para quadro branco, caixa com 12 unidades, cores diversas.	CX	190			
44	Post-it, bloco de notas adesivas, neon, 76x76, 450 folhas.	BL	95			
45	Prancheta acrílica A4 transparente.	UND	95			
46	Régua de acrílico transparente 30cm.	UND	95			
47	Régua metálica 100 cm	UND	5			
48	Tabela periódica 120x90cm com alça de sustentação e moldura de madeira nas partes superior e inferior	UND	45			
49	Tesoura escolar 13cm, cores sortidas, caixa com 20 unidades.	CX	80			
50	Tesoura multiuso aço inox 21cm.	UND	120			
51	Tesoura profissional de picotar 21cm.	UND	24			
52	Tinta para carimbo 42ml, cor preta, caixa com 12 unidades.	CX	60			
53	Wire-o 3x1, diâmetro do duplo anel ¼, caixa com 100 unidades	CX	3			
54	Wire-o 3x1, diâmetro do duplo anel 5/16, caixa com 100 unidades	CX	4			
55	Wire-o 3x1, diâmetro do duplo anel 3/8, caixa com 100 unidades	CX	4			
56	Wire-o 3x1, diâmetro do duplo anel 7/16, caixa com 100 unidades	CX	4			
57	Wire-o 3x1, diâmetro do duplo anel 1/2, caixa com 100 unidades	CX	4			
58	Wire-o 3x1, diâmetro do duplo anel 9/16, caixa com 100 unidades	CX	5			
TOTAL						

LOTE 04 - LIVRO DE ATA E PROTOCOLO						
ITEM Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/ MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	Livro de ata capa dura com 100 folhas numeradas.	UND	60			
02	Livro de ata capa dura com 50 folhas numeradas.	UND	60			
03	Livro de ponto capa dura com 100 folhas numeradas.	UND	60			
04	Livro de protocolo capa dura com 100 folhas numeradas	UND	60			
TOTAL						

LOTE 05 - MATERIAL DE EXPEDIENTE IV						
ITEM Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/ MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	Almofada para carimbo no 3, cor azul.	UND	50			
02	Almofada para carimbo no 3, cor preto.	UND	50			
03	Apagador para quadro branco.	UND	400			
04	Apontador simples, material plástico, caixa com 50 unidades.	CX	80			
05	Bastão de cola quente fino pacote com 1kg	PCT	80			
06	Bastão de cola quente grosso pacote com 1kg	PCT	40			
07	BOPP 24 micras fosco, tamanho A4, bobina 100m	UND	5			



08	BOPP 26 micras fosco, tamanho A4, bobina 100m	UND	5			
09	BOPP 28 micras fosco, tamanho A4, bobina 100m	UND	5			
10	BOPP 24 micras brilho, tamanho A3, bobina 100m	UND	5			
11	BOPP 24 micras brilho, tamanho A4, bobina 100m	UND	8			
12	BOPP 26 micras brilho, tamanho A3, bobina 100m	UND	5			
13	BOPP 26 micras brilho, tamanho A4, bobina 100m	UND	5			
14	BOPP 28 micras brilho, tamanho A3, bobina 100m	UND	5			
15	BOPP 28 micras brilho, tamanho A4, bobina 100m	UND	5			
16	Borracha bicolor vermelha/azul, caixa com 40 unidades.	CX	95			
17	Borracha branca retangular, caixa com 24 unidades.	CX	95			
18	Borracha ponteira branca, pacote com 100 unidades.	PCT	95			
19	Caderno 1/4 capa dura brochura 96 folhas.	UND	450			
20	Caderno brochura capa flexível 96 folhas	UND	120			
21	Caderno capa dura espiral 12 materias 240 folhas.	UND	750			
22	Caderno de desenho capa flexível 96 folhas.	UND	60			
23	Caixa arquivo morto 350x150x245mm, em polipropileno, cores diversas.	UND	260			
24	Calculadora eletrônica 12 Dígitos a pilha.	UND	95			
25	Caneta esferográfica 1.0mm, caixa com 50 unidades, cores diversas (azul, preto e vermelho).	CX	400			
26	Caneta hidrográfica ponta fina, estojo com 12 unidades, cores sortidas.	ESTOJ	800			
27	Caneta hidrográfica ponta grossa, estojo com 12 unidades, cores sortidas.	ESTOJ	450			
28	Caneta marca texto, caixa com 12 unidades,	CX	95			
29	Kit Capa e contracapa plástica para encadernação A4, cor preta e transparente, pacote com 100 unidades.	PCT	240			
30	Cartolina 150g, 50x66, pacote com 10 unidades,	PCT	190			
31	Clips galvanizado 2/0, caixa com 100 unidades.	CX	120			
32	Clips galvanizado 4/0, caixa com 50 unidades.	CX	120			
33	Clips galvanizado 6/0, caixa com 50 unidades.	CX	95			
34	Clips galvanizado 8/0, caixa com 25 unidades.	CX	95			
35	Cola adesivo instantâneo 100g (alta viscosidade).	UND	60			
36	Cola branca 90g, caixa com 12 unidades.	CX	190			
37	Cola colorida 23g, cores diversas, caixa com 06 unidades.	CX	190			
38	Cola em bastão 21g, pacote com 12 unidades.	PCT	60			
39	Cola isopor 90g, caixa com 12 unidades.	CX	190			
40	Compasso de metal, dimensões A x L x P: 12,2x1,5x3,2cm.	UND	40			
41	Corretivo líquido 18ml, caixa com 12 unidades.	CX	95			
TOTAL						

LOTE 06 - PASTAS E ENVELOPES						
ITEM Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/ MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	Envelope carta 80g, 114x162mm, pacote com 100 unidades, cores diversas.	PCT	45			
02	Envelope saco ouro 176x250mm, caixa com 100 unidades.	CX	45			
03	Envelope saco ouro 240x340mm, caixa com 100 unidades.	CX	45			
04	Envelope saco ouro 260x360mm, caixa com 250 unidades.	CX	45			
05	Pasta AZ ofício lombro largo, caixa com 20 unidades	CX	95			



06	Pasta catálogo ofício com 100 sacos (envelopes) transparente.	UND	60			
07	Pasta com grampo trilho sem campo para preenchimento.	UND	60			
08	Pasta de papelão com aba elástica fina.	UND	450			
09	Pasta escolar para matrícula do aluno Dimensões: 36cm X 24cm.	UND	260			
10	Pasta para documentos com presilha romeu/julietta, cores diversas.	UND	260			
11	Pasta plástica com aba elástica transparente fina.	UND	450			
12	Pasta plástica transparente com elástico 30mm.	UND	450			
13	Pasta plástica transparente com elástico 40mm.	UND	450			
14	Pasta sanfonada plástica A4 com 12 divisórias.	UND	95			
15	Pasta suspensa haste plástica, caixa com 50 unidades.	CX	190			
TOTAL						

LOTE 07 - PAPEL

ITEM Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/ MODELO	V. UNIT	V. TOTAL
01	Papel 40kg A4, pacote com 50 folhas.	PCT	190			
02	Papel 60kg A4, pacote com 50 folhas.	PCT	380			
03	Papel A4 sulfite 75g, caixa com 10 resmas de 500 folhas.	CX	190			
04	Papel adesivo A4, pacote com 100 folhas.	PCT	95			
05	Papel alumínio rolo com 30cmx7,5m.	RL	95			
06	Papel celofane 85x100cm, cores diversas.	FL	70			
07	Papel crepom 0,48x2,00m, cores diversas.	FL	330			
08	Papel dupla face A4 160g, pacote com 100 unidades.	PCT	40			
09	Papel duplex 01 face 48x66cm, cores sortidas.	FL	450			
10	Papel fotográfico A4 180g glossy paper, a prova de água, brilhante, pacote com 50 folhas.	PCT	85			
11	Papel sulfite A4 colorido, pacote com 100 folhas, cores sortidas.	PCT	260			
12	Papel sulfite 90g , cor branco, tamanho A5, resma 500 folhas	UND	38			
13	Papel sulfite 90g , cor branco , tamanho A3, resma 500 folhas	UND	38			
14	Papel sulfite 90g , cor branco , tamanho A6, resma 500 folhas	UND	10			
15	Papel Couchê brilho 115g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	75			
16	Papel Couchê brilho 150g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	50			
17	Papel Couchê brilho 170g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	50			
18	Papel Couchê brilho 250g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	10			
19	Papel Couchê brilho 115g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	75			
20	Papel Couchê brilho 150g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	50			
21	Papel Couchê brilho 170g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	50			
22	Papel Couchê brilho 250g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	10			
23	Papel Couchê brilho 115g, cor branco, tamanho a6, pacote 50 folhas	PCT	25			
24	Papel Couchê fosco 115g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	50			
25	Papel Couchê fosco 150g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	50			



26	Papel Couchê fosco 170g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	50			
27	Papel Couchê fosco 250g, cor branco, tamanho a3, pacote 50 folhas	PCT	10			
28	Papel Couchê fosco 115g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	50			
29	Papel Couchê fosco 150g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	50			
30	Papel Couchê fosco 170g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	50			
31	Papel Couchê fosco 250g, cor branco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	10			
32	Papel fotográfico 180g glossy, tamanho A3, pacote 50 folhas	PCT	50			
33	Papel fotográfico 240g glossy, tamanho A3, pacote 100 folhas	PCT	13			
34	Papel fotográfico 180g glossy, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	75			
35	Papel fotográfico 240g glossy, tamanho A4, pacote 100 folhas	PCT	38			
36	Papel fotográfico 180g matte, tamanho A3, pacote 50 folhas	PCT	25			
37	Papel fotográfico 240g matte, tamanho A3, pacote 50 folhas	PCT	25			
38	Papel fotográfico 180g matte, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	50			
39	Papel fotográfico 240g matte, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	25			
40	Papel adesivo 180g fosco, tamanho A3, pacote 50 folhas	PCT	13			
41	Papel adesivo 180g fosco, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	13			
42	Papel adesivo 180g brilho, tamanho A3, pacote 50 folhas	PCT	13			
43	Papel adesivo 180g brilho, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	13			
44	Papel adesivo 180g vinil, tamanho A3, pacote 50 folhas	PCT	5			
45	Papel adesivo 180g vinil, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	10			
46	Papel kraft 180g, tamanho A4, pacote 100 folhas	PCT	25			
47	Papel kraft 180g, tamanho A3, pacote 100 folhas	PCT	20			
48	Papel paraná (holler) 1.5mm, tamanho A4, pacote 100 folhas	PCT	10			
49	Papel paraná (holler) 1.9mm, tamanho A4, pacote 100 folhas	PCT	10			
50	Papel paraná (holler) 1.5mm, tamanho A5, pacote 100 folhas	PCT	25			
51	Papel paraná (holler) 1.9mm, tamanho A5, pacote 100 folhas	PCT	38			
52	Papel sulfite 75g, tamanho A5, caixa com 10 resmas de 500 folhas	CX	50			
53	Papel sulfite 75g, tamanho A6, caixa com 10 resmas de 500 folhas	CX	50			
54	Papel fotográfico adesivo 180g glossy, tamanho A3, pacote 50 folhas	PCT	38			
55	Papel fotográfico adesivo 180g glossy, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	75			
56	Papel fotográfico adesivo 240g glossy, tamanho A4, pacote 50 folhas	PCT	50			
TOTAL						

Valor Total da Proposta: **R\$**

Proponente:

Endereço:



CNPJ:

Telefone:e-mail:

Representante Legal:

CPF:

Data da Abertura:

Horário de Abertura:

Prazo de Entrega: Conforme Edital e Contrato.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Data:

.....

Assinatura do Proponente



ANEXO III
MODELOS DE DECLARAÇÕES

DECLARAÇÕES

1 - A empresa [NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR], por meio de seu representante legal, [NOMINA E QUALIFICA O REPRESENTANTE], DECLARA para todos os fins legais e em atendimento ao EDITAL de LICITAÇÃO do Pregão Eletrônico nº 2026.06.09.1, que possui aptidão financeira para a execução do CONTRATO e que a sua PROPOSTA DE PREÇO compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

2 - (NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, Pregão Eletrônico nº 2026.06.09.1, junto ao Município de Assaré/CE, que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal.

3 - A empresa [NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR], por meio de seu representante legal, [NOMINA E QUALIFICA O REPRESENTANTE], doravante denominado Licitante, para fins do disposto no item 12.1. alínea “s” do Edital Convocatório do Pregão Eletrônico nº 2026.06.09.1, declara, sob as penas da lei, em especial ao Art. 299 do Código Penal Brasileiro que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme as regras de acessibilidade previstas na legislação.

4 - Declaro para os devidos fins que a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre todos os requisitos habilitatórios solicitados deste Pregão Eletrônico nº 2026.06.09.1, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, caso a empresa seja a detentora da melhor proposta neste Processo.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado,

.....
DECLARANTE



ANEXO IV MINUTA DO CONTRATO

Contrato que entre si fazem o Município de Assaré/CE, através da Secretaria Municipal de e a empresa, para o fim que nele se declara.

O **MUNICÍPIO DE ASSARÉ**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 07.587.983/0001-53, através da, neste ato representada por seu(sua) Ordenador(a) de Despesas, o(a) Sr(a)., residente e domiciliado(a) na Cidade de Assaré/CE, apenas denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, estabelecida na, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, neste ato representada por, portador(a) do CPF n.º, apenas denominada de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, oriundo do Processo de **Pregão Eletrônico nº 2026.06.09.1**, em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº. 14.133, 01 de abril de 2021, mediante as cláusulas e condições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 - Processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 2026.06.09.1, de acordo de acordo com as normas gerais da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, devidamente homologado/autorizado pelo(a) Sr(a)., Ordenador(a) de Despesas da

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O presente Instrumento tem por objeto a, na forma discriminada no quadro abaixo:

.....

2.2 - São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 2.2.1. Termo de Referência;
- 2.2.2. Edital da Licitação;
- 2.2.3. Proposta do contratado;
- 2.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1 - O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

3.1.1 - O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO CONTRATUAL



4.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, vinculado a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 - As despesas deste Contrato correrão por conta de recursos oriundos do, previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

.....

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 - Preço

7.1.1 - O valor total do contrato é de R\$ (.....).

7.1.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.2 - Forma de Pagamento

7.2.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

7.2.2 - Será considerado a data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.3 - Prazo de Pagamento

7.3.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

7.3.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.4 - Condições de Pagamento

7.4.1 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

7.4.2 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.4.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante;



7.4.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.4.5 - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.4.6 - Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.4.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.4.8 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.4.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

7.4.10 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.10.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.11 - A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE E DO REESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

8.2 - Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

8.5 - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.6 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

8.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8 - O reajuste será realizado por apostilamento, conforme previsão do Art. 136, da Lei 14.133/2021.



8.9 - Poderá ser reestabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando o reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 124, Inciso II, alínea “d” da Lei 14.133/2021, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

8.10 - O pedido de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o presente contrato;

9.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, vinculado ao presente contrato;

9.3 - Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;

9.5 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme Art. 143, da Lei nº 14.133/2021;

9.6 - Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e no presente Contrato;

9.7 - Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e no presente Contrato;

9.8 - Cientificar o Órgão competente para adoção das medidas cabíveis, quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;

9.9 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

9.9.1 - A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação por igual período, quando motivada;

9.10 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;

9.11 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.2 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.3 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



- 10.4 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos/materiais nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.5 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.6 - Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede da contratada; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- 10.7 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 10.8 - Comunicar ao Fiscal do contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 10.9 - Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 10.10 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação;
- 10.11 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 10.12 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 10.13 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.14 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.15 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 10.16 - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 10.17 - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 10.18 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;



- 10.19 - Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 10.20 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.4. Multa:

11.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

11.2.4.2. O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº. 14.133, de 2021.

11.2.4.3. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença poderá ser cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).



11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo Município decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o Município contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2 - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1 - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da contratada:

- a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e



b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3 - Constituem motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos presentes autos, as situações previstas no Art. 137, da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com observância às previsões contidas nos artigos 138 e 139 da referida Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

13.1 - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 - A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo.

14.4 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

15.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção à Lei nº. 12.527, de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato é o da Comarca de Assaré/CE, sendo este o foro eleito para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado, assinando o mesmo, na presença das testemunhas abaixo, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Assaré/CE,

.....
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



Prefeitura de
Assaré
Juntos por um futuro melhor!

1. CPF

2. CPF