PREGÃO ELETRÔNICO - N° 03.PE.SMS/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° S2P3NHSGVO0L14

O/A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021, da Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO mediante as condições estabelecidas neste Edital.

DADOS DO PROCESSO	
ÓRGÃO GERENCIADOR	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE.
VALOR TOTAL ESTIMADO	R$ 191.175,31 (cento e noventa e um mil, cento e setenta e cinco reais e trinta e um centavos)
PORTAL UTILIZADO	Licita Mais Brasil
ENDEREÇO PORTAL	https://www.licitamaisbrasil.com.br
DATA	26/08/2026
HORÁRIO	09:30
E-MAIL	licitacao@carire.ce.gov.br
AGENTE DE CONTRATAÇÃO	ARNÓBIO DE AZEVEDO PEREIRA
AUTORIDADE COMPETENTE	RAILA AGUIAR PORTELA

CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO
FORMA DE ADJUDICAÇÃO	POR LOTE
MODO DE DISPUTA	APENAS ABERTO

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

INTERVALO ENTRE OS LANCES	R$ 0,01
REGIME DE EXECUÇÃO	EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL
APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS	NÃO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE PROPOSTA	NÃO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE CONTRATO	NÃO
PERMITE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO	NÃO
HAVERÁ INVERSÃO A FASE DE HABILITAÇÃO	NÃO
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	60 DIAS
PERCENTUAL DE DESCONTO PARA EXEQUIBILIDADE	25%

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 A presente licitação tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE**, conforme as quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência/Projeto Básico, anexo a este Edital.

1.1.1 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Plataforma do Processo de Contratação e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

2.1 As informações sobre os recursos orçamentários são as constantes no Termo de Referência.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste procedimento de contratação as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste procedimento de contratação, previamente credenciadas no sistema "Licita Mais Brasil" através do site https://www.licitamaisbrasil.com.br.

3.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste certame deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

3.1.2 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este procedimento.

3.1.4 Informações complementares sobre o credenciamento junto ao provedor do sistema deverão ser obtidas diretamente com o suporte técnico da plataforma indicada neste edital.

3.2 Conforme definido nos Critérios Gerais da Contratação, no preâmbulo deste edital, os itens ou lotes, conforme o critério de adjudicação, com valores até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), são de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do processo de contratação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.3 Quando admitida, no preâmbulo, será aceita a participação de empresas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4 Fica vedada a participação de pessoa jurídica consorciada em mais de um consórcio, bem como de profissional em mais de uma empresa, ou em mais de um consórcio;

3.5 As pessoas jurídicas que participarem organizadas em consórcio deverão apresentar a documentação das empresas que compõem o consórcio, além dos demais documentos exigidos neste Edital, e o compromisso de constituição do consórcio por escritura pública ou documento particular, neste caso, com firma(s) do(s) signatário(s) devidamente reconhecida(s) em Cartório, constando, com clareza e precisão, os direitos e deveres de cada uma das consorciadas entre si e à vista do objeto desta licitação. Deverão discriminar, ainda, a empresa líder, estabelecendo responsabilidade solidária com a indicação do percentual de responsabilidade de cada consorciada e a etapa da participação na execução do objeto da presente licitação;

3.6 O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva;

3.6.1 Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação;

3.6.2 Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente de seus integrantes;

3.6.3 Os consorciados deverão comprometer-se a apresentar, antes da assinatura do contrato decorrente desta licitação, o Instrumento de Constituição e o registro do Consórcio, aprovado por quem tenha competência em cada uma das empresas. O Contrato de consórcio deverá observar, além dos dispositivos legais e da cláusula de responsabilidade solidária, as cláusulas deste Edital;

3.6.4 Quando da contratação, as faturas e notas fiscais para os serviços executados pelas empresas consorciadas serão emitidas em nome do consórcio, assim o seu respectivo pagamento será efetuado em

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

conta corrente única, em nome do consórcio, cabendo às suas integrantes dispor sobre a forma de divisão dos serviços, lucros, tributos e participações no seu ato constitutivo;

3.6.5 As pessoas jurídicas que participarem organizadas em consórcio deverão apresentar os documentos exigidos no instrumento convocatório quanto a cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

3.6.6 Em se tratando de empresas estrangeiras, que não funcionem no Brasil, as exigências deverão ser comprovadas mediante apresentação de documentos equivalentes no país de origem, autenticados pela representação diplomática/comercial brasileira no país da licitante, e traduzidos por tradutor juramentado, devendo ter representação no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.

3.6.6.1 Todos os documentos que constituem o Edital, as propostas, o contrato, os atestados, toda correspondência e comunicações a serem trocadas, e todas outras documentações a serem elaboradas, deverão ser redigidos em Língua Portuguesa, idioma oficial desta licitação, sendo toda a documentação compreendida e interpretada de acordo com o referido idioma.

3.6.6.2 Os documentos de origem estrangeira apresentados em outras línguas deverão ser certificados pelo notário público do País de origem, certificados pelo Consulado Geral do Brasil do País de origem e acompanhados da respectiva tradução juramentada para a Língua Portuguesa realizada por tradutor juramentado matriculado em qualquer uma das Juntas Comerciais do Brasil. Os referidos documentos de origem estrangeira, acompanhados das respectivas traduções juramentadas, deverão ser registrados no Cartório para produzirem efeitos em repartições da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Territórios e dos Municípios ou em qualquer instância, juízo ou tribunal, nos termos do artigo 129 da Lei nº. 6.015/73.

3.6.6.3 No caso de divergência entre o documento no idioma original e a tradução, prevalecerá o texto traduzido.

3.6.6.4 Caso as exigências não possam ser comprovadas pela inexistência de documentação equivalente ou similar no exterior, as empresas estrangeiras (licitantes individuais ou consorciadas) deverão apresentar declaração formal ratificando esta situação, com a devida autenticação dos respectivos consulados brasileiros e ser traduzida por tradutor juramentado.

3.7 Ficam impedidos de participar desta licitação:

3.7.1 Aquele que não atenderem às condições deste edital;

3.7.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4 Aquele que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;

3.7.5 Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

3.7.6 Pessoa Física ou Jurídica que se encontre, ao tempo do processo de contratação, impossibilitada de contratar com a administração pública em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.7 O impedimento de que trata o este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7.8 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.9 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.10 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.11 Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.12 A vedação de que trata este estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.7.13 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.14 Não poderá participar, direta ou indiretamente, do processo de contratação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7.14.1 Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

3.8 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9 A simples apresentação da proposta implica, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o agente de contratação de qualquer responsabilidade civil ou penal.

3.10 Atendendo ao § 10 do art. 80 da Lei nº 14.133/2021, somente poderão participar deste certame as empresas que apresentem Certificado de Pré-Qualificação vigente e compatível com o objeto do certame, expedido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 No preâmbulo deste edital está definido se a fase de habilitação poderá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

4.1.1 Caso a fase de habilitação NÃO anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, dos documentos de habilitação somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

4.1.2 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor de sua proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

4.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.3 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.7 A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais,

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.11 A entrega da proposta e dos documentos de habilitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 valor, conforme critério definido neste edital;

5.1.2 Marca, quando cabível;

5.1.3 Fabricante, quando cabível;

5.1.4 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação deste Edital e seus anexos.

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, **serão de exclusiva responsabilidade do licitante**, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade, por parte do licitante, de cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o disposto no Edital e seus anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como arcar com todas as despesas necessárias, incluindo materiais, mão de obra e equipamentos. O descumprimento das obrigações assumidas ensejará a instauração de processo administrativo para apuração de responsabilidade e aplicação das sanções cabíveis, conforme legislação vigente.

5.8 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior ao estabelecido no preâmbulo deste edital.

5.9 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos na Planilha orçamentária e nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.10 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do inciso IX do art. 71 da Constituição Federal, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.11 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, com o preço unitário e total, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.11.1 Na presente licitação, a fase de habilitação não será realizada em momento subsequente à apresentação e julgamento das propostas, uma vez que a habilitação das licitantes ocorrerá no processo de Pré-Qualificação referente ao objeto a ser licitado. Assim, somente poderão participar desta licitação as empresas que vierem a ser consideradas habilitadas no referido procedimento de pré-qualificação.

5.12 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.13 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.14 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.15 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.16 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do presente procedimento de contratação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança de sua proposta e seus documentos de habilitação.

6.5 Aberta a sessão pública do certame, as propostas de preços serão irretratáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência/Projeto Básico.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

7.1.1 Também será desclassificada a proposta preenchida e que identifique o licitante.

7.1.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.1.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2 O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública da licitação quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.

7.2.1 Após a suspensão da sessão pública, o Agente de Contratação enviará, via chat, mensagens aos licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.

7.3 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 Iniciada a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

8.2 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertada e registrado no sistema

8.3 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, está estabelecido no preâmbulo deste edital.

8.4 Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

8.5 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.6 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.7 O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível, que será avaliado pelo Agente de Contratação.

8.8 Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja entendido como manifestamente inexequível.

8.9 No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Processo de Contratação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.10 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.11 No preâmbulo deste edital está definida o modo de disputa deste certame, que poderá ser:

8.11.1 Modo de Disputa Aberto:

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

8.11.1.1 No modo de disputa “Aberto”, a apresentação de lances públicos é de forma sucessiva, com prorrogações.

8.11.1.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

8.11.1.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11.1.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.11.1.5 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.11.2 Modo de Disputa Aberto/Fechado:

8.11.2.1 No modo de disputa “Aberto e fechado”, é quando os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.11.2.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após isso, transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.11.2.3 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.11.2.3.1 O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por oferecer melhor lance.

8.11.2.3.2 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.11.2.4 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.11.2.4.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.11.2.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.11.3 Modo de Disputa Fechado-Aberto:

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

8.11.3.1 Poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de NÃO APLICÁVEL e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

8.11.3.2 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

8.11.3.3 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11.3.4 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11.3.5 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.12 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa Aberto e fechado.

8.12.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.12.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.12.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.12.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.12.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.12.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.12.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.12.2.2 empresas brasileiras;

8.12.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.12.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9. DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE BENEFÍCIOS ÀS ME/EPPs

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

9.1 O licitante que deixar de assinalar o campo da "Declaração de ME/EPP" não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.

9.1.1 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e nos termos estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento.

9.2 Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

9.2.1 A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitarias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste procedimento.

9.2.2 Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.2.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

9.2.4 A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

9.2.5 Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

9.3 No preâmbulo do presente instrumento constam todos os benefícios específicos que serão aplicados às microempresas e empresas de pequeno porte, e conforme cada benefício seguirão regras específicas, conforme estabelecido nos itens subsequentes.

9.4 Quando aplicado o benefício de itens/lotes destinados à participação exclusiva para MEI/ME/EPP, com valores totais até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), proceder-se-á da seguinte forma:

9.4.1 Em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotes cujo valor total seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

9.5 Quando aplicado o benefício de Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, proceder-se-á da seguinte forma:

9.5.1 Em atendimento ao disposto no artigo 48, III, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotes cujo valor total seja superior a R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão divididos em cotas para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme percentual estabelecido no preâmbulo deste instrumento.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

9.5.2 Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente, para cada item/lote, conforme itens relacionados no Termo de Referência.

9.5.3 Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

9.5.3.1 Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação se dará pelo NÃO APLICÁVEL ofertado.

9.6 A prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, proceder-se-á da seguinte forma:

9.6.1 Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno sediada no âmbito local ou regional, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, que seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, será dada PRIORIDADE de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, com a declaração de vencedor do item.

9.6.2 No preâmbulo deste instrumento convocatório está definido se o presente benefício será aplicado somente em âmbito local ou regional.

9.7 A participação nos itens/lotes expressamente reservados às microempresas e empresas de pequeno porte, por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

10. DA NEGOCIAÇÃO

10.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.2 O Agente de Contratação poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

10.3 Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

10.3.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

10.4 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10.5 A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance no prazo mínimo de 2h (duas horas), acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, contado da convocação efetuada pelo Agente de Contratação.

10.5.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação justificada do licitante, formulada antes do fim do prazo, e formalmente aceita.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

10.5.2 A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

10.6 Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. DA FASE DE JULGAMENTO

11.1 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e as Condições de Participação deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União;

11.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e

11.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;

11.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992

11.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

11.4 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

11.5 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

11.6 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.

11.7 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

11.7.1 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11.7.1.1 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

11.8 O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo indicado no Chat, sob pena de não aceitação da proposta.

11.8.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.8.2 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

11.8.3 Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.

11.8.4 Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis).

11.9 Após análise da proposta inicial e encerrada a negociação, o licitante provisoriamente classificado será convocado a apresentar, por meio eletrônico, no prazo de 02 (duas) horas, a Proposta Readequada correspondente ao último lance ofertado.

11.9.1 Quando exigida no preâmbulo garantia de proposta deverá ser enviada juntamente com a proposta readequada correspondente a 1% do valor do total arrematado, e garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco porcento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei. Salienta-se que o documento citado neste item deve ser juntado a Proposta Readequada com todos os componentes citados, em um único arquivo no formato PDF e anexado no sistema.

11.9.2 Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, a proposta readequada será enviada contendo obrigatoriamente as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração. Deverão também ser apresentados: Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro, Composição de Preço, Relatório Analítico com Composição de custos, Composição do BDI e Encargos Sociais, com a devida assinatura do responsável comercial e do responsável técnico. Todos os documentos citados devem ser organizados em um único arquivo no formato PDF e anexado no sistema.

11.9.3 A garantia poderá ser prestada, a critério da licitante, por uma das seguintes modalidades:

I – caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia; Caso seja escolhido a licitante fará a comprovação mediante a apresentação de depósito em conta. Caso no recibo de depósito conste o depósito feito em cheque, a licitante deverá juntar declaração em original, fornecida pelo BANCO confirmando a compensação do cheque, e a liberação do valor na conta, conforme dados a serem fornecidos.

II – fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil a licitante entregará o documento original fornecido pela Instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil que a concede;

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

III – seguro-garantia, a apólice deverá ser emitida em favor da Contratante;

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

11.9.4 A garantia de 1% (um por cento) do valor arrematado do § 1º do Art° 58 da Lei 14.133/2021 e a garantia adicional do § 5º do Art° 59 da Lei 14.133/2021, será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

11.10 É facultado ao agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido para apresentação da proposta readequada, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.11 Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores globais forem inferiores ao **percentual estipulado no preâmbulo** deste edital para o valor estimado pela Administração. Ainda que o valor global atenda esse limite, também serão consideradas inexequíveis as propostas que apresentarem o desconto mencionado nos itens de maior relevância.

11.12 Será desclassificada a proposta que:

11.12.1 não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Agente de Contratação;

11.12.2 contiver vícios insanáveis;

11.12.3 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

11.12.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.12.5 com valor unitário ou global com preços manifestamente inexequíveis.

11.12.5.1 Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.

11.12.5.2 Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis) **no prazo de 02 (duas) horas.**

11.12.6 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.13 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores ao percentual indicado no preâmbulo deste Edital do valor orçado pela Administração.

11.13.1 inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

11.13.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

11.13.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.14 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

11.14.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

11.14.2 Será desclassificada a proposta que apresentar custos tributários, contribuições ou encargos sociais **incompatíveis com o regime tributário efetivamente adotado** pelo licitante, inclusive se **optante do Simples Nacional**, quando **destacar parcelas de PIS/Pasep, Cofins, ISS ou contribuições do Sistema S** vedadas, não devidas pela LC nº 123/2006 ou que utilizar alíquotas superiores às efetivamente devidas.

11.15 Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência/Projeto Básico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.15.1 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

11.15.2 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.15.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

11.15.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência/Projeto Básico.

12. DA FASE DE HABILITAÇÃO

12.1 Os documentos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 A regra para o momento de envio dos documentos de habilitação é aquela definida no preâmbulo deste edital, podendo ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.3 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência/Projeto Básico somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

12.3.1 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

12.4 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, em 2 (duas) horas.

12.5 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

12.5.1 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para a Comissão Permanente de Licitação, situada no endereço indicado no rodapé deste edital.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

12.6 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64)

12.6.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

12.6.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

12.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.8 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.9 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.10 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

12.11 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

12.11.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

12.12 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

12.12.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

12.13 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

12.13.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

12.14 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

12.14.1 O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

12.15 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

12.15.1 Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

12.16 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma

12.17 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12.18 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.19 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o edital exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

12.20 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

13. DOS RECURSOS

13.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2 Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo não inferior a 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

13.2.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.2.2 A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito e autoriza o Agente de Contratação a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

13.3 A licitante que manifestar a intenção de recurso deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3.1 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação

13.3.2 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.6 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente

13.7 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico com endereço no preâmbulo deste instrumento.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. O(A) licitante ou o(a) Contratado(a) será responsabilizado(a) administrativamente pelas seguintes infrações:

14.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato administrativo;

14.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato administrativo que cause grave dano ao Contratante ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3. der causa à inexecução total do contrato administrativo;

14.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.5. não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.6. não celebrar o contrato administrativo ou não entregar a documentação exigida para a contratação administrativa, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação administrativa sem motivo justificado;

14.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o processo de Inexigibilidade ou execução do contrato administrativo;

14.1.9. fraudar a licitação pública ou praticar ato fraudulento na execução do contrato administrativo;

14.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

14.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência: quando o(a) Contratado(a) der causa à inexecução parcial do contrato administrativo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§ 2º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021);

14.2.2. Impedimento de licitar e contratar administrativamente: quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6 e 14.1.7 do subitem acima deste contrato administrativo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§ 4º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021);

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

14.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar administrativamente: quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 14.1.8, 14.1.9, 14.1.10, 14.1.11 e 14.1.12 do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6 e 14.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (§ 5º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021)

14.3. Multa:

14.3.1. moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

14.3.1.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza ao Contratante a promover a rescisão do contrato administrativo por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

14.3.2. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato administrativo, no caso de inexecução total do objeto;

14.4. A aplicação das sanções previstas neste contrato administrativo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (§ 9º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021)

14.5. Todas as sanções previstas neste contrato administrativo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei nº. 14.133/2021).

14.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa da Contratante no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº. 14.133/2021)

14.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante o(a) Contratado(a), além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§ 8º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021).

14.8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a(o) Contratado(a), observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.10. Na aplicação das sanções serão considerados (§ 1º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021):

14.10.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.10.2. as peculiaridades do caso concreto;

14.10.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.10.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

14.10.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº. 14.133/2021).

14.12. A personalidade jurídica do(a) Contratado(a) poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato administrativo ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o(a) Contratado(a), observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº. 14.133/2021).

14.13. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS – e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP –, instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº. 14.133/2021).

14.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

14.15. O(A) contratado(a) que deixar de cumprir às exigências deste edital de credenciamento e dos contratos administrativos firmados com a Administração será descredenciado para a execução de qualquer objeto, sem prejuízo das sanções previstas nos itens acima.

15. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

15.1 Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste procedimento de contratação mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico descrito no preâmbulo do presente edital ou através de campo próprio do sistema.

15.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.4 Para a resposta dos esclarecimentos e o julgamento das impugnações o Agente de Contratação será auxiliado pelo setor técnico competente.

15.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

15.6 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no mural da plataforma utilizada para realização do certame através do endereço e vincularão os participantes e a Administração.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

16.2 A Autoridade Competente do Órgão Requisitante compete anular este procedimento de contratação por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

16.2.1 A anulação do procedimento de contratação induz à extinção do contrato.

16.2.2 As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

16.3 O Agente de Contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.

16.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta Prefeitura.

16.5 O Agente de Contratação ou à Autoridade Superior, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a proposta, a legislação vigente e a lisura desta Licitação, reservando-se o direito de promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

16.6 As normas que disciplinam este procedimento de contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.7 Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação deste.

16.8 Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens de natureza divisível, que possua cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte:

16.8.1 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

16.8.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo NÃO APLICÁVEL.

16.8.3 Será priorizada a aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

16.9 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.

16.10 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em contrário.

16.11 Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

16.12 Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação em conformidade com as disposições constantes das Leis no preâmbulo deste Edital e demais normas pertinentes.

16.13 Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ - CE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.14 Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios: http://municipios.tce.ce.gov.br/licitacoes, http://www.carire.ce.gov.br/ e https://www.licitamaisbrasil.com.br.

16.15 Os licitantes ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

17. DA COMPROVAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE DOS PREÇOS

17.1 Nos termos do art. 59 da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública deve analisar a exequibilidade das propostas apresentadas, especialmente quando seus valores se afastarem substancialmente dos parâmetros orçamentários definidos pela própria Administração. A nova Lei de Licitações adota, para obras e serviços de engenharia, o critério objetivo de presunção de inexequibilidade para propostas cujo valor seja inferior a 75% do orçamento estimado, conforme previsto no §4º do referido dispositivo. No entanto, essa presunção é de natureza relativa, não afastando o direito do licitante de demonstrar a viabilidade técnico-econômica de sua proposta.

17.2 A jurisprudência do Tribunal de Contas da União, especialmente nos Acórdãos nº 465/2024 e 2.088/2024, confirma que a exequibilidade deve ser aferida com base em elementos objetivos e que a Administração tem o dever de oportunizar ao licitante a comprovação da exequibilidade, sob pena de afronta aos princípios da isonomia, da seleção da proposta mais vantajosa e da ampla competitividade.

17.3 Importante destacar que a análise de exequibilidade é, no âmbito da Administração, um ato discricionário, devendo ser exercido com base em critérios técnicos e na razoabilidade administrativa. Assim, a solicitação de comprovação da exequibilidade dos preços propostos poderá ser determinada sempre que o agente de contratação entender necessário, com base nas circunstâncias do caso concreto, no tipo de objeto licitado, nos preços usualmente praticados no mercado e nos riscos contratuais envolvidos.

17.4 Ressalta-se que a análise da exequibilidade poderá ser realizada em todos os tipos de processos licitatórios, independentemente da natureza do objeto, abrangendo obras, serviços de engenharia, aquisição de produtos, prestação de serviços e quaisquer outras contratações realizadas pela Administração, sempre que houver indício de inexequibilidade ou desproporcionalidade entre o preço ofertado e o objeto a ser executado.

17.5 Nos casos em que o valor da proposta for igual ou inferior a 75% do valor estimado pela Administração, será possível a solicitação de comprovação da exequibilidade, cabendo ao agente de contratação exercer juízo técnico sobre a necessidade dessa medida. Além disso, sempre que uma proposta apresentar redução igual ou superior a 25% em relação ao orçamento estimado, o agente de contratação poderá, caso entenda necessário, exigir a demonstração da exequibilidade dos preços de todos os licitantes que atingirem esse percentual de redução, observando-se, nesse caso, o princípio da isonomia, a fim de assegurar tratamento equitativo entre os participantes e garantir uma contratação segura e economicamente viável, prevenindo riscos ao interesse público e evitando prejuízos ao erário.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

17.6 A comprovação da exequibilidade deverá ser realizada por meio da composição detalhada de preços, contendo todos os elementos formadores do custo, como insumos, coeficientes de produtividade, encargos indiretos e margem de lucro. Quando o objeto da licitação envolver aquisição de bens, a comprovação deverá ser feita, ainda, por meio da apresentação de notas fiscais que evidenciem a efetiva aquisição de produtos em condições similares às ofertadas. Para fins de comprovação da viabilidade do preço ofertado, também serão aceitos instrumentos contratuais celebrados com entes públicos ou privados, notas fiscais de fornecimento ou prestação de serviços, ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que confirmem a prática regular dos preços apresentados.

17.7 As notas fiscais utilizadas para comprovação de compra, fornecimento ou prestação de serviços deverão ter sido emitidas nos últimos 180 (cento e oitenta) dias contados da data da solicitação da comprovação, de modo a refletir os valores atualizados de mercado e garantir a consistência da proposta.

17.8 A não apresentação dos documentos comprobatórios, ou a apresentação de documentos inconsistentes, poderá acarretar a desclassificação da proposta por inidoneidade dos preços ofertados. A Administração, sempre que necessário, poderá promover diligências para esclarecimento dos elementos apresentados, em observância aos princípios da legalidade, razoabilidade, isonomia, economicidade e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

18. ANEXOS

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Proposta de Preços
Anexo III	Minuta do Termo de Contrato

CARIRÉ - CE, 10 DE AGOSTO DE 2026.

RAILA AGUIAR PORTELA
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 O presente Termo de Referência tem como objeto **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE**.

1.2 O custo estimado total da contratação **é R$ 191.175,31 (cento e noventa e um mil cento e setenta e cinco reais e trinta e um centavos).**

2. ESTIMATIVA DE CONSUMO

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO PARA OS LOTES

LOTE 01 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS (COTA PRINCIPAL)				TIPO COTA PRINCIPAL	
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qnt.**	**Valor**	**Total**
1	ALFINETE PARA ROUPA N° 0, 2,0 CM DOURADO. EMB. C/ 100 UNIDADES	Embalagem	8	R$ 21,05	R$ 168,40
ALFINETE PARA ROUPA N° 0, 2,0 CM DOURADO. EMB. C/ 100 UNIDADES					
2	BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO EXG, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO	Unidade	38	R$ 48,83	R$ 1.855,54
BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO EXG, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO					
3	BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO G, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO	Unidade	150	R$ 48,83	R$ 7.324,50
BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO G, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO					
4	BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO GG, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO	Unidade	75	R$ 48,83	R$ 3.662,25
BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO GG, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO					
5	BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO M, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO	Unidade	225	R$ 48,83	R$ 10.986,75
BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO M, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO					
6	BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO P, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO	Unidade	150	R$ 48,83	R$ 7.324,50
BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO P, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO					
7	BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO PP, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO	Unidade	75	R$ 48,83	R$ 3.662,25
BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO PP, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO					
8	BOLSA CONFECCIONADA EM LONA DE ALGODÃO, COR CAQUI, IMPERMEABILIZADA Nº 10, COM 3 DIVISÕES INTERNAS E 1 BOLSO INTERNO PEQUENO COM LAPELA E FECHAMENTO EM VELCRO. POSSUI ALÇA DE MÃO NA PARTE SUPERIOR E ALÇA LATERAL PARA OMBRO EM CADARÇO DE ALGODÃO NA	Unidade	23	R$ 245,00	R$ 5.635,00

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

	MESMA COR, COM LARGURA DE 50 MM, COM REGULAGEM E PROTEÇÃO PARA OS OMBROS. FECHAMENTO EM METAL E 2 TIRAS EM CADARÇO DE 25 MM. COM LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" E LOGOMARCA DO MUNICÍPIO IMPRESSAS EM SERIGRAFIA, CONFORME MODELO. TAMANHO: 31 CM (LARGURA) X 37 CM (ALTURA) X 20 CM (LATERAL)				
BOLSA CONFECCIONADA EM LONA DE ALGODÃO, COR CAQUI, IMPERMEABILIZADA Nº 10, COM 3 DIVISÕES INTERNAS E 1 BOLSO INTERNO PEQUENO COM LAPELA E FECHAMENTO EM VELCRO. POSSUI ALÇA DE MÃO NA PARTE SUPERIOR E ALÇA LATERAL PARA OMBRO EM CADARÇO DE ALGODÃO NA MESMA COR, COM LARGURA DE 50 MM, COM REGULAGEM E PROTEÇÃO PARA OS OMBROS. FECHAMENTO EM METAL E 2 TIRAS EM CADARÇO DE 25 MM. COM LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" E LOGOMARCA DO MUNICÍPIO IMPRESSAS EM SERIGRAFIA, CONFORME MODELO. TAMANHO: 31 CM (LARGURA) X 37 CM (ALTURA) X 20 CM (LATERAL)					
9	BONÉ CONFECCIONADO EM BRIM, NA COR CAQUI, COM ABAS LONGAS E PROTEÇÃO DE NUCA REMOVÍVEL, COM TIRA DE AJUSTE DE TAMANHO NA PARTE POSTERIOR EM VELCRO. COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NA LATERAL E NA FRENTE, ESTAMPADO EM SERIGRAFIA, COM A INSCRIÇÃO "AGENTE DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS"	Unidade	45	R$ 43,33	R$ 1.949,85
BONÉ CONFECCIONADO EM BRIM, NA COR CAQUI, COM ABAS LONGAS E PROTEÇÃO DE NUCA REMOVÍVEL, COM TIRA DE AJUSTE DE TAMANHO NA PARTE POSTERIOR EM VELCRO. COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NA LATERAL E NA FRENTE, ESTAMPADO EM SERIGRAFIA, COM A INSCRIÇÃO "AGENTE DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS"					
10	CALÇA EM TECIDO BRIM, MASCULINA, COR CAQUI, COM 2 BOLSOS FRONTAIS INTERNOS E 2 BOLSOS TRASEIROS, TAMANHO G, CONFECCIONADA SOB MEDIDA	Unidade	23	R$ 143,33	R$ 3.296,59
CALÇA EM TECIDO BRIM, MASCULINA, COR CAQUI, COM 2 BOLSOS FRONTAIS INTERNOS E 2 BOLSOS TRASEIROS, TAMANHO G, CONFECCIONADA SOB MEDIDA					
11	CALÇA EM TECIDO BRIM, MASCULINA, COR CAQUI, COM 2 BOLSOS FRONTAIS INTERNOS E 2 BOLSOS TRASEIROS, TAMANHO GG, CONFECCIONADA SOB MEDIDA	Unidade	12	R$ 143,33	R$ 1.719,96
CALÇA EM TECIDO BRIM, MASCULINA, COR CAQUI, COM 2 BOLSOS FRONTAIS INTERNOS E 2 BOLSOS TRASEIROS, TAMANHO GG, CONFECCIONADA SOB MEDIDA					
12	CALÇA EM TECIDO BRIM, MASCULINA, COR CAQUI, COM 2 BOLSOS FRONTAIS INTERNOS E 2 BOLSOS TRASEIROS, TAMANHO M, CONFECCIONADA SOB MEDIDA	Unidade	12	R$ 143,33	R$ 1.719,96
CALÇA EM TECIDO BRIM, MASCULINA, COR CAQUI, COM 2 BOLSOS FRONTAIS INTERNOS E 2 BOLSOS TRASEIROS, TAMANHO M, CONFECCIONADA SOB MEDIDA					
13	CAMISA GOLA CARECA, MASCULINA, COR BRANCA, MANGA LONGA EM MALHA PP 100% POLIÉSTER, TAMANHO G, CONFECCIONADA SOB MEDIDA, COM LOGOMARCA E IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CARIRÉ ESTAMPADAS NA MANGA DO LADO DIREITO; LOGOMARCA DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE ESTAMPADA NA MANGA DO LADO ESQUERDO; LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO; LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO; E LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS	Unidade	23	R$ 59,00	R$ 1.357,00
CAMISA GOLA CARECA, MASCULINA, COR BRANCA, MANGA LONGA EM MALHA PP 100% POLIÉSTER, TAMANHO G, CONFECCIONADA SOB MEDIDA, COM LOGOMARCA E IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CARIRÉ ESTAMPADAS NA MANGA DO LADO DIREITO; LOGOMARCA DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE ESTAMPADA NA MANGA DO LADO ESQUERDO; LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO; LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO; E LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS					
14	CONJUNTO PARA RECEPÇÃO: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M. (FEMININO)	Conjunto	3	R$ 258,36	R$ 775,08
CONJUNTO PARA RECEPÇÃO: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M. (FEMININO)					
15	CAMISA GOLA CARECA, MASCULINA, COR BRANCA, MANGA LONGA EM MALHA PP 100% POLIÉSTER, TAMANHO GG, CONFECCIONADA SOB MEDIDA, COM LOGOMARCA E IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CARIRÉ ESTAMPADAS NA MANGA DO LADO DIREITO; LOGOMARCA DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE ESTAMPADA NA MANGA DO LADO ESQUERDO; LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO; LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO; E LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS	Unidade	12	R$ 59,00	R$ 708,00
CAMISA GOLA CARECA, MASCULINA, COR BRANCA, MANGA LONGA EM MALHA PP 100% POLIÉSTER, TAMANHO GG, CONFECCIONADA SOB MEDIDA, COM LOGOMARCA E IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CARIRÉ ESTAMPADAS NA MANGA DO LADO DIREITO; LOGOMARCA DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE ESTAMPADA NA MANGA DO LADO ESQUERDO; LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO; LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO; E LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS					
16	CAMISA GOLA CARECA, MASCULINA, COR BRANCA, MANGA LONGA EM MALHA PP 100% POLIÉSTER, TAMANHO M,	Unidade	12	R$ 59,00	R$ 708,00

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

	CONFECCIONADA SOB MEDIDA, COM LOGOMARCA E IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CARIRÉ ESTAMPADAS NA MANGA DO LADO DIREITO; LOGOMARCA DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE ESTAMPADA NA MANGA DO LADO ESQUERDO; LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO; LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO; E LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS				
CAMISA GOLA CARECA, MASCULINA, COR BRANCA, MANGA LONGA EM MALHA PP 100% POLIÉSTER, TAMANHO M, CONFECCIONADA SOB MEDIDA, COM LOGOMARCA E IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CARIRÉ ESTAMPADAS NA MANGA DO LADO DIREITO; LOGOMARCA DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE ESTAMPADA NA MANGA DO LADO ESQUERDO; LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO; LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO; E LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS					
17	CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, COR CAQUI, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM, TAMANHO G, COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, COM LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO E COM LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS	Unidade	23	R$ 157,03	R$ 3.611,69
CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, COR CAQUI, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM, TAMANHO G, COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, COM LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO E COM LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS					
18	CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, COR CAQUI, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM, TAMANHO GG, COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, COM LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO E COM LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS	Unidade	12	R$ 157,03	R$ 1.884,36
CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, COR CAQUI, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM, TAMANHO GG, COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, COM LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO E COM LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS					
19	CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, COR CAQUI, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM, TAMANHO M, COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, COM LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO E COM LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS	Unidade	12	R$ 157,03	R$ 1.884,36
CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, COR CAQUI, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM, TAMANHO M, COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, COM LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO E COM LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS					
20	CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. G, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR BRANCA	Unidade	75	R$ 46,05	R$ 3.453,75
CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. G, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR BRANCA					
21	CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. M, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR BRANCA	Unidade	150	R$ 46,05	R$ 6.907,50
CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. M, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR BRANCA					
22	CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. M, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR ROSA	Unidade	23	R$ 46,05	R$ 1.059,15
CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. M, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR ROSA					
23	CAMPO FENESTRADO EM BRIM 100% ALGODÃO, COM FURO, NA COR VERDE, TAMANHO 50 X 50 CM, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	Unidade	12	R$ 63,21	R$ 758,52
CAMPO FENESTRADO EM BRIM 100% ALGODÃO, COM FURO, NA COR VERDE, TAMANHO 50 X 50 CM, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO					
24	COLETE EM TECIDO BRIM, COR AZUL MARINHO, TAMANHO ÚNICO, DECOTE EM V, COM 2 BOLSOS INFERIORES E 2 BOLSOS SUPERIORES COM LAPELA NA PARTE FRONTAL, CÓS EM ELÁSTICO. LOGOMARCAS DO MUNICÍPIO APLICADAS EM BORDADO DE 1ª QUALIDADE. NA FRENTE: LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO E INSCRIÇÃO: "VIGILÂNCIA SANITÁRIA" NO BOLSO SUPERIOR DIREITO. NAS COSTAS A INSCRIÇÃO: "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE"	Unidade	3	R$ 153,04	R$ 459,12

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

COLETE EM TECIDO BRIM, COR AZUL MARINHO, TAMANHO ÚNICO, DECOTE EM V, COM 2 BOLSOS INFERIORES E 2 BOLSOS SUPERIORES COM LAPELA NA PARTE FRONTAL, CÓS EM ELÁSTICO. LOGOMARCAS DO MUNICÍPIO APLICADAS EM BORDADO DE 1ª QUALIDADE. NA FRENTE: LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO E INSCRIÇÃO: “VIGILÂNCIA SANITÁRIA” NO BOLSO SUPERIOR DIREITO. NAS COSTAS A INSCRIÇÃO: “SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE”					
25	COLETE EM TECIDO BRIM, TAMANHO ÚNICO, COR CAQUI, DECOTE EM V, COM 2 BOLSOS INFERIORES E 2 BOLSOS SUPERIORES COM LAPELA NA PARTE FRONTAL, CÓS EM ELÁSTICO. LOGOMARCAS DO MUNICÍPIO APLICADAS EM BORDADO DE 1ª QUALIDADE. NA FRENTE: LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO E INSCRIÇÃO: "AGENTE DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS” NO BOLSO SUPERIOR DIREITO. E NAS COSTAS A INSCRIÇÃO: “CONTROLE DE VETORES”	Unidade	45	R$ 153,04	R$ 6.886,80
COLETE EM TECIDO BRIM, TAMANHO ÚNICO, COR CAQUI, DECOTE EM V, COM 2 BOLSOS INFERIORES E 2 BOLSOS SUPERIORES COM LAPELA NA PARTE FRONTAL, CÓS EM ELÁSTICO. LOGOMARCAS DO MUNICÍPIO APLICADAS EM BORDADO DE 1ª QUALIDADE. NA FRENTE: LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO E INSCRIÇÃO: "AGENTE DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS” NO BOLSO SUPERIOR DIREITO. E NAS COSTAS A INSCRIÇÃO: “CONTROLE DE VETORES”					
26	CONJUNTO PARA COZINHEIRA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA COZINHEIRA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G					
27	CONJUNTO PARA COZINHEIRA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M	Conjunto	6	R$ 258,36	R$ 1.550,16
CONJUNTO PARA COZINHEIRA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M					
28	CONJUNTO PARA LAVANDERIA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA LAVANDERIA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G					
29	CONJUNTO PARA LAVANDERIA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA LAVANDERIA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M					
30	CONJUNTO PARA PORTEIRO: CALÇA SOCIAL PRETA E BLUSA GOLA POLO NA COR PRETA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL NO PEITO E IDENTIFICAÇÃO “PORTEIRO”, TAMANHO G	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA PORTEIRO: CALÇA SOCIAL PRETA E BLUSA GOLA POLO NA COR PRETA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL NO PEITO E IDENTIFICAÇÃO “PORTEIRO”, TAMANHO G					
31	CONJUNTO PARA PORTEIRO: CALÇA SOCIAL PRETA E BLUSA GOLA POLO NA COR PRETA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL NO PEITO E IDENTIFICAÇÃO “PORTEIRO”, TAMANHO M	Conjunto	5	R$ 258,36	R$ 1.291,80
CONJUNTO PARA PORTEIRO: CALÇA SOCIAL PRETA E BLUSA GOLA POLO NA COR PRETA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL NO PEITO E IDENTIFICAÇÃO “PORTEIRO”, TAMANHO M					
32	CONJUNTO PARA RECEPÇÃO: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G. (FEMININO)	Conjunto	5	R$ 258,36	R$ 1.291,80
CONJUNTO PARA RECEPÇÃO: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G. (FEMININO)					
33	CONJUNTO PARA RECEPÇÃO: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M. (MASCULINO)	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA RECEPÇÃO: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M. (MASCULINO)					
34	CONJUNTO PARA SERVIÇOS GERAIS (FEMININO): BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA SERVIÇOS GERAIS (FEMININO): BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G					
35	CONJUNTO PARA SERVIÇOS GERAIS (FEMININO): BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO	Conjunto	8	R$ 258,36	R$ 2.066,88

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

	OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M				
CONJUNTO PARA SERVIÇOS GERAIS (FEMININO): BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M					
36	CONJUNTO PARA ZELADOR DE PATRIMÔNIO (MASCULINO): BLUSA GOLA POLO NA COR CINZA E CALÇA SOCIAL NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA ZELADOR DE PATRIMÔNIO (MASCULINO): BLUSA GOLA POLO NA COR CINZA E CALÇA SOCIAL NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G					
37	CONJUNTO PARA ZELADOR DE PATRIMÔNIO (MASCULINO): BLUSA GOLA POLO NA COR CINZA E CALÇA SOCIAL NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA ZELADOR DE PATRIMÔNIO (MASCULINO): BLUSA GOLA POLO NA COR CINZA E CALÇA SOCIAL NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M					
38	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°01 07MM (SIMPLES) NA COR AMARELO CANÁRIO ROLO C/ 100 METROS	Rolo	9	R$ 31,18	R$ 280,62
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°01 07MM (SIMPLES) NA COR AMARELO CANÁRIO ROLO C/ 100 METROS					
39	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR AZUL ROYAL ROLO C/ 100 METROS	Rolo	9	R$ 31,18	R$ 280,62
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR AZUL ROYAL ROLO C/ 100 METROS					
40	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR DOURADO ROLO C/ 100 METROS	Rolo	9	R$ 31,18	R$ 280,62
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR DOURADO ROLO C/ 100 METROS					
41	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR ROSA ESCURO ROLO C/ 100 METROS	Rolo	9	R$ 31,18	R$ 280,62
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR ROSA ESCURO ROLO C/ 100 METROS					
42	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERMELHO ROLO C/ 100 METROS	Rolo	9	R$ 31,18	R$ 280,62
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERMELHO ROLO C/ 100 METROS					
43	LENÇOL LUVA BRANCO PARA LEITO ADULTO, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL	Unidade	90	R$ 74,10	R$ 6.669,00
LENÇOL LUVA BRANCO PARA LEITO ADULTO, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL					
44	LENÇOL LUVA BRANCO PARA LEITO DE PEDIATRIA, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL	Unidade	8	R$ 62,00	R$ 496,00
LENÇOL LUVA BRANCO PARA LEITO DE PEDIATRIA, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL					
45	LENÇOL LUVA BRANCO, PARA MACA, TECIDO ALGODÃO COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA	Unidade	105	R$ 64,89	R$ 6.813,45
LENÇOL LUVA BRANCO, PARA MACA, TECIDO ALGODÃO COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA					
46	LENÇOL NA COR AZUL CLARO PARA CAMA DE CASAL, DESTINADO AO REPOUSO MÉDICO, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA	Unidade	5	R$ 88,20	R$ 441,00
LENÇOL NA COR AZUL CLARO PARA CAMA DE CASAL, DESTINADO AO REPOUSO MÉDICO, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA					
47	LENÇOL NA COR AZUL CLARO PARA CAMA DE SOLTEIRO, DESTINADO AO REPOUSO DA ENFERMAGEM, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL, EM TECIDO DE ALGODÃO	Unidade	15	R$ 78,16	R$ 1.172,40
LENÇOL NA COR AZUL CLARO PARA CAMA DE SOLTEIRO, DESTINADO AO REPOUSO DA ENFERMAGEM, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL, EM TECIDO DE ALGODÃO					
48	LENÇOL NA COR VERDE CLARO PARA CAMA DE SOLTEIRO, DESTINADO AO REPOUSO DOS MOTORISTAS, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL	Unidade	15	R$ 78,16	R$ 1.172,40
LENÇOL NA COR VERDE CLARO PARA CAMA DE SOLTEIRO, DESTINADO AO REPOUSO DOS MOTORISTAS, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL					
49	LENÇOL PARA LEITO ADULTO, EM TECIDO PERCAL 180 FIOS, COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL	Unidade	105	R$ 69,24	R$ 7.270,20
LENÇOL PARA LEITO ADULTO, EM TECIDO PERCAL 180 FIOS, COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL					
50	LENÇOL PARA LEITO DE PEDIATRIA, EM TECIDO PERCAL 180 FIOS, COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL	Unidade	8	R$ 68,05	R$ 544,40
LENÇOL PARA LEITO DE PEDIATRIA, EM TECIDO PERCAL 180 FIOS, COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL					
51	CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. P, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR BRANCA	Unidade	75	R$ 46,05	R$ 3.453,75
CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. P, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR BRANCA					
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 01 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS ATENÇÃO BÁSICA (COTA PRINCIPAL)					**R$ 117.462,10**

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

LOTE 02 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS (COTA EXCLUSIVA ME/EPP/MEI).				TIPO COTA RESERVADO	
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Qnt.**	**Valor**	**Total**
1	BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO M, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO	Unidade	75	R$ 48,83	R$ 3.662,25
BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO M, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO					
2	ALFINETE PARA ROUPA N° 0, 2,0 CM DOURADO. EMB. C/ 100 UNIDADES	Embalagem	2	R$ 21,05	R$ 42,10
ALFINETE PARA ROUPA N° 0, 2,0 CM DOURADO. EMB. C/ 100 UNIDADES					
3	BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO EXG, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO	Unidade	12	R$ 48,83	R$ 585,96
BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO EXG, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO					
4	BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO G, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO	Unidade	50	R$ 48,83	R$ 2.441,50
BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO G, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO					
5	BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO GG, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO	Unidade	25	R$ 48,83	R$ 1.220,75
BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO GG, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO					
6	BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO P, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO	Unidade	50	R$ 48,83	R$ 2.441,50
BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO P, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO					
7	BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO PP, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO	Unidade	25	R$ 48,83	R$ 1.220,75
BLUSA EM TECIDO 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO, COM SUBLIMAÇÃO TOTAL 4X0 COLOR, IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO PP, COM SUBLIMAÇÃO DE ACORDO COM O MODELO					
8	BOLSA CONFECCIONADA EM LONA DE ALGODÃO, COR CAQUI, IMPERMEABILIZADA Nº 10, COM 3 DIVISÕES INTERNAS E 1 BOLSO INTERNO PEQUENO COM LAPELA E FECHAMENTO EM VELCRO. POSSUI ALÇA DE MÃO NA PARTE SUPERIOR E ALÇA LATERAL PARA OMBRO EM CADARÇO DE ALGODÃO NA MESMA COR, COM LARGURA DE 50 MM, COM REGULAGEM E PROTEÇÃO PARA OS OMBROS. FECHAMENTO EM METAL E 2 TIRAS EM CADARÇO DE 25 MM. COM LOGOMARCA “AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS” E LOGOMARCA DO MUNICÍPIO IMPRESSAS EM SERIGRAFIA, CONFORME MODELO. TAMANHO: 31 CM (LARGURA) X 37 CM (ALTURA) X 20 CM (LATERAL)	Unidade	7	R$ 245,00	R$ 1.715,00
BOLSA CONFECCIONADA EM LONA DE ALGODÃO, COR CAQUI, IMPERMEABILIZADA Nº 10, COM 3 DIVISÕES INTERNAS E 1 BOLSO INTERNO PEQUENO COM LAPELA E FECHAMENTO EM VELCRO. POSSUI ALÇA DE MÃO NA PARTE SUPERIOR E ALÇA LATERAL PARA OMBRO EM CADARÇO DE ALGODÃO NA MESMA COR, COM LARGURA DE 50 MM, COM REGULAGEM E PROTEÇÃO PARA OS OMBROS. FECHAMENTO EM METAL E 2 TIRAS EM CADARÇO DE 25 MM. COM LOGOMARCA “AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS” E LOGOMARCA DO MUNICÍPIO IMPRESSAS EM SERIGRAFIA, CONFORME MODELO. TAMANHO: 31 CM (LARGURA) X 37 CM (ALTURA) X 20 CM (LATERAL)					
9	BONÉ CONFECCIONADO EM BRIM, NA COR CAQUI, COM ABAS LONGAS E PROTEÇÃO DE NUCA REMOVÍVEL, COM TIRA DE AJUSTE DE TAMANHO NA PARTE POSTERIOR EM VELCRO. COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NA LATERAL E NA FRENTE, ESTAMPADO EM SERIGRAFIA, COM A INSCRIÇÃO “AGENTE DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS”	Unidade	15	R$ 43,33	R$ 649,95
BONÉ CONFECCIONADO EM BRIM, NA COR CAQUI, COM ABAS LONGAS E PROTEÇÃO DE NUCA REMOVÍVEL, COM TIRA DE AJUSTE DE TAMANHO NA PARTE POSTERIOR EM VELCRO. COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NA LATERAL E NA FRENTE, ESTAMPADO EM SERIGRAFIA, COM A INSCRIÇÃO “AGENTE DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS”					
10	CALÇA EM TECIDO BRIM, MASCULINA, COR CAQUI, COM 2 BOLSOS FRONTAIS INTERNOS E 2 BOLSOS TRASEIROS,	Unidade	7	R$ 143,33	R$ 1.003,31

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

	TAMANHO G, CONFECCIONADA SOB MEDIDA				
CALÇA EM TECIDO BRIM, MASCULINA, COR CAQUI, COM 2 BOLSOS FRONTAIS INTERNOS E 2 BOLSOS TRASEIROS, TAMANHO G, CONFECCIONADA SOB MEDIDA					
11	CALÇA EM TECIDO BRIM, MASCULINA, COR CAQUI, COM 2 BOLSOS FRONTAIS INTERNOS E 2 BOLSOS TRASEIROS, TAMANHO GG, CONFECCIONADA SOB MEDIDA	Unidade	3	R$ 143,33	R$ 429,99
CALÇA EM TECIDO BRIM, MASCULINA, COR CAQUI, COM 2 BOLSOS FRONTAIS INTERNOS E 2 BOLSOS TRASEIROS, TAMANHO GG, CONFECCIONADA SOB MEDIDA					
12	CALÇA EM TECIDO BRIM, MASCULINA, COR CAQUI, COM 2 BOLSOS FRONTAIS INTERNOS E 2 BOLSOS TRASEIROS, TAMANHO M, CONFECCIONADA SOB MEDIDA	Unidade	3	R$ 143,33	R$ 429,99
CALÇA EM TECIDO BRIM, MASCULINA, COR CAQUI, COM 2 BOLSOS FRONTAIS INTERNOS E 2 BOLSOS TRASEIROS, TAMANHO M, CONFECCIONADA SOB MEDIDA					
13	CAMISA GOLA CARECA, MASCULINA, COR BRANCA, MANGA LONGA EM MALHA PP 100% POLIÉSTER, TAMANHO G, CONFECCIONADA SOB MEDIDA, COM LOGOMARCA E IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CARIRÉ ESTAMPADAS NA MANGA DO LADO DIREITO; LOGOMARCA DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE ESTAMPADA NA MANGA DO LADO ESQUERDO; LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO; LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO; E LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS	Unidade	7	R$ 59,00	R$ 413,00
CAMISA GOLA CARECA, MASCULINA, COR BRANCA, MANGA LONGA EM MALHA PP 100% POLIÉSTER, TAMANHO G, CONFECCIONADA SOB MEDIDA, COM LOGOMARCA E IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CARIRÉ ESTAMPADAS NA MANGA DO LADO DIREITO; LOGOMARCA DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE ESTAMPADA NA MANGA DO LADO ESQUERDO; LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO; LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO; E LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS					
14	CAMISA GOLA CARECA, MASCULINA, COR BRANCA, MANGA LONGA EM MALHA PP 100% POLIÉSTER, TAMANHO GG, CONFECCIONADA SOB MEDIDA, COM LOGOMARCA E IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CARIRÉ ESTAMPADAS NA MANGA DO LADO DIREITO; LOGOMARCA DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE ESTAMPADA NA MANGA DO LADO ESQUERDO; LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO; LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO; E LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS	Unidade	3	R$ 59,00	R$ 177,00
CAMISA GOLA CARECA, MASCULINA, COR BRANCA, MANGA LONGA EM MALHA PP 100% POLIÉSTER, TAMANHO GG, CONFECCIONADA SOB MEDIDA, COM LOGOMARCA E IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CARIRÉ ESTAMPADAS NA MANGA DO LADO DIREITO; LOGOMARCA DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE ESTAMPADA NA MANGA DO LADO ESQUERDO; LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO; LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO; E LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS					
15	CAMISA GOLA CARECA, MASCULINA, COR BRANCA, MANGA LONGA EM MALHA PP 100% POLIÉSTER, TAMANHO M, CONFECCIONADA SOB MEDIDA, COM LOGOMARCA E IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CARIRÉ ESTAMPADAS NA MANGA DO LADO DIREITO; LOGOMARCA DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE ESTAMPADA NA MANGA DO LADO ESQUERDO; LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO; LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO; E LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS	Unidade	3	R$ 59,00	R$ 177,00
CAMISA GOLA CARECA, MASCULINA, COR BRANCA, MANGA LONGA EM MALHA PP 100% POLIÉSTER, TAMANHO M, CONFECCIONADA SOB MEDIDA, COM LOGOMARCA E IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CARIRÉ ESTAMPADAS NA MANGA DO LADO DIREITO; LOGOMARCA DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE ESTAMPADA NA MANGA DO LADO ESQUERDO; LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO; LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO; E LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS					
16	CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, COR CAQUI, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM, TAMANHO G, COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, COM LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO E COM LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS	Unidade	7	R$ 157,03	R$ 1.099,21
CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, COR CAQUI, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM, TAMANHO G, COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, COM LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO E COM LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS					
17	CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, COR CAQUI,	Unidade	3	R$ 157,03	R$ 471,09

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

	CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM, TAMANHO GG, COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, COM LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO E COM LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS				
CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, COR CAQUI, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM, TAMANHO GG, COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, COM LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO E COM LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS					
18	CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, COR CAQUI, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM, TAMANHO M, COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, COM LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO E COM LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS	Unidade	3	R$ 157,03	R$ 471,09
CAMISA MANGA LONGA, MASCULINA, COR CAQUI, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM, TAMANHO M, COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, COM LOGOMARCA "AGENTES DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" ESTAMPADA NA ALTURA DO PEITO DIREITO E COM LOGOMARCA "CONTROLE DE VETORES" ESTAMPADA NAS COSTAS					
19	CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. G, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR BRANCA	Unidade	25	R$ 46,05	R$ 1.151,25
CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. G, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR BRANCA					
20	CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. M, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR BRANCA	Unidade	50	R$ 46,05	R$ 2.302,50
CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. M, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR BRANCA					
21	CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. M, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR ROSA	Unidade	7	R$ 46,05	R$ 322,35
CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. M, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR ROSA					
22	CAMPO FENESTRADO EM BRIM 100% ALGODÃO, COM FURO, NA COR VERDE, TAMANHO 50 X 50 CM, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	Unidade	3	R$ 63,21	R$ 189,63
CAMPO FENESTRADO EM BRIM 100% ALGODÃO, COM FURO, NA COR VERDE, TAMANHO 50 X 50 CM, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO					
23	COLETE EM TECIDO BRIM, COR AZUL MARINHO, TAMANHO ÚNICO, DECOTE EM V, COM 2 BOLSOS INFERIORES E 2 BOLSOS SUPERIORES COM LAPELA NA PARTE FRONTAL, CÓS EM ELÁSTICO. LOGOMARCAS DO MUNICÍPIO APLICADAS EM BORDADO DE 1ª QUALIDADE. NA FRENTE: LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO E INSCRIÇÃO: "VIGILÂNCIA SANITÁRIA" NO BOLSO SUPERIOR DIREITO. NAS COSTAS A INSCRIÇÃO: "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE"	Unidade	1	R$ 153,04	R$ 153,04
COLETE EM TECIDO BRIM, COR AZUL MARINHO, TAMANHO ÚNICO, DECOTE EM V, COM 2 BOLSOS INFERIORES E 2 BOLSOS SUPERIORES COM LAPELA NA PARTE FRONTAL, CÓS EM ELÁSTICO. LOGOMARCAS DO MUNICÍPIO APLICADAS EM BORDADO DE 1ª QUALIDADE. NA FRENTE: LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO E INSCRIÇÃO: "VIGILÂNCIA SANITÁRIA" NO BOLSO SUPERIOR DIREITO. NAS COSTAS A INSCRIÇÃO: "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE"					
24	COLETE EM TECIDO BRIM, TAMANHO ÚNICO, COR CAQUI, DECOTE EM V, COM 2 BOLSOS INFERIORES E 2 BOLSOS SUPERIORES COM LAPELA NA PARTE FRONTAL, CÓS EM ELÁSTICO. LOGOMARCAS DO MUNICÍPIO APLICADAS EM BORDADO DE 1ª QUALIDADE. NA FRENTE: LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO E INSCRIÇÃO: "AGENTE DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" NO BOLSO SUPERIOR DIREITO. E NAS COSTAS A INSCRIÇÃO: "CONTROLE DE VETORES"	Unidade	15	R$ 153,04	R$ 2.295,60
COLETE EM TECIDO BRIM, TAMANHO ÚNICO, COR CAQUI, DECOTE EM V, COM 2 BOLSOS INFERIORES E 2 BOLSOS SUPERIORES COM LAPELA NA PARTE FRONTAL, CÓS EM ELÁSTICO. LOGOMARCAS DO MUNICÍPIO APLICADAS EM BORDADO DE 1ª QUALIDADE. NA FRENTE: LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO E INSCRIÇÃO: "AGENTE DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS" NO BOLSO SUPERIOR DIREITO. E NAS COSTAS A INSCRIÇÃO: "CONTROLE DE VETORES"					
25	CONJUNTO PARA COZINHEIRA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA COZINHEIRA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G					
26	CONJUNTO PARA COZINHEIRA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M	Conjunto	2	R$ 258,36	R$ 516,72
CONJUNTO PARA COZINHEIRA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO,					

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

TAMANHO M					
27	CONJUNTO PARA LAVANDERIA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA LAVANDERIA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G					
28	CONJUNTO PARA LAVANDERIA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA LAVANDERIA: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M					
29	CONJUNTO PARA PORTEIRO: CALÇA SOCIAL PRETA E BLUSA GOLA POLO NA COR PRETA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL NO PEITO E IDENTIFICAÇÃO "PORTEIRO", TAMANHO G	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA PORTEIRO: CALÇA SOCIAL PRETA E BLUSA GOLA POLO NA COR PRETA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL NO PEITO E IDENTIFICAÇÃO "PORTEIRO", TAMANHO G					
30	CONJUNTO PARA PORTEIRO: CALÇA SOCIAL PRETA E BLUSA GOLA POLO NA COR PRETA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL NO PEITO E IDENTIFICAÇÃO "PORTEIRO", TAMANHO M	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA PORTEIRO: CALÇA SOCIAL PRETA E BLUSA GOLA POLO NA COR PRETA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL NO PEITO E IDENTIFICAÇÃO "PORTEIRO", TAMANHO M					
31	CONJUNTO PARA RECEPÇÃO: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G. (FEMININO)	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA RECEPÇÃO: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G. (FEMININO)					
32	CONJUNTO PARA RECEPÇÃO: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M. (FEMININO)	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA RECEPÇÃO: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M. (FEMININO)					
33	CONJUNTO PARA RECEPÇÃO: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M. (MASCULINO)	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA RECEPÇÃO: BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR VINHO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M. (MASCULINO)					
34	CONJUNTO PARA SERVIÇOS GERAIS (FEMININO): BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA SERVIÇOS GERAIS (FEMININO): BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G					
35	CONJUNTO PARA SERVIÇOS GERAIS (FEMININO): BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M	Conjunto	2	R$ 258,36	R$ 516,72
CONJUNTO PARA SERVIÇOS GERAIS (FEMININO): BLUSA EM TECIDO OXFORD, NA COR CINZA, E CALÇA EM TECIDO OXFORD, NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M					
36	CONJUNTO PARA ZELADOR DE PATRIMÔNIO (MASCULINO): BLUSA GOLA POLO NA COR CINZA E CALÇA SOCIAL NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA ZELADOR DE PATRIMÔNIO (MASCULINO): BLUSA GOLA POLO NA COR CINZA E CALÇA SOCIAL NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO G					
37	CONJUNTO PARA ZELADOR DE PATRIMÔNIO (MASCULINO): BLUSA GOLA POLO NA COR CINZA E CALÇA SOCIAL NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M	Conjunto	1	R$ 258,36	R$ 258,36
CONJUNTO PARA ZELADOR DE PATRIMÔNIO (MASCULINO): BLUSA GOLA POLO NA COR CINZA E CALÇA SOCIAL NA COR GRAFITE, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO NO PEITO, TAMANHO M					
38	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°01 07MM (SIMPLES) NA COR AMARELO CANÁRIO ROLO C/ 100 METROS	Rolo	3	R$ 31,18	R$ 93,54
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°01 07MM (SIMPLES) NA COR AMARELO CANÁRIO ROLO C/ 100 METROS					

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

39	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR AZUL ROYAL ROLO C/ 100 METROS	Rolo	3	R$ 31,18	R$ 93,54
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR AZUL ROYAL ROLO C/ 100 METROS					
40	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR DOURADO ROLO C/ 100 METROS	Rolo	3	R$ 31,18	R$ 93,54
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR DOURADO ROLO C/ 100 METROS					
41	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR ROSA ESCURO ROLO C/ 100 METROS	Rolo	3	R$ 31,18	R$ 93,54
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR ROSA ESCURO ROLO C/ 100 METROS					
42	FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERMELHO ROLO C/ 100 METROS	Rolo	3	R$ 31,18	R$ 93,54
FITA DE CETIM 100% POLIÉSTER N°02 07MM (SIMPLES) NA COR VERMELHO ROLO C/ 100 METROS					
43	LENÇOL LUVA BRANCO PARA LEITO ADULTO, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL	Unidade	30	R$ 74,10	R$ 2.223,00
LENÇOL LUVA BRANCO PARA LEITO ADULTO, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL					
44	LENÇOL LUVA BRANCO PARA LEITO DE PEDIATRIA, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL	Unidade	2	R$ 62,00	R$ 124,00
LENÇOL LUVA BRANCO PARA LEITO DE PEDIATRIA, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL					
45	LENÇOL LUVA BRANCO, PARA MACA, TECIDO ALGODÃO COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA	Unidade	35	R$ 64,89	R$ 2.271,15
LENÇOL LUVA BRANCO, PARA MACA, TECIDO ALGODÃO COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA					
46	LENÇOL NA COR AZUL CLARO PARA CAMA DE CASAL, DESTINADO AO REPOUSO MÉDICO, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA	Unidade	1	R$ 88,20	R$ 88,20
LENÇOL NA COR AZUL CLARO PARA CAMA DE CASAL, DESTINADO AO REPOUSO MÉDICO, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA					
47	LENÇOL NA COR AZUL CLARO PARA CAMA DE SOLTEIRO, DESTINADO AO REPOUSO DA ENFERMAGEM, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL, EM TECIDO DE ALGODÃO	Unidade	5	R$ 78,16	R$ 390,80
LENÇOL NA COR AZUL CLARO PARA CAMA DE SOLTEIRO, DESTINADO AO REPOUSO DA ENFERMAGEM, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL, EM TECIDO DE ALGODÃO					
48	LENÇOL NA COR VERDE CLARO PARA CAMA DE SOLTEIRO, DESTINADO AO REPOUSO DOS MOTORISTAS, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL	Unidade	5	R$ 78,16	R$ 390,80
LENÇOL NA COR VERDE CLARO PARA CAMA DE SOLTEIRO, DESTINADO AO REPOUSO DOS MOTORISTAS, EM TECIDO DE ALGODÃO, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL					
49	LENÇOL PARA LEITO ADULTO, EM TECIDO PERCAL 180 FIOS, COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL	Unidade	35	R$ 69,24	R$ 2.423,40
LENÇOL PARA LEITO ADULTO, EM TECIDO PERCAL 180 FIOS, COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL					
50	LENÇOL PARA LEITO DE PEDIATRIA, EM TECIDO PERCAL 180 FIOS, COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL	Unidade	2	R$ 68,05	R$ 136,10
LENÇOL PARA LEITO DE PEDIATRIA, EM TECIDO PERCAL 180 FIOS, COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO/HOSPITAL					
51	CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. P, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR BRANCA	Unidade	25	R$ 46,05	R$ 1.151,25
CAMISOLA FEMININA ABERTA TAM. P, TECIDO ALGODÃO, COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO SERIGRAFADA, COR BRANCA					
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 02 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS (COTA EXCLUSIVA ME/EPP/MEI)					**R$ 38.607,61**

LOTE 03 - CORTINAS (EXCLUSIVO ME/EPP/MEI) — **TIPO COTA EXCLUSIVO**

Item	Descrição	Unidade	Qnt.	Valor	Total
1	CORTINA BLACKOUT COM ILHOSES, MATERIAL 63% ALGODÃO E 37% POLIÉSTER, FORRO 100% PVC. CORTINA COM MEDIDAS APRO. DE: 2,00 M DE LARGURA X 1,80 M DE ALTURA, CONSUMO DE 2,80 M DE LARGURA X 1,80 M DE ALTURA, COM VARÃO SIMPLES CROMADO MEDINDO 2,50 M E DIÂMETRO DE 28 MM	Kit	80	R$ 396,33	R$ 31.706,40
CORTINA BLACKOUT COM ILHOSES, MATERIAL 63% ALGODÃO E 37% POLIÉSTER, FORRO 100% PVC. CORTINA COM MEDIDAS APRO. DE: 2,00 M DE LARGURA X 1,80 M DE ALTURA, CONSUMO DE 2,80 M DE LARGURA X 1,80 M DE ALTURA, COM VARÃO SIMPLES CROMADO MEDINDO 2,50 M E DIÂMETRO DE 28 MM					
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 03 - CORTINAS (EXCLUSIVO ME/EPP/MEI)					**R$ 31.706,40**

LOTE 04 - TOALHAS (EXCLUSIVO ME/EPP/MEI) — **TIPO COTA EXCLUSIVO**

Item	Descrição	Unidade	Qnt.	Valor	Total
1	TOALHA DE BANHO TECIDO 100% ALGODÃO, BRANCO, BORDADO COM LOGOMARCA DO HOSPITAL/MUNICÍPIO	Unidade	40	R$ 84,98	R$ 3.399,20

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

TOALHA DE BANHO TECIDO 100% ALGODÃO, BRANCO, BORDADO COM LOGOMARCA DO HOSPITAL/MUNICÍPIO	
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 04 - TOALHAS (EXCLUSIVO ME/EPP/MEI)	**R$ 3.399,20**

Valor total Estimado da contratação	**R$ 191.175,31**

Cumpre mencionar, ainda, que a licitação dar-se-á em lotes, uma vez que os itens que se quer ter os preços registrados são relacionados entre si e usualmente fornecidos por uma única pessoa jurídica, o que leva à conclusão de que a concentração do objeto em **lotes não ocasionará restrição à competitividade buscada com o certame, o que consequentemente trará uma maior economia de escala**.

Optou-se pelo critério de julgamento e adjudicação por LOTE, buscando evitar o aumento do número de contratados, com o intuito de preservar o máximo possível a rotina das unidades, que são afetadas por eventuais descompassos no fornecimento dos produtos por diferentes fornecedores, e ainda procurando lidar com um número menor de contratados, diminuindo o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação, o que favorecerá o aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública, **sendo que inexiste ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por lotes, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem relação entre si, conforme Acórdão 5.260/2011-1a Câmara**. TCU.

3. DESCRIÇÃO DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Cariré-CE desenvolve atividades diárias voltadas à atenção básica, vigilância em saúde, controle de endemias, imunização, campanhas educativas e demais ações destinadas à promoção, prevenção e proteção da saúde da população. Para a execução dessas atividades, os profissionais que integram as equipes utilizam diariamente uniformes e vestimentas institucionais adequadas às funções desempenhadas, incluindo blusas, camisas, calças, conjuntos de uniformes e demais peças destinadas à identificação e padronização dos servidores.

Em razão do uso contínuo dessas vestimentas, associado às frequentes lavagens e às condições próprias do ambiente de trabalho, ocorre naturalmente o desgaste progressivo das peças, tornando necessária a reposição periódica dos uniformes utilizados pelas equipes da Secretaria. A substituição das peças desgastadas é fundamental para garantir que os profissionais permaneçam devidamente identificados, preservando a padronização visual dos serviços e mantendo uma apresentação institucional compatível com as atividades desenvolvidas junto à população.

Além do desgaste decorrente do uso regular, a rotina dos serviços de saúde demanda a disponibilidade de novos uniformes em razão de situações como ingresso de novos servidores, substituição de profissionais, formação e reorganização de equipes, realização de campanhas, ações externas e expansão das atividades desenvolvidas pelas unidades e programas vinculados à Secretaria Municipal de Saúde. Essas demandas tornam necessária a reposição contínua das peças de vestuário utilizadas pelos profissionais, evitando descontinuidade na padronização das equipes.

Ressalta-se ainda que os uniformes possuem características específicas conforme o setor e a função desempenhada pelos servidores, sendo utilizados por diferentes categorias profissionais que atuam em áreas administrativas, assistenciais e operacionais. Dessa forma, a reposição de blusas, camisas, calças, camisolas, conjuntos de uniformes e demais peças previstas é indispensável para atender às particularidades de cada equipe, garantindo conforto, adequada identificação funcional e conformidade com os padrões estabelecidos pela Secretaria.

Diante desse contexto, verifica-se que a necessidade da Administração está relacionada à manutenção da disponibilidade e das condições adequadas de uso dos uniformes destinados aos profissionais da Secretaria

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

Municipal de Saúde. A reposição periódica dessas vestimentas constitui medida necessária para assegurar a continuidade das ações desenvolvidas, preservar a identidade institucional das equipes, atender às demandas operacionais que surgem durante o exercício e garantir aos servidores peças adequadas ao desempenho de suas atividades.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste no registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes, tecidos e aviamentos destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, abrangendo materiais necessários à confecção, manutenção, ajuste e reposição de peças utilizadas por equipes que atuam em diferentes unidades, programas e ações de saúde. Nos termos do art. 9º, inciso IV, da IN SEGES/ME nº 58/2022, a descrição da solução deve contemplar o conjunto de elementos aptos a assegurar o atendimento integral da necessidade administrativa.

A estrutura da solução deve prever especificações técnicas objetivas para cada item, com definição de características mínimas de composição, resistência, acabamento, cor, dimensões e desempenho, de modo a garantir compatibilidade com o uso contínuo e com as rotinas de higienização próprias da área da saúde. A padronização técnica é necessária para manter identidade visual institucional, uniformidade entre equipes e previsibilidade na reposição de materiais ao longo da vigência da futura ata.

A solução deve admitir fornecimento parcelado, em conformidade com a dinâmica variável da demanda, possibilitando solicitações conforme a necessidade efetiva das unidades e setores. Esse modelo é compatível com o caráter eventual e repetido do consumo, reduz o risco de estoque excessivo, melhora o planejamento das entregas e favorece a alocação racional de recursos, sem prejuízo da pronta resposta a admissões, campanhas, eventos e substituições de peças desgastadas.

Também integra a solução a previsão de mecanismos de controle de qualidade no recebimento, com verificação de conformidade dos materiais, substituição de itens defeituosos ou em desacordo com as especificações e acompanhamento da regularidade das entregas. Sempre que tecnicamente cabível, poderão ser exigidos catálogos, fichas técnicas ou amostras, desde que tais exigências sejam objetivas, proporcionais e compatíveis com a preservação da competitividade.

A solução mostra aderência ao interesse público porque viabiliza a continuidade das atividades da rede municipal de saúde com adequada identificação funcional dos profissionais, melhor organização das equipes e redução de impactos operacionais causados pela falta de insumos. Ao combinar economicidade, flexibilidade, padronização e capacidade de reposição, o modelo se revela tecnicamente apropriado para atender necessidade permanente e variável, assegurando maior eficiência administrativa e melhor utilização dos recursos públicos.

5. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

6. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual:

A vedação à subcontratação mostra-se tecnicamente justificável à luz do art. 122 da Lei nº 14.133/2021 e dos princípios da motivação e da transparência previstos no art. 5º, considerando as características do objeto e a necessidade de controle direto sobre a qualidade, a padronização e a regularidade do fornecimento. Embora se trate de aquisição de bens e produtos, o núcleo da execução exige uniformidade entre materiais, estabilidade de especificações e responsabilidade clara por eventuais vícios, inadequações de cor, composição, acabamento ou desempenho. A pulverização da execução entre terceiros tende a aumentar o risco de heterogeneidade entre lotes e a dificultar a rastreabilidade das desconformidades.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

A execução unitária pelo contratado principal favorece fiscalização mais eficiente, centralização da responsabilidade e redução de riscos operacionais ligados à incompatibilidade entre tecidos, aviamentos e peças fornecidas. Em objeto destinado à identificação funcional de equipes da saúde, a manutenção de padrão único é elemento relevante para a adequada apresentação institucional e para o atendimento regular das necessidades da rede municipal. A admissão de subcontratados poderia criar cadeia de fornecimento fragmentada, dificultando o controle de origem, a equivalência entre lotes e a pronta substituição de itens em desacordo, com potencial reflexo negativo na continuidade do abastecimento.

A medida é proporcional e não compromete a competitividade, pois o mercado de fornecimento de uniformes, tecidos e aviamentos comporta a participação de empresas aptas a executar integralmente o objeto, desde que observadas especificações técnicas compatíveis e exigências de habilitação nos estritos limites legais. A vedação não decorre de opção abstrata, mas de avaliação concreta de risco técnico e gerencial, especialmente quanto ao controle da qualidade e à preservação da padronização entre itens destinados a múltiplas unidades e equipes. Por essa razão, entende-se adequada a proibição de subcontratação, inclusive de etapas acessórias que não se revelem tecnicamente separáveis sem prejuízo da unidade de responsabilização e da efetividade do controle contratual.

7. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

7.1 Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:

7.1.1 Os itens com valor estimado de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;

7.1.2 Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.

7.1.3 Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;

8. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

8.1 Os contratos decorrentes deste Termo de Referência serão limitados ao exercício financeiro, conforme estabelece o art. 105 da Lei nº 14.133/2021, extinguindo-se automaticamente em 31 de dezembro do ano de sua assinatura, salvo hipóteses legais de prorrogação.

8.2 A prorrogação da vigência contratual para o exercício subsequente poderá ser admitida, desde que configurada medida comprovadamente vantajosa para a Administração, observando-se, de forma cumulativa, os seguintes requisitos 1) A Administração deverá realizar pesquisa de preços no mercado, utilizando fontes válidas e contemporâneas, incluindo contratações públicas análogas, portais oficiais, banco de preços e outros meios adequados, a fim de comprovar que a prorrogação é mais vantajosa do que a realização de novo procedimento de contratação; 2) A prorrogação estará condicionada à existência de dotações orçamentárias suficientes no exercício financeiro subsequente, em conformidade com a Lei Orçamentária Anual (LOA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e demais normas de finanças públicas aplicáveis; 3) A contratada deverá comprovar que mantém todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação originária, especialmente quanto à regularidade fiscal, trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira; 4) A prorrogação dependerá de anuência expressa da contratada, que deverá aceitar a manutenção das condições contratuais, preservando-se o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

8.3 Atendidos todos os requisitos acima, a prorrogação será formalizada por termo aditivo e produzirá efeitos exclusivamente dentro do novo exercício financeiro, sendo vedado ultrapassar o limite temporal estabelecido pela legislação para este tipo de contratação.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

8.4 Na forma do art. 108, o contrato poderá ser revisto para fins de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, sempre que comprovado:

8.4.1 Fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis;

8.4.2 Caso fortuito ou força maior;

8.4.3 Alteração de tributos ou encargos legais que impactem os custos da execução;

8.4.4 Variações extraordinárias de preços.

8.5 A solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser formalmente apresentada pela contratada, acompanhada de documentação comprobatória idônea que demonstre, de forma clara e objetiva, a ocorrência dos fatos que motivam o pedido. Poderão ser utilizados, entre outros elementos: séries históricas de preços, índices oficiais, publicações técnicas especializadas, notícias veiculadas na imprensa que evidenciem impactos inflacionários, alterações de alíquotas tributárias ou quaisquer outros documentos que comprovem a variação extraordinária dos custos. A Administração, por sua vez, realizará pesquisa de preços atualizada (IN SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021) e demais análises técnicas necessárias para verificar a consistência das informações apresentadas e decidir pela aceitação, total ou parcial, do pedido de reequilíbrio.

8.6 O reequilíbrio será formalizado por termo aditivo, mediante apresentação de demonstração analítica e documentação comprobatória.

9. MODELOS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Condições de Entrega

9.1 O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

9.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

9.3 Os bens deverão ser entregues na sede PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.

No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

9.4. Os produtos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso e entregues em perfeitas condições de utilização, observadas as especificações técnicas constantes no Termo de Referência.

9.5. A contratada deverá garantir os produtos contra defeitos de fabricação, vícios de qualidade, falhas nos materiais empregados, costuras, acabamentos, personalizações e demais inconformidades que comprometam sua utilização.

9.6. Constatado qualquer defeito de fabricação ou desconformidade em relação às especificações exigidas, a contratada deverá promover a substituição do item, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo estabelecido de 5 (cinco) dias úteis.

9.7. A garantia abrangerá todos os componentes dos produtos fornecidos, incluindo tecidos, aviamentos, acessórios, costuras, estampas, bordados, serigrafias, zíperes, botões, elásticos e demais elementos que integrem os itens contratados.

9.8. Considerando a natureza do objeto, não se aplica a prestação de serviços de manutenção preventiva ou corretiva, uma vez que os materiais objeto da contratação são bens de consumo e não demandam manutenção durante sua vida útil.

9.9. Da mesma forma, não se aplica a exigência de assistência técnica especializada, tendo em vista que eventuais defeitos ou vícios deverão ser solucionados mediante substituição dos produtos que apresentarem inconformidades, observadas as condições de garantia estabelecidas contratualmente.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

9.10. A contratada será responsável por todos os custos decorrentes da substituição dos produtos defeituosos, inclusive transporte, coleta, entrega e demais despesas necessárias, sem qualquer ônus adicional para a Administração.
9.11. O recebimento definitivo dos produtos **não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade dos materiais fornecidos**, permanecendo esta obrigada a reparar ou substituir os itens que apresentarem defeitos de fabricação ou vícios ocultos, na forma da legislação aplicável e das cláusulas contratuais.

10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

10.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
10.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato por iniciativa da Administração, o cronograma de execução será automaticamente prorrogado por prazo equivalente, mediante simples anotação por apostila, nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.
10.3 As comunicações entre a Administração contratante e a contratada serão feitas por escrito, inclusive por meio eletrônico com certificação de autenticidade, quando necessário, ou conforme endereço eletrônico indicado pela contratada em sua proposta comercial.
10.4 A Administração poderá convocar o representante da contratada a qualquer momento para adoção de providências imediatas relativas à execução do contrato.
10.5 Após a assinatura do contrato, poderá ser convocada reunião inicial com o representante da contratada para apresentação do plano de fiscalização, que conterá:
a) obrigações contratuais;
b) mecanismos de fiscalização;
c) estratégias de execução do objeto;
d) plano complementar de execução (quando houver);
e) método de aferição de resultados;
f) sanções aplicáveis;
g) canais de comunicação com o gestor e fiscais do contrato.

Fiscalização do Contrato (art. 117 da Lei nº 14.133/2021)
10.6 A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por um ou mais fiscais designados formalmente pela autoridade competente, com atribuições específicas conforme a natureza da fiscalização: técnica ou administrativa.

Fiscalização Técnica
10.7 Compete ao fiscal técnico verificar o cumprimento das condições contratuais, assegurando a conformidade da execução com os padrões de qualidade exigidos.
10.7.1 O fiscal técnico deverá registrar, no histórico de gerenciamento do contrato, todas as ocorrências relevantes, descrevendo eventuais faltas ou defeitos e as medidas corretivas necessárias (art. 117, § 1º).
10.7.2 O fiscal técnico notificará a contratada sempre que verificar irregularidades, fixando prazo para correção.
10.7.2.1 Quando a irregularidade ultrapassar sua competência, deverá comunicar o gestor do contrato em tempo hábil para adoção das providências cabíveis.
10.7.3 Ocorrências que possam comprometer o cronograma contratual deverão ser comunicadas de imediato ao gestor.
10.7.4 O término da execução contratual será comunicado pelo fiscal técnico ao gestor, visando subsidiar eventual prorrogação ou nova contratação.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

Fiscalização Administrativa

10.8 O fiscal administrativo é responsável por acompanhar:
a manutenção das condições de habilitação da contratada;
o empenho e pagamento;
garantias contratuais;
glosas;
apostilas e aditivos.

10.9.1 Em caso de descumprimento contratual, deverá atuar tempestivamente e comunicar o gestor para que delibere as medidas cabíveis.

Gestão do Contrato

10.10 O gestor do contrato coordenará todas as ações de fiscalização, manterá atualizados os registros formais de execução e elaborará relatórios sobre o cumprimento do objeto, conforme art. 117, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

10.11 Caberá ao gestor consolidar as informações dos fiscais, avaliar riscos e informar, quando necessário, à autoridade superior sobre situações que exijam deliberação estratégica ou medidas disciplinares.

10.12 Deverá também acompanhar a regularidade fiscal e trabalhista da contratada e controlar pendências que impactem a liquidação e o pagamento contratual.

10.13 O gestor emitirá parecer sobre o desempenho da contratada, com base em indicadores objetivos definidos no TR, incluindo histórico de penalidades e cumprimento das obrigações contratuais.

10.14 Na hipótese de infrações contratuais, o gestor dará início ao processo administrativo de responsabilização, conforme previsto no art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

10.15 Ao final do contrato, deverá elaborar relatório conclusivo, registrando o cumprimento dos objetivos pactuados, com recomendações para aprimoramento das contratações futuras.

10.16 O gestor é responsável por remeter à unidade competente os documentos necessários à liquidação e pagamento, no valor aferido pela fiscalização contratual.

11. CRITÉRIO DE SELEÇÃO

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

O serviço objeto será PARCELADO.

12. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

12.1 É **vedada** a participação de licitantes sob a forma de consórcio, nos termos do art. 15, §§ 1º a 5º da Lei nº 14.133/2021.

12.2 A participação de consórcios no presente procedimento foi vedada por decisão discricionária da Administração, conforme previsto no art. 15 da Lei nº 14.133/2021. Tal decisão fundamenta-se na análise da conveniência e oportunidade administrativas, observando as peculiaridades do objeto licitado e os riscos contratuais envolvidos.

Sobre o tema, Marçal Justen Filho (Comentários à lei de licitações e contratos administrativos, 12. ed., São Paulo: Dialética, p. 410) assevera:

> O ato convocatório admitirá ou não a participação de empresas em consórcio. Trata-se de escolha discricionária da Administração Pública, o que evidentemente não significa autorização para decisões arbitrárias ou imotivadas.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

E assim conclui:

> Admitir ou negar a participação de consórcios é o resultado de um processo de avaliação do mercado em face do objeto a ser licitado e da ponderação dos riscos inerentes à atuação de uma pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto.

A jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU), a exemplo do Acórdão nº 2813/2004 – 1ª Câmara, respalda a prerrogativa da Administração de avaliar, conforme o caso concreto, os riscos e benefícios da atuação de empresas consorciadas, especialmente no que se refere à responsabilidade solidária dos consorciados em obrigações trabalhistas, previdenciárias e contratuais, o que pode comprometer a regular execução do contrato, verbis:

> 26. O art. 33 da Lei de Licitações expressamente atribui à Administração a prerrogativa de admitir a participação de consórcios. Está, portanto, no âmbito da discricionaridade da Administração. Isto porque, ao nosso ver, a formação de consórcio tanto pode se prestar a fomentar a concorrência (consórcio de empresas menores que, de outra forma, não participariam do certame), quanto a cerceá-la (associação de empresas que, caso contrário, concorreriam entre si). Com os exemplos fornecidos pelo Bacen, vemos que é prática comum a não-aceitação de consórcios.

Considerando, ainda, a existência de empresas com plena capacidade técnica e operacional individual para executar o objeto licitado, a vedação à participação de consórcios não representa afronta à competitividade, tampouco compromete os princípios da economicidade e moralidade administrativa.
Dessa forma, a decisão de vedar a participação de consórcios encontra-se devidamente motivada, alinhada aos parâmetros legais e jurisprudenciais vigentes, e amparada em juízo técnico da Administração quanto à adequação da medida aos interesses públicos envolvidos. Trata-se, portanto, de escolha legítima, proporcional e coerente com os objetivos do certame, garantindo a ampla competitividade entre empresas aptas, sem comprometer a segurança jurídica, a eficiência contratual e os princípios que regem a contratação pública.

13. HABILITAÇÃO

13.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
13.1.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
13.1.3 No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
13.1.4 No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
13.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
13.1.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

13.1.7 No caso de Consórcio: COMPROMISSO PÚBLICO OU PARTICULAR DE CONSTITUIÇÃO DE CONSÓRCIO, em se tratando de consórcio, que deverá ser apresentado subscrito pelos consorciados, do qual deverá, com clareza e precisão, constar:

a. Indicação da empresa líder responsável pelo consórcio que ficará incumbida de todos os entendimentos com a CONTRATANTE;

b. Composição do Consórcio, devendo constar do mesmo a proporção econômica e financeira da respectiva participação de cada consorciado;

c. Objetivo do consórcio;

d. Compromisso expresso de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados sob o consórcio, em relação à licitação, e, posteriormente, ao eventual Contrato, bem como pelos encargos fiscais e administrativos referentes ao objeto do Contrato, até seu recebimento definitivo;

e. Compromisso de que o consórcio não terá sua composição ou constituição alterada, ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia anuência da CONTRATANTE, até o termo final do contrato;

f. Compromisso expresso de que o consórcio não se constitui nem se constituirá em pessoa distinta da de seus membros;

g. Compromissos e obrigações de cada um dos consorciados, individualmente, em relação ao objeto desta licitação;

h. Duração do consórcio, no mínimo, pelo prazo do Contrato, se este vier a ser firmado.

13.1.8 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

13.1.9 No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

13.1.10 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

13.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

13.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

13.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.

13.2.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

13.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;

13.2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;

13.2.6 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

13.2.7 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

13.2.8 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

13.2.9 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

13.3 Qualificação Econômico-Financeira

13.3.1 Certidão negativa de feitos sobre falência**,** expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;

13.3.2 Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.

13.3.3 Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

13.3.4 Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

13.3.5 As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.

13.3.6 As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispões sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.

13.3.7 Comprovação, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):

$$LG = \frac{Ativo\ Circulante + Realizável\ a\ Longo\ Prazo}{Passivo\ Circulante + Passivo\ Não\ Circulante}$$

Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):

$$LC = \frac{Ativo\ Circulante}{Passivo\ Circulante}$$

Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):

$$SG = \frac{Ativo\ Total}{Passivo\ Circulante + Passivo\ Não\ Circulante}$$

13.3.8 Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).

13.3.9 As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

13.3.10 O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;

13.4 Qualificação Técnica

13.4.1 Comprovação de aptidão para execução de objeto de complexidade operacional e, se for o caso, complexidade tecnológica, em nome do licitante, equivalente ou superior com o desta contratação, ou com o item pertinente de seu interesse, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
13.4.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.
13.4.3 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados ou certidões, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
13.4.4 Somente poderão ser aceitos atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, no mínimo, um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser prestado em prazo inferior.
13.4.5 Os atestados ou certidões que não possuírem as informações mínimas para a sua análise serão objeto de diligência.

14. RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1 O objeto será recebido em duas etapas, conforme o art. 140, II, da Lei 14.133/2021:
a) *provisoriamente*, de forma sumária, no ato da entrega;
b) *definitivamente*, após ateste de conformidade, após a aceitação formal pela Administração.
14.1.1 O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega física, com conferência quantitativa e apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, sendo registrado pelo fiscal do contrato para início da verificação qualitativa.
14.1.2 Constatada desconformidade com as especificações do Termo de Referência ou da proposta, o material poderá ser rejeitado total ou parcialmente, inclusive antes do recebimento provisório. A contratada deverá substituir ou corrigir o item em até 5 (cinco) dias úteis contados da notificação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
14.1.3 O recebimento definitivo será realizado em até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento provisório/nota fiscal, após verificação da qualidade, quantidade e demais requisitos contratuais, com lavratura do Termo de Recebimento Definitivo.
14.1.4 O prazo do subitem anterior poderá ser prorrogado, uma única vez e por igual período, mediante justificativa formal do gestor, quando necessárias diligências técnicas adicionais.
14.1.5 Em caso de controvérsia sobre dimensão, qualidade ou quantidade do material, aplicar-se-á o art. 143 da Lei 14.133/2021: a parcela incontroversa poderá ser faturada e paga, permanecendo suspenso o pagamento da parte controvertida até solução da divergência.
14.1.6 Os prazos referidos nos subitens 14.1.3 e 14.1.4 ficarão suspensos enquanto a contratada estiver sanando inconsistências apontadas na execução do objeto ou na documentação fiscal.

15. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

15.1 O pagamento à contratada será condicionado à execução regular do objeto contratual e ocorrerá mediante apresentação da **Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente**, que será submetido ao

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

processo de liquidação, nos termos dos arts. 63 da Lei nº 4.320/64 e 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

15.2 Recebido o documento fiscal, **correrá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para a liquidação da despesa**, prorrogável por igual período, desde que devidamente justificado e registrado no processo.

15.3 Para fins de liquidação, o setor competente verificará se o documento fiscal contém, no mínimo, os seguintes elementos:

a) prazo de validade do documento;
b) data de emissão;
c) dados do contrato e do órgão contratante;
d) período a que se refere a execução contratual;
e) valor bruto e líquido a pagar;
f) destaque de tributos e retenções cabíveis.

15.4 A nota fiscal ou instrumento equivalente **deverá estar acompanhada das certidões de regularidade fiscal** e trabalhista junto aos seguintes órgãos:

- Receita Federal do Brasil (inclusive Previdência Social),
- Justiça do Trabalho (CNDT),
- FGTS (CEF),
- Fazenda Estadual e Municipal (tributos e dívida ativa).

15.5 Em caso de erro, omissão ou ausência de documentos necessários à liquidação, a despesa ficará sobrestada até que a contratada regularize a situação, **sem ônus para a Administração**, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização.

15.6 Verificada situação de **irregularidade fiscal da contratada**, a Administração notificará a empresa para que, **em até 5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou apresente defesa. Este prazo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração.

15.7 Caso a contratada não regularize a situação ou a defesa seja considerada improcedente, o contratante:

a) comunicará o fato aos órgãos fiscalizadores competentes;
b) informará sobre a existência de pagamento a ser realizado;
c) adotará, se necessário, medidas para rescisão contratual, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.8 Caso o objeto tenha sido **efetivamente executado**, os pagamentos serão realizados normalmente até decisão administrativa quanto à rescisão, caso a irregularidade fiscal persista.

15.9 O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias** contados da **finalização da liquidação da despesa**, por meio de **ordem bancária**, em conta corrente informada previamente pela contratada.

15.10 Considera-se como data do pagamento aquela em que a **ordem bancária for emitida**.

15.11 No ato do pagamento, será efetuada a **retenção dos tributos e contribuições previstos na legislação vigente**, inclusive aquelas incidentes sobre serviços (INSS, IRRF, CSLL, PIS, COFINS, ISS etc.).

15.11.1 Independentemente do que conste na planilha de preços, **serão retidos os tributos com base nos percentuais legais vigentes**, conforme a natureza do serviço ou fornecimento.

15.12 A contratada **optante pelo Simples Nacional**, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, **não sofrerá retenções** relativas aos tributos abrangidos por esse regime, **desde que comprove formalmente sua condição**, mediante documento oficial válido no momento do pagamento

16. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

16.1 No contexto de licitação para Registro de Preços, particularmente sobre a necessidade de informação de dotação orçamentária, é imperativo observar que a dinâmica dessa modalidade de licitação difere substancialmente de outros procedimentos de contratação, logo, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato.

16.2 Conforme delineado no Capítulo 16 do livro "Licitação Pública e Contrato Administrativo" (NIEBUHR, Joel de Menezes. Licitação Pública e Contrato Administrativo, 7 ed., Belo Horizonte: Editora Fórum, 2024, Capítulo

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

16), a exigência de previsão orçamentária em licitações para Registro de Preços ocorre somente antes da assinatura do contrato definitivo e não durante as fases anteriores da licitação. Essa particularidade se deve ao fato de que o vencedor do certame, inicialmente, não assina um contrato, mas sim uma ata de registro de preços, onde se compromete a fornecer os bens ou serviços, se e quando a Administração decidir efetuar a contratação.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

ANEXO II - MODELO CARTA PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO - ELETRÔNICA Nº 03.PE.SMS/2026

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação.

1. PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
VALOR GLOBAL R$ ____ (POR EXTENSO)					

2. PROPONENTE

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
ENDEREÇO:
TELEFONE:
FAX:
MAIL:

3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU O CONTRATO

NOME:
CPF:
RG:
NACIONALIDADE:
ESTADO CIVIL:
PROFISSÃO:
ENDEREÇO COMPLETO:

4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA

Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa
(Nº da identidade do declarante)

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO
CONTRATO N° _____ /____

PROCESSO DE ORIGEM

Modalidade da Contratação
PREGÃO ELETRÔNICO

Processo Administrativo Número
S2P3NHSGVO0L14

Processo Licitatório Número
03.PE.SMS/2026

Contrato Número

CONTRATANTE

Unidade Administrativa
undefined

Endereço
Praça Elísio Aguiar 141 - Centro, Cariré/CE

Responsável
RAILA AGUIAR PORTELA

VIGÊNCIA CONTRATUAL

Início

Término

Tipo de Contrato

CONTRATADO

Razão Social

Endereço

Representante

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente contrato rege-se pela legislação vigente, especialmente pela Lei nº 14.133/2021, pelo edital e demais documentos que o integram.

VALOR DO CONTRATO

GESTOR DE CONTRATO

FISCAL DE CONTRATO

OBJETO CONTRATUAL

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

PREÂMBULO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ, inscrita no CNPJ nº 07.598.600/0001-42 sediada na Praça Elísio Aguiar 141 - Centro, Cariré/CE, neste caso representada pelo representante legal do(a) undefined o(a) Sr(a). RAILA AGUIAR PORTELA, doravante designado **CONTRATANTE** e a empresa **XXXXX** inscrita no CNPJ nº **XXXXX**, com sede na **XXXXX** neste ato representado por **XXXXX**, inscrito no CPF nº **XXXXX**, doravante denominado **CONTRATADO(A)**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)

a. – O presente instrumento tem por objeto **XXXXX**, de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)

2.1 – O valor do presente Contrato é de**,** em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

Item	Unidade	Qnt.	Preço Unit.	Total

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.
2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;
2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;
2.3.3 – A Proposta do Contratado;
2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 - O prazo de vigência da contratação terá início na data de undefined e encerramento em undefined, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do art. 107 da Lei n° 14.133, de 2021.
3.2 - O objeto deste Termo de Referência caracteriza-se como serviço ou fornecimento contínuo, nos termos dos arts. 106, 107 e 108 da Lei nº 14.133/2021, compreendendo atividades cuja interrupção comprometeria a regularidade, eficiência e continuidade das operações administrativas, demandando execução sucessiva e periódica durante o período de vigência contratual.
3.3 - A prorrogação será formalizada por termo aditivo ou, quando envolver apenas atualização de valores, por apostila, conforme regulamentação municipal.
3.4 - Nos termos do art. 106 da Lei nº 14.133/2021, visando garantir a continuidade da prestação, a contratada obriga-se a manter os serviços ou fornecimentos sem interrupção, mesmo durante eventuais transições contratuais, até que nova empresa assuma o objeto, sem prejuízo da remuneração correspondente ao período efetivamente executado.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.
6.2 – Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M.
6.2.1 – Tratando-se de contratação por escopo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
6.2.2 – Tratando-se de obras e serviços de engenharia, o índice a ser aplicado, **exclusivamente,** será o Índice Nacional de Custo da Construção – INCC.
6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
6.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
6.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub-operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.
7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
ÓRGÃO	**PROGRAMA-DESCRIÇÃO**	**ELEMENTO DE DESPESA**

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.
9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.

10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.
10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:
11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:
11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;
a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
11.4.3 – Indenizações e multas.
11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).
11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
b) **Multa** de:
i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.
a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "a", "b", “c” e "d" do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.
12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
12.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
12.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
12.8 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
12.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).
12.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
12.11 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
14.4 - Alterações qualitativas indispensáveis à adequação técnica do serviço também poderão ser determinadas pela Administração, mediante termo aditivo, desde que não desfigurem o objeto originalmente contratado.
14.5 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.
14.6 - Na forma do art. 108, o contrato poderá ser revisto para fins de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, sempre que comprovado:
a) fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis;
b) caso fortuito ou força maior;
c) alteração de tributos ou encargos legais que impactem os custos da execução;
d) variações extraordinárias de preços.
14.7 - A solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser formalmente apresentada pela contratada, acompanhada de documentação comprobatória idônea que demonstre, de forma clara e objetiva, a ocorrência dos fatos que motivam o pedido. Poderão ser utilizados, entre outros elementos: séries históricas de preços, índices oficiais, publicações técnicas especializadas, notícias veiculadas na imprensa que evidenciem impactos inflacionários, alterações de alíquotas tributárias ou quaisquer outros documentos que comprovem a variação extraordinária dos custos. A Administração, por sua vez, realizará pesquisa de preços atualizada (IN SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021) e demais análises técnicas necessárias para verificar a consistência das informações apresentadas e decidir pela aceitação, total ou parcial, do pedido de reequilíbrio.
14.8 - O reequilíbrio será formalizado por termo aditivo, mediante apresentação de demonstração analítica e documentação comprobatória.
14.9 - A contratada deverá garantir a prestação contínua em conformidade com os padrões de qualidade definidos no Termo de Referência, sujeitando-se à fiscalização permanente da Administração, que poderá determinar ajustes, substituições, reforço operacional ou outras medidas necessárias para assegurar a adequada execução do objeto.
14.10 - A interrupção injustificada dos serviços ou fornecimentos, a interrupção por culpa da contratada ou o descumprimento das obrigações contratuais sujeitarão a empresa às penalidades previstas no contrato e na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilidade civil e da eventual rescisão contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

17.1 - A disciplina inerente ao controle e fiscalização da execução contratual será desempenhada pelo(a) servidor público **Sr(a). XXXXXXX,** devidamente designado neste ato.
17.2 - A disciplina inerente à gestão contratual será desempenhada pelo(a) servidor público **Sr(a). XXXXXX,** devidamente designado neste ato.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

18.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

18.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de CARIRÉ, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE	**PELA CONTRATADA**
ORDENADOR DE DESPESAS	**XXXXX**
undefined	CNPJ Nº
CNPJ Nº **07.598.600/0001-42**	**XXXXXX**
RAILA AGUIAR PORTELA	RESPONSÁVEL LEGAL DA CONTRATADA
RESPONSÁVEL LEGAL DA CONTRATANTE	

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°03.PE.SMS/2026

DADOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	
PROCESSO DE ORIGEM	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03.PE.SMS/2026
OBJETO CONTRATUAL	REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE.
GESTOR DO CONTRATO	RAILA AGUIAR PORTELA
VALOR TOTAL REGISTRADO	
ÓRGÃO GERENCIADOR	**CE** | CNPJ: **07.598.600/0001-42** (Praça Elísio Aguiar 141 - Centro, Cariré/CE) Responsável RAILA AGUIAR PORTELA
DADOS DO BENEFICIÁRIO	RAZÃO SOCIAL C, CNPJ N° __.___.___/____-__ Endereço: Responsável _____, CPF N° ___.___.___-__

PREÂMBULO

Aos _____ de_____ de 2026, Prefeitura Municipal de Cariré – CE, através da Unidade Gerenciadora Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 07.598.600/0001-42, lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao **Pregão Eletrônico N° 03.PE.SMS/2026**, que tem como objeto **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na , sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta **ATA** em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 – A presente Ata tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARIRÉ-CE**, especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico Nº UNDEFINED, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.

2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:

2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;
6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.
8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.
8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Cariré - CE, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

CLÁUSULA NONA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL

9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.

9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS						
Item	**Descrição**	**Marca**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
1						
Valor Total					**R$ 0,00**	

Cariré – CE, ____ DE _____DE 2026.

RAILA AGUIAR PORTELA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE CARIRÉ
GESTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

BENEFICIÁRIO

Este documento é cópia do original assinado digitalmente.
Para conferir o original, acesse o site sign.silgov.com.br e informe o código 6KPVDVL



TERMO DE ASSINATURA ELETRÔNICA AVANÇADA

O presente documento foi assinado eletronicamente por meio da plataforma SilGov – Sistema Integrado de Licitações, utilizando mecanismo de Assinatura Eletrônica Avançada, nos termos do art. 4º, inciso II, da Lei nº 14.063/2020.

A assinatura eletrônica avançada adotada:

- Está vinculada de forma inequívoca ao signatário;
- Permite a identificação do autor da assinatura;
- Garante a integridade do documento por meio de hash criptográfico (algoritmo SHA-256);
- Possibilita a detecção de qualquer alteração posterior ao ato de assinatura.

O certificado utilizado enquadrando-se como assinatura eletrônica avançada válida, conforme Lei nº 14.063/2020 e Medida Provisória nº 2.200-2/2001, sendo admitida pelas partes como meio legítimo de comprovação de autoria e integridade.

Data da assinatura digital:
10/08/2026

Hash criptográfico do documento:
35671c0d2d88923cb7eb291a07765a45e617ecc4ddfc9a2628b699cc0dea2046

A autenticidade deste documento pode ser confirmada informando o código 6KPVDVL por meio do endereço eletrônico:
https://sign.silgov.com.br/6KPVDVL/verify