



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0002520240626000286

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A contratação é necessária para atender às demandas tecnológicas e operacionais da Prefeitura Municipal de Itapipoca, no gerenciamento da folha de pagamento por meio de licença de aplicativo mobile, operacionalização do sistema eSocial, elaboração e envio da REINF, renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas orientadoras do Ministério do Trabalho e Emprego das atividades dos gestores e do funcionalismo municipal. A melhoria e modernização da administração pública exige a implementação de soluções especializadas que garantam eficiência, conformidade legal e segurança de dados. Assim, a contratação abrange os seguintes serviços especificamente:

- Licença de aplicativo mobile especializado em gestão de folha de pagamento IOS/Android, visando facilitar o acesso remoto seguro e a atualização de informações pelos colaboradores.
- Prestação de serviços técnicos especializados de consultoria, implantação e orientação visando a operacionalização do sistema eSocial, essencial para garantir a conformidade com a legislação trabalhista e previdenciária.
- Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração e envio da REINF (Escrituração fiscal digital de retenções e outras informações fiscais), indispensável para atender as exigências fiscais do município.
- Contratação de serviços de saúde e segurança ocupacional, para renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas orientadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, garantindo a conformidade e segurança dos servidores municipais.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Secretaria de Planejamento e Gestao	ANGELO MARCELO MARQUES DOS SANTOS

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação objetiva descrever um conjunto de necessidades que atendam as demandas supra solicitadas e que sejam adequadas para a escolha da solução a ser atendida, considerando critérios de qualidade, sustentabilidade e conformidade com regulamentações específicas, a fim de assegurar a eficiência e a efetividade da gestão das atividades na área de recursos humanos da Prefeitura Municipal de Itapipoca. Esses requisitos deverão proporcionar uma seleção justa e competitiva, sem desnecessários excessos que poderiam restringir a ampla concorrência.

Requisitos Gerais





- Gerenciamento da folha de pagamento, operacionalização do sistema eSocial, elaboração e envio da REINF e renovação de documentos segundo as normas do MTE referentes aos gestores e ao funcionalismo público.
- Funcionalidade de armazenamento e gestão documental para arquivos, recibos e relatórios de conformidade.
- Criação e emissão de relatórios gerenciais e operacionais em tempo real.

Requisitos Legais

- Conformidade com a legislação trabalhista e previdenciária vigente.
- Integração com o sistema eSocial para envio e validação de informações.
- Compatibilidade e integração com o sistema de escrituração fiscal digital (REINF).
- Observância às normas de segurança da informação e proteção de dados pessoais (LGPD).

Requisitos de Sustentabilidade

- Implementação de soluções de baixo consumo de energia.
- Uso de armazenamento em nuvem para garantir economia no uso de recursos físicos.
- Backup automático de dados, mitigando riscos de perdas e proporcionando continuidade das operações.

Requisitos da Contratação

- Sistema compatível com dispositivos móveis (iOS/Android) para acesso remoto seguro.
- Interoperabilidade com sistemas de saúde e segurança ocupacional.
- Autenticação multifator e rastreamento de alterações feitas no sistema.
- Suporte técnico especializado disponível.
- Provisão de treinamento e capacitação para os servidores municipais que compõe o setor de RH.

Os requisitos especificados são cruciais para garantir que a contratação atenda às necessidades da Prefeitura Municipal de Itapipoca, promovendo melhorias na eficiência operacional e na conformidade com a legislação vigente. Esses critérios foram desenvolvidos para assegurar uma escolha de solução compatível e sustentável, evitando especificações desnecessárias e preservando o caráter competitivo da licitação.

Há neste Estudo Técnico Preliminar a indicação da necessidade de prova de conceito pelo vencedor, conforme descrito a seguir:

A prova de conceito permite que o software seja avaliado em condições reais de uso antes da formalização do contrato definitivo, garantindo que ele atenda às especificações técnicas e necessidades operacionais da administração pública. Este processo ajuda a mitigar riscos associados à incompatibilidade técnica ou ineficiência do sistema, assegurando que o software contratado será capaz de suportar as demandas e integrar-se adequadamente à infraestrutura existente. Além disso, a prova de conceito oferece uma oportunidade para identificar eventuais falhas ou limitações, permitindo ajustes ou negociações com o fornecedor antes da implementação final. Assim, esta etapa é fundamental para garantir que a solução adquirida traga efetivamente melhorias operacionais e atenda às expectativas deste ente público, assegurando uma gestão eficiente dos recursos públicos.

4. Levantamento de mercado





1. Soluções de Software e Serviços

a) Fornecedores de Soluções SaaS Integradas

1. Totvs

- **Descrição:** Oferece sistemas ERP com módulo para gestão de folha de pagamento e recursos humanos, incluindo funcionalidades de E-Social, DCTFWEB e outras obrigações legais.
- **Vantagens:** Solução integrada, suporte contínuo e atualizações conforme a legislação.
- **Website:** totvs.com.br

2. Benner

- **Descrição:** Soluções de software para gestão de folha de pagamento, incluindo módulos de saúde e segurança ocupacional e aplicativos móveis.
- **Vantagens:** Customização conforme necessidades específicas e suporte técnico especializado.
- **Website:** benner.com.br

3. LG Informática

- **Descrição:** Sistemas de gestão para empresas e órgãos públicos, com soluções completas para folha de pagamento e compliance fiscal.
- **Vantagens:** Integração com sistemas de gestão existentes e suporte técnico especializado.
- **Website:** lg.com.br

b) Empresas de Consultoria e Implementação de Sistemas

1. Indra

- **Descrição:** Consultoria em TI e implementação de sistemas de gestão pública, incluindo folha de pagamento e compliance.
- **Vantagens:** Expertise em projetos complexos e integração com diferentes plataformas.
- **Website:** indra.com.br

2. Senior Sistemas

- **Descrição:** Fornece soluções de tecnologia para gestão de recursos humanos, incluindo suporte à implementação e treinamento.
- **Vantagens:** Soluções específicas para o setor público e suporte técnico abrangente.
- **Website:** senior.com.br

2. Serviços de Recursos Humanos e Compliance

a) Consultorias em Recursos Humanos e Compliance

1. B2HR

- **Descrição:** Consultoria especializada em gestão de pessoas, compliance e adequação às normas trabalhistas e fiscais.
- **Vantagens:** Experiência em implantação de processos e adequação às novas regulamentações.
- **Website:** b2hr.com.br

2. Deloitte

- **Descrição:** Consultoria de gestão e recursos humanos, incluindo suporte a processos de folha de pagamento, E-Social e outras obrigações fiscais.
- **Vantagens:** Reconhecimento global e expertise em grandes projetos.
- **Website:** deloitte.com.br

3. KPMG

- **Descrição:** Serviços de consultoria em compliance, folha de pagamento e saúde ocupacional.
- **Vantagens:** Experiência em auditorias e conformidade regulatória.
- **Website:** kpmg.com.br

b) Serviços de Saúde e Segurança Ocupacional

1. EHS

- **Descrição:** Serviços especializados em saúde e segurança ocupacional, incluindo renovação de





documentos e treinamentos.

- o **Vantagens:** Atendimento às normas regulamentadoras e suporte contínuo.
- o **Website:** ehs.com.br

2. Sos Segurança

- o **Descrição:** Consultoria e serviços em saúde ocupacional, gestão de segurança no trabalho e documentação obrigatória.
- o **Vantagens:** Experiência prática e suporte técnico especializado.
- o **Website:** sossegs.com.br

3. Solução de Assessoria Global

a) Assessoria Global em TI e Recursos Humanos

1. Assessoria Global Integrada

- o **Descrição:** Serviços de assessoria que integram soluções tecnológicas e de recursos humanos, incluindo software SaaS, consultoria para E-Social, REINF e serviços de saúde e segurança ocupacional.
- o **Vantagens:** Solução completa e integrada, suporte contínuo, e garantia de conformidade com regulamentações legais.
- o **Exemplos de soluções em contratações similares na administração Pública:**

- **Objeto:** CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS COM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO PARA ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE SERVIDORES, PROCESSAMENTO DE DADOS DA DCTF, DCTF-WEB, EFD-REINF, GERAÇÃO DE DARF'S DO PASEP E DARF'S PREVIDENCIÁRIOS, PROCESSAMENTO DE INFORMAÇÕES JUNTO A RFB, PGFN, MTE, FGTS/CEF, ALÉM DA TRANSMISSÃO DOS DADOS OBRIGATÓRIOS PARA OS REFERIDOS ÓRGÃOS, CONFORME MÓDULOS E-SOCIAL E EFD-REINF, JUNTO AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE FORQUILHA/CE

- **Síntese do Objeto:** Consultoria e Assessoria.

- **Nº do Processo:** 2023.12.20.001/2024

- **Endereço eletrônico:** <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/226733/licit/165797>

- **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO INFORMATIZADA PARA GESTÃO, TRANSMISSÃO E GUARDA DE DADOS PARA ATENDER AOS PROGRAMAS E-SOCIAL, EFD-REINF E DCTFWEB. INCLUINDO INTEGRAÇÃO COM SISTEMAS DA CONTRATANTE, JUNTO AOS ÓRGÃOS RECEITA FEDERAL DO BRASIL E INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS, DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DO SALITRE/CE

- **Síntese do Objeto:** Consultoria e Assessoria

- **Nº do Processo:** 2023082301TPCMS/2023

- **Endereço eletrônico:** <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/221273/licit/162061>

- **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO E CONSULTORIA, JUNTO AO DEPARTAMENTO DE PESSOAL, EXECUTADOS ATRAVÉS DE ORIENTAÇÕES E INSTRUÇÕES PARA INSTALAÇÃO, GERAÇÃO E ENVIO DO E-SOCIAL (SPED-SOCIAL), EFD-REINF E DCTFWEB MENSAL, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE PERTINENTE, COM FECHAMENTO DE FOLHA MENSAL, GERAÇÃO DO SIM JUNTO AO TCE E DEMAIS PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS PARA CORRETO FUNCIONAMENTO DO SETOR DE RESPONSABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DE URUOCA-CE.

- **Síntese do Objeto:** Consultoria e Assessoria.

- **Nº do Processo:** 2023.04.12-007T/2024

- **Endereço eletrônico:** <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/227994/licit/166743>

Solução Escolhida





- **Assessoria Global Integrada, contratada através de Licitação na Modalidade Concorrência eletrônica para serviços de natureza especial.**

Justificativa: A solução de assessoria global integrada é a mais adequada para atender às demandas do Setor de Recursos Humanos da Secretaria de Planejamento e Gestão, pois oferece uma abordagem completa que cobre todos os aspectos necessários: fornecimento de software SaaS, consultoria técnica, suporte para E-Social e REINF, e serviços de saúde e segurança ocupacional. Esta solução garantirá que a Prefeitura de Itapipoca receba uma solução coesa e eficiente, alinhada com as melhores práticas do mercado e com todas as exigências legais e operacionais, além de facilitar a gestão e fiscalização do contrato provindo deste processo.

5. Descrição da solução como um todo

A solução a ser contratada consiste em uma licença de aplicativo mobile integrada a um aplicativo móvel, operacionalização do sistema eSocial, serviços de elaboração e envio da REINF e renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas do MTE destinada à gestão dos gestores e do funcionalismo municipal. Esta solução visa atender, de forma abrangente e eficiente, às demandas específicas da Prefeitura Municipal de Itapipoca, de acordo com os requisitos técnicos, operacionais e de segurança estabelecidos.

- **Serviços Integrados:**
 - Licença de aplicativo mobile especializado em gestão de folha de pagamento.
 - Sistema eSocial: Para envio e validação de informações, geração de arquivos e conformidade com o governo federal.
 - REINF (Escrituração Fiscal Digital de Retenções e outras informações fiscais).
 - Sistemas de Saúde e Segurança Ocupacional: Para a gestão e renovação de documentos obrigatórios conforme normas do Ministério do Trabalho e Emprego.
- **Segurança e Conformidade:**
 - Autenticação: Incluindo autenticação multifator para proteção dos dados.
 - Cumprimento da LGPD: Observância das normas de segurança da informação e proteção de dados pessoais.
 - Rastreamento de Mudanças: Permite auditoria completa de todas as operações realizadas na plataforma.
 - Suporte Técnico Especializado: Disponível em conformidade com os serviços prestados.

A contratação dos serviços integrados mencionados acima é justificado pela sua flexibilidade e escalabilidade, características estas que permitem atualizações contínuas sem interrupções nas atividades municipais. Além disso, a solução proporciona um serviço seguro e compatível com a legislação vigente, o que é essencial para evitar penalidades que poderiam surgir devido à não conformidade.

Com base no levantamento de mercado realizado, a adoção desta solução de contratação destaca-se como a mais adequada, sendo capaz de atender as demandas e garantir o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros. Esta adequação é fundamentada pela Lei 14.133, que enfatiza a importância da economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, e portanto, sendo a solução mais apropriada para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itapipoca.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	Licença de aplicativo mobile especializado em gestão de folha de pagamento IOS/Android;	12,000	Mês
Especificação: Licença de aplicativo mobile			
2	Prestação de serviços técnicos especializados de consultoria, implantação e orientação visando a operacionalização do sistema eSocial, sendo:	12,000	Mês
Especificação: a) Prestação de serviços para implantação do eSocial, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários à execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos da primeira remessa, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos Humanos; b) Acompanhamento junto ao usuário responsável da Prefeitura Municipal, durante a geração, validação e transmissão dos arquivos; c) Envio da DCTFWEB.			
3	• Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração e envio da REINF (Escrituração fiscal digital de retenções e outras informações fiscais), para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itapipoca/CE	12,000	Mês
Especificação: Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração e envio da REINF (Escrituração fiscal digital de retenções e outras informações fiscais), para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itapipoca/CE			
4	Contratação de serviços de saúde e segurança ocupacional, para renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas orientadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, para atender as necessidades da prefeitura municipal.	12,000	Mês
Especificação: Contratação de serviços de saúde e segurança ocupacional, para renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas orientadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, para atender as necessidades da prefeitura municipal.			

7. Justificativa da estimativa das quantidades a serem contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi baseada em uma análise das necessidades operacionais da Prefeitura Municipal de Itapipoca em conformidade com obrigações legais e eficiência dos processos administrativos. A seguir, justificamos cada um dos itens contratados:

- **Lote Único:**
 - A opção por LOTE ÚNICO visa garantir a integração e compatibilidade entre os diversos serviços requeridos pela Prefeitura, especialmente para o setor de RH. Esta abordagem permite uma gestão mais eficiente dos contratos e facilita a comunicação entre os diferentes serviços requisitados. Optou-se por um lote único para assegurar que o fornecedor será o responsável pela execução por todas as partes do contrato, garantindo a uniformidade e a coesão das soluções fornecidas.
- **Licença de Aplicativo Mobile Especializado em Gestão de Folha de Pagamento:**
 - A contratação por 12(doze) meses para o aplicativo mobile é justificada pela necessidade contínua de acesso remoto e gerenciamento da folha de pagamento. A licença mensal possibilita atualizações periódicas do software, adequações às mudanças legais e suporte contínuo, facilitando a gestão e a operação eficiente do sistema por parte dos colaboradores.
- **Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Consultoria, Implantação e Operacionalização do Sistema eSocial:**
 - A contratação desses serviços tem como objetivo assegurar a conformidade da Prefeitura Municipal de Itapipoca com as exigências do eSocial, garantindo que todos os processos de implantação, validação e transmissão de dados sejam realizados conforme os padrões regulamentares. A estimativa pela contratação mensal de 12(doze) contempla as fases do processo, incluindo consultoria contínua e suporte técnico especializado.
- **Serviços de Elaboração e Envio da REINF (Escrituração Fiscal Digital de Retenções e**





Outras Informações Fiscais):

- Com a contratação de 12 meses de serviços para a REINF, a Prefeitura garantirá o cumprimento das obrigações fiscais, evitando penalidades e garantindo a precisão das informações enviadas aos órgãos fiscalizadores. A periodicidade mensal é essencial para manter as informações fiscais atualizadas e confiáveis.
- **Contratação de Serviços de Saúde e Segurança Ocupacional:**
 - A necessidade de serviços de saúde e segurança ocupacional justifica-se pela obrigatoriedade de renovação e atualização contínua dos documentos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego por 12(doze) meses. A contratação mensal assegura que a Prefeitura esteja em conformidade com as normas vigentes, promovendo a segurança e o bem-estar dos servidores.

A justificativa dessas quantidades considera não apenas as necessidades atuais, mas também os requisitos de continuidade e conformidade com obrigações legais, visando otimizar processos e garantir a eficiência da gestão pública no município de Itapipoca.

8. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Licença de aplicativo mobile especializado em gestão de folha de pagamento IOS/Android;	12,000	Mês	1.635,30	19.623,60
Especificação: Licença de aplicativo mobile					
2	Prestação de serviços técnicos especializados de consultoria, implantação e orientação visando a operacionalização do sistema eSocial, sendo:	12,000	Mês	4.483,33	53.799,96
Especificação: a) Prestação de serviços para implantação do eSocial, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários à execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos da primeira remessa, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos Humanos; b) Acompanhamento junto ao usuário responsável da Prefeitura Municipal, durante a geração, validação e transmissão dos arquivos; c) Envio da DCTFWEB.					
3	• Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração e envio da REINF (Escrituração fiscal digital de retenções e outras informações fiscais), para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itapipoca/CE	12,000	Mês	4.176,67	50.120,04
Especificação: Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração e envio da REINF (Escrituração fiscal digital de retenções e outras informações fiscais), para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itapipoca/CE					
4	Contratação de serviços de saúde e segurança ocupacional, para renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas orientadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, para atender as necessidades da prefeitura municipal.	12,000	Mês	1.357,10	16.285,20
Especificação: Contratação de serviços de saúde e segurança ocupacional, para renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas orientadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, para atender as necessidades da prefeitura municipal.					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 139.828,80 (cento e trinta e nove mil, oitocentos e vinte e oito reais e oitenta centavos)

9. Justificativa da estimativa do valor da contratação

O valor médio estimado da referida demanda justifica-se diante da pesquisa de preços realizada no mercado.





10. Contratação Correlata e/ou Interdependente

No presente processo de prestação de serviço de licença de aplicativo mobile, operacionalização do sistema eSocial, elaboração e envio da REINF e renovação dos documentos obrigatórios segundo o MTE para o setor de Recursos Humanos da Secretaria de Planejamento e Gestão de Itapipoca, avaliamos a possibilidade de contratação correlata ou interdependente no que tange a contratação de um provedor de internet e mão-de-obra para a operacionalização dos serviços mencionados e concluímos que tais categorias não são aplicadas.

Os itens mencionados funcionam de maneira independente e não requerem necessariamente a presença de um outro tipo específico de serviço para operar, pois, a internet ora citada é propriedade do próprio usuário do aplicativo que irá utilizá-lo, e os demais serviços serão executados por servidores municipais. Portanto, cada item pode ser adquirido de forma independente sem comprometer a funcionalidade ou a eficiência das operações do setor de Recursos Humanos da Secretaria de Planejamento e Gestão de Itapipoca. Esta abordagem permite flexibilidade e competitividade nos serviços requisitados, garantindo a melhor relação custo-benefício para a Administração.

11. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

A avaliação para o parcelamento do objeto de contratação seguiu as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, que orienta o parcelamento de objetos nas licitações, visando ampliar a competitividade, permitir um melhor aproveitamento do mercado e assegurar a viabilidade técnica e econômica do objeto licitado.

Após uma análise da divisibilidade do objeto de contratação, foram considerados os seguintes pontos:

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:**
 - Verificou-se que o objeto da licitação possui uma interligação técnica e funcional que impede sua divisão sem prejuízos à qualidade e à continuidade do serviço. A fragmentação do objeto pode resultar em desarmonia entre as diferentes partes da solução, comprometendo a integração desejada e os resultados almejados pela Administração.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:**
 - A divisão técnica e economicamente viável do objeto foi analisada, e concluiu-se que qualquer tentativa de dividi-lo resultaria em aumento de complexidade na implementação e operacionalização dos serviços. O parcelamento do serviço poderia comprometer a eficiência esperada, além de ocorrer duplicidade de esforços e custos adicionais de coordenação entre diferentes fornecedores.
- **Economia de Escala:**
 - A análise apontou que o parcelamento do objeto levaria à perda de economia de escala. A contratação de uma solução integrada permite a negociação de um preço mais vantajoso, reduzindo custos operacionais e administrativos. O fracionamento poderia elevar os custos gerais, superando os benefícios esperados da divisão.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:**
 - Foi avaliada a possibilidade de o parcelamento incentivar a participação de vários fornecedores. No entanto, o mercado já conta com fornecedores capazes de oferecer todos os serviços de forma conjunta. A divisão do objeto não traria vantagem competitiva significativa, uma vez que existem empresas com capacidade para fornecer a solução completa.





- **Decisão pelo Não Parcelamento:**

- A decisão pelo não parcelamento do objeto baseou-se na identificação de que a divisão poderia acarretar prejuízos, tais como a perda de economia de escala e a fragmentação dos serviços comprometeriam a funcionalidade da solução e os resultados pretendidos pela Administração.

Portanto, com base nas análises e justificativas apresentadas, a decisão de **não parcelar** o objeto de contratação é a mais adequada para garantir a eficiência, a qualidade e a economicidade dos serviços a serem prestados à Prefeitura Municipal de Itapipoca.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O presente processo licitatório está alinhado com o Plano de Contratações Anual (PCA) da Prefeitura Municipal de Itapipoca para o exercício financeiro de 2024, conforme registrado no Plano Nacional de Contratações Públicas (PNCP) sob o código PCA PNCP: 07623077000167-0-000014/2024.

A contratação está categorizada sob serviços, especificamente na classe/grupo 93 - Licenciamento de Softwares, Sistemas e Plataformas de Apoio Administrativo e 323 - Serviço de Consultoria de Recursos Humanos. Tal classificação reafirma o alinhamento estratégico da contratação com as necessidades identificadas no PCA, garantindo que todos os setores envolvidos serão atendidos de maneira eficiente e conforme o planejamento estabelecido.

13. Resultados pretendidos

Os resultados pretendidos com a contratação da empresa especializada na prestação dos serviços, conforme descrito, são os seguintes:

- **Melhoria na Gestão da Folha de Pagamento:**
 - Implementação de uma licença de aplicativo mobile especializado em gestão de folha de pagamento, abrangendo cálculos de salários, benefícios, impostos e demais encargos trabalhistas, propiciando eficiência e precisão nas operações.
- **Conformidade Legal e Operacionalização do eSocial:**
 - Por meio de serviços de consultoria, implantação e orientação, garantir a operacionalização do sistema eSocial, assegurando conformidade com a legislação trabalhista e previdenciária vigente.
- **Escrituração Fiscal Digital:**
 - Execução de serviços de elaboração e envio da REINF (Escrituração fiscal digital de retenções e outras informações fiscais), favorecendo a correta apuração e transmissão das informações fiscais obrigatórias à Receita Federal.
- **Segurança e Saúde Ocupacional:**
 - Contratação de serviços de saúde e segurança ocupacional para renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas orientadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, promovendo ambientes de trabalho adequados e seguros.
- **Eficiência Administrativa:**
 - Otimização dos processos administrativos relacionados ao gerenciamento de software e documentos fiscais, proporcionando economia de recursos, aumento da eficiência operacional e melhoria na qualidade dos serviços públicos prestados.

Esses resultados estão fundamentados na busca por uma gestão mais eficiente, conforme





princípios estabelecidos na Lei 14.133/2021, que enfatiza a eficiência, economicidade e desenvolvimento sustentável nas contratações públicas.

14. Providências a serem adotadas

- **Planejamento:**
 - Identificar e selecionar servidores dos Recursos Humanos para treinamento na nova solução dos serviços ofertados à população.
 - Elaborar um cronograma de treinamento para os servidores a serem capacitados.
- - Estabelecer reuniões de monitoramento e avaliação da equipe do setor de Recursos Humanos com o fornecedor contratado.
 - Distribuir responsabilidades e funções específicas entre os membros da equipe de RH, assegurando a segregação de funções conforme preceitos legais.
- **Aspectos Técnicos e Integrativos:**
 - Realizar um levantamento dos atuais sistemas de gestão utilizados pela Prefeitura Municipal de Itapipoca para identificar requisitos de integração necessários.
 - Garantir que o novo fornecedor compreenda todas as especificações técnicas e exigências de integração com os sistemas de eSocial, Receita Federal, REINF, bem como os sistemas bancários e de saúde e segurança ocupacional.
- **Análise de Segurança:**
 - Realizar uma avaliação de segurança da informação para garantir que a solução dos serviços prestados cumpra com as normas de segurança e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
 - Implementar mecanismos de autenticação, incluindo autenticação multifator.
 - Estabelecer diretrizes claras para o backup de dados.
- **Compliance e Conformidade:**
 - Certificar-se de que o contrato com a empresa fornecedora contém cláusulas específicas de conformidade com todas as exigências legais dos serviços a serem contratados.
 - Realizar auditorias internas para assegurar a conformidade contínua com a legislação vigente e as políticas internas da Prefeitura.
 - Manter registro detalhado de todas as mudanças e operações realizadas com a empresa a ser contratada para fins de auditoria e transparência.
- **Gestão de Riscos:**
 - Elaborar um plano de gestão de riscos, identificando os principais riscos associados à contratação e as estratégias para mitigá-los.
 - Monitorar continuamente os riscos identificados e revisar/atualizar o plano de gestão de riscos conforme necessário.

15. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Na execução de qualquer contratação pública, é fundamental assegurar que as atividades realizadas estejam em conformidade com os princípios da sustentabilidade e a legislação ambiental vigente. A respeito da contratação de empresa especializada em licença de aplicativo mobile e outros serviços supra citados neste Estudo Técnico Preliminar a serem prestados no setor de Recursos Humanos do município de Itapipoca, conforme estabelecido pela Lei 14.133/2021, devem ser observados os seguintes aspectos mitigadores:

- **Compliance e conformidade ambiental:**





A empresa contratada deverá garantir que todas as suas operações e serviços estejam em conformidade com as normas ambientais brasileiras, especialmente as diretrizes estabelecidas pelos órgãos reguladores de meio ambiente.

- **Uso eficiente de recursos:**

A solução tecnológica, assim, como os serviços a serem prestados deverão operar de maneira eficiente, otimizando o uso de recursos a serem utilizados como papel e energia elétrica, e assim, minimizar o desperdício.

- **Papel zero e digitalização:**

A solução práticas de papel zero, promovendo a digitalização de documentos e processos que, tradicionalmente, demandariam o uso de papel. A transição para uma administração pública mais digital contribui substancialmente para a redução do consumo de papel e, conseqüentemente, menos desmatamento e consumo de água.

16. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Com base nos requisitos estabelecidos pela Lei 14.133/2021, em particular o disposto no art. 18, §1º, inciso XIII, apresentamos nosso posicionamento sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação de empresa especializada na prestação dos serviços ligados à área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itapipoca, conforme detalhado neste Estudo Técnico Preliminar.

A demanda por uma solução das atividades ora requisitadas abrangidas por gestores e funcionalismo municipal é justificada pelos seguintes pontos:

1. Necessidade de modernização dos processos administrativos, garantindo maior eficiência, transparência e conformidade com a legislação vigente.
2. Integração com sistemas obrigatórios, como a licença de aplicativo mobile, operacionalização do eSocial, elaboração e envio da REINF e renovação dos documentos obrigatórios segundo as normas orientadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, atividades essenciais para o funcionamento eficiente da administração pública.
3. Capacitação dos servidores municipais, aumentando a eficiência operacional e reduzindo a possibilidade de erros humanos, o que está em conformidade com o princípio da probidade administrativa e da moralidade.

Após a realização de consulta prévia ao mercado e análise das propostas de fornecedores, conforme descrito neste documento, verifica-se a adequação dos preços praticados com base na média do mercado, alinhando-se ao art. 23, caput, da Lei 14.133/2021, que determina a compatibilidade dos valores estimados com os praticados no mercado.

Considerando todos os aspectos técnicos, operacionais e econômicos analisados, a contratação é viável e razoável, atendendo às necessidades da Prefeitura Municipal de Itapipoca e promovendo a melhoria dos serviços públicos prestados. Portanto, posicionamo-nos favoravelmente à contratação, ratificando o interesse público envolvido e alinhando a solução tecnológica aos princípios e diretrizes normativas estabelecidas pela nova Lei de Licitações.

Vale destacar que os itens mencionados neste Estudo técnico Preliminar podem ser licitados individualmente, porém, optou-se pela não divisibilidade dos mesmos,





resultando, assim, em economia de escala e eficiência administrativa e a solução mais viável foi a aquisição dos serviços em Lote Único.

17. MAPA DE RISCO

O Mapa de Riscos encontra-se em anexo a este Estudo Técnico Preliminar.

Itapipoca / CE, 10 de julho de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente

RONIEL DA SILVA SOARES
PRESIDENTE

assinado eletronicamente

FRANCISCO GIDEL DE OLIVEIRA
MEMBRO

assinado eletronicamente

ANDRE RODRIGUES DOS SANTOS
MEMBRO

assinado eletronicamente

Francisco Fagner Pires de Sousa
MEMBRO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 305-320-0441
PÁGINA: 12 DE 12

