

MANAUSPREV
Manaus Previdência



Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001
Telefone: (92) 3186-8000

TERMO DE REFERÊNCIA

MANAUS PREVIDÊNCIA

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO
DE BENS IMÓVEIS VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES
DA MANAUS PREVIDÊNCIA.**

5 NOVEMBRO DE 2025



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

2

1. DADOS DO ÓRGÃO CONTRATANTE

Órgão: Manaus Previdência

CNPJ: 07.637.990/0001-12

Endereço: Av. Constantino Nery, nº. 2480 – Chapada

CEP: 69.050-001

Cidade: Manaus – AM

Fone: (92) 3186-8000 / 3186-8015

2. OBJETO

2.1 O presente Termo de referência versa sobre a Aquisição de Materiais para Manutenção de Bens Imóveis, visando atender as necessidades da Manaus Previdência.

3. JUSTIFICATIVA**3.1 JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO**

3.1.1 Considerando a necessidade contínua de realizar manutenções nos bens imóveis da Manaus Previdência, executadas pelo artífice (auxiliar de serviços gerais) terceirizado, abrangendo atividades como retoques de pintura, manutenções corretivas em instalações elétricas e hidráulicas, entre outras; e considerando a demanda prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2024 e 2025, informa-se que, no âmbito do processo nº 2025.17848.17891.0.000218, o Lote 1 da aquisição anterior não obteve êxito, resultando em seu fracasso e comprometendo a continuidade do planejamento. Desta forma, faz-se necessária a readequação e retomada do processo, visando assegurar a aquisição dos materiais essenciais à manutenção das instalações desta Autarquia;

3.1.2 A presente aquisição tem por objetivo garantir o fornecimento dos materiais indispensáveis à execução das atividades de manutenção predial, assegurando a conservação adequada, o funcionamento contínuo e a segurança das instalações. Entre





os itens previstos, incluem-se: mictório, válvula, dispenser, tubulações (tubos e joelhos para esgoto), torneiras de pressão e para jardim, engates, parafusos para fixação de vasos sanitários e anéis de vedação;

3.1.3 Tais materiais são indispensáveis para a realização de ajustes, substituições e reparos corretivos e preventivos nas instalações hidráulicas e sanitárias da Autarquia, possibilitando a manutenção do pleno funcionamento dos sanitários de uso coletivo e demais áreas operacionais. Ressalta-se que a ausência destes itens inviabiliza a continuidade das intervenções planejadas, podendo acarretar interrupções nos serviços, desconforto aos usuários e servidores, além de riscos de infiltrações, vazamentos e deterioração de estruturas;

3.1.4 Destaca-se, ainda, que a manutenção contínua é medida economicamente mais vantajosa, pois reduz a ocorrência de danos maiores que demandariam reparos emergenciais com custos superiores, atendendo ao princípio da eficiência e ao planejamento previsto no Plano de Contratações Anual (PCA 2024/2025).

3.1.5 Dessa forma, a contratação ora proposta mostra-se necessária e oportuna, uma vez que possibilita a continuidade das ações de conservação predial, assegura a adequada utilização das instalações públicas, contribui para a preservação patrimonial e mantém condições adequadas de higiene, segurança e bem-estar para os usuários e servidores nas dependências da Manaus Previdência.

3.2 JUSTIFICATIVA PARA A DIVISÃO EM LOTES

3.2.1 Considerando que, na tentativa anterior de aquisição, o conjunto de materiais de manutenção predial foi licitado em lote único e que o certame restou fracassado, observou-se a dificuldade das empresas participantes em ofertar todos os itens de forma conjunta;

3.2.2 Verificou-se, especialmente, a ausência de propostas que contemplassem simultaneamente os itens mictório, tubo de 200 mm e dispensers, sendo comum a apresentação de orçamentos que abrangiam apenas parte do lote. Tal situação



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

4

demonstrou a limitação de fornecedores com capacidade de atendimento integral à totalidade dos materiais demandados;

3.2.3 Dessa forma, a equipe de planejamento da contratação identificou que a divisão em lotes distintos é medida necessária e vantajosa à Administração, por permitir ampla competitividade, maior participação de fornecedores especializados e, conseqüentemente, melhores condições de preço e de entrega;

3.2.4 Além disso, a separação por lotes contribui para a eficiência do processo de aquisição, garantindo o atendimento tempestivo das necessidades de manutenção predial da Autarquia, sem prejuízo da economicidade e da racionalização dos recursos públicos.

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTIDADE

LOTE 1			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.	(ID-519981) - MICTÓRIO , TIPO: INDIVIDUAL , APRESENTAÇÃO: CONTENDO SIFÃO , MATERIAL: LOUÇA, DIMENSÕES: 35CM X 55CM (L X A), VARIAÇÃO DE $\pm$ 5CM, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS, ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	5
2.	(ID-503087) – VÁLVULA , APLICAÇÃO: PARA DESCARGA DE MICTÓRIO , MATERIAL(IS): METAL, DIÂMETRO NOMINAL: 1/2POL, CARACTERÍSTICA(S) ADICIONAL(IS): COM ACABAMENTO CROMADO, ACIONAMENTO AUTOMÁTICO , PRODUTO EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR E COM A GARANTIA MENCIONADAS NO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	5

LOTE 2			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.	(ID 518676) TUBO , TIPO: SOLDÁVEL, APLICAÇÃO: PARA ESGOTO , MATERIAL: PVC, DIÂMETRO NOMINAL: 200MM , UNIDADE DE FORNECIMENTO: BARRA COM 6 METROS , CARACTERÍSTICA ADICIONAL: CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE	BARRA	2



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

5

	REFERÊNCIA.		
2.	(ID 518678) JOELHO , APLICAÇÃO: PARA ESGOTO , MATERIAL(IS): PVC , ÂNGULO: 90º , DIÂMETRO NOMINAL: 200MM , CARACTERÍSTICA(S) ADICIONAL(IS): CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	2

LOTE 3			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	(ID 502783) DISPENSER , TIPO: DE PAREDE , APLICAÇÃO: PARA PAPEL TOALHA EM BOBINA DE 20CM X 200M (L X C), MATERIAL(IS): PLÁSTICO ABS, COR: A SER DEFINIDA, DIMENSÃO(ÕES): 38,5CM X 31,5CM X 24CM (A X L X P), VARIAÇÃO DE ±10%, CARACTERÍSTICA(S) ADICIONAL(IS): COM SISTEMA DE AUTO CORTE AUTOMÁTICO , ACOMPANHA FECHADURA COM CHAVE E KIT PARA FIXAÇÃO .	UNIDADE	10

LOTE 4			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.	(ID 505154) TORNEIRA , TIPO: DE PRESSÃO , MODELO: DE MESA , APLICAÇÃO: PARA LAVATÓRIO , MATERIAL(IS): METAL, DIÂMETRO NOMINAL: 1/2POL , CARACTERÍSTICA(S) ADICIONAL(IS): BICA BAIXA, FECHAMENTO AUTOMÁTICO TEMPORIZADO . PRODUTO EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR E COM A GARANTIA MENCIONADAS NO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	5
2.	(ID 518681) TORNEIRA , APLICAÇÃO: PARA JARDIM , MATERIAL: PLÁSTICO, COR: A SER DEFINIDA, DIÂMETRO NOMINAL: 1/2POL , CARACTERÍSTICA ADICIONAL: COM ADAPTADOR PARA MANGUEIRA . CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	6
3.	(ID 96485) ENGATE , TIPO: FLEXÍVEL, APLICAÇÃO: PARA LAVATÓRIO , MATERIAL(IS): PVC, DIMENSÃO(ÕES): 60CM DE COMPRIMENTO, DIÂMETRO NOMINAL: 1/2POL . CARACTERÍSTICA(S) ADICIONAL(IS): PRODUTO EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR E COM A GARANTIA MENCIONADAS NO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	5
4.	(ID 500177) PARAFUSO VASO SANITÁRIO , MATERIAL: AÇO CARBONO, DIMENSÃO: S10 , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: JOGO COMPLETO , NORMAS TÉCNICAS:	UNIDADE	10



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

6

	EM CONFORMIDADE COM A ABNT.		
5.	(ID 518492) ANEL DE VEDAÇÃO , MATERIAL(IS): BORRACHA , BITOLA: 100MM , CARACTERÍSTICA(S) ADICIONAL(IS): PARA VASO SANITÁRIO .	UNIDADE	7

4.1 Serão aceitos materiais com características técnicas superiores aos apresentados neste Termo de Referência;

4.2 Para o **Lote 1**, o mictório e a válvula de descarga deverão ser plenamente compatíveis entre si, de forma a garantir o perfeito acoplamento e funcionamento do conjunto, observando as especificações indicadas;

4.3 Ressalta-se que, para todos os Lotes (1 a 4), os materiais ofertados deverão obrigatoriamente atender às especificações técnicas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, conforme o ID de cada item, não sendo admitidas propostas que apresentem incompatibilidades, substituições não autorizadas ou divergências que comprometam a instalação e o desempenho adequado dos equipamentos.

5. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

5.1 O prazo de entrega é de até **30 (trinta) dias corridos**, a contar da data do recebimento da Nota de Empenho;

5.1.1 Se ocorrer atraso na entrega do objeto, o fornecedor deverá justificar o motivo de tal atraso. Caso o motivo seja aceito pela Administração, o prazo poderá ser prorrogado, no máximo, por igual período;

5.2 A entrega dos objetos destinados a atender à Manaus Previdência deverá ocorrer no Setor de Manutenção e Material – SMAT, situado na Av. Constantino Nery, 2480, Manaus-Amazonas, CEP 69.050–001;

5.3 A entrega deverá ser agendada previamente com o Setor SMAT por meio do telefone (92) 3186-8005 ou pelo endereço de e-mail compras.manausprev@manaus.am.gov.br. Na



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

7

oportunidade, deverá ser informado: o número da nota de empenho a qual se refere o produto a ser entregue, a descrição e a quantidade, além de outras informações que venham a ser solicitadas pelo SMAT;

5.4 A entrega deverá ocorrer em dias úteis, de **segunda a sexta**, entre **8:00h e 14:00h**.

6. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1 Os itens serão recebidos:

6.1.1 Provisoriamente: para apuração de conformidade dos bens com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

6.1.2 Definitivamente: com a aceitação dos itens, depois de verificada a conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, o que ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data da entrega.

6.2 O recebimento definitivo não isenta o fornecedor da responsabilidade de substituir o produto, quando o vício de fabricação for oculto ou quando apresentar adulteração de qualidade dentro do prazo de validade;

6.3 Não serão recebidos itens com especificações divergentes das descritas na Nota de Empenho e na proposta da empresa;

6.4 Os itens que não forem aceitos em função de **NÃO CONFORMIDADE** deverão ser substituídos, sem ônus para a Manaus Previdência, imediatamente;

6.5 Sem prejuízo dos prazos de entrega previstos – conforme o caso – qualquer excepcionalidade ou condição especial do item ou da entrega deverá ser informada por escrito ao Setor SMAT para possibilitar a análise e autorização prévia;

6.6 No ato da entrega, deverá ser apresentado a Nota Fiscal Eletrônica, nos moldes da legislação vigente, devendo ainda constar obrigatoriamente as seguintes informações:

6.6.1 A descrição do material, unidades de medida, quantidade e preço, em conformidade com a Nota de Empenho (NE) correspondente;

6.6.2 Informações referentes aos produtos, tais como: fabricante, modelo, tipo e lote.



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

8

7. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

7.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por dispensa de licitação (Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021), com adoção do critério de seleção pelo **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**;

7.2 O procedimento de seleção do fornecedor observará as seguintes etapas:

7.2.1 Realização de pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, para fins de estimativa de preços e coleta inicial de propostas;

7.2.2 Divulgação do aviso de contratação direta, acompanhado do diretório para acesso ao Termo de Referência, no Portal da Manaus Previdência, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis;

7.2.3 Recebimento de propostas adicionais de eventuais interessados durante o período de divulgação do aviso;

7.2.4 Verificação das propostas recebidas, incluindo aquelas obtidas na fase de pesquisa direta com fornecedores;

7.2.5 Negociação com o proponente da melhor proposta, visando obter condições mais vantajosas, se pertinente;

7.2.6 Verificação dos requisitos de habilitação do fornecedor com a proposta mais vantajosa;

7.2.7 Caso a melhor proposta de preços seja desclassificada ou a documentação não atenda aos requisitos de habilitação, será convocado o participante que estiver na ordem de classificação para cumprimento dos requisitos de habilitação e ocorrendo o cumprimento, o respectivo participante será declarado vencedor;

7.2.8 Justificativa acerca das razões de seleção do contratado, demonstrando:

7.2.8.1 O método utilizado para a coleta de propostas, incluindo a pesquisa direta com fornecedores;

7.2.8.2 O número de propostas válidas recebidas;





7.2.8.3 A comparação entre as propostas, destacando a mais vantajosa;

7.2.8.4 A confirmação de que o valor da proposta escolhida reflete o preço de mercado, contemplando todos os custos diretos e indiretos do objeto;

7.2.8.5 O atendimento aos requisitos de habilitação pelo fornecedor escolhido.

7.3 Caso sejam obtidas menos de 3 (três) propostas válidas, a justificativa da escolha do contratado deverá ser reforçada, incluindo:

7.3.1 As razões pelas quais não foi possível obter 3 (três) propostas válidas;

7.3.2 Uma análise detalhada demonstrando que o valor da proposta escolhida efetivamente reflete o preço de mercado;

7.3.3 A demonstração de que foram considerados todos os custos diretos e indiretos do objeto na avaliação do preço.

7.4 A Administração poderá solicitar à empresa com proposta de menor valor, bem como às demais participantes, documentos complementares, explicações e esclarecimentos que se fizerem necessários;

7.5 A pesquisa direta com fornecedores será realizada mediante o envio de solicitação formal de cotação, contendo a especificação detalhada do objeto, as condições de fornecimento e os critérios de seleção, assegurando a isonomia entre os potenciais fornecedores.

8. DA ESTIMATIVA DO PREÇO

8.1 Com o objetivo de favorecer a competitividade e a obtenção das melhores propostas, optou-se por manter os preços estimados sob sigilo, conforme previsto no artigo 24, §3º, da Lei 14.133/2021.

9. DA GARANTIA DO OBJETO

9.1 A CONTRATADA deverá oferecer o prazo de garantia mínima de 12 (doze) meses para o objeto, a contar do recebimento definitivo, com o objetivo de assegurar à CONTRATANTE a qualidade, a eficiência e a durabilidade;



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

10

9.2 A CONTRATANTE tem o prazo de 90 (noventa) dias para reclamar de problemas com os objetos considerados duráveis, conforme estabelecido pelo Código de Defesa do Consumidor — CDC, independentemente de previsão em contrato ou instrumento equivalente;

9.3 O prazo acima, de igual forma, começa a contar a partir do recebimento definitivo do objeto, independentemente do prazo contratual, se for o caso;

9.4 No decorrer do período de garantia, eventuais defeitos no objeto fornecido deverão ser prontamente corrigidos pela CONTRATADA. Nesses casos, o objeto deverá ser substituído por novo, sem ônus à CONTRATANTE;

9.5 O prazo para atendimento será de até 24 (vinte e quatro) horas, contados da abertura do chamado via telefone ou e-mail, salvo comprovação de impossibilidade, reconhecida pela CONTRATANTE;

9.6 No caso de vício oculto (aquele defeito não aparente, que somente se mostra depois de um certo tempo de uso do produto), o prazo da garantia legal começa a contar a partir do momento em que esse defeito é constatado e notificado pela CONTRATANTE.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Fornecer o(s) material(is) em perfeitas condições de uso, ficando a CONTRATADA responsável por qualquer dano que venha a prejudicar os mesmos no ato de sua utilização, bem como o desempenho das atividades desta MANAUS PREVIDÊNCIA;

10.2 Encarregar-se da entrega dos itens adquiridos, arcando com qualquer custo advindo do transporte, carga, descarga, bem como qualquer serviço relativo ao procedimento de entrega;

10.3 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento do objeto, sem qualquer ônus para Manaus Previdência;

10.4 Substituir os produtos com qualidade inferior à definida neste Termo de Referência ou com defeitos de fabricação, e responsabilizar-se pela reposição imediata do material entregue, seguindo as especificações contidas neste Termo;



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

11

10.5 Substituir o(s) produto(s) que apresentar(em) defeito(s) em até 05 (cinco) dias úteis, por outro(s) de igual modelo, ou superior(es), mantendo, no mínimo, as mesmas características dos originalmente fornecidos;

10.6 Responder por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou prepostos às dependências, instalações e equipamentos da contratante e de terceiros, a título de culpa ou dolo devidamente comprovados, providenciando a correspondente indenização;

10.7 Responsabilizar-se pelos gastos de transporte e outros gastos derivados da devolução e/ou substituição dos produtos defeituosos;

10.8 Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega dos produtos;

10.9 As empresas que não cumprirem o estabelecido neste Termo de Referência sofrerão as sanções previstas na Lei 14.133/21 e suas alterações;

10.10 Proceder com todo o empenho e dedicação necessários ao fiel cumprimento do objeto do presente Termo de Referência;

10.11 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Manaus Previdência, relacionados com as características do(s) produto(s) cotado(s);

10.12 Observar o Código de Ética da Manaus Previdência, no que lhe for cabível, disponível no link: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2024/07/1.-Codigo-de-Etica-da-Manaus-Previdencia_revisao2024.pdf.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Notificar a empresa contratada, sobre imperfeições, falhas ou quaisquer irregularidades constatadas no fornecimento, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

11.2 Efetuar o pagamento devido à empresa contratada, nas condições estabelecidas;

11.3 Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade do material fornecido;





11.4 Emitir Nota de Empenho, ou outro documento equivalente de fornecimento, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante da administração designado, bem como comunicar esse fato à empresa por meio de telefone / e-mail;

11.5 Indicar os locais e horários em que deverá ser entregue o material;

11.6 Permitir ao pessoal da empresa contratada acesso ao local da entrega, se for o caso, desde que observadas às normas de segurança;

11.7 Rejeitar no todo ou em parte os produtos fornecidos, se em desacordo com as especificações estabelecidas no presente Termo de Referência;

11.8 Comunicar à Comissão Permanente de Ética e Disciplina nas Licitações e Contratos - CED/LC os casos de descumprimento de compromisso pela CONTRATADA, nos termos da Lei Municipal nº 2.442/2019.

12. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

12.1 O fornecedor deve adotar medidas necessárias para evitar, atenuar ou reparar os impactos resultantes de sua atividade, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis;

12.2 A Contratada deverá certificar que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada, tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

13. DA FISCALIZAÇÃO

13.1 O cumprimento das obrigações será acompanhado e fiscalizado, em todos os seus termos, pela fiscalização do objeto, a ser constituída pela CONTRATANTE;

13.2 O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do objeto, devendo ser exercido pelo gestor do Objeto, que deverá ser auxiliado pelos fiscais do objeto.

13.3 Considera-se:



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

13

13.3.1 Gestor do contrato: servidor designado para coordenar e comandar o processo da fiscalização da execução contratual;

13.3.2 Fiscal do contrato: servidor(es) designado(s) para exercer a fiscalização do objeto do Objeto e auxiliar o gestor no subsídio de informações.

13.4 Caberá à fiscalização as seguintes funções:

- a) Acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços ou o fornecimento dos materiais pela contratada;
- b) Manter registro das ocorrências relacionadas à prestação dos serviços ou ao fornecimento dos materiais, para fins de acompanhamento do desempenho da CONTRATADA; e
- c) Comunicar à Administração o cometimento de falhas pela contratada, que impliquem comprometimento da prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, indicando a aplicação de penalidades previstas.

13.5 Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços e fornecimentos, à CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o objeto, diretamente ou por comissão designada, podendo para isso:

13.5.1 Executar a medição dos serviços ou materiais efetivamente prestados ou entregues, descontando o equivalente aos não realizados, bem como aqueles não aprovados por inconformidade aos padrões estabelecidos, desde que por motivos imputáveis à CONTRATADA, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas neste documento;

13.5.2 Encaminhar à autoridade superior proposta de rescisão do objeto, quando estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida ou de outras constantes do objeto, garantida ampla defesa à CONTRATADA;





13.5.3 Emitir pareceres em todos os atos da Administração, relativos à execução do objeto, inclusive atestar faturas, entre outros de sua competência.

13.6 A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos:

13.6.1 Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

13.6.2 A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;

13.6.3 O cumprimento das demais obrigações decorrentes do objeto; e

13.6.4 A satisfação do público usuário.

13.7 Considerando que a Manaus Previdência possui a certificação ISO 9001, a CONTRATADA está sujeita à Avaliação de Fornecedores prevista no procedimento “PRO.SMAT.02 – Seleção, Qualificação e Acompanhamento dos Fornecedores de Serviços e Materiais”;

13.8 Além do acompanhamento e da fiscalização da execução dos serviços, a fiscalização do objeto poderá, ainda, recusar a prestação dos serviços em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária;

13.9 A fiscalização anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

13.10 As decisões e providências que ultrapassarem as atribuições da fiscalização deverão ser encaminhadas à autoridade competente, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes;

13.11 A fiscalização pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou da fiscalização do Objeto.

14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

15

14.1 Nos termos do artigo 155 da Lei nº. 14.133/2021, no caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, serão aplicados no que couber:

- a) advertência por escrito;
- b) multa, calculada na forma do edital ou do contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Manaus Previdência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, de acordo com § 4º ao art. 156 da Lei 14.133/2021.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, pelo prazo mínimo de 3 (três) e no máximo de 6 (seis) anos, de acordo com § 5º ao art. 156 da Lei 14.133/2021.

14.2 Considera-se falha na execução, inexecução parcial ou total do objeto, a sua execução em níveis inferiores ao contratado, preenchimento incorreto de dados, emissão de laudo com diferentes diretrizes, dentre outros que possam acarretar falha na execução;

14.3 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21;

14.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

16

14.5 A Manaus Previdência enviará os autos à Comissão Permanente de Ética e Disciplina nas Licitações e Contratos – CED/LC para apurar os casos de descumprimento de compromisso pela CONTRATADA, nos termos da Lei Municipal nº 2.442/2019;

14.6 As sanções previstas no item 12.1 poderão cominar-se entre si e não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15. DA HABILITAÇÃO

15.1 Para habilitar-se na presente demanda as empresas devem apresentar os documentos previstos nos itens 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3 e 15.1.4;

15.1.1 Relativos à Habilitação Jurídica:

15.1.1.1 Requerimento de empresário;

15.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, para as sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

15.1.1.3 Inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado no cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades simples e demais entidades;

15.1.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

15.1.1.5 Os documentos indicados nos itens 15.1.1.1 a 15.1.1.3 deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

15.1.2 Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

15.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

15.1.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e INSS através de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, conforme Decreto Federal nº 5.512 de 15/08/2005, admitindo-se que seja





emitida via INTERNET, em validade, bem como prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular, no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, em validade;

15.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa, em validade;

15.1.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943;

15.1.2.5 A aceitação de certidões emitidas via internet ficará sujeita à confirmação de sua validade mediante consulta *on line* ao cadastro emissor respectivo;

15.1.2.6 Caso a documentação de regularidade fiscal da(s) Microempresa(s) e/ou Empresa(s) de Pequeno Porte apresente alguma restrição, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo, a critério da Administração, ser prorrogado, por igual período, para comprovar a sua regularidade, prazo este contado a partir do momento em que a empresa for indicada vencedora, a comunicação será realizada via e-mail;

15.1.2.7 A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior só poderá ser concedida se requerida antes do término do prazo de 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos pela Manaus Previdência, e o requerimento deverá ser enviado via e-mail: compras.manausprev@manaus.am.gov.br;

15.1.2.8 A não-regularização da documentação implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº. 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os participantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar o procedimento;

15.1.2.9 Para que seja concedido o prazo previsto no subitem 15.1.2.7, é necessária a apresentação de toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive as certidões em restrição.



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

18

15.1.3 Qualificação Técnica:

15.1.3.1 Considerando a característica comum do objeto, como também a entrega única, fica dispensada a apresentação de qualificação técnica específica.

15.1.4 Demais Documentos da Habilitação:

15.1.4.1 Declaração de que não possui em seu quadro pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto, empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

15.1.4.2 No caso de procurador, é obrigatória a apresentação da Procuração atualizada na qual conste expresse poderes para atuar em nome do outorgante, acompanhado do documento de identificação com foto;

15.1.4.3 Toda a documentação de habilitação deve estar válida à data da solicitação, salvo a excepcionalidade prevista às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que usufruírem do benefício legal;

15.1.4.4 Sob pena de inabilitação os documentos apresentados deverão estar em nome da empresa participante, com o nº do CNPJ e o endereço respectivo, conforme segue: a) se a empresa participante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; b) se a empresa participante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial; c) serão dispensados da filial aqueles documentos que COMPROVADAMENTE, forem emitidos SOMENTE em nome da matriz.

16. PAGAMENTO

16.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de apresentação da nota fiscal e da entrega da documentação completa e correta;

16.2 A nota fiscal referente ao objeto deverá ser entregue, na forma física ou digital, ao Setor de Manutenção e Material (SMAT) da Manaus Previdência, situado na Av. Constantino Nery, 2480, Manaus-Amazonas, CEP 69.050-001;





16.3 Para a liberação do pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos:

16.3.1 Requerimento;

16.3.2 Nota Fiscal/Fatura;

16.3.3 Taxa de Expediente (DAM – Documento de arrecadação do Município de Manaus) e Comprovante de Pagamento;

16.3.4 Cópia das Certidões: Municipal; Estadual; Federal (INSS/RFB), Trabalhista e FGTS;

16.3.5 Último documento de Arrecadação do Simples Nacional (DAS) + Comprovante de pagamento (Caso a empresa seja optante do Simples Nacional).

16.4 Na hipótese de apresentarem erros ou dúvidas quanto à exatidão ou a documentação incompleta ou não correta, a CONTRATANTE devolverá toda a documentação. Neste caso a CONTRATANTE terá mais 5 (cinco) dias para avaliar e aprovar a documentação após apresentação da mesma corrigida;

16.5 Para atender ao disposto no art. 2º do Decreto Municipal nº. 9.406 de 19 de dezembro de 2007 e alterações, que dispõe sobre o pagamento aos credores da Prefeitura de Manaus mediante crédito bancário em conta-corrente, fica estabelecido:

16.5.1 Para as compras e contratações que gerem contratos, o pagamento será efetuado por crédito em conta-corrente especificada pelo credor, mantida **exclusivamente no banco Bradesco S/A.**

16.5.1.1 Consoante ao § 1º do art. 1º do citado Decreto, os credores que ainda não sejam correntistas do banco Bradesco S/A, deverão providenciar a abertura de conta-corrente em agência de sua preferência.

16.5.2 Para as compras e contratações com pagamento único, o crédito será efetuado em conta-corrente especificada pelo credor, mantida em banco de sua preferência.

16.6 **A CONTRATADA deverá considerar ainda:**



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

20

16.6.1 A retenção do **Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF)** nos pagamentos da Administração Pública, efetuados às pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens, prestação de serviços em geral, inclusive obras, com fundamento no **Manual do Imposto de Renda Retido na Fonte (MAFON), versão 2023**, e Anexo I da **Instrução Normativa nº 1.234/2012**. Para empresas optantes pelo **Simples Nacional**, a retenção de IRRF será dispensada, exceto quando a empresa estiver enquadrada no **Anexo IV da Lei Complementar nº 123/2006** ou em hipóteses previstas na legislação específica;

16.6.2 A retenção de **1% (um por cento)** do valor total do pagamento, realizado pela Manaus Previdência, relativo à aquisição de bens, prestação de serviços de qualquer natureza, locação e ocupação de imóveis (pessoa física e jurídica) ou à realização de obras, ao **FUNDO MUNICIPAL DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO – FUMIPEQ**, em consonância ao art. 2º, I, da Lei Municipal nº 2.476, de 09 de julho de 2019. **Esta retenção aplica-se normalmente, independentemente do regime tributário da contratada;**

16.6.3 A retenção de **0,5% (meio por cento)** do valor total do pagamento, realizado pela Manaus Previdência, relativo ao fornecimento de bens, serviços e construção de obras, exceto os realizados por meio de convênios com o Estado ou a União, ao **FUNDO MUNICIPAL DE SOLIDARIEDADE – FMS**, em consonância com o Decreto nº 3.729/2017, art. 2º e incisos, e art. 15º da Lei nº 2.389, de 04 de janeiro de 2019. **Esta retenção aplica-se normalmente, inclusive para empresas optantes pelo Simples Nacional;**

16.6.4 O Município de Manaus não acata imunidades concedidas por Estados e outros Municípios sem a prévia análise pela SEMEF, que poderá ou não reconhecer a imunidade requerida;

16.6.5 Eventuais isenções ou dispensas de retenções tributárias deverão ser comprovadas documentalmente, para efeito de regularização do pagamento, junto aos órgãos competentes da Administração Pública.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

21

17.1 Consoante ao Art. 45 da Lei nº 9.784, de 1999, “Em caso de risco iminente, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras sem a prévia manifestação do interessado”;

17.2 No valor cotado deverão estar inclusas todas as despesas decorrentes direta e indiretamente da execução do objeto deste Termo de Referência, dentro dos padrões técnicos informados;

17.3 Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;

17.4 O presente Termo de Referência tem caráter orientativo, cujas cláusulas exigidas neste documento não tem o objetivo de restringir ou limitar a utilização de ferramentas ou métodos necessários ao alcance do objetivo almejado com a presente aquisição/contratação.

18. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PLANO DE APLICAÇÃO		
PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE	ELEMENTO DE DESPESA
09.122.0011.2012	18020000	3.3.90.30

19. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

19.1 Lei nº 14.133 de 01.04.2021, atualizada;

19.2 Decreto nº 5.525, de 28 de Março de 2023, regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre licitações e contratos administrativos, no âmbito do Poder Executivo Municipal, e dá outras providências;

19.3 Demais normas aplicadas direta e indiretamente ao objeto de que trata este Projeto Básico;

19.4 Modalidade pretendida: **dispensa de licitação**, com amparo legal no art. 75, II, da Lei nº 14.133/21.

20. ANEXO

20.1 Anexo I – Modelo de Proposta;

20.2 Anexo II – Declaração de Inexistência de Parentesco;



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

22

21. DA DESIGNAÇÃO E CIÊNCIA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**21.1 PORTARIA CONJUNTA N.º 1.051/2025-GP/MANAUS PREVIDÊNCIA***(Assinado Digitalmente)***Fabício Oliveira Mota**

Integrante Requisitante

Chefe de Setor – SMAT/MANAUS PREVIDÊNCIA

*(Assinado Digitalmente)***Jean Lima da Silva**

Integrante Administrativo

Assessor Técnico I – SMAT/MANAUS PREVIDÊNCIA

*(Assinado Digitalmente)***Oswaldo Machado de Carvalho Júnior**

Integrante Técnico

Técnico Previdenciário – SMAT/MANAUS PREVIDÊNCIA

22. APROVAÇÃO FINAL DA ORDENADORAS DE DESPESAS*(Assinado Digitalmente)***Lyvia Belém Martins Guimarães**

Diretora de Administração e Finanças da Manaus Previdência

*(Assinado Digitalmente)***Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon**

Diretora-Presidente da Manaus Previdência



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

Telefone: (92) 3186-8000

23

ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA

Nome de Fantasia:						
Razão Social:						
CNPJ:				Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)		
Endereço:						
Bairro:				Cidade:		
CEP:				E-mail:		
Telefone:				Fax:		
Banco:				Conta Bancária:		
Nome e nº da agência bancária:						
Item	Descrição	Und	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1						
2						
3						
Valor total da proposta em número e por extenso: R\$ XX (XXX)						

A empresa (NOME DA EMPRESA) declara que:

- a) Nos valores propostos estão incluídas todas as despesas, tributos, deslocamentos e custos diretos e indiretos, tais como as despesas com tributos, fornecimento de certidões e documentos, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transportes e acondicionamento em embalagens adequadas, conforme caso;
- b) Atende todas as condições decorrentes desta aquisição, prazos de entrega e as respectivas quantidades, conforme caso;
- c) Validade mínima da Proposta: **60 (sessenta) dias** a contar da data da apresentação da proposta de preços à Manaus Previdência.

.....,dede 2025

.....

Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal



MANAUSPREV

Manaus Previdência



Prefeitura de

Manaus

Av. Constantino Nery, Nº 2.480, Chapada - Cep: 69050-001

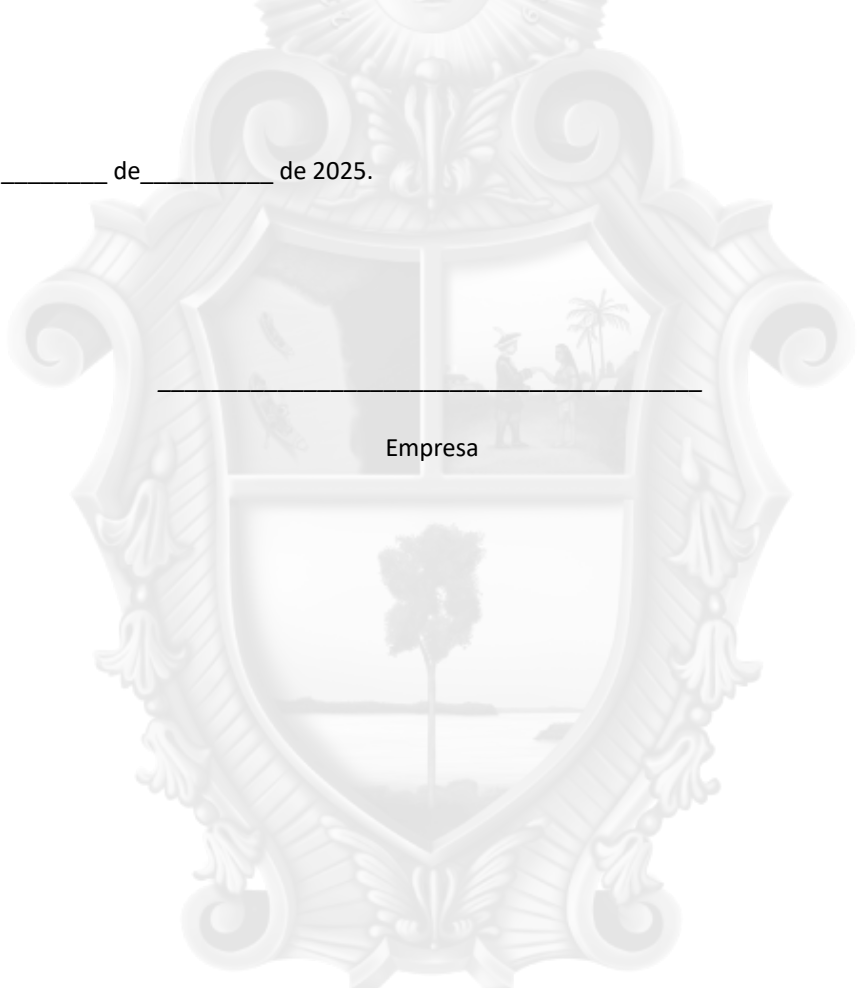
Telefone: (92) 3186-8000

24

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

A empresa _____, por intermédio de seu representante legal a Sr (a) _____, portador (a) do CPF nº _____ com o RG nº _____, Residente à _____, Bairro _____, CEP _____. **DECLARA**, para os devidos fins, que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Manaus Previdência ou com agente público que tenha desempenhado função nesta contratação ou foi designado para atuar na fiscalização ou gestão do contrato, ou que dele seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CIDADE- ESTADO, _____ de _____ de 2025.



 Empresa




REGISTROS DE ASSINATURAS

ELETRÔNICAS

O arquivo termoderefernciaaquisiodemateriais.pdf.p7s do documento **2025.17848.17891.9.028552** foi assinado pelos signatários

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
FABRICIO OLIVEIRA MOTA [REDACTED]	05/11/2025 10:20:09 (LOGIN E SENHA)
LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES [REDACTED]	05/11/2025 12:26:11 (CERTIFICADO DIGITAL)
JEAN LIMA DA SILVA [REDACTED]	05/11/2025 13:19:21 (LOGIN E SENHA)
DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON [REDACTED]	05/11/2025 14:26:08 (CERTIFICADO DIGITAL)
OSVALDO MACHADO DE CARVALHO JÚNIOR [REDACTED]	05/11/2025 14:56:20 (LOGIN E SENHA)