



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DFD.24.07.30.445-18 - DATA: 30/07/2024

Informações da formalização da demanda	
Secretaria:	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Sector:	CONTROLE INTERNO
Ordenador:	JOSÉ HENRIQUE CARNEIRO
Responsável:	CICERO WANDERSOM SANTANA DOS SANTOS
Categoria:	MATERIAL
Grau de prioridade:	ALTO
Data previsão:	
10/01/2025	

Descrição do objeto
Aquisição de materiais permanentes, para atender as necessidades da Controladoria Geral do Município de Mauriti-Ce.

Justificativa da contratação
Considerando que se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e bem-estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades, comodidade e acolhimento aos servidores e munícipes que frequentam as repartições públicas. A aquisição de materiais e equipamentos permanentes, justifica-se face ao interesse público de manter os serviços da administração pública do município de Mauriti/ce, visto que, a aquisição visa a compra de equipamentos aos quais apoiam a realização de serviços essenciais ao cumprimento das atividades realizadas por esta municipalidade, equipando adequadamente o Centro administrativo e seus setores vinculados. Assim sendo, a motivação para licitar esses materiais e equipamentos permanentes, tem a finalidade de atender às necessidades da Controladoria Geral do Município de Mauriti/ce.

Especificações dos itens e quantitativos					
Seq.	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	Valor(R\$)	Valor total(R\$)
1	ARMÁRIO DE AÇO MULTIUSO ARMÁRIO DE AÇO MULTIUSO com Fechadura - Especificações aproximadas: Cor Cinza; Quantidade de Prateleiras: 03; Quantidade de Portas: 02; Pintura: Eletrostática/ Epóxi; Peso suportado: até 30kg por prateleira. Medidas Aproximadas: (ALP/cm): 150 x 75 x 32. Conteúdo da Embalagem: 02 Portas; 03 Prateleiras; 01 Base; 01 Teto; 02 Fundos; 02 Laterais; 02 Travas; 01 Perfil PVC; 04 Pés niveladores + sapatas; 01 kit de acessórios completo e 01 Manual de Montagem	UNIDADE	3	323,00	969,00
2	CADEIRA DE ESCRITÓRIO DIRETOR GIRATÓRIA. CADEIRA DE ESCRITÓRIO DIRETOR GIRATÓRIA - PRETA, EM PLÁSTICO E AÇO, GIRATÓRIA, REGULAGEM DE ALTURA, SUPORTE LOMABR FIXO, REVESTIMENTO EM ESTOFADO, PESO SUPORTADOR 80KG, LARGURA 58CM, ALTURA 87CM, PROFUNDIDADE 58CM, 5 PES RODIZIO.	UNIDADE	5	650,00	3.250,00
3	MESA DE ESCRITÓRIO MESA PARA ESCRITÓRIO 121 X 61CM BRANCA - produzida em MDF, com altura de 75 cm, tampo reto com espessura de 15 mm, acabamento em PVC e bordas arredondadas em todo o perímetro. Gaveteiro com duas gavetas equipadas com correções metálicas, puxadores e fechadura com chave para maior segurança. Pés do tipo "H" em aço com pintura resistente e sapatas niveladoras para correção de desnível no piso.	UNIDADE	4	500,00	2.000,00
4	MESA DE IMPRESSORA MESA DE IMPRESSORA - Especificações Mínimas: Altura: 74cm Largura: 50cm Profundidade: 40cm Tampo: MDP Acabamento: Perfil Ergosoft	UNIDADE	1	436,80	436,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI

AV BURITI GRANDE, 55 - CENTRO - CEP: 63210-000 - MAURITI/CE - CNPJ: 07.655.299/0001-55
Tel: (88) 996717888 - Email: secretariadeplanejamento@mauriti.ce.gov.br - Site: www.mauriti.ce.gov.br



O valor estimado preliminar para esta contratação é de R\$ 6.655,80 (seis mil seiscentos e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos)

Mauriti-CE, 2 de Agosto de 2024,


Cicero Wanderson Santana dos Santos
Membro da Comissão de Planejamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI
<https://transparencia.acontratacao.com.br/pm/mauriti/dfd>
CHAVE: 44500587629a61f9c6ad74ec7cf4d5c6

