



PREFEITURA DE
POTENGI
UMA TERRA DE CORAGEM E MUDANÇA



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Handwritten signature



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 - Contratação para o fornecimento de materiais de expediente, pedagógico, consumo e equipamentos de apoio, destinados ao funcionamento das atividades da Secretaria de Educação, Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino e das Escolas de Tempo Integral de Potengi/CE.

2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A presente contratação tem por finalidade garantir o regular funcionamento das atividades administrativas, pedagógicas e educacionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação de Potengi/CE, mediante o fornecimento de material de expediente, material pedagógico, materiais de apoio administrativo, pastas, envelopes, materiais diversos utilizados nas ações educacionais e quadros brancos destinados às unidades escolares da rede municipal de ensino. A contratação não decorre de falha na execução do contrato anterior, mas da superveniente necessidade administrativa e do encerramento regular da vigência contratual anteriormente existente.

2.2 - A Secretaria Municipal de Educação desempenha papel fundamental na execução das políticas públicas educacionais, sendo responsável pela gestão das unidades escolares, centros de educação infantil, programas educacionais, atividades pedagógicas, administrativas e de apoio ao ensino. Para o adequado desenvolvimento dessas ações, faz-se indispensável a disponibilidade contínua de materiais de consumo necessários à organização dos serviços, à execução das atividades pedagógicas e ao atendimento das demandas administrativas das escolas e dos setores vinculados à Secretaria.

2.3 - Ressalta-se que o Contrato nº 202504242, oriundo do Pregão Eletrônico nº 2025.03.21.1, celebrado para fornecimento de materiais de expediente destinados à Secretaria Municipal de Educação, teve sua vigência encerrada em 24 de abril de 2026, não havendo mais cobertura contratual para atendimento das necessidades atuais da Administração Municipal. Diante disso, tornou-se necessária a adoção de novo procedimento licitatório destinado à recomposição dos estoques e ao atendimento das demandas existentes e futuras das unidades educacionais. Além da reposição dos materiais de expediente e apoio pedagógico anteriormente utilizados pela rede municipal de ensino, identificou-se a necessidade de aquisição de quadros brancos destinados às salas de aula, espaços pedagógicos e setores administrativos das unidades escolares, considerando o desgaste natural dos equipamentos existentes, a necessidade de substituição daqueles que se encontram danificados e a ampliação das condições adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino e aprendizagem. A ausência dos materiais pretendidos comprometeria significativamente a execução das atividades administrativas e pedagógicas, podendo ocasionar prejuízos à organização documental, ao planejamento escolar, à realização de avaliações, à elaboração de atividades didáticas, ao desenvolvimento de projetos educacionais e ao funcionamento regular das escolas municipais.

2.4 - A contratação pretendida também observa os princípios da eficiência, continuidade do serviço público, economicidade e planejamento, previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, buscando assegurar condições adequadas para a execução das atividades educacionais e administrativas da rede municipal de ensino. Dessa forma, considerando a necessidade permanente de utilização dos materiais, o encerramento da vigência contratual anteriormente existente, a inexistência de cobertura contratual vigente para atendimento das demandas atuais e a imprescindibilidade dos itens para o funcionamento da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares, resta devidamente demonstrada a necessidade e o interesse público na realização da presente contratação.

2.5 - A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de suprir as demandas administrativas e pedagógicas da Secretaria de Educação e de suas respectivas unidades escolares. O fornecimento regular de materiais de expediente e pedagógicos é essencial para garantir o pleno funcionamento das atividades

WKS



letivas e o suporte administrativo da rede de ensino. A demanda está devidamente alinhada ao Plano de Contratação Anual (PCA) do município.

2.6 - Impacto Pedagógico e Social: O fornecimento de materiais pedagógicos e quadros brancos é indispensável para a estruturação das salas de aula e para o desenvolvimento das atividades didáticas diárias. Ambientes escolares devidamente equipados estimulam o aprendizado dos alunos, dão suporte ao trabalho dos professores e combatem a evasão escolar, promovendo a inclusão social de crianças e jovens da rede municipal de ensino de Potengi/CE.

2.7 - Organização e Eficiência Administrativa: A aquisição de materiais de expediente, de arquivamento (como pastas e caixas AZ), materiais de apoio administrativo e equipamentos de organização documental é vital para a Secretaria de Educação e suas unidades escolares. Esses itens asseguram a correta organização de prontuários de alunos, históricos escolares, documentos docentes e prestações de contas. A manutenção desse fluxo documental preserva a memória institucional e atende aos órgãos de controle e fiscalização.

3 - A MODALIDADE DE LICITAÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

3.1 - Para a aquisição deste objeto está sendo empregada a modalidade de licitação denominada PREGÃO na forma ELETRÔNICA, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº. 14.133/2021, e o que determina a Lei complementar nº123/2006,147/2014 e outras normas aplicáveis à espécie.

3.2 - Será vencedora a licitante que apresentar o MENOR PREÇO POR LOTE.

4 - JUSTIFICATIVA PARA DIVISÃO DE LOTES

4.1 - Considerando que os materiais de Expediente e Consumo a serem adquiridos são de necessidade fundamental para o Município, torna-se imprescindível a necessidade da compra dos diversos itens relacionados e distribuídos em lotes conforme anexo a este Termo de Referência.

4.2 - O objeto a ser contratado **é tecnicamente viável sua divisão** em itens/grupos/lotos, sendo que o parcelamento da solução é mais satisfatório do ponto de vista de eficiência técnica, por manter a **qualidade** do fornecimento, haja vista que o gerenciamento é completamente possível, ressaltando que vislumbra-se a efetividade de nível de **controle** pela Administração na execução deste, cumprimento de **das obrigações contratuais** e observância de **prazos** com a concentração da **responsabilidade** do fornecimento e garantia dos **resultados**.

4.3 - É importante ressaltar que a divisão do objeto da licitação deve ser feita de forma coerente e que permita o fornecimento de forma eficiente, bem como observar as legislações e normas vigentes relacionadas a licitações e contratos, para garantir a legalidade e a transparência do processo, tendo em vista ainda que o parcelamento ampliará a competitividade pela natureza dos itens pretendidos.

4.4 - Quanto à composição dos lotes, temos que os itens foram unificados em "**LOTES**" em virtude dos mesmos guardarem compatibilidade entre si, ou seja, estão divididos pela semelhança dos produtos, observando-se, inclusive as regras mercadológicas para a aquisição dos produtos/bens, de modo a não prejudicar a concorrência entre os participantes, mantendo a competitividade necessária à disputa.

4.5 - No objeto em tela, caso fosse adotado o critério de julgamento por item, poderia se gerar um número muito grande de vencedores para o atendimento de um mesmo objeto, o que dificultaria a coordenação das atividades, pois a(s) Secretaria(s) solicitante(s) não conta(m) com servidores suficientes para fiscalizar e acompanhar um elevado número de contratos. Desta feita, optamos pelo critério de julgamento "**Menor Preço por Lote**", contudo, havendo a divisão, como já mencionado, com base na semelhança dos produtos unificados em seus respectivos lotes, o que assegura uma maior amplitude na concorrência e uma maior segurança e exatidão no fornecimento dos produtos, os quais, em virtude da sua similaridade e necessidade da Administração, com esta composição de lotes, serão fornecidos por um mesmo fornecedor, evitando-se, de tal forma, atrasos na entrega, entregas parciais com a ausência de alguns dos itens, e solução de continuidade nas funções primordiais desta Administração Pública, ocasionada pela não integralidade dos

Handwritten signature/initials.



produtos imprescindíveis ao atendimento do Interesse Público, com relação aos itens componentes do respectivo lote.

4.6 - No que diz respeito ao Princípio da Economicidade e em contratar a proposta mais vantajosa, individualizar a contratação do aludido objeto sobrecarrega a Administração Pública e encarece o contrato final, uma vez que os licitantes possuirão uma margem de negociação bem maior por estarem comercializando uma maior parcela (Lote) do objeto licitado. Dessa forma, na divisão por lote do objeto em tela, há um grande ganho para a Administração na economia de escala, tendo em vista que implicaria em aumento de quantitativos e, conseqüentemente, numa redução de preços a serem pagos pela Administração.

5 - ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALOR ESTIMADO

5.1 – A(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), deverá(ão) fornecer(em) os produtos conforme descrição e limite máximo de valor especificados na planilha abaixo:

Lote 01 - Pastas e Envelopes

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
0001	PASTA SANFONADA, CONFECCIONADA EM PVC OU POLIPROPILENO, COM 12 DIVISÓRIAS. POSSUIRÁ FECHAMENTO ELÁSTICO, BOLSO EXTERNO E ETIQUETA IDENTIFICADORA. AS DIVISÓRIAS INTERNAS SERÃO PLÁSTICAS TRANSPARENTES	UND	200	25,37	5.074,00
0002	PASTA SANFONADA, CONFECCIONADA EM PVC OU POLIPROPILENO, COM 31 DIVISÓRIAS. POSSUIRÁ FECHAMENTO ELÁSTICO, BOLSO EXTERNO E ETIQUETA IDENTIFICADORA. AS DIVISÓRIAS INTERNAS SERÃO PLÁSTICAS TRANSPARENTES	UND	200	48,78	9.756,00
0003	PASTA ARQUIVO, CARTÃO PRENSADO COM REVESTIMENTO PVC, TIPO AZ, 280X350X80 MM, COR PRETA, LOMBO LARGO, 2 PRENDEDORES INTERNOS, FECHO COM ALAVANCA DOS FUIROS, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	100	402,80	40.280,00
0004	PASTA ARQUIVO, TIPO AZ, LOMBO ESTREITO, CARTÃO PRENSADO, COM REVESTIMENTO PVC, COR PRETA, 2 PRENDEDORES INTERNO FECHO COM ALAVANCA, DOIS FUIROS. PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS EM GERAL, DIMENSÕES MÍNIMAS 350X28X55MM	UND	500	18,48	9.240,00
0005	PASTA C/ ELÁSTICO EM PLÁSTICO TIPO COLECIONADOR 34 CM X 24 CM X 2 CM	UND	250	3,30	825,00
0006	PASTA C/ ELÁSTICO EM PLÁSTICO TIPO COLECIONADOR 34 CM X 24CM X3 CM	UND	250	5,20	1.300,00
0007	PASTA C/ ELÁSTICO EM PLÁSTICO TIPO COLECIONADOR 34 CM X 24CM X4 CM	UND	500	6,86	3.430,00
0008	PASTA C/ ELÁSTICO EM PLÁSTICO TIPO COLECIONADOR 34 CM X 24CM X5 CM	UND	500	8,06	4.030,00
0009	PASTA CANALETA - EM PLÁSTICO; TAMANHO A4; TRANSPARENTE	UND	50	4,16	208,00
0010	PASTA CATALAGO - TAMANHO A4; C/ 50 SACOS PLASTICOS TRANSPARENTE	UND	40	29,96	1.198,40
0011	PASTA CATALAGO - TAMANHO A4; C/ 100 SACOS PLASTICOS TRANSPARENTE 100 SACOS	UND	40	60,52	2.420,80
0012	PASTA DE PAPELÃO FINA; TIPO OFICIO; COM ELÁSTICO	UND	1000	3,45	3.450,00
0013	PASTA SUSPensa - HASTE PLÁSTICA; TAMANHO A4; CX C/ 50 UNIDADES	CX	10	150,71	1.507,10
0014	ENVELOPE AMARELO OURO - TIPO OFICIO A4; CAIXA C/ 100UNID	CX	20	57,35	1.147,00
0015	ENVELOPE BRANCO - TAMANHO MÉDIO 18X25CM; CAIXA C/100	CX	20	39,26	785,20
0016	ENVELOPE BRANCO - TAMANHO GRANDE 26X36CM; CAIXA C/100	CX	10	76,31	763,10
0017	ENVELOPE AMARELO - TAMANHO GRANDE 26X36CM; CAIXA C/100	CX	10	80,02	800,20
0018	ENVELOPE AMARELO PEQUENO CAIXA C/100 11 CM X 17 CM	CX	10	16,55	165,50
				Total:	86.380,30

Lote 02 - Material Pedagógico e Artesanato

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
0001	EVA COM GLITER - CORES VARIADAS; DIMENSÕES: 40 CM X 60 CM	UND	5000	6,67	33.350,00
0002	EVA COMUM - CORES VARIADAS; LISO; 40 CM X 60 CM	UND	5000	3,23	16.150,00
0003	MASSA DE MODELAR - EMBALAGEM C/ 06 CORES; PESO MÍNIMO DE 90G	UND	500	4,98	2.490,00
0004	PLÁSTICO ADESIVO - TRANSPARENTE; ROLO CONTENDO 0,45X25M	UND	15	70,03	1.050,45
0005	TNT - EM ROLOS DE 1,40X50M; CORES DIVERSAS VARIADAS	RL	50	81,31	4.065,50
0006	FOLHA DE ISOPOR 05MM - 50X100CM	UND	45	3,55	159,75
0007	FOLHA DE ISOPOR 15MM - 50X100CM	UND	80	6,96	556,80
0008	FOLHA DE ISOPOR 20MM - 50X100CM	UND	45	9,69	436,05
0009	FOLHA DE ISOPOR 10 MM - 50X100CM	UND	40	4,96	198,40
0010	FOLHA DE ISOPOR 40MM - 50X100CM	UND	20	21,83	436,60
0011	TINTA PARA TECIDO 37ML, CORES DIVERSAS	UND	200	5,72	1.144,00
0012	GLITER ESCOLAR - CONTENDO 6 POTES DE 3G; 6 CORES DISTINTAS; CX C/ 06 UNID	CX	100	7,00	700,00
				Total:	60.737,55

Net



Lote 03 - Tecido e Aviamentos

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
0001	TECIDO OXFORDINE LISO 1,45M, COM 100% POLIÉSTER	M	500	9,61	4.805,00
0002	TECIDO PERCAL 150 FIOS LISO 1,00M, COM 100% ALGODÃO	M	200	16,90	3.380,00
0003	MALHA TIPO HELANCA, 100% POLIÉSTER, 1,80 DE LARGURA, CORES DIVERSAS	M	500	15,06	7.530,00
0004	NYLON DUBLADO ACOPLADO (ESPONJADO), 1,50 DE LARGURA, CORES DIVERSAS	M	200	11,50	2.300,00
0005	TECIDO TULE FILÔ, 1,20M DE LARGURA, 100% POLIÉSTER, COR A DEFINIR	M	200	12,30	2.460,00
0006	TECIDO VOIL LISO PARA DECORAÇÃO, COR A DEFINIR, 3M DE LARGURA X 2M DE LARGURA	M	200	13,86	2.772,00
				Total:	23.247,00

Lote 04 - Quadros e Equipamentos para Apresentação

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
0001	QUADRO BRANCO, COM SUPORTE PARA APAGADOR E PINCÉIS, MDF, SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMÍNICO LISO, MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO, CANTOS ARREDONDADOS DE FIXAÇÃO INVISÍVEL, DIMENSÕES 120X90CM (LXA), PODENDO VARIAR EM +/-5%.	UND	120	263,02	31.562,40
0002	FLIP-CHART C/QUADRO BRANCO DE ALUMÍNIO (180X90X60CM)	UND	20	681,33	13.626,60
0003	QUADRO BRANCO, COM SUPORTE PARA APAGADOR E PINCÉIS, MDF, SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMÍNICO LISO, MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO, CANTOS ARREDONDADOS D	UND	50	816,80	40.840,00
				Total:	86.029,00

Lote 05 - Organização e acessórios

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
0001	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, ACRÍLICA, NA COR CRISTAL, COM ANTIDERRAPANTE E ANTIDANIFICADOR NA PARTE INFERIOR. DIMENSÕES APROXIMADAS 266 X 366 X 178 MM	UND	300	85,53	25.659,00
0002	PORTA CANETA EM METAL - 03 NICHOS, PORTA CANETA/CLIPS E LEMBRETES. DIMENSÕES MÍNIMAS 20,5X10X10	UND	300	19,34	5.802,00
0003	PORTA CANETAS, LÁPIS E CLIPES. ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO PARA ESCRITÓRIO (PORTA-TREÇOS).	UND	200	15,24	3.048,00
0004	ORGANIZADOR MESA ESCRITÓRIO BANDEJA DOCUMENTO PAPEL A4 DE METAL	UND	200	71,75	14.350,00
0005	PORTA REVISTAS, EM POLIESTIRENO, 29X7X22 CM, COM NO MÍNIMO 3 MM DE ESPESSURA.	UND	100	47,19	4.719,00
				Total:	53.578,00

Lote 06 - Equipamentos de Apoio Adm. e Pedagógico

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
0001	ENCADERNADORA MANUAL A4 - TOTALMENTE CONSTRUÍDA EM AÇO, CAPACIDADE PARA FURAR ATÉ 15 FOLHAS, 54 Furos, AJUSTES DE MARGEM E PROFUNDIDADE, COM GAVETA PARA DEPÓSITO DOS RESÍDUOS	UND	5	1.019,42	5.097,10
0002	PLASTIFICADORA DE DOCUMENTOS - EQUIPAMENTO DESTINADO À PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS, CERTIFICADOS, CARDÁPIOS, AVISOS E MATERIAIS IMPRESSOS EM GERAL, COMPATÍVEL COM POLASEAL DE DIFERENTES ESPESSURAS. ESTRUTURA RESISTENTE, SISTEMA DE AQUECIMENTO RÁPIDO, OPERAÇÃO SIMPLES E SEGURA, COM ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA BIVOLT OU 220V. CAPACIDADE PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS NOS FORMATOS A4 E INFERIORES, ACOMPANHADA DE MANUAL DE INSTRUÇÕES E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE	UND	5	528,67	2.643,35
				Total:	7.740,45

5.2 - O valor global estimado para esta contratação é de **R\$ 317.712,30 (trezentos e dezessete mil e setecentos doze reais e trinta centavos)**, obtido através do percentual MÉDIO ofertados nas pesquisas de preços realizadas pelo Setor de Compras e Serviços do Município de POTENGI/CE.

5.3 - Os valores acima estabelecidos são estimativos, não configura responsabilidade do Município de POTENGI/CE em contratá-lo, pois a efetiva contratação será em função da necessidade da Secretaria Municipal de Educação, que poderá ser reduzida ou aumentada, sendo mera estimativa de consumo.

6 - DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DO RECEBIMENTO

6.1 - Os produtos serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria Municipal

Handwritten signature/initials.



contratante, devendo os mesmos ser entregues junto à sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

6.1.1 - O fornecedor dos produtos deverá estar de acordo com todas as normas sanitárias vigentes, garantindo a segurança e a qualidade dos mesmos, podendo ser requerido a qualquer tempo documentação comprobatória para fins de verificação, incluindo a observância das boas práticas de manipulação, armazenamento e transporte, conforme estabelecido pela legislação sanitária local, estadual e/ou nacional.

6.2 - Os produtos deverão ser entregues no prazo de **até 10 (dez) dias**, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra.

6.3 - A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

6.3.1 - Esse fato será comunicado à empresa contratada, para que proceda a respectiva e imediata substituição no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4 - A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os produtos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

6.5 - Caso a Prefeitura venha optar por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos.

6.6 - O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

6.6.1 - **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

6.6.2 - **Definitivamente**, após verificação da qualidade e quantidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e consequentemente aceitação.

7 - ORIGEM DOS RECURSOS

7.1 - As despesas do futuro Contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
08	02	12.122.0002.2.030.0000	3.3.90.30.00
08	02	12.122.0002.2.030.0000	4.4.90.52.00
08	02	12.125.0002.2.032.0000	3.3.90.30.00
08	02	12.125.0002.2.032.0000	4.4.90.52.00
08	02	12.361.0015.2.039.0000	3.3.90.30.00
08	02	12.361.0015.2.039.0000	4.4.90.52.00
08	02	12.365.0015.2.042.0000	3.3.90.30.00
08	02	12.365.0015.2.042.0000	4.4.90.52.00
08	03	12.361.0015.2.047.0000	3.3.90.30.00
08	03	12.361.0015.2.047.0000	4.4.90.52.00
08	03	12.365.0015.2.050.0000	3.3.90.30.00
08	03	12.365.0015.2.050.0000	4.4.90.52.00

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado pela Administração, mensalmente, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Tesouro Municipal, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

8.2 - O pagamento será efetuado através de Transferência Bancária.

Handwritten signature in blue ink.



9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - As obrigações da CONTRATANTE são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua transcrição.

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 - As obrigações do(a) CONTRATADO(A) são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua transcrição.

11 - PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

11.1 - O futuro Contrato terá vigência **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, convindo às partes contratantes, nos termos dos artigos 106 e 107, da Lei nº 14.133, de 2021.

POTENGI/CE, 21 de julho de 2026.

MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES DA SILVA
Ordenadora de Despesas
Secretaria Municipal de Educação



ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇOS

Ao Município de Potengi/CE.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal nº. 14.133/2021, bem como às cláusulas e condições do Processo Licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico nº 2026.07.21.1**.

Declaramos que não ocorreu fato que nos impeça de participar do mencionado Processo de Licitação.

Declaramos, ainda, que em nossa proposta os valores apresentados englobam todas as despesas com tributos, impostos, contribuições fiscais, parafiscais ou taxas, inclusive, porventura, com serviços de terceiros, que incidam direta ou indiretamente no valor dos produtos/materiais cotados que venham a onerar o objeto desta contratação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar os serviços especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) do presente Processo de Licitação.

Objeto: - Contratação para o fornecimento de materiais de expediente, pedagógico, consumo e equipamentos de apoio, destinados ao funcionamento das atividades da Secretaria de Educação, Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino e das Escolas de Tempo Integral de Potengi/CE., conforme especificações apresentadas no quadro abaixo:

Lote 01 - Pastas e Envelopes

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	PASTA SANFONADA, CONFECCIONADA EM PVC OU POLIPROPILENO, COM 12 DIVISÓRIAS. POSSUIRÁ FECHAMENTO ELÁSTICO, BOLSO EXTERNO E ETIQUETA IDENTIFICADORA. AS DIVISÓRIAS INTERNAS SERÃO PLÁSTICAS TRANSPARENTES	UND	200			
0002	PASTA SANFONADA, CONFECCIONADA EM PVC OU POLIPROPILENO, COM 31 DIVISÓRIAS. POSSUIRÁ FECHAMENTO ELÁSTICO, BOLSO EXTERNO E ETIQUETA IDENTIFICADORA. AS DIVISÓRIAS INTERNAS SERÃO PLÁSTICAS TRANSPARENTES	UND	200			
0003	PASTA ARQUIVO, CARTÃO PRENSADO COM REVESTIMENTO PVC, TIPO AZ, 280X350X80 MM, COR PRETA, LOMBO LARGO, 2 PRENDEDORES INTERNOS, FECHO COM ALAVANCA DOS FUIROS, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	100			
0004	PASTA ARQUIVO, TIPO AZ, LOMBO ESTREITO, CARTÃO PRENSADO, COM REVESTIMENTO PVC, COR PRETA, 2 PRENDEDORES INTERNO FECHO COM ALAVANCA, DOIS FUIROS. PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS EM GERAL, DIMENSÕES MÍNIMAS 350X28X55MM	UND	500			
0005	PASTA C/ ELÁSTICO EM PLÁSTICO TIPO COLECIONADOR 34 CM X 24 CM X 2 CM	UND	250			
0006	PASTA C/ ELÁSTICO EM PLÁSTICO TIPO COLECIONADOR 34 CM X 24CM X3 CM	UND	250			
0007	PASTA C/ ELÁSTICO EM PLÁSTICO TIPO COLECIONADOR 34 CM X 24CM X4 CM	UND	500			
0008	PASTA C/ ELÁSTICO EM PLÁSTICO TIPO COLECIONADOR 34 CM X 24CM X5 CM	UND	500			
0009	PASTA CANALETA - EM PLÁSTICO; TAMANHO A4; TRANSPARENTE	UND	50			
0010	PASTA CATALAGO - TAMANHO A4; C/ 50 SACOS PLASTICOS TRANSPARENTE	UND	40			
0011	PASTA CATALAGO - TAMANHO A4; C/ 100 SACOS PLASTICOS TRANSPARENTE 100 SACOS	UND	40			
0012	PASTA DE PAPELÃO FINA; TIPO OFICIO; COM ELÁSTICO	UND	1000			
0013	PASTA SUSPensa - HASTE PLÁSTICA; TAMANHO A4; CX C/ 50 UNIDADES	CX	10			

Handwritten signature



0014	ENVELOPE AMARELO OURO - TIPO OFICIO A4; CAIXA C/ 100UNID	CX	20		
0015	ENVELOPE BRANCO - TAMANHO MÉDIO 18X25CM; CAIXA C/100	CX	20		
0016	ENVELOPE BRANCO - TAMANHO GRANDE 26X36CM; CAIXA C/100	CX	10		
0017	ENVELOPE AMARELO - TAMANHO GRANDE 26X36CM; CAIXA C/100	CX	10		
0018	ENVELOPE AMARELO PEQUENO CAIXA C/100 11 CM X 17 CM	CX	10		
					Total:

Lote 02 - Material Pedagógico e Artesanato

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	EVA COM GLÍTER - CORES VARIADAS; DIMENSÕES: 40 CM X 60 CM	UND	5000			
0002	EVA COMUM - CORES VARIADAS; LISO; 40 CM X 60 CM	UND	5000			
0003	MASSA DE MODELAR - EMBALAGEM C/ 06 CORES; PESO MÍNIMO DE 90G	UND	500			
0004	PLÁSTICO ADESIVO - TRANSPARENTE; ROLO CONTENDO 0,45X25M	UND	15			
0005	TNT - EM ROLOS DE 1,40X50M; CORES DIVERSAS VARIADAS	RL	50			
0006	FOLHA DE ISOPOR 05MM - 50X100CM	UND	45			
0007	FOLHA DE ISOPOR 15MM - 50X100CM	UND	80			
0008	FOLHA DE ISOPOR 20MM - 50X100CM	UND	45			
0009	FOLHA DE ISOPOR 10 MM - 50X100CM	UND	40			
0010	FOLHA DE ISOPOR 40MM - 50X100CM	UND	20			
0011	TINTA PARA TECIDO 37ML, CORES DIVERSAS	UND	200			
0012	GLÍTER ESCOLAR - CONTENDO 6 POTES DE 3G; 6 CORES DISTINTAS; CX C/ 06 UNID	CX	100			
					Total:	

Lote 03 - Tecido e Aviamentos

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	TECIDO OXFORDINE LISO 1,45M, COM 100% POLIÉSTER	M	500			
0002	TECIDO PERCAL 150 FIOS LISO 1,00M, COM 100% ALGODÃO	M	200			
0003	MALHA TIPO HELANCA, 100% POLIÉSTER, 1,80 DE LARGURA, CORES DIVERSAS	M	500			
0004	NYLON DUBLADO ACOPLADO (ESPONJADO), 1,50 DE LARGURA, CORES DIVERSAS	M	200			
0005	TECIDO TULE FILÓ, 1,20M DE LARGURA, 100% POLIÉSTER, COR A DEFINIR	M	200			
0006	TECIDO VOIL LISO PARA DECORAÇÃO, COR A DEFINIR, 3M DE LARGURA X 2M DE LTURA	M	200			
					Total:	

Lote 04 - Quadros e Equipamentos para Apresentação

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	QUADRO BRANCO, COM SUPORTE PARA APAGADOR E PINCÉIS, MDF, SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMÍNICO LISO, MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO, CANTOS ARREDONDADOS DE FIXAÇÃO INVISÍVEL, DIMENSÕES 120X90CM (LXA), PODENDO VARIAR EM +/-5%.	UND	120			
0002	FLIP-CHART C/QUADRO BRANCO DE ALUMÍNIO (180X90X60CM)	UND	20			
0003	QUADRO BRANCO, COM SUPORTE PARA APAGADOR E PINCÉIS, MDF, SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMÍNICO LISO, MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO, CANTOS ARREDONDADOS D	UND	50			
					Total:	

Lote 05 - Organização e acessórios

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, ACRÍLICA, NA COR CRISTAL, COM ANTIDERRAPANTE E ANTIDANIFICADOR NA PARTE INFERIOR. DIMENSÕES APROXIMADAS 266 X 366 X 178 MM	UND	300			
0002	PORTA CANETA EM METAL - 03 NICHOS, PORTA CANETA/CLIPS E LEMBRETES. DIMENSÕES MÍNIMAS 20,5X10X10	UND	300			
0003	PORTA CANETAS, LÁPIS E CLIPES. ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO PARA ESCRITÓRIO (PORTA-TRESCOS).	UND	200			

Handwritten signature in blue ink.



0004	ORGANIZADOR MESA ESCRITÓRIO BANDEJA DOCUMENTO PAPEL A4 DE METAL	UND	200			
0005	PORTA REVISTAS, EM POLIESTIRENO, 29X7X22 CM, COM NO MÍNIMO 3 MM DE ESPESSURA.	UND	100			
Total:						

Lote 06 - Equipamentos de Apoio Adm. e Pedagógico

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	ENCADERNADORA MANUAL A4 - TOTALMENTE CONSTRUÍDA EM AÇO, CAPACIDADE PARA FURAR ATÉ 15 FOLHAS, 54 FUROS, AJUSTES DE MARGEM E PROFUNDIDADE, COM GAVETA PARA DEPÓSITO DOS RESÍDUOS	UND	5			
0002	PLASTIFICADORA DE DOCUMENTOS - EQUIPAMENTO DESTINADO À PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS, CERTIFICADOS, CARDÁPIOS, AVISOS E MATERIAIS IMPRESSOS EM GERAL, COMPATÍVEL COM POLASEAL DE DIFERENTES ESPESSURAS. ESTRUTURA RESISTENTE, SISTEMA DE AQUECIMENTO RÁPIDO, OPERAÇÃO SIMPLES E SEGURA, COM ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA BIVOLT OU 220V. CAPACIDADE PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS NOS FORMATOS A4 E INFERIORES, ACOMPANHADA DE MANUAL DE INSTRUÇÕES E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE	UND	5			
Total:						

Empresa:

CNPJ:

Endereço:

Cidade:

Telefone: e-mail:

INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Representante Legal:

CPF:

Telefone: e-mail:

DADOS BANCÁRIOS

Banco:

Agência:

Conta para depósito:

Titular:

Data:

.....
Assinatura do Proponente