

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202601020001

### INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:

01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (2026)

Responsável pela demanda:

FRANCISCO JOSÉ LOPES

Cargo:

RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Matrícula:

016/2025

E-mail:

franze\_lopes@hotmail.com

Telefone:

(88) 36671-133

Celular:

(88) 98878-2420

### INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

#### 1. Definição do objeto

LOCAÇÃO DE 01 (UM) IMÓVEL PARA FUNCIONAR O DEPÓSITO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAREMA, CEARÁ

#### 2. Justificativa da contratação

A presente justificativa visa destacar a essencialidade da locação de um imóvel para o funcionamento de depósito de materiais e equipamentos, atendendo às necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Itarema, Ceará. Face ao constante aumento das demandas por serviços de saúde e à necessidade de gestão eficiente dos recursos materiais, faz-se imprescindível a estruturação adequada do armazenamento dos insumos, garantindo que a Secretaria possa operar com eficiência e rapidez no atendimento à população.

Inicialmente, é importante ressaltar que a Secretaria de Saúde de Itarema vem experimentando um crescimento expressivo nas suas atividades, o que demanda um aumento correspondente na quantidade e diversidade de materiais e equipamentos. A insuficiência de espaço de armazenamento adequado dentro das instalações já existentes compromete não apenas a organização dos materiais, mas também a agilidade no atendimento, uma vez que a falta de uma infraestrutura de depósito apropriada pode levar ao atraso na disponibilização de insumos essenciais.

Além disso, o imóvel a ser locado possibilitará a implementação de um sistema logístico mais eficiente. Ter um espaço específico para armazenamento permite a implementação de práticas de inventário mais rigorosas, controle de estoque preciso e organização dos materiais por categoria e frequência de uso. Isso não só melhora a gestão interna, mas também impacta diretamente na qualidade do atendimento ao usuário final, à medida que os materiais estarão sempre disponíveis quando necessário.

Ademais, o novo depósito representará um ganho estratégico para o município, possibilitando que a Secretaria de Saúde desenvolva projetos e iniciativas com maior autonomia. A expansão logística facilitará a implementação de novos programas e campanhas de saúde pública, uma vez que o acesso ao material necessário estará garantido. A locação do imóvel é, portanto, uma ação proativa em direção ao fortalecimento da infraestrutura de saúde local.

Em conclusão, a locação do imóvel para depósito de materiais e equipamentos é uma medida estratégica essencial para a manutenção da qualidade e eficiência dos serviços prestados pela Secretaria de Saúde de Itarema. Tal iniciativa não apenas atende à crescente demanda por espaço, mas também alinha-se aos objetivos do município de garantir saúde de qualidade para toda a população. Assim, justifica-se plenamente a demanda por essa contratação, que trará benefícios imediatos e futuros para a gestão municipal de saúde.

### 3. Quantidade materiais/serviços a demandados

| Sequencial                    | Item                                                                            | Quantidade                       | Unidade |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|
| 1                             | LOCAÇÃO DE 01 (UM) IMÓVEL PARA FUNCIONAR O DEPÓSITO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS | 12,0                             | Mês     |
| Catálogo: 17744922 - Entidade |                                                                                 | Natureza da despesa:<br>33903600 |         |

Especificação: LOCAÇÃO DE 01 (UM) IMÓVEL PARA FUNCIONAR O DEPÓSITO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAREMA, CEARÁ

### 4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade

0801.10.122.0021.2.068 - SMS - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE

33903600 -

### 5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

| CPF            | Nome                            | Função     | Matrícula |
|----------------|---------------------------------|------------|-----------|
| 052.567.923-50 | HAWLYSON TIAGO BARBOSA MONTEIRO | Membro     | --        |
| 014.613.773-66 | LEIDE VIDAL DOS SANTOS NUNES    | Membro     | --        |
| 490.821.323-20 | FRANCISCO JOSÉ LOPES            | Membro     | --        |
| 024.446.413-88 | LORENA LIMA SOUSA               | Membro     | --        |
| 083.085.453-35 | ANA SORAYA AZEVEDO HENRIQUE     | Membro     | --        |
| 078.670.323-71 | SIDNEY AMARAL OLIVEIRA          | Presidente | --        |

Itarema / CE, 2 de janeiro de 2026

  
FRANCISCO JOSÉ LOPES  
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda