

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

ETP.24.04.15.01D-02 - DATA: 10/04/2024

Categoria: MATERIAL

DESCRIÇÃO DO OBJETO

FORMAÇÃO CONTINUADA PARA O CURSO PROFISSIONAL DE APOIO AO MONITOR ESCOLAR, PARA TÉCNICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, MONITORES ESCOLARES E COORDENADORES PEDAGÓGICOS, NA PERSPECTIVA DE MELHORAR O ATENDIMENTO AS CRIANÇAS ATÍPICAS DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE ICÓ-CE

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

O objeto de contratação pública se enquadra na categoria de serviços de treinamento e capacitação, conforme previsto na Lei 14.133 de licitações. A formação continuada para o curso profissional de apoio ao monitor escolar tem como objetivo melhorar o atendimento às crianças atípicas das escolas públicas municipais de Icó-CE, capacitando monitores escolares.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Considerando o grande número de alunos atípicos da rede municipal de Icó, é essencial oferecer cursos de capacitação para profissionais que atuam diretamente no ambiente escolar, como os monitores escolares. Os monitores desempenham um papel crucial no apoio ao desenvolvimento acadêmico, emocional e social dos alunos, auxiliando no acompanhamento das atividades escolares, na promoção de um ambiente seguro e inclusivo, e na mediação de conflitos.

Um curso profissional de apoio ao monitor escolar fornecerá aos participantes as habilidades e conhecimentos necessários para desempenhar suas funções de maneira eficaz e qualificada.

Isso inclui técnicas de comunicação eficaz, estratégias para lidar com diferentes tipos de comportamento e necessidades dos alunos, noções básicas de pedagogia e desenvolvimento infantil além de abordar questões de inclusão e diversidade.

Ao investir na formação dos monitores escolares, técnicos da SME e coordenadores pedagógicos das nossas unidades de ensino estaremos não apenas melhorando a qualidade do suporte oferecido aos alunos, mas também fortalecendo toda a comunidade escolar. Profissionais capacitados serão capazes de contribuir de forma mais significativa para o ambiente educacional promovendo um aprendizado mais inclusivo, colaborativo e enriquecedor para todos os envolvidos, com 600 alunos atípicos na rede municipal, este curso tem o potencial de impactar positivamente a vida de um grande número de estudantes e fortalecer a educação em Icó.

DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação pretendida está inserida no Plano de Contratações Anual, com previsão para abril de 2024 e alinhada com o planejamento da Administração.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. Comprovação de experiência prévia na realização de formações continuadas para profissionais da área da educação, com foco no atendimento a crianças atípicas.
2. Apresentação de um plano de trabalho detalhado, contendo objetivos, metodologias, carga horária, cronograma e recursos necessários para a realização da formação.
3. Apresentação de certificados de capacitação dos profissionais responsáveis pela formação, com formação na área da educação inclusiva e experiência comprovada no tema.
4. Apresentação de proposta financeira detalhada, contendo todos os custos envolvidos na realização da formação, como materiais, deslocamentos, alimentação e honorários dos profissionais.
5. Comprovação de regularidade fiscal e trabalhista da empresa ou profissional autônomo que irá fornecer a formação, conforme exigido pela legislação vigente.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado para a contratação da formação continuada para o curso profissional de apoio ao monitor escolar em Icó-CE, conforme a Lei 14.133 de licitações públicas, consiste na pesquisa de empresas especializadas na área de educação inclusiva e formação de profissionais da educação. Deve-se buscar



fornecedores que possuam experiência comprovada na capacitação de técnicos da Secretaria Municipal da Educação, monitores escolares e coordenadores pedagógicos, com foco no atendimento às crianças atípicas das escolas públicas municipais.

É importante que o levantamento de mercado leve em consideração a qualidade dos serviços oferecidos, a adequação do conteúdo programático às necessidades específicas do público-alvo, a infraestrutura disponível para a realização dos cursos e a capacidade técnica da empresa para promover a formação continuada de forma eficaz e impactante. Além disso, é fundamental que sejam observados os princípios da economicidade, transparência e competitividade na seleção do fornecedor, visando garantir a melhor relação custo-benefício para a administração pública e a efetividade na melhoria do atendimento às crianças atípicas nas escolas municipais de Icó-CE.

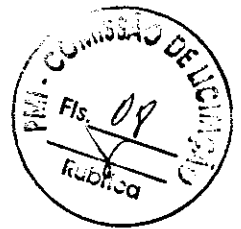
ESTIMATIVA DOS ITENS A SEREM CONTRATADOS

Descrição	Unid. Medida	Quant
CONTRATAÇÃO DE GERENTE DISTRITAL CONTRATAÇÃO DE GERENTE DISTRITAL PARA O ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DAS AÇÕES EMPLEMENTADAS PELO CURSO PROFISSIONAL DE APOIO AO MONITOR ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ICÓ. (SERÃO CONTRATADOS 09 GERENTES, PARA 08 MESES, SENDO ASSIM 09 X 08 = 72 UNIDADES)	UNIDADE	72
CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR RENOMADO PARA ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DE MÓDULOS PARA SEREM USADOS NO CURSO PROFISSIONAL DE APOIO CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR RENOMADO PARA ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DE MÓDULOS PARA SEREM USADOS NO CURSO PROFISSIONAL DE APOIO - MONITOR ESCOLAR, PARA 200 PROFISSIONAIS, 55 COORDENADORES PEDAGÓGICOS E 40 TÉCNICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, TOTALIZANDO 295 PARTICIPANTES. (SERÃO CONTRATADOS 11 PROFESSORES, PARA 16 ENCONTROS, SENDO ASSIM 11 X 16 = 176 UNIDADES)	UNIDADE	176
CONTRATAÇÃO DE UM COORDENADOR CONTRATAÇÃO DE UM COORDENADOR PARA ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS RESULTADOS DO CURSO NAS ESCOLAS.	MÊS	8
ESPAÇO PARA EXECUÇÃO DO CURSO ESPAÇO PARA EXECUÇÃO DO CURSO (08 SALAS DE AULA, ESPAÇO PARA COORDENAÇÃO E REFEITÓRIO)	DIÁRIA	16
KIT PARTICIPANTES KIT PARTICIPANTES CONTENDO, 1 APOSTILA, PERSONALIZADA	UNIDADE	4720
SERVIÇO DE BUFFET PARA ALMOÇO SERVIÇO DE BUFFET PARA ALMOÇO DOS PARTICIPANTES (ARROZ, FEIJÃO, CARNE, 2 TIPOS DE SALADA E SOBREMESA).	UNIDADE	4720
SERVIÇO DE BUFFET PARA COOFFE BREAK SERVIÇO DE BUFFET PARA COOFFE BREAK PARA OS PARTICIPANTES (PÃES, SALGADOS, SANDUÍCHES, BOLOS, SUCOS DE FRUTAS, CAFÉ, LEITE).	UNIDADE	4720

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Descrição	Unid.	Quant	Valor Unit. R\$	Valor total R\$
CONTRATAÇÃO DE GERENTE DISTRITAL	UNIDADE	72	2.824,00	203.328,00
CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR RENOMADO PARA ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DE MÓDULOS PARA SEREM USADOS NO CURSO PROFISSIONAL DE APOIO	UNIDADE	176	2.824,00	497.024,00
CONTRATAÇÃO DE UM COORDENADOR	MÊS	8	4.236,00	33.888,00
ESPAÇO PARA EXECUÇÃO DO CURSO	DIÁRIA	16	15.000,00	240.000,00
KIT PARTICIPANTES	UNIDADE	4720	72,00	339.840,00
SERVIÇO DE BUFFET PARA ALMOÇO	UNIDADE	4720	32,00	151.040,00
SERVIÇO DE BUFFET PARA COOFFE BREAK	UNIDADE	4720	28,00	132.160,00
			Total geral:	1.597.280,00

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



A solução para o objeto de contratação pública consiste na realização de um programa de formação continuada para os profissionais da Secretaria Municipal da Educação, monitores escolares e coordenadores pedagógicos de Icó-CE. O curso terá como foco a melhoria do atendimento às crianças atípicas das escolas públicas municipais, visando a inclusão e o desenvolvimento pleno desses alunos. Serão abordados temas como estratégias de ensino inclusivo, adaptações curriculares, atendimento psicopedagógico e suporte emocional. A capacitação será ministrada por profissionais especializados na área e terá carga horária adequada para garantir a efetividade do aprendizado. A realização do curso seguirá os trâmites legais estabelecidos pela Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil, garantindo transparência e eficiência na contratação dos serviços.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A formação continuada para o curso profissional de apoio ao monitor escolar, destinada aos técnicos da Secretaria Municipal da Educação, monitores escolares e coordenadores pedagógicos de Icó-CE, pode ser entregue de forma fracionada em lotes. Dessa forma, é possível garantir uma melhor organização e acompanhamento do processo de capacitação.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Este ETP está em conformidade com as metas e objetivos previstos no planejamento orçamentário do Plano Anual de Contratações (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e em conformidade com as exigências da Lei Federal nº. 14.133/2021.

RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação da formação continuada para o curso profissional de apoio ao monitor escolar tem como objetivo principal melhorar o atendimento às crianças atípicas das escolas públicas municipais de Icó-CE. Com a capacitação dos técnicos da Secretaria Municipal da Educação, monitores escolares e coordenadores pedagógicos, espera-se que haja uma maior compreensão das necessidades específicas dessas crianças e a implementação de estratégias mais eficazes para o seu desenvolvimento educacional.

Além disso, a formação continuada visa promover a inclusão e a igualdade de oportunidades para todas as crianças, independentemente de suas diferenças. Com profissionais mais preparados e sensibilizados para lidar com a diversidade, as escolas públicas municipais de Icó-CE poderão oferecer um atendimento mais humanizado e acolhedor, contribuindo para o desenvolvimento integral dessas crianças.

Por fim, a contratação desse objeto de licitação está em conformidade com a Lei 14.133 de licitações, que preconiza a busca pela eficiência e qualidade na prestação de serviços públicos. Ao investir na formação dos profissionais da educação, a gestão municipal de Icó-CE demonstra seu compromisso com a melhoria da educação inclusiva e a promoção do bem-estar de todas as crianças, garantindo um atendimento mais adequado e personalizado para as crianças atípicas.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

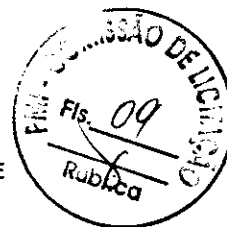
A formação continuada para o curso profissional de apoio ao monitor escolar, oferecida para técnicos da Secretaria Municipal da Educação, monitores escolares em Icó-CE, tem como objetivo melhorar o atendimento às crianças atípicas nas escolas públicas municipais. No entanto, é importante considerar o impacto ambiental gerado por essa contratação.

Uma das possíveis fontes de impacto ambiental está relacionada ao deslocamento dos participantes para os locais de formação, o que pode resultar em aumento das emissões de gases de efeito estufa e poluição do ar. Além disso, a produção de materiais didáticos e a geração de resíduos durante o curso também podem contribuir para a degradação do meio ambiente.

Para minimizar esses impactos, é fundamental adotar medidas sustentáveis, como a realização de atividades online ou a utilização de materiais digitais, reduzindo assim a necessidade de deslocamento e o consumo de papel. Além disso, é importante promover a conscientização ambiental entre os participantes, incentivando práticas sustentáveis no dia a dia.

Dessa forma, é possível garantir que a formação continuada para o curso profissional de apoio ao monitor escolar em Icó-CE contribua não apenas para a melhoria do atendimento às crianças atípicas, mas também para a preservação do meio ambiente. A adoção de medidas sustentáveis é essencial para garantir um desenvolvimento mais equilibrado e responsável.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



O objeto em questão não é correlato e nem interdependente. A clareza na definição de relações entre objetos é essencial.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

1. Realizar um levantamento das necessidades de formação dos técnicos da Secretaria Municipal da Educação, monitores escolares e coordenadores pedagógicos em relação ao atendimento às crianças atípicas nas escolas públicas municipais de Icó-CE.
2. Elaborar um plano de capacitação contínua, com base nas demandas identificadas, para garantir a melhoria do atendimento às crianças atípicas.
3. Definir os critérios de seleção dos profissionais que serão responsáveis pela formação continuada, garantindo que sejam especialistas na área de inclusão educacional.
4. Estabelecer um cronograma de execução da formação continuada, de modo a garantir que todos os envolvidos sejam capacitados antes do início do curso profissional de apoio ao monitor escolar.
5. Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, a fim de garantir o cumprimento dos termos do contrato e a qualidade da formação oferecida.
6. Realizar reuniões periódicas com os envolvidos no processo de formação continuada, para monitorar o andamento do projeto e identificar possíveis ajustes necessários.
7. Garantir a transparência e a prestação de contas em relação aos recursos investidos na formação continuada, assegurando a eficácia e eficiência do processo.
8. Promover a integração entre os profissionais capacitados e as crianças atípicas, visando a construção de um ambiente escolar mais inclusivo e acolhedor.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação da formação continuada para o curso profissional de apoio ao monitor escolar, voltado para técnicos da Secretaria Municipal da Educação, monitores escolares e coordenadores pedagógicos, com o objetivo de melhorar o atendimento às crianças atípicas das escolas públicas municipais de Icó-CE, é uma ação que atende aos princípios da Lei 14.133 de licitações.

A referida lei estabelece que as contratações públicas devem ser pautadas pela eficiência, transparência, economicidade, isonomia, entre outros princípios. Nesse sentido, a formação continuada para profissionais da educação que lidam diretamente com crianças atípicas é essencial para garantir um atendimento de qualidade e inclusivo.

Ao investir na capacitação desses profissionais, a Prefeitura de Icó estará promovendo a melhoria da qualidade do ensino oferecido às crianças atípicas, contribuindo para a sua inclusão e desenvolvimento educacional. Além disso, a formação continuada também pode impactar positivamente na redução da evasão escolar e no aumento do desempenho acadêmico desses alunos.

Portanto, a contratação do objeto em questão atende não apenas às necessidades educacionais do município de Icó, mas também está em conformidade com a legislação vigente, garantindo a eficiência e a legalidade do processo de contratação pública. A formação continuada para profissionais da educação é um investimento essencial para promover a inclusão e o desenvolvimento das crianças atípicas, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

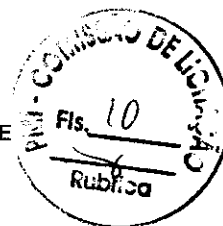
Diante do objeto de contratação pública apresentado, a formação continuada para o curso profissional de apoio ao monitor escolar, destinada aos técnicos da Secretaria Municipal da Educação, monitores escolares e coordenadores pedagógicos, com foco no atendimento às crianças atípicas das escolas públicas municipais de Icó-CE, mostra-se como uma iniciativa essencial e adequada para atender a necessidade identificada. A formação especializada nesse contexto é fundamental para garantir um atendimento mais eficaz e inclusivo, promovendo a igualdade de oportunidades e o desenvolvimento pleno das crianças atípicas no ambiente escolar.

A capacitação dos profissionais envolvidos no processo educacional é um passo importante para a construção de uma escola mais inclusiva e acolhedora, que esteja preparada para atender às demandas específicas das crianças atípicas. A formação continuada permite a atualização de conhecimentos, o desenvolvimento de habilidades e a troca de experiências, contribuindo para a melhoria da prática pedagógica e para a promoção de um ambiente escolar mais inclusivo e acessível a todos os alunos.

Portanto, considerando a importância da formação continuada para o curso profissional de apoio ao monitor escolar, voltada para o atendimento das crianças atípicas nas escolas públicas municipais de Icó-CE, é possível concluir que a contratação para essa finalidade é adequada e necessária para garantir a efetiva inclusão e o desenvolvimento educacional desses alunos, promovendo uma educação de qualidade e mais igualitária para todos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ
Rua Ilídio Sampaio, 2131 - Centro - CEP: 63.430-000 - Icó\CE
CNPJ: 07.669.682/0001-79 - TEL: (88) 3561-1508



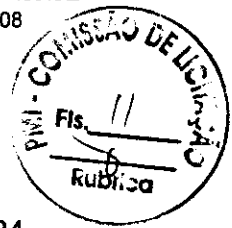
voltada para o atendimento das crianças atípicas nas escolas públicas municipais de Icó-CE, é possível concluir que a contratação para essa finalidade é adequada e necessária para garantir a efetiva inclusão e o desenvolvimento educacional desses alunos, promovendo uma educação de qualidade e mais igualitária para todos.

Icó-CE, 22 de Abril de 2024.

Maria Lucia de Oliveira Moura da Silva
Maria Lucia de Oliveira Moura da Silva
Coordenador(a)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ
<https://transparencia.acontratacao.com.br/pmico/etp>
CHAVE: 01d8bae291b1e4724443375634ccfa0e





MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

MR.24.04.15.01D-02 - PC.24.04.15.01D-02 - DATA: 15/04/2024

OBJETO

FORMAÇÃO CONTINUADA PARA O CURSO PROFISSIONAL DE APOIO AO MONITOR ESCOLAR, PARA TÉCNICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, MONITORES ESCOLARES E COORDENADORES PEDAGÓGICOS, NA PERSPECTIVA DE MELHORAR O ATENDIMENTO AS CRIANÇAS ATÍPICAS DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE ICÓ-CE

INTRODUÇÃO

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

EXPLICATIVO DOS ÍNDICES

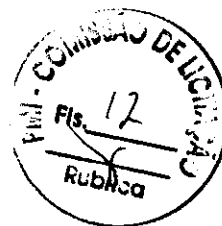
A avaliação da probabilidade e do impacto deverá ser analisada em uma escala de 1 a 5, conforme definida na tabela abaixo.

Descritor	Descrição	Nível	Descritor	Descrição	Nível
Muito baixa	Evento extraordinário, sem histórico de ocorrência.	1	Muito baixo	Impacto insignificante nos objetivos.	1
Baixa	Evento casual e inesperado, muito embora raro, há histórico de sua	2	Baixo	Impacto mínimo nos objetivos.	2
Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência	3	Médio	Impacto mediano nos objetivos, com possibilidade de recuperação.	3
Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	4	Alto	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade remota de	4
Muito Alta	Evento repetitivo e constante.	5	Muito Alto	Impacto máximo nos objetivos, sem possibilidade de recuperação.	5

Após o resultado do cálculo de probabilidade x impacto será obtido o nível do risco, que poderá ser classificado como baixo, médio, elevado e extremo, conforme tabela abaixo:

Tratar o risco consiste em propor ações para prevenir, transferir, mitigar ou aceitar o risco. Neste campo, deve-se descrever a ação/resposta mais adequada para o tratamento do risco identificado.

1 - 2	Baixo
3 - 6	Médio
8 - 12	Elevado
15 - 25	Extremo



MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RISCOS
MR.24.04.15.01D-02 - PC.24.04.15.01D-02 - DATA: 15/04/2024

RESUMO GERAL DOS RISCOS

Risco	Fase Descrição do risco	Probabilidade Impacto	P X I Nível
R-01	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO ESPECIFICAÇÃO DEFICIENTE DA DEMANDA	2. BAIXA 4. ALTO	P X I = 8 ELEVADO
R-02	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DESCUMPRIMENTO DE FORMALIDADE LEGAL	2. BAIXA 4. ALTO	P X I = 8 ELEVADO
R-03	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO SELECIONAR EQUIPE INADEQUADA PARA REALIZAR O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	2. BAIXA 4. ALTO	P X I = 8 ELEVADO
R-04	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO ESTUDOS PRELIMINARES DEFICIENTES	2. BAIXA 4. ALTO	P X I = 8 ELEVADO
R-05	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO FALHA NA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA	2. BAIXA 4. ALTO	P X I = 8 ELEVADO
R-06	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO LICITAÇÃO DESERTA OU FRACASSADA	2. BAIXA 4. ALTO	P X I = 8 ELEVADO
R-07	GESTÃO DE CONTRATOS CONTRATADA NÃO COMPARECER PARA ASSINAR O CONTRATO	2. BAIXA 5. MUITO ALTO	P X I = 10 ELEVADO
R-08	GESTÃO DE CONTRATOS CONTRATADA NÃO CONSEGUE CUMPRIR COM OS TERMOS FIRMADOS	2. BAIXA 5. MUITO ALTO	P X I = 10 ELEVADO

Quantidade total de riscos: 8

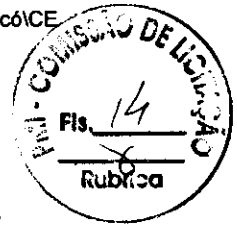


MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RISCOS
MR.24.04.15.01D-02 - PC.24.04.15.01D-02 - DATA: 15/04/2024

DETALHAMENTO DOS RISCOS

R-01 - ESPECIFICAÇÃO DEFICIENTE DA DEMANDA			
Categoria:	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Probabilidade:	2. BAIXA	P X I:	8
Impacto:	4. ALTO	Nível:	ELEVADO
Informações das causas A falta de clareza na definição dos requisitos do projeto pode levar a interpretações erradas, mudanças constantes e atrasos na entrega.			
Ações preventivas Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades desta política pública do Município, com base em levantamentos em contratações anteriores, em documentos que lhes dão suporte e possíveis novas demandas.			
Responsável por ações preventivas: AUTORIDADE COMPETENTE			
Ações de contingência Realizar revisão de quantitativos com base em levantamentos de serviços necessários pela secretaria, tomando por base processos anteriores. Havendo erro, devolver para complementação das informações.			
Responsável por ações de contingência: AUTORIDADE COMPETENTE			

R-02 - DESCUMPRIMENTO DE FORMALIDADE LEGAL			
Categoria:	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Probabilidade:	2. BAIXA	P X I:	8
Impacto:	4. ALTO	Nível:	ELEVADO
Informações das causas O risco de descumprimento de formalidade legal ocorre devido à falta de conhecimento das leis e regulamentos vigentes, gerando possíveis sanções e penalidades.			
Ações preventivas Adotar lista de verificação dos procedimentos a serem tomados para o planejamento de contratação			
Responsável por ações preventivas: AUTORIDADE COMPETENTE			
Ações de contingência Providenciar o ato de designação formal da equipe de planejamento.			
Responsável por ações de contingência: AUTORIDADE COMPETENTE			



MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RISCOS
MR.24.04.15.01D-02 - PC.24.04.15.01D-02 - DATA: 15/04/2024

DETALHAMENTO DOS RISCOS

R-03 - SELECIONAR EQUIPE INADEQUADA PARA REALIZAR O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO			
Categoria:	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Probabilidade:	2. BAIXA	P X I:	8
Impacto:	4. ALTO	Nível:	ELEVADO
Informações das causas Causas do risco de selecionar equipe inadequada: falta de conhecimento técnico, falta de experiência na área, falta de habilidades de comunicação e colaboração.			
Ações preventivas Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento. Capacitar os servidores escolhidos para realizar as etapas de planejamento da contratação.			
Responsável por ações preventivas: AUTORIDADE COMPETENTE			
Ações de contingência Substituir membros da equipe planejamento que não estejam apresentando bom rendimento. Designar membros com mais experiência em contratações.			
Responsável por ações de contingência: AUTORIDADE COMPETENTE			

R-04 - ESTUDOS PRELIMINARES DEFICIENTES			
Categoria:	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Probabilidade:	2. BAIXA	P X I:	8
Impacto:	4. ALTO	Nível:	ELEVADO
Informações das causas O risco de ESTUDOS PRELIMINARES DEFICIENTES ocorre devido à falta de análise detalhada e planejamento inadequado antes da execução de um projeto.			
Ações preventivas Realizar Estudo Técnico Preliminar acurado; Garantir a participação dos integrantes requisitantes e equipe técnica no processo de contratação; Elaborar lista de verificação que contemple, no que couber, os requisitos previstos no Decreto Municipal nº 060/2023 que regulamentou a Lei 14.133/21 no âmbito do município.			
Responsável por ações preventivas: DEMANDANTES, EQUIPE DE PLANEJAMENTO E EQUIPE TÉCNICA			
Ações de contingência Apoio temporário de servidores da Capacitados que conhecem o processo na conclusão do mesmo; Criar normas ou instruções normativas para o processo de oficialização da demanda, estabelecendo modelo, rotinas, prazos e responsáveis para o início e término do processo			
Responsável por ações de contingência: Equipe de planejamento da contratação, Equipe técnica e Alta Administração			



MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RISCOS
MR.24.04.15.01D-02 - PC.24.04.15.01D-02 - DATA: 15/04/2024

DETALHAMENTO DOS RISCOS

R-05 - FALHA NA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA			
Categoria:	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Probabilidade:	2. BAIXA	P X I:	8
Impacto:	4. ALTO	Nível:	ELEVADO
Informações das causas Causas do risco de falha na elaboração do termo de referência: falta de clareza nos requisitos, falta de conhecimento técnico e falta de comunicação entre as partes envolvidas.			
Ações preventivas Elaborar adequadamente o termo de referência de acordo com a escolha da melhor solução, e em conformidade com as características do objeto contratado, necessidade do(s) órgão(s) envolvidos atendendo as normas vigentes e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.			
Responsável por ações preventivas: DEMANDANTES E EQUIPE DE PLANEJAMENTO			
Ações de contingência Elaborar Minutas padronizadas de Termos de Referência, atendendo as normas legais bem como as necessidades dos órgãos envolvidos; (Formação da equipe) Realização de cursos, seminários e palestras ligadas ao tema.			
Responsável por ações de contingência: CONTROLADORIA E PROCURADORIA; ALTA ADMINISTRAÇÃO			

R-06 - LICITAÇÃO DESERTA OU FRACASSADA			
Categoria:	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Probabilidade:	2. BAIXA	P X I:	8
Impacto:	4. ALTO	Nível:	ELEVADO
Informações das causas A licitação pode ficar deserta ou fracassada devido a falta de interessados, exigências muito restritivas, documentação inadequada ou falta de planejamento.			
Ações preventivas Realizar ampla divulgação do certame; apresentar objeto bem descrito, sem excessos, nem restrições que dificultem a participação. Estabelecer orçamento estimado com preços praticados no mercado como parâmetro de contratação, ou seja, estimar o preço de forma equilibrada: nem superestimado e nem subestimado.			
Responsável por ações preventivas: Unidade Central de Contratações; Autoridade Competente e Equipe de planejamento e Equipe Técnica; Setor de Compras;			
Ações de contingência Ampla divulgação do certame;			
Responsável por ações de contingência: Unidade Central de Contratações;			



MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RISCOS
MR.24.04.15.01D-02 - PC.24.04.15.01D-02 - DATA: 10/04/2024

DETALHAMENTO DOS RISCOS

R-07 - CONTRATADA NÃO COMPARECER PARA ASSINAR O CONTRATO			
Categoria:	GESTÃO DE CONTRATOS		
Probabilidade:	2. BAIXA	P X I:	10
Impacto:	5. MUITO ALTO	Nível:	ELEVADO
Informações das causas Possíveis causas do risco de a contratada não comparecer para assinar o contrato incluem desinteresse, mudança de planos ou problemas de comunicação.			
Ações preventivas 1. Estabelecer um cronograma claro para a assinatura do contrato. 2. Realizar reuniões periódicas para acompanhar o andamento do processo. 3. Manter uma comunicação constante com a contratada. 4. Estabelecer penalidades contratuais em caso de descumprimento. 5. Realizar um acompanhamento próximo da documentação necessária. 6. Ter um plano de contingência caso a contratada não compareça.			
Responsável por ações preventivas: 1 – Demandante - Setor de planejamento - Agente de Contratação – Autoridade competente; 2 - Unidade Central de Contratações e autoridade competente			
Ações de contingência 1 – promover e Acelerar processo de sanção ao Licitante que não cumpriu suas obrigações			
Responsável por ações de contingência: 1 – Comissão Processante – Autoridade competente			

R-08 - CONTRATADA NÃO CONSEGUE CUMPRIR COM OS TERMOS FIRMADOS			
Categoria:	GESTÃO DE CONTRATOS		
Probabilidade:	2. BAIXA	P X I:	10
Impacto:	5. MUITO ALTO	Nível:	ELEVADO
Informações das causas Possíveis causas para a contratada não cumprir os termos firmados incluem falta de capacidade técnica, recursos financeiros insuficientes e má gestão do projeto.			
Ações preventivas 1 - Elaborar termo de referência e contrato com informações bem discriminadas a respeito do objeto a ser adquirido, contendo informações a respeito dos prazos, responsabilidades e penalidades em caso de descumprimento; 2 – agilidade e habilidade na negociação dos remanescentes			
Responsável por ações preventivas: 1 Demandante e Setor de planejamento e autoridade competente; 2 - Agente de Contratação / Pregoeiro(a); Unidade Central de Contratações e autoridade competente			
Ações de contingência 1 - Encaminhar notificações tempestivas à contratada. 2 - Promover diligência visando apurar os reais motivos. 3 - Promover e Acelerar o processo de sanção ao licitante que não cumpriu suas obrigações.			
Responsável por ações de contingência: 1 - Fiscal e Gestor de Contratos. 2 – Comissão Processante. 3 - Ordenador de despesas e fiscal de contratos, Gestor de Contratos e Comissão Processante.			

Icó-CE, 15 de Abril de 2024.

Francisco Eduardo de Freitas
Secretário(a)