

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO:

1.1. O presente termo de referência tem por objeto a AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE CÂMERAS DE SEGURANÇA PARA MONITORAMENTO DOS PRINCIPAIS PONTOS DE ENTRADA E SAÍDA E CORREDORES ESTRATÉGICOS DO MERCADO MUNICIPAL DE ARACATI, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO DE ARACATI/CE.

1.2. Critério de julgamento: Menor Preço Global por Lote.

### 2. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.1 A presente demanda tem por objetivo a aquisição e instalação de equipamentos de câmeras de segurança no Mercado Municipal de Aracati, visando fortalecer a segurança patrimonial, a proteção dos permissionários, servidores e usuários, bem como a preservação do patrimônio público municipal.

O Mercado Municipal caracteriza-se como um espaço de grande circulação de pessoas, concentrando atividades comerciais essenciais, o que o torna vulnerável a furtos, vandalismo, depredações e outras ocorrências que comprometem a ordem pública e o regular funcionamento do equipamento público. A inexistência ou insuficiência de sistema de monitoramento eletrônico dificulta a prevenção de incidentes e a identificação de responsabilidades, gerando riscos à integridade física dos frequentadores e prejuízos ao erário.

A implementação de um sistema de videomonitoramento permitirá o acompanhamento contínuo das áreas internas e externas, contribuindo para ações preventivas, apoio às forças de segurança e maior sensação de segurança à população. Além disso, a medida favorece a gestão eficiente do espaço público, auxiliando na fiscalização do uso adequado das instalações e no cumprimento das normas internas do mercado.

Ressalta-se que a contratação pretendida atender a uma necessidade real e atual, estando alinhada ao planejamento da Administração Municipal e às políticas públicas voltadas à melhoria da infraestrutura urbana e da segurança nos espaços públicos, configurando-se como medida essencial para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

### 3. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO:

#### 3.1. Da Descrição da Solução para Atender à Necessidade:

3.1.1 A solução proposta consiste na aquisição e instalação de equipamentos para implantação de um sistema de Circuito Fechado de Televisão (CFTV) no Mercado Municipal de Aracati, contemplando a cobertura de pontos estratégicos das áreas internas e externas do equipamento público, com vistas ao fortalecimento da segurança, à preservação do patrimônio público e à proteção de comerciantes, servidores e usuários.

O sistema será composto por câmeras de segurança com resolução de qualidade, com tecnologia adequada para funcionamento contínuo (24 horas), incluindo recursos como visão noturna, captação de imagens em ambientes com baixa luminosidade e resistência às condições ambientais do local. A solução abrangerá ainda dispositivos de gravação e

armazenamento de imagens, como DVR/NVR e HD de capacidade compatível, permitindo o registro e a consulta de ocorrências passadas, bem como o monitoramento em tempo real.

Integram a solução todos os componentes elétricos, eletrônicos e de rede necessários, tais como fontes de alimentação, conversores, cabeamento estruturado e acessórios, assegurando a plena integração e o funcionamento eficiente do sistema de videomonitoramento.

A contratação incluirá a serviços de instalação técnica dos equipamentos, com posicionamento adequado das câmeras, configuração do sistema, realização de testes operacionais e entrega em pleno funcionamento, garantindo que o sistema atenda às necessidades específicas do Mercado Municipal, considerando sua extensão, fluxo intenso de pessoas e áreas de maior vulnerabilidade.

Com a implantação do sistema de CFTV, espera-se ampliar a capacidade de monitoramento, prevenir furtos, vandalismo e outras ocorrências, apoiar ações de fiscalização e segurança, além de contribuir para uma gestão mais eficiente e organizada do espaço público.

### **3.2. Dos Resultados Pretendidos:**

3.2.1 - Com a aquisição e instalação do sistema de câmeras de segurança (CFTV) no Mercado Municipal de Aracati, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Aprimoramento da Segurança:** Redução de ocorrências de furtos, vandalismo e depredações, aumentando a sensação de segurança para comerciantes, servidores municipais e usuários do Mercado Municipal.
- **Monitoramento Eficiente do Espaço Público:** Cobertura contínua e estratégica das áreas internas e externas, possibilitando o acompanhamento em tempo real do fluxo de pessoas e das atividades desenvolvidas no local, favorecendo a organização e o controle do espaço.
- **Registro e Apoio à Apuração de Ocorrências:** Armazenamento de imagens que possibilite a análise de eventos pretéritos, servindo como subsídio para apuração de responsabilidades, apoio às forças de segurança e tomada de decisões administrativas.
- **Prevenção de Riscos e Ações Irregulares:** Identificação precoce de situações suspeitas ou comportamentos irregulares, permitindo a adoção de medidas preventivas que evitem danos ao patrimônio público e riscos à integridade física dos usuários.
- **Fortalecimento da Gestão Pública:** Utilização de tecnologia para aprimorar a fiscalização, a transparência e a eficiência na administração do Mercado Municipal, contribuindo para a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados à população

### **4. DA JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES:**

4.1 - As quantidades definidas para os equipamentos do sistema de câmeras de segurança foram estabelecidas com base na análise da planta baixa do Mercado Municipal de Aracati, considerando a configuração física do espaço, o fluxo intenso de pessoas e a necessidade de cobertura dos principais pontos de acesso e circulação.

Foram priorizados os pontos de entrada e saída do Mercado, por se tratar de áreas críticas, com maior vulnerabilidade à ocorrência de furtos, evasão após incidentes e circulação simultânea de comerciantes, consumidores e prestadores de serviço. O monitoramento desses acessos possibilita maior controle do fluxo de pessoas e apoio à identificação de ocorrências.

Adicionalmente, as quantidades contemplam a cobertura dos corredores internos estratégicos, onde se concentram os boxes comerciais e há grande movimentação ao longo do horário de funcionamento. A instalação de câmeras nesses corredores visa garantir ampla visibilidade das atividades, prevenir conflitos, coibir práticas irregulares e proteger o patrimônio público e privado existente no local.

A definição quantitativa também levou em consideração a extensão do mercado, a disposição dos boxes, a existência de corredores paralelos e transversais, bem como a necessidade de evitar pontos cegos, assegurando um monitoramento contínuo e eficiente, sem excessos que comprometam a economicidade da contratação.

## 5. DO MODELO DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE REÇOS:

### LOTE I – SERVIÇOS

Item	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Global
01	Serviço de CFTV: Mão de Obra. (montagem da infraestrutura; montagem de rack; identificação e conectorização dos cabos lógicos (21); Instalação do DVR (01); Instalação e Configuração das Câmeras (21) com material incluso.	Serviço	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
<b>Valor Global R\$</b>					<b>R\$ 12.000,00</b>

### LOTE II - AQUISIÇÃO

Item	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Global
01	Câmera bullet vhl 1220b full hd 20m.	Unidade	21	R\$ 170,00	R\$ 3.570,00
02	Gravador mhdX-1332 32 canais.	Unidade	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
03	HD 4tb para CFTV.	Unidade	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
04	Mini Rack 5x370mm.	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
05	Régua para rack 8t.	Unidade	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
<b>Valor Global R\$</b>					<b>R\$ 8.940,00</b>

**Valor Estimado para a contratação:** R\$ 20.940,70 (vinte mil, novecentos e quarenta reais e setenta centavos).

## 6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

6.1 - Para o atendimento da necessidade apresentada, a contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- A empresa contratada deverá fornecer todos os equipamentos, materiais, acessórios e insumos necessários à implantação completa do sistema de câmeras de segurança (CFTV) no Mercado Municipal de Aracati, conforme especificações definidas no processo.
- A empresa será responsável pela instalação técnica integral do sistema, incluindo

fixação das câmeras, passagem de cabeamento, conexão dos equipamentos, configuração do sistema, ajustes operacionais, testes de funcionamento e entrega do sistema em pleno funcionamento.

- A entrega dos equipamentos e a execução da instalação deverão ocorrer no prazo máximo estabelecido pela Administração, contado a partir da emissão da ordem de fornecimento ou serviço.
- Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, acondicionados em embalagens originais, em perfeito estado de conservação e compatíveis com as especificações técnicas exigidas.
- A contratada será responsável pelo transporte dos equipamentos até o local de instalação, bem como pelo descarregamento e manuseio adequado, assumindo integral responsabilidade por eventuais danos até a entrega definitiva.
- A empresa deverá indicar responsável técnico pelo acompanhamento da execução da instalação, com poderes para dirimir dúvidas, solucionar intercorrências e prestar esclarecimentos à Administração.
- O sistema deverá ser entregue em plenas condições de uso, com funcionamento contínuo, sem falhas, e com os equipamentos devidamente configurados para gravação e armazenamento das imagens.
- A contratada deverá observar todas as normas técnicas aplicáveis, bem como assumir a responsabilidade pelo cumprimento da legislação pertinente à qualidade, segurança e especificação dos equipamentos e serviços executados.
- A empresa deverá possuir as licenças, autorizações e registros exigidos para o exercício de sua atividade, mantendo-se regular durante toda a execução contratual.
- Os equipamentos e materiais fornecidos deverão atender aos critérios de sustentabilidade ambiental, conforme legislação vigente, cabendo à contratada dar destinação ambientalmente adequada a eventuais resíduos gerados durante a instalação.

## **7. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

7.1. Será selecionado o fornecedor que apresente proposta com Menor Preço Global por Lote, cumpra as exigências relativas ao objeto constante neste termo de referência, bem como os critérios de habilitação elencados no Aviso de contratação direta ou no edital e termo de referência.

7.2. As exigências de habilitação jurídica, de regularidade fiscal e de regularidade trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no anexo I do aviso de contratação direta ou edital.

## **8. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:**

8.1. Os interessados habilitar-se-ão para a presente licitação, mediante a apresentação dos seguintes Documentos, os quais serão enviados via sistema quando solicitados pelo Agente, no prazo previsto no aviso de dispensa de licitação, analisados quanto à sua autenticidade e ao seu prazo de validade e consistirão de:

### **8.1.1. Habilitação Jurídica:**

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhados de todos os aditivos ou alterações, quando não consolidado, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, civis ou cooperativas, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- b) Registro comercial, no caso de empresário individual;

- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **8.1.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, quanto aos Tributos Federais, Dívida Ativa da União (PGFN) e Seguridade Social, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN N° 1.751 de 02/10/2014;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- f) Prova de regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n° 5.452, de 1° de maio de 1943.
- h) Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei n° 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7° da Constituição Federal, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, em conformidade com o inciso VI do art. 68 da Lei n° 14.133/2021.
- i) Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar n° 123 de 14.12.2006, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.
- j) Para efeito do disposto no subitem acima, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- k) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito.
- l) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei e neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, nos termos deste edital.

### **8.1.3. Justificativa da Dispensa de Exigência de Qualificação Econômica e Financeira e :**

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

- b) No caso de o licitante se encontrar em recuperação judicial deverá comprovar sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso de recuperação extrajudicial, a licitante deverá apresentar homologação do plano de recuperação extrajudicial, nos termos do art. 164, § 5º, da Lei nº 11.101/2005;
- c) A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com recuperação judicial/plano de recuperação extrajudicial homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

#### **8.1.4. Qualificação Técnica:**

- a) Apresentar Atestado em papel timbrado do órgão (ou empresa) emissor, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão pelo concorrente para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação devendo conter no mínimo, as seguintes informações:
- Razão Social, CNPJ e dados de contato do órgão (ou empresa) emissor;
  - Descrição do objeto contratado, e;
  - Assinatura e nome legível do responsável pela gestão do contrato. Esses dados poderão ser utilizados pela Prefeitura Municipal de Aracati para comprovação das informações.
- b) A Prefeitura Municipal de Aracati, se resguarda no direito de diligenciar junto ao licitante emitente do Atestado/Declaração de capacidade Técnica, amparados pelo artigo 64 da Lei 14.133/2021, visando a obter informações sobre o fornecimento prestado e cópias das respectivas notas fiscais de execução dos serviços e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

#### **8.1.5. Outros Documentos:**

- a) Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- b) O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- e) Que está ciente e concorda com as condições contidas no aviso contratação diretas e seus anexos;
- f) Que assume responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- g) DECLARA, para fins do disposto no Lei 14.133/21, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

### **9. DO CONTRATO**

- 9.1. O(s) contrato(s) produzirá(ão) seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de assinatura

do Instrumento Contratual e vigorá(ão) por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma da lei.

9.2. O fornecedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo interessado durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de Aracati/CE.

9.2.1. A recusa injustificada ou a carência de justo motivo do fornecedor para deixar de assinar o contrato no prazo estabelecido, sujeitará a licitante à perda do direito a contratação e à aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

9.3. O contrato poderá ser alterado em conformidade com o disposto no Capítulo VII do Título III da Lei nº 14.133/2021.

## **10. DA GESTÃO DO CONTRATO**

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas dispostas da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução poderá ser prorrogado pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. A Gestão do Contrato será exercida pelo Secretário (a) / Ordenador (a) de Despesas da respectiva Pasta ou quem este designar, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei n.º 14.133/2021.

10.7. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compras, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.8. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.9. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.10. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do

cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

10.11. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.12. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

11.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor devidamente designado para este fim, o qual deverá exercer em toda a sua plenitude a ação de que trata o art. 117 da Lei Nacional nº 14.133/2021.

11.2. A fiscalização será exercida pela Secretaria Contratante. Todos os problemas advindos da execução do contrato serão tratados inicialmente com a Fiscalização e, posteriormente, se não houver solução compatível, com o (a) Secretário(a).

11.3. A Contratada deverá se limitar ao fornecimento especificado no Contrato e nas ordens de compras/autorização de fornecimento, sob pena de executar e não receber.

11.4. O representante da Prefeitura do Aracati anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

11.5. As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

11.6. A aceitação dos itens fornecidos pela fiscalização não exime o contratado de suas responsabilidades técnicas e civis.

## **12. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO**

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 03/09/2025.

12.2. Após o interregno de um ano, os preços contratados serão reajustados, independentemente de solicitação do contratado, com base na variação do índice IGP-M – Índice Geral de Preços do Mercado, divulgado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. A aplicação do reajuste se fará a partir do 13º mês a contar da data do contrato, sendo que o seu valor percentual (calculado com a aplicação da fórmula abaixo) se manterá fixo por 12 meses, e assim sucessivamente a cada 12 meses.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

12.4.1. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

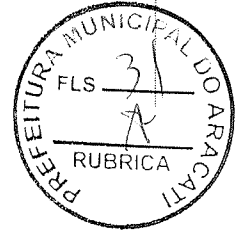
12.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor e, na ausência de previsão legal quanto ao índice a ser adotado em substituição ao índice extinto, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

12.8. No cálculo dos reajustes se utilizará a seguinte fórmula:





$$R = V \left[ \frac{I - I_0}{I_0} \right], \text{ onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I<sub>0</sub> = Índice inicial – correspondente ao mês do orçamento;

I = Índice final – correspondente ao mês de aniversário anual do contrato.

12.9. Poderá ser restabelecido o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, nos termos do Art. 124, Inciso II, alínea “d” da Lei 14.133/2021, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

### **13. DO RECEBIMENTO, DOS PRAZOS E DOS PAGAMENTOS**

#### **13.1. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

13.1.1. A fiscalização e o recebimento do objeto serão feitos por servidor designado pela Secretaria para este fim.

13.1.2. A aceitabilidade do objeto deverá ser avaliada pela fiscalização e estará condicionada à correta execução e ao acompanhamento e atestação das exigências contratuais pela fiscalização e à proposta adjudicada.

13.1.3. O objeto deste Contrato será recebido:

**a) Provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, no prazo de 5 dias, a contar da efetiva entrega dos produtos com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.

**b) Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, **NO PRAZO DE 30 DIAS A CONTAR DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO.**

13.1.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil nem a responsabilidade ético-profissional da contratada pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

#### **13.2. DO PRAZO DE GARANTIA**

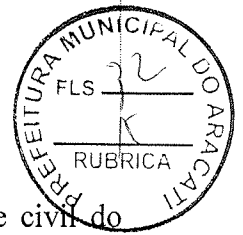
13.2.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

#### **13.3. DAS ORDENS DE COMPRA**

13.3.1. Os produtos licitados/contratados serão entregues mediante expedição de ORDENS DE COMPRA/autorização de fornecimento, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicará os quantitativos a serem entregues, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da Contratante.

13.3.2. A ordem de compra emitida conterà os produtos pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do registro no seu endereço físico ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico.

13.3.3. Observadas as determinações e orientações constantes da ordem de compra, o fornecedor deverá fazer a entrega dos produtos no local, dentro do prazo e horários previstos,



oportunidade em que receberá o atesto declarando a entrega dos bens.

13.3.4. O aceite dos produtos pelo órgão receptor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no anexo deste edital quanto aos produtos entregues.

13.3.5. A presença da fiscalização do Município não exime de responsabilidade da Contratada.

#### **13.4. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

13.4.1. A entrega dos equipamentos e a execução dos serviços de instalação deverão ocorrer de forma imediata, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço, observadas as condições estabelecidas neste instrumento.

13.4.2. O local de entrega dos equipamentos e de execução dos serviços será no Mercado Municipal Vicente Monteiro, situado à Rua Coronel Pompeu, nº 366, Centro, Aracati/CE, CEP 62800-000.

13.4.3. Para os produtos e serviços objeto deste certame, deverá ser emitida nota fiscal e respectiva fatura em nome do Município de Aracati/CE, conforme legislação vigente.

13.4.4. As informações necessárias para a correta emissão da nota fiscal e da fatura deverão ser solicitadas previamente junto ao órgão solicitante, antes da emissão do documento fiscal.

13.4.5. Constatada qualquer inadequação dos produtos ou serviços às especificações técnicas, às normas aplicáveis, ao Termo de Referência ou à proposta vencedora, a Administração procederá à recusa, devendo a contratada promover a substituição ou correção imediata, ou, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

13.4.6. Os prazos de início das etapas de execução, de conclusão e de entrega poderão ser prorrogados, desde que haja justificativa formal apresentada por escrito pela contratada e prévia autorização da Secretaria competente, observado o permissivo legal.

13.4.7. Na hipótese de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da execução contratual, o cronograma de execução será automaticamente prorrogado pelo período correspondente, devendo tais circunstâncias ser registradas mediante apostilamento, nos termos da legislação aplicável.

13.4.8. As prorrogações de prazo somente serão concedidas quando devidamente justificadas, amparadas em fundamento legal e consideradas convenientes e oportunas pela Administração, mediante manifestação expressa do Município de Aracati/CE.

#### **13.5. DA LIQUIDAÇÃO**

13.5.1. A Administração fará a liquidação da despesa, no prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da efetiva entrega dos bens e encaminhamento das respectivas notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo gestor da despesa.

#### **13.6. DO PAGAMENTO**

13.6.1. O pagamento será feito no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da liquidação, na proporção da entrega dos produtos solicitados, segundo as ordens de compras/autorização de fornecimento expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo gestor da despesa, e encaminhamento das certidões federais, estaduais e municipais, CRF FGTS e CND trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta, através de crédito na conta bancária do fornecedor.

13.6.2. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades contratuais, nem implicará na aprovação definitiva dos bens entregues, total ou parcialmente.

13.6.3. Ocorrendo erro na fatura ou outra circunstância que desaconselhe o pagamento, a

CONTRATADA será cientificada, a fim de que tome providências.

13.6.4. Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento da CONTRATADA nos seguintes casos:

- a) quando a CONTRATADA deixar de recolher multas a que estiver sujeita, dentro do prazo fixado;
- b) quando a CONTRATADA assumir obrigações em geral para com terceiros, que possam de qualquer forma prejudicar a CONTRATANTE;
- c) inadimplência da CONTRATADA na execução do contrato.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

##### **14.1. A Contratada obriga-se a:**

14.1.1. Os produtos licitados deverão ser entregues, observando rigorosamente as condições contidas no termo de referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta de preços, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, sendo que a não observância destas condições implicará na não aceitação dos itens, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da contratada.

14.1.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir:

- a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- d) A entrega dos produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços dos órgãos solicitantes.
- e) Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.
- f) Responder perante à Prefeitura Municipal de Aracati, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes.
- g) Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do contrato, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações a que tenha acesso, a não ser para fins de execução do contrato.
- h) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



- i) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras.
- j) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência do contratado não transfere à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.
- k) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- l) Comprovar, sempre que solicitado pela Administração, a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 14.1.3. A CONTRATADA estará obrigada, ainda, a satisfazer aos requisitos e atender a todas as exigências e condições a seguir estabelecidas:
- 14.1.4. Efetuar a entrega no prazo máximo estipulado no Edital e/ou Contrato, contado a partir da assinatura do instrumento contratual ou da emissão da nota de empenho;
- 14.1.5. Responsabilizar-se pelas despesas de natureza tributária, taxas, emolumentos e demais encargos incidentes sobre o fornecimento até a efetiva entrega da motocicleta licenciada e emplacada;
- 14.1.6. Assegurar a garantia mínima legal e/ou contratual do fabricante, bem como a disponibilização de rede credenciada de assistência técnica autorizada no município ou região da CONTRATANTE.
- 14.1.7. A contratada deverá, ainda, atender ao seguinte:
- Observar as determinações emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
  - Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique por ocasião da execução do contrato;
  - Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante;
  - Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

## **14.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **14.2.1. A Contratante obriga-se a:**

- 14.2.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com o edital e seus anexos, proposta adjudicada e contrato;
- 14.2.3. Indicar o local e horário em que deverão ser entregues os itens;
- 14.2.4. Permitir ao pessoal da CONTRATADA o acesso ao local de entrega, desde que observadas as normas de segurança;
- 14.2.5. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste instrumento;
- 14.2.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações assumidas pelo Contratado;
- 14.2.7. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 14.2.8. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no

objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

14.2.9. Efetuar o pagamento ao Contratado, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento;

14.2.10. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste instrumento, quando for o caso;

14.2.11. Responder todas as solicitações do Contratado relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

14.2.12. Disponibilizar as informações necessárias para o fornecimento do objeto do contrato.

## **15. DAS SANÇÕES:**

15.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

15.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause gravedano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa de licitação ou a execução do contrato;

15.1.9. Fraudar a dispensa de licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.3. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

15.3.1. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.4. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.4.1. Advertência pela falta do subitem 15.1.1. deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.4.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 15.1.1 a 15.1.10;

15.4.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 15.1.2 a 15.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 15.1.8 a 15.1.10, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

15.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

15.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

15.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.6.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

15.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.8. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.9. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.


15.10. A apuração e o julgamento das infrações administrativas, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.11. O processamento do PAR - Processo de Apuração de Responsabilidade, não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15.12. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

15.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

Aracati/CE, 11 de fevereiro de 2026.

  
**Gilca Paula Silva Segundo**  
Ordenadora de Despesas da Secretaria de  
Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano