ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade nele especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O presente ETP tem como objetivo: Registro de preços para futura e eventual confecção com fornecimento de uniformes personalizados, sob demanda, para atender às necessidades das diversas secretarias municipais de Pacujá/CE.

3. ÁREA REQUISITANTE

Prefeitura Municipal de Pacujá/CE, através da Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, em atendimento à ação orçamentária 04 122 0005 2.005 – Gerenciamento Administrativo da Secretaria de Administração, tendo como responsável o Secretário / Ordenador de Despesas o Sr. JOAO VICTOR RIBEIRO DE ARAUJO

Prefeitura Municipal de Pacujá/CE, através do Gabinete do Prefeito, em atendimento à ação orçamentária 04 122 0005 2.002 – Gerenciamento Administrativo do Gabinete do Prefeito, tendo como responsável o Secretário / Ordenador de Despesas o Sr. RODRIGO CARVALHO RODRIGUES.

Prefeitura Municipal de Pacujá/CE, através da CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em atendimento à ação orçamentária 04 122 0005 2.004 – Gerenciamento Administrativo da Controladoria, tendo como responsável a Secretária / Ordenadora de Despesas a Sra. JANIELLE DE SALES LIMA.

Prefeitura Municipal de Pacujá/CE, através da Secretaria Municipal de AGRICULTURA E PECUÁRIA, em atendimento à ação orçamentária 04 122 0005 2.050 – Gerenciamento Administrativo da Secretaria de Agricultura e Pecuária, tendo como responsável o Secretário / Ordenador de Despesas o Sr. FRANCIMARIO DE CASTRO ILARIO

Prefeitura Municipal de Pacujá/CE, através da Secretaria Municipal de MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL, em atendimento à ação orçamentária 04 122 0005 2.048 – Gerenciamento Administrativo da Secretaria de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal, tendo como responsável o Secretário / Ordenador de Despesas o Sr. NEWTON DIOGENES ALVES DE MELO.

Prefeitura Municipal de Pacujá/CE, através da Secretaria Municipal de INFRAESTRUTURA E URBANISMO, em atendimento à ação orçamentária 04 122 0005 2.037 – Gerenciamento Administrativo da Secretaria de Infraestrutura, tendo como responsável o Secretário / Ordenador de Despesas o Sr. RAIMUNDO JOCELIO PINTO DE ABREU FILHO.

Prefeitura Municipal de Pacujá/CE, através da Secretaria Municipal de CULTURA, TURISMO E EVENTOS, em atendimento à ação orçamentária 04 122 0005 2.044 – Gerenciamento Administrativo da Secretaria de Cultura, Turismo e Eventos, tendo como responsável o Secretário / Ordenador de Despesas o Sr. KEVIN KLUIVERT ABREU DE CASTRO.

Prefeitura Municipal de Pacujá/CE, através da Secretaria Municipal de ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE, em atendimento à ação orçamentária 04 122 0005 2.024 – Gerenciamento Administrativo da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude, tendo como responsável o Secretário / Ordenador de Despesas o Sr. ADRIANO FERNANDES DE SOUSA.

Prefeitura Municipal de Pacujá/CE, através da Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, em atendimento à ação orçamentária 12 122 0005 2.006 – Gerenciamento Administrativo da Secretaria de Educação, tendo como responsável a Secretária / Ordenadora de Despesas a Sra. SYLNARA APARECIDA COSTA ABREU.

Prefeitura Municipal de Pacujá/CE, através da Secretaria Municipal do TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, em atendimento à ação orçamentária 08 122 0005 2.026 – Gerenciamento Administrativo da Secretaria de Assistência Social, tendo como responsável a Secretária / Ordenadora de Despesas a Sra. ALANA PINTO DE ABREU.

Prefeitura Municipal de Pacujá/CE, através da Secretaria Municipal de SAÚDE, em atendimento à ação orçamentária 10 122 0005 2.017 – Gerenciamento Administrativo da Secretaria de Saúde, tendo como responsável a Secretária / Ordenadora de Despesas a Sra. DAYANA MARQUES RODRIGUES.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A administração pública municipal é composta por profissionais que diariamente atuam no atendimento à população, na execução de serviços essenciais e na manutenção das atividades administrativas. A padronização desses profissionais por meio de uniformes adequados não é um mero detalhe estético, mas uma ferramenta de gestão que agrega valor ao serviço público e promove benefícios concretos tanto para os colaboradores quanto para a própria administração, conforme detalhado a seguir.

 Benefícios Diretos para os Servidores

- Conforto, Segurança e Adequação à Função: A disponibilização de vestimentas apropriadas a cada atividade (tecido leve e arejado para áreas externas em clima quente, tecidos mais resistentes para serviços de obra, jalecos para áreas de saúde, etc.) proporciona bem-estar físico e segurança no desempenho das tarefas diárias, reduzindo o desgaste e prevenindo riscos à saúde do trabalhador.
- Valorização e Sentimento de Pertencimento: Fornecer uniformes de qualidade demonstra o reconhecimento da gestão municipal para com o seu quadro funcional. Essa ação valoriza o servidor, eleva sua autoestima e fortalece o sentimento de pertencimento e orgulho em fazer parte da equipe que constrói o desenvolvimento do município.
- Isenção de Custos Pessoais: Ao custear as vestimentas de trabalho, a administração alivia o servidor do ônus financeiro de adquirir roupas específicas para o exercício de sua função, o que representa um benefício indireto relevante, especialmente para os profissionais que lidam com desgaste constante de roupas.

Benefícios para a Administração Municipal

- Fortalecimento da Identidade e Imagem Institucional: A uniformização com a identidade visual do Município de Pacujá (cores, brasão ou logomarca) projeta uma imagem de organização, seriedade e profissionalismo perante a população. Quando o cidadão vê um servidor devidamente uniformizado, ele associa aquela vestimenta à confiança, à credibilidade e à presença efetiva do poder público.
- Facilitação da Identificação e Acesso da População: Uniformes padronizados permitem que a comunidade identifique rapidamente um agente público, facilitando o direcionamento de perguntas, a solicitação de auxílio e o reconhecimento da autoridade do servidor para executar determinada ação, aumentando a transparência e a segurança nas relações entre o cidadão e o Estado.
- Padronização de Qualidade e Otimização de Recursos: A contratação concentrada e planejada garante que todos os uniformes sigam um mesmo padrão de qualidade, durabilidade e design, evitando disparidades entre as secretarias e assegurando um investimento mais racional e eficiente dos recursos públicos.
- Gestão Estratégica de Pessoas: Ao proporcionar melhores condições de trabalho, o município atua na redução do absenteísmo, no aumento da produtividade e na melhoria do clima organizacional, fatores que impactam diretamente na qualidade final dos serviços prestados à sociedade.

 ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS

A necessidade apresentada é transversal, abrangendo todas as pastas municipais, desde a Educação e Saúde (onde o contato com o público é diário e intenso) até a Infraestrutura e Serviços Públicos (onde a proteção e durabilidade da vestimenta são cruciais), garantindo que cada servidor receba o tipo de uniforme mais adequado à sua realidade de trabalho.

 CONCLUSÃO

Diante do exposto, resta plenamente comprovada a necessidade da contratação, que se traduz em um investimento estratégico na valorização do capital humano do município e na modernização da gestão pública. Atender a esta demanda é essencial para garantir que os servidores de Pacujá/CE trabalhem com dignidade, conforto e segurança, refletindo positivamente na qualidade do atendimento à população e na consolidação de uma administração municipal forte, unificada e comprometida com a transparência.

5. JUSTIFICATIVA DO REGISTRO DE PREÇOS

Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência da contratação com previsão de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades precípuas da Administração.

O SRP, segundo Marçal Justen Filho1 , "*apresenta diversas virtudes, propiciando a redução de formalidades e a obtenção de ganhos econômicos para a Administração Pública*". Tal o é que, diante de situação que se amolde às hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e em regulamentação própria, a adoção do Sistema de Registro de Preços constitui-se em verdadeira obrigação para o gestor, devendo apresentar justificativa em caso de não adoção.

O regulamento determina que nas licitações o planejamento deverá considerar a expectativa de consumo anual, e ser processada por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente. (Art. 40, inciso II, e Art. 82, §5º, ambos da Lei Federal nº 14.133/21)

Não se trata de nova modalidade de licitação, mas de um instrumento auxiliar das licitações e contratações, para a aquisição de bens e a contratação de serviços mediante a adoção das modalidades concorrência e pregão.

Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de licitação, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na contratação do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos serviços demandados, levando em consideração o desgaste natural. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento da demanda momentânea.

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Natureza da Contratação:
O objeto a ser contratado nesse plano enquadra-se na categoria de **serviço comum**, de natureza **não continuada,** em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/21, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

Duração da Ata/Contrato:

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses,** podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21. Firmando contratos para o período de execução do serviço, que poderão ser prorrogados, mediante termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

Requisitos Necessários:
São requisitos para o atendimento da demanda:

1. **Capacidade Técnica Operacional:**

Apresentar amostras físicas de cada um dos 8 itens listados, com todas as especificações técnicas rigorosamente atendidas (gramatura, composição, tipo de costura, bordado, silk, sublimação, etiquetagem, etc.), para aprovação prévia pela fiscalização do contrato.

2. **Qualidade e Conformidade dos Materiais:**

- Utilizar tecidos e insumos que atendam **exatamente** às especificações constantes no DFD, sob pena de rejeição da peça, tais como:
  - Gramatura mínima (ex.: 190 g/m², 170 g/m², 250 g/m², 200 g/m²);
  - Composição (100% poliéster, 50% algodão/50% poliéster, 100% algodão etc.);
  - Tipo de malha (piquet, helanca, tricoline, orford, lona panamá);
  - Componentes (cadarço, ilhós, palmilha, sola, etc. para o tênis).
- Apresentar, quando solicitado, laudos técnicos ou certificados de composição e resistência dos materiais.

3. **Personalização e Identidade Visual:**

- Executar a aplicação da identidade visual oficial do Município de Pacujá (brasão, nome da prefeitura e, quando couber, o nome da secretaria) nos locais, dimensões e técnicas indicadas (bordado computadorizado, silk, sublimação e termotransferência), conforme **layers** e **layouts** fornecidos pela administração.
- Garantir fidelidade às cores originais do brasão e às fontes especificadas.

4. **Prazo de Entrega:**

- Entregar os lotes no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos** a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento (ou da solicitação formal da secretaria demandante), considerando a natureza de "futura e eventual" do registro de preços.
- A entrega deverá ser feita no endereço indicado por cada secretaria municipal, em Pacujá/CE, com conferência e recebimento provisório e definitivo.

5. **Garantia e Responsabilidade Técnica:**

- Oferecer garantia mínima de **90 (noventa) dias** contra defeitos de fabricação, desbotamento, descolamento de bordados/silk, ou qualquer não conformidade com as especificações.
- Substituir, sem custo adicional, quaisquer peças que apresentem vícios ou defeitos dentro do prazo de garantia, no prazo máximo de **10 (dez) dias** após notificação.

6. Regularidade Fiscal, Trabalhista e Previdenciária:

- Comprovar regularidade perante o FGTS, INSS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal, bem como apresentar certidão negativa de débitos trabalhistas, conforme exige a Lei 12.440/2011.

7. Habilitação Jurídica e Documental:

- Apresentar os documentos de constituição da empresa (contrato social, estatuto ou alterações), inscrição no CNPJ e comprovante de inscrição estadual/municipal, se exigível.

8. Aceitação das Condições do Registro de Preços:

- Concordar com o sistema de **registro de preços** (contratação parcelada e sob demanda), não havendo obrigatoriedade de aquisição da totalidade estimada, mas sim do quantitativo efetivamente solicitado durante a vigência da ata.
- Manter os preços ofertados estáveis durante a vigência da ata (12 meses, prorrogáveis), conforme Lei 14.133/2021.

Relevância dos Requisitos Estipulados:

Os requisitos solicitados são indispensáveis pois:

1. Garantem a conformidade técnica e a qualidade do produto final – As especificações detalhadas de gramatura, composição, tipo de malha e acabamentos não são meros detalhes estéticos, mas sim critérios que asseguram durabilidade, conforto térmico e resistência ao desgaste, especialmente considerando o uso diário dos uniformes por servidores que atuam em atividades diversas (educação, saúde, infraestrutura, meio ambiente, cultura, etc.). A exigência de laudos técnicos e certificados reforça o controle de qualidade, evitando a entrega de produtos fora das normas.

2. Asseguram a correta identificação e representação institucional – A personalização com brasão, nome da prefeitura e identificação das secretarias, executada com técnicas específicas (bordado computadorizado, silk, sublimação e termotransferência), é essencial para fortalecer a identidade visual do município, transmitir profissionalismo e permitir que a população reconheça com facilidade os agentes públicos, promovendo transparência e confiança na gestão.

3. Viabilizam a gestão eficiente do contrato e dos recursos públicos – O prazo de entrega de 30 dias e a garantia de 90 dias são requisitos que protegem o interesse público, evitando atrasos na distribuição dos uniformes e assegurando a substituição de peças defeituosas sem ônus adicional. A exigência de que as empresas mantenham os preços estáveis durante a vigência da ata (12 meses) e aceitem o sistema de registro de preços garante previsibilidade orçamentária e evita reajustes abusivos.
4. Preservam a regularidade e a idoneidade das contratadas – A comprovação de regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e a apresentação de documentos de habilitação jurídica são exigências fundamentais para garantir que apenas empresas em plena conformidade legal possam contratar com o poder público, prevenindo riscos de passivos trabalhistas, fiscais e judiciais que possam comprometer a continuidade do fornecimento.
5. Protegem o erário e os servidores – A exigência de amostras físicas para aprovação prévia evita que a administração receba produtos fora das especificações, prevenindo desperdício de recursos com devoluções, retrabalhos e substituições.
6. Compatibilizam a execução com a realidade do serviço público municipal – Os uniformes serão utilizados por profissionais de múltiplas secretarias, em diferentes ambientes (salas de aula, postos de saúde, obras, eventos, áreas rurais), com exigências de conforto, proteção e durabilidade específicas. Os requisitos técnicos estabelecidos refletem exatamente essas necessidades, garantindo que cada servidor receba a vestimenta mais adequada à sua função.

Sustentabilidade:
O objeto não possui padrões de sustentabilidade.

Subcontratação:
Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação:
Não haverá exigência da garantia da contratação.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atender a demanda objeto desta contratação buscou-se outros tipos de solução disponíveis no mercado, que seriam:

Solução A: Registro de preços para futura e eventual confecção com fornecimento de uniformes personalizados, sob demanda, para atender às necessidades das diversas secretarias municipais de Pacujá/CE, por concorrência eletrônica.

Solução B: Contratação de empresa para futura e eventual confecção com fornecimento de uniformes personalizados, sob demanda, para atender às necessidades das diversas secretarias municipais de Pacujá/CE, por Pregão Eletrônico;

Solução C: Contratação de empresa para futura e eventual confecção com fornecimento de uniformes personalizados, sob demanda, para atender às necessidades das diversas secretarias municipais de Pacujá/CE, por processo carona de órgão público;

Solução D: Contratação de empresa para futura e eventual confecção com fornecimento de uniformes personalizados, sob demanda, para atender às necessidades das diversas secretarias municipais de Pacujá/CE, por processo Dispensa de Licitação;

A solução **"A"** foi a escolhida, pois a administração contratará serviços que atenderá perfeitamente as atividades precípuas da administração com dispêndios mais econômicos por se tratar apenas de recargas, não havendo a necessidade de aquisição do bem e do insumo de recarga.

Destarte, a solução não se amolda na alternativa **"b"** uma vez que não se trata de serviços especiais, e tampouco com as alternativas **"c"** e **"d"** em razão de não haver encontrado ata de registro de preços compatível com a demanda pretendida.

E dado o tipo de objeto, a modalidade indicada é o Pregão na sua forma eletrônica, sendo a mais adequada para esse tipo de contratação, definida no art. 28, inciso I, da Lei n.14.133/21.

Não há situação restritiva de mercado em relação à quantidade de prestadores de serviço aptos a participar da competição.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida é a *Contratação de empresa* para futura e eventual confecção com fornecimento de uniformes personalizados, sob demanda,

para atender às necessidades das diversas secretarias municipais de Pacujá/CE por concorrência eletrônica, por 12 meses, para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração.

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Para esta contratação as quantidades foram estimadas com base nos históricos de exercícios anteriores que supriram perfeitamente a necessidade para todo o exercício. Diante disso, a contratação pretendida assegurará o desenvolvimento das atividades precípuas da administração.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Foi utilizado como metodologia do preço de referência a Média de Preços, e como parâmetro de pesquisa, contratações similares em outros órgãos da administração pública, conforme as memórias de cálculo e dos documentos anexo a esse ETP, conforme as considerações do método estatístico aplicado.

Consolidação do Orçamento Estimado:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	ADM E FINANÇAS	GABINETE	CONTROLADORIA	AGRICULTURA E PECUÁRIA	MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR	INFRAESTRUTURA E URBANISMO	CULTURA, TURISMO E EVENTOS	ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE	EDUCAÇÃO	TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	SAÚDE	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

												SECRETARIA	INFANTIL	FUNDAMENTAL I	FUNDAMENTAL II	EJA					
1		**CONJUNTO REGATA MACHÃO E SHORT FARDA INFANTIL** - ESPECIFICAÇÃO: EM MALHA PIQUET NA COR BRANCA. COMPOSIÇÃO 100% POLIESTER COM GRAMATURA MINIMA DE 190G/M².GOLA TIPO V E CAVAS EM RETILÍNEA 100% POLIÉSTER NA COR AZUL MARINHO MEDINDO 25MM, DEVERÁ CONTER DETALHE COM IMPRESSÃO EM SUBLIMAÇÃO, CONFORME LAYOUT. SUADOR INTERNO DE OMBRO A OMBRO NA COR BRANCA MEDINDO 10MM. NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA DE TAFETÁ EM ALTA DEFINIÇÃO, COM CONTORNO EM BORDADO	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	0	0	0	0	0	800	R$ 155,87	R$ 124.696,00

		COMPUTADORIZADO CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PACUJA MEDINDO 6CM DE LARGURA X 8CM DE ALTURA EM SUAS CORES ORIGINAIS COM UMA TEXTURA EM FORMATO SAFIRA SOMENTE NA PARTE BRANCA, MEDINDO 07CM DE ALTURA POR 08CM DE LARGURA, NAS COSTAS DEVERÁ CONTER O BRASÃO DO MUNICIPIO DE PACUJA BEM COMO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, MEDINDO 18CM DE LARGURA PROPORCIONAL, BARRA DA CAMISA DEVERÁ SER REBATIDA COM 03 COSTURAS. ETIQUETA COM INFORMAÇÕES DE CNPJ, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM, COMPOSIÇÃO, TAMANHO E O NOME DO FABRICANTE, VENDA PROIBIDA, SERÁ APLICADA ATRAVÉS DE TERMOTRANSFER NA COR PRATA MEDINDO 3CM DE																			

		ALTURA E 3CM DE LARGURA, POR DENTRO DA PEÇA, PROXIMO AO CÓS. **SHORT EM HELANCA**: COMPOSIÇÃO 100% POLIESTER NA COR AZUL MARINHO E GRAMATURA MÍNIMA DE 250G/M2. NA PERNA ESQUERDA DEVERÁ CONTER UM SILK NA COR BRANCA CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PACUJA E O NOME DA PREFEITURA DE PACUJA, MEDINDO 09CM DE LARGURA PROPORCIONAL. NAS LATERAIS DO SHORT DEVERÁ CONTER UMA PERSONALIZAÇÃO EM SUBLIMAÇÃO EM TECIDO 100% POLIESTER COM 40MM DE LARGURA, CONFORME LAYOUT. CÓS DO SHORT COM ELÁSTICO DE 40MM REBATIDO COM 04 COSTURAS E TRAVETES NO CÓS PARA REFOÇAR O ELÁSTICO. BARRAS DO SHORT REBATIDO 2 COSTURAS. ETIQUETA COM																				

		INFORMAÇÕES DE CNPJ, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM, COMPOSIÇÃO, TAMANHO E O NOME DO FABRICANTE, VENDA PROIBIDA, SERÁ APLICADA ATRAVÉS DE TERMOTRANSFER NA COR PRATA MEDINDO 3CM DE ALTURA E 3CM DE LARGURA, POR DENTRO DA PEÇA, PROXIMO AO CÓS. **SHORT-SAIA EM HELANCA:** COMPOSIÇÃO 100% POLIESTER NA COR AZUL MARINHO E GRAMATURA MÍNIMA DE 250G/M2. NA LAPELA DEVERÁ CONTER UM SILK NA COR BRANCA CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO PACUJA E O NOME DA PREFEITURA DE PACUJA, MEDINDO 09CM DE LARGURA PROPORCIONAL. O ACABAMENTO DA LAPELÁ DEVERÁ SER EM VIÉS DE 12MM NA COR BRANCA. CÓS DO SHORT COM ELÁSTICO DE 40MM REBATIDO COM 04 COSTURAS E																			

		TRAVETES NO CÓS PARA REFOÇAR O ELÁSTICO. BARRAS DO SHORT REBATIDO 2 COSTURAS. ETIQUETA COM INFORMAÇÕES DE CNPJ, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM, COMPOSIÇÃO, TAMANHO E O NOME DO FABRICANTE, VENDA PROIBIDA, SERÁ APLICADA ATRAVÉS DE TERMOTRANSFER NA COR PRATA MEDINDO 3CM DE ALTURA E 3CM DE LARGURA, POR DENTRO DA PEÇA, PROXIMO AO CÓS NO SHORT.																		
2		**CAMISA GOLA POLO** - ESPECIFICAÇÃO: EM MALHA PIQUET NA COR BRANCA. COMPOSIÇÃO 100% POLIESTER COM GRAMATURA MINIMA DE 170G/M². GOLA TIPO POLO RETILÍNEA EM TECÍDO 100% POLIÉSTER NA COR AZUL MARINHO COM UM VIVO NA PONTA NA COR BRANCA MEDINDO 3MM DE LARGURA. PUNHO EM RETILINEA 100% POLIÉSTER NA COR	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	624	624	624	0	0	1872	R$ 118,20	R$ 221.270,40

		AZUL MARINHO MEDINDO 30MM COM UM VIVO NA PONTA NA COR BRANCA MEDINDO 3MM DE LARGURA. DEVERÁ CONTER UM DETALHE COM IMPRESSÃO EM SUBLIMAÇÃO NA FRENTE ABAIXO DA ALTURA DO PEITO, CONFORME LAYOUT. SUADOR OMBRO A OMBRO INTERNO NA COR BRANCA MEDINDO 10MM. NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA DE TAFETÁ EM ALTA DEFINIÇÃO, COM CONTORNO EM BORDADO COMPUTADORIZADO CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PACUJA MEDINDO 6CM DE LARGURA X 8CM DE ALTURA EM SUAS CORES ORIGINAIS COM UMA TEXTURA EM FORMATO SAFIRA SOMENTE NA PARTE BRANCA, MEDINDO 07CM DE ALTURA POR 08CM DE LARGURA.. BARRA DA CAMISA DEVERÁ																			

		SER REBATIDA COM 03 COSTURAS. NOS PUNHOS DEVERÃO TER UMA COSTURA EM TRAVETE PARA REFORÇO. NAS COSTAS DEVERÁ CONTER SUBLIMAÇÃO COM O BRASÃO DE PACUJÁ, BEM COMO O NOME PREFEITURA DE PACUJÁ CONFORME LAYOUT, MEDINDO 22CM DE LARGURA PROPORCIONAL. DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA COM INFORMAÇÕES DE CNPJ, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM, COMPOSIÇÃO, TAMANHO E O NOME DO FABRICANTE, VENDA PROIBIDA, SERÁ APLICADA ATRAVÉS DE TERMOTRANSFER NA COR PRATA MEDINDO 3CM DE ALTURA E 3CM DE LARGURA, POR DENTRO DA PEÇA, PROXIMO A GOLA.																			
3		**CALÇA EM HELANCA** - ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO 100% POLIESTER NA COR AZUL MARINHO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 250G/M²,	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	624	624	624	0	0	1872	R$ 133,85	R$ 250.567,20

		NAS LATERAIS DA CALÇA DEVERÁ CONTER UMA PERSONALIZAÇÃO EM SUBLIMAÇÃO MEDINDO 40MM, CONFORME LAYOUT. NA PARTE TRASEIRA DO LADO DIREITO DEVERÁ CONTER UM BOLSO CHAPADO MEDINDO 16CM DE ALTURA POR 14CM LARGURA E NESTE BOLSO DEVERÁ CONTER UM SILK NA COR BRANCA O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PACUJA CONFORME LAYOUT, MEDINDO 8CM DE ALTURA POR 7CM DE LARGURA. CÓS DA CALÇA COM ELÁSTICO DE 40MM REBATIDO COM 04 COSTURAS. NAS LATERAIS DO CÓS HAVERÁ UMA COSTURA EM TRAVETE PARA REFORÇAR. BARRAS DA CALÇA REBATIDO 02 COSTURAS. DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA COM INFORMAÇÕES DE CNPJ, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM, COMPOSIÇÃO, TAMANHO E O NOME DO FABRICANTE,																			

		VENDA PROIBIDA, SERÁ APLICADA ATRAVÉS DE TERMOTRANSFER NA COR PRATA MEDINDO 3CM DE ALTURA E 3CM DE LARGURA, POR DENTRO DA PEÇA, PROXIMO AO CÓS.																	
4		**TÊNIS VULCANIZADO** - CABEDAL CONFECCIONADO EM LONA PANAMÁ RAVENA PRETA 100% ALGODÃO 227G M2, DUBLADA COM SARJA 180G, COMPOSTO DE GÁSPEA E LINGUETA, ATACADOR/CADARÇO: BRANCO 100% POLIÉSTER - TRAÇÃO 413N - FRICÇÃO 5000 GIROS, ILHÓS: 135/60151 LATÃO FECHADO SOBRE PRESSÃO MARGARIDA, NA LATERAL DO TÊNIS DEVERÁ CONTER O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM SUAS CORES PADRÃO, LINHA COSTURA: NYLON 40 BRANCA — FRICÇÃO 2.500 KG/F, : PALMILHA: E.V.A. BRANCO 3 MM DUBLADO COM TECIDO CRETONE E	PAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	500	500	0	0	2000	R$ 152,48	R$ 304.960,00

		OU CACHAREI D33, SOLA : SOLADO MARROM/CAFÉ 200 DE ABRASÃO DESENHO FORMATO DE ONDA, VIRA : BORRACHA BASE A SSBR 1502 E 1507 TEM BR45 OBTIDOS DO PROCESSO DE EMULSÃO, DO PETRÓLEO + BORRACHA NATURAL, SVR DE ORIGEM SERINGUEIRA, CARGA DE SÍLICA E MINERAIS C/ ABRASÃO 280 - LARGURA 30MM E ESPESSURA 2 MM. ACOMPANHADO COM PORTA SAPATO SAQUINHO ORGANIZADOR TRANSPARENTE, COMPRIMENTO X LARGURA 39 CM X 27 CM, DEVERÁ CONTER O BRASÃO DO MUNICÍPIO, (TAMANHOS VARIADOS DE ACORDO COM O LEVANTAMENTO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO).																			
5		**CAMISA GOLA POLO TAPETA DUPLA-** ESPECIFICAÇÃO: EM MALHA PIQUET NA	UND	150	100	50	100	100	100	100	100	250	0	0	0	0	150	150	1350	R$ 134,82	R$ 182.007,00

		COR AZUL CLARO. COMPOSIÇÃO 50% ALGODÃO 50% POLIESTER COM GRAMATURA MINIMA DE 200G/M². GOLA TIPO POLO RETILÍNEA EM TECÍDO 100% ALGODÃO NA COR AZUL MARINHO. PUNHO EM RETILINEA 100% ALGODÃO NA COR AZUL MARINHO MEDINDO 30MM, CONFORME LAYOUT. TAPETA REVESTIDA COM ENTRETELA NA COR AZUL MARINHO, SUADOR INTERNO NA COR BRANCA MEDINDO 10MM. NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA DE TAFETÁ EM ALTA DEFINIÇÃO, COM CONTORNO EM BORDADO COMPUTADORIZADO CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PACUJA MEDINDO 6CM DE LARGURA X 8CM DE ALTURA EM SUAS CORES ORIGINAIS COM UMA TEXTURA EM FORMATO SAFIRA																			

		SOMENTE NA PARTE BRANCA, MEDINDO 07CM DE ALTURA POR 08CM DE LARGURA. BARRA DA CAMISA DEVERÁ SER REBATIDA COM 03 COSTURAS. NOS PUNHOS DEVERÃO TER UMA COSTURA EM TRAVETE PARA REFORÇO. AS INFORMAÇÕES DE CNPJ DO FABRICANTE, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM, COMPOSIÇÃO, SERÁ APLICADO ATRAVÉS DE TERMOTRANSFER NA COR PRATA MEDINDO 3CM DE ALTURA E 3CM DE LARGURA, POR DENTRO DA PEÇA PROXIMO A GOLA.																		
6		**CAMISA SOCIAL DE BOTÃO MANGA CURTA** MASCULINA E FEMENINA EM TRICOLINE 100% ALGODÃO NA COR AZUL MARINHO, TAMANHOS ADULTOS, COM PERSONALIZAÇÃO NO PEITO ESQUERDO EM BORDADO COMPUTADORIZADO , COM AS CORES ORIGINAIS DO MUNICIPIO MEDINDO	UND	150	100	50	50	50	50	50	50	150	0	0	0	0	150	150	1000	R$ 166,30	R$ 166.300,00

		10CM PROPORCIONAL.																		
7		**CAMISA SOCIAL DE BOTÃO MODELO 3/4**, COM GOLA PADRE EM TRICOLINE NA COR OFF WHITE COM PERSONALIZAÇÃO EM BORDADO COMPUTADORIZADO NO PEITO ESQUERDO MEDINDO 12CM DE LARGURA PROPORCIONAL COM O NOME DO ALUNO TAMBÉM EM BORDADO COMPUTADORIZADO , CONTERÁ NA MANGA DIREITA BRASÃO DO MUNICIPIO NAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 8CM DE LARGURA PROPORCIONAL, NAS COSTAS DEVERÁ CONTER UM BORDADO COM NOME " BANDA DE MÚSICA MAESTRO JOÃO EVANGELISTA FILHO" NA COR PRETA, CONFORME LAYOUT.	UND	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	R$ 178,52	R$ 17.852,00
8		**CALÇA SOCIAL** NA COR PRETA EM ORFORD 100% POLIESTER NA COR PRETA TAMANHOS ADULTO, CONFORME	UND	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	R$ 162,88	R$ 16.288,00

		SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA																		
VALOR GLOBAL: R$ 1.283.940,60 (um milhão, duzentos e oitenta e três mil, novecentos e quarenta reais e sessenta centavos)																				**R$ 1.283.940,60**

TAMANHOS EDUCAÇÃO

UNIFORME ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL AO 1º ANO

ITEM	DESTINATÁRIO	TIPO	QUANTIDADE	TOTAL
01	BERÇARIO	REGATA PP	50	**800**
02	INFANTIL I e II	REGATA P	150	
03	INFANTIL III e IV	REGATA M	250	
04	INFANTIL V	REGATA G	200	
05	1º ANO	REGATA XG	150	

INFANTO JUVENIL – ANOS INICIAIS

ITEM	DESTINATÁRIO	TIPO	QUANTIDADE	TOTAL
01	2º ANO	CAMISA PP	124	**624**
02	3º ANO	CAMISA P	200	
03	4º ANO	CAMISA M	150	
04	5º ANO	CAMISA G	100	
		CAMISA GG	50	

ADULTO NORMAL – ANOS FINAIS

ITEM	DESTINATÁRIO	TIPO	QUANTIDADE	TOTAL
01	6º ANO	CAMISA PP	114	**624**
02	7º ANO	CAMISA P	150	
03	8º ANO	CAMISA M	160	
04	9º ANO	CAMISA G	130	
		CAMISA XG	70	

ADULTO NORMAL- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA

ITEM	DESTINATÁRIO	TIPO	QUANTIDADE	TOTAL
01	CICLO I	CAMISA P	114	**624**
02	CICLO II	CAMISA M	150	
03	CICLO III	CAMISA G	160	

04	CICLO IV	CAMISA GG	130	
		CAMISA XG	70	

UNIFORME DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
ITEM	**DESTINATÁRIO**	**TIPO**	**QUANTIDADE**	**TOTAL**
01	Confecção e fornecimento de uniformes institucionais completos blusas avulsas destinados a servidores e colaboradores da Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO**, com aplicação da identidade visual oficial (logotipo do **EDUCAÇÃO**, símbolo municipal e, quando aplicável, identificação da secretaria), atendendo rigorosamente às especificações técnicas de tecido, qualidade, segurança, ergonomia, durabilidade e conforto estabelecidas neste edital.	CAMISA PP	80	**400**
		CAMISA P	80	
		CAMISA M	80	
		CAMISA G	80	
		CAMISA GG	80	

TAMANHOS CULTURA, TURISMO E EVENTOS				
ITEM	**DESTINATÁRIO**	**TIPO**	**QUANTIDADE**	**TOTAL**
01	Confecção e fornecimento de uniformes institucionais completos blusas avulsas destinados a servidores e colaboradores da Secretaria Municipal de **CULTURA, TURISMO E EVENTOS**, com aplicação da identidade visual oficial (logotipo do **CULTURA, TURISMO E EVENTOS**, símbolo municipal e, quando aplicável, identificação da secretaria), atendendo rigorosamente às especificações técnicas de tecido, qualidade, segurança, ergonomia, durabilidade e conforto estabelecidas neste edital.	CAMISA PP	30	**150**
		CAMISA P	30	
		CAMISA M	30	
		CAMISA G	30	
		CAMISA GG	30	
02	Confecção e fornecimento de uniformes institucionais completos **CAMISA SOCIAL DE BOTÃO MODELO 3/4** MASCULINA E FEMENINA DA BANDA DE MÚSICA	CAMISA P	20	**100**
		CAMISA M	20	
		CAMISA G	30	

	MAESTRO JOÃO EVANGELISTA FILHO"	CAMISA GG	20	
		CAMISA EXGG	10	
03	Confecção e fornecimento de uniformes institucionais completos **CAMISA CALÇA SOCIAL** MASCULINA E FEMENINA DA BANDA DE MÚSICA MAESTRO JOÃO EVANGELISTA FILHO"	40	20	**100**
		42	20	
		46	30	
		49	20	
		52	10	

TAMANHOS ADM E FINANÇAS

ITEM	DESTINATÁRIO	TIPO	QUANTIDADE	TOTAL
01	Confecção e fornecimento de uniformes institucionais completos blusas avulsas destinados a servidores e colaboradores da Secretaria Municipal de **ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, com aplicação da identidade visual oficial (logotipo do **ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, símbolo municipal e, quando aplicável, identificação da secretaria), atendendo rigorosamente às especificações técnicas de tecido, qualidade, segurança, ergonomia, durabilidade e conforto estabelecidas neste edital.	CAMISA PP	60	**300**
		CAMISA P	60	
		CAMISA M	60	
		CAMISA G	60	
		CAMISA GG	60	

TAMANHOS GABINETE

ITEM	DESTINATÁRIO	TIPO	QUANTIDADE	TOTAL
01	Confecção e fornecimento de uniformes institucionais completos blusas avulsas destinados a servidores e colaboradores da Secretaria Municipal de **GABINETE**, com aplicação da identidade visual oficial (logotipo do **GABINETE**, símbolo municipal e, quando aplicável, identificação da secretaria), atendendo rigorosamente às especificações técnicas de tecido, qualidade, segurança, ergonomia, durabilidade e conforto	CAMISA PP	40	**200**
		CAMISA P	40	
		CAMISA M	40	
		CAMISA G	40	
		CAMISA GG	40	

	estabelecidas neste edital.			
TAMANHOS CONTROLADORIA				
ITEM	**DESTINATÁRIO**	**TIPO**	**QUANTIDADE**	**TOTAL**
01	Confecção e fornecimento de uniformes institucionais completos blusas avulsas destinados a servidores e colaboradores da Secretaria Municipal de **CONTROLADORIA**, com aplicação da identidade visual oficial (logotipo do **CONTROLADORIA**, símbolo municipal e, quando aplicável, identificação da secretaria), atendendo rigorosamente às especificações técnicas de tecido, qualidade, segurança, ergonomia, durabilidade e conforto estabelecidas neste edital.	CAMISA PP	20	**100**
		CAMISA P	20	
		CAMISA M	20	
		CAMISA G	20	
		CAMISA GG	20	
TAMANHOS AGRICULTURA E PECUÁRIA				
ITEM	**DESTINATÁRIO**	**TIPO**	**QUANTIDADE**	**TOTAL**
01	Confecção e fornecimento de uniformes institucionais completos blusas avulsas destinados a servidores e colaboradores da Secretaria Municipal de **AGRICULTURA E PECUÁRIA**, com aplicação da identidade visual oficial (logotipo do **AGRICULTURA E PECUÁRIA**, símbolo municipal e, quando aplicável, identificação da secretaria), atendendo rigorosamente às especificações técnicas de tecido, qualidade, segurança, ergonomia, durabilidade e conforto estabelecidas neste edital.	CAMISA PP	30	**150**
		CAMISA P	30	
		CAMISA M	30	
		CAMISA G	30	
		CAMISA GG	30	
TAMANHOS MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL				
ITEM	**DESTINATÁRIO**	**TIPO**	**QUANTIDADE**	**TOTAL**
01	Confecção e fornecimento de uniformes	CAMISA PP	30	**150**

	institucionais completos blusas avulsas destinados a servidores e colaboradores da Secretaria Municipal de **MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL**, com aplicação da identidade visual oficial (logotipo do **MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL**, símbolo municipal e, quando aplicável, identificação da secretaria), atendendo rigorosamente às especificações técnicas de tecido, qualidade, segurança, ergonomia, durabilidade e conforto estabelecidas neste edital.	CAMISA P	30	
		CAMISA M	30	
		CAMISA G	30	
		CAMISA GG	30	

TAMANHOS INFRAESTRUTURA E URBANISMO				
ITEM	**DESTINATÁRIO**	**TIPO**	**QUANTIDADE**	**TOTAL**
01	Confecção e fornecimento de uniformes institucionais completos blusas avulsas destinados a servidores e colaboradores da Secretaria Municipal de **INFRAESTRUTURA E URBANISMO**, com aplicação da identidade visual oficial (logotipo do **INFRAESTRUTURA E URBANISMO**, símbolo municipal e, quando aplicável, identificação da secretaria), atendendo rigorosamente às especificações técnicas de tecido, qualidade, segurança, ergonomia, durabilidade e conforto estabelecidas neste edital.	CAMISA PP	30	**150**
		CAMISA P	30	
		CAMISA M	30	
		CAMISA G	30	
		CAMISA GG	30	

TAMANHOS ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE				
ITEM	**DESTINATÁRIO**	**TIPO**	**QUANTIDADE**	**TOTAL**
01	Confecção e fornecimento de uniformes institucionais completos blusas avulsas destinados a servidores e colaboradores da Secretaria Municipal de **ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE**, com aplicação da identidade visual oficial (logotipo do **ESPORTE, LAZER**	CAMISA PP	30	**150**
		CAMISA P	30	
		CAMISA M	30	
		CAMISA G	30	
		CAMISA GG	30	

	E JUVENTUDE, símbolo municipal e, quando aplicável, identificação da secretaria), atendendo rigorosamente às especificações técnicas de tecido, qualidade, segurança, ergonomia, durabilidade e conforto estabelecidas neste edital.			

TAMANHOS TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ITEM	DESTINATÁRIO	TIPO	QUANTIDADE	TOTAL
01	Confecção e fornecimento de uniformes institucionais completos blusas avulsas destinados a servidores e colaboradores da Secretaria Municipal de **TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, com aplicação da identidade visual oficial (logotipo do **TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, símbolo municipal e, quando aplicável, identificação da secretaria), atendendo rigorosamente às especificações técnicas de tecido, qualidade, segurança, ergonomia, durabilidade e conforto estabelecidas neste edital.	CAMISA PP	60	**300**
		CAMISA P	60	
		CAMISA M	60	
		CAMISA G	60	
		CAMISA GG	60	

TAMANHOS SAÚDE

ITEM	DESTINATÁRIO	TIPO	QUANTIDADE	TOTAL
01	Confecção e fornecimento de uniformes institucionais completos blusas avulsas destinados a servidores e colaboradores da Secretaria Municipal de **SAÚDE**, com aplicação da identidade visual oficial (logotipo do **SAÚDE**, símbolo municipal e, quando aplicável, identificação da secretaria), atendendo rigorosamente às especificações técnicas de tecido, qualidade, segurança, ergonomia, durabilidade e conforto estabelecidas neste edital.	CAMISA PP	60	**300**
		CAMISA P	60	
		CAMISA M	60	
		CAMISA G	60	
		CAMISA GG	60	

LAYOUT





PACUJÁ
PREFEITURA
MODELO DO UNIFORME – JOVEM MÚSICO APRENDIZ
FRENTE
COSTAS
LATERAL DIREITA (MANGA)
8 cm
BORDADO – PEITO ESQUERDO
PROJETO
PACUJÁ
PREFEITURA
JOVEM MÚSICO APRENDIZ
12 cm (largura)
Nome do Aluno
BORDADO – COSTAS
BANDA DE MÚSICA
Maestro João Evangelista Filho
25 cm (largura)
DETALHES DA CALÇA
Preta – Modelo Social (Alinhada)
• Cor: Preta
• Modelo Social
• Corte Neutro
DETALHES DA BLUSA
• Cor: Off White
• Manga Curta (3/4)
• Gola Padre
• Tecido Leve e Confortável
3/4


FRENTE
COSTAS
LATERAL
Banda de Música
Maestro de Evangelista Filho
BRASÃO DA CIDADE
PACUJA
DETALHES DOS BORDADOS
PACUJÁ
PREFEITURA
JOVEM MÚSICO
APRENDIZ
Banda de Música
Maestro João Evangelista Filho
Nome do Aluno
PACUJA


Secretaria
da Educação
PACUJÁ
Secretaria
da Educação





11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Não se verifica a necessidade de parcelamento da solução em razão do objeto se caracterizar como serviço de item único.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O objeto desta solução consta na listagem do Plano de Contratação Anual (PCA) vigente. Assim, resta demonstrado o alinhamento entre a contratação e o planejamento desta administração.

14. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação do objeto além de atender as demandas conforme sustentadas nas motivações demonstradas no DFD irá contemplar os seguintes resultados:

1. Valorização e Qualidade de Vida dos Servidores

- **Conforto e bem-estar no ambiente de trabalho** – Os uniformes com tecidos adequados (gramaturas específicas, composições respiráveis e acabamentos ergonômicos) proporcionarão maior conforto térmico e liberdade de movimentos, reduzindo o cansaço físico e o estresse ocupacional.
- **Segurança funcional e prevenção de riscos** – Vestimentas apropriadas para cada atividade (calças resistentes para infraestrutura, jalecos para saúde, tecidos leves para áreas externas) minimizarão acidentes de trabalho e problemas de saúde ocupacional, como alergias, irritações cutâneas e insolação.
- **Valorização pessoal e autoestima** – O fornecimento de uniformes novos, de qualidade e personalizados demonstra o reconhecimento da gestão municipal pelo trabalho dos servidores, elevando a autoestima e o sentimento de pertencimento à equipe.
- **Isenção de custos particulares** – Os servidores deixarão de arcar com despesas pessoais para aquisição de roupas adequadas ao exercício de suas funções, representando ganho financeiro indireto e equidade entre os colaboradores.

---

2. Fortalecimento da Identidade e Imagem Institucional

- **Padronização visual e profissionalismo** – A uniformização com o brasão, nome da prefeitura e identificação das secretarias projetará uma imagem de organização, seriedade e profissionalismo perante a população e demais entes públicos.
- **Visibilidade da marca municipal** – A presença da identidade visual de Pacujá nos uniformes, em locais estratégicos das peças, reforçará o reconhecimento da gestão pública e a memória institucional junto à comunidade.
- **Unidade administrativa** – A adoção de um padrão visual comum, ainda que com especificidades por secretaria, transmitirá a mensagem de que todas as pastas atuam de forma integrada e alinhada aos objetivos do município.

---

3. Facilitação da Identificação e Acesso da População aos Serviços Públicos

- **Reconhecimento imediato dos agentes públicos** – A população poderá identificar rapidamente servidores da educação, saúde, assistência social, infraestrutura, meio ambiente e demais áreas, facilitando o direcionamento de demandas, dúvidas e solicitações de auxílio.

- **Transparência e segurança nas relações com o cidadão** – O uso de uniformes padronizados reduz a possibilidade de fraudes e falsas identidades, aumentando a confiança da comunidade nos serviços prestados.
- **Acesso facilitado a informações e serviços** – Servidores uniformizados tornam-se pontos de referência visíveis, orientando cidadãos sobre procedimentos, localização de setores e encaminhamentos necessários.

---

4. Melhoria da Qualidade dos Serviços Prestados

- **Ambiente organizacional mais produtivo** – Servidores mais confortáveis, valorizados e com melhor infraestrutura de trabalho tendem a apresentar maior motivação, engajamento e produtividade no desempenho de suas funções.
- **Redução do absenteísmo e da rotatividade** – Melhores condições de trabalho, incluindo uniformes adequados, contribuem para a redução de afastamentos por doenças ocupacionais e para a retenção de talentos no serviço público municipal.
- **Atendimento mais humanizado e acolhedor** – A imagem de servidores devidamente uniformizados e bem cuidados reflete-se positivamente no tratamento dispensado à população, tornando o atendimento mais cordial, respeitoso e eficiente.

---

5. Otimização da Gestão de Recursos Públicos

- **Economia de escala e redução de custos** – A contratação concentrada por registro de preços, com estimativa de mais de 7.500 peças, permite a obtenção de preços mais competitivos junto aos fornecedores, maximizando o aproveitamento dos recursos orçamentários.
- **Padronização da qualidade e redução de desperdícios** – A aquisição de uniformes com especificações técnicas uniformes evita disparidades entre secretarias e assegura que todos os produtos atendam ao mesmo padrão de durabilidade e qualidade, evitando compras fragmentadas e retrabalhos.
- **Previsibilidade orçamentária** – O sistema de registro de preços, com vigência de 12 meses (prorrogáveis), garante ao município a possibilidade de planejamento financeiro, com orçamento previsível e sem surpresas quanto a reajustes de preços.
- **Transparência e controle social** – O processo licitatório e a formalização da demanda (DFD) com justificativas claras e detalhadas permitem maior controle pelos órgãos de fiscalização e pela sociedade, fortalecendo a governança pública.

---

6. Cumprimento dos Princípios da Administração Pública

- **Legalidade e transparência** – Todo o processo está ancorado na legislação vigente (Lei 14.133/2021), com justificativas técnicas, quantitativos detalhados, aprovação dos ordenadores de despesas e autorização formal, assegurando a conformidade legal.

- **Eficiência na gestão orçamentária** – A contratação centralizada, com garantias de prazo, qualidade e manutenção de preços, otimiza o uso dos recursos públicos, evitando desperdícios e gastos emergenciais superfaturados.
- **Moralidade e impessoalidade** – Os requisitos objetivos e critérios claros para habilitação e julgamento das propostas garantem tratamento isonômico aos fornecedores e impedem favorecimentos indevidos.
- **Interesse público prevalente** – Os resultados esperados atendem diretamente às necessidades da população, dos servidores e da administração municipal, priorizando o bem comum e a melhoria contínua dos serviços prestados a Pacujá/CE.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS NO AMBIENTE

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende contratar, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a contratada atenda aos critérios e política de sustentabilidade já abordados nesse ETP.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado, **DECLARO** que:

[X] **É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.

[ ] **NÃO É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.

O Responsável pelo Planejamento identificado abaixo chegou à conclusão acima em razão do(s) seguinte(s) motivo(s): Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item **"DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO"** se mostra tecnicamente possível e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

18. LOCAL E DATA:

PACUJÁ/CE, 13 de julho de 2026.

19. RESPONSÁVEL(EIS):

Francisco Guilherme Oliveira Farias
responsável pelo planejamento das contratações