



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS



A

PROPONENTE:

ADOIS SOLUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº 19.622.023/0001-66, com sede na Rua Monsenhor Bruno, nº 1153, 4º andar, Office 23, Aldeota, Fortaleza/CE, CEP 60015-191.

Vimos, por meio deste, solicitar o envio dos documentos abaixo relacionados, com a finalidade de subsidiar a análise técnica e administrativa e, caso comprovadas a exclusividade na prestação dos serviços propostos e a compatibilidade dos preços ofertados com os praticados em contratações semelhantes, possibilitar a devida instrução do processo administrativo voltado à contratação direta.

O objeto da contratação consiste no licenciamento de uso de sistema informatizado especializado destinado à Prestação de Contas de Gestão (PCS), conforme descrito na Solicitação de Despesa nº 1809202617-SEFIN, em conformidade com a Instrução Normativa TCE-CE nº 01/2025 e com a Portaria nº 51/2026 do TCE-CE.

A medida fundamenta-se na necessidade de assegurar a padronização, a validação e a consolidação eficiente da documentação exigida na Prestação de Contas de Gestão, conforme as diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fins de prosseguimento da análise, solicitamos o encaminhamento dos seguintes documentos:

DOCUMENTOS de HABILITAÇÃO

REQUISITOS MÍNIMOS PARA CONTRATAÇÃO:

Os documentos a serem exigidos para a contratação serão os elencados no artigo 62, inciso 1 - habilitação jurídica, 2 - qualificação técnica, 3 - regularidade fiscal e trabalhista, 4 - econômico-financeira, todos da Lei Federal nº 14.133/21. Contudo, a documentação a que trata o inciso 4 e 5 do mesmo dispositivo, seguirá esses termos:

1. Habilitação Jurídica

Visa comprovar a existência legal da pessoa jurídica e sua aptidão para firmar obrigações contratuais:

1.1. Pessoa Jurídica de direito privado: apresentação do contrato social ou estatuto social atualizado, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documento de identificação do(s) administrador(es).

1.2. Caso se trate de Sociedade Limitada Unipessoal ou EIRELI: deverá constar o nome do sócio único e administrador, com averbação no registro competente.

1.3. MEI (se aplicável): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI).

1.4. Outras formas jurídicas deverão apresentar documentação equivalente, conforme a natureza jurídica da entidade.

2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

2.1. Prova de inscrição no CNPJ;



- 2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Receita Federal (inclusive Dívida Ativa), Secretaria da Fazenda Estadual e Municipal;
- 2.3. Certidão de Regularidade com o FGTS;
- 2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 2.5. Declaração quanto ao cumprimento do art. 7º, inciso XXXIII da CF (proibição de trabalho infantil);

2.6. Caso a empresa esteja isenta de tributos estadual/municipal, deverá apresentar comprovação da isenção.

3. Qualificação Econômico-Financeira

- 3.1. Balanço patrimonial do último exercício, já exigível por lei, demonstrando boa situação financeira, assinado por profissional habilitado e registrado no CRC;
- 3.2. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa.

4. Outros Documentos de Habilitação

- 5.1. Declaração de que não emprega menores em desacordo com o art. 7º, XXXIII da CF;
- 5.2. Declaração de ciência e concordância com os termos da proposta técnica e condições contratuais;
- 5.3. Declaração de inexistência de fato impeditivo para habilitação, conforme art. 65 da Lei nº 14.133/2021.



[PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE]

PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL

Prefeitura Municipal de Tianguá, Secretaria Municipal de Finanças



1. DADOS DO PROPONENTE

Razão Social: [Nome completo da empresa]

CNPJ: [número]

Endereço: [logradouro, bairro, cidade, UF, CEP]

Telefone: [com DDD]

E-mail: [email institucional]

Representante Legal: [Nome completo e cargo]

2 OBJETO DA PROPOSTA.

Apresentamos nossa proposta para a contratação de licença de uso de sistema informatizado especializado para elaboração, organização, preenchimento, emissão, consolidação, validação e gerenciamento de anexos, demonstrativos, relatórios, declarações e modelos documentais destinados à Prestação de Contas de Gestão (PCS), em conformidade com a Instrução Normativa TCE-CE nº 01/2025, especialmente o art. 31, e com a Portaria nº 51/2026 do TCE-CE, incluindo suporte técnico, atualização normativa, parametrização, treinamento e manutenção corretiva, evolutiva e legal, conforme especificações contidas na Solicitação de Despesa e no Termo de Referência.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Apresentamos, abaixo, a especificação dos serviços:

Item 1: Licença de uso de sistema de Prestação de Contas de Gestão (PCS) com suporte completo

Quantidade: 01 (uma) unidade

Descrição: Disponibilização do sistema, implantação e parametrização, treinamento de usuários, suporte técnico contínuo, atualização conforme mudanças legais e manutenção corretiva e evolutiva.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO

A implantação do sistema ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a emissão da Ordem de Serviço, com vigência contratual de 12 (doze) meses.

5. VALOR GLOBAL E CONDIÇÕES COMERCIAIS

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Licença de uso do sistema de Prestação de Contas de Gestão (PCS) com suporte completo	unidade	01	[valor]	[valor total]

Valor Total Global: R\$ dezoito mil e quatrocentos reais

6. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal e atesto da execução pelo setor competente. Não haverá reajuste de preços.



7. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR ANEXA À PROPOSTA

1. Certidão de exclusividade emitida por entidade idônea
2. Atestados de capacidade técnica
3. Declarações exigidas nos termos da Lei nº 14.133/2021
4. Certidões fiscais e jurídicas



Local e Data

Tianguá/CE, ____ de _____ de 2026.

[Nome do representante legal]

[Cargo]

[Assinatura]



- 1. EMAIL SOLICITANDO DOCUMENTO**
- 2. PROPOSTA DE PREÇOS**
- 3. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
 - 3.1. COMPROVANTE DE EXCLUSIVIDADE**

SOLICITAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS, DOCUMENTOS TÉCNICOS E DEMAIS COMPROVAÇÕES NECESSÁRIAS

De: licitacao@tiangua.ce.gov.br
Para: atendimento@adoissolucoes.com
Data: 30/09/2026, 15:27:17
Anexos: Não



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

À

PROPONENTE:

ADOIS SOLUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº 19.622.023/0001-66, com sede na Rua Morisenhor Bruno, nº 1153, 4º andar, Office 23, Aldeota, Fortaleza/CE, CEP 60015-191.

Vimos, por meio deste, solicitar o envio dos documentos abaixo relacionados, com a finalidade de subsidiar a análise técnica e administrativa e, caso comprovadas a exclusividade na prestação dos serviços propostos e a compatibilidade dos preços ofertados com os praticados em contratações semelhantes, possibilitar a devida instrução do processo administrativo voltado à contratação direta.

O objeto da contratação consiste no licenciamento de uso de sistema informatizado especializado destinado à Prestação de Contas de Gestão (PCS), conforme descrito na Solicitação de Despesa nº 1809202617-SEFIN, em conformidade com a Instrução Normativa TCE-CE nº 01/2025 e com a Portaria nº 51/2026 do TCE-CE.

A medida fundamenta-se na necessidade de assegurar a padronização, a validação e a consolidação eficiente da documentação exigida na Prestação de Contas de Gestão, conforme as diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fins de prosseguimento da análise, solicitamos o encaminhamento dos seguintes documentos:

DOCUMENTOS de HABILITAÇÃO

REQUISITOS MÍNIMOS PARA CONTRATAÇÃO:

Os documentos a serem exigidos para a contratação serão os elencados no artigo 62, inciso 1 - habilitação jurídica, 2 - qualificação técnica, 3 - regularidade fiscal e trabalhista, 4 - econômico-financeira, todos da Lei Federal nº 14.133/21. Contudo, a documentação a que trata o inciso 4 e 5 do mesmo dispositivo, seguirá esses termos:

1. Habilitação Jurídica

Visa comprovar a existência legal da pessoa jurídica e sua aptidão para firmar obrigações contratuais:

- 1.1. Pessoa Jurídica de direito privado: apresentação do contrato social ou estatuto social atualizado, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documento de identificação do(s) administrador(es).
- 1.2. Caso se trate de Sociedade Limitada Unipessoal ou EIRELI; deverá constar o nome do sócio único e administrador, com averbação no registro competente.
- 1.3. MEI (se aplicável); Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI).
- 1.4. Outras formas jurídicas deverão apresentar documentação equivalente, conforme a natureza jurídica da entidade.

2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- 2.1. Prova de inscrição no CNPJ;
- 2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Receita Federal (inclusive Dívida Ativa), Secretaria da Fazenda Estadual e Municipal;
- 2.3. Certidão de Regularidade com o FGTS;
- 2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 2.5. Declaração quanto ao cumprimento do art. 7º, inciso XXXIII da CF (proibição de trabalho infantil);
- 2.6. Caso a empresa esteja isenta de tributos estadual/municipal, deverá apresentar comprovação da isenção.

3. Qualificação Econômico-Financeira

- 3.1. Balanço patrimonial do último exercício, já exigível por lei, demonstrando boa situação financeira, assinado por profissional habilitado e registrado no CRC;
- 3.2. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa.

4. Outros Documentos de Habilitação

- 5.1. Declaração de que não emprega menores em desacordo com o art. 7º, XXXIII da CF;
- 5.2. Declaração de ciência e concordância com os termos da proposta técnica e condições contratuais;
- 5.3. Declaração de inexistência de fato impeditivo para habilitação, conforme art. 65 da Lei nº 14.133/2021.

[PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE]

PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL

Prefeitura Municipal de Tianguá, Secretaria Municipal de Finanças

1. DADOS DO PROPONENTE

Razão Social: [Nome completo da empresa]

CNPJ: [número]

Endereço: [logradouro, bairro, cidade, UF, CEP]

Telefone: [com DDD]

E-mail: [email institucional]

Representante Legal: [Nome completo e cargo]

**2. OBJETO DA PROPOSTA.**

Apresentamos nossa proposta para a contratação de licença de uso de sistema informatizado especializado para elaboração, organização, preenchimento, emissão, consolidação, validação e gerenciamento de anexos, demonstrativos, relatórios, declarações e modelos documentais destinados à Prestação de Contas de Gestão (PCS), em conformidade com a Instrução Normativa TCE-CE nº 01/2025, especialmente o art. 31, e com a Portaria nº 51/2026 do TCE-CE, incluindo suporte técnico, atualização normativa, parametrização, treinamento e manutenção corretiva, evolutiva e legal, conforme especificações contidas na Solicitação de Despesa e no Termo de Referência.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Apresentamos, abaixo, a especificação dos serviços:

Item 1: Licença de uso de sistema de Prestação de Contas de Gestão (PCS) com suporte completo

Quantidade: 01 (uma) unidade

Descrição: Disponibilização do sistema, implantação e parametrização, treinamento de usuários, suporte técnico contínuo, atualização conforme mudanças legais e manutenção corretiva e evolutiva.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO

A implantação do sistema ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a emissão da Ordem de Serviço, com vigência contratual de 12 (doze) meses.

5. VALOR GLOBAL E CONDIÇÕES COMERCIAIS

Item

Descrição

Unidade

Quantidade

Valor Unitário (R\$)

Valor Total (R\$)

1

Licença de uso de sistema de Prestação de Contas de Gestão (PCS) com suporte completo

unidade

01

[valor]

[valor total]

Valor Total Global: R\$ [valor por extenso]

6. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal e atesto da execução pelo setor competente. Não haverá reajuste de preços.

7. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR ANEXA À PROPOSTA

- Certidão de exclusividade emitida por entidade idônea
- Atestados de capacidade técnica
- Declarações exigidas nos termos da Lei nº 14.133/2021
- Certidões fiscais e jurídicas

Local e Data

Tianguá/CE, ____ de ____ de 2026.

[Nome do representante legal]

[Cargo]

[Assinatura]

