



MAPA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

Nº do Processo: 1601202602-SECULT

Órgão/Entidade Responsável: SECRETARIA DE CULTURA do Município de Tianguá – CE
Solução a ser contratada: Prestação de serviços de locação de estruturas e apoio técnico-operacional para eventos institucionais e cerimoniais

1. Introdução

O Mapa de Riscos é uma ferramenta de gestão prevista na Lei n.º 14.133/2021, com o objetivo de identificar, avaliar e propor medidas de mitigação para os riscos associados à contratação pública.

No presente caso, a Secretária de Cultura do Município de Tianguá/CE pretende contratar, por adesão à Ata de Registro de Preços, uma empresa especializada para locação e montagem de estruturas temporárias para eventos públicos, como palcos, sonorização, iluminação, tendas, banheiros químicos, painéis de LED, geradores, disciplinadores, decoração, entre outros.

A contratação visa garantir o suporte técnico-operacional necessário à realização de eventos institucionais, cerimoniais e protocolares, conforme demanda do calendário anual da Administração Municipal.

2. Tabela do Mapa de Riscos

Nº	Fase da Contratação	Tipo de Risco	Identificação do Risco	Prob.	Impacto	Nível	Medidas de Mitigação	Plano de Contingência	Responsável
1	Planejamento da Contratação	Técnico	Especificação incompleta dos serviços pode comprometer a qualidade dos eventos	3	4	12	Revisão técnica do ETP e do Termo de Referência por equipe multidisciplinar	Aditivo contratual com detalhamento complementar dos serviços	Comissão de Planejamento
2	Seleção do Fornecedor	Jurídico	Inabilitação de fornecedor por documentação irregular ou divergente	2	3	6	Verificação minuciosa dos documentos antes da assinatura da contratação	Substituição imediata do fornecedor por ordem de classificação	Comissão de Contratação
3	Execução do Contrato	Operacional	Atrasos na montagem das estruturas antes dos eventos	4	5	20	Cláusulas contratuais com penalidades por atraso; fiscalização intensiva das ordens de serviço	Acionamento emergencial de fornecedor reserva, se previsto	Fiscal do Contrato
4	Execução do Contrato	Segurança/Operacional	Acidentes na montagem de estruturas metálicas (truss, palco, toldos)	3	5	15	Exigir ART e EPI, vistorias antes do evento e equipe técnica capacitada	Acionamento de plano de evacuação e socorro, conforme normas técnicas	Fiscal do Contrato / Defesa Civil
5	Execução do Contrato	Ambiental	Geração de resíduos e poluição sonora em locais sensíveis	2	3	6	Exigir logística reversa, plano de resíduos e controle de volume de som	Aplicação de multa contratual e notificação aos órgãos ambientais	Fiscal do Contrato / Meio Ambiente
6	Execução do Contrato	Financeiro	Atraso no repasse orçamentário comprometendo a execução de eventos	2	4	8	Planejamento financeiro com reserva de dotação orçamentária	Suplementação orçamentária emergencial, se necessário	Unidade Financeira Municipal
7	Execução do Contrato	Reputacional	Baixa qualidade de materiais ou serviços afeta imagem da Administração	3	4	12	Acompanhamento técnico de todos os itens entregues e aplicabilidade de sanções contratuais	Substituição imediata do item ou serviço não conforme	Fiscal do Contrato
8	Execução do Contrato	Ético	Possível direcionamento na escolha da empresa contratada via adesão	2	5	10	Verificação da legalidade da adesão à ata e auditoria da vantajosidade da contratação	Notificação ao controle interno e cancelamento do contrato, se comprovado	Controle Interno / Comissão de Contratação

Ass.



3. Definições das Escalas

Probabilidade (1 a 5):

1 - Raro | 2 - Pouco provável | 3 - Provável | 4 - Muito provável | 5 - Praticamente certo

Impacto (1 a 5):

1 - Muito baixo | 2 - Baixo | 3 - Médio | 4 - Alto | 5 - Muito alto

Nível de Risco (1 a 25):

Multiplicação entre probabilidade e impacto. Quanto maior o valor, maior a criticidade.

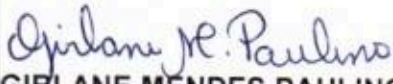
4. Resumo

Este Mapa de Riscos contribui para uma gestão proativa e preventiva da contratação pública voltada à realização de eventos institucionais do Município de Tianguá/CE. Os principais riscos identificados referem-se a atrasos operacionais na execução dos serviços, falhas de planejamento técnico, segurança na montagem de estruturas e impactos reputacionais em virtude da qualidade dos serviços prestados.

As medidas de mitigação sugeridas incluem a exigência de ART, fiscalização constante, planejamento financeiro prévio e atenção à regularidade documental. O documento orienta a tomada de decisão e o controle eficaz dos fatores que podem comprometer os resultados esperados.

5. Aprovação

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ, EM 29 DE JANEIRO DE 2026.

UNIDADE REQUISITANTE (SETOR)	ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA
RESPONSÁVEL PELO REQUERIMENTO:	RESPONSÁVEL/AUTORIDADE COMPETENTE DO ÓRGÃO:
 GIRLANE MENDES PAULINO CPF: 047.866.173-85	 CLEONICE CARNEIRO JACINTO Secretária de Cultura