FUNDAÇÃO UNIV. FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

Termo de Referência 164/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
164/2025	154502-FUNDAÇÃO UNIV. FEDERAL DA GRANDE DOURADOS	PAULO ROBERTO BATISTA	30/10/2026 18:15 (v 3.10)

Status

CONCLUIDO

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23005.016936/2025-74

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de **materiais de copa, cozinha e utensílios domésticos**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DENOMINAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALO ESTIMADO	TOTAL ESTIMADO
1	Abridor de lata profissional, tipo manivela, em aço inoxidável.	UNIDADE	50	R$ 23,95	R$ 1.197,50
2	BANDEJA DE POLIPROPILENO 30X20X7(MEDIDAS APROXIMADAS LARGURA X COMPRIMENTO X FUNDO) 3 LITROS	UNIDADE	100	R$ 12,00	R$ 1.200,00
3	BANDEJA DE POLIPROPILENO 45X25X7CM (MEDIDAS APROXIMADAS LARGURA X COMPRIMENTO X FUNDO) 7,5 LITROS	UNIDADE	100	R$ 13,09	R$ 1.309,00
4	Caixa de fósforo longo, com 200 (duzentos) palitos de madeira, medindo 5 cm (aprox.).	CAIXA	100	R$ 3,57	R$ 357,00
5	CHALEIRA DE INOX 2,5L	UNIDADE	10	R$ 65,48	R$ 654,80
6	Coador pano para café 20cm, 100% algodão, alça em arame galvanizado e cabo de madeira.	UNIDADE	50	R$ 8,15	R$ 407,50
7	Coador de café n° 103, composto por conjunto de 03 (três) peças, sendo: 01 (um) filtro, 01 (um) porta-filtro e 01 (um) adaptador. Fabricado em material plástico térmico. Tamanho 103.	UNIDADE	50	R$ 19,83	R$ 991,50
8	COLHER DE CAFÉ (AVULSA). Colher de café, corpo e cabo em aço inoxidável, 10cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%	UNIDADE	300	R$ 1,35	R$ 405,00
9	COLHER DE CHÁ (AVULSA). Colher de chá, corpo e cabo em aço inoxidável, 13cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	300	R$ 1,60	R$ 480,00
10	COLHER DE MESA (AVULSA). Colher de mesa, corpo e cabo em aço inoxidável, 19cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	300	R$ 2,09	R$ 627,00
	Colher de sobremesa em aço inoxidável, 16cm. Variação aceitável				

11	nas medidas de até 10% - uma unidade.	UNIDADE	300	R$ 1,38	R$ 414,00
12	Colher de sobremesa, fabricada em material plástico descartável, cor cristal ou branca. Pacote com 50 (cinquenta) unidades. Deve possuir certificação do INMETRO conforme Portaria n.º 545 de 25 /10/2012	KIT	300	R$ 4,22	R$ 1.266,00
13	COPO DE VIDRO TIPO AMERICANO 300ML. Copo de vidro transparente (sem desenhos ou estampas), tipo americano, com capacidade de 300ml. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	400	R$ 4,79	R$ 1.916,00
14	Faca de mesa, corpo aço inoxidável com fio serrilhado +- 10cm de serra, cabo em plástico , tamanho aproximadamente 21cm . Variação aceitável nas medidas de até 10%. Jogo com 12 (doze) unidades.	UNIDADE	50	R$ 10,98	R$ 549,00
15	Faca para carne, lâmina em aço inoxidável, tamanho da lâmina 8 polegadas, cabo em polipropileno branco, tamanho total aproximadamente 32cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	50	R$ 14,09	R$704,50
16	Faca para carne, lâmina em aço inoxidável, tamanho da lâmina 10 polegadas, cabo em polipropileno branco, tamanho total aproximadamente 36cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	50	R$ 25,50	R$ 1.275,00
17	Garfo de mesa, corpo em aço inoxidável, cabo em plastico, tamanho aproximadamente 19cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%. Jogo com 12 (doze) unidades.	UNIDADE	50	R$ 18,78	R$ 939,00
18	JARRA DE INOX COM TAMPA 2L. Jarra com tampa, fabricada aço inoxidável, com capacidade para 2L (dois litros).	UNIDADE	50	R$ 65,02	R$ 3.251,00
19	POTE DE VIDRO 200ML, TAMPA METÁLICA	UNIDADE	100	R$ 67,00	R$ 6.700,00
20	POTE DE VIDRO 2 LITROS TAMPA METÁLICA	UNIDADE	100	R$ 57,84	R$ 5.784,00
21	POTE DE VIDRO CILÍNDRICO COM TAMPA 750ML	UNIDADE	100	R$ 26,15	R$ 2.615,00
22	POTE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM TAMPA 3L FORMATO REDONDO	UNIDADE	200	R$ 14,85	R$ 2.970,00
23	PRATO DE PORCELANA BRANCO. Prato de porcelana branco, redondo, tipo fundo, 23 cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	200	R$ 13,00	R$ 2.600,00
24	Xícara com alça e pires de porcelana para chá, com capacidade mínima de 200ml, fabricados na cor branca, acabamento liso, sem detalhes. As peças não podem conter rebarbas, saliências, fissuras ou reentrâncias. Jogo com 12 (doze) peças, sendo 06 (seis) xícaras e 06 (seis) pires.	UNIDADE	50	R$ 122,56	R$ 6.128,00
25	Acendedor para fogão a gás, tipo manual, material alumínio, acionado por tecla, gera somente faísca, tamanho aproximado de 22x3cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	50	R$ 7,91	R$ 395,50
26	Açucareiro com concha, em aço inoxidável, capacidade 500 gramas, medida 15x10x12cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	50	R$ 45,24	R$ 2.262,00
27	BACIA PLÁSTICA REDONDA 14L, para cozinha. Bacia plástica redonda com abas/alças, tipo tacho, cor lisa, 14L (catorze litros), diâmetro interno superior aproximadamente 35cm, material reforçado. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	100	R$ 13,40	R$ 1.340,00
28	BACIA PLÁSTICA REDONDA 30L, para cozinha. Bacia plástica redonda com abas/alças, tipo tacho, cor lisa, 30L (catorze litros), diâmetro interno superior aproximadamente 52cm, material reforçado. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	100	R$ 22,05	R$ 2.205,00
29	Bandeja polietileno de alta densidade 28x45x7,5cm, cor preta, capacidade aproximada de 12 litros. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	100	R$ 19,40	R$ 1.940,00
30	Bandeja retangular de aço inoxidável com alças. Dimensões aproximadas de 25x35cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	100	R$ 119,90	R$ 11.990,00
31	Bandeja retangular de polietileno de alta densidade (PEAD), cor branca, capacidade mínima de 18L (dezoito litros). Dimensões aproximadas de 40x60x10cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	100	R$ 39,00	R$ 3.900,00

32	Colher para arroz, em aço inoxidável com cabo em polipropileno, tamanho aproximado 33cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	50	R$ 11,09	R$ 554,50
33	Colher para espaguete em aço inoxidável, 29cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	50	R$ 6,07	R$ 303,50
34	ESCORREDOR DE ARROZ EM INOX, cesta com peneiras, diâmetro maior aproximadamente 25cm.	UNIDADE	50	R$ 25,00	R$ 1.250,00
35	Escorredor de louça, em aço inoxidável, com capacidade para 12 (doze) pratos e compartimento para talheres e copos	UNIDADE	50	R$ 97,99	R$ 4.899,50
36	Faca, tipo cutelo, lâmina tamanho 6” (seis polegadas), lâmina em aço inoxidável, fio liso, cabo em polipropileno branco, comprimento total aproximadamente .28cm	UNIDADE	50	R$ 12,44	R$ 622,00
37	FACA DESOSSAR LÂMINA LARGA, LÂMINA AÇO INOX E POLIPROPILENO BRANCO 6 POLEGADAS.	UNIDADE	50	R$ 12,44	R$ 622,00
38	Faca para carne, lâmina em aço inoxidável, tamanho da lâmina 12 polegadas, cabo em polipropileno branco, tamanho total aproximadamente 44cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	50	R$ 24,29	R$ 1.214,50
39	FACA PEIXEIRA, LÂMINA AÇO INOX E POLIPROPILENO BRANCO 8 POLEGADAS.	UNIDADE	50	R$ 15,00	R$ 750,00
40	Jogo de pote plástico para mantimento com tampa, formato cilíndrico, fabricado em polipropileno atóxico: corpo transparente e tampa de cor lisa, ambos sem gravações. Jogo formado por 5 (cinco) unidades, cada uma com capacidade volumétrica distinta, sendo: 500ml, 1,3L, 2L, 3L e 5L ou capacidade superior.	UNIDADE	50	R$ 105,96	R$ 5.298,00
41	ROLO PAPEL MANTEIGA 30CM X 7,5M.	ROLO	200	R$ 5,99	R$ 1.198,00
42	PEGADOR UNIVERSAL CORPO EM INOX COM PONTAS DE SILICONE 26 cm	UNIDADE	50	R$ 8,43	R$ 421,50
43	POTE DE VIDRO CILÍNDRICO COM TAMPA 500ML. Pote de vidro resistente, transparente, formato cilíndrico com tampa de polipropileno, cor lisa, pote e tampa sem estampas ou gravações, capacidade para 500ml (quinhentos mililitros).	UNIDADE	100	R$ 19,95	R$ 1.995,00
44	Pote plástico retangular com tampa hermética, resistente a freezer, a micro ondas e a lava-louças. Capacidade de 500ml (quinhentos mililitros).	UNIDADE	100	R$ 11,25	R$ 1.125,00
45	Tábua de carne retangular em vidro temperado, 20x30cm. Variação aceitável nas medidas de até 10%.	UNIDADE	50	R$ 21,41	R$ 1.070,50
46	Palito para churrasco, madeira, espessura 3 mm, altura 25cm. Variação aceitável nas medidas de até 5%. Pacote com 100 unidades.	UNIDADE	50	R$ 5,50	R$ 275,00
47	Forma de alumínio, tipo assadeira, com dimensões aproximadas de 40x32x6cm. Variação de até 5% nas medidas. Deve possuir certificação do INMETRO conforme Portaria n.º 419, de 09 de agosto de 2012	UNIDADE	50	R$ 30,38	R$ 1.519,00
48	Forma (assadeira) em alumínio 60x40x8cm com alças dobráveis. Variação aceitável nas medidas de até 5%. Deve possuir certificação do INMETRO conforme Portaria n.º 419, de 09 de agosto de 2012.	UNIDADE	50	R$ 76,00	R$ 3.800,00
49	Tábua de corte amarela, lisa, em polietileno atóxico, 50x30x1cm. Utilizada no corte de aves.	UNIDADE	50	R$ 74,00	R$ 3.700,00
50	Tábua de corte azul, lisa, em polietileno atóxico, 50x30x1cm. Utilizada no corte de frutos do mar.	UNIDADE	50	R$ 74,00	R$ 3.700,00
51	Tábua de corte vermelha, lisa, em polietileno atóxico, 50x30x1. Utilizada no corte de carnes cruas.	UNIDADE	50	R$ 74,00	R$ 3.700,00
52	BANDEJA MULTIUSO 7,5 LITROS. Bandeja em polipropileno, cor branca, 7,5 litros, 43,5 cm (C) x 29,6 cm (L) x 7,5 cm (A)	UNIDADE	100	R$ 18,58	R$ 1.858,00
53	BANDEJA RETANGULAR DE POLIETILENO 3 LITROS. Bandeja retangular de polietileno, cor branca, capacidade mínima de 3L (três litros). Dimensões aproximadas de 22x30x7cm (LxCxA). Variação aceitável nas medidas de até 10%	UNIDADE	100	R$ 16,11	R$ 1.611,00
54	Bombona (tambor) plástica - 50 litros, boca larga, com alças, tampa rosqueável removível, cores azul ou preto. Altura: 58 cm.	UNIDADE	100	R$ 161,45	R$ 16.145,00

	Diâmetro inferior: 38 cm. Diâmetro da tampa: 22 cm.				
55	Caixa de isopor com tampa, 120 litros. dimensões externas aproximadas: Comprimento: 77,4 cm x Largura: 57,7 cm x Altura: 46,2 cm. Variação aceitável até 10%	UNIDADE	20	R$ 158,15	R$ 3.163,00
56	CAIXA DE ISOPOR COM TAMPA, 50 LITROS. Caixa de isopor com tampa, 50 litros, medidas aproximadas internas 54x33,5x28, 5cm, medidas aproximadas externas 62x41,5x36,5cm	UNIDADE	30	112,50	R$ 3.375,00
57	Caixa plástica agrícola, empilhável, 56x36x31 (medidas aproximadas), cor verde escuro ou preta, tipo supermercado, com alças reforçadas e ergométricas, com cantos arredondados, porta etiquetas laterais, ombreiras arredondadas para carregamento, intercambiável com modelos similares, material poliletileno de alta densidade.	UNIDADE	160	R$ 47,79	R$ 7.646,40
58	Caixa gerbox transparente, capacidade 250 ml, com tampa e tela em aço inoxidável, medidas 11x11x3,5 cm.	UNIDADE	100	R$ 43,45	R$ 4.345,00
59	CAIXA PLASTICA TIPO ORGANIZADORA, PRETA OU CINZA, COM TAMPA E TRAVA - CAPACIDADE 60 LITROS, dimensões aproximadas: Comprimento: 64 cm x Altura: 52 cm x Largura: 42 cm. Variação aceitável até 10%	UNIDADE	100	R$ 69,52	R$ 6.952,00
60	CAIXA PLASTICA TIPO ORGANIZADORA, PRETA OU CINZA, COM TAMPA E TRAVA - CAPACIDADE 60 LITROS, dimensões aproximadas: Comprimento: 37.5 cm x Altura: 21.5 cm x Largura: 28 cm. Variação aceitável até 10%	UNIDADE	100	R$ 36,00	R$ 3.600,00
61	CAIXA PLASTICA TIPO ORGANIZADORA, PRETA OU CINZA, COM TAMPA E TRAVA - CAPACIDADE 40 LITROS, dimensões aproximadas: Comprimento: 50 cm x Altura: 33 cm x Largura: 33 cm. Variação aceitável até 10%	UNIDADE	100	R$ 43,10	R$ 4.310,00
62	CAIXA PLASTICA TIPO ORGANIZADORA, PRETA OU CINZA, COM TAMPA E TRAVA - CAPACIDADE 30 LITROS, dimensões aproximadas: Comprimento: 42 cm x Altura: 25 cm x Largura: 32 cm. Variação aceitável até 10%	UNIDADE	100	R$ 40,71	R$ 4.071,00
63	Caixa Térmica 45 litros - Material: isolamento com espuma de poliuretano e dupla camada de PEAD (Polipropileno de alta densidade), travamento através de pressão/força superior. com 2 alças laterais retráteis e dreno para facilitar o escoamento de líquidos.	UNIDADE	30	R$ 304,00	R$ 9.120,00
64	POTE DE VIDRO Liso, transparente, alto, com tampa plástica de 1,3 litros	UNIDADE	100	R$ 53,45	R$ 5.345,00
65	Pote de vidro com tampa de polipropileno capacidade de 2500ml.	UNIDADE	100	R$ 34,00	R$ 3.400,00
66	Pote de vidro 500ml. Pote de vidro com tampa de polipropileno capacidade de 500ml.	UNIDADE	100	R$ 10,47	R$ 1.047,00
67	Vaso de polietileno no formato cônico, tamanho 80 x 50 cm, com textura estilo grafiato na cor marrom café	UNIDADE	20	R$ 210,44	R$ 4.208,80
68	CAIXA PLASTICA TIPO ORGANIZADORA, PRETA OU CINZA, COM TAMPA E TRAVA - CAPACIDADE 20 LITROS, dimensões aproximadas: Comprimento: 45 cm x Altura: 15 cm x Largura: 30 cm. Variação aceitável até 10% nas dimensões	UNIDADE	100	R$ 36,00	R$ 3.600,00
69	PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA TOALHA DE MESA – largura 1,40 metro, espessura 0,20 milímetro, transparente apto ao uso como toalha de mesa.	METRO	50	R$ 35,13	R$ 1.756,50
70	Saco de papel para 2kg pacote com 500 unidades - cor kraft	UNIDADE	50	R$ 40,00	R$ 2.000,00
71	Saco de papel para 5kg pacote com 500 unidades - cor kraft	UNIDADE	50	R$ 63,14	R$ 3.157,00
72	Saco de papel para 10kg pacote com 500 unidades - cor kraft	UNIDADE	50	R$ 76,94	R$ 3.847,00
73	MASSA DE MODELAR CORES DIVERSAS - CONJUNTO 12 CORES. Produto à base de amido de material atóxico não solúvel em água e com textura macia. Embalagem com 500g.	UNIDADE	300	R$ 3,50	R$ 1.050,00
74	PINCEL ARTÍSTICO CHATO N° 0, CERDAS NATURAIS, CABO LONGO DE PLÁSTICO OU MADEIRA, VIROLA METÁLICA.	UNIDADE	250	R$ 2,26	R$ 565,00
75	PINCEL ARTÍSTICO CHATO N° 4, CERDAS NATURAIS, CABO LONGO DE PLÁSTICO OU MADEIRA, VIROLA METÁLICA.	UNIDADE	250	R$ 3,19	R$ 797,50

76	Caixa plástica organizadora, capacidade 06 litros, com tampa e alça. Transparente, dimensões 14 cm x 32 cm x 23 cm (altura, comprimento x largura) . Volume e dimensões aproximadas, com variação de até 10% (dez por cento).	UNIDADE	400	R$ 24,45	R$ 9.780,00
77	Caixa plástica organizadora, capacidade 20 litros, com tampa e alça, transparente.	UNIDADE	100	R$ 31,25	R$ 3.125,00
78	PINCEL 266-0 CABO CURTO, CERDAS PELO DE PONEI.	UNIDADE	10	R$ 2,26	R$ 22,60
79	Caixa plástica organizadora, capacidade 36 litros, com tampa e alça, Transparente, dimensões aproximadas: comprimento 48c cm x altura 33cm x largura 33 cm . Volume e dimensões aproximadas, com variação de até 10% (dez por cento).	UNIDADE	100	R$ 61,96	R$ 6.196,00
80	Caixa plástica organizadora, capacidade 03 litros, com tampa e alça. Transparente, dimensões aproximadas: comprimento 28c cm x altura 11cm x largura 18 cm . Volume e dimensões aproximadas, com variação de até 10% (dez por cento).	UNIDADE	200	R$ 56,99	R$ 11.398,00
81	PLACA DE ISOPOR DE 1000x500x10mm.	UNIDADE	100	R$ 6,00	R$ 600,00
82	PLACA DE ISOPOR 1000x500x40mm.	UNIDADE	100	R$ 17,90	R$ 1.790,00
83	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, PONTA FINA, potência mínima 8w, bivolt.	UNIDADE	100	R$ 16,35	R$ 1.635,00
84	PINCEL ARTÍSTICO CHATO N° 10, CERDAS NATURAIS, CABO LONGO DE PLÁSTICO OU MADEIRA, VIROLA METÁLICA.	UNIDADE	100	R$ 2,48	R$ 248,00
85	PINCEL ARTÍSTICO CHATO N° 12, CERDAS NATURAIS, CABO LONGO DE PLÁSTICO OU MADEIRA, VIROLA METÁLICA.	UNIDADE	100	R$ 3,50	R$ 350,00
86	PINCEL ARTÍSTICO CHATO N° 14, CERDAS NATURAIS, CABO LONGO DE PLÁSTICO OU MADEIRA, VIROLA METÁLICA.	UNIDADE	100	R$ 3,75	R$ 375,00
87	PINCEL ARTÍSTICO CHATO N° 20, CERDAS NATURAIS, CABO LONGO DE PLÁSTICO OU MADEIRA, VIROLA METÁLICA.	UNIDADE	100	R$ 6,70	R$ 670,00
88	PINCEL ARTÍSTICO CHATO N° 2, CERDAS NATURAIS, CABO LONGO DE PLÁSTICO OU MADEIRA, VIROLA METÁLICA.	UNIDADE	100	R$ 2,04	R$ 204,00
89	PINCEL ARTÍSTICO CHATO N° 6, CERDAS NATURAIS, CABO LONGO DE PLÁSTICO OU MADEIRA, VIROLA METÁLICA.	UNIDADE	100	R$ 3,28	R$ 328,00
90	PINCEL ARTÍSTICO CHATO N° 8, CERDAS NATURAIS, CABO LONGO DE PLÁSTICO OU MADEIRA, VIROLA METÁLICA.	UNIDADE	100	R$ 2,82	R$ 282,00
91	PAPEL CREPOM, GRAMATURA 18 G/M2, 2 M X 48 CM, CORES DIVERSAS	UNIDADE	500	R$ 1,14	R$ 570,00
92	PASTA TÉRMICA - PARA PROCESSADORES COM CONDUTIVIDADE TÉRMICA DE PELO MENOS 2 W/MK; CONTEÚDO MÍNIMO DE 15 G	UNIDADE	20	R$ 5,39	R$ 107,80
93	LIMPADOR CONTATO ELETRICO/ELETRONICO, SPRAY FRASCO 300 ML	UNIDADE	20	R$ 15,94	R$ 318,80
94	ASPIRADOR E JATEADOR DE AR PARA COMPUTADORES. Aparelho compacto e versátil, ideal para limpeza de eletrônicos (computadores, teclados) e locais de difícil acesso, com função dupla de sucção e jato de ar forte (até 80 Km/h), potência de 100W, 110V, e acompanha bicos intercambiáveis e filtros, sendo perfeito para manutenção preventiva e remoção de pó e sujeiras finas	UNIDADE	5	R$ 87,00	R$ 435,00
95	FILAMENTO DE IMPRESSORA 3D. 1,0 KG. 1,75MM 330 METROS. PLA . COR : BRANCO	QUILOGRAMA	200	R$ 91,99	R$ 18.398,00
96	FILAMENTO DE IMPRESSORA 3D. 1,0 KG. 1,75MM 330 METROS. PLA . CORES DIVERSAS	QUILOGRAMA	100	R$ 91,99	R$ 9.199,00
97	LONA PLÁSTICA IMPERMEÁVEL PRETA 100 MICRAS - 4 metros x 100 metros, 20Kg.	UNIDADE	20	R$180,00	R$ 3.600,00

98	PAPEL SULFITE BRANCO - formato A4, 75g, dimensões 210 x 297mm, resma/pacote com 500 FOLHAS	UNIDADE	2500	R$ 25,82	R$ 64.550,00
99	Copo plástico descartável, com capacidade de 150ml, poliestireno atóxico. Pacote com 100 (cem) unidades.	PACOTE	1500	R$ 3,82	R$ 5.730,00
100	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA MULTIUSO - 19 x 22cm. Embalagem com 2 rolos, com 60 folhas cada.	UNIDADE	1000	R$ 4,97	R$ 4.970,00
101	PAPEL TOALHA INTERFOLHADAS - pacote com 1000 (mil) folhas, com duas dobras e medida mínima de 20x21cm.	UNIDADE	800	R$ 8,05	R$ 6.440,00
				TOTAL: 355.083,70	

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. Havendo divergências entre o descritivo previsto na descrição no sistema Comprasgov e a descrição dos materiais constante no item 1.1 deste Termo, prevalecerão as especificações mínimas aqui descritas.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias contados do(a) **assinatura da ata de registro de preços**, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

1.6. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.6.1. A validade da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso para a Administração.

1.6.2. O prazo de vigência da contratação, não se confunde com o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

1.7. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2026**, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 07775847000197-0-000001/2025

II) Data de publicação no PNCP: 15/05/2024

III) Id do item no PCA: 47 e 48

VI) Classe/Grupo: 7290 - UTENSÍLIOS COMERCIAIS E DOMÉSTICOS DIVERSOS

7210 - UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS

V) Identificador da Futura Contratação: 154502-21/2025

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. A contratação se dará de acordo com a necessidade de cada unidade demandante, através de pedidos em sistema interno da UFGD, que resultará nos trâmites internos para emissão de empenhos

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1.Para dirimir possíveis impactos ambientais que poderiam ser causados pela contratação dos serviços que versa o objeto deste TR, a CONTRATADA deverá observar o Decreto 7.746/2012, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes e Instrução Normativa 01/2010 SLTI que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional;

4.1.2. Adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas de segurança e medicina do trabalho para seus empregados.

4.1.3. Os produtos deverão ser entregues em embalagens recicláveis, preferencialmente em papelão ou outro material de menor impacto ambiental, com o mínimo volume necessário à proteção do produto durante transporte e armazenamento.

Indicação de marcas ou modelos

4.2. Não se aplica à contratação..

Da vedação de contratação de marca ou produto

4.3. Não se aplica à contratação.

Da exigência de amostra

4.4. Não se aplica à contratação.

Da exigência de carta de solidariedade

4.5. Não se aplica à contratação.

Subcontratação

4.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

4.8. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.8.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal[A13] .

4.8.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.8.3. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

Margem de Preferência:

4.9. O objeto da contratação não enquadra-se na margem de preferência conforme Resolução nº 01 da Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável - CICS

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de ..30 (trinta) dias, contados do(a) .do recebimento da Nota de empenho., e/ou da solicitação de material, em remessa única, da parcela empenhada ou do cronograma de entrega nos casos em que houver a definição de cronograma.

5.1.1 O envio da nota de empenho se dará através de comunicação por e-mail, indicado na proposta apresentada pelo fornecedor, e seu recebimento deverá ser confirmado em até 5 dias úteis, sob pena de aplicação de sanções cabíveis.

5.1.2. As informações sobre a entrega estarão informadas no e-mail de envio do empenho, salvo se indicadas nos campos descrição/local de entrega da nota de Empenho.

5.2. Caso os produtos a serem entregues necessitem de condições especiais de conservação em refrigeração e armazenamento, o fornecedor deverá agendar a entrega e informar antecipadamente as condições de armazenamento e conservação.

5.2.1. **Quando aplicável,** para produtos perecíveis (com data de validade) cuja prazo de validade total seja igual ou inferior a 12 (doze) meses, quando aplicável, validade dos produtos, na data da entrega, deverá ser igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do seu período total de validade.

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3.1. Para fins de prorrogação do prazo de entrega, só serão analisados, pela autoridade competente, os pedidos solicitados formalmente antes de findado o prazo fixado, nos termos do art. 105 da Lei 14.133, de 2021. Pedidos solicitados após o término do prazo de entrega não serão analisados.

5.4. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

UNIDADE 2 UFGD - DIVISÃO DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS/ DGS
Cidade Universitária - Rodovia João Totó da Câmara, 420.
Dourados/MS - CEP 79.820-600.
Período de entrega: segunda-feira à sexta-feira, das 07:00h às 16:00h

E-mail: materrial@ufgd.edu.br
Telefones: 3410-2526/2523/2797

5.4.1. Em razão das condições de funcionamento do órgão, as entregas deverão ser efetuadas dentro das dependências da UFGD e em dias úteis, respeitando o local de entrega e os horários para recebimento: de segunda a sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 16h;

5.4.2. Excepcionalmente a UFGD poderá solicitar que a entrega seja realizada em prédio distinto ao Almoxarifado, localizando no âmbito da Unidade 2 da UFGD;

5.4.3. As condições de recebimento estão dispostas na seção "Critérios de Medição e de Pagamento" deste instrumento.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5**% (**(cinco décimos** por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30** (**trinta**) dias;

7.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “**e**” a “**h**” de **0,5**% (**meio** por cento) a **30** % (**trinta** por cento) do valor da contratação.

7.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “**c**”, de **1**% (**um** por cento) a **30**% (**trinta** por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “**b**”, de **1**% (**um** por cento) a **30**% (**trinta** por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **0,5**% (**meio** por cento) a **30**% (**trinta** por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “**a**”, de **0,5**% (**meio** por cento) a **30**% (**trinta** por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *15* (*quinze*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4.os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária[A1] , no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **20 (vinte) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5.o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA de correção monetária.

8.21.1 A utilização do Índice IPCA justifica-se uma vez que, é responsável pela análise de preços no mercado baseado no valor médio para compra de um produto.

Forma de pagamento

8.22. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.[A5]

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

8.27. Não se aplica.

Cessão de Crédito

8.28. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.28.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.28.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.28.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.28.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.29. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que 8trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.30. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em *22/09/2026* pela contratante.

8.41. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA*,* exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.42.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.43. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.44. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.45. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.46. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.47. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será integral, de acordo com as quantidades indicadas na nota de empenho ou na solicitação de entrega, quando indicado. A quantidade registradas para fins de registro de preços serão solicitadas de acordo com a demanda da instituição.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3 Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.3.1. Valores unitários: conforme planilha constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br /empreendedor;

9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;[A8]

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.[A9]

Qualificação Econômico-Financeira

9.22.Não se aplica para a presente contratação.

Qualificação Técnica

9.23.Não se aplica para a presente contratação.

Disposições gerais sobre habilitação

9.24. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.25. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.26. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.27. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.28. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R$ 355.083,70 (trezentos e cinquenta e cinco mil, oitenta e três reais e setenta centavos), conforme custos unitários apostos na t **abela contida no item 1.1 acima**.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Dourados, 30 de outubro de 2026

_____

_____

Paulo Roberto Batista
Membro da comissão de contratação

_____

Yndilla Pedroso Renovato
Membro da comissão de contratação

Luiz Mário de Arruda Júnior

Membro da comissão de contratação

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133 /2021)

1 . FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133 /2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação, é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de *30 (trinta) dias*.

3.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2.A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3. Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.[A18]

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Dourados/MS, 2ª Subseção da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, do Tribunal Federal da 3ª Região para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ... *(identificar o Contratado)* declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão ~~/Concorrência/Dispensa Eletrônica~~* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ... de ..... de 20.... .

_____

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

YNDILLA PEDROSO RENOVATO

Membro da comissão de contratação

PAULO ROBERTO BATISTA

Membro da comissão de contratação

LUIZ MARIO DE ARRUDA JUNIOR

Membro da comissão de contratação

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 30/10/2026

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 117/2026 - DGS (11.05.05.05.02) - DGS (11.05.05.05.02)
(Nº do Processo: 23005.016936/2025-74)

(Assinado digitalmente em 30/10/2026 17:33)
PAULO ROBERTO BATISTA
ADMINISTRADOR
DGS (11.05.05.05.02)
Matrícula: 2826920

Para verificar a autenticidade deste documento entre em http://sipac.ufgd.edu.br/documentos/ informando seu número: **117**, ano: **2026**, tipo: **TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **30/10/2026** e o código de verificação: **96b7ec7aec**