

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania, 07.810.468/0001-90



Alinhamento com o Planejamento Anual

No que diz respeito ao Plano de Contratações Anual (PCA) do município de Iguatu-Ce, o mesmo se encontra publicado no PNCP em conformidade com a lei 14.133/2021, bem como levando em consideração a previsão contida no decreto municipal 018/2023, o qual regulamentou a aplicação da Nova Lei de Licitações (NLL) no âmbito do município de Iguatu-Ce, e dispôs em seu art. 6º que o município poderá elaborar o seu plano anual em um exercício para a execução no exercício seguinte.



Equipe de Planejamento

Mateus Alcântara Maciel, Nayara Kelly de Jesus Alencar, Anne Karine Maia Duarte, Levir de Araújo Silva



Problema Resumido

A Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania do Município de Iguatu enfrenta a carência de Permanentes, equipamentos de informática e consumo adequados para garantir o desempenho nas atividades administrativas, técnicas dos servidores e da população durante a execução de atividades públicas.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania do Município de Iguatu atualmente enfrenta desafios significativos em relação à sua capacidade operacional. A carência de materiais permanentes e equipamentos de informática, assim como a falta de materiais diversos adequados, prejudica o desempenho das atividades administrativas e técnicas essenciais para a função pública. Essa situação compromete não apenas as operações internas da secretaria, mas também o atendimento ao cidadão.

A necessidade identificada se fundamenta na observação de que os servidores da Secretaria necessitam de ferramentas adequadas para desempenhar suas funções com eficiência. A falta de equipamentos de informática atualizados limita a capacidade de realizar análises de dados, gerar relatórios e disponibilizar informações relevantes à população, impactando diretamente na qualidade do serviço prestado. Além disso, a inexistência de materiais permanentes e adequados dificulta a execução de programas e projetos voltados para a assistência social, o que é crucial no atendimento a famílias em situação de vulnerabilidade.



O atendimento a essa demanda é imprescindível para assegurar a continuidade e eficiência dos serviços prestados à população, alinhando-se ao interesse público, que requer uma gestão eficaz e responsável. Se os servidores dispuserem de condições adequadas de trabalho, poderão atender a população de maneira mais efetiva, promovendo ações que resguardecem os direitos humanos e sociais e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.

Dessa forma, a aplicação dos recursos oriundos do Prêmio Referência Social e do Programa Procad SUAS encontra-se em consonância com os objetivos estabelecidos por essas iniciativas, que visam reconhecer, fortalecer e aprimorar a gestão e a oferta dos serviços socioassistenciais municipais, promovendo a melhoria da qualidade do atendimento e a valorização da política pública de assistência social.

Portanto, é fundamental que a Prefeitura Municipal de Iguatu reconheça essa necessidade e busque formas de suprir essa lacuna, viabilizando um ambiente propício para a atuação dos servidores da Secretaria de Assistência Social. O investimento em materiais permanentes e equipamentos de informática é, portanto, uma ação estratégica que visa fortalecer a capacidade institucional e garantir um atendimento digno e eficiente à comunidade.

☰ REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A contratação de materiais permanentes, equipamentos de informática e materiais diversos para a Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania do Município de Iguatu é essencial para aprimorar a eficiência nas atividades administrativas e técnicas dos servidores, além de atender adequadamente à população nos serviços públicos. A seguir, são apresentados os requisitos mínimos que a solução contratada deve atender:

1. Materiais Permanentes:

- 1.1. Ar condicionados: capacidade mínima de refrigeração de 12.000 BTUs, com selo Procel de eficiência energética.
- 1.2. Mesas: dimensões mínimas de 1,20m x 0,60m, fabricadas em material MDF ou madeira de reflorestamento, com resistência a riscos e fácil manutenção.
- 1.3. Cadeiras: estrutura em aço ou alumínio com capacidade para suportar até 110 kg, com estofado em tecido no encosto e assento, cadeira giratória.
- 1.4. Armários: dimensões mínimas de 1,80m x 0,90m x 0,40m, confeccionados em chapa de aço, com fecho seguro e acabamento antiferrugem.

2. Equipamentos de Informática:

- 2.1. Computadores: completo core I5 10a geração ou outro modelo compatível, 8GB memória RAM DDR4, SSD de 240 GB, monitor de 19" LED FULL HD (1080P), teclado USB padrão ABNT2 e mouse USB 800 DPI.
- 2.2. Notebook: processador core I5 10" geração ou RYZEN compatível, 8GB de memória RAM DDR4, SSD DE 240 GB, tela de 15" FULL HD
- 2.3. Impressoras: modelo jato de tinta ou laser, com capacidade mínima de impressão de 20 páginas por minuto, conectividade USB e rede sem fio, e fornecimento de toners originais, impressora multifuncional sem fio ECOTANK tanque, conectividade WI-FI.
- 2.4. TABLET: 10 polegadas - sistema operacional Android 10.0 ou superior, tela de no mínimo 10 polegadas com tecnologia LCD ou LED processador no mínimo OCTA CORE 2,0 GHZ ou similar armazenamento interno de

64gb com SLOT para cartão de memória micro SD câmera traseira de no mínimo 5MP E frontal com no mínimo 5MP conexão USB, WI FI, BLUETOOTH e 4G.

3. Materiais Diversos:

3.1. Jogos interativos e esportivos, Utensílios de cozinha, todos com certificação de segurança.

Os requisitos acima visam garantir a seleção da proposta mais vantajosa, assegurando que a contratação atenda plenamente às necessidades identificadas pela Secretaria, conforme estipulado na Lei 14.133/21.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções Disponíveis para o Problema da Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania do Município de Iguatu:

1. **Compra de Materiais Permanentes e Equipamentos de Informática**

- Vantagens:
 - Controle total sobre a qualidade dos itens adquiridos.
 - Possibilidade de atender às especificações exatas necessárias.
 - Garantia de manutenção da operação regular sem interrupções.
- Desvantagens:
 - Custos iniciais elevados, especialmente se considerados equipamentos de última geração.
 - Tempo elevado para processo de aquisição e implementação.
 - Necessidade de gestão contínua de estoques e substituições.



2. **Locação de Equipamentos e Materiais**

- Vantagens:
 - Redução do custo inicial, permitindo melhor alocação de recursos.
 - Flexibilidade na troca de equipamentos conforme necessidade.
 - Manutenção geralmente incluída nos contratos de locação, reduzindo custos adicionais.
- Desvantagens:
 - Custo ao longo prazo pode ser maior comparado à compra caso a locação se prolongue.
 - Dependência de terceiros para garantir a disponibilidade e qualidade dos bens locados.
 - Limitações em personalização ou adaptação dos equipamentos.

3. **Parceria Público-Privada (PPP) com Fornecedores Locais**

- Vantagens:
 - Potencial para redução de custos por meio de acordo de longo prazo.
 - Aumento da responsabilidade do parceiro em manter a qualidade do serviço.
 - Estímulo à economia local e desenvolvimento sustentável.
- Desvantagens:
 - Complexidade na negociação e gerenciamento do contrato.
 - Risco de desvio das metas públicas se não gerenciado adequadamente.
 - Dependência dos resultados que são influenciados por fatores externos.

4. ****Utilização de Recursos de Terceiros (Doações ou Parcerias com ONGs)****

- Vantagens:
 - Acesso a materiais e equipamentos sem custo financeiro direto.
 - Fortalecimento de laços com a comunidade e organizações de apoio social.
 - Agilidade na obtenção de recursos, dependendo da organização parceira.
- Desvantagens:
 - Imprevisibilidade na quantidade e qualidade dos materiais recebidos.
 - Dependência de doações que podem não ser garantidas no longo prazo.
 - Potencial desvio de foco se os termos da parceria não forem claros.

5. ****Aquisição de Material Usado ou Reciclado****

- Vantagens:
 - Redução significativa de custos em comparação com materiais novos.
 - Contribuição para práticas sustentáveis e redução de resíduos.
 - Tempo de implementação pode ser mais curto.
- Desvantagens:
 - Risco de baixa qualidade e durabilidade dos equipamentos adquiridos.
 - Necessidade de verificação cuidadosa e manutenção frequente.
 - Pode não atender todas as especificações necessárias para os serviços.



Análise Comparativa:

Solução	Custo Inicial	Tempo de Implementação	Manutenção	Flexibilidade	Qualidade	Impacto nos Objetivos
Compra	Alto	Alto	Alta	Baixa	Alta	Alto
Locação	Moderado	Moderado	Baixa	Alta	Moderada	Moderado
PPP	Variável	Alto	Média	Baixa	Alta	Alto
Recursos de Terceiros	Baixo	Baixo	N/A	Alta	Variável	Moderado
Material Usado	Baixo	Baixo	Alta	Média	Baixa	Baixo

A análise mostra que cada solução possui suas particularidades que podem atender às necessidades da Secretaria. A escolha da alternativa deve considerar o alinhamento com os objetivos da contratação e a viabilidade de cada opção no contexto específico do município.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela aquisição de material permanente, equipamentos de informática e insumos para a Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania do Município de Iguatu é fundamentada por uma série de aspectos técnicos, operacionais e econômicos que visam atender às necessidades emergentes da instituição.

Essa solução foi pensada para assegurar um desempenho adequado nas atividades administrativas e serviços públicos oferecidos à população.

No que se refere aos aspectos técnicos, a compra de equipamentos de informática será direcionada à aquisição de máquinas com especificações que garantam alto desempenho, compatibilidade com sistemas operacionais e softwares utilizados na gestão pública, além de facilidade de implementação. Equipamentos modernos permitirão maior agilidade no processamento de dados e informações, reduzindo o tempo despendido em tarefas operacionais. Além disso, a escolha de tecnologias que suportem a integração de diferentes plataformas favorece a intercambialidade de informações, essencial para a coleta e disseminação de dados relevantes sobre assistência social.

Em relação aos benefícios operacionais, a proposta inclui não apenas a aquisição de bens, mas também a garantia de suporte técnico e manutenção para os equipamentos adquiridos. Isso é fundamental para minimizar períodos de inatividade que possam afetar as operações diárias da Secretaria. A escalabilidade das soluções também é um aspecto notável: os equipamentos e materiais escolhidos têm a capacidade de crescer de acordo com as demandas futuras, permitindo à secretaria adaptar-se às novas exigências ou ampliações de projetos, sem necessidade de constantes reavaliações ou substituições de estruturas existentes.

Do ponto de vista econômico, a opção por utilizar recursos oriundos do Prêmio Referência Social do Governo do Estado do Ceará e do Programa Procad SUAS é uma estratégia eficaz, pois propicia um investimento ponderado que vai além da mera aquisição de bens. A escolha considerará não somente o custo inicial, mas a eficiência e durabilidade dos equipamentos, levando-se em conta o custo total de propriedade ao longo do tempo. Com equipamentos adequados e bem mantidos, espera-se uma redução nos custos operacionais a longo prazo, resultando em um retorno mais expressivo sobre o investimento feito. Essa abordagem não só atende à demanda existente, mas permite que a Secretaria de Assistência Social amplie sua atuação e melhore a qualidade dos serviços prestados à população, refletindo diretamente no interesse público.

Finalmente, a escolha por essa solução é respaldada pela análise das necessidades reais do município e pela busca de melhorias contínuas nos serviços ofertados à população de Iguatu. A aquisição de material permanente e equipamentos adequados garantirá que a Secretaria esteja apta a atender seus objetivos e desafios, cumprindo com eficácia seu papel no fortalecimento do sistema de assistência social local.

QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	NOTEBOOK PROCESSADOR CORE I5 10" GERAÇÃO OU RYZEN COMPATIVEL, 8GB DE MEMÓRIA RAM DDR4, SSD DE 240 GB, TELA DE 15" FULL HD	UNIDADE	3,00		
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SEM FIO ECOTANK TANQUE, CONECTIVIDADE WI-FI - WI-FI DIRECT TIPO DE IMPRESSÃO COLORIDA CONEXÕES USB FUNÇÕES - IMPRESSORA - COPIADORA - DIGITALIZADORA - APLICATIVO SMART PANEL PARA IMPRESSÃO DE QUALQUER LUGAR VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRETO: 33PPM - COLORIDO: 15PPM IMPRESSÃO - RESOLUÇÃO 5760X1440DPI COPIADORA RESOLUÇÃO	UNIDADE	2,00		

	5760X1440DPI COPIADORA - NÚMERO MÁXIMO DE CÓPIAS 1 A 20 COPIADORA - DIMENSIONAMENTO DIMINUI E AUMENTA (25-400%) COPIADORA -ESPECIFICAÇÕES DA COPIADORA COPIADORA DE 1 A 99 CÓPIAS DO MESMO ORIGINAL TAMANHO A4. SCANNER - VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO.				
3	IMPRESSORA - TIPO IMPRESSÃO: JATO TINTA ECOTANK TANQUE ; RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: PRETO 1200 X 1200, COR 4800 X 1200 DPI; TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V; RESOLUÇÃO SCANNER: 1.200 X 1.200 DPI; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TANQUE DE TINTA; CONECTIVIDADE: USB E WIFI	UNIDADE	1,00		
4	SSD PORTATIL 1TB CONEXÃO USB	UNIDADE	3,00		
5	MICROFONE COM FIO	UNIDADE	1,00		
6	COMPUTADOR COMPLETO CORE I5 10a GERAÇÃO OU OUTRO MODELO COMPATÍVEL, 8GB MEMÓRIA RAM DDR4, SSD DE 240 GB, MONITOR DE 19" LED FULL HD (1080P), TECLADO USB PADÃO ABNT2 E MOUSE USB 800 DPI	UNIDADE	4,00		
7	SMARTPHONE ANDROID, TELA 6", PROCESSADOR OCTA-CORE, 3GB DE RAM, 128GB DE MEMÓRIA	UNIDADE	1,00		
8	TABLET 10 POLEGADAS - SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 10.0 OU SUPERIOR, TELA DE NO MÍNIMO 10 POLEGADAS COM TECNOLOGIA LCD OU LED PROCESSADOR NO MÍNIMO OCTA CORE 2,0 GHZ OU SIMILAR ARMAZENAMENTO INTERNO DE 64GB COM SLOT PARA CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD CÂMERA TRASEIRA DE NO MÍNIMO 5MP E FRONTAL COM NO MÍNIMO 5MP CONEXÃO USB, WI FI, BLUETOOTH E 4G.	UNIDADE	12,00		
9	TELEVISOR SMART TV 43", WI-FI INTEGRADO, MÍNIMO DE UMA ENTRADA HDMI, PORTA USB, ENTRADA DE VÍDEO COMPONENTE, ENTRADA DE VÍDEO COMPOSTO, ENTRADA LAN, ENTRADA CABO/ANTENA, AUTOFALANTE 2 CANAIS.	UNIDADE	1,00		
10	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 600W 220V	UNIDADE	1,00		
Lote 02					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	BEBEDOURO ELÉTRICO 2 TORNEIRAS PARA GARRAFÃO DE 20 (VINTE) LITROS, TIPO COLUNA, CAPACIDADE MÍNIMA PARA ARMAZENAMENTO NO RESERVATÓRIO DE 3,50 LITROS/HORA. GABINETE EM AÇO INOXIDÁVEL, DUAS TORNEIRAS SENDO UMA PARA ÁGUA NATURAL E OUTRA PARA ÁGUA REFRIGERADA, TUBULAÇÕES EM COBRE EXTERNAS AO RESERVATÓRIO. COMPRESSOR SILENCIOSO DE ALTO DESEMPENHO QUE UTILIZE O GÁS R134A, TENSÃO DE 220 VOLTS, CERTIFICADO PELO INMETRO, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE: 1.360 MM DE ALTURA, 300 MM DE LARGURA, 330 MM DE PROFUNDIDADE.	UNIDADE	1,00		
2	FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS COM FORNO PRATICIDADE EM MOVIMENTAÇÃO DEVIDO AO SUAS DIMENSÕES. ALIMENTAÇÃO: GÁS, TIPO DE GÁS: GLP, TIPO DE FOGÃO: PISO, GRELHA: 30X30 FERRO FUNDIDO, MESA: AÇO CARBONO, BOCAS: 4 SIMPLES, MATERIAL DOS QUEIMADORES: FERRO FUNDIDO, LARGURA: 73CM, ALTURA: 80CM, COMPRIMENTO: 83 CM.	UNIDADE	1,00		
3	BATEDEIRA DOMÉSTICA 220V CAPACIDADE DA TIGELA DE APROXIMADAMENTE 4 LITROS. TIGELA GIRATÓRIA POR SISTEMA DE DISCO (MOVIMENTO MANUAL), VÁRIAS VELOCIDADES, BOTÃO EJETOR DE BATEDORES, 1 PAR DE BATEDORES PARA O PREPARO DE MASSA LEVES, CORPO REMOVÍVEL, APROXIMADAMENTE 500 WATTS DE POTÊNCIA.	UNIDADE	1,00		
Lote 03					



Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	AR CONDICIONADO 12.000 BTUS, - SÓ FRIO, TIPO SPLIT, TENSÃO 220 VOLTS, OPERAÇÃO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO COM TODAS AS FUNÇÕES, REDUÇÃO DO NÍVEL DE RUÍDO, FLUXO DE AR DE ALTA EFICIÊNCIA, VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA, DESUMIDIFICADOR, SUPERPOTÊNCIA, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR, TIMER PROGRAMÁVEL.	UNIDADE	4,00		
2	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS, - SÓ FRIO, TIPO SPLIT, TENSÃO 220 VOLTS, OPERAÇÃO FRIO, CONTROLE REMOTO SEM FIO COM TODAS AS FUNÇÕES, REDUÇÃO DO NÍVEL DE RUÍDO, FLUXO DE AR DE ALTA EFICIÊNCIA, VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA, DESUMIDIFICADOR, SUPERPOTÊNCIA, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR, TIMER PROGRAMÁVEL.	UNIDADE	1,00		
Lote 04					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	MESA PARA ESCRITÓRIO TIPO BIRÔ- MESA MEDINDO 1,20 X 0,65 X 0,75 M COM TAMPO EM AGLOMERADO DE 15 MM DE ESPESSURA, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO PLÁSTICO (TIPO FÓRMICA), NAS PARTES INFERIOR E SUPERIOR, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO, DE SEÇÃO RETANGULAR DE 30 X 50 MM, PINTADO EM EPÓXI PRETO -FOSCO PELO SISTEMA ELETROSTÁTICO E CURADA EM ESTUFA. FIXAÇÃO POR MEIO DE PARAFUSOS EM BUCHA DE AÇO COM SAPATAS DE NYLON. PAINEL FRONTAL LONGITUDINAL RECUADO, EM AGLOMERADO DE 15 MM DE ESPESSURA, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO GAVETEIRO COM 02 (DUAS) GAVETAS, MEDINDO 0,40 X 0,50 X 0,35 M	UNIDADE	6,00		
2	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA ASSENTO E ENCOSTO: MADEIRA COMPENSADA, ASSENTO E ENCOSTO: ESPUMA INJETADA, REVESTIMENTO DO ASSENTO E ENCOSTO: EM TECIDO, MECANISMO: GIRATÓRIO COM REGULAGEM DE ALTURA COM SISTEMA DE AMORTECIMENTO A GÁS, ESTRELA COM 5 RODAS PESO RECOMENDADO: ATÉ 110 KG	UNIDADE	3,00		
3	CADEIRA FIXA ESTOFADA ASSENTO E ENCOSTO: ESPUMA INJETADA, REVESTIMENTO DO ASSENTO E ENCOSTO: EM TECIDO PERNAS TIPO PALITO COM SAPA ANTI-DERRAPANTE	UNIDADE	7,00		
4	ARMÁRIO EM AÇO NA COR CINZA. COR: CINZA TEXTURIZADO. FECHAMENTO POR CHAVE. ESPESSURA: CHAPA 26 (0.40MM). PORTAS COM REFORÇO INTERNO. MEDIDAS APROXIMADAS: ALT: 1975MM X LARG: 905 MM X PROF: 400MM. ACOMPANHA 3 PRATELEIRAS, SENDO A CENTRAL FIXA E AS DEMAIS MÓVEIS. CADA PRATELEIRA SUPORTA ATÉ 30 KG UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDOS. PRODUTO COM FOSFORIZAÇÃO A FERRO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. POSSUI PÉS METÁLICOS COM SAPATAS DE PLÁSTICO REGULÁVEIS.	UNIDADE	4,00		
5	CADEIRA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇO: COM PROTEÇÃO ANTI-UV, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO), COR DO PRODUTO: BRANCA, PESO DO PRODUTO (UND): 2.200KG, DIMENSÕES DO PRODUTO (UND): 89X44X52CM	UNIDADE	150,00		
6	MESA EM POLIPROPILENO - COM PROTEÇÃO ANTI-UV, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO), COR DO PRODUTO: BRANCA, DIMENSÕES DO PRODUTO (UND): 80X80X75CM	UNIDADE	10,00		





7	CADEIRA EM POLIPROPILENO INFANTIL COM BRAÇO: COM PROTEÇÃO ANTI-UV, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO), COR DO PRODUTO: AZUL/ ROSA	UNIDADE	12,00		
8	MESA EM POLIPROPILENO INFANTIL - COM PROTEÇÃO ANTI-UV, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO), COR DO PRODUTO: AZUL/ ROSA	UNIDADE	3,00		
Lote 05					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	CONCHA PARA SERVIR CABO 30 CM	UNIDADE	2,00		
2	PANELA TIPO CAÇAROLA, 10 L	UNIDADE	1,00		
3	PANELA DE PRESSÃO 10 L	UNIDADE	1,00		
4	BANDEJA EM PLASTICO GRANDE	UNIDADE	5,00		
5	JARRA DE VIDRO COM NO MINIMO 1,5 L	UNIDADE	3,00		
Lote 06					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	POSTE (MASTRO) PARA REDE DE VOLEI, COM 2 PEÇAS	UNIDADE	6,00		
2	CORDA DE POLIAMIDA TRANÇADA COM ESPESSURA DE 4,2MM ROLO 30 METROS	METRO	1,00		
3	SACO DE ESTOPA (FIBRA VEGETAL)	UNIDADE	10,00		
Lote 07					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	JOGOS QUEBRA CABEÇAS 100 PEÇAS, TEMAS VARIADOS	UNIDADE	5,00		
2	JOGO DE TORRE JENGA COM 54 BLOCOS	UNIDADE	2,00		
Valor Total					



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação para aquisição de material permanente, informática e consumo pela Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania do município de Iguatu não será parcelada devido à necessidade urgente de atender a carência de equipamentos essenciais para o desempenho das atividades administrativas e técnicas. A realização desse processo em uma única contratação garante a obtenção dos itens necessários em um único momento, permitindo a imediata implementação das ações públicas que atendem à população. Dividir a contratação em partes poderia resultar em atrasos significativos na entrega dos materiais, comprometendo a eficiência nas atividades da secretaria.

Além disso, o parcelamento poderia gerar complicações logísticas e administrativas, como a gestão de múltiplos contratos e possíveis variações nos preços e disponibilidades dos produtos ao longo do tempo. Com a compra centralizada, a secretaria poderá garantir uma coordenação mais eficiente dos recursos e maior controle sobre o cronograma de entregas, assegurando que todos os servidores e usuários tenham acesso imediato aos equipamentos e consumíveis necessários.

A opção por não parcelar a contratação também contribui para o atendimento ao interesse público, pois minimiza a possibilidade de interrupções nas atividades da assistência social e permite ao município proporcionar um atendimento mais ágil e eficaz durante a execução das políticas públicas. Ao garantir que todos

os suprimentos sejam adquiridos de forma integral, o município fortalece seu compromisso com a qualidade dos serviços prestados à população, otimizando a utilização dos recursos disponíveis.



RESULTADOS PRETENDIDOS



A proposta de aquisição de material permanente, informática e consumo para a Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania do município de Iguatu pode ser analisada em termos de economicidade e otimização dos recursos disponíveis.

Em primeiro lugar, a economicidade é uma das características mais importantes dessa solução. A utilização de recursos oriundos do Prêmio Referência Social e Programa Procad SUAS proporciona um financiamento específico para as necessidades da secretaria, garantindo que os investimentos sejam direcionados de acordo com as finalidades estabelecidas. Ao optar pela compra de equipamentos e material adequados, a prefeitura reduz gastos recorrentes com manutenção de estruturas inadequadas ou alocação de recursos de forma ineficiente. Essa abordagem maximiza o custo-benefício, pois equipamentos modernos e adequados tendem a ser mais eficientes, resultando em economias operacionais significativas e na melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

Além disso, a solução proposta contribui para um uso mais eficiente dos recursos humanos, pois ao fornecer as ferramentas adequadas para a execução das atividades, permite que os servidores desempenhem suas funções com maior agilidade e eficácia. Com equipamentos adequados, os colaboradores podem realizar suas tarefas administrativas e técnicas sem interrupções e retrabalhos, otimizando o tempo e aumentando a produtividade. Isso gera um ambiente de trabalho mais motivador e colabora para que o atendimento à população seja realizado de maneira ágil e eficaz.

Do ponto de vista dos recursos materiais e financeiros, a contratação da solução se justifica pela criação de um estoque adequado de materiais permanentes e de consumo, além de equipamentos de informática. A centralização desses esforços evita desperdícios e garante que todos os setores da secretaria tenham acesso equitativo e oportuno aos recursos necessários para suas atividades diárias. Isso não apenas aumenta a eficiência nas operações, mas também assegura uma melhor gestão financeira, com a diminuição de compras emergenciais e aditivos contratual por falta de planejamento.

Em resumo, a aquisição planejada de material permanente, equipamentos de informática e insumos adequados propicia um cenário de economicidade significativa e aproveitamento ideal dos recursos existentes. Com essa estratégia, a Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania de Iguatu estará apta a implementar práticas mais efetivas, resultando em benefícios diretos para a comunidade atendida e incremento na capacidade de resposta do serviço público.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a implementação eficaz da solução escolhida pela Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania do Município de Iguatu, são necessárias diversas providências operacionais e estruturais. Em primeiro lugar, recomenda-se realizar um levantamento detalhado das necessidades específicas de equipamentos e insumos que a secretaria demanda para o pleno atendimento às suas funções. Este mapeamento deve incluir a



especificação técnica dos produtos, priorizando aqueles que garantam a durabilidade e a adequação ao uso intensivo por parte dos servidores.

Além disso, é crucial estabelecer uma relação clara entre os setores envolvidos na execução das atividades e a nova infraestrutura disponibilizada. Isso inclui a definição de quais servidores serão responsáveis pela gestão dos novos equipamentos e como será feito o acompanhamento do uso desses recursos na prática cotidiana. A criação de um cronograma de entrega e instalação dos materiais adquiridos também é fundamental para evitar atrasos e garantir que os servidores estejam aptos a utilizá-los desde o início da sua operacionalização.

Outra providência importante diz respeito à análise de compatibilidade dos novos equipamentos com sistemas já existentes ou outras tecnologias utilizadas pela Secretaria. Isso garante que não haja desperdício de recursos em itens que possam ficar obsoletos ou incompatíveis com as ferramentas já adotadas, favorecendo a integração e a eficiência no trabalho diário.

Adicionalmente, pode ser necessária uma capacitação específica para os servidores que vão operar os novos equipamentos de informática e consumíveis adquiridos. Essa capacitação não só deve abranger o funcionamento técnico dos novos equipamentos, mas também incluir orientações sobre melhores práticas em manutenção preventiva, a fim de prolongar a vida útil do material.

Por fim, recomenda-se a elaboração de um plano de monitoramento e avaliação da utilização dos recursos adquiridos, assegurando que a sua efetividade seja acompanhada de perto. Isso permitirá ajustes em tempo hábil e promoverá a transparência nos processos, alinhando-se aos princípios de economicidade e eficiência na gestão pública.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise realizada para a contratação de materiais permanentes, informática e consumo pela Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania do Município de Iguatu demonstra que não existem contratações correlatas ou interdependentes que devem ser realizadas antes da solução escolhida. A aquisição proposta é focada em atender diretamente à demanda por equipamentos adequados, essenciais para o bom funcionamento das atividades administrativas e técnicas no âmbito dessa secretaria.

As necessidades pontuais de manutenção e suporte técnico dos equipamentos adquiridos, como manutenção preventiva e corretiva de software e hardware, podem ser atendidas posteriormente, sem a necessidade de contratações adicionais prévias. Essas atividades são consideradas ações contínuas que se estabelecem após a implementação dos novos equipamentos, não interferindo na urgência da solução escolhida.

Além disso, não são necessárias adequações prediais específicas relacionadas à instalação dos equipamentos, uma vez que a infraestrutura existente é compatível com as novas aquisições. Portanto, desde que os ambientes já estejam preparados para receber os novos materiais, não haverá dependência técnica ou operacional que justifique outras contratações antes da efetivação da aquisição dos itens planejados.

Em resumo, a solução escolhida atende às necessidades imediatas da Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania e está alinhada ao contexto atual sem demandar contratações correlatas ou interdependentes adicionais nesta fase.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A análise dos possíveis impactos ambientais decorrentes da aquisição de material permanente, informática e consumo pela Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania do Município de Iguatu deve considerar aspectos relacionados à produção, uso e descarte dos equipamentos e insumos adquiridos. Entre os impactos identificados, destacam-se a geração de resíduos eletrônicos, o consumo excessivo de energia e o uso inadequado de recursos naturais durante a fabricação e transporte dos produtos.

Para mitigar esses impactos, é fundamental adotar medidas que priorizem a eficiência energética. Recomenda-se a escolha de equipamentos e materiais com certificação de eficiência energética, como os que possuem o selo Procel, que garantem baixo consumo de energia durante sua operação. Além disso, promover a capacitação dos servidores da Secretaria para uso responsável e otimizado desses recursos ajudará a reduzir o consumo e maximizar o desempenho das atividades administrativas.

Outra medida importante é a implementação de práticas de logística reversa para o desfazimento e reciclagem de equipamentos e insumos, especialmente no caso de eletrônicos. A contratação de fornecedores que garantam a destinação correta dos resíduos, através da compostagem ou reciclagem, pode minimizar a quantidade de lixo gerado e possibilitar uma gestão adequada dos dispositivos eletrônicos obsoletos. A criação de um programa interno de entrega dos equipamentos que não são mais utilizados também pode contribuir para essa abordagem.

Adicionalmente, incentivar a compra de materiais recicláveis e biodegradáveis sempre que possível contribui para a redução do impacto ambiental do projeto. Fomentar parcerias com empresas locais que fazem parte de cadeias de reciclagem pode não apenas mitigar o impacto ambiental, mas também estimular a economia local. Essas ações em conjunto visam assegurar que a execução das atividades da Secretaria seja realizada de forma sustentável, minimizando a pegada ecológica e promovendo um ambiente saudável para os cidadãos de Iguatu.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Iguatu - CE, 23 de outubro de 2025



Nayara Kelly de Jesus Alencar
Membro da Equipe de Planejamento