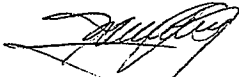




INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PERUÍBE - PERUIBEPREV
Rua Erasmo Pinheiro Ribas, nº. 601 – Centro
Peruíbe – SP – CEP 11770-272
CNPJ 07.849.816/0001-33
Tel. (13) 3454-1467

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. Identificação do Requisitante: Gerencia Administrativa	
Unidade Administrativa Requisitante: Gerencia Administrativa	
Responsável: Rafaela Bitencourt M. Figueiredo	Cargo/Função: Analista Previdenciário – Área Administrativa
Matrícula: 20	E-mail e telefone: 13-34541467
Necessidade: Aquisição do scanner da impressora modelo M428dw devido à quebra do equipamento.	
2. Justificativa da necessidade: Justifica-se, pois é essencial para as atividades diárias do Instituto de Previdência. O scanner é indispensável para digitalizar documentos previdenciários, garantindo eficiência e continuidade nos atendimentos. Sua ausência compromete prazos e a qualidade do serviço prestado.	
3. Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA): A presente contratação está contemplada no Plano de Contratação Anual do Peruibeprev para o exercício de 2024.	
4. Previsão da data em que deve ser iniciada a execução: A estimativa de início da presente prestação de serviços será no mês de novembro/2024.	
5. Indicação da comissão de planejamento da contratação e pela fiscalização da execução do objeto: Acompanharão a presente contratação o Agente de Contratação e Equipe de Apoio do Peruibeprev.	
À autoridade superior, para autorização de prosseguimento. Peruíbe, em 25 de novembro de 2024  RAFAELA BITENCOURT M. FIGUEIREDO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DFD  Autorizo a abertura do Processo Administrativo MAURICIO CONTI –SUPERINTENDENTE PERUIBEPREV	