

## **FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

### **1. SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPARTAMENTO):**

DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – FASPG

DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – FASPG

### **RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:**

**VILMARA VAZ DE OLIVEIRA-32017**

**THAIS VERILLO-22233**

### **2. OBJETO:**

#### **CONTRATAÇÃO DE EMPESA ESPECIALIZADA EM INFRAESTUTURA DE EVENTOS .**

A presente demanda visa à contratação de empresa especializada em infraestrutura de eventos, com o objetivo de atender às necessidades institucionais da Fundação de Assistência Social de Ponta Grossa – FASPG, para a realização de eventos, encontros, capacitações e reuniões intersetoriais, envolvendo os setores CRAS, CECONs, CREAS, DGB – Programa Bolsa Família, bem como outros departamentos que integram a política de assistência social do Município.

A contratação justifica-se pela inexistência de espaço próprio da FASPG que comporte, de forma adequada, eventos com grande número de participantes, bem como pela necessidade de infraestrutura apropriada, que contemple auditório com capacidade DE ATÉ 100/200 pessoas, salas de apoio, mobiliário, equipamentos audiovisuais, sistema de sonorização, acessibilidade, banheiros e espaços adequados para realização de refeições.

Além disso, a centralização do local na área central da cidade de Ponta Grossa – PR, com disponibilidade das 07h às 18h, é essencial para garantir facilidade de acesso aos participantes, otimização do deslocamento das equipes e cumprimento da programação dos eventos, os quais são fundamentais para o alinhamento das ações intersetoriais, capacitação continuada dos profissionais e fortalecimento da rede socioassistencial.

Ressalta-se que a contratação inclui, de forma integrada, a disponibilização do espaço físico, infraestrutura técnica e serviços de alimentação, assegurando qualidade, padronização, eficiência operacional e economicidade, ao evitar contratações fragmentadas e reduzir riscos de falhas na execução dos eventos.

Dessa forma, a formalização da presente demanda está alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, contribuindo para a qualificação dos serviços socioassistenciais, fortalecimento da gestão e melhoria do atendimento prestado à população usuária do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

☒ ( X ) SERVIÇO NÃO CONTINUADO

☐ ( ) SERVIÇO CONTINUADO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

☐ ( ) SERVIÇO CONTINUADO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

☐ ( ) MATERIAL DE CONSUMO

( ) MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO

**3. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:**

( ) PREGÃO

( ) COM O USO DO SRP

(x) DISPENSA/INEXIGIBILIDADE

**4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO,  
CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:**

( ) NOVA CONTRATAÇÃO

( ) NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

(X) NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE

( ) NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

**CONTRATO:**

**VIGÊNCIA:**

**CONTRATADO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INFRAESTRUTURA DE  
EVENTOS**

**5. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA**

Item	Descrição	Unidade	Quant.DPSB	DPSE	TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INFRAESTRUTURA DE EVENTOS-até <u>100 pessoas</u> -conforme especificações.	Unidade	4	2	6
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INFRAESTRUTURA DE EVENTOS-até <u>200 pessoas</u> -conforme especificações.	Unidade	5	-	5

**5.1 Descrição dos serviços:**

- O local deverá estar disponível a Fundação de Assistência Social, das 07 às 18 horas, na data escolhida para o evento, previsão para o ano de 2026, ser localizado na área central da cidade de Ponta Grossa – PR;
- Auditório para palestra com capacidade até 100 ou 200 pessoas, com banheiros próximos e de fácil acesso; conforme item.
- Sala/espço, ventilado, para 03 refeições (café / almoço /café) com mesas e cadeiras suficientes para acomodar os participantes.
- Os espaços devem conter tomadas próximas e iluminação adequada;
- Deverá ser disponibilizado, no auditório projetor multimídia e sonorização com microfone sem fio (bastão);
- Deverá ser servido a partir das 08 e das 16 horas café, para aproximadamente 200 pessoas – sugestão de cardápio: 01 Tipo de Salgado Assado, 01 Tipo de Salgado Frito,

Sanduíche Natural, Pão de Queijo, 01 Tipo de Bolo (porção individual), 01 Tipo de Mini Doce, Salada de Frutas, 02 Tipo de Suco Néctar, Balde de Gelo, Chá Gelado ou Quente, Café, Leite;

- Ao meio dia deverá ser servido o almoço, para aproximadamente 200 pessoas – sugestão de cardápio: carne branca, carne vermelha, 3 (três) acompanhamentos, 2 tipos de saladas, 2 massas, 2 tipos de sobremesa e 02 Opções de Refrigerante 01 Opção Refrigerante (zero), Água sem gás e com Gás e Suco Néctar.

- Incluir também garrafas ou copos de água para os palestrantes e participantes do evento.

Consideram-se incluídos: espaço de recepção, mobiliários, banheiros que tiverem no ambiente, mesmo que não explicitamente descritos nesta especificação, porém indispensáveis para a perfeita realização do evento proposto.

**6. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ASSINADO O INSTRUMENTO CONTRATUAL / PREVISÃO DE UTILIZAÇÃO:**

Mês : Abril

**7. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

( ) RENOVÁVEL

**8. RECURSOS A SEREM UTILIZADOS:**

FONTES: Municipal , Estadual e Federal

**9. FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:**

FISCAL	MATRÍCULA
VILMARA VAZ DE OLIVEIRA	32017
KARYM R. M. V. COLLESEL 21214	KARYM R. M. V. COLLESEL 21214
MICHELLE MEJ 27236	ICHELLE MEJ 27236

**10. GRAU DE NECESSIDADE**

( ) BAIXO  
( ) MÉDIO  
(X) ALTO

**11. OBSERVAÇÕES**

Assinado por:  
*Thais Verillo*  
18/02/2026 - 15:52  
LLY4IM07QH9112080KSXA

Assinado por:  
*Vilmara Vaz de Oliveira*  
19/02/2026 - 13:30  
OUQJXV5ETA0NQYNSXRMLG