

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

SEI003305/2026

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

O presente documento visa analisar a viabilidade da contratação, sob demanda, de empresa especializada para prestação de serviços **EM INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com o objetivo de atender às necessidades institucionais da Fundação de Assistência Social de Ponta Grossa – FASPG, para a realização de eventos, encontros, capacitações e reuniões intersetoriais, conforme calendário de atividades da instituição. Esse documento visa compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência.

A Fundação de Assistência Social de Ponta Grossa – FASPG possui demanda recorrente pela realização de eventos institucionais, encontros, capacitações e reuniões intersetoriais, promovidos pelos Departamentos de Proteção Social Básica (DPSB) e de Proteção Social Especial (DPSE). Tais atividades exigem infraestrutura adequada, incluindo espaços físicos, equipamentos audiovisuais, mobiliário e fornecimento de alimentação, os quais não integram a estrutura própria da Fundação.

Diante disso, torna-se necessária a contratação, sob demanda, de empresa especializada em infraestrutura para eventos, apta a atender públicos de até 100 (cem) e 200 (duzentas) pessoas, conforme o planejamento institucional e o calendário de atividades.

1.1. ÁREA DEMANDANTE:

DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

2. OBJETO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EVENTUAIS, EM INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com o objetivo de atender às necessidades institucionais da Fundação de Assistência Social de Ponta Grossa – FASPG, para a realização de eventos, encontros, capacitações e reuniões intersetoriais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Catserv /Elotech	Descrição	Unid	Quant. DPSB	Quant. DPSE	TOTAL
1.	17019 123888	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INFRAESTRUTURA DE EVENTOS PARA ATÉ <u>100</u> PESSOAS, conforme especificações abaixo	Unid	4	2	6
2	17019 140913	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INFRAESTRUTURA DE EVENTOS PARA ATÉ <u>200</u> PESSOAS, conforme especificações abaixo		5	-	5

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO:

Descrição dos serviços:

- O local deverá estar disponível a Fundação de Assistência Social, das 07 as 17 horas, em datas a ser definidas em cornograma previamente agendado entre a FASPG e a Contratada, ser localizado na área central da cidade de Ponta Grossa – PR (é essencial para garantir facilidade de acesso aos participantes, otimização do deslocamento das equipes e cumprimento da programação dos eventos, os quais são fundamentais para o alinhamento das ações intersetoriais, capacitação continuada dos profissionais e fortalecimento da rede socioassistencial.);
- Auditórios para palestra com capacidade máxima de 100 ou 200 pessoas, com banheiros próximos e de fácil acesso e com acessibilidade;
- Sala/espço, ventilado, para 03 refeições (café / almoço /café) com mesas e cadeiras suficientes para acomodar os participantes.
- Os espaços devem conter tomadas próximas e iluminação adequada;
- Deverá ser disponibilizado, no auditório projetor multimídia e sonorização com microfone sem fio (bastão);
- Deverá ser servido a partir das 08 e das 16 horas café, para aproximadamente até 200 pessoas –

- Sugestão de cardápio: 01 Tipo de Salgado Assado, 01 Tipo de Salgado Frito, Sanduíche Natural, Pão de Queijo, 01 Tipo de Bolo (porção individual), 01 Tipo de Mini Doce, Salada de Frutas, 02 Tipo de Suco Néctar, Balde de Gelo, Chá Gelado ou Quente, Café, Leite;
- Ao meio dia deverá ser servido o almoço, para aproximadamente até 100/200 pessoas – sugestão de cardápio: carne branca, carne vermelha, 3 (três) acompanhamentos, 2 tipos de saladas, 2 massas, 2 tipos de sobremesa e 02 Opções de Refrigerante 01 Opção Refrigerante (zero), Água sem gás e com Gás e Suco Néctar.
- Incluir também copos de água (200ml) para os palestrantes e participantes do evento.
- Consideram-se incluídos: espaço de recepção, mobiliários, banheiros que tiverem no ambiente, mesmo que não explicitamente descritos nesta especificação, porém indispensáveis para a perfeita realização do evento proposto;

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

Item	Catserv /Elotech	Descrição	Unid	Quant. DPSB	Quant. DPSE	TOTAL
1.	17019 123888	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INFRAESTRUTURA DE EVENTOS PARA ATÉ <u>100</u> PESSOAS, conforme especificações abaixo	Unid	4	2	6
2	17019 140913	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INFRAESTRUTURA DE EVENTOS PARA ATÉ <u>200</u> PESSOAS, conforme especificações abaixo		5	-	5

Eventos para atender até 100 ou 200 pessoas, local devidamente adequado com toda estrutura, conforme descrição dos serviços inclusos.

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Item	Catserv /Elotech	Descrição	Unid	Quant.	Valor Unit	TOTAL
1.	17019 123888	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INFRAESTRUTURA DE EVENTOS PARA ATÉ <u>100</u> PESSOAS, conforme especificações abaixo	Unid	6	15.000,00	90.000,00
2	17019 140913	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INFRAESTRUTURA DE EVENTOS PARA ATÉ <u>200</u> PESSOAS, conforme especificações abaixo		5	20.000,00	100.000,00
VALOR MÁXIMO ESTIMADO						190.000,00

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 190.000,00 (cento e noventa mil reais), valores estimado via pesquisa de Internet, bem como ultima contratação vigente com a FASPG- Contrato 23/204-BARBUR PLAZA HOTEL LTDA.

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

O local deve compor toda estrutura para o evento, auditórios para palestra comportando o número de pessoas, conforme item (100 ou 200 pessoas), ficar disponível das 07 as 17 horas na cidade de Ponta Grossa/PR.

Consideram-se incluídos: espaço de recepção, mobiliários, banheiros que tiverem no ambiente, mesmo que não explicitamente descritos nesta especificação, porém indispensáveis para a perfeita realização do evento proposto;

A sugestão de cardápio não é taxativa, e sim exemplificativa. Devendo a contratada junto aos fiscais do respectivo evento alinhar o cardápio que será fornecido.

-Possuir Licença Sanitária Vigente.

3.6 Práticas de Sustentabilidade

Nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, o fornecedor deverá, no que couber:

A contratação de empresa especializada em infraestrutura para eventos deverá contemplar critérios de sustentabilidade ambiental, social e econômica, compatíveis com o objeto contratado e com a realidade do

mercado, sem prejuízo da competitividade do certame.

Práticas de Sustentabilidade Ambiental

A empresa contratada deverá, sempre que possível:

- Utilizar equipamentos e sistemas de sonorização, iluminação e projeção audiovisual com maior eficiência energética, priorizando tecnologias de baixo consumo de energia;
- Empregar equipamentos e materiais que não contenham substâncias perigosas em concentrações superiores às recomendadas pela Diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr VI), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs);
- Adotar práticas de redução do consumo de recursos naturais, especialmente energia elétrica e água, durante a montagem, realização e desmontagem dos eventos;
- Priorizar o uso de estruturas reutilizáveis, modulares e duráveis, evitando materiais descartáveis sempre que tecnicamente viável;
- Realizar o correto gerenciamento dos resíduos sólidos gerados durante os eventos, com separação, acondicionamento adequado e destinação ambientalmente correta, em conformidade com a legislação vigente;
- Evitar o uso excessivo de materiais impressos, incentivando, sempre que possível, o uso de recursos digitais para comunicação e apoio aos eventos.

Práticas de Sustentabilidade Social

No aspecto social, a contratada deverá:

- Cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária e de segurança do trabalho, garantindo condições adequadas aos profissionais envolvidos na execução dos serviços;
- Utilizar mão de obra devidamente qualificada e regularmente contratada;
- Promover ambiente de trabalho seguro e saudável, observando as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego;
- Respeitar os princípios da acessibilidade, assegurando que os espaços disponibilizados permitam o acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, nos termos da legislação vigente;
- Adotar conduta ética e responsável, preservando a imagem institucional da Administração Pública.

Práticas de Sustentabilidade Econômica

Quanto à sustentabilidade econômica, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:

- Otimização dos recursos públicos por meio da oferta de solução integrada, reduzindo custos operacionais, logísticos e administrativos;
- Planejamento adequado da prestação dos serviços, evitando desperdícios de materiais, alimentos e recursos;
- Manutenção da qualidade dos serviços prestados, garantindo maior durabilidade dos equipamentos e redução de custos com retrabalhos ou substituições;
- Incentivo à competitividade do certame, assegurando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

3.7 Natureza da Contratação

O objeto a ser adquirido nesse plano enquadra-se na categoria de bens e serviços **comuns**, de que tratam a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 10.024/2019, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

Objeto destinado à ampla disputa, tendo em vista a característica da contratação, o que não interfere na concessão do tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se os dispositivos legais previstos na sessão I do capítulo V (acesso aos mercados) da Lei Complementar 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014, bem como da Lei Municipal 12222/2015. A contratação objetiva, respeitar a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, que garanta a boa qualidade a custos mais reduzidos, contribuindo para diminuição dos gastos governamentais.

3.8 Duração Inicial do Contrato:

Ata de prestação de Serviço- contínuo conforme legislação.

8.2 Duração Inicial da Ata: 12 meses, podendo ser prorrogável por mais 12 meses, conforme preconiza a legislação.

8.3. Relevância dos requisitos estipulados:

Os requisitos técnicos estabelecidos mostram-se relevantes e proporcionais ao objeto da contratação, uma vez que:

- Garantem a disponibilidade de espaço físico adequado, com auditórios compatíveis com o quantitativo de participantes (até 100 ou 200 pessoas), assegurando conforto, segurança e adequada condução das atividades institucionais;
- Asseguram a existência de infraestrutura mínima indispensável, como mobiliário, banheiros, iluminação adequada e tomadas próximas, elementos essenciais para o pleno funcionamento dos eventos;
- Viabilizam a adequada realização de palestras e capacitações, por meio da exigência de equipamentos audiovisuais (projektor multimídia, sonorização e microfones sem fio), amplamente disponíveis no mercado e compatíveis com serviços comuns;
- Garantem condições adequadas para fornecimento de alimentação aos participantes, aspecto relevante para eventos com duração integral, contribuindo para a permanência, o bem-estar e a produtividade do público atendido.

Relevância dos Requisitos Operacionais e Logísticos

Os requisitos operacionais e logísticos possuem relevância direta para a eficiência da contratação, pois:

- A exigência de localização central do espaço contribui para a facilidade de acesso, otimização do deslocamento das equipes e cumprimento da programação dos eventos;
- A disponibilização do espaço em horário integral (das 07h às 17h) assegura flexibilidade e compatibilidade com a dinâmica das atividades institucionais;
- A contratação de solução integrada, contemplando espaço, infraestrutura e alimentação, reduz riscos operacionais, evita a fragmentação do objeto e simplifica a gestão e fiscalização contratual.

Relevância dos Requisitos de Habilitação e Regularidade

A exigência de apresentação de Licença Sanitária vigente é relevante e necessária, uma vez que:

- Assegura que a empresa esteja regularmente constituída e apta a exercer suas atividades;
- Garante que os serviços de fornecimento de alimentação atendam às normas sanitárias e de saúde pública;
- Reduz riscos à Administração e aos participantes dos eventos.

Compatibilidade com o Mercado e a Competitividade

Os requisitos definidos são compatíveis com as práticas usuais do mercado e não impõem restrições indevidas à competitividade, uma vez que:

- Correspondem a padrões amplamente adotados por empresas especializadas em infraestrutura para eventos;
- Não exigem tecnologias proprietárias ou soluções exclusivas;
- Permitem a participação de número suficiente de fornecedores aptos a atender ao objeto;
- Atendem ao princípio da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

3.9 Exigências para Habilitação Técnica:

A empresa deverá apresentar: Licença Sanitária vigente;

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O levantamento de mercado foi realizado mediante a adoção das seguintes estratégias:

- Pesquisa em sítios eletrônicos de empresas especializadas em infraestrutura e organização de eventos;
- Consulta a atas de registro de preços e contratos administrativos similares firmados por outros órgãos e entidades da Administração Pública;
- Análise de portfólios, catálogos e propostas comerciais disponibilizadas publicamente;
- Verificação de parâmetros de preços, junto aos fornecedores locais;
- Análise da última Contratação feita pela entidade.

Soluções Disponíveis no Mercado

A pesquisa evidenciou a existência de empresas que oferecem soluções integradas para eventos, contemplando, de forma conjunta:

- Disponibilização de auditórios localizados em área central do município, com capacidade para até 100 ou 200 participantes, conforme item;
- Infraestrutura física adequada, incluindo recepção, banheiros, mesas, cadeiras e iluminação apropriada;
- Equipamentos audiovisuais, tais como projetor multimídia, sistema de sonorização e microfones sem fio;
- Fornecimento de alimentação (coffee break e almoço), em conformidade com padrões usuais de mercado e normas sanitárias;
- Apoio operacional durante o período de realização do evento.

Observou-se que tais soluções atendem plenamente às necessidades institucionais da FASPG, assegurando conforto, acessibilidade, segurança e adequado desenvolvimento das atividades previstas.

Avaliação da Viabilidade da Contratação

A contratação sob demanda mostra-se tecnicamente viável e economicamente justificável;

A solução integrada, com contratação de uma única empresa responsável por toda a infraestrutura e alimentação, revela-se a mais eficiente e adequada, evitando riscos de fragmentação do objeto.

Análise da Competitividade e Padronização

O mercado local e regional apresenta número suficiente de fornecedores capazes de executar o objeto pretendido, o que demonstra viabilidade competitiva da contratação. Os serviços ofertados possuem características padronizadas, amplamente encontradas no mercado, enquadrando-se como serviços comuns, nos termos da Lei nº 14.133/2021, possibilitando a definição objetiva de requisitos técnicos e critérios de julgamento.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução identificada como a mais adequada para atendimento das necessidades institucionais da Fundação de Assistência Social de Ponta Grossa – FASPG consiste na formalização de Ata de registro de preço, **na eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de infraestrutura para eventos**, abrangendo de forma integrada a disponibilização de espaço físico, equipamentos, mobiliários, apoio operacional e fornecimento de alimentação.

A solução integrada mostra-se necessária em razão da inexistência, no âmbito da FASPG, de infraestrutura própria capaz de comportar eventos com público estimado de até 100 (cem) ou 200 (duzentas) pessoas, bem como de oferecer, de maneira simultânea e adequada, auditórios equipados, serviços de apoio logístico e fornecimento de refeições ao longo de toda a programação dos eventos.

A solução compreende a disponibilização de espaços localizados preferencialmente em região central do município de Ponta Grossa/PR, com fácil acesso aos participantes, dotados de auditórios compatíveis com o quantitativo de pessoas previsto, banheiros em condições adequadas de uso, iluminação suficiente, ventilação apropriada e pontos de energia elétrica que atendam às necessidades dos equipamentos e dos usuários.

Integram ainda a solução os recursos tecnológicos indispensáveis à realização de palestras, capacitações e reuniões intersetoriais, tais como projetor multimídia, sistema de sonorização e microfones sem fio, garantindo qualidade na comunicação e no desenvolvimento das atividades institucionais.

A solução contempla, de forma indissociável, o fornecimento de alimentação aos participantes, incluindo coffee breaks e almoço, conforme cronograma dos eventos e cardápios previamente ajustados entre a Administração e a contratada, observadas as normas sanitárias vigentes. Tal componente é essencial para assegurar o bem-estar, a permanência e a produtividade dos participantes durante eventos realizados em período integral.

A eventual prestação de serviço, com vigência inicial de 12 (doze) meses, possibilita maior flexibilidade administrativa, permitindo à FASPG atender às demandas conforme seu calendário institucional, sem a necessidade de contratações isoladas para cada evento, promovendo racionalização de recursos, padronização da execução e maior eficiência na gestão contratual.

Dessa forma, a solução apresentada atende de maneira completa, eficiente e economicamente vantajosa às necessidades da Administração, assegurando a adequada realização dos eventos institucionais, em consonância com os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e do interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

Objeto que é indivisível, apontado a contratação de apenas uma empresa que possua toda infraestrutura, pois a empresa especializada tem em seus serviços o auditório e o fornecimento das refeições e demais estruturas necessárias.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da contratação pretendida.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Há previsão do Plano de Contratações Anual 2026- Serviços e Eventos.

Demanda 2754/2026-Demanda 867/2026-1035/2026.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS:

Contratação para de atender às necessidades institucionais da Fundação de Assistência Social de Ponta Grossa – FASPG, para a realização de eventos, encontros, capacitações e reuniões intersetoriais, local devidamente adequado que possua toda infraestrutura necessária para o bom desenvolvimento do Evento.

- Assegurar condições adequadas para a realização de eventos institucionais, encontros, capacitações e reuniões intersetoriais, promovidos pelos Departamentos de Proteção Social Básica e de Proteção Social Especial, garantindo infraestrutura compatível com públicos de até 100 (cem) e 200 (duzentas) pessoas.

- Possibilitar a contratação dos serviços de forma flexível e sob demanda, conforme a efetiva necessidade da Administração, por meio da utilização do Sistema de Registro de Preços, sem a obrigatoriedade de contratação imediata ou integral dos quantitativos estimados, otimizando o planejamento e a execução das atividades institucionais.

- Garantir a padronização da infraestrutura ofertada nos eventos realizados, assegurando qualidade, segurança, conforto e adequada execução dos serviços, com observância dos requisitos técnicos, operacionais e sanitários definidos no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

- Facilitar a gestão e a fiscalização dos serviços prestados, por meio de regras claras, padronização de procedimentos e previsibilidade das contratações decorrentes da ata de registro de preços, contribuindo para maior controle e efetividade da execução contratual.

13. PROVIDENCIAS A SEREM TOMADAS

Não foram encontradas providencias específicas, que devessem ser tomadas referentes a esta contratação.

14. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA EMPRESA A SER CONTRATADA:

- Além das obrigações usuais é obrigação da contratada:

- A CONTRATADA se obriga a realizar suas atividades utilizando profissionais regularmente contratados e especializados em suas funções, atendendo à exigência de experiência e formação convencionada.

- Cabe a CONTRATADA total e exclusiva responsabilidade pela condução e coordenação de seu pessoal para a execução das atividades contratadas, além de atender integralmente a toda legislação que rege os negócios jurídicos e que lhe atribua responsabilidades, com ênfase na previdenciária, na trabalhista, sindical, tributária e cível em especial medicina e segurança do trabalho;

- Arcar com as despesas pelo cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias, trabalhistas, encargos sociais, transporte, hospedagem, alimentação, frete, entrega, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários e demais despesas diretas e/ou indiretas, necessárias à execução total do objeto contratado, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do CONTRATANTE, para com a CONTRATADA quanto a estas obrigações;

- Não transferir a terceiros a execução do objeto do presente instrumento, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;

- Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do CONTRATANTE ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços objeto do presente instrumento, devendo adotar as providências que exigir a legislação em vigor;

- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas vigentes de segurança do trabalho;

- Cumprir as leis e regulamentos de que tratam a segurança do trabalho, bem como as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e demais postulados vigentes;

- Sujeitar-se à mais ampla fiscalização por parte do CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram;

- Responder perante o CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto deste contrato;

- Informar imediatamente o CONTRATANTE toda e qualquer excepcionalidade durante a execução do objeto deste contrato, que possam porventura atrasar o serviço e/ou as condições de entrega e execução;

- Cumprir os critérios de sustentabilidade quanto ao objeto do presente contrato, observando fielmente o que preceitua as boas práticas e a legislação vigente sobre a matéria;

- A CONTRATADA deverá zelar pela imagem institucional do CONTRATANTE;

- Entregar o espaço físico e seus mobiliários (mesas e cadeiras) locados em perfeitas condições de uso;

- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- Durante o uso dos equipamentos e demais materiais utilizados durante a reatualização dos eventos, é de total responsabilidade da CONTRATADA zelar e monitorar o funcionamento dos mesmos. Eventuais avarias não são de responsabilidades da CONTRATANTE.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Os estudos preliminares evidenciam que a contratação da solução ora descrita, mostra-se tecnicamente possível e fundamentadamente necessária.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida, mediante disponibilidade financeira e orçamentária.

Ponta Grossa, 18 de Fevereiro de 2026.

DPSE
TATIANE HILGENBERG- MATRÍCULA:19288

Assinado por:

TATIANE HILGENBERG

19/02/2026 - 11:47

9L7KLT KPSCY5QQV9BNRCSW

DPSB
VILMARA VAZ DE OLIVEIRA
MATRÍCULA: 32017

Assinado por:

Vilmara Vaz de Oliveira

19/02/2026 - 13:30

0UQJXV5ETA0NQYNSXRDMLG

MEMBRO DA COMISSÃO
DAYANE S. DUBIELA DA SILVA-
MATRÍCULA 21985

Assinado por:

DAYANE STELE DUBIELA DA SILVA

18/02/2026 - 14:36

LUUPGKEPSQIYV8DDPXJYQ

Assinado por:

Tatyana Denise Belo

18/02/2026 - 14:46

DLW7NCVITTU6DMDG0SL6SQ

Termo de Aprovação do Ordenador de despesa
PRESIDENTE- TATYANA DENISE BELO