

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. SETOR REQUISITANTE: (UNIDADE/ SETOR/ DEPARTAMENTO):

Departamento de proteção social especial

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Michelle Aparecida Pacheco Mej

MATRÍCULA:27236

E-MAIL:compras.especial@gmail.com

TELEFONE:(42)3220-1065 RAMAL 2179 ou 2165

2. OBJETO:

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS À ESTRUTURAÇÃO E FORTALECIMENTO DO SERVIÇO DE ACOlhIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS ADULTAS E FAMÍLIAS, NA MODALIDADE CASA DE PASSAGEM – VILA VICENTINA, POR MEIO DA EMENDA IMPOSITIVA Nº 197 DO VEREADOR PAULO BALANSIN.

☐ **SERVIÇO NÃO CONTINUADO**

☐ **SERVIÇO CONTINUADO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA**

☐ **SERVIÇO CONTINUADO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA**

☐ **MATERIAL DE CONSUMO**

☐ **MATERIAL DE CONSUMO – Material de Distribuição Gratuita**

☒ **MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO**

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

☒ **PREGÃO**

☐ **REGISTRO DE PREÇOS**

☐ **DISPENSA/INEXIGIBILIDADE**

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de materiais permanentes destinados a VILA VICENTINA – , por meio da Emenda Impositiva nº 197, de autoria do Vereador Paulo Balansin, no valor de R\$ 10.000,00.

A aquisição visa promover a melhoria da infraestrutura do Serviço de Acolhimento Institucional para pessoas adultas e famílias na modalidade casa de passagem – VILA VICENTINA, proporcionando ambientes mais organizados, seguros e funcionais

para o atendimento dos (as) acolhidos (as). A renovação dos materiais permanentes contribuirá para a qualificação dos serviços prestados, oferecendo maior conforto, segurança e bem-estar aos usuários, além de proporcionar melhores condições de trabalho à equipe, fortalecendo a execução do serviço de acolhimento institucional.

☐ **NOVA CONTRATAÇÃO**

☐ **NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL**

☒ **NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE**

☐ **NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO**

5. DESCRIÇÃO, UNIDADE DE MEDIDA E QUANTIDADE DO MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Smart TV LED 70 polegadas Resolução mínima 4K Ultra HD, tecnologia HDR ou equivalente, sistema Smart TV, conectividade Wi-Fi e Bluetooth, no mínimo 03 entradas HDMI e 02 portas USB, conversor digital integrado, controle remoto, cabo de alimentação e manual de instruções em português. Produto novo, com garantia mínima de 12 (doze) meses.	UND	1



02	Mesa para tênis de mesa (ping-pong) Confeccionada em MDP com espessura mínima de 15 mm ou material equivalente de resistência igual ou superior, estrutura em madeira, ou material equivalente, com dimensões aproximadas de 2.740 mm de comprimento x 1.520 mm de largura, dobrável para facilitar o armazenamento, acompanhada de kit para prática do jogo, contendo, no mínimo, rede, suportes, 02 (duas) raquetes e 03 (três) bolas. Produto novo.	UND	1
03	Sofá modular Composto por módulos independentes, com comprimento aproximado de 6,00 m, estrutura em madeira, assentos e encostos estofados com espuma de alta densidade, revestimento em tecido de alta resistência e fácil higienização, na cor escura. Produto novo, com garantia mínima de 12 (doze) meses.	UND	1

6. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

(x) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO PMPG / 2026 – SMFDS

() NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO PMPG / 2026 – SMFDS JUSTIFICAR EXAUSTIVAMENTE:

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A ser estudado no ETP.

8. PREVISÃO DE DATA DE INÍCIO DA EXECUÇÃO UTILIZAÇÃO:

Data de início: A entrega dos materiais permanentes será realizada de forma integral, após a formalização contratual e/ou emissão da ordem de fornecimento, observando-se o prazo e as condições estabelecidas no Termo de Referência.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

- Prazo e condição de entrega: Conforme os prazos, marcos, condições e necessidades estabelecidos entre as partes após a formalização contratual.
- Local de entrega: Sede FASPG: Rua: Av. Ernesto Vilela, 61 – Horário de atendimento: 08h30 até 16h.

10. VIGÊNCIA CONTRUTAL

() RENOVÁVEL

11. RECURSOS A SEREM UTILIZADOS

MUNICIPAL- EMENDA 197- PAULO BALANSIN

12. FISCAIS E GESTOR DO CONTRATO

- Gestor do Contrato

Nome: Fernanda Silveira Marochi

Matrícula: 28289

- Fiscal do contrato

Nome: Michelle Ap^a Pacheco Mej

Matrícula: 27236

13. GRAU DE NECESSIDADE

() BAIXO

(X) MÉDIO

() ALTO

14. OBSERVAÇÕES

Ponta Grossa, 28 de julho de 2026.

MICHELLE APARECIDA PACHECO MEJ

Assinado por:
Michelle Aparecida Pacheco Mej
28/07/2026 - 13:35
BL8EZTVDS2QNJNHZ08AVA

Nome do responsável

Departamento

