ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. ITEM IDENTIFICADOR DA DEMANDA

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE E DEMAIS UNIDADES VINCULADAS AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAUDALHO/PE

2. UNIDADE DEMANDANTE

Unidade Demandante: Secretaria Municipal de Saúde.

Servidor Responsável

Nome: Maria José Borges
Cargo: Gerente da Central de Abastecimento e Distribuição

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de materiais de expediente destinados a suprir as demandas administrativas, operacionais e de apoio às atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde de Paudalho/PE, visando assegurar a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços públicos de saúde prestados à população.

3.2. Os materiais de expediente constituem insumos essenciais ao funcionamento regular das unidades de saúde, sendo utilizados diariamente na execução de atividades administrativas, organização e arquivamento de documentos, elaboração de relatórios, preenchimento de formulários, controle de atendimentos, registros de informações, gestão de processos internos e demais procedimentos necessários ao desenvolvimento das ações e serviços de saúde.

3.3. A aquisição contempla materiais diversos, tais como papéis, canetas, lápis, pastas, envelopes, grampeadores, clips, blocos de anotações, materiais para organização documental e demais itens indispensáveis ao desempenho das atividades institucionais, atendendo às necessidades das unidades administrativas e assistenciais vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde.

3.4. Ressalta-se que a disponibilidade contínua desses materiais é fundamental para evitar interrupções nas rotinas administrativas e operacionais, garantindo condições adequadas de trabalho aos servidores e profissionais de saúde, bem como maior agilidade, organização e eficiência na prestação dos serviços à população.

3.5. A contratação também busca promover o planejamento adequado do abastecimento, a padronização dos materiais utilizados, a racionalização dos recursos públicos e a redução dos riscos de desabastecimento, considerando as necessidades das diversas unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde.

3.6. Dessa forma, a aquisição pretendida revela-se necessária e de interesse público, contribuindo diretamente para o fortalecimento da estrutura administrativa e operacional da rede municipal de saúde, em observância aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade dos serviços públicos, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E OS PLANOS ESTRATÉGICOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

4.1 A contratação está alinhada com o Plano Plurianual (PPA) e a Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026.

4.2 O Fundo Municipal de Saúde de Paudalho, ainda não elaborou o seu Plano de Contratação Anual.

5. REQUISITOS MÍNIMOS DA DEMANDA

A contratação destinada à aquisição de materiais de expediente para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde de Paudalho/PE deverá

observar os requisitos mínimos necessários para garantir a qualidade dos produtos, a eficiência do fornecimento, a economicidade e a continuidade das atividades administrativas e operacionais da rede municipal de saúde, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

5.1 Requisitos de qualidade e especificações técnicas

5.1.1. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de conservação e funcionamento, livres de defeitos de fabricação, avarias ou quaisquer irregularidades que comprometam sua utilização.
5.1.2. Todos os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas, características, dimensões, composições, unidades de fornecimento e demais condições estabelecidas no Termo de Referência.
5.1.3. Os materiais deverão apresentar qualidade compatível com sua finalidade, garantindo resistência, durabilidade, funcionalidade e segurança durante sua utilização.
5.1.4. Os produtos deverão observar, quando aplicáveis, as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), as exigências do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO) e demais regulamentações pertinentes.
5.1.5. Os materiais sujeitos a prazo de validade deverão apresentar, no momento da entrega, validade remanescente compatível com o período previsto para seu consumo, conforme estabelecido no Termo de Referência.

5.2. Requisitos de fornecimento e entrega

5.2.1. O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e das unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde, mediante emissão de Ordem de Fornecimento ou documento equivalente.
5.2.2. Os materiais deverão ser entregues na Secretaria de Saúde, sito a **Praça Pedro Coutinho, Nº 68, Centro, Paudalho/PE, de segunda à sexta-feira, no horário das 08 às 16 horas**, ou em outros locais indicados pela Administração, dentro do Município de Paudalho/PE, observados os prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência.
5.2.3. Todas as despesas relacionadas ao transporte, carga, descarga, embalagem, tributos e demais custos necessários à entrega dos produtos serão de responsabilidade da contratada.
5.2.4. Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados, identificados e protegidos contra danos durante o transporte e armazenamento.
5.2.5. Os produtos que apresentarem defeitos, avarias, divergências de especificações ou desconformidades com as condições contratadas deverão ser substituídos pela contratada, sem ônus adicional para a Administração, no prazo estabelecido no Termo de Referência.

5.3. Requisitos de habilitação e capacidade de fornecimento

5.3.1. A empresa contratada deverá comprovar sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, bem como atender às demais exigências de habilitação previstas no edital, observando os arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133/2021.
5.3.2. A contratada deverá possuir atividade empresarial compatível com o fornecimento dos materiais objeto da contratação, não sendo necessária a correspondência literal entre a descrição do objeto e os códigos de atividade econômica constantes do cadastro empresarial.
5.3.3. A contratada deverá possuir condições operacionais e logísticas adequadas para atender às solicitações de fornecimento durante toda a vigência contratual.

Os requisitos mínimos estabelecidos têm por finalidade assegurar que a aquisição de materiais de expediente atenda adequadamente às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde de Paudalho/PE, garantindo qualidade, regularidade no abastecimento, eficiência administrativa e utilização racional dos recursos públicos.

As exigências deverão ser estabelecidas de maneira objetiva, proporcional e compatível com a natureza comum dos bens a serem adquiridos, evitando condições excessivas ou restritivas à competitividade, em observância aos princípios previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. SUSTENTABILIDADE

6.1 Sempre que tecnicamente viável e economicamente justificável, deverão ser priorizados materiais que apresentem características de sustentabilidade ambiental, tais como produtos recicláveis, reutilizáveis ou fabricados com menor impacto ambiental.
6.2 As embalagens deverão ser adequadas à proteção dos materiais, evitando desperdícios e danos durante o transporte e armazenamento.
6.3 A contratada deverá observar a legislação ambiental aplicável ao fornecimento e à destinação dos resíduos decorrentes de suas atividades.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

7.1 Os quantitativos foram estimados considerando a demanda das Unidades de Saúde do Município. O levantamento foi realizado pelo departamento responsável, conforme segue:

ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND.**	**QUANT.**
1	Agenda permanente com capa de papelão de no mínimo 705g/m2, revestida de material sintético folhas internas em papel de no mínimo 63g/m2, com impressão em off set, formato aproximado de 14,5x20,5cm, com aproximadamente 380 páginas contendo, no mínimo um pagina para cada dia útil do ano e agenda telefônica subdividida por ordem alfabética.	Und.	100
2	Almofada para carimbo, n°4 - tampa em metal, com tinta, na cor azul ou preta.	UND	50
3	APAGADOR - PARA QUADRO BRANCO, DE PLASTICO, MEDINDO 15,00X7,00CM, COM BASE DE FELTRO	UNIDADE	30
4	Apontador compacto, formato retangular. Material metal. Com apoio lateral para os dedos e lâmina resistente. Quantidade de furos 1.	UNIDADE	60
5	Barbante de algodão tipo bandeirantes ou similar 4/10 cru com 402 metros.	BOBINA	30
6	BATERIA LITIO 3 VOLTS, CR 2032 DE FORMATO CIRCULAR, NÃO RECARREGÁVEL, DE COLORAÇÃO METÁLICA, CARTELA PICOTADA COM 05 UND	UNIDADES	500
7	Bloco cubo lembrete, tamanho 85 x 85, 90 g, com mínimo 600 fls. Cores diversas	UNIDADE	300
8	BINDER CLIPS, PRENDEDOR DE PAPEL 32MM, MATERIAL METAL, COR PRETA, CX COM 12 UNDS.	CX	20
9	Bloco adesivo, removível, para recados, 4 cores neon, dimensões 38 x 51mm, PACOTE COM 04 BLOCOS COM 100 FOLHAS, CADA.	PACOTE	1000
10	Bloco adesivo, removível, para recados, tamanho médio, cor amarelo neon, dimensões 76x102mm, em embalagens individuais contendo cada bloco 100fls.	BLOCO	500
11	BINDER CLIPS, PRENDEDOR DE PAPEL, MATERIAL METAL, COR PRETA, 51 MM GRANDE, CAIXA COM 12 UNDS.	CX	15
12	BOBINA TÉRMICA, MEDINDO 80X40MM. CAIXA COM 30 ROLOS.	CAIXA	40
13	BOLA DE SOPRO, TIPO MACARRÃO. CORES DEFINIDAS NO PEDIDO, PACOTE COM 30 UNIDADES	PACOTE	200
14	BOLA DE SOPRO COLORIDA Nº 09. PACOTE COM 50 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE. CORES: BRANCA, AZUL, ROSA, VERMELHA, DOURADA, LILÁS, ROXA, AMARELA, VERDE A DEFINIR NO PEDIDO	PACOTE	1000
15	BORRACHA DUAS CORES PARA APAGAR ESCRITA DE CANETA E LÁPIS GRAFITE RETANGULAR. CAIXA COM 40 UNIDADES.	CAIXA	10
16	BORRACHA VINIL PARA LÁPIS GRAFITE RETANGULAR MÍNIMO 42X21X11MM, COR BRANCA. CAIXA C/50 UNIDADES.	CAIXA	10
17	BORRACHA VINIL PONTEIRA PARA LÁPIS GRAFITE, FORMATO REDONDO COR BRANCA. CAIXA C/50 UNIDADES.	CAIXA	60
18	CADARÇO SARJADO 10MM X 50 MT, 100% ALGODÃO, BRANCO	UNIDADE	20
19	CADERNO ESPIRAL (UNIVERSITÁRIO) 12 MATÉRIAS, 200 FLS, COM MARGEM, COMPRIMENTO: 275MM, LARGURA: 200MM, FOLHA BRANCA, CAPA DURA.	UNIDADE	400

20	CADERNO PEQUENO, ESPIRAL, C/96FLS., BRANCA, COM MARGEM.	UNIDADE	200
21	CADERNO GRANDE. BROCHURA 96 FLS, 200X275MM COM MARGEM,	UNIDADE	400
22	CADERNO PEQUENO. BROCHURA 96FLS, BRANCO, 140X200MM COM MARGEM	UNIDADE	500
23	COLA PARA TECIDO 35GR. CAIXA C/12 UNIDADES, CORES VARIADAS. A DEFINIR NO PEDIDO	UNIDADE	25
24	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA ARTICULADA PODE SER USADA ABERTA OU FECHADA, TRIPLA, FABRICADA EM POLIETILENO, MÓVEL, ACRÍLICA, POSSUI DESIGN DE LOSANGOS FOSCO, QUE EVITAM QUE A CAIXA SEJA RISCADA COM FACILIDADE. SUPER RESISTENTE. COM TRÊS CAMADAS. POSSUI 3MM DE ESPESSURA DE PAREDE, HASTES METÁLICAS, LARGURA 25,6CM, PROFUNDIDADE 42,5CM, ALTURA (FECHADO)19,6CM	UNIDADE	150
25	CAIXA DE PLÁSTICO P/ARQUIVO MORTO, PRÉ-MOLDADA, COM CORTE, VINCO E DIMENSÕES 350X140X 250MM, COM IMPRESSÃO DE CAMPOS PARA INFORMAÇÕES 71 DE CONTEÚDO E DARA DE ARQUIVAMENTO NA 72S LATERAIS E NO TAMPO SUPERIOR. NAS CORES VERMELHA E VERDE.	UNIDADE	600
26	CAIXA PLÁSTICA, ORGANIZADORA, MULTIUSO, 240X310X437MM, FOSCA.	UNIDADE	50
27	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS, 1 PILHA, 24 TECLAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 98MM DE LARGURA X130MM DE COMPRIMENTO X34MM DE ALTURA, TECLAS ON/C *E OFF, COM NO MÍNIMO 3 MESES DE GARANTIA*.	UNIDADE	30
28	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA SEXTAVADA, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA COM FURO DE SEGURANÇA ANTI-SUFOCANTE; CORES: AZUL, PRETA E VERMELHA. REFERÊNCIA TIPO BIC OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR. CAIXA COM 50 UNIDADES. A QUANTIDADE E A DISTRIBUIÇÃO DAS CORES SERÃO DEFINIDAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE E A DEMANDA DE CADA SETOR REQUISITANTE	CAIXA	170
29	PAPEL CARTOLINA, FORMATO 66X50CM. 190GRS, DIVERSAS CORES. A DEFINIR NO PEDIDO	UNIDADE	500
30	CLIPS METÁLICO Nº 02 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO, ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM 100 UNDS.	CAIXA	300
31	CLIPS METÁLICO Nº 04 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO, ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM 50 UNDS.	CAIXA	200
32	CLIPS METÁLICO Nº 06 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO, ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM 25 UNDS.	CAIXA	200
33	CLIPS METÁLICO Nº 08 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO, ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM 25 UNDS.	CAIXA	150
34	CLIPS METÁLICO Nº 10 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO, ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM 25 UNDS.	CAIXA	100
35	COLA BRANCA LAVÁVEL, NÃO TÓXICA; 1.000ML (PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES APÓS A ENTREGA). REFERÊNCIA TIPO TENAZ OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR	UNIDADE	10
36	COLA PARA EMBORRACHADO, (PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES APÓS A ENTREGA). REFERÊNCIA TIPO TENAZ OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	48
37	COLA UNIVERSAL, INSTANTANEA, 6GR	UNIDADE	60
38	COLA LÍQUIDA COLORIDA, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, ACABAMENTO BRILHANTE, FRASCOS COM 25G, CADA, CAIXA COM 06 UNIDADES NAS CORES: AMARELA, VERMELHA, VERDE, AZUL, BNRANCO E PRETO.	CAIXA	40
39	COLA LÍQUIDA COLORIDA COM GLITTER, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, ACABAMENTO BRILHANTE, FRASCOS COM 25G, CADA,	CAIXA	40

	CAIXA COM 06 UNIDADES NAS CORES: AMARELA, VERMELHA, VERDE, AZUL, BRANCO E ROXO.		
40	COLA BRANCA LAVÁVEL, NÃO TÓXICA; 90GR. (PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES APÓS A ENTREGA). REFERÊNCIA TIPO TENAZ OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	100
41	COLA, BASTÃO EM TUBO PLÁSTICO, NÃO TÓXICA, BASE GIRATÓRIA, FORMATO CILÍNDRICO, PESO LÍQUIDO MÍNIMO 8GR, E MÁXIMO 10GR.	UNIDADE	60
42	CORDÃO BRANCO, TRANÇADO, EM ALGODÃO ROLO COM 100 METROS Nº08	UNIDADE	30
43	CORDÃO PARA ARTESANATO, 100% POLIPROPILENO, CONES DE 100M, NAS CORES AZUL, AMARELO, BRANCO, VERMELHO, VERDE, PRETO E MARROM. AS CORES SERÃO SOLICITADAS CONFORME A NECESSIDADE.	UNIDADE	30
44	CORDÃO EM NYLON, DIÂMETRO 1,50MM, PRETO, ROLO COM 50M	BOBINA	30
45	DISPLAY DE ACRÍLICO, PARA PAREDE, TAMANHO A4, CRISTAL	UNIDADE	100
46	EMBORRACHADO COM GLITTER, E.V.A, DIMENSÕES FLS. 45X60CM. TAMANHO, CORES: DOURADO; VERMELHA; AZUL; PRETO; BRANCO; LILÁS; ROSA; VERDE; LARANJA A DEFINIR NO PEDIDO	UNIDADE	500
47	EMBORRACHADO, E.V.A. CORES DIVERSAS – A DEFINIR NO PEDIDO, TAMANHO 40X60CM	UNIDADE	500
48	EMBORRACHADO, E.V.A, DIMENSÕES FLS. 90X1,80CM. TAMANHO, DIVERSAS CORES, A DEFINIR NO PEDIDO.	UNIDADE	50
49	ENVELOPE PEQUENO SEM TIMBRE NA COR BRANCA, AMARELO E MARROM, TAMANHO 176X250MM.	UNIDADE	2000
50	ENVELOPE TAMANHO OFÍCIO SEM TIMBRE, NA COR BRANCA, MARROM E AMARELO, TAMANHO 229X324MM. 80G	UNIDADE	10.000
51	ESTILETE – PEQUENO, LÂMINA LARGA (09 MM), MULTIUSO COM TRAVA PARA A LÂMINA	UNIDADE	60
52	ESTILETE – LARGO, LÂMINA LARGA (18 MM), MULTIUSO COM TRAVA PARA A LÂMINA	UNIDADE	60
53	ELÁSTICO DE BORRACHA NATURAL DE LÁTEX PURO Nº 18, RESISTENTE, PACOTE DE 1KG	PACOTE	50
54	ETIQUETA FOLHA INTEIRA, Nº1 COM 100 UNIDADES, (288,5MMX200,0MM)	PACOTE	200
55	FITA ADESIVA - DUPLA FACE PP12MMX30M COM ADESIVO ACRÍLICO.	UNIDADE	100
56	FITA ADESIVA (DUREX) PEQUENA, COLORIDA DIMENSÕES 12MM X 30M	UNIDADE	100
57	FITA ADESIVA TARTAM 25MMX50M. REFERÊNCIA 3M OU SIMILAR DA MESMA QUALIDADE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	100
58	FITA CREPE 24MM X 50M, REFERÊNCIA 3M OU SIMILAR DA MESMA QUALIDADE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	300
59	FITA DECORATIVA DE PLÁSTICO 15MM ROLO COM 30 METROS, CORES VARIADAS: BRANCA, DOURADO, PRATA, VERDE, AZUL, VERMELHO, ROSA, LILÁS A DEFINIR NO PEDIDO.	ROLO	50
60	FITA DUREX 50MMX50M, REFERÊNCIA 3M OU SIMILAR DA MESMA QUALIDADE OU DE QUALIDADE SUPERIOR	UNIDADE	1000
61	FITA DE CETIM DE 38MM, PEÇA COM 10 METROS, DIVERSAS CORES.	PEÇA	100
62	FITA DE CETIM DE 07MM, PEÇA COM 10 METROS, DIVERSAS CORES. A DEFINIR NO PEDIDO.	PEÇA	200
63	FITA MÉTRICA, 2CM X 150CM, 95% PVC, 5% FIBRA DE VIDRO.	UNIDADE	100
64	GRAMPO 23/6, 8,9,10,13, 23/24 AÇO GALVANIZADO EXTRA, REFERÊNCIA ACC, OU SIMILAR, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR, COM 10MM, CAIXA COM 1.000 UNIDADES. A DEFINIR NO PEDIDO.	CAIXA	50

65	GRAMPO 106/06mm, AÇO GALVANIZADO EXTRA, REFERÊNCIA ACC, OU SIMILAR, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	10
66	GRAMPO 26/6, AÇO GALVANIZADO EXTRA, REFERÊNCIA ACC OU SIMILAR DE IGUAL OU QUALIDADE SUPERIOR. CX COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	300
67	GLITER SORTIDO, PACOTE COM 12 POTES COM 3G CADA	PACOTE	50
68	GRAMPEADOR GRANDE PARA PAPEL ESPECIFICAÇÕES: PARA GRAMPEAR 50 FOLHAS E ALFINETAR 50 FOLHAS COM CAPACIDADE PARA GRAMPOS TAMANHO 26/6, COM HASTE BASE TAMANHO 20CMX47MMX50MM, EM AÇO, ESTRUTURA INTERNA EM INOX, BASE DE APOIO DE PLÁSTICO, PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTA RESISTÊNCIA, ESPAÇAMENTO DE NO MÍNIMO 8CM NA PARTE POSTERIOR DAS HASTES. REFERÊNCIA CARBEX OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	100
69	GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO PLÁSTICO EM POLIESTIRENO (ROMEU E JULIETA), MEDINDO 20CM ABERTO E 11CM FECHADO, NA COR BRANCA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	100
70	RÉGUA CRISTAL TRANSPARENTE, MEDINDO 4,5 CM LARGURA, 4MM ESPESSURA E 30 CM COMPRIMENTO, EMBALADA INDIVIDUALMENTE	UNIDADE	50
71	LANTEJOULAS, PACOTE COM 1.000, CORES DIVERSAS, A DEFINIR NO PEDIDO	PACOTE	50
72	LÁPIS DE CERA GRANDE, COLORIDO, CAIXA C/12 UNIDADES NÃO TÓXICAS. REFERÊNCIA DO TIPO FABER CASTEL OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	CAIXA	80
73	LÁPIS ATÔMICO TIPO PILOTO, RECARREGÁVEL, PERMANENTE, ESCRITA GROSSA NAS CORES; AZUL, VERMELHA, VERDE E PRETA. A DEFINIR NO PEDIDO, CX COM 12 UNIDADE	CAIXA	50
74	LÁPIS ATÔMICO TIPO PILOTO, RECARREGÁVEL, PARA QUADRO BRANCO NA COR; AZUL, PRETO E VERMELHO. A DEFINIR NA COMPRA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	40
75	LÁPIS GRAFITE Nº 02, CORPO DE MADEIRA MACIÇA, ROLIÇO APONTADO, MEDINDO NO MÍNIMO 17,5CM. REFERÊNCIA BIC OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR. CAIXA COM 144 UNIDADES	CAIXA	20
76	LÁPIS HIDROCOR, GRANDE, TINTA NÃO TÓXICA A BASE DE ÁGUA, EMBALADOS EM CAIXA PLÁSTICA C/12 UNIDADES. REFERÊNCIA TIPO FABER CASTEL, SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	CAIXA	100
77	LÁPIS MARCADOR DE CD/DVD E RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE DE SECAGEM RÁPIDA, BAIXO ODOR E NÃO TÓXICO, NAS CORES AZUL, VERMELHO E PRETO. REFERÊNCIA TIPO BIC OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR. CAIXA C/12.	CAIXA	20
78	LÁPIS MARCA TEXTO, FLUORESCENTE, BOA RESISTÊNCIA A LUZ, PONTA CHANFRADA MACIA, CORES DIVERSAS, A DEFINIR NO PEDIDO, REFERÊNCIA PILOTO OU SIMILAR, DA MESMA QUALIDADE OU QUALIDADE SUPERIOR. CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNIDADE	240
79	LIVRO ATA, COM 100FLS. NUMERADAS; CAPA DURA; SEM MARGEM; FORMATO 210X305MM; VERTICAL; REVESTIDO COM PAPEL KRAFT; PESANDO 80GM; NA COR PRETA; PAPEL OFFSET; PESANDO 56GM. REFERÊNCIA GRAFSET, OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	200
80	LIVRO ATA, COM 200FLS. NUMERADAS; CAPA DURA; SEM MARGEM; FORMATO 210X305MM; VERTICAL; REVESTIDO COM PAPEL KRAFT; PESANDO 80GM; NA COR PRETA; PAPEL OFFSET; PESANDO 56GM. REFERÊNCIA GRAFSET, OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE4	300

81	LIVRO DE PROTOCOLO, PARA CORRESPONDÊNCIA COM 100 FLS. NUMERADAS FORMATO 215X157MM-CAPA DURA. REFERÊNCIA GRAFSET SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	300
82	PASTA PLÁSTICA L, TAMANHO OFÍCIO A4, CRISTAL, TRANSPARENTE, COMPOSIÇÃO POLIPROPILENO PP.	UNIDADE	200
83	PASTA PLÁSTICA, TRANSPARENTE, COM ZIPER, TAMANHO OFÍCIO, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO.	UNIDADE	200
84	PAPEL CARBONO DUPLA FACE, AZUL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 22,0CMX33,0CM, VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO. CAIXA COM 100 FOLHAS.	PACOTE	30
85	PAPEL CARTÃO TAMANHO A4 COM 240G. PACOTE COM 50 FOLHAS, CÔR BRANCA	PACOTE	250
86	PAPEL COLOR SET, COLORIDO NAS DUAS FACES, FORMATO A4, TAMANHO 48X66 CM, DIVERSAS CORES, A DEFINIR NO PEDIDO.	UNIDADE	800
87	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE A4 ADESIVO PACOTE COM 50 FOLHAS	PACOTE	300
88	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE A4 NÃO ADESIVO PACOTE COM 50 FOLHAS	PACOTE	200
89	PAPEL VERGÊ, BRANCO, TAMANHO A4	PACOTE	100
90	PAPEL GUACHE, DIVERSAS CORES, A DEFINIR NO PEDIDO	UNIDADE	300
91	PAPEL LINHO PARA CONVITE PACOTE COM 50 FOLHAS	PACOTE	100
92	PASTA CATÁLOGO, CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO, COM 30 ENVELOPES, A DEFINIR NO PEDIDO. DE 0,10 MICRAS, TAMANHO OFÍCIO NA COR PRETA.	UNIDADE	200
93	PASTA CATÁLOGO, CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO, COM 50 ENVELOPES, A DEFINIR NO PEDIDO. DE 0,10 MICRAS, TAMANHO OFÍCIO NA COR PRETA.	UNIDADE	100
94	PASTA CATÁLOGO, CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO, COM 100 ENVELOPES, A DEFINIR NO PEDIDO. DE 0,10 MICRAS, TAMANHO OFÍCIO NA COR PRETA.	UNIDADE	50
95	PASTA PLÁSTICA COM CANALETA COR TRANSPARENTE CRISTAL, MATERIAL: PLÁSTICO (100% DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE); CANALETA COM VINCO LATERAL; TAMANHO DA CANALETA:33X23CM; ESPESSURA DA PASTA: 1,5MM, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS.	UNIDADE	100
96	PASTA PLÁSTICA, COM ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO SOFT CRISTAL, 0X235X335MM	UNIDADE	1.000
97	PASTA PLÁSTICA, COM ABA E ELÁSTICO, ½ OFÍCIO, MINI, SOFT CRISTAL, 245 MM X 180 MM	UNIDADE	200
98	PASTA CORRUGADA DE PLÁSTICO(POLIONDA) COM ABA E ELÁSTICO, MEDINDO (250X330) MM, LOMBADA DE 60MM, NAS CORES DIVERSAS	UNIDADE	200
99	PASTA PLÁSTICA, CLASSIFICADOR, COM GRAMPO.	UNIDADE	500
100	PASTA AZ-LOMBO LARGO 80MM; CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM, FORRADO COM PAPEL MONOLÚCIDO DE 75GR, PLASTIFICADO, MECANISMO NIQUELADO TIPO EXPORTAÇÃO, OLHAL E COMPRESSOR PLÁSTICOS, LOMBADA; 80MM. REFERÊNCIA FRAMA SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	100
101	PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO, TAMANHO OFICIO, COM APROXIMADAMENTE 4,0CM DE ESPESSURA, COERÊNCIA TIPO POLIBRAS, SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	300
102	PASTA POLIONDA FINA, (BRASIL) TAMANHO 20MM.	UNIDADE	500
103	PASTA POLIONDA GROSSA, (BRASIL) TAMANHO 55MM. COR VERMELHA	UNIDADE	200
104	PASTA POLIONDA MÉDIA, (BRASIL) TAMANHO 35MM. COR VERMELHA	UNIDADE	300

105	PASTA SUSPENSA – CARTÃO PRENSADO, TIPO PENDULAR EM FORMA DE CABIDE, GRAMATURA MÍNIMA DE 250GR/M2, GRAMPO TRILHO, NO TAMANHO OFÍCIO, COM VISOR DE ACETATO TRANSPARENTE, COM ETIQUETA PRA IDENTIFICAÇÃO NA COR BRANCA	UNIDADE	1000
106	PASTA SUSPENSA EM PLÁSTICO. REFERÊNCIA POLIBRAS SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	500
107	PORTA LÁPIS, CANETA, CLIPS, LEMBRETE, ARAMADO, PRETO, ESTE ORGANIZADOR PARA MESA É COMPOSTO DE 3 DIVISÓRIAS, PARA CANETAS E LÁPIS, CLIPS E LEMBRETES, ELE É PRODUZIDO EM METAL NA COR PRETA COM PINTURA ELETROSTÁTICA MUITO RESISTENTE A CORROSÃO. MEDIDA PEÇA: A.L.P 9X10X21 PESO:0,200 MATERIAL: METAL COR: PRETO, GARANTIA: DEFEITO DE FABRICAÇÃO	UNIDADE	200
108	PERFURADOR EM ESTRUTURA METÁLICA, DOIS FUROS PARA PAPEL, PARA PERFURAR ATÉ 12 FOLHAS 75G/M2 (GRANDE); COR PRETO. REFERÊNCIA CARBEX SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	50
109	PERFURADOR EM ESTRUTURA METÁLICA, DOIS FUROS PARA PAPEL, PARA PERFURAR ATÉ 70 FOLHAS 75G/M2 (GRANDE); COR PRETO. REFERÊNCIA CARBEX SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	20
110	PERCEVEJO ESTRELA LATONADOS, CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	50
111	CORRETIVO - LIQUIDO, A BASE DE ÁGUA, ATÓXICO, P/CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, FRASCO C/18ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	UN	150
112	PILHA ALCALINA, AA, 1,5V - CARTELA COM 04 UNIDADES	CARTELA	800
113	PILHA ALCALINA, AAA, 1,5V - CARTELA COM 04 UNIDADES	CARTELA	1000
114	PILHA ALCALINA, 9V	UNIDADE	100
115	PINCEL CHATO N° 10 CABO CURTO, COR AMARELO, COMPOSIÇÃO PONEI - COR MARROM	UNIDADE	30
116	PINCEL REDONDO N° 121-; 121-2; 1301-04, CABO CURTO, COR AMARELO, COMPOSIÇÃO PONEI - COR MARROM, A DEFINIR NO PEDIDO.	UNIDADE	240
117	PRANCHETA ACRÍLICA A4, POLIESTIRENO, NA COR CRISTAL COM GARRA METAL	UNIDADE	200
118	PRANCHETA PORTÁTIL - DE DURATEX, TAMANHO OFICIO, COM PRENDEDOR PLÁSTICO	UNIDADE	200
119	TESOURA GRANDE PARA USO GERAL, EM AÇO INOX COM CABO PLÁSTICO 21CM, RESISTENTE.	UNIDADE	200
120	TESOURA PEQUENA, PARA USO GERAL, EM AÇO INOX COM CABO PLÁSTICO RESISTENTE.	UNIDADE	300
121	PISTOLA (APLICADOR) DE COLA QUENTE, TAMANHO PEQUENA, PARA TUBO DE DIÂMETRO DE 7MM, 220VOLTS, 20W COM CABO DE FORÇA NÃO INFERIOR A 110CM.	UNIDADE	50
122	COLA QUENTE EM BASTÃO, PACOTE COM 01 Kg, EM REFIL DE SILICONE, TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 7,0 MM X 30CM, PARA PISTOLA ELÉTRICA, CONTENDO SELO DO IMETRO	PACOTE	10
123	TINTA GUACHE, CAIXA COM 06 POTES DE 15 ML CADA NAS CORES PRIMÁRIAS	CAIXA	50
124	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, NAS CORES AZUL E PRETA. DEFINIR NA COMPRA. REFERÊNCIA PILOTO. SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	UNIDADE	60
125	TINTA PARA ABASTECER PILOTO, PARA QUADRO BRANCO, CORES AZUL, PRETA E VERMELHA, CAIXA COM 12 UNIDADES, DEFINIR NA COMPRA.	CAIXA	20

126	TINTA PARA ABASTECER PILOTO, PERMANENTE, CORES AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA CAIXA COM 12 UNIDADES. A DEFINIR NA COMPRA.	CAIXA	25
127	TINTA SPRAY TUBO, MEDIDA 240GRX350ML. DIVERSAS CORES, A DEFINIR NA COMPRA.	UNIDADE	50
128	QUADRO AVISO 90X60 CORTIÇA DUPLA FACE MOLDURA MADEIRA CORTIARTE.	UNIDADE	20
129	QUADRO AVISO BRANCO, COM CANTONEIRA EM POLIETILENO ACOMPANHA PORTA CANETA DESLIZANTE E REMOVÍVEL, EM PVC, (20 CM DE COMPRIMENTO) MOLDURA EM ALUMÍNIO, (1,2CM DE ESPESSURA X 2,3 CM DE FRENTE), TAMPO DE CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA 3MM DE REFLORESTAMENTO COM ACABAMENTO EM PINTURA UV, BRANCO BRILHANTE, MARCA: STALO	UNIDADE	30
130	QUADRO AVISO BRANCO, 1,20 X 60, MOLDURA ALUMÍNIO	UNIDADE	30
131	FITA CORRETIVA 5MM X 8MM	UNIDADE	1000
132	PASTA PLÁSTICA SANFONADA TAMANHO OFÍCIO COM 12 DIVISÓRIAS	UNIDADE	120
133	PASTA PLÁSTICA, SANFONADA, TAMANHO OFÍCIO, COM 31 DIVISÓRIAS, NAS CORES CRISTAL E FUMÊ	UNIDADE	120
134	PASTA PLÁSTICA, SANFONADA, TAMANHO 1/2 OFÍCIO, COM 31 DIVISÓRIAS, NAS CORES CRISTAL E FUMÊ	UNIDADE	60
135	PASTA PLÁSTICA, SANFONADA, TAMANHO 1/2 OFÍCIO, COM 12 DIVISÓRIAS, NAS CORES CRISTAL E FUMÊ	UNIDADE	50
136	GRAMPEADOR PROFISSIONAL, MULTIUSO, PARA TRABALHOS MANUAIS, USO EM TAPEÇARIAS E PEQUENAS FIXAÇÕES, GRAMPOS DE 4 A 8MM	UNIDADE	20
137	ETIQUETA TÉRMICA, ADESIVA, 60X40MM, COM 20 M	UNIDADE	300
138	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO, DIMENSÃO 45CM X 25M	UNIDADE	20
139	COLA SILICONE, LÍQUIDA, COM 100ML, USO ARTÍSTICO OU PROFISSIONAL,	UNIDADE	200
140	PASTA AZ-LOMBO 60MM; CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM, FORRADO COM PAPEL MONOLÚCIDO DE 75GR, PLASTIFICADO, MECANISMO NIQUELADO TIPO EXPORTAÇÃO, OLHAL E COMPRESSOR PLÁSTICOS, LOMBADA; 60MM. REFERÊNCIA FRAMA SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR	UNIDADE	100
141	COLA PARA ISOPOR COM 45GR., (PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES APÓS A ENTREGA). REFERÊNCIA TIPO TENAZ OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR	UNIDADE	60
142	PAPEL CREPON,48CMX2M DIVERSAS CORES. A DEFINIR NO EDIDO	FOLHAS	300
143	COLA BRASCPLAST, BISNAGA DE 75GR.	UNIDADE	100
144	LÁPIS DE CÔR COM 12 CORES, VIVAS E INTENSAS, ÓTIMA COBERTURA FEITA DE MATERIAL NÃO TÓXICO, PT 1 ET (TAMANHO GRANDE) CONTENDO SELO DO INMETRO. MARCA:LYKE	CAIXA	100
145	CHAVEIRO ORGANIZADOR DE CHAVES, COM DIMENSÕES DE 48MM, ACABAMENTO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ETIQUETA IDENTIFICADORA, CORES DIVERSAS. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	100
146	ENVELOPE TAMANHO ½ OFÍCIO TAMANHO 20X28 CM, SEM TIMBRE, NA COR BRANCA, MARROM E AMARELO, A DEFINIR NO PEDIDO	UNIDADE	1000
147	TNT, GRAMATURA 40 G/M2, LARGURA 1,40 M, ROLO COM 50M, DIVERSAS CORES A DEFINIR NO PEDIDO. MARCA:SANTA FÉ.	ROLO	100
148	PLACA DE ISOPOR, 1X50X20MM, PLACA DE ISOPOR 20MM TÉRMICO ACÚSTICO 1M, MARCA: ICETOP	UNIDADE	100

149	GRAMPEADOR DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA 26/6, NA COR PRETA, BASE COM 13CM	UNIDADE	200
150	GRAMPEADOR DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA 26/6, NA COR PRETA, BASE COM 20CM, CAPACIDADE 25 FOLHAS, NA COR PRETA	UNIDADE	150
151	GRAMPEADOR 23/6 23/24 , ESTRUTURA METÁLICA, PARA ATÉ 210 FOLHAS, ALTA RESISTÊNCIA, COM BASE ANTIDERRAPANTE NA COR PRETA.	UNIDADE	10
152	ENVELOPE TIPO CARTA 119X226 S/CPE	UNIDADE	500
153	PASTA POLIONDA A4 MALETA MEDINDO 600X600MM, COM ALÇA	UNIDADE	60
154	PAPEL CARTÃO TAMANHO A4 COM 240G. PACOTE COM 50 FOLHAS, CORES DIVERSAS A DEFINIR NO PEDIDO	PACOTE	50
155	SUPORTE PARA MOUSE(PAD MOUSE- MOUSEPAD) COM APOIO DE PULSO EM GEL	UNIDADE	100
156	PAPEL COUCHÊ FOSCO OU BRILHO, A DEFINIR NO PEDIDO, 115G, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	100
157	CAVALETE FLIP-CHART COM QUADRO BRANCO E BANDEJA	UNIDADE	30
158	EXTRATOR DE GRAMPOS – AÇO CROMADO, TIPO ESPÁTULA	UNIDADE	60
159	LACRE (ABRAÇADEIRA, ENFORCA GATO) COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL GRAVADA (PARA LACRAR CARRINHO DE MEDICAÇÃO), PLÁSTICO, TAMANHO 15 CM, 2,5 MM A 3,6 MM, CORES BRANCA, VERMELHO E AMARELO, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	150

8. PESQUISA DE MERCADO

8.1 A pesquisa de mercado foi realizada por meio de consultas a fornecedores especializados, análise de contratos anteriores e cotações em plataformas públicas, tais como: **Banco de Preços.**

8.2 Os preços estimados baseiam-se na média praticada no mercado, observando-se a viabilidade financeira e a conformidade com as especificações técnicas.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O presente levantamento de mercado tem por finalidade identificar e avaliar as alternativas disponíveis para atendimento da necessidade de aquisição de materiais de expediente, escritório e demais materiais correlatos, destinados a suprir as demandas da Secretaria Municipal de Saúde e das unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde de Paudalho/PE, considerando aspectos técnicos, operacionais e econômicos, em conformidade com o art. 18, § 1º, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para a definição da solução mais adequada, foram consideradas as características dos materiais pretendidos, sua disponibilidade no mercado, a diversidade de fornecedores potencialmente aptos ao fornecimento e as possibilidades de estruturação da contratação, especialmente quanto à aquisição individualizada por item ou mediante agrupamento em lotes de produtos de natureza semelhante.

9.1. Identificação Das Alternativas De Mercado

Considerando a natureza dos materiais e as necessidades da Administração Municipal, foram identificadas as seguintes alternativas de contratação:

Alternativa 01 – Aquisição individualizada por item

Consiste na realização de procedimento licitatório com julgamento e adjudicação individual de cada item, permitindo a participação de fornecedores especializados em produtos específicos.

Embora essa alternativa possa ampliar a competitividade, apresenta potenciais desvantagens operacionais, especialmente diante da diversidade e quantidade de materiais pretendidos, tais como a possibilidade de contratação de elevado número de fornecedores, aumento das atividades de gerenciamento contratual,

multiplicidade de entregas, maior complexidade na fiscalização e eventuais dificuldades de coordenação do abastecimento das unidades requisitantes.

Alternativa 02 – Aquisição mediante agrupamento em lotes por segmento de materiais

Consiste na organização dos materiais em lotes compostos por produtos que apresentem similaridade quanto à natureza, finalidade, características técnicas e segmento comercial, permitindo que fornecedores atuantes em determinado ramo apresentem propostas para o conjunto de itens correspondente.

Essa alternativa busca proporcionar maior racionalização dos procedimentos de aquisição, facilitar o gerenciamento das entregas, reduzir a fragmentação dos fornecimentos e possibilitar ganhos de escala decorrentes da comercialização conjunta de materiais correlatos.

O agrupamento deverá observar a compatibilidade mercadológica entre os itens, evitando a reunião de produtos pertencentes a segmentos comerciais distintos que possa comprometer a competitividade.

Alternativa 03 – Contratação global de todos os materiais

Consiste na reunião de todos os materiais em um único lote, com adjudicação integral a um único fornecedor. Apesar de representar possível simplificação administrativa, essa alternativa apresenta riscos de restrição à competitividade, uma vez que exige capacidade de fornecimento simultâneo de produtos pertencentes a diferentes segmentos comerciais.

Além disso, pode dificultar a participação de microempresas e empresas de pequeno porte especializadas em determinados grupos de materiais, reduzindo o universo de potenciais licitantes.

Dessa forma, a contratação global não se apresenta como a alternativa preferencial para a presente demanda.

9.2. Análise da Solução de Contratação Por Lotes

Após avaliação das alternativas, propõe-se a aquisição mediante agrupamento dos materiais em lotes, organizados conforme a natureza e o segmento comercial de cada produto, desde que demonstrada a viabilidade técnica e a vantajosidade econômica dessa estruturação.

A organização proposta contempla os seguintes grupos:

- **Lote 01 – Materiais de expediente e acessórios de escritório:** produtos destinados às atividades administrativas e rotinas operacionais.
- **Lote 02 – Materiais de arquivamento e organização documental:** produtos utilizados no armazenamento, classificação e conservação de documentos.
- **Lote 03 – Papéis, envelopes e derivados:** materiais destinados à impressão, elaboração de documentos e demais atividades administrativas.
- **Lote 04 – Materiais de escrita, desenho e correção:** produtos empregados em registros, anotações, identificação e atividades correlatas.
- **Lote 05 – Materiais de artesanato, atividades manuais e decoração:** produtos destinados a atividades educativas, recreativas, campanhas e ações institucionais.
- **Lote 06 – Pilhas e baterias:** materiais utilizados na alimentação de equipamentos e dispositivos.
- **Lote 07 – Quadros e acessórios para apresentação:** produtos destinados à comunicação visual, organização de informações e atividades administrativas e educativas.

A estruturação em lotes busca preservar a identidade comercial dos materiais, permitindo que fornecedores especializados participem dos grupos compatíveis com suas atividades econômicas.

A divisão proposta também considera a necessidade de assegurar o fornecimento coordenado dos materiais, proporcionando maior eficiência na gestão dos pedidos, no recebimento, na conferência e no acompanhamento das entregas.

9.3. Justificativa técnica e econômica para o agrupamento

A adoção do critério de julgamento por menor preço por lote poderá apresentar vantagens técnicas, operacionais e econômicas, especialmente pelos seguintes aspectos:

a) Similaridade e compatibilidade dos materiais: os lotes foram estruturados considerando a afinidade entre os produtos, suas características de utilização e os segmentos comerciais potencialmente responsáveis pelo fornecimento.
b) Economia de escala: o fornecimento conjunto de materiais correlatos poderá favorecer a apresentação de preços mais competitivos, considerando a consolidação dos quantitativos, a otimização logística e a redução de custos operacionais dos fornecedores.
c) Eficiência administrativa: a redução do número potencial de contratos ou instrumentos equivalentes poderá simplificar os procedimentos de solicitação, acompanhamento, fiscalização, recebimento e controle dos materiais.
d) Otimização logística: a concentração de materiais semelhantes em um mesmo lote poderá facilitar o planejamento das entregas, reduzir a fragmentação dos fornecimentos e contribuir para o abastecimento regular das unidades de saúde.
e) Padronização e organização: o agrupamento de produtos correlatos poderá proporcionar maior uniformidade no fornecimento e facilitar os procedimentos de conferência e controle de estoque.
f) Participação de fornecedores especializados: a divisão em lotes distintos, em vez de lote único global, busca permitir a participação de empresas atuantes nos respectivos segmentos comerciais, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/2006.

Ressalta-se que as vantagens acima representam benefícios potenciais da solução, cuja efetiva ocorrência deverá ser demonstrada mediante análise das condições de mercado e dos preços estimados.

9.4. Conclusão do levantamento de mercado

Diante das alternativas avaliadas, considera-se tecnicamente adequada, em caráter preliminar, a aquisição dos materiais mediante divisão em 7 (sete) lotes, estruturados de acordo com a similaridade, finalidade e segmento comercial dos produtos.

A solução proposta busca conciliar a ampliação da competitividade com a eficiência administrativa, a racionalização logística, a economicidade e a continuidade do abastecimento das unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde de Paudalho/PE.

A adoção definitiva do julgamento por menor preço por lote, entretanto, fica condicionada à comprovação da vantajosidade econômica e da compatibilidade mercadológica dos agrupamentos, mediante pesquisa de preços e análise da existência de fornecedores aptos ao fornecimento integral dos respectivos lotes.

Conclui-se, portanto, pela indicação da contratação parcelada em lotes homogêneos como solução preferencial, desde que confirmados os pressupostos técnicos e econômicos apresentados, em observância à Lei Federal nº 14.133/2021 e aos princípios que regem as contratações públicas.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1 No momento, não há contratações correlatas ou interdependentes relacionadas a esta demanda.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1 A presente contratação tem como objetivo assegurar o fornecimento adequado, contínuo e eficiente de materiais de expediente, escritório e demais materiais correlatos, destinados ao atendimento das necessidades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Saúde e das unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde de Paudalho/PE.

11.2 Considerando que a aquisição será realizada mediante agrupamento dos itens em lotes, conforme a natureza, similaridade e segmento comercial dos produtos, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

a. Garantia do abastecimento das unidades de saúde: assegurar a disponibilidade dos materiais necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e de apoio, evitando desabastecimentos que possam comprometer a rotina dos setores e a continuidade dos serviços públicos de saúde.

b. Maior eficiência administrativa: otimizar os procedimentos de aquisição, recebimento, armazenamento, distribuição e controle dos materiais, proporcionando maior organização e agilidade no atendimento das demandas das unidades requisitantes.
c. Economicidade e otimização dos recursos públicos: buscar a obtenção de preços vantajosos mediante procedimento licitatório competitivo, aproveitando possíveis ganhos de escala decorrentes do agrupamento de materiais semelhantes, sem comprometer a qualidade dos produtos adquiridos.
d. Racionalização da gestão contratual: facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos fornecimentos, reduzindo a fragmentação administrativa e proporcionando maior eficiência na gestão dos instrumentos contratuais e das ordens de fornecimento.
e. Melhoria da logística de fornecimento: proporcionar maior organização das entregas, considerando a reunião de materiais de segmentos comerciais semelhantes, contribuindo para o cumprimento dos prazos estabelecidos e para a distribuição adequada dos produtos às unidades beneficiadas.
f. Padronização e qualidade dos materiais: garantir o fornecimento de produtos que atendam às especificações técnicas, aos padrões mínimos de qualidade e às condições estabelecidas no Termo de Referência, assegurando sua adequação às finalidades pretendidas.
g. Ampliação da eficiência operacional dos serviços de saúde: disponibilizar os insumos necessários à execução das atividades de expediente, organização documental, registros administrativos, comunicação interna, ações educativas e demais rotinas desenvolvidas pelas unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde.
h. Planejamento e controle dos estoques: melhorar a previsibilidade do abastecimento, possibilitando maior controle sobre os quantitativos adquiridos, consumidos e disponíveis, com redução de desperdícios, compras emergenciais e interrupções decorrentes da falta de materiais.
i. Competitividade e participação de fornecedores especializados: promover a participação de empresas que atuem nos respectivos segmentos comerciais, mediante estruturação de lotes homogêneos e tecnicamente compatíveis, preservando a competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.
j. Atendimento ao interesse público: contribuir para a melhoria das condições de trabalho dos servidores, para a organização dos ambientes administrativos e para a eficiência dos serviços prestados à população, garantindo suporte material adequado às atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1 O valor estimado da contratação é de **R$ 381.186,46 (Trezentos e Oitenta e um mil, cento e oitenta e seis reais e quarenta e seis centavos)**, conforme levantamento de preços realizado na pesquisa de mercado, abaixo:

Lote 1 - Expediente e Escritório					
ITEM	**PRODUTO/SERVIÇO**	**UND**	**QUANT**	**VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL**	**VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL**
1	Agenda permanente com capa de papelão de no mínimo 705g/m2, revestida de material sintético folhas internas em papel de no mínimo 63g/m2, com impressão em off set, formato aproximado de 14,5x20,5cm, com aproximadamente 380 páginas contendo, no mínimo um pagina para cada dia útil do ano e agenda telefônica subdividida por ordem alfabética.	Unidades	100	R$ 22,05	**R$ 2.205,00**
2	Almofada para carimbo, n°4 - tampa em metal, com tinta, na cor azul ou preta.	Unidades	50	R$ 8,90	**R$ 445,00**
3	Bloco cubo lembrete, tamanho 85 x 85, 90 g, com mínimo 600 fls. Cores diversas	Blocos	300	R$ 16,28	**R$ 4.884,00**
4	BINDER CLIPS, PRENDEDOR DE PAPEL 32MM, MATERIAL METAL, COR PRETA, CX COM 12 UNDS.	Caixas	20	R$ 15,67	**R$ 313,40**
5	Bloco adesivo, removível, para recados, 4 cores neon, dimensões 38 x 51mm, PACOTE COM 04 BLOCOS COM 100 FOLHAS, CADA.	Pacotes	1000	R$ 6,10	**R$ 6.100,00**
6	Bloco adesivo, removível, para recados, tamanho médio, cor amarelo neon, dimensões 76x102mm, em embalagens individuais contendo cada bloco 100fls.	Blocos	500	R$ 5,80	**R$ 2.900,00**
7	BINDER CLIPS, PRENDEDOR DE PAPEL, MATERIAL METAL, COR PRETA, 51 MM GRANDE, CAIXA COM 12 UNDS.	Caixas	15	R$ 13,67	**R$ 205,05**
8	BOBINA TÉRMICA, MEDINDO 80X40MM. CAIXA COM 30 ROLOS.	Caixas	40	R$ 110,15	**R$ 4.406,00**

9	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA ARTICULADA PODE SER USADA ABERTA OU FECHADA, TRIPLA, FABRICADA EM POLIETILENO, MÓVEL, ACRÍLICA, POSSUI DESIGN DE LOSANGOS FOSCO, QUE EVITAM QUE A CAIXA SEJA RISCADA COM FACILIDADE. SUPER RESISTENTE. COM TRÊS CAMADAS. POSSUI 3MM DE ESPESSURA DE PAREDE, HASTES METÁLICAS, LARGURA 25,6CM, PROFUNDIDADE 42,5CM, ALTURA (FECHADO)19,6CM	Unidades	150	R$ 56,53	**R$ 8.479,50**
10	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS, 1 PILHA, 24 TECLAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 98MM DE LARGURA X130MM DE COMPRIMENTO X34MM DE ALTURA, TECLAS ON/C E OFF, COM NO MÍNIMO 3 MESES DE GARANTIA.	Unidades	30	R$ 18,31	**R$ 549,30**
11	CLIPS METÁLICO Nº 02 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO, ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM 100 UNDS.	Caixas	300	R$ 8,68	**R$ 2.604,00**
12	CLIPS METÁLICO Nº 04 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO, ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM 50 UNDS.	Caixas	200	R$ 8,81	**R$ 1.762,00**
13	CLIPS METÁLICO Nº 06 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO, ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM 25 UNDS.	Caixas	200	R$ 9,06	**R$ 1.812,00**
14	CLIPS METÁLICO Nº 08 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO, ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM 25 UNDS.	Caixas	150	R$ 10,46	**R$ 1.569,00**
15	CLIPS METÁLICO Nº 10 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO, ANTI-FERRUGEM, CAIXA COM 25 UNDS.	Caixas	100	R$ 16,82	**R$ 1.682,00**
16	DISPLAY DE ACRÍLICO, PARA PAREDE, TAMANHO A4, CRISTAL	Unidades	100	R$ 24,06	**R$ 2.406,00**
17	ESTILETE – PEQUENO, LÂMINA LARGA (09 MM), MULTIUSO COM TRAVA PARA A LÂMINA	Unidades	60	R$ 2,13	**R$ 127,80**
18	ESTILETE – LARGO, LÂMINA LARGA (18 MM), MULTIUSO COM TRAVA PARA A LÂMINA	Unidades	60	R$ 4,70	**R$ 282,00**
19	ELÁSTICO DE BORRACHA NATURAL DE LÁTEX PURO Nº 18, RESISTENTE, PACOTE DE 1KG	Pacotes	50	R$ 31,27	**R$ 1.563,50**
20	ETIQUETA FOLHA INTEIRA, Nº1 COM 100 UNIDADES, (288,5MMX200,0MM)	Pacotes	200	R$ 39,02	**R$ 7.804,00**
21	FITA ADESIVA - DUPLA FACE PP12MMX30M COM ADESIVO ACRÍLICO.	Unidades	100	R$ 3,28	**R$ 328,00**
22	FITA ADESIVA (DUREX) PEQUENA, COLORIDA DIMENSÕES 12MM X 30M	Unidades	100	R$ 3,92	**R$ 392,00**
23	FITA ADESIVA TARTAM 25MMX50M. REFERÊNCIA 3M OU SIMILAR DA MESMA QUALIDADE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Unidades	100	R$ 4,80	**R$ 480,00**
24	FITA CREPE 24MM X 50M, REFERÊNCIA 3M OU SIMILAR DA MESMA QUALIDADE OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Unidades	300	R$ 8,71	**R$ 2.613,00**
25	FITA DUREX 50MMX50M, REFERÊNCIA 3M OU SIMILAR DA MESMA QUALIDADE OU DE QUALIDADE SUPERIOR	Unidades	1000	R$ 13,67	**R$ 13.670,00**
26	GRAMPO 23/6, 8,9,10,13, 23/24 AÇO GALVANIZADO EXTRA, REFERÊNCIA ACC, OU SIMILAR, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR, COM 10MM, CAIXA COM 1.000 UNIDADES. A DEFINIR NO PEDIDO.	Caixas	50	R$ 5,13	**R$ 256,50**
27	GRAMPO 106/06mm, AÇO GALVANIZADO EXTRA, REFERÊNCIA ACC, OU SIMILAR, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	Caixas	10	R$ 21,15	**R$ 211,50**
28	GRAMPO 26/6, AÇO GALVANIZADO EXTRA, REFERÊNCIA ACC OU SIMILAR DE IGUAL OU QUALIDADE SUPERIOR. CX COM 5.000 UNIDADES	Caixas	300	R$ 9,01	**R$ 2.703,00**
29	GRAMPEADOR GRANDE PARA PAPEL ESPECIFICAÇÕES: PARA GRAMPEAR 50 FOLHAS E ALFINETAR 50 FOLHAS COM CAPACIDADE PARA GRAMPOS TAMANHO 26/6, COM HASTE BASE TAMANHO 20CMX47MMX50MM, EM AÇO, ESTRUTURA INTERNA EM INOX, BASE DE APOIO DE PLÁSTICO, PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTA RESISTÊNCIA, ESPAÇAMENTO DE NO MÍNIMO 8CM NA PARTE POSTERIOR DAS HASTES. REFERÊNCIA CARBEX OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Unidades	100	R$ 44,82	**R$ 4.482,00**
30	GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO PLÁSTICO EM POLIESTIRENO (ROMEU E JULIETA), MEDINDO 20CM ABERTO E 11CM FECHADO, NA COR BRANCA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	Pacotes	100	R$ 19,78	**R$ 1.978,00**

31	RÉGUA CRISTAL TRANSPARENTE, MEDINDO 4,5 CM LARGURA, 4MM ESPESSURA E 30 CM COMPRIMENTO, EMBALADA INDIVIDUALMENTE	Unidades	50	R$ 4,47	**R$ 223,50**
32	PORTA LÁPIS, CANETA, CLIPS, LEMBRETE, ARAMADO, PRETO, ESTE ORGANIZADOR PARA MESA É COMPOSTO DE 3 DIVISÓRIAS, PARA CANETAS E LÁPIS, CLIPS E LEMBRETES, ELE É PRODUZIDO EM METAL NA COR PRETA COM PINTURA ELETROSTÁTICA MUITO RESISTENTE A CORROSÃO. MEDIDA PEÇA: A.L.P 9X10X21 PESO:0,200 MATERIAL: METAL COR: PRETO, GARANTIA: DEFEITO DE FABRICAÇÃO	Unidades	200	R$ 29,38	**R$ 5.876,00**
33	PERFURADOR EM ESTRUTURA METÁLICA, DOIS FUROS PARA PAPEL, PARA PERFURAR ATÉ 12 FOLHAS 75G/M2 (GRANDE); COR PRETO. REFERÊNCIA CARBEX SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Unidades	50	R$ 12,27	**R$ 613,50**
34	PERFURADOR EM ESTRUTURA METÁLICA, DOIS FUROS PARA PAPEL, PARA PERFURAR ATÉ 70 FOLHAS 75G/M2 (GRANDE); COR PRETO. REFERÊNCIA CARBEX SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Unidades	20	R$ 94,82	**R$ 1.896,40**
35	PERCEVEJO ESTRELA LATONADOS, CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixas	50	R$ 6,21	**R$ 310,50**
36	PRANCHETA ACRÍLICA A4, POLIESTIRENO, NA COR CRISTAL COM GARRA METAL	Unidades	200	R$ 14,83	**R$ 2.966,00**
37	PRANCHETA PORTÁTIL - DE DURATEX, TAMANHO OFICIO, COM PRENDEDOR PLÁSTICO	Unidades	200	R$ 9,10	**R$ 1.820,00**
38	TESOURA GRANDE PARA USO GERAL, EM AÇO INOX COM CABO PLÁSTICO 21CM, RESISTENTE.	Unidades	200	R$ 14,17	**R$ 2.834,00**
39	TESOURA PEQUENA, PARA USO GERAL, EM AÇO INOX COM CABO PLÁSTICO RESISTENTE.	Unidades	300	R$ 10,07	**R$ 3.021,00**
40	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, NAS CORES AZUL E PRETA. DEFINIR NA COMPRA. REFERÊNCIA PILOTO. SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Unidades	60	R$ 4,10	**R$ 246,00**
41	GRAMPEADOR PROFISSIONAL, MULTIUSO, PARA TRABALHOS MANUAIS, USO EM TAPEÇARIAS E PEQUENAS FIXAÇÕES, GRAMPOS DE 4 A 8MM	Unidades	20	R$ 50,82	**R$ 1.016,40**
42	CHAVEIRO ORGANIZADOR DE CHAVES, COM DIMENSÕES DE 48MM, ACABAMENTO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ETIQUETA IDENTIFICADORA, CORES DIVERSAS. CAIXA COM 50 UNIDADES.	Caixas	100	R$ 44,45	**R$ 4.445,00**
43	GRAMPEADOR DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA 26/6, NA COR PRETA, BASE COM 13CM	Unidades	200	R$ 14,38	**R$ 2.876,00**
44	GRAMPEADOR DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA 26/6, NA COR PRETA, BASE COM 20CM, CAPACIDADE 25 FOLHAS, NA COR PRETA	Unidades	150	R$ 101,00	**R$ 15.150,00**
45	GRAMPEADOR 23/6 23/24 , ESTRUTURA METÁLICA, PARA ATÉ 210 FOLHAS, ALTA RESISTÊNCIA, COM BASE ANTIDERRAPANTE NA COR PRETA.	Unidades	10	R$ 17,35	**R$ 173,50**
46	SUPORTE PARA MOUSE(PAD MOUSE- MOUSEPAD) COM APOIO DE PULSO EM GEL	Unidades	100	R$ 12,72	**R$ 1.272,00**
47	EXTRATOR DE GRAMPOS – AÇO CROMADO, TIPO ESPÁTULA	Unidades	60	R$ 2,90	**R$ 174,00**
48	LACRE (ABRAÇADEIRA, ENFORCA GATO) COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL GRAVADA (PARA LACRAR CARRINHO DE MEDICAÇÃO), PLÁSTICO, TAMANHO 15 CM, 2,5 MM A 3,6 MM, CORES BRANCA, VERMELHO E AMARELO, PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacotes	150	R$ 11,59	**R$ 1.738,50**
VALOR TOTAL					R$ 125.865,85

Lote 2 - Arquivamento					
ITEM	**PRODUTO/SERVIÇO**	**UND**	**QUANT**	**VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL**	**VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL**
49	CAIXA DE PLÁSTICO P/ARQUIVO MORTO, PRÉ-MOLDADA, COM CORTE, VINCO E DIMENSÕES 350X140X 250MM, COM IMPRESSÃO DE CAMPOS PARA INFORMAÇÕES 71 DE	Unidades	600	R$ 5,54	**R$ 3.324,00**

	CONTEÚDO E DARA DE ARQUIVAMENTO NA 72S LATERAIS E NO TAMPO SUPERIOR. NAS CORES VERMELHA E VERDE.				
50	CAIXA PLÁSTICA, ORGANIZADORA, MULTIUSO, 240X310X437MM, FOSCA.	Unidades	50	R$ 52,16	**R$ 2.608,00**
51	ENVELOPE PEQUENO SEM TIMBRE NA COR BRANCA, AMARELO E MARROM, TAMANHO 176X250MM.	Unidades	2000	R$ 0,42	**R$ 840,00**
52	ENVELOPE TAMANHO OFÍCIO SEM TIMBRE, NA COR BRANCA, MARROM E AMARELO, TAMANHO 229X324MM. 80G	Unidades	10000	R$ 0,61	**R$ 6.100,00**
53	LIVRO ATA, COM 100FLS. NUMERADAS; CAPA DURA; SEM MARGEM; FORMATO 210X305MM; VERTICAL; REVESTIDO COM PAPEL KRAFT; PESANDO 80GM; NA COR PRETA; PAPEL OFFSET; PESANDO 56GM. REFERÊNCIA GRAFSET, OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Unidades	200	R$ 14,69	**R$ 2.938,00**
54	LIVRO ATA, COM 200FLS. NUMERADAS; CAPA DURA; SEM MARGEM; FORMATO 210X305MM; VERTICAL; REVESTIDO COM PAPEL KRAFT; PESANDO 80GM; NA COR PRETA; PAPEL OFFSET; PESANDO 56GM. REFERÊNCIA GRAFSET, OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Unidades	300	R$ 19,87	**R$ 5.961,00**
55	LIVRO DE PROTOCOLO, PARA CORRESPONDÊNCIA COM 100 FLS. NUMERADAS FORMATO 215X157MM-CAPA DURA. REFERÊNCIA GRAFSET SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Unidades	300	R$ 12,52	**R$ 3.756,00**
56	PASTA PLÁSTICA L, TAMANHO OFÍCIO A4, CRISTAL, TRANSPARENTE, COMPOSIÇÃO POLIPROPILENO PP.	Unidades	200	R$ 2,15	**R$ 430,00**
57	PASTA PLÁSTICA, TRANSPARENTE, COM ZIPER, TAMANHO OFÍCIO, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO.	Unidades	200	R$ 4,37	**R$ 874,00**
58	PASTA CATÁLOGO, CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO, COM 30 ENVELOPES, A DEFINIR NO PEDIDO. DE 0,10 MICRAS, TAMANHO OFÍCIO NA COR PRETA.	Unidades	200	R$ 28,79	**R$ 5.758,00**
59	PASTA CATÁLOGO, CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO, COM 50 ENVELOPES, A DEFINIR NO PEDIDO. DE 0,10 MICRAS, TAMANHO OFÍCIO NA COR PRETA.	Unidades	100	R$ 29,55	**R$ 2.955,00**
60	PASTA CATÁLOGO, CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO, COM 100 ENVELOPES, A DEFINIR NO PEDIDO. DE 0,10 MICRAS, TAMANHO OFÍCIO NA COR PRETA.	Unidades	50	R$ 32,57	**R$ 1.628,50**
61	PASTA PLÁSTICA COM CANALETA COR TRANSPARENTE CRISTAL, MATERIAL: PLÁSTICO (100% DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE); CANALETA COM VINCO LATERAL; TAMANHO DA CANALETA:33X23CM; ESPESSURA DA PASTA: 1,5MM, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS.	Unidades	100	R$ 3,59	**R$ 359,00**
62	PASTA PLÁSTICA, COM ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO SOFT CRISTAL, 0X235X335MM	Unidades	1000	R$ 2,82	**R$ 2.820,00**
63	PASTA PLÁSTICA, COM ABA E ELÁSTICO, ½ OFÍCIO, MINI, SOFT CRISTAL, 245 MM X 180 MM	Unidades	200	R$ 3,21	**R$ 642,00**
64	PASTA CORRUGADA DE PLÁSTICO(POLIONDA) COM ABA E ELÁSTICO, MEDINDO (250X330) MM, LOMBADA DE 60MM, NAS CORES DIVERSAS	Unidades	200	R$ 7,67	**R$ 1.534,00**
65	PASTA PLÁSTICA, CLASSIFICADOR, COM GRAMPO.	Unidades	500	R$ 5,57	**R$ 2.785,00**
66	PASTA AZ-LOMBO LARGO 80MM; CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM, FORRADO COM PAPEL MONOLÚCIDO DE 75GR, PLASTIFICADO, MECANISMO NIQUELADO TIPO EXPORTAÇÃO, OLHAL E COMPRESSOR PLÁSTICOS, LOMBADA; 80MM. REFERÊNCIA FRAMA SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Unidades	100	R$ 13,02	**R$ 1.302,00**
67	PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO, TAMANHO OFICIO, COM APROXIMADAMENTE 4,0CM DE ESPESSURA, COERÊNCIA TIPO POLIBRAS, SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Unidades	300	R$ 2,71	**R$ 813,00**
68	PASTA POLIONDA FINA, (BRASIL) TAMANHO 20MM.	Unidades	500	R$ 3,11	**R$ 1.555,00**
69	PASTA POLIONDA GROSSA, (BRASIL) TAMANHO 55MM. COR VERMELHA	Unidades	200	R$ 5,12	**R$ 1.024,00**
70	PASTA POLIONDA MÉDIA, (BRASIL) TAMANHO 35MM. COR VERMELHA	Unidades	300	R$ 4,54	**R$ 1.362,00**

71	PASTA SUSPENSA – CARTÃO PRENSADO, TIPO PENDULAR EM FORMA DE CABIDE, GRAMATURA MÍNIMA DE 250GR/M2, GRAMPO TRILHO, NO TAMANHO OFÍCIO, COM VISOR DE ACETATO TRANSPARENTE, COM ETIQUETA PRA IDENTIFICAÇÃO NA COR BRANCA	Unidades	1000	R$ 4,86	**R$ 4.860,00**
72	PASTA SUSPENSA EM PLÁSTICO. REFERÊNCIA POLIBRAS SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Unidades	500	R$ 4,92	**R$ 2.460,00**
73	PASTA PLÁSTICA SANFONADA TAMANHO OFÍCIO COM 12 DIVISÓRIAS	Unidades	120	R$ 14,77	**R$ 1.772,40**
74	PASTA PLÁSTICA, SANFONADA, TAMANHO OFÍCIO, COM 31 DIVISÓRIAS, NAS CORES CRISTAL E FUMÊ	Unidades	120	R$ 39,73	**R$ 4.767,60**
75	PASTA PLÁSTICA, SANFONADA, TAMANHO 1/2 OFÍCIO, COM 31 DIVISÓRIAS, NAS CORES CRISTAL E FUMÊ	Unidades	60	R$ 29,01	**R$ 1.740,60**
76	PASTA PLÁSTICA, SANFONADA, TAMANHO 1/2 OFÍCIO, COM 12 DIVISÓRIAS, NAS CORES CRISTAL E FUMÊ	Unidades	50	R$ 14,37	**R$ 718,50**
77	PASTA AZ-LOMBO 60MM; CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM, FORRADO COM PAPEL MONOLÚCIDO DE 75GR, PLASTIFICADO, MECANISMO NIQUELADO TIPO EXPORTAÇÃO, OLHAL E COMPRESSOR PLÁSTICOS, LOMBADA; 60MM. REFERÊNCIA FRAMA SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR	Unidades	100	R$ 13,48	**R$ 1.348,00**
78	Pasta polionda a4 maleta medindo 600x600mm, com alça	Unidades	60	R$ 17,26	**R$ 1.035,60**
VALOR TOTAL					**R$ 70.071,20**

Lote 3 - Papéis e Caderno

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
79	CADERNO ESPIRAL (UNIVERSITÁRIO) 12 MATÉRIAS, 200 FLS, COM MARGEM, COMPRIMENTO: 275MM, LARGURA: 200MM, FOLHA BRANCA, CAPA DURA.	Unidades	400	R$ 20,23	**R$ 8.092,00**
80	CADERNO PEQUENO, ESPIRAL, C/96FLS., BRANCA, COM MARGEM.	Unidades	200	R$ 8,31	**R$ 1.662,00**
81	CADERNO GRANDE. BROCHURA 96 FLS, 200X275MM COM MARGEM,	Unidades	400	R$ 7,15	**R$ 2.860,00**
82	CADERNO PEQUENO. BROCHURA 96 FLS, 140X200MM COM MARGEM,	Unidades	500	R$ 3,73	**R$ 1.865,00**
83	PAPEL CARTOLINA, FORMATO 66X50CM. 190GRS, DIVERSAS CORES. A DEFINIR NO PEDIDO	Unidades	500	R$ 0,89	**R$ 445,00**
84	PAPEL CARBONO DUPLA FACE, AZUL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 22,0CMX33,0CM, VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO. CAIXA COM 100 FOLHAS.	Pacotes	30	R$ 51,02	**R$ 1.530,60**
85	PAPEL CARTÃO TAMANHO A4 COM 240G. PACOTE COM 50 FOLHAS, CÔR BRANCA	Pacotes	250	R$ 28,01	**R$ 7.002,50**
86	PAPEL COLOR SET, COLORIDO NAS DUAS FACES, FORMATO A4, TAMANHO 48X66 CM, DIVERSAS CORES, A DEFINIR NO PEDIDO.	Unidades	800	R$ 1,16	**R$ 928,00**
87	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE A4 ADESIVO PACOTE COM 50 FOLHAS	Pacotes	300	R$ 35,50	**R$ 10.650,00**
88	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE A4 NÃO ADESIVO PACOTE COM 50 FOLHAS	Pacotes	200	R$ 22,41	**R$ 4.482,00**
89	PAPEL VERGÊ, BRANCO, TAMANHO A4	Pacotes	100	R$ 21,69	**R$ 2.169,00**
90	PAPEL GUACHE, DIVERSAS CORES, A DEFINIR NO PEDIDO	Unidades	300	R$ 1,28	**R$ 384,00**
91	PAPEL LINHO PARA CONVITE PACOTE COM 50 FOLHAS	Pacotes	100	R$ 18,39	**R$ 1.839,00**
92	ETIQUETA TÉRMICA, ADESIVA, 60X40MM, COM 20 M	Unidades	300	R$ 15,81	**R$ 4.743,00**
93	ENVELOPE TAMANHO ½ OFÍCIO TAMANHO 20X28 CM, SEM TIMBRE, NA COR BRANCA, MARROM E AMARELO, A DEFINIR NO PEDIDO	Unidades	1000	R$ 0,36	**R$ 360,00**
94	ENVELOPE TIPO CARTA 119X226 S/CPE	Unidades	500	R$ 0,73	**R$ 365,00**
95	PAPEL CARTÃO TAMANHO A4 COM 240G. PACOTE COM 50 FOLHAS, CORES DIVERSAS A DEFINIR NO PEDIDO	Pacotes	50	R$ 29,50	**R$ 1.475,00**

96	PAPEL COUCHÊ FOSCO OU BRILHO, A DEFINIR NO PEDIDO, 115G, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0, PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pacotes	100	R$ 32,84	**R$ 3.284,00**
VALOR TOTAL					**R$ 54.136,10**

Lote 4 - Escrita e Desenho					
ITEM	**PRODUTO/SERVIÇO**	**UND**	**QUANT**	**VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL**	**VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL**
97	APAGADOR - PARA QUADRO BRANCO, DE PLASTICO, MEDINDO 15,00X7,00CM, COM BASE DE FELTRO	Unidades	30	R$ 6,64	**R$ 199,20**
98	Apontador compacto, formato retangular. Material metal. Com apoio lateral para os dedos e lâmina resistente. Quantidade de furos 1.	Unidades	60	R$ 0,67	**R$ 40,20**
99	BORRACHA DUAS CORES PARA APAGAR ESCRITA DE CANETA E LÁPIS GRAFITE RETANGULAR. CAIXA COM 40 UNIDADES.	Caixas	10	R$ 29,53	**R$ 295,30**
100	BORRACHA VINIL PARA LÁPIS GRAFITE RETANGULAR MÍNIMO 42X21X11MM, COR BRANCA. CAIXA C/50 UNIDADES.	Caixas	10	R$ 20,37	**R$ 203,70**
101	BORRACHA VINIL PONTEIRA PARA LÁPIS GRAFITE, FORMATO REDONDO COR BRANCA. CAIXA C/50 UNIDADES.	Caixas	60	R$ 12,49	**R$ 749,40**
102	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA SEXTAVADA, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA COM FURO DE SEGURANÇA ANTI-SUFOCANTE; CORES: AZUL, VERMELHA E PRETA. REFERÊNCIA TIPO BIC OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR. CAIXA COM 50 UNIDADES. A QUANTIDADE E A DISTRIBUIÇÃO DAS CORES SERÃO DEFINIDAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE E A DEMANDA DE CADA SETOR REQUISITANTE	Caixas	170	R$ 42,59	**R$ 7.240,30**
103	LÁPIS DE CERA GRANDE, COLORIDO, CAIXA C/12 UNIDADES NÃO TÓXICAS. REFERÊNCIA DO TIPO FABER CASTEL OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Caixas	80	R$ 9,62	**R$ 769,60**
104	LÁPIS ATÔMICO TIPO PILOTO, RECARREGÁVEL, PERMANENTE, ESCRITA GROSSA NAS CORES; AZUL, VERMELHA, VERDE E PRETA. A DEFINIR NO PEDIDO, CX COM 12 UNIDADE	Caixas	50	R$ 49,38	**R$ 2.469,00**
105	LÁPIS ATÔMICO TIPO PILOTO, RECARREGÁVEL, PARA QUADRO BRANCO NA COR; AZUL, PRETO E VERMELHO. A DEFINIR NA COMPRA, CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixas	40	R$ 130,66	**R$ 5.226,40**
106	LÁPIS GRAFITE Nº 02, CORPO DE MADEIRA MACIÇA, ROLIÇO APONTADO, MEDINDO NO MÍNIMO 17,5CM. REFERÊNCIA BIC OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR. CAIXA COM 144 UNIDADES	Caixas	20	R$ 51,26	**R$ 1.025,20**
107	LÁPIS HIDROCOR, GRANDE, TINTA NÃO TÓXICA A BASE DE ÁGUA, EMBALADOS EM CAIXA PLÁSTICA C/12 UNIDADES. REFERÊNCIA TIPO FABER CASTEL, SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Caixas	100	R$ 14,62	**R$ 1.462,00**
108	LÁPIS MARCADOR DE CD/DVD E RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE DE SECAGEM RÁPIDA, BAIXO ODOR E NÃO TÓXICO, NAS CORES AZUL, VERMELHO E PRETO. REFERÊNCIA TIPO BIC OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR. CAIXA C/12.	Caixas	20	R$ 24,57	**R$ 491,40**
109	LÁPIS MARCA TEXTO, FLUORESCENTE, BOA RESISTÊNCIA A LUZ, PONTA CHANFRADA MACIA, CORES DIVERSAS, A DEFINIR NO PEDIDO, REFERÊNCIA PILOTO OU SIMILAR, DA MESMA QUALIDADE OU QUALIDADE SUPERIOR. CAIXA COM 12 UNIDADES.	Unidades	240	R$ 35,46	**R$ 8.510,40**
110	CORRETIVO - LIQUIDO, A BASE DE ÁGUA, ATÓXICO, P/CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, FRASCO C/18ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	Embalagem	150	R$ 18,82	**R$ 2.823,00**

111	TINTA PARA ABASTECER PILOTO, PARA QUADRO BRANCO, CORES AZUL, PRETA E VERMELHA, CAIXA COM 12 UNIDADES, DEFINIR NA COMPRA.	Caixas	20	R$ 45,88	**R$ 917,60**
112	TINTA PARA ABASTECER PILOTO, PERMANENTE, CORES AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA CAIXA COM 12 UNIDADES. A DEFINIR NA COMPRA.	Caixas	25	R$ 51,26	**R$ 1.281,50**
113	FITA CORRETIVA 5MM X 8MM	Unidades	1000	R$ 6,64	**R$ 6.640,00**
114	LÁPIS DE CÔR COM 12 CORES, VIVAS E INTENSAS, ÓTIMA COBERTURA FEITA DE MATERIAL NÃO TÓXICO, PT 1 ET (TAMANHO GRANDE) CONTENDO SELO DO INMETRO. MARCA:LYKE	Caixas	100	R$ 11,64	**R$ 1.164,00**
VALOR TOTAL					**R$ 41.508,20**

Lote 5 - Artesanato e Decoração					
ITEM	**PRODUTO/SERVIÇO**	**UND**	**QUANT**	**VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL**	**VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL**
115	Barbante de algodão tipo bandeirantes ou similar 4/10 cru com 402 metros.	Bobinas	30	R$ 15,67	**R$ 470,10**
116	BOLA DE SOPRO, TIPO MACARRÃO. CORES DEFINIDAS NO PEDIDO, PACOTE COM 30 UNIDADES	Pacotes	200	R$ 10,70	**R$ 2.140,00**
117	BOLA DE SOPRO COLORIDA Nº 09. PACOTE COM 50 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE. CORES: BRANCA, AZUL, ROSA, VERMELHA, DOURADA, LILÁS, ROXA, AMARELA, VERDE A DEFINIR NO PEDIDO	Pacotes	1000	R$ 12,59	**R$ 12.590,00**
118	CADARÇO SARJADO 10MM X 50 MT, 100% ALGODÃO, BRANCO	Unidades	20	R$ 19,79	**R$ 395,80**
119	COLA PARA TECIDO 35GR. CAIXA C/12 UNIDADES, CORES VARIADAS. A DEFINIR NO PEDIDO	Caixas	25	R$ 35,41	**R$ 885,25**
120	COLA BRANCA LAVÁVEL, NÃO TÓXICA; 1.000ML (PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES APÓS A ENTREGA). REFERÊNCIA TIPO TENAZ OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR	Unidades	10	R$ 18,17	**R$ 181,70**
121	COLA PARA EMBORRACHADO, (PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES APÓS A ENTREGA). REFERÊNCIA TIPO TENAZ OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Unidades	48	R$ 4,42	**R$ 212,16**
122	COLA UNIVERSAL, INSTANTANEA, 6GR	Unidades	60	R$ 7,16	**R$ 429,60**
123	COLA LÍQUIDA COLORIDA, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, ACABAMENTO BRILHANTE, FRASCOS COM 25G, CADA, CAIXA COM 06 UNIDADES NAS CORES: AMARELA, VERMELHA, VERDE, AZUL, BNRANCO E PRETO.	Embalagens	40	R$ 14,72	**R$ 588,80**
124	COLA LÍQUIDA COLORIDA COM GLITTER, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, ACABAMENTO BRILHANTE, FRASCOS COM 25G, CADA, CAIXA COM 06 UNIDADES NAS CORES: AMARELA, VERMELHA, VERDE, AZUL, BRANCO E ROXO.	Caixas	40	R$ 15,66	**R$ 626,40**
125	COLA BRANCA LAVÁVEL, NÃO TÓXICA; 90GR. (PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES APÓS A ENTREGA). REFERÊNCIA TIPO TENAZ OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	Unidades	100	R$ 3,74	**R$ 374,00**
126	COLA, BASTÃO EM TUBO PLÁSTICO, NÃO TÓXICA, BASE GIRATÓRIA, FORMATO CILÍNDRICO, PESO LÍQUIDO MÍNIMO 8GR, E MÁXIMO 10GR.	Unidade	60	R$ 6,07	**R$ 364,20**
127	CORDÃO BRANCO, TRANÇADO, EM ALGODÃO ROLO COM 100 METROS Nº08	Unidades	30	R$ 8,58	**R$ 257,40**
128	CORDÃO PARA ARTESANATO, 100% POLIPROPILENO, CONES DE 100M, NAS CORES AZUL, AMARELO, BRANCO, VERMELHO, VERDE, PRETO E MARROM. AS CORES SERÃO SOLICITADAS CONFORME A NECESSIDADE.	Unidades	30	R$ 78,03	**R$ 2.340,90**
129	CORDÃO EM NYLON, DIÂMETRO 1,50MM, PRETO, ROLO COM 50M	Bobinas	30	R$ 25,87	**R$ 776,10**

130	EMBORRACHADO COM GLITTER, E.V.A, DIMENSÕES FLS. 45X60CM. TAMANHO, CORES: DOURADO; VERMELHA; AZUL; PRETO; BRANCO; LILÁS; ROSA; VERDE; LARANJA A DEFINIR NO PEDIDO	Unidades	500	R$ 6,69	**R$ 3.345,00**
131	EMBORRACHADO, E.V.A. CORES DIVERSAS – A DEFINIR NO PEDIDO, TAMANHO 40X60CM	Unidades	500	R$ 3,10	**R$ 1.550,00**
132	EMBORRACHADO, E.V.A, DIMENSÕES FLS. 90X1,80CM. TAMANHO, DIVERSAS CORES, A DEFINIR NO PEDIDO.	Unidades	50	R$ 23,47	**R$ 1.173,50**
133	FITA DECORATIVA DE PLÁSTICO 15MM ROLO COM 30 METROS, CORES VARIADAS: BRANCA, DOURADO, PRATA, VERDE, AZUL, VERMELHO, ROSA, LILÁS A DEFINIR NO PEDIDO.	Rolos	50	R$ 5,40	**R$ 270,00**
134	FITA DE CETIM DE 38MM, PEÇA COM 10 METROS, DIVERSAS CORES.	Peças	100	R$ 16,44	**R$ 1.644,00**
135	FITA DE CETIM DE 07MM, PEÇA COM 10 METROS, DIVERSAS CORES. A DEFINIR NO PEDIDO.	Unidades	200	R$ 3,50	**R$ 700,00**
136	FITA MÉTRICA, 2CM X 150CM, 95% PVC, 5% FIBRA DE VIDRO.	Unidades	100	R$ 7,38	**R$ 738,00**
137	GLITER SORTIDO, PACOTE COM 12 POTES COM 3G CADA	Pacotes	50	R$ 9,17	**R$ 458,50**
138	LANTEJOULAS, PACOTE COM 1.000, CORES DIVERSAS, A DEFINIR NO PEDIDO	Pacotes	50	R$ 10,13	**R$ 506,50**
139	PINCEL CHATO N° 10 CABO CURTO, COR AMARELO, COMPOSIÇÃO PONEI - COR MARROM	Unidades	30	R$ 5,74	**R$ 172,20**
140	PINCEL REDONDO N° 121-; 121-2; 1301-04, CABO CURTO, COR AMARELO, COMPOSIÇÃO PONEI - COR MARROM, A DEFINIR NO PEDIDO.	Unidades	240	R$ 1,45	**R$ 348,00**
141	PISTOLA (APLICADOR) DE COLA QUENTE, TAMANHO PEQUENA, PARA TUBO DE DIÂMETRO DE 7MM, 220VOLTS, 20W COM CABO DE FORÇA NÃO INFERIOR A 110CM.	Unidades	50	R$ 15,82	**R$ 791,00**
142	COLA QUENTE EM BASTÃO, PACOTE COM 01 Kg, EM REFIL DE SILICONE, TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 7,0 MM X 30CM, PARA PISTOLA ELÉTRICA, CONTENDO SELO DO IMETRO	Pacotes	10	R$ 49,81	**R$ 498,10**
143	TINTA GUACHE, CAIXA COM 06 POTES DE 15 ML CADA NAS CORES PRIMÁRIAS	Caixas	50	R$ 4,71	**R$ 235,50**
144	TINTA SPRAY TUBO, MEDIDA 240GRX350ML. DIVERSAS CORES, A DEFINIR NA COMPRA.	Unidades	50	R$ 18,03	**R$ 901,50**
145	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO, DIMENSÃO 45CM X 25M	Unidades	20	R$ 2,58	**R$ 51,60**
146	COLA SILICONE, LÍQUIDA, COM 100ML, USO ARTÍSTICO OU PROFISSIONAL,	Unidades	200	R$ 5,33	**R$ 1.066,00**
147	COLA PARA ISOPOR COM 45GR., (PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES APÓS A ENTREGA). REFERÊNCIA TIPO TENAZ OU SIMILAR DE IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR	Unidades	60	R$ 4,71	**R$ 282,60**
148	PAPEL CREPON,48CMX2M DIVERSAS CORES. A DEFINIR NO EDIDO	Folhas	300	R$ 1,31	**R$ 393,00**
149	COLA BRASCPLAST, BISNAGA DE 75GR.	Unidades	100	R$ 5,72	**R$ 572,00**
150	TNT, GRAMATURA 40 G/M2, LARGURA 1,40 M, ROLO COM 50M, DIVERSAS CORES A DEFINIR NO PEDIDO. MARCA:SANTA FÉ.	Rolos	100	R$ 59,58	**R$ 5.958,00**
151	PLACA DE ISOPOR, 1X50X20MM, PLACA DE ISOPOR 20MM TÉRMICO ACÚSTICO 1M, MARCA: ICETOP	Unidades	100	R$ 15,46	**R$ 1.546,00**
VALOR TOTAL					**R$ 45.833,41**

Lote 6 - Pilhas e Baterias

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
152	BATERIA LITIO 3 VOLTS, CR 2032 DE FORMATO CIRCULAR, NÃO RECARREGÁVEL, DE COLORAÇÃO METÁLICA, CARTELA PICOTADA COM 05 UND	Embalagens	500	R$ 13,63	**R$ 6.815,00**
153	PILHA ALCALINA, AA, 1,5V - CARTELA COM 04 UNIDADES	Cartelas	800	R$ 14,05	**R$ 11.240,00**

154	PILHA ALCALINA, AAA, 1,5V - CARTELA COM 04 UNIDADES	Cartelas	1000	R$ 12,87	**R$ 12.870,00**
155	PILHA ALCALINA, 9V	Unidades	100	R$ 11,43	**R$ 1.143,00**
VALOR TOTAL					**R$ 32.068,00**

Lote 7 - Quadros e Avisos					
ITEM	**PRODUTO/SERVIÇO**	**UND**	**QUANT**	**VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL**	**VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL**
156	QUADRO AVISO 90X60 CORTIÇA DUPLA FACE MOLDURA MADEIRA CORTIARTE.	Unidades	20	R$ 55,55	**R$ 1.111,00**
157	QUADRO AVISO BRANCO, COM CANTONEIRA EM POLIETILENO ACOMPANHA PORTA CANETA DESLIZANTE E REMOVÍVEL, EM PVC, (20 CM DE COMPRIMENTO) MOLDURA EM ALUMÍNIO, (1,2CM DE ESPESSURA X 2,3 CM DE FRENTE), TAMPO DE CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA 3MM DE REFLORESTAMENTO COM ACABAMENTO EM PINTURA UV, BRANCO BRILHANTE, MARCA: STALO	Unidades	30	R$ 119,12	**R$ 3.573,60**
158	QUADRO AVISO BRANCO, 1,20 X 60, MOLDURA ALUMÍNIO	Unidades	30	R$ 119,69	**R$ 3.590,70**
159	CAVALETE FLIP-CHART COM QUADRO BRANCO E BANDEJA	Unidades	30	R$ 114,28	**R$ 3.428,40**
VALOR TOTAL					**R$ 11.703,70**

13. Análise de Riscos

A presente análise de riscos tem como objetivo identificar, avaliar e estabelecer medidas preventivas e corretivas para os principais eventos que possam comprometer o planejamento, a seleção do fornecedor, a execução contratual e o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Paudalho/PE.

A matriz foi elaborada considerando a natureza comum dos materiais de expediente, a possibilidade de fornecimento parcelado e os riscos associados ao abastecimento das unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde.

13.1. Critérios de avaliação dos riscos

Para fins de classificação, serão considerados os seguintes parâmetros:

Probabilidade (P):

- Baixa (1): evento pouco provável.
- Média (2): evento com possibilidade razoável de ocorrência.
- Alta (3): evento com elevada possibilidade de ocorrência.

Impacto (I):

- Baixo (1): consequências de pequena relevância, facilmente corrigíveis.
- Médio (2): consequências que podem comprometer parcialmente as atividades.
- Alto (3): consequências significativas, com potencial de comprometer a continuidade dos serviços.
-

O nível de risco será calculado pela multiplicação da probabilidade pelo impacto (P × I), adotando-se a seguinte classificação:

Baixo: 1–2 (Monitoramento regular)
Médio: 3–4 (Medidas preventivas)
Alto: 6–9 (Acompanhamento prioritário)

13.2. Identificação, avaliação e tratamento dos riscos

Nº	Risco identificado	P	I	Nível
R01	Dimensionamento inadequado dos quantitativos	2	3	Alto (6)
R02	Pesquisa de preços incompatível com o mercado	2	3	Alto (6)
R03	Especificações técnicas inadequadas ou restritivas	2	3	Alto (6)
R04	Licitação deserta ou fracassada	2	3	Alto (6)
R05	Atraso na entrega dos materiais	2	3	Alto (6)
R06	Fornecimento de materiais em desconformidade	2	2	Médio (4)
R07	Desabastecimento das unidades de saúde	2	3	Alto (6)
R08	Falhas na fiscalização e no recebimento	2	2	Médio (4)
R09	Armazenamento inadequado dos materiais	2	2	Médio (4)
R10	Descumprimento contratual pela fornecedora	2	3	Alto (6)
R11	Falhas na distribuição e no controle de estoques	2	2	Médio (4)
R12	Atraso na formalização da contratação	2	3	Alto (6)

13.2.1 Classificações preliminares propostas para o ETP. A probabilidade e o impacto deverão ser reavaliados à luz do histórico de contratações e da realidade operacional do Fundo Municipal de Saúde.

13.3. Medidas preventivas, ações de contingência e responsáveis

Risco	Medidas preventivas	Ações de contingência	Responsável
R01 – Quantitativos inadequados	Realizar levantamento de consumo histórico, estoques disponíveis e demandas das unidades.	Revisar a programação das solicitações e avaliar necessidade de nova contratação.	Setor requisitante e planejamento
R02 – Pesquisa de preços inadequada	Utilizar fontes idôneas, preços comparáveis e metodologia justificada, conforme art. 23 da Lei nº 14.133/2021.	Revisar a pesquisa e o valor estimado antes da conclusão do procedimento.	Setor de pesquisa de preços
R03 – Especificações inadequadas	Elaborar descrições objetivas, padronizadas e sem direcionamento indevido, conferindo os códigos CATMAT.	Corrigir os documentos e republicar o edital, quando necessário.	Setor requisitante e planejamento
R04 – Licitação deserta ou fracassada	Realizar pesquisa de mercado, estimativa adequada e exigências proporcionais.	Reavaliar preços e condições, promovendo novo procedimento ou outra solução legalmente cabível.	Agente de Contratação
R05 – Atraso nas entregas	Definir prazos exequíveis, acompanhar pedidos e monitorar o desempenho da fornecedora.	Notificar a contratada, exigir regularização e avaliar medidas contratuais e sancionatórias.	Fiscal do contrato
R06 – Produtos em desconformidade	Estabelecer especificações claras e procedimentos de conferência no recebimento.	Rejeitar os produtos e exigir substituição sem custos adicionais.	Fiscal do contrato e almoxarifado
R07 – Desabastecimento	Controlar estoques, estabelecer pontos de reposição e	Redistribuir estoques disponíveis e avaliar contratação	Secretaria de Saúde e almoxarifado

	programar solicitações antecipadamente.	complementar, quando legalmente cabível.	
R08 – Falhas de fiscalização	Designar fiscais, estabelecer rotinas de conferência e registrar as ocorrências.	Corrigir os registros, promover conferência adicional e adotar providências administrativas.	Gestor e fiscal do contrato
R09 – Armazenamento inadequado	Disponibilizar local protegido de umidade, calor excessivo e outros agentes de deterioração.	Reorganizar o armazenamento e avaliar a substituição de materiais danificados, conforme a responsabilidade apurada.	Almoxarifado
R10 – Descumprimento contratual	Definir obrigações, prazos, condições de recebimento e sanções no instrumento contratual.	Instaurar os procedimentos cabíveis, assegurando contraditório e ampla defesa, e avaliar a extinção contratual.	Gestor do contrato
R11 – Falhas de distribuição	Implantar controles de entrada, saída, estoque e identificação das unidades requisitantes.	Realizar inventário, conciliar registros e reorganizar a distribuição.	Almoxarifado e unidades requisitantes
R12 – Atraso na contratação	Planejar as etapas, acompanhar prazos e providenciar documentos com antecedência.	Reprogramar atividades e priorizar a conclusão das etapas críticas, respeitando os procedimentos legais.	Setor de planejamento e contratação

13.4. Monitoramento e acompanhamento dos riscos

O gerenciamento dos riscos deverá ocorrer durante todas as etapas da contratação, compreendendo o planejamento, a seleção do fornecedor, a formalização contratual e a execução do fornecimento.

Durante a fase preparatória, o setor requisitante deverá priorizar a adequada definição dos quantitativos, a compatibilidade das especificações técnicas e a consistência da pesquisa de preços.

Na fase de seleção do fornecedor, deverão ser observados os riscos relacionados à competitividade, à habilitação e à obtenção de propostas efetivamente vantajosas.

Durante a execução contratual, o gestor e os fiscais designados deverão acompanhar os prazos de entrega, a qualidade dos materiais fornecidos, a conformidade das quantidades recebidas e a regularidade do abastecimento das unidades.

As ocorrências relevantes deverão ser formalmente registradas, permitindo a adoção tempestiva de medidas corretivas e a atualização da matriz de riscos sempre que houver alteração significativa nas condições da contratação.

13.5. Conclusão da análise de riscos

A análise realizada demonstra que os principais riscos associados à aquisição de materiais de expediente estão relacionados ao planejamento dos quantitativos, à estimativa de preços, à definição das especificações técnicas, à regularidade das entregas e à continuidade do abastecimento das unidades de saúde.

Embora tenham sido identificados riscos classificados como altos, verifica-se que estes são, em princípio, passíveis de prevenção, controle e mitigação, mediante planejamento adequado, estabelecimento de condições claras de fornecimento, fiscalização contratual eficiente e acompanhamento sistemático dos estoques.

Assim, sob a perspectiva dos riscos identificados, a contratação apresenta-se viável, desde que sejam implementadas as medidas preventivas propostas e observadas as exigências legais e administrativas aplicáveis.

14. CONCLUSÃO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1 A contratação apresenta-se necessária e adequada ao interesse público, tendo em vista que os materiais de expediente constituem insumos essenciais ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e de apoio à assistência à saúde, sendo indispensáveis à manutenção das rotinas institucionais, à organização documental, ao registro de informações e à continuidade dos serviços prestados à população.

14.2 Destaca-se, ainda, que a contratação contribuirá para a melhoria das condições de trabalho dos servidores, a eficiência dos procedimentos administrativos, a racionalização dos recursos públicos e a manutenção da regularidade das atividades desenvolvidas pelas unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde.

14.3 Diante do exposto, conclui-se que a contratação pretendida é tecnicamente viável, operacionalmente adequada e compatível com o interesse público, apresentando potencial de economicidade e eficiência, em consonância com os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

14.4 Assim, recomenda-se o prosseguimento do processo administrativo de contratação, com a elaboração e consolidação do Termo de Referência e dos demais documentos necessários à fase preparatória, observando-se as disposições do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto à confirmação dos quantitativos, à estimativa de preços e à definição das condições de execução contratual.

14.5 Por fim, declara-se, para fins do art. 18, § 1º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, que a solução proposta é adequada ao atendimento da necessidade administrativa identificada, sendo favorável a conclusão quanto à viabilidade da contratação, condicionada à observância dos requisitos técnicos, econômicos, orçamentários e legais aplicáveis.

Paudalho-PE, 10 de novembro de 2026.

Maria José Borges
Gerente da Central de Abastecimento e Distribuição