

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009.2026-FMS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1807001/2026-FMS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009.2026-FMS		Data de Abertura: 28/07/2026 às 14:00 no sítio: www.bnc.org.br	
Unidade Contratante:			
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
Objeto:			
Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção de roupa hospitalar e material de malharia para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal/PA, visando atender às demandas das unidades administrativas e assistenciais vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.			
Valor Total Estimado			
R\$ 1.269.574,02 (um milhão, duzentos e sessenta e nove mil, quinhentos e setenta e quatro reais e dois centavos)			
Registro de Preços?	Vistoria	Modo de Disputa	Critério de Julgamento
SIM	NÃO	ABERTO	MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE
Lic. Exclusiva ME/EPP?	Reserv. Cota ME/EPP?	Exige Amostra/ Dem.?	Fundamento Legal
NÃO	NÃO	PODERÁ SER EXIGIDA (item 5.6.3 do TR)	Lei: 14.133/21
Recebimento de propostas:			
Início: 15/07/2026 Término: 28/07/2026 às 13:59 HORAS			
Limite para impugnação:			
Até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.			
Prazo para envio da proposta/documentação			
Até 2 horas após a convocação realizada pelo Agente de Contratação(a).			
Pedidos de Esclarecimentos		Impugnações	
www.bnc.org.br		www.bnc.org.br	

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009.2026-FMS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1807001/2026-FMS

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE CASTANHAL/PA, por meio da(o) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, torna público que realizará licitação para Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção de rouparia hospitalar e material de malharia para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal/PA, visando atender às demandas das unidades administrativas e assistenciais vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço global do lote (lote único), para Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 017/2024, e demais normas aplicáveis.

2. OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção de rouparia hospitalar e material de malharia para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal/PA, visando atender às demandas das unidades administrativas e assistenciais vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. Os quantitativos do objeto desta licitação estão distribuídos conforme discriminado no **Anexo I – Termo de Referência**.

2.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço global do lote (lote único), observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.4. A licitação será composta por lote único, integrado pelos 41 (quarenta e um) itens relacionados no Termo de Referência, devendo o licitante ofertar proposta para a integralidade dos itens do lote, observada a compatibilidade dos preços unitários com os valores estimados.

2.5. As especificações técnicas constantes do Termo de Referência deverão observar parâmetros mínimos de desempenho, qualidade, compatibilidade e funcionalidade, vedada a indicação de marcas, modelos ou características excessivamente restritivas sem justificativa técnica formal, nos termos do art. 41 da Lei nº 14.133/2021.

2.6. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. A Sessão deste **PREGÃO ELETRÔNICO** será pública e realizada em conformidade com este Edital na data, horário e local indicado no Preâmbulo.

3.2. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.bnc.org.br

3.3. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também

deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.4. Para acesso ao sistema de aquisições, será disponibilizado à empresa cadastrada um login e senha, pessoal e intransferível. Esse procedimento não substitui os documentos de habilitação solicitados no **item 16** deste Edital.

3.5. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página www.bnc.org.br podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail: www.bnc.org.br

3.6. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.6.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à(o) Secretaria Municipal de Saúde, responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6.2. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.6.3. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.7. O Pregão será conduzido pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CASTANHAL/PA com apoio técnico e operacional do Portal do BNC, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

3.8. Após o cadastramento, o representante da empresa deverá credenciar-se e preencher no Sistema de Portal de Compras Públicas sua proposta de preços, conforme **item 13** deste Edital.

3.9. Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.10. Poderão participar deste certame pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível e pertinente com o objeto desta licitação e atendam às exigências deste Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização aos licitantes pela realização de tais atos.

3.11. Em caso de divergência existente entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados na página eletrônica da Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.bnc.org.br e as especificações constantes no Termo de Referência, **PARA EFEITO DE PROPOSTA, ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO** prevalecerão às últimas.

3.12. Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores para prestar tais informações.

3.13. Não poderão disputar esta licitação:

3.13.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;.

3.13.2. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.13.3. Aqueles que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação, ressalvados os que tenham plano de recuperação judicial aprovado em assembleia geral de credores e homologado pelo juiz e possam apresentar habilitação.

3.13.4. Empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.13.4.1. Da justificativa para a vedação de participação de empresas reunidas em consórcio:

a) Administração poderá adotar ou não consórcios na licitação, esta admissibilidade depende da característica da licitação, devendo ser observado a complexidade do objetivo, seja no âmbito financeiro ou no âmbito da magnitude da licitação. Porém, é notório que licitação em questão possui um objeto simples e muito comum, bem como um orçamento relativamente baixo, por este motivo houve a supressão desta possibilidade.

3.13.5. Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

3.13.6. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, produtos/serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

3.13.6.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.13.6.2. Aquele que de forma isolada ou em consórcio, for responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, produtos/serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

3.13.7. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, aplicado também ao licitante que atue em substituição a outra pessoa física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.13.8. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.13.9. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.13.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.13.11. A vedação estabelecida no item anterior estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.14. No caso de MPE's (Micro e Pequenas Empresas e Microempreendedor Individual), para participação é obrigatória a identificação no sistema da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

3.15. Serão estendidas às Cooperativas os benefícios previstos para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

3.16. Conforme instituído pelos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 23 da Lei Complementar Estadual nº 605/2018, fica concedido e assegurado o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual com exclusividade do objeto, desde que não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e ao disposto na Lei Complementar nº 147/2014.

3.17. O licitante que se declarar Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual ou Cooperativa equiparada, deverá ainda selecionar o campo respectivo, caso possua alguma restrição quanto à documentação referente à regularidade fiscal.

3.18. Os licitantes se responsabilizam pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, assumindo todos os ônus pela preparação da proposta assim como da habilitação, não cabendo quaisquer tipos de ressarcimentos, independentemente do resultado do certame.

3.19. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados pelos licitantes deverão referir-se ao mesmo CNPJ descrito por estas na proposta de preços, salvo aqueles documentos permitidos por lei.

4. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

4.1. Conforme instituído pelos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, fica concedido e assegurado o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual com exclusividade do objeto, desde que não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e ao disposto na Lei Complementar nº 147/2014.

4.1.1. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá selecionar a opção na plataforma eletrônica do Portal de Compras Públicas: <Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual>, antes do envio da proposta, e no momento da Habilitação comprovar tal situação apresentando todos os documentos solicitados neste Edital, bem como aqueles previstos na legislação vigente.

4.1.2. A falta de identificação no sistema, antes de envio da proposta acarretará preclusão dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

4.1.1 Serão estendidas às Cooperativas os benefícios previstos para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

4.1.2 O licitante que se declarar Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual ou Cooperativa equiparada, deverá ainda selecionar o campo respectivo, caso possua alguma restrição quanto à documentação referente à regularidade fiscal.

4.1.3 Nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e do art. 21, § 2º da Lei Complementar Estadual nº 605/2018, as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme **subitem 16.9.2** deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.2. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista:

4.2.1.1 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual deverá assinalar no respectivo campo da Plataforma do Portal de Compras Públicas, no momento do credenciamento, conforme descrito no **subitem 12.2** deste Edital;

4.2.1.2 Será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.2.1.3 Este tratamento favorecido somente será concedido se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição.

4.2.1.4 O motivo da irregularidade fiscal pendente deverá ficar registrado em ata, bem como a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.

4.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no **subitem 4.2.1.2**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei e no Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

4.4. Em caso de atraso, por parte dos órgãos competentes da emissão de certidões negativas de débito ou de certidões positivas com efeito de negativas, o licitante poderá apresentar à Administração Pública, em prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, contados do término do prazo conferido aos referidos órgãos responsáveis pela emissão, outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, nos termos dos arts. 151 e 156 do Código Tributário Nacional, juntamente com a prova de protocolo do pedido da certidão comprobatória.

4.5. A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal.

4.6. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

4.7. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

4.7.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

4.7.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

4.7.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

4.7.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

4.7.5. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e produtos/serviços produzidos ou prestados por:

4.7.5.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

4.7.5.2. Empresas brasileiras;

4.7.5.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

4.7.5.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

4.8. A obtenção dos benefícios a que se refere este tópico fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5. REFERÊNCIAS DE TEMPO

5.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

6. DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **até 12 (doze) meses**, permitida prorrogação nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. A eventual prorrogação da Ata de Registro de Preços, por igual período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, ficará condicionada à demonstração formal da vantajosidade da manutenção dos preços registrados, mediante pesquisa de mercado atualizada, à manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, bem como à inexistência de penalidade aplicada à empresa registrada que a impeça de contratar com a Administração Pública.

6.2.1. A decisão pela prorrogação deverá ser devidamente motivada nos autos do processo administrativo, com a manifestação da área demandante e do setor responsável pela gestão da ata.

7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A CONTRATADA deverá executar o objeto contratado conforme solicitação da **CONTRATANTE**, nos termos prescritos no Termo de Referência, obedecendo-se ainda os seguintes preceitos:

7.1.1. O responsável pelo recebimento do objeto deverá atestar a qualidade e quantidade dos materiais fornecidos, devendo rejeitar qualquer objeto que esteja em desacordo com o especificado no Termo de Referência.

7.2. Os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato, exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

7.3. A contratada ficará obrigada a promover a substituição dos itens recusados pela fiscalização contratual em razão de desconformidade com as especificações técnicas, vícios, defeitos, avarias, inadequação de funcionamento ou descumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos do certame, observados os seguintes prazos:

I – em até 10 (dez) dias corridos, para as peças de rouparia hospitalar e material de malharia recusadas pela fiscalização, contados do recebimento da notificação formal;

II – em prazo reduzido, quando fixado na Ordem de Fornecimento em razão da essencialidade das peças para a continuidade das atividades assistenciais, mediante justificativa da Administração;

III – excepcionalmente, poderá ser admitido prazo diverso, desde que haja justificativa técnica formalmente apresentada pela contratada e expressamente aceita pela Administração.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado conforme a ordem cronológica de pagamentos do Município, em até 30 (trinta) dias contado após a emissão e protocolo da nota fiscal, com o aceite do fiscal, observadas as condições de recebimento provisória ou definitiva.

8.2. A nota fiscal deverá vir acompanhada de relatório dos serviços prestados/executados e fornecidos.

8.3. Na emissão da nota fiscal deverá ser informado o número do empenho e Autorização de Fornecimento correspondente.

8.4. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual (multa) ou em razão de inadimplência referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

8.6. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a entrega do objeto.

8.7. Em caso de atraso no pagamento por parte da Administração, incidirão exclusivamente correção monetária e juros moratórios, na forma do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, vedada a aplicação de multa contratual contra a Administração Pública.

8.8. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos.

8.9. A ordem cronológica referida somente poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior Comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao Tribunal de Contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

I - Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II - Pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

III - Pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

IV - Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

V - Pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

8.10. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços;

8.11. O gestor do contrato será o responsável pela certificação das Notas Fiscais, bem como liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

9. DA RECUSA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Consideram-se motivos justificados para recusa da contratação:

- a) a alteração social, a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique as contratações decorrentes do registro;
- b) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do objeto da licitação;
- c) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil, salvo se decorrente de procedimento fraudulento, devidamente comprovado;
- d) a dissolução da sociedade ou o falecimento do fornecedor;

9.2. A **Secretaria Municipal de Saúde**, diante da recusa, apurará as razões do interessado no próprio processo que deu origem à contratação, de que poderá resultar a liberação do compromisso por ele assumido, ou a rejeição da recusa e consequente aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste edital, sem embargo de lhe ser franqueado o contraditório e a ampla defesa.

9.3. Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior que tenha o condão de motivar o atraso na entrega do objeto no prazo previsto neste Edital, deve(m), o(s) adjudicatário(s) submeter(em) os fatos, por escrito a Prefeitura, com as justificativas correspondentes, acompanhadas da comprovação devida, para análise e decisão, desde que dentro do prazo estabelecido para a entrega do material.

10. DO RECEBIMENTO DO CONTRATO

10.1. Os materiais fornecidos, serão recebidos provisoriamente mediante liquidação mensal e definitivamente após verificação da conformidade da execução contratual.

10.2. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais consequentes aceitação mediante termo detalhado.

10.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor da Lei 14.133 de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.8. O recebimento observará o disposto nos arts. 140 e 141 da Lei nº 14.133/2021.

11. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para **impugnar edital** de licitação por irregularidade na aplicação

desta Lei ou para **solicitar esclarecimento** sobre os seus termos, **devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.**

11.1.1. A resposta será divulgada no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame, conforme art. 164 da Lei nº 14.133/2021

11.1.2. Os pedidos deverão ser encaminhados a **Secretaria Municipal de Saúde**, exclusivamente via plataforma eletrônica do Portal de Compras Públicas, sendo direcionado ao pregoeiro, a quem caberá responder e divulgar sua resposta no mesmo sistema até o último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.1.3. Impugnações e pedidos de esclarecimentos apresentados intempestivamente poderão ser conhecidos excepcionalmente, a critério da Administração, quando evidenciarem potencial vício de legalidade ou matéria de interesse público relevante, sem efeito suspensivo automático.

11.1.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.2. Em impugnações e pedidos de esclarecimentos, é facultado o pregoeiro solicitar manifestações de profissionais com conhecimento sobre o objeto licitado, ou ainda, aos setores contábil e financeiro do próprio Órgão licitante ou entidade promotora da licitação.

11.2.1. Também é facultado solicitar análise das **impugnações** e pedidos de esclarecimentos à Assessoria Jurídica.

11.3. Se ocorrer modificação no Edital e seus anexos, em razão do acolhimento de impugnação ou pedido de esclarecimento, serão corrigidos os vícios e uma nova data será designada pela Administração para a realização do certame, exceto quando inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação de propostas.

11.4. Decairá o direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a realização do PREGÃO ELETRÔNICO, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entender viciarem o mesmo.

12. CREDENCIAMENTO

12.1. A participação no certame se dará por meio do sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas, disponível no site www.bnc.org.br que será acessado mediante a inclusão do login e senha pessoal, disponibilizado à empresa inscrita no Portal de Compras Públicas.

12.2. Ao acessar o sistema, o licitante deverá:

- Localizar o Pregão de interesse, acessando as opções localização dispostas no portal.
- Após localizar o Pregão pelo número do Edital ou número do Processo Administrativo, clicar em visualizar.
- Em seguida, deverá optar pela declaração de enquadramento ou não de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.
- A não identificação no sistema acarretará preclusão consumativa do tratamento diferenciado e favorecido, concedido pela Lei Complementar nº 123/2006 - em especial quanto ao seu art. 3º.
- Para os itens exclusivos do processo licitatório, a não identificação no sistema impedirá a participação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual no referido item.
- Serão estendidos às Cooperativas os benefícios previstos para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.
- É de responsabilidade do licitante observar o disposto na Lei nº 14.133/2021, para solicitar a concessão dos benefícios descritos no art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

- h) Realizadas os devidos preenchimentos no sistema, o licitante procederá à confirmação do credenciamento, e então poderá aceitar ou recusar os conteúdos dispostos no edital e na plataforma.
- i) A recusa dos termos impedirá o licitante de participar do certame licitatório.
- j) Ao aceitar os termos, o licitante declara automaticamente que cumpre todos os requisitos exigidos neste Edital.
- k) O Licitante que apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, estará sujeita a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.
- l) Até a data e horário previstos no **subitem 1.3**, os interessados poderão se cadastrar, credenciar, preencher sua proposta de preços e/ou substituir propostas comerciais no sistema eletrônico, encartar e/ou substituir documentos de habilitação exigidos no **item 16**. Após esse prazo os referidos documentos **NÃO** poderão ser alterados ou retirados pelos participantes.
- m) A solicitação de credenciamento do responsável para representar os interesses do licitante junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao PREGÃO ELETRÔNICO.
- n) É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente, salvo nos casos de representação para itens distintos.
- o) Dúvidas e informações pertinentes ao cadastramento de fornecedores e das suas respectivas propostas poderão ser esclarecidas por meio de vídeos-aula, acessível pelo Portal de Compras Públicas, ou ainda pela sua equipe de suporte.

13. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES

13.1. Os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, são de **8 (oito) dias úteis**, de acordo com o art. 55, I, "a" da Lei 14.133/21.

13.1.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.bnc.org.br e até a data e hora limite estabelecidas no referido sistema eletrônico, respeitando o prazo mínimo disposto no subitem anterior, os licitantes deverão encaminhar, proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, além de informado no campo disponível no sistema. Deverá anexar a via da proposta de preços em papel timbrado do licitante, registrada com assinatura digital padrão ICP-Brasil do representante legal da licitante, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

13.1.2. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

13.1.3. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

13.2. O modo de disputa será o "**aberto**".

13.2.1. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

13.2.3. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), poderá admitir o reinício da **disputa aberta**, nos termos estabelecidos no instrumento convocatório, para a definição das demais colocações.

13.2.3 Os lances observarão as regras do modo de disputa aberto, conforme parametrização do sistema eletrônico.

13.3 Será exigida no momento da apresentação da proposta, de acordo com o art. 58 da Lei nº 14.133/2021, o percentual de até 1% (um) do valor de referência, a depender do valor a título de garantia de proposta, com a devida documentação de pagamento que evidencie data e hora anterior à abertura do certame. Sob pena de inabilitação pela não apresentação.

13.3.1 A garantia de proposta será prestada nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 da Lei 14.133/21.

13.3.2. O licitante deverá apresentar, juntamente com sua garantia da proposta, um Termo de Compromisso de fornecimento do objeto da licitação, devidamente assinado pelo representante legal da empresa, no qual se compromete a cumprir os prazos e condições estipulados neste edital, incluindo os prazos máximos de prestação dos serviços e eventuais penalidades pelo descumprimento. A ausência desse documento poderá resultar na desclassificação da proposta.

13.4 DA APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS

13.4.1. A Administração poderá exigir, exclusivamente do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, a apresentação de amostras dos itens considerados representativos do objeto, para verificação da conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

13.4.2. A convocação será realizada pelo Pregoeiro por meio do sistema eletrônico, devendo as amostras serem entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

13.4.3. As amostras serão avaliadas por comissão técnica designada pela Secretaria Municipal de Saúde.

13.4.4. A avaliação observará obrigatoriamente:

composição do tecido;
gramatura;
costuras;
acabamento;
resistência;
medidas;
tonalidade;
qualidade da serigrafia;
qualidade do bordado;
qualidade da sublimação;
qualidade do DTF;
compatibilidade com as especificações do TR.

13.4.5. A reprovação da amostra implicará desclassificação da proposta, sendo convocado o licitante subsequente.

14. ABERTURA DA SESSÃO, ACOLHIMENTO DA PROPOSTA E ETAPA DE LANCES

- 14.1.** A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, a sessão pública será aberta sob comando do pregoeiro e será realizada de forma eletrônica, no Portal de Compras Públicas.
- 14.2.** Após a abertura da proposta pelo pregoeiro, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 14.3.** O conteúdo da proposta não poderá ser alterado, seja com relação ao preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos seus termos originais.
- 14.4.** Tanto a proposta inicial quanto a proposta reajustada deverão vir acompanhadas de composição de preço unitário para cada item que for ofertado, caso a licitante seja arrematante de algum item, os envios têm por obrigatoriedade ocorrer exclusivamente pela plataforma do Portal de Compras Públicas. A ausência recairá na desclassificação da proposta apresentada.
- 14.5.** Quando for o caso, o pregoeiro poderá, no interesse da Administração Pública, relevar excesso de formalismo nas propostas apresentadas pelos licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.
- 14.6.** Para efeito de julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos será considerada.
- 14.7.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 14.8.** A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo no próprio do sistema eletrônico.
- 14.9.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar seus lances sucessivos, os quais serão feitos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado o modo de disputa fixado neste Edital.
- 14.10.** Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente a pedido do licitante, lance cujo valor seja manifestamente inexequível, permanecendo válido o último lance ofertado.
- 14.11.** O sistema informará a melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances, devendo os licitantes consultarem regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.
- 14.12.** O sistema eletrônico somente permitirá a visualização da Proposta de Preços Eletrônica após o término da etapa de lances.
- 14.13.** Na hipótese de desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.
- 14.14.** Quando ocorrer a desconexão do sistema Portal de Compras Públicas e esta persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após **COMUNICADO** expresso aos participantes por meio do Portal de Compras Públicas, sendo o seu acompanhamento de inteira responsabilidade do licitante.

15. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

15.1. Serão **desclassificadas** as propostas que:

- I - Contiverem vícios insanáveis;
- II - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- III - Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

VI - Que apresentar prazo de validade da **proposta inferior a 90 (noventa) dias corridos**, contados da data prevista para abertura da licitação.

15.1.1. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

15.1.2. É Facultativo o Pregoeiro realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no **subitem IV do item 15.1**.

15.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

15.3. Em caso de empate, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, observada rigorosamente a ordem legal.

15.4. As regras previstas no **item 15.2** não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

15.5. Definido o resultado do julgamento, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

15.5.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

15.5.2. A negociação será conduzida pelo pregoeiro, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

16. HABILITAÇÃO

16.1. Em observância ao disposto no § 1º art. 17 da lei 14.133/2021, a fase de HABILITAÇÃO será realizada antes da fase de apresentação de propostas/lances, como critério de inversão da ordem das fases, para garantir a prévia verificação da capacidade dos licitantes, será exigida a comprovação de habilidade jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e econômico-financeiro conforme previsto neste edital, simultaneamente à manifestação de interesse em participar do certame. somente licitantes habilitados poderão submeter a fase de lance.

16.2. A apresentação dos documentos com o propósito de comprovar a habilitação será feita na forma do Capítulo VI da Lei nº 14.133/2021, e ainda, as exigências dispostas neste edital.

16.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta vencedora, o pregoeiro verificará o cumprimento das condições de participação, especialmente quanto à inexistência de sanções que impeçam a participação no certame ou a futura contratação, que será realizada mediante consulta nos seguintes cadastros:

16.4. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

16.5. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Travessa Cônego Leitão, 1943 – Centro

Castanhal/PA, 68.743-020

Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

16.6. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

16.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome do licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992 (Redação dada pela Lei nº 14.230 de outubro de 2021), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

16.8. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

16.9. Os documentos de habilitação que deverão ser apresentados, são os seguintes:

16.9.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

16.9.1.1 No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, estatuto, ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede acompanhados da documentação de seus administradores.

16.9.1.2. Cédula de Identidade ou documento equivalente (com foto) do representante legal da sociedade empresária licitante e/ou do procurador. O procurador deverá ainda apresentar o instrumento válido da procuração.

16.9.1.3. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI.

16.9.1.4. No caso de sociedade empresária estrangeira, portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

16.9.1.5. No caso de pessoa física, se elas forem autorizadas a participar do certame, cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

16.9.1.6. No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária, inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

16.9.1.7. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

16.9.1.8. Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

16.9.1.9. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

16.9.1.10. Ata ou documento equivalente de compromisso de constituição do Consórcio.

16.9.1.11. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da última consolidação respectiva.

16.9.2. Relativos à Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

16.9.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com emissão não

superior a 90 (noventa) dias, acompanhado do QSA (Quadro de Sócios Administrativos);

16.9.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

16.9.2.3. Regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

16.9.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei - <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf> .

16.9.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII-A, da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943 (Lei nº.12.440, de 12 de abril de 2011), acompanhado da Certidão Negativa de Controle de Processos de Multas, Recursos, Certidão reservar percentual de vagas aos aprendizes, nos termos do art. 429, caput, da CLT e Certidão reservar percentual de seus cargos para pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados pela Previdência Social, prevista no art. 93, caput, da Lei nº 8.213 de 1991, expedidas eletronicamente através da Secretaria de Inspeção do Trabalho, certidão de autos físico 1º e 2º grau, bem como a apresentação da certidão de ações trabalhistas de jurisdição do Estado da sede da licitante;

16.9.2.6. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas, nos termos da lei de regência, para fins de comprovações fiscais e trabalhistas.

16.9.2.7. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

16.9.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

16.9.3.1. A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

I - Apresentação da Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante.

II - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, e as demonstrações contábeis deverão ser apresentados por cópia do seu termo de abertura, documento comprobatório de registro na Junta Comercial e termo de encerramento, acompanhados do livro diário, notas explicativas em conformidade com o NBC TG nº 1000 do (CPC PME), e na Resolução CFC nº 1.255 de 10 de dezembro de 2009, e o art. 176 da Lei 6.404/1976, assim como no §4º do Art. 176 da Lei nº 6.404/76, bem como a Certidão de Habilitação Profissional, CERTIFICANDO que o profissional identificado no presente documento encontra-se HABILITADO, e também a Certidão Negativa de Débitos (CND), provando a situação financeira relativa a débitos de qualquer natureza, junto ao referido Conselho, de acordo com a Resolução nº 1.637/2021 – CFC.

III - Certidão Específica, emitida pela Junta Comercial da sede da licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, onde se possam extrair informações sobre atos arquivados e a existência de empresa e participação societária, em nome da(s) pessoa(s) física(s) e jurídica(s) sócias da licitante, emitida pela Junta Comercial da sede da licitante, devidamente atualizada;

16.9.3.2. Empresas regidas pela Lei 6.404/76 (sociedade anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou

- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

16.9.3.3. Empresas por cota de responsabilidade limitada (LTDA), Empresa Individual, Eireli, Sociedades Simples:

- Cópia do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, extraídos do Livro Diário com o Termo de abertura e encerramento com o “Termo de Autenticação” da Junta Comercial, ou do Cartório, quando for o caso, da sede ou domicílio do licitante; ou

- Cópia do Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado dos 02 (dois) últimos exercícios – DRE registrado na Junta Comercial, ou do Cartório, quando for o caso, da sede ou domicílio do licitante.

16.9.3.4. Empresas sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 – Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte:

- Apresentar o Balanço Patrimonial na forma da lei.

16.9.3.5. Caso o licitante seja cooperativo, deverá comprovar o envio do Balanço Geral e o Relatório do Exercício Social dos 02 (dois) últimos exercícios sociais ao órgão de controle, conforme dispõe o art. 112 da Lei 5.764, de 1971. Tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

16.9.3.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis por fotocópia do balanço de abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes. Os documentos referentes ao Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

16.9.3.7. O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados por administrador da empresa e por contador legalmente habilitado.

16.9.3.8. Os tipos societários obrigados e/ou optantes pela Escrituração Contábil Digital – ECD, consoante disposições contidas no Decreto 6.022/2007, regulamentado através da IN 2003/2021 da RFB e alterações, apresentarão documentos extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped na seguinte forma:

a) Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped, nos termos do Decreto 8.683/2016, desde que não haja indeferimento ou solicitação de providências.

b) Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped.

c) Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped.

16.9.3.9. A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações dos Balanços Patrimoniais, relativos aos 02 (dois) últimos exercícios, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultados superiores a 1 (um) nos 02 (dois) exercícios exigidos:

$$\begin{aligned} \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} \\ \text{LG} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} \\ \text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Total}} \end{aligned}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Circulante}}$$
$$\text{LC} = \frac{\text{Passivo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

16.9.3.10. Junto com o balanço patrimonial poderá ser apresentado o demonstrativo de cálculo dos índices acima, assinado pelo profissional contábil responsável pela empresa.

16.9.3.11. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

16.9.3.12. Para o atendimento do disposto no **subitem 16.9.3.6** é vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior e de índices de rentabilidade ou lucratividade.

16.9.3.13. Deverá ser apresentada certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

16.9.3.14 Se o documento exigido neste item não contiver indicação de data de validade, será considerada válida a certidão expedida em até 60 (sessenta) dias antes da data de abertura da licitação.

16.9.3.15. Não será exigida essa certidão das pessoas jurídicas indicadas no art. 2º da Lei nº 11.101/2005.

16.9.3.16. O licitante deverá apresentar relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados.

16.9.3.17. Apresentar declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital (§ 1º do Art. 69, da Lei 14.133);

16.10. A documentação referida no item 16.9.3 poderá ser:

I - Apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pelo Pregoeiro;

II - Substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei;

III - Dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

IV - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

16.11. Documentação Complementar:

16.11.1. Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

16.11.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

16.11.3. Declaração de que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

16.11.4. Declaração da própria empresa de que não possui em seu quadro de pessoal e societário, servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções de gerência ou administração, conforme art. 1º, inciso X da Lei Complementar Estadual nº 04/1990, ou servidor do contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

16.11.5. Declaração de que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.

16.11.6. Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI da Lei nº 14.133/2021.

16.11.7. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

16.11.8. Apresentação de Alvará de funcionamento.

16.11.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

16.13. Documentação Complementar, exigível nos termos da LC 123/2006:

16.13.1. Declaração de que é **ME, EPP ou MEI** e não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, está apto a usufruir do tratamento estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

16.13.2. Declaração de que no ano-calendário de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

16.13.3. Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, que define o porte da empresa, cuja condição de ME/EPP será atestada por meio do balanço patrimonial exigido no **subitem 16.9.3.**

16.13.4. Quando optante pelo SIMPLES NACIONAL, a comprovação da condição de ME/EPP poderá ser mediante apresentação do Comprovante de opção pelo SIMPLES, obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal.

16.13.5. Em relação aos licitantes organizados na forma de cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar, conforme Anexo I - item 11.4 da INSTRUÇÃO NORMATIVA 01, DE 17 JANEIRO DE 2020:

a) Relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§ 2º a 6º da Lei 5.764 de 1971.

- b) Declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados.
- c) Comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço.
- d) Registro previsto na Lei 5.764, de 1971, art. 107.
- e) Comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.
- f) Comprovação do envio do Balanço Geral e o Relatório do exercício social ao órgão de controle, conforme dispõe o art. 112 da Lei 5.764, de 1971.

16.13.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

Ata de fundação;
Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.
Última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

16.14. Da qualificação técnica:

16.14.1. É necessária a apresentação de documentos que comprovem a habilitação técnica do licitante para executar o objeto contratual, no intuito de garantir contratações de empresas aptas e com capacidade técnico-operacional suficientes para atender de forma satisfatória o objeto desta licitação.

16.14.2. O licitante deverá apresentar declaração de que está ciente de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante fornecido produto e/ou prestado serviço compatível como o objeto desta licitação.

16.14.3 Prova de qualificação técnica, mediante apresentação de comprovante de aptidão para fornecimento pertinente e compatível com o objeto da licitação, por intermédio de, no mínimo 01 (uma) certidão(ões) e/ou atestado, emitida(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

16.14.4. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante fornecido produto e/ou prestado serviço compatível como o objeto desta licitação. O(s) Atestado(s) deverá(ão):

- a) Conter o nome, o endereço, o telefone dos atestadores, ou qualquer outra forma de que o pregoeiro possa valer-se para manter contato com os declarantes;
- b) Referir-se ao objeto licitado no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente, registrado na Junta Comercial competente, bem como no cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB; Se emitido (s) por pessoa jurídica de direito público deverá (ão) ser assinado (s) pelo responsável do setor competente do Órgão, devidamente identificado (nome, cargo, CPF ou matrícula);
- c) Ser emitido por empresa que não integre o mesmo grupo empresarial da empresa proponente;

- d) Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio, proprietário ou titular da empresa emitente e da empresa proponente.
- d) Caso o Pregoeiro (a) entenda necessário, a licitante, deverá disponibilizar todas as informações essenciais à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, Notas Fiscais/Faturas, Notas de Empenho, endereço atual do contratante e local em que foram executados os produtos/serviços, sendo que estas e outras informações complementares poderão ser requeridas mediante diligência.
- e) Não há obrigatoriedade de que as nomenclaturas constantes do atestado sejam idênticas à utilizada na definição das categorias indicadas neste Termo de Referência, desde que sejam suficientes à comprovação de capacidade de execução do objeto contratual de que trata este Termo de Referência.
- f) ficha técnica do fabricante para comprovação da composição dos tecidos.

16.15. Das disposições gerais sobre os documentos de habilitação:

16.15.1. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, em sendo possível, constar o número de inscrição no CNPJ e endereço respectivo, salientando que:

- a) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.
- b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- c) Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade, técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.

16.15.2. Os documentos de **HABILITAÇÃO** apresentados sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão.

16.15.3. Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.

16.15.4. Será permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante o uso de certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas (ICP-Brasil).

16.15.5. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

16.15.6. Ao pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

16.15.7. A prova de autenticidade de cópia de documento ou o reconhecimento de firma somente serão exigidos quando houver dúvida sobre a veracidade do documento, admitida a autenticação realizada por servidor através da apresentação da original ou realizada por advogado por sua responsabilidade profissional.

16.15.8. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 64 da Lei nº 14.133/2021, restringe-se à juntada/encarte no sistema, após a abertura da sessão pública, de documento inexistente no momento da apresentação da proposta. Neste caso, o licitante não atende à condição exigida no Edital e por tal razão está inabilitado. Caso o documento esteja apenas ausente, isto é, existente no momento da apresentação da proposta, porém, por falha ou equívoco não tenha sido apresentado pelo licitante, deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.

16.15.9. Admitir a juntada de documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da

sessão pública do certame não fere os princípios da isonomia e igualdade entre os licitantes e o oposto, ou seja, a desclassificação do licitante, sem que lhe seja conferida oportunidade para sanear os seus documentos de habilitação e/ou proposta, resulta em objetivo dissociado do interesse público.

16.15.10. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

16.15.11. Os participantes deverão encaminhar os documentos constante nos subitens 16.9.2.3, 16.9.2.5. e 16.9.3.1, inciso I, em nome da empresa licitante e também de seus sócios, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

16.15.12. Os demais licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante melhor classificado.

16.15.13. A apresentação de novas propostas, conforme descrito acima, não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

16.15.14. Os licitantes que reduzirem os preços ao valor da proposta classificada, terão seus documentos de habilitação analisados de acordo com os itens desta seção, com a finalidade de estarem previamente habilitados e figurarem na relação de empresas remanescentes em caso de eventual desistência ou impedimento/cancelamento do licitante vencedor.

17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

17.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

17.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

17.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

17.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

18. RECURSOS

18.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo os motivos de forma resumida em **campo próprio do Sistema Eletrônico**.

18.2. Após a manifestação no sistema, será concedido o **prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso**, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) Anulação ou revogação da licitação;
- e) Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

18.3. As petições de recurso (razões e contrarrazões) deverão ser encaminhadas exclusivamente (ANEXADAS E ENVIADAS) por meio do Sistema do Portal de Compras Públicas, respeitando o prazo.

18.4. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "**juízo das propostas**" e "**ato de habilitação ou inabilitação de licitante**" do inciso, serão observadas as seguintes disposições:

- a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no **subitem 20.2** será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 desta Lei, da ata de julgamento;
- b) A apreciação dar-se-á em fase única.

18.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

18.6. O prazo para apresentação de **contrarrazões** será o mesmo das razões do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

18.7. Pedido de reconsideração, no **prazo de 3 (três) dias úteis**, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

18.8. Na hipótese de haver recurso contra decisão em um determinado item ou lote, este não terá efeito suspensivo para os demais.

18.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o certame.

18.10. A decisão será disponibilizada por meio do Sistema do Portal de Compras Públicas, na área pública, junto ao Edital.

19. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

19.2. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

20. CONTRATO

20.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, será firmado contrato com a Adjudicatária, com vigência de até 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, adstrito à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

20.2. A minuta integral do contrato é parte integrante deste Edital, constante no **Anexo III** deste instrumento convocatório.

20.3. A cada 06 (seis) meses será realizada avaliação pelo fiscal do contrato acerca da regularidade e qualidade no cumprimento das obrigações contratuais pelo contratado, como condição para continuidade contratual, o que poderá ensejar a rescisão e a realização de nova licitação para o objeto contratado.

20.4. As cláusulas e condições contratuais, inclusive as sanções por descumprimento das obrigações, serão aquelas previstas no Termo de **Referência** e minuta do contrato, anexos a este Edital.

21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1 Considerando que o presente certame tem por objeto a formação de registro de preços, não se exige a indicação prévia de dotação orçamentária neste edital, conforme dispõe o §4º do art. 7º da Lei nº 14.133/2021:

“No caso de sistema de registro de preços, a indicação dos créditos orçamentários a que os contratos se vincularão será exigida apenas no momento da contratação ou da execução da despesa.”

Ademais, o Tribunal de Contas da União já consolidou entendimento de que, em procedimentos licitatórios para registro de preços, a indicação da dotação orçamentária somente é necessária no momento da contratação, e não na fase de edital (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário, entre outros).

Dessa forma, a dotação orçamentária será oportunamente indicada no momento da assinatura do contrato ou emissão da nota de empenho, observada a disponibilidade orçamentária e financeira do exercício correspondente.

22. INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

22.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

22.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

22.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

22.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

22.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

22.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

22.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

22.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

22.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

22.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

22.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

25. DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do contratado farão parte integrante do contrato ou instrumento equivalente, independentemente de transcrição.

25.2. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de novo documento.

25.3. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades; revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade; proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; adjudicar o objeto e homologar a licitação, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

25.4. A autoridade competente ao pronunciar a nulidade, indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa:

25.4.1. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

25.4.2. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

25.5. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta ao Órgão, que não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado da licitação.

25.6. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para outro dia e hora e novamente publicados na Imprensa Oficial.

25.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

25.9. O aviso sobre este Edital, bem como eventuais retificações e publicações posteriores, serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios (FAMEP), Jornal de grande circulação, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, bem como disponibilizado, no Portal de Aquisições do Portal de Compras Públicas, no link: www.bnc.org.br.

25.10. A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

25.11. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes na Lei nº 14.133/2021.

25.12. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a sessão pública serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame, observado e informado no aviso e no Edital o horário local do órgão promotor da licitação (Município de Castanhal/PA) e o horário de Brasília.

25.13. Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também às minutas de contrato.

25.14. São partes integrantes deste Edital:

18.13.1. ANEXO I - Termo de Referência;

- 18.13.2. ANEXO II- Declaração de requisitos de habilitação
- 18.13.3. ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços;
- 18.13.4. ANEXO IV – Modelo de Declarações
- 18.13.5. ANEXO V – Minuta de Ata de Registro de Preços
- 18.13.6. ANEXO VI – Minuta do Termo de Contrato

Castanhal/PA, 15 de julho de 2026.

FRANCINALDO ARAÚJO MONTEL
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 355/25

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FUTURA E EVENTUAL CONFEÇÃO DE ROUPARIA HOSPITALAR E MATERIAL DE MALHARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CASTANHAL/PA.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 OBJETO

1.1.1 Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa especializada para futura e eventual confecção de roupa hospitalar e material de malharia para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal/PA, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos neste instrumento, no Documento de Formalização da Demanda – DFD nº 07 e no Estudo Técnico Preliminar – ETP.

1.1.2 A contratação será realizada por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço global do lote (lote único), com adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.2 Dos itens a serem licitados

1.2.1 O objeto da contratação tem natureza de fornecimento de bens comuns, consistentes em peças de roupa hospitalar, vestimentas privativas, uniformes e itens de malharia confeccionados sob demanda, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar – ETP, destinados ao atendimento das unidades de saúde e dos servidores vinculados à Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal/PA.

1.2.2 Os 41 (quarenta e um) itens que compõem o objeto integram lote único de disputa, conforme relação analítica constante do Anexo deste Termo de Referência.

1.2.3 O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.269.574,02 (um milhão, duzentos e sessenta e nove mil, quinhentos e setenta e quatro reais e dois centavos).

1.2.4 O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura, com eficácia após publicação, podendo ser prorrogado de acordo com o artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.2.5 Os itens serão entregues no Almoarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Rua Severiano Santos, nº 1407, Bairro Santa Lídia, Castanhal/PA (horário: 08h00-12h00 / 14h00-18h00), de acordo com a demanda.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 JUSTIFICATIVA/DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1.1 De acordo com o Estudo Técnico Preliminar, a Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal/PA desenvolve atividades permanentes voltadas à promoção, prevenção, assistência e recuperação da saúde da população, abrangendo unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento, unidades básicas e demais serviços vinculados à rede municipal.

2.1.2 Nesse contexto, a presente contratação tem por finalidade a confecção de roupa hospitalar — lençóis, cobre-leitos, fronhas, mantas, toalhas, camisolas, campos e capotes

cirúrgicos — e de material de malharia — vestimentas privativas, uniformes, camisas, batas, coletes, jalecos e itens personalizados —, destinados ao atendimento das necessidades das unidades de saúde e à padronização das equipes vinculadas ao órgão.

2.1.3 A necessidade da contratação decorre de levantamento realizado junto às unidades demandantes, o qual evidenciou o desgaste natural e a insuficiência do enxoval hospitalar disponível, submetido a intenso regime de uso e sucessivos processos de lavagem industrial, bem como a necessidade de renovação e padronização dos uniformes e vestimentas privativas dos profissionais de saúde, agentes comunitários e servidores administrativos, conforme consignado no DFD nº 07.

2.1.4 A roupa hospitalar constitui insumo essencial e estratégico para o funcionamento regular das unidades de saúde, guardando relação direta com o conforto e a segurança dos pacientes, com o controle de infecção hospitalar e com as condições adequadas de trabalho das equipes assistenciais.

2.1.5 Os itens de malharia e uniformes personalizados, por sua vez, asseguram a identificação visual dos profissionais, a padronização institucional e o suporte às ações, programas e eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde, contribuindo para a organização dos espaços e o profissionalismo no ambiente de trabalho.

2.1.6 Assim, a presente contratação justifica-se pela imperiosa necessidade de assegurar a continuidade e a regularidade dos serviços públicos de saúde, mediante o suprimento contínuo de roupa hospitalar e uniformes, revelando-se medida necessária, adequada e estratégica.

2.2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.2.1 A presente contratação encontra amparo no seguinte arcabouço jurídico:

- a) Arts. 196 e 197 da Constituição Federal;
- b) Lei Federal nº 8.080/1990 (Lei Orgânica da Saúde);
- c) Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente em seus arts. 1º, 5º, 11, 18 e 82 a 86;
- d) Decreto Municipal nº 017/2024, que regulamenta a aplicação da Lei nº 14.133/2021 no âmbito municipal;
- e) Instrução Normativa nº 65/2021, quanto ao procedimento de pesquisa de preços.

2.2.2 A atuação administrativa na área da saúde encontra fundamento constitucional no art. 197 da Constituição Federal, o qual estabelece que as ações e serviços de saúde são de relevância pública, cabendo ao Poder Público dispor sobre sua regulamentação, fiscalização e controle.

2.2.3 No plano infraconstitucional, a Lei nº 8.080/1990 estabelece que o dever do Estado de garantir a saúde compreende a formulação e execução de políticas voltadas à redução de riscos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços de saúde.

2.2.4 Sob a ótica das contratações públicas, a Lei nº 14.133/2021 estabelece que as aquisições da Administração Pública devem observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento e interesse público, mediante prévio procedimento licitatório e adequada instrução processual.

2.2.5 Dessa forma, a contratação pretendida encontra-se juridicamente fundamentada, tecnicamente justificada e alinhada às normas constitucionais e infraconstitucionais vigentes, constituindo medida indispensável à continuidade dos serviços públicos de saúde.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 Da Solução:

3.1.1 A solução consiste na contratação de empresa especializada para confecção, sob demanda, de roupa hospitalar e material de malharia, por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), destinados ao suprimento das unidades de saúde e à padronização das equipes da Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal/PA.

3.1.2 Os bens a serem confeccionados compreendem, entre outros, roupas de cama hospitalares, campos e capotes cirúrgicos, conjuntos privativos por categoria profissional, batas, camisas, camisetas, coletes, jalecos, bonés, chapéus, mochilas e demais itens personalizados, conforme especificações constantes do Anexo deste Termo de Referência.

3.1.3 Tais itens são indispensáveis ao funcionamento contínuo das unidades de saúde, uma vez que suportam as rotinas assistenciais — troca de roupas de leitos, procedimentos cirúrgicos, acondicionamento de roupa contaminada — e a identificação e proteção das equipes no exercício de suas funções.

3.1.4 A contratação tem por finalidade assegurar a continuidade dos serviços públicos de saúde, garantindo enxoval hospitalar adequado, renovado e compatível com as demandas das unidades, bem como a padronização visual institucional das equipes.

3.2 Análise técnica das alternativas para atendimento da demanda:

3.2.1 Em estrita observância ao disposto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, procedeu-se à análise criteriosa das alternativas disponíveis para o atendimento da demanda, sob abordagem multidimensional, contemplando critérios de viabilidade técnica, economicidade, eficiência administrativa e competitividade de mercado.

3.2.2 Inicialmente, examinou-se a alternativa de confecção direta das peças pela própria Administração, mediante estruturação de unidade produtiva própria, a qual se revelou inviável, por exigir investimento em maquinário industrial, contratação de pessoal especializado e estruturação de linha produtiva estranha às competências finalísticas do órgão.

3.2.3 Em paralelo, foi analisada a aquisição de itens padronizados de prateleira, disponíveis no varejo, alternativa que não atende à necessidade administrativa, uma vez que os itens demandados exigem medidas hospitalares específicas, tecidos resistentes à lavagem industrial e personalização com as logomarcas institucionais, indisponíveis em produtos de varejo.

3.2.4 Por fim, considerou-se a contratação descentralizada por unidade de saúde, a qual fragmentaria a demanda, com perda de escala, multiplicidade de procedimentos, risco de despadronização e maior custo administrativo.

3.2.5 A partir da análise técnico-econômica empreendida no Estudo Técnico Preliminar, concluiu-se pela contratação centralizada de empresa especializada em confecção, mediante Sistema de Registro de Preços, por proporcionar à Administração a obtenção de peças conforme especificações próprias, uniformidade de tecidos e personalização, reposição contínua sob demanda e ganhos de escala.

3.2.6 Registre-se, ainda, que, nos termos da legislação aplicável ao Sistema de Registro de Preços, os valores registrados poderão ser atualizados em função de oscilações de mercado, conferindo equilíbrio à contratação.

3.3 A solução assegura:

3.3.1 A garantia da continuidade, regularidade e eficiência dos serviços públicos de saúde, mediante o suprimento adequado e tempestivo de rouparia hospitalar às unidades assistenciais.

3.3.2 Elevada flexibilidade operacional, permitindo o fornecimento de forma parcelada e sob demanda, em estrita conformidade com as necessidades concretas e dinâmicas das unidades.

3.3.3 A padronização técnica e visual das peças, assegurando uniformidade de tecidos, tonalidades, acabamentos e personalização institucional.

3.3.4 Ganhos relevantes de eficiência administrativa, mediante a racionalização do gasto público, a mitigação de desperdícios e o aprimoramento do planejamento orçamentário.

3.3.5 Capacidade de atendimento abrangente às demandas das unidades de saúde, tanto em áreas urbanas quanto rurais, bem como das estruturas administrativas vinculadas à Secretaria.

3.3.6 Plena conformidade com o regime jurídico instituído pela Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à adequada escolha da modalidade licitatória e à utilização do Sistema de Registro de Preços.

3.4 Parcelamento do objeto:

3.4.1 O objeto da presente contratação será estruturado sob a forma de lote único, integrado pelos 41 (quarenta e um) itens relacionados no Anexo deste Termo de Referência, com julgamento pelo menor preço global do lote, conforme análise fundamentada no Estudo Técnico Preliminar.

3.4.2 Em observância ao art. 40, inciso V, alínea "b", e §§ 2º e 3º, da Lei nº 14.133/2021, procedeu-se à análise da viabilidade técnica e econômica do parcelamento, concluindo-se, de forma motivada, pelo agrupamento dos itens em lote único, em razão: (i) da necessidade de padronização de tecidos, tonalidades, acabamentos e processos de personalização entre peças complementares; (ii) do risco de itens desertos ou fracassados em disputa pulverizada de parcelas de reduzido valor; (iii) da racionalização da gestão e fiscalização contratual; e (iv) dos ganhos de escala decorrentes da consolidação da demanda.

3.4.3 O agrupamento não restringe a competitividade, porquanto os itens pertencem ao mesmo segmento mercadológico — confecção têxtil e malharia —, sendo usualmente fornecidos em conjunto pelas empresas do ramo, sem exigência de tecnologias heterogêneas ou de segmentos industriais distintos.

3.4.4 A disputa pelo menor preço global do lote será acompanhada da exigência de compatibilidade dos preços unitários com os valores de referência, vedando-se preços unitários manifestamente inexequíveis ou com sobrepreço, de modo a evitar distorções internas na composição da proposta.

3.5 Características e requisitos do objeto a ser licitado:

3.5.1 As peças de rouparia hospitalar e malharia a serem confeccionadas deverão atender, de forma integral, rigorosa e inequívoca, às especificações técnicas estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar, neste Termo de Referência e em seu Anexo, especialmente quanto à composição dos tecidos, gramaturas, medidas, cores, modelagens, acabamentos e personalizações.

3.5.2 A definição dos requisitos técnicos foi orientada por critérios de padronização hospitalar, durabilidade e eficiência operacional, de modo a garantir que os itens estejam

alinhados às necessidades reais das unidades de saúde.

3.5.3 A contratada assumirá responsabilidade integral pela qualidade, integridade e conformidade dos bens fornecidos, obrigando-se a promover, de forma imediata e sem quaisquer ônus adicionais para a Administração, a substituição das peças que apresentarem defeitos de confecção, divergências de medidas, tecidos, cores ou personalização.

3.5.4 Será exigido o fornecimento de produtos novos, de primeiro uso, sendo expressamente vedada a entrega de itens usados, reaproveitados ou com defeitos de fabricação.

3.5.5 Os tecidos deverão apresentar resistência compatível com processos de lavagem industrial e hospitalar, com tingimento resistente e durabilidade da cor, nos termos das especificações de cada item.

3.5.6 O saco impermeável para acondicionamento de roupa hospitalar contaminada (hamper) deverá observar a NBR 7500 quanto à simbologia de substância infectante, contendo identificação do fabricante, lote, data de fabricação e validade.

3.5.7 As peças deverão ser fornecidas em embalagens adequadas, devidamente protegidas contra danos decorrentes de transporte, armazenamento e manuseio, acompanhadas de documentação fiscal.

3.6 Modalidade da licitação/justificativa:

3.6.1 A presente contratação será formalizada por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço global do lote, utilizando-se o Sistema de Registro de Preços.

3.6.2 A escolha da modalidade encontra-se tecnicamente justificada pela caracterização dos bens como comuns, passíveis de especificação objetiva, padronização e ampla disponibilidade no mercado de confecções, circunstâncias que viabilizam a competição objetiva entre os licitantes.

3.6.3 O ambiente eletrônico confere maior celeridade, eficiência procedimental, transparência e ampliação da competitividade, permitindo a participação de empresas de todo o território nacional.

3.6.4 A adoção do critério de julgamento pelo menor preço global do lote encontra-se justificada no item 3.4 deste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar, assegurando a padronização das peças e a seleção da proposta mais vantajosa.

4. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1 Forma de seleção e critério da proposta

4.1.1 A licitação será processada por meio da modalidade Pregão, sob forma Eletrônica, adotando-se o critério de julgamento de Menor Preço Global do Lote. As propostas serão avaliadas com base no menor preço global ofertado para o lote único, observada a compatibilidade dos preços unitários com os valores estimados. O licitante vencedor deverá comprovar o atendimento integral às especificações técnicas e às condições de habilitação previstas neste Termo de Referência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.0.1 Os interessados em participar deste certame deverão demonstrar sua capacidade

de execução, por meio da apresentação de documentação que comprove a regularidade jurídica, a qualificação técnica, a regularidade fiscal, social e trabalhista e a qualificação econômico-financeira, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.1 REQUISITOS LEGAIS/CRITÉRIO DE HABILITAÇÃO

5.1.1 Habilitação jurídica: A habilitação jurídica da licitante será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme a Lei nº 14.133/2021:

- a) Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação dos seus administradores;
- c) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs. 1 – Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.2 Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista: A habilitação fiscal, social e trabalhista será verificada por meio da apresentação dos seguintes documentos, em conformidade com a legislação vigente:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com a informação de que abrange as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda ESTADUAL (Certidão Negativa de Débitos Tributária e Não Tributária);
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda MUNICIPAL do domicílio ou sede do proponente (Certidão Negativa de Débitos-ISS, Alvará e IPTU);
- e) Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT);
- g) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- h) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva.

Obs. 2 – A Certidão Positiva com Efeito de Negativa emitida pelo órgão competente será aceita para fins de comprovação da regularidade fiscal.

5.3 Qualificação econômico-financeira: Deverão ser apresentados:

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede

do licitante. Se o licitante não for sediado na Comarca do Município de Castanhal, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falência ou recuperação judicial;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios;

c) O Balanço Patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (acompanhado pelas Certidões de Habilitação Profissional);

d) Certificado de Habilitação Profissional – CHP (Decore eletrônico) do responsável pelas informações contidas no Balanço Patrimonial, da época do seu registro ou atualizada.

Obs. 3 – Não serão aceitos protocolos nem documentos com prazo de validade vencido. No caso das certidões, quando não consignarem prazo de validade, serão consideradas válidas as expedidas com data não superior a 90 (noventa) dias.

Obs. 4 – As empresas constituídas há menos de 01 (um) ano deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura.

5.4 Qualificação Técnica:

a) Alvará de Localização e Funcionamento;

b) Licença de Funcionamento municipal da sede da licitante;

c) Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento anterior de itens de confecção, roupa hospitalar, uniformes ou malharia compatíveis com o objeto em características, quantidades e prazos, limitando-se a exigência às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto.

5.5 Outras Comprovações:

a) Declaração autorizando o FMS a proceder às investigações complementares que se fizerem necessárias;

b) Declaração de fidelidade e veracidade dos documentos apresentados;

c) Declaração de que atende os requisitos de habilitação, na forma da Lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);

d) Declaração emitida pela empresa responsabilizando-se por receber as devoluções do objeto licitado impróprio para uso;

e) Declaração de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

5.6 Requisitos Técnicos:

5.6.1 A contratada deverá estar devidamente constituída e regular perante os órgãos competentes, apresentando habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, bem como capacidade técnica compatível com o objeto.

5.6.2 A licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta comercial, descrição detalhada das peças ofertadas, indicando composição dos tecidos, gramaturas, medidas e processos de personalização, de modo a possibilitar a verificação de conformidade com as especificações exigidas.

5.6.3 Poderá ser exigida do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar a apresentação de amostras das peças, para conferência de tecidos, medidas, acabamentos,

costuras e personalização, no prazo e nas condições definidos no edital, como condição de aceitabilidade da proposta.

5.6.4 Todos os bens fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, devendo a contratada responsabilizar-se pela substituição imediata, sem ônus para a Administração, de quaisquer itens que apresentem defeitos ou desconformidades.

5.6.5 Deverá ser rigorosamente observado o cumprimento dos prazos estabelecidos nas Ordens de Fornecimento, considerando a natureza essencial da roupa hospitalar para a continuidade dos serviços assistenciais.

5.6.6 As logomarcas e artes institucionais serão fornecidas pela unidade requisitante, devendo a contratada observar fielmente as cores, dimensões e posicionamentos definidos, mediante aprovação prévia de prova/layout pela Administração antes da produção em escala, quando solicitado.

5.6.7 A entrega deverá ocorrer com adequada proteção logística, acompanhada de nota fiscal e demais documentos pertinentes, assegurando rastreabilidade e controle.

5.7 Sustentabilidade:

5.7.1 A execução contratual deverá observar, de forma integrada e sistemática, os princípios da sustentabilidade ambiental, da responsabilidade social e da eficiência na utilização dos recursos públicos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

5.7.2 Nesse contexto, a contratada deverá adotar práticas voltadas à mitigação dos impactos ambientais decorrentes da confecção, transporte, fornecimento e descarte dos bens contratados, cabendo-lhe:

- a) utilizar materiais não tóxicos e seguros para a saúde humana;
- b) assegurar a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos eventualmente gerados em seu processo produtivo;
- c) racionalizar embalagens e adotar práticas adequadas de acondicionamento e transporte;
- d) observar integralmente as normas expedidas pelos órgãos ambientais, sanitários e regulatórios competentes;
- e) responsabilizar-se administrativa, civil e penalmente por eventuais danos ambientais decorrentes do fornecimento, transporte, armazenamento ou descarte inadequado;
- f) promover práticas empresariais compatíveis com os princípios da responsabilidade socioambiental, da ética e da sustentabilidade institucional.

5.7.3 A Administração Pública, por meio da gestão e fiscalização contratual, poderá exigir documentação comprobatória relacionada ao atendimento das exigências ambientais aplicáveis, bem como adotar medidas corretivas em caso de descumprimento.

5.8 Indicação de marcas:

5.8.1 Considerando a natureza do objeto — confecção de peças têxteis sob demanda —, as especificações constantes deste Termo de Referência e de seu Anexo foram elaboradas com base em padrões usuais de mercado e requisitos mínimos de qualidade, composição e desempenho, sem indicação de marcas, modelos ou fabricantes específicos.

5.8.2 Eventual referência a características técnicas determinadas possui caráter exclusivamente descritivo, destinando-se à melhor identificação dos padrões mínimos exigidos, admitindo-se materiais equivalentes ou superiores, desde que comprovada a conformidade com as especificações.

5.8.3 Não serão aceitos produtos de procedência duvidosa, usados, reaproveitados ou que não atendam às especificações de composição têxtil, gramatura e acabamento exigidas.

5.9 Garantia da Proposta:

5.9.1 A apresentação de garantia da proposta, nos termos do art. 58 da Lei nº 14.133/2021, como mecanismo legítimo de proteção contra comportamentos oportunistas no certame.

5.9.2 A eventual exigência observará os limites legais e os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e competitividade, podendo corresponder a até 1% (um por cento) do valor estimado do lote único.

5.9.3 A garantia poderá ser prestada em quaisquer das modalidades admitidas pela legislação vigente, incluindo caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia e fiança bancária.

5.9.4 A execução da garantia da proposta poderá ocorrer nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, especialmente em caso de retirada injustificada da proposta ou não manutenção das condições ofertadas.

5.10 Subcontratação:

5.10.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, considerando a necessidade de uniformidade de tecidos, tonalidades, acabamentos e processos de personalização das peças, bem como a natureza unitária do processo produtivo de confecção.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Execução:

6.1.1 A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada, contínua e sob demanda administrativa, mediante emissão formal de Ordens de Fornecimento expedidas pela Secretaria Municipal de Saúde, no âmbito da Ata de Registro de Preços.

6.1.2 Após o recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento, a contratada deverá realizar a entrega dos itens no prazo de até 15 (quinze) dias, observando rigorosamente os quantitativos, tamanhos, especificações técnicas, personalizações e locais indicados pela Administração.

6.1.3 Os prazos estabelecidos deverão ser integralmente cumpridos, em razão da essencialidade da rouparia hospitalar para a continuidade das atividades assistenciais das unidades de saúde.

6.1.4 A contratada será integralmente responsável pela adequada embalagem, acondicionamento, transporte, manuseio, carregamento e descarregamento dos bens, devendo adotar todas as medidas necessárias à preservação de sua integridade.

6.1.5 O fornecimento deverá ser acompanhado da correspondente documentação fiscal e demais documentos pertinentes à rastreabilidade e controle.

6.1.6 Os itens que apresentarem vícios, defeitos de confecção, divergências de medidas, tecidos, cores, gramaturas ou personalização, ou qualquer irregularidade que comprometa sua utilização, serão recusados, devendo a contratada promover a substituição no prazo fixado no item 6.10.

6.1.7 Na hipótese de impossibilidade de cumprimento do prazo inicialmente estabelecido para entrega, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração, com

antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, apresentando justificativa fundamentada, sujeita à avaliação da Administração.

6.1.8 Em situações caracterizadas como urgentes ou emergenciais, devidamente motivadas pela Administração em razão da necessidade de preservação da continuidade dos serviços assistenciais, poderão ser fixados prazos de entrega reduzidos nas respectivas Ordens de Fornecimento, mediante anuência da contratada.

6.2 Local de entrega:

6.2.1 Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal, localizado na Rua Severiano Santos, nº 1407, Bairro Santa Lídia, Castanhal/PA, em dias úteis, nos horários de 08h00 às 12h00 e de 14h00 às 18h00, conforme definido no DFD nº 07.

6.3 Recebimento - ocorrerá em duas etapas:

- a) Recebimento provisório, no ato da entrega, para conferência quantitativa;
- b) Recebimento definitivo, após verificação da conformidade com as especificações técnicas — composição e gramatura dos tecidos, medidas, cores, costuras, acabamento e fidelidade da personalização (serigrafia, sublimação ou DTF).

6.4 Fiscalização contratual:

6.4.1 A execução contratual será acompanhada, supervisionada e fiscalizada por servidor(es) formalmente designado(s) pela Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021, competindo à fiscalização assegurar a plena conformidade da execução com o edital, este Termo de Referência, a Ata de Registro de Preços e o contrato.

6.4.2 No exercício de suas atribuições, a fiscalização contratual procederá à verificação técnica, quantitativa e qualitativa dos bens fornecidos, especialmente quanto:

- a) à conformidade integral das peças com as especificações técnicas, medidas, tecidos, cores, gramaturas, acabamentos e personalizações estabelecidas;
- b) ao cumprimento dos prazos de entrega fixados nas respectivas Ordens de Fornecimento;
- c) à qualidade, integridade física e adequação dos materiais fornecidos às necessidades da Administração;
- d) à regularidade da documentação fiscal, trabalhista e demais documentos exigidos para fins de recebimento, liquidação e pagamento da despesa;
- e) à observância das condições de garantia, substituição de itens defeituosos e demais obrigações assumidas pela contratada.

6.4.3 Constatada qualquer irregularidade, desconformidade técnica, atraso injustificado ou descumprimento contratual, a fiscalização deverá registrar formalmente a ocorrência e adotar as providências cabíveis.

6.4.4 O acompanhamento e a fiscalização não excluem nem reduzem a responsabilidade exclusiva da contratada quanto à qualidade, segurança e adequação técnica dos bens fornecidos.

6.5 Obrigações complementares da contratada:

6.5.1 Além das demais obrigações previstas neste Termo de Referência, no edital, na Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável, competirá à contratada garantir a integral conformidade dos bens fornecidos com as especificações técnicas e amostras aprovadas, quando exigidas.

6.5.2 Compete à contratada manter sigilo sobre artes, logomarcas e informações institucionais a que tenha acesso em razão da execução contratual, utilizando-as

exclusivamente para os fins contratados.

6.5.3 A contratada responderá integralmente, nas esferas administrativa, civil e penal, por quaisquer danos ou prejuízos causados à Administração ou a terceiros na execução do objeto.

6.5.4 Deverá responsabilizar-se por todos os custos relacionados à substituição de itens defeituosos ou recusados, bem como por despesas de transporte e logística correspondentes.

6.5.5 A contratada deverá manter, durante toda a vigência da contratação, as condições de habilitação, qualificação técnica, regularidade fiscal, trabalhista e econômico-financeira exigidas.

6.6 Pagamento:

6.6.1 O pagamento será realizado após o recebimento definitivo das peças, mediante a comprovação da regular execução do objeto contratado e o atesto do Fiscal do Contrato.

6.6.2 A liquidação da despesa observará rigorosamente os procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021, condicionando-se à verificação da regularidade fiscal, trabalhista e contratual da empresa contratada.

6.6.3 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, mediante crédito em conta bancária de titularidade da contratada, previamente indicada, conforme prazo definido no DFD nº 07.

6.6.4 Eventuais inconsistências, divergências documentais, irregularidades fiscais ou desconformidades verificadas na execução contratual poderão ensejar a suspensão do prazo de pagamento até a devida regularização.

6.7 Reajuste:

6.7.1 Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados, observado o lapso temporal mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado da contratação, mediante aplicação de índice oficial de correção.

6.7.2 Sem prejuízo do reajuste anual, poderá ser restabelecido o equilíbrio econômico-financeiro da contratação nas hipóteses legalmente previstas, especialmente diante de fatos imprevisíveis, previsíveis de consequências incalculáveis, caso fortuito ou força maior.

6.7.3 Tratando-se de contratação processada mediante Sistema de Registro de Preços, os preços registrados também poderão ser atualizados ou revistos, nos termos da legislação e do regulamento municipal aplicáveis.

6.8 Da Natureza Estimativa e da Ausência de Obrigatoriedade de Contratação Integral

6.8.1 Considerando que a presente contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, as quantidades previstas neste Termo de Referência possuem natureza estimativa, não constituindo obrigação de contratação integral pela Administração, nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021.

6.9 Do prazo de vigência:

6.9.1 O prazo de vigência do contrato decorrente da presente licitação será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, admitida a prorrogação na forma da lei.

6.10 Da Garantia/Validade:

6.10.1 As peças fornecidas deverão possuir garantia contra defeitos de confecção, costura, tingimento e personalização, sem prejuízo da garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor.

6.10.2 A contratada ficará obrigada a promover, sem qualquer ônus adicional para a

Administração, a substituição das peças que apresentarem defeitos, vícios ou desconformidades com as especificações exigidas.

6.10.3 A substituição dos itens recusados pela fiscalização deverá ocorrer no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação formal expedida pela fiscalização contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas cabíveis.

7. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1 Gestão e Acompanhamento da Execução Contratual

7.1.1 A execução da contratação decorrente do presente Termo de Referência deverá observar rigorosamente as disposições da Lei nº 14.133/2021, bem como os princípios da legalidade, eficiência, planejamento, transparência e segregação de funções.

7.1.2 A gestão e a fiscalização contratual serão exercidas por servidores formalmente designados pela Administração, aos quais competirá acompanhar, monitorar, controlar e avaliar a execução das obrigações assumidas.

7.2 Fiscalização Técnica e Administrativa

7.2.1 A fiscalização contratual compreenderá o acompanhamento técnico e administrativo do fornecimento das peças de rouparia hospitalar e malharia, especialmente quanto:

- a) à conformidade dos itens entregues com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar, na proposta vencedora e nos demais documentos que integram a contratação;
- b) ao cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos nas Ordens de Fornecimento;
- c) à verificação das condições de acondicionamento, transporte, integridade física e acabamento das peças fornecidas;
- d) à conferência da documentação fiscal e de garantia apresentada pela contratada;
- e) ao acompanhamento da regularidade fiscal, trabalhista e contratual da empresa durante toda a execução.

7.2.2 A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade exclusiva da contratada quanto à integral execução do objeto.

7.3 Recebimento, Saneamento de Inconformidades e Medidas Corretivas

7.3.1 Constatada qualquer irregularidade, desconformidade técnica, defeito, avaria ou divergência em relação às especificações exigidas, a contratada será formalmente notificada para saneamento no prazo fixado, sem prejuízo das sanções cabíveis.

7.3.2 Na hipótese de impedimento da execução, atraso injustificado, paralisação do fornecimento ou ocorrência de fatos que comprometam a regular continuidade da contratação, a Administração poderá adotar as medidas administrativas e contratuais cabíveis, inclusive a convocação de licitantes remanescentes.

7.4 Governança Contratual e Comunicação Institucional

7.4.1 A Administração poderá convocar representantes da contratada para reuniões técnicas, operacionais ou administrativas, destinadas ao alinhamento da execução contratual.

7.4.2 Todas as comunicações oficiais entre as partes deverão ocorrer preferencialmente por meios eletrônicos institucionais, assegurando rastreabilidade, transparência e segurança jurídica.

7.5 Designação de Gestor e Fiscais do Contrato:

7.5.1 Fiscalização Técnica e Administrativa, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021:

7.5.1.1 Fiscal do Contrato (Titular): EDILEUZA COSTA PANTOJA – Diretora Geral do Hospital Municipal de Castanhal – Portaria nº 104/26.

7.5.1.2 Fiscal do Contrato (Substituto): GILBERTO SMAELLY DOS SANTOS SILVA – Agente Administrativo – Matrícula nº 148626-8.

7.5.1.3 O fiscal do contrato acompanhará a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

7.5.1.4 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção, e informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência.

7.5.1.5 O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e as glosas, reportando ao gestor do contrato eventuais descumprimentos.

7.5.2 Gestor do Contrato: FRANCINALDO ARAÚJO MONTEL – Secretário Municipal de Saúde – Decreto nº 355/2025.

7.5.2.1 O gestor do contrato coordenará o processo de acompanhamento e fiscalização, acompanhará os registros realizados pelos fiscais e as medidas adotadas, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada para fins de empenho e pagamento e tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, quando cabível.

7.5.2.2 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que justificaram a contratação e enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento.

8. CRITÉRIO DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO

8.1 Do Recebimento dos Bens:

8.1.1 O recebimento das peças de roupa hospitalar e malharia observará rigorosamente as disposições da Lei nº 14.133/2021, bem como os critérios técnicos e operacionais definidos neste Termo de Referência.

8.1.2 O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos itens, mediante conferência preliminar quanto à quantidade, integridade física, acondicionamento, identificação e compatibilidade aparente com o objeto contratado.

8.1.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento definitivo, quando constatadas desconformidades técnicas, defeitos de confecção, divergências de medidas, tecidos, cores, gramaturas ou personalização, devendo a substituição ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação formal expedida pela fiscalização contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8.1.4 O recebimento definitivo será realizado após a verificação técnica minuciosa da

conformidade qualitativa e quantitativa dos bens fornecidos, abrangendo a conferência de composição e gramatura dos tecidos, medidas, cores, costuras, acabamentos e fidelidade das personalizações aplicadas.

8.1.5 Na hipótese de controvérsia acerca da execução do objeto, observar-se-á o disposto na legislação aplicável, garantido o contraditório.

8.1.6 O recebimento provisório ou definitivo não exclui nem reduz a responsabilidade civil, administrativa, contratual e técnica da contratada quanto à qualidade, segurança e durabilidade dos bens fornecidos.

8.2 Liquidação:

8.2.1 Recebida a Nota Fiscal/Fatura ou documento de cobrança equivalente, iniciar-se-á o procedimento administrativo de liquidação da despesa, destinado à verificação do direito adquirido pela contratada.

8.2.2 Para fins de liquidação, o setor competente verificará se o documento fiscal apresentado contém todos os elementos necessários, especialmente:

- a) identificação da contratada e do órgão contratante;
- b) número do contrato, da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente;
- c) discriminação detalhada dos itens fornecidos;
- d) quantitativos, valores unitários e valores totais;
- e) indicação do período correspondente à execução;
- f) destaque das retenções tributárias legalmente incidentes, quando aplicável;
- g) regularidade formal e fiscal da documentação apresentada.

8.2.3 Havendo erro, inconsistência ou divergência documental, o procedimento ficará suspenso até que a contratada promova as medidas saneadoras necessárias.

8.2.4 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada.

8.3 A Administração Deverá Realizar Consulta aos Cadastros Oficiais para:

8.3.1 A Administração realizará, previamente ao pagamento, a verificação da manutenção das condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório, incluindo regularidade fiscal, trabalhista e inexistência de sanções impeditivas.

8.3.2 Constatada situação de irregularidade, a contratada será formalmente notificada para promover sua regularização no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, prorrogável uma única vez por igual período.

8.3.3 Não sendo sanada a irregularidade, a Administração poderá adotar as medidas administrativas cabíveis, inclusive comunicação aos órgãos competentes e instauração de processo sancionatório.

8.3.4 A eventual existência de pendências não impedirá o pagamento referente à parcela efetivamente executada e regularmente atestada, quando demonstrado o interesse público.

8.4 Prazo de pagamento:

8.4.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação regular da despesa e do atesto definitivo da execução contratual pelo Fiscal do Contrato.

8.5 Forma de Pagamento:

8.5.1 O pagamento será realizado mediante ordem bancária, por crédito em conta

corrente de titularidade da contratada, em instituição financeira por ela indicada.

8.5.2 Será considerada como data efetiva do pagamento o dia em que a respectiva ordem bancária for emitida pela Administração Pública.

8.5.3 Quando legalmente cabível, serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação aplicável. A empresa optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá retenção dos tributos abrangidos pelo referido regime, desde que comprovada tal condição.

9. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O valor estimado para contratualização do objeto no processo licitatório será de R\$ 1.269.574,02 (um milhão, duzentos e sessenta e nove mil, quinhentos e setenta e quatro reais e dois centavos).

9.2 A análise de mercado que fundamentou a estimativa de valor foi realizada pelo Setor de Cotação, por meio da plataforma Banco de Preços, no período de 20/05/2026 a 02/06/2026, em conformidade com a Instrução Normativa nº 65/2021, adotando-se a média aritmética dos preços obtidos como método matemático, conforme Relatórios de Cotação, Mapa Estimativo de Preços e Memorial de Cálculo constantes dos autos.

10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da contratação correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente da Secretaria Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Saúde.

10.2 Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, a indicação da dotação orçamentária será exigida apenas no momento da formalização do contrato ou da emissão da nota de empenho, conforme a legislação aplicável.

10.3 A contratação observará a compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

10.4 Caso haja necessidade de utilização em exercícios subsequentes, as despesas ficarão condicionadas à existência de crédito orçamentário suficiente e à autorização da autoridade competente.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

11.1 Constituem obrigações da Contratada:

11.1.1 Executar o objeto contratado em estrita conformidade com as especificações técnicas, requisitos de qualidade, prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência, no edital, na Ata de Registro de Preços e no contrato.

11.1.2 Fornecer peças novas, de primeiro uso, confeccionadas com materiais de primeira qualidade e em perfeitas condições de utilização.

11.1.3 Disponibilizar todos os recursos necessários à adequada execução do objeto, incluindo matéria-prima, mão de obra, transporte, embalagem, acondicionamento e descarregamento.

11.1.4 Observar fielmente as artes, logomarcas, cores, dimensões e posicionamentos das

personalizações definidos pela Administração.

11.1.5 Promover, às suas expensas e dentro dos prazos estabelecidos, a substituição imediata de quaisquer itens que apresentem defeitos, vícios ou desconformidades.

11.1.6 Responder integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, tributários, securitários e logísticos decorrentes da execução do objeto.

11.1.7 Cumprir integralmente a legislação aplicável à execução do objeto, especialmente as normas técnicas, sanitárias e ambientais pertinentes, incluindo a NBR 7500 quanto aos sacos para acondicionamento de roupa contaminada.

11.1.8 Manter sigilo e confidencialidade sobre informações, dados e artes institucionais a que tenha acesso em razão da execução contratual.

11.1.9 Entregar os bens nos locais indicados pela Administração, devidamente acondicionados, acompanhados de nota fiscal e documentação pertinente.

11.1.10 Atender prontamente às solicitações da Administração, prestando esclarecimentos e informações técnicas necessárias à fiscalização.

11.1.11 Reparar quaisquer danos causados à Administração Pública ou a terceiros, decorrentes de ação, omissão, culpa ou dolo na execução do objeto.

11.1.12 Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

11.1.13 Abster-se de transferir, ceder ou subcontratar o objeto contratado, observada a vedação constante do item 5.10 deste Termo de Referência.

11.2 Constituem Obrigações da Contratante:

11.2.1 Proporcionar as condições administrativas, operacionais e institucionais necessárias ao adequado cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

11.2.2 Emitir formalmente as Ordens de Fornecimento, indicando os quantitativos, tamanhos, especificações, personalizações, prazos e locais de entrega.

11.2.3 Acompanhar, fiscalizar e supervisionar a execução contratual, por meio de servidores formalmente designados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

11.2.4 Comunicar formalmente à contratada quaisquer falhas, defeitos, irregularidades ou desconformidades verificadas durante a execução contratual.

11.2.5 Prestar as informações e esclarecimentos necessários à adequada execução do objeto, inclusive o fornecimento tempestivo das artes e logomarcas institucionais.

11.2.6 Proceder ao recebimento provisório e definitivo dos bens fornecidos, mediante verificação da conformidade técnica e emissão do competente atesto.

11.2.7 Efetuar o pagamento devido à contratada no prazo estabelecido, mediante apresentação regular da documentação fiscal pertinente.

11.2.8 Verificar a manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal da contratada durante toda a execução contratual.

11.2.9 Emitir, quando solicitado e comprovado o cumprimento satisfatório das obrigações, atestado de capacidade técnica em favor da contratada.

11.2.10 Observar os princípios da legalidade, transparência, eficiência, economicidade, planejamento, motivação e interesse público na condução da gestão contratual.

12. DA GOVERNANÇA, GESTÃO E CONTROLE INTERNO

12.1 A governança da presente contratação será estruturada em estrita observância aos princípios da legalidade, planejamento, eficiência, transparência, segregação de funções e accountability.

12.2 A gestão contratual será desenvolvida mediante atuação coordenada entre os agentes públicos formalmente designados, observando-se mecanismos permanentes de monitoramento, fiscalização e avaliação da execução.

12.3 Compete à autoridade competente a prática dos atos decisórios relevantes relacionados à contratação, incluindo a aprovação dos documentos preparatórios, a autorização da licitação e a homologação do certame.

12.4 A fiscalização técnica e administrativa será exercida por servidores formalmente designados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhes verificar a conformidade das peças fornecidas com as especificações contratadas.

12.5 O sistema de controle interno municipal exercerá acompanhamento permanente da regularidade dos atos administrativos e da execução da despesa pública decorrente da contratação.

12.6 Em observância aos princípios da publicidade e da transparência administrativa, todos os atos relevantes da contratação serão devidamente registrados e divulgados nos sistemas oficiais.

12.7 Serão mantidos registros formais, organizados e rastreáveis de todas as etapas da contratação, abrangendo os estudos técnicos preliminares, pesquisas de preços, pareceres, atos decisórios, Ordens de Fornecimento e relatórios de fiscalização.

13. DA TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE

13.1 Em observância aos princípios constitucionais da publicidade, transparência, moralidade administrativa e controle social, bem como às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, todos os atos do procedimento serão publicados nos meios oficiais.

13.2 A Administração promoverá a publicação do edital, avisos de licitação, atas de registro de preços, contratos administrativos, termos aditivos, extratos contratuais e sanções eventualmente aplicadas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

13.3 Serão igualmente disponibilizadas informações relevantes da contratação no Portal da Transparência do Município e nos demais sistemas institucionais aplicáveis.

13.4 Todos os documentos, registros, relatórios, pareceres e atos decisórios que compõem o processo administrativo permanecerão formalmente organizados e acessíveis aos órgãos de controle e à sociedade.

14. DAS PROIBIÇÕES

14.1 Durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos contratuais dela decorrentes, ficará vedado à CONTRATADA contratar, para atuação direta na execução do objeto, servidor público ativo do quadro da Administração Municipal, bem como menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

14.2 É igualmente vedado à CONTRATADA utilizar o nome institucional da Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal/PA, do Município ou de quaisquer órgãos vinculados à Administração Pública para fins promocionais ou comerciais, sem autorização expressa.

14.3 A CONTRATADA não poderá ceder, transferir ou delegar, no todo ou em parte, a execução do objeto contratual, observada a vedação de subcontratação prevista neste Termo de Referência.

14.4 Fica vedado o fornecimento de peças usadas, reaproveitadas, adulteradas, falsificadas ou em desconformidade com as especificações técnicas estabelecidas.

14.5 É proibida a prática de quaisquer atos que comprometam a lisura do procedimento licitatório, a execução contratual ou a integridade administrativa.

14.6 O descumprimento das vedações previstas neste instrumento sujeitará a CONTRATADA às sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

15. MATRIZ DE RISCO

15.1 Em observância aos princípios do planejamento, eficiência, governança e gestão preventiva das contratações públicas, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, a presente contratação contempla a identificação e o tratamento dos riscos a ela inerentes, conforme Mapa de Riscos constante do Estudo Técnico Preliminar (Anexo III do ETP).

15.2 Considerando as características do objeto, os riscos da contratação concentram-se, principalmente, em fatores relacionados à variação de preços dos insumos têxteis, à qualidade da confecção e à logística de fornecimento.

15.3 Dentre os riscos identificados, destaca-se a possibilidade de oscilação dos preços de tecidos e insumos em razão de fatores econômicos, cambiais e de safra, mitigada pela utilização do Sistema de Registro de Preços e pelos mecanismos legais de reequilíbrio econômico-financeiro.

15.4 Também foi identificado o risco de fornecimento de peças em desconformidade com as especificações técnicas estabelecidas, mitigado pelo recebimento em duas etapas, com conferência técnica minuciosa, pela possibilidade de exigência de amostras e pela obrigação de substituição sem ônus.

15.5 Constitui igualmente risco relevante o eventual atraso na entrega dos bens, mitigado pela definição de prazos exequíveis, pelo acompanhamento contínuo da execução e pela aplicação de penalidades.

15.6 Considerou-se, ainda, o risco de despadronização das peças ao longo da execução, mitigado pela adoção do lote único com fornecedor exclusivo, pela retenção de amostras-padrão e pela conferência de conformidade em cada entrega.

15.7 No tocante à gestão contratual, identificou-se a possibilidade de falhas no acompanhamento da execução, mitigada pela designação formal de gestor e fiscais e pela sistematização dos registros administrativos.

15.8 A presente matriz de riscos possui caráter preventivo, orientativo e dinâmico, devendo ser permanentemente acompanhada e revisada durante a fase interna da contratação e ao longo da execução contratual.

15.9 A responsabilidade pela mitigação, tratamento e correção dos riscos será atribuída conforme a natureza do evento identificado, podendo recair sobre a Administração,

sobre a contratada ou ser compartilhada, nos termos do edital e do contrato.

16. DAS SANÇÕES

16.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como a inexecução do objeto, a execução irregular ou o retardamento injustificado no fornecimento das peças, sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

16.2 As sanções administrativas serão aplicadas observando-se os princípios da legalidade, razoabilidade, proporcionalidade, ampla defesa e contraditório, considerando a gravidade da infração, os danos causados e a reincidência.

16.3 Poderão ser aplicadas à CONTRATADA, isolada ou cumulativamente, conforme a natureza e gravidade da infração cometida, as seguintes penalidades:

- a) advertência, aplicável às infrações de menor potencial ofensivo, quando não se justificar imposição de penalidade mais gravosa;
- b) multa administrativa, na forma prevista no edital, na Ata de Registro de Preços e no instrumento contratual, incidente nos casos de atraso injustificado, inexecução parcial ou total e descumprimento de obrigações acessórias;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo legalmente previsto, nos casos de infrações de maior gravidade;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nas hipóteses de prática de atos ilícitos graves, fraude ou apresentação de documentação falsa.

16.4 A aplicação das penalidades não exclui a obrigação da CONTRATADA de reparar integralmente os danos eventualmente causados à Administração Pública ou a terceiros.

16.5 Nos casos de fornecimento de peças defeituosas, adulteradas ou em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, a contratada ficará sujeita às sanções cabíveis, sem prejuízo da obrigação de substituição.

16.6 A aplicação de quaisquer sanções administrativas observará obrigatoriamente o devido processo administrativo, assegurando-se à CONTRATADA o exercício do contraditório e da ampla defesa.

16.7 Constatada a ocorrência de infração administrativa, a contratada será formalmente notificada para apresentação de defesa prévia no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, nos termos do art. 157 da Lei nº 14.133/2021.

16.8 Das decisões administrativas que aplicarem penalidades caberá recurso administrativo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, nos termos do art. 166 da Lei nº 14.133/2021. Na hipótese de declaração de inidoneidade, será assegurado pedido de reconsideração no prazo legal.

16.9 A aplicação das sanções administrativas deverá observar os princípios da proporcionalidade, razoabilidade, motivação, segurança jurídica e interesse público.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 O presente Termo de Referência estabelece, de forma detalhada e suficiente, as diretrizes técnicas, administrativas e operacionais necessárias à futura contratação destinada à confecção de roupa hospitalar e material de malharia para a Secretaria Municipal de Saúde

de Castanhal/PA.

17.2 As disposições constantes neste instrumento foram elaboradas em conformidade com os elementos técnicos consolidados no Estudo Técnico Preliminar, na pesquisa de mercado e nos demais documentos que integram os autos.

17.3 Poderão participar do certame todos os interessados que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto da contratação e que comprovem o atendimento às condições de habilitação jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira exigidas.

17.4 A participação no procedimento licitatório implicará plena ciência e aceitação integral das condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços e nos demais documentos que integram a contratação.

Castanhal/PA, 12 de junho de 2026.

Elaborado por:

Gabriel S. Loureiro
Coordenador de Apoio Administrativo
Portaria nº 1.766/2025

DESPACHO DA AUTORIDADE COMPETENTE:

APROVO o Termo de Referência e autorizo o prosseguimento do processo licitatório, com a adoção das providências cabíveis pelas unidades competentes.

Francinaldo Araújo Montel
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 355/2025

ANEXO II
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

....., com sede na, inscrita no (razão social da empresa) (endereço) CNPJ nº, vem, por intermédio de seu representante legal (a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nºe do CPF nº, DECLARA que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Eletrônico nº XX/2026 da Prefeitura Municipal de Castanhal/Secretaria Municipal de Saúde, assim como aceitamos todas as condições estabelecidas no Edital do certame. Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

.....
(local e data)

.....
carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante legal e
número da Cart. de Identidade ou documento legalmente aceito

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXXXX/2026-FMS

A
Prefeitura Municipal de _____
Secretaria Municipal de _____ de _____
Depto de Licitação

Prezado Sr. Pregoeiro:

A Empresa _____ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc), inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada por _____, propõe à Secretaria Municipal de _____ de _____, a entrega dos produtos/serviços abaixo indicados, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

a) Preços:

Nº	Descrição Do Produto / Serviço	UND	Marca	Qtde.	R\$ Unit.	R\$ Total
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xxx	Xxxx	xxx	0,00	00,00
Total Global:						00,00

Valor total da proposta R\$ 00,00 (-----)

b) Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que o compõem, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos/serviços desta Licitação.

c) O prazo de entrega dos produtos/serviços é de ____ (____) a contar do recebimento da nota de empenho ou ordem de serviço.

d) A entrega do objeto será feita nos locais indicados pela Prefeitura Secretaria Municipal de Saúde, mediante a apresentação da solicitação/ordem de serviço, sem nenhum ônus para essa Prefeitura.

e) Prazo de validade da proposta: (no mínimo de ____ dias).

f) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos receber a nota de empenho/ordem de compra/serviço no prazo determinado no Edital, indicando para esse fim o Sr. _____, Carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, (função na empresa), como responsável legal desta empresa.

g) Dados bancários: (informar banco, agência e conta corrente)

h) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº

ANEXO IV

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXXXX
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXXxxxx/26

A _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA:

- 1)** Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
- 2)** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3)** Declaração de que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 4)** Declaração da própria empresa de que não possui em seu quadro de pessoal e societário, servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções de gerência ou administração, conforme art. 1º, inciso X da Lei Complementar Estadual nº 04/1990, ou servidor do contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, § 1º da Lei nº 14.133/2021.
- 5)** Declaração de que não há sanções vigentes que legalmente proibam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.
- 6)** Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI da Lei nº 14.133/2021.
- 7)** Declaração de que é **ME, EPP ou MEI** e não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, está apto a usufruir do tratamento estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 8)** Declaração de que no ano-calendário de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

_____/PA, ____ de _____ de 2026.

Representante Legal/Procurador

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº XXXXXX/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXX-2026-FMS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº XX/2026 –FMS

O(a) «NOME_ORG_GERENCIADOR», com sede na «ENDERECO_ORG_GERENCIADOR», inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº «CNPJ_ORG_GERENCIADOR», considerando o julgamento da licitação na modalidade de «MODALIDADE», para REGISTRO DE PREÇOS nº «NO_LICITACAO», RESOLVE registrar os preços dos fornecedores indicados e qualificados nesta ATA, de acordo com a classificação por eles alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 202/24 e o Decreto Federal nº 11.462/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação de serviço de «OBJETO_LICITADO», especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº XXX/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

«ITENS_REG_PRECOS»

Parágrafo primeiro: Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir os produtos citados na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Parágrafo segundo: A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA TERCEIRA - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o «NOME_ORG_GERENCIADOR»

CLÁUSULA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)

Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Travessa Cônego Leitão, 1943 – Centro
Castanhal/PA, 68.743-020

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

5.1.1. A prorrogação da vigência da Ata, por igual período, poderá ocorrer desde que demonstrada, de forma motivada nos autos do processo administrativo, a vantajosidade da manutenção dos preços registrados, aferida mediante pesquisa de mercado atualizada, bem como comprovada a manutenção das condições de habilitação da empresa registrada e a inexistência de sanção impeditiva de licitar ou contratar com a Administração Pública, devidamente verificada nos cadastros competentes.

5.1.2. A prorrogação dependerá, ainda, da anuência expressa do fornecedor registrado.

5.1.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.4. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão ou entidade interessada mediante instrumento contratual, emissão de nota de empenho, autorização de serviço ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

5.2.1. No momento da formalização de cada contratação decorrente da Ata, deverá ser verificada a manutenção das condições de habilitação exigidas no certame, nos termos do art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços,

no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas nesta Ata, sem obrigar a Administração à contratação integral dos quantitativos estimados, facultada a realização de licitação específica para contratação pretendida, desde que devidamente motivada, assegurada a preferência do fornecedor registrado em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUINTA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA SETETIMA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA OITAVA - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLÁUSULA NONA. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA DECIMA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº «NO_LICITACAO», a Administração da entidade contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às fornecedoras as seguintes sanções:

I - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de **05** (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

II - multa de **0,1%** (zero vírgula um por cento) por dia de atraso pelo descumprimento das obrigações estabelecidas, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues,

recolhida no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas corridos, uma vez comunicada oficialmente;
III - multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor do material não entregues, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de **48 (quarenta e oito) horas** corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo, de indenização dos prejuízos porventura causados ao contratante pela não execução parcial ou total do contrato.

Parágrafo Primeiro - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até **05 (cinco)** anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Parágrafo Segundo - As sanções previstas no inciso I e no parágrafo primeiro desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos “II” e “III”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de **05 (cinco)** dias úteis.

Parágrafo Terceiro - Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a empresa fornecedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Parágrafo Quarto - As penalidades serão obrigatoriamente registradas junto ao cadastro de fornecedores da entidade contratante, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem.

«CIDADE»-«UF_MUNICIPIO», «DATA_ATA_REGISTRO_PRECOS_COMUM»

MUNICÍPIO DE CASTANHAL/PA
C.N.P.J. nº XXXXXXXX
CONTRATANTE
«ASSINAT_LICITANTES_VENC»

ANEXO VI
MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

CONTRATO Nº XXXXX
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº XXXXXX
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXXxxxx/26

*TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº XXXXXXXX
, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE _____, POR
INTERMÉDIO DO(A) SECRETARIA MUNICIPAL DE
_____ E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX.*

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o Município de _____, através do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE _____, CNPJ-MF, Nº XXXXXXxxxxxxxx, denominado daqui por diante de CONTRATANTE, representado neste ato pelo(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, SECRETARIO MUNICIPAL DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e do outro lado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ/CPF CNPJ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, de agora em diante denominada CONTRATADA(O), neste ato representado pelo(a) Sr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do(a) CPF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, têm justo e contratado o seguinte:

1. DO OBJETO CONTRATUAL

1.1. O objeto do presente instrumento é a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX , que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital da PREGÃO ELETRÔNICO nº xxx/2026, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Itens Contratados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE MEDIDA	DE	QUANTID ADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1							
2							
3							
...							

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. Este contrato fundamenta-se na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações, bem como na licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, nº xxx/2026.

3. DOS ENCARGOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1. Executar o objeto deste contrato de acordo com as condições e prazos estabelecidas no processo licitatório nº xxx/2025 e neste termo contratual;

3.2. Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

I - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Administração, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

3.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior.

3.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos/serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

3.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

3.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que gerou este Contrato, decorrente do(a) PREGÃO ELETRÔNICO de nº xxx/2026.

3.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, a empresa CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos produtos/serviços, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

3.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE.

- 3.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique com os produtos/serviços.
- 3.11.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.
- 3.12.** Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 3.13.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 3.14.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos produtos/serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 3.15.** Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 3.16.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 3.17.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 3.18.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.
- 3.19.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.
- 3.20.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 3.21.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.22.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

3.23. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até o limite fixado no art. 125 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

4.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta

4.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos produtos/serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

4.4. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

4.5. Pagar à CONTRATADA o valor resultante do fornecimento, no prazo e condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência.

4.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA.

4.7. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

a) Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos produtos/serviços de recepção e apoio ao usuário;

b) Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

c) Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

d) Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

4.8. Fornecer por escrito as informações necessárias para a entrega dos produtos/serviços objeto do contrato;

4.9. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos produtos/serviços, após seu recebimento;

4.10. Aplicar à CONTRATADA sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

4.11. Cientificar o órgão de representação judicial da Administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

4.12. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 26, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.13. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

4.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.15. Fica designado servidor o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, portador do RG nº XXXXX e do CPF Nº XXXXXXXXXXXX, para acompanhar e fiscalizar o presente contrato

5. DA VIGÊNCIA

5.1. A vigência deste instrumento contratual iniciará na data de sua assinatura, extinguindo-se em XXXXXXXXX, podendo ser prorrogado de acordo com os termos da Lei nº 14.133/2021, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

I - Esteja formalmente demonstrado que a forma de execução do contrato tem natureza continuada;

II - Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os produtos/serviços tenham sido fornecidos regularmente;

III - Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na execução do objeto;

IV - Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

V - Haja manifestação expressa da CONTRATADA informando o interesse na prorrogação;

VI - Seja comprovado que a CONTRATADA mantém as condições iniciais de habilitação.

6. DA RESCISÃO

6.1. Constituem motivo para a rescisão contratual os constantes dos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021, e poderá ser solicitada a qualquer tempo pelo CONTRATANTE, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, mediante comunicação por escrito.

7. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

I - Der causa à inexecução parcial do contrato;

II - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos produtos/serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Der causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

IX - Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem **7.1** deste Edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem **7.1** deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

IV - Multa:

a) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º).

7.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

I - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

II - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

7.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

7.8. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

7.9. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

7.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

8. DO VALOR E DO PAGAMENTO

8.1. O valor total da presente avença é de R\$ xxxxxxxx (valor por extenso).

8.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

8.3. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

8.4. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE _____ atestar a execução do objeto do contrato.

8.5. Havendo atraso no pagamento, desde que não decorre de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, aplicar-se-á o índice do IPCA, a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do dia anterior ao pagamento pelo número de dias em atraso, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

8.6. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

8.7. Quando houver glosa parcial do objeto, o CONTRATANTE deverá comunicar à CONTRATADA para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

8.8. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

8.10. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.11. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade,

proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.12. Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.14. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

8.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
I - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.17. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. DO REAJUSTE

9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

9.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4. No caso de atraso ou não divulgação do IPCA, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

9.5. Caso o IPCA venha a ser extinto) ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

9.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas contratuais correrão por conta da verba do orçamento do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE _____, na dotação orçamentária Exercício 2026 Atividade XXXXXXXXXXXXXXXX, Classificação econômica XXXXXXXXXXXXXXXX, ficando o saldo pertinente aos demais exercícios a ser empenhado oportunamente, à conta dos respectivos orçamentos, caso seja necessário.

11. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

I - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

12. DOS CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

13. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. DO REGIME DE EXECUÇÃO

14.1- A presente licitação tem por objeto a aquisição de bens, que será realizada sob o regime de fornecimento imediato (ou parcelado, conforme previsão no edital), nos termos do art. 6º, inciso LV, e art. 46, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo único. O fornecimento dar-se-á de acordo com as condições, prazos, especificações e quantidades estabelecidas neste edital e em seus anexos, observada a necessidade da Administração e a proposta apresentada pela empresa vencedora.

15. DO FORO, BASE LEGAL E FORMALIDADES

15.1. Fica eleito o Foro da cidade de _____, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

15.2. Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

15.3 – O presente edital será publicado em conformidade com o disposto no art. 54 da Lei nº 14.133/2021, mediante divulgação:

- I – no Diário Oficial do Município (ou do Estado/da União, conforme o caso);
- II – no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;
- III – no site oficial da Secretaria Municipal de Saúde (ou outro órgão/entidade responsável), em cumprimento ao princípio da publicidade e da transparência.

Parágrafo único. A publicação deste edital e de seus anexos em meio eletrônico supre qualquer outra forma de divulgação oficial, conforme previsto no art. 54, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

_____ - PA, ____/____/____

SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ(MF) XXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADO(A)