

Pregão Eletrônico nº. 20240025 – SSPDS

Processo nº NUP 10001.011180/2024-84

UASG: 943001

Número Comprasnet: 91612/2024

A SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL – FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL – FSPDS, por intermédio do pregoeiro e do membro da equipe de apoio designados por ato do Governador do Estado, que ora integra os autos, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**.

1. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

1.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR GRUPO**, conforme tabela constante do Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõe. **A PROPOSTA FINAL PARA O GRUPO NÃO PODERÁ CONTER ITEM COM VALOR SUPERIOR AO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO, INDEPENDENTEMENTE DO VALOR TOTAL DO GRUPO.**

2. DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.1. A forma de fornecimento será **INTEGRAL**.

3. DA BASE LEGAL

3.1. A licitação se encontra baseada na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações; Lei Estadual nº 18.417, de 11 de julho de 2023; Lei Federal nº 14.682, de 20 de setembro de 2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar Estadual nº 65, de 3 de janeiro de 2008, Lei Complementar Estadual nº 134, de 7 de abril de 2014, Decreto Estadual nº 35.067, de 21 de dezembro de 2022 e suas alterações, Decreto Estadual nº 35.283, de 19 de janeiro de 2023, Decreto Estadual nº 27.624, de 22 de novembro 2004, Decreto Estadual nº 35.726, de 30 de outubro de 2023, Portaria PGE/GAB nº 36, de 8 de março de 2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

4. DO OBJETO

4.1. O objeto da licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES VOLTADAS PARA FISIOTERAPIA** para compor a Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social e suas vinculadas, nas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5. DO ACESSO AO EDITAL, DO LOCAL DE REALIZAÇÃO E DO PREGOEIRO

5.1. Este edital está disponível gratuitamente nos sítios www.portalcompras.ce.gov.br e <https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/consulta-detalhada>.

5.2. O certame será realizado por meio do sistema do Comprasnet, no endereço eletrônico <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>, **pela pregoeira Clara de Assis Falcão Pereira**.

5.3. Em atendimento à Portaria/PGE nº 038/2022, de 17 de março de 2022, a audiência que possa ser requerida por representante de licitante ou interessado em participar de licitação, com o fito de despachar sobre recurso ou impugnação de sua autoria junto à Central de Licitações, da Procuradoria-Geral do Estado, será realizada por meio presencial ou eletrônico e remoto, com o uso de solução tecnológica de videoconferência. Tal formalidade não se aplica no caso de simples instruções, tais como, provocações sobre datas, estágio de tramitação e demais orientações meramente procedimentais, sem qualquer intervenção de mérito, que serão prestadas pela equipe de apoio da Central de Licitações, sob a supervisão de seu responsável.

5.3.1. A referida audiência realizar-se-á na presença de pelo menos 01 (um) Procurador do Estado, ou pela coordenação da Central de Licitações, de acordo com o caso, e deverá ser registrada em meio hábil à verificação do ato.

5.3.2. Observa-se que a solicitação de audiência deverá ser previamente encaminhada por e-mail, com indicação expressa do assunto e do processo licitatório a que relaciona. Quando realizada

por meio eletrônico e remoto, a audiência deverá ficar registrada por meio de gravação e armazenamento de imagem e vídeo ou por redução a termo do ato.

5.3.3. A equipe de apoio atende pelo telefone de nº (85) **3459.6386** e pelo e-mail: **licitacao@pge.ce.gov.br**.

6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

6.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: **14/02/2025**

6.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: **26/02/2025, às 9h.**

6.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **26/02/2025, às 9h.**

6.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

6.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h a contar da respectiva data, exceto quando remarcada automaticamente pelo próprio sistema eletrônico.

7. DO ENDEREÇO E HORÁRIO DA CENTRAL DE LICITAÇÕES

7.1. Central de Licitações/PGE, Av. Dr. José Martins Rodrigues, nº 150, Bairro Edson Queiroz, Fortaleza – Ceará, CEP. 60811-520, CNPJ nº 06.622.070/0001-68.

7.2. Horário de expediente da Central de Licitações: das 8h às 12h e das 14h às 18h.

8. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado.

8.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

629359 – 10200016.06.122.196.11092.03.449052.2.7139200000.1

1602428 – 10200016.06.122.196.11092.03.339030.2.7139200000.1

8.2.1. Gestão/Unidade: **10200016 – Fundo de Segurança Pública e Defesa Social;**

8.2.2. Fonte de Recursos: **2.7139200000.1 – Recursos do Exercício Anterior. Repasse Fundo a Fundo;**

8.2.3. Programa de Trabalho: **196 – Segurança Pública Fortalecida e Integrada à Sociedade;**

8.2.4. Elemento de Despesa: **449052 – Material Permanente/339030 – Material de Consumo;**

9. DA PARTICIPAÇÃO

9.1. Poderão participar deste certame os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

9.1.1. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

9.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no subitem anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou da Central de Licitações responsável pelo processamento das licitações, por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

9.3.1. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da

perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.3.2. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

9.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

9.4.1. A obtenção do benefício a que se refere o subitem anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

9.5. Para os **GRUPOS 01, 03 e 04**, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, conforme tabela constante do item 2 do Anexo I – Termo de Referência.

9.5.1. Na hipótese de uma mesma empresa vencer a cota para participação exclusiva e a cota principal, independentemente da marca ofertada, a contratação das cotas ocorrerá pelo menor preço. A recusa da empresa em fornecer as cotas pelo menor preço unitário no sistema, implicará sua desclassificação em ambas as cotas, sem prejuízo de aplicação de multa prevista neste edital, conforme art. 46 § 3º do Decreto 35.357/2023.

9.5.2. Não havendo vencedora da cota para participação exclusiva, esta poderá ser adjudicada a vencedora da cota principal, ou diante de sua recusa, os licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

9.6. Não poderão disputar esta licitação:

9.6.1. Aquele que não atenda às condições deste edital e seus anexos;

9.6.2. Empresa em estado de insolvência civil, sob processo de falência, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

9.6.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, observado o § 1º do art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

9.6.4. Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021. A vedação é estendida a terceiros que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

9.6.5. Empresa estrangeira não autorizada a comercializar no país;

9.6.6. Empresa ou sociedade cooperativa cujo estatuto ou contrato social não inclua em seu objetivo social atividade compatível com o objeto do certame, e ainda, que não atendam o art. 16 da Lei nº 14.133/2021;

9.6.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

9.6.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

9.6.9. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

9.6.10. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil,

por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

9.6.11. Pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas nas hipóteses do §5º do art.14 da Lei nº 14.133/2021, ou que seja declarada inidônea nos termos da referida Lei.

9.6.12. A participação de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, no endereço eletrônico citado no subitem 10.3 abaixo.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada por meio do sistema utilizado na realização do certame, no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da sessão pública. As respostas divulgadas vincularão os participantes e a Administração.

10.2.1. As decisões do pregoeiro, se darão com embasamento nos pareceres e laudos emitidos pelas áreas técnicas e jurídicas do órgão e entidade promotora da licitação nos termos dos §§ 1º, 2º e 3º do art. 24 do Decreto nº 35.067/2022.

10.2.2. Na impossibilidade de resposta à impugnação no prazo citado no subitem 10.2, o pregoeiro poderá adiar a abertura da sessão pública, mediante aviso no sistema utilizado na realização do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por meio eletrônico, no endereço **licitacao@pge.ce.gov.br**, até as **23h59min**, com a informação do nº do pregão, o órgão ou entidade promotor da licitação e pregoeiro responsável.

10.3.1. As impugnações apresentadas deverão ser subscritas por representante legal mediante comprovação, sob pena do seu não conhecimento.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

11. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação possui **CARÁTER SIGILOSO** e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

Da Matriz de Risco

11.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado.

11.3. Constituem riscos a serem suportados pelo contratante:

11.3.1. Atraso na instrução dos artefatos que compõem o processo;

11.3.2. Pesquisa de Mercado;

11.3.3. Previsão financeira sem a liberação do recurso para aquisição;

11.3.4. Definição menos vantajosa da modalidade de aquisição;

11.3.5. Demora na execução das formalidades legais para contratação.

11.4. Constituem riscos a serem suportados pelo contratado:

11.4.1. Objeto contratado não ser entregue ou atrasar a execução;

11.4.2. Objeto contratado em desacordo com as especificações.

11.5. Constituem riscos a serem compartilhados pelas partes, na proporção de (0% a 25%) para o contratante e (26% a 50%) para o contratado:

- 11.5.1. Atraso na instrução dos artefatos que compõem o processo;
- 11.5.2. Pesquisa de Mercado;
- 11.5.3. Previsão financeira sem a liberação do recurso para aquisição;
- 11.5.4. Definição menos vantajosa da modalidade de aquisição;
- 11.5.5. Demora na execução das formalidades legais para contratação;
- 11.5.6. Objeto contratado não ser entregue ou atrasar a execução;
- 11.5.7. Objeto contratado em desacordo com as especificações.

12. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

12.1.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

12.2. Após o julgamento da proposta, o licitante vencedor deverá enviar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contado da convocação do pregoeiro, os documentos de habilitação.

12.3. Para efeito de julgamento das propostas eletrônicas, o valor a ser informado no sistema eletrônico, pelos licitantes situados no Estado do Ceará, será o valor deduzido do percentual de 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento), correspondente à média das diferenças de alíquotas interestaduais do ICMS, nos termos do disposto no Decreto Estadual nº 27.624/2004.

12.3.1. A dedução acima referida não se aplica ao fornecimento de produtos isentos e não tributados, e, na hipótese de a alíquota interna ser inferior ao percentual de 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento), devendo neste caso, ser aplicado o percentual correspondente à alíquota cobrada.

12.4. Após a entrega dos documentos para habilitação e/ou proposta, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência conforme art. 64 da Lei nº 14.133/2021. O licitante deverá enviar os documentos complementares via sistema no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da solicitação.

12.4.1. Não se caracterizam documentos novos aqueles que venham a comprovar fatos existentes à época da abertura da sessão, com respaldo no previsto no Acórdão 1211/2021-TCU-Plenário.

12.4.2. Realizada a diligência, o não envio das informações ou documentos no prazo estabelecido pelo pregoeiro, ensejará a preclusão desse direito, resultando na inabilitação e/ou desclassificação do licitante.

12.5. A não apresentação de declarações formais e/ou termos de compromissos exigidos, exceto a declaração de que sua proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas conforme subitem 12.6.1, não implicará na desclassificação ou inabilitação imediata do licitante. Compete a Administração mediante diligência, conceder o mesmo prazo estabelecido no subitem 12.4 para o devido saneamento, em respeito aos princípios do formalismo moderado e da razoabilidade.

12.6. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

12.6.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

12.6.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição;

12.6.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

12.6.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargo previstas em lei e em outras normas específicas, conforme disposto no art. 116 da Lei nº 14.133/2021;

12.6.5. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou a sociedade cooperativa que cumpra os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021;

12.6.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

12.6.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

12.7. A falsidade das declarações de que tratam os subitens 12.6.1 ao 12.6.5, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e neste edital.

12.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas no sistema, até a abertura da sessão pública.

12.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

13. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

13.1. O licitante deverá enviar sua proposta eletrônica com o preenchimento obrigatório de todos os campos solicitados no sistema, tais como: valor unitário e total; marca/fabricante; modelo/versão; descrição detalhada do objeto, contendo a especificação do Termo de Referência.

13.1.1. O não preenchimento correto dos campos ensejará a desclassificação do licitante.

13.1.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais.

13.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

13.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

13.4. Os preços ofertados, tanto na proposta eletrônica, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

13.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

13.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus

termos, e quando for o caso, de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

13.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

13.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos pela Administração.

13.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do contratado ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento ou sobrepreço na execução do contrato.

14. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

14.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital, vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

14.1.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

14.1.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

14.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

14.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

14.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar os lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

14.5. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO.

14.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

14.7. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

14.8. Os licitantes somente poderão oferecer lances de valor unitário inferior ao último por eles ofertados e registrados pelo sistema.

14.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,01% (um centésimo por cento)**, utilizando como referência o valor unitário do item.

14.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

14.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

14.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

14.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:

14.11.1. Valor superior a lance já registrado por ele mesmo no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

14.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do subitem 14.11. possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o pregoeiro, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

Modo de disputa

14.13. Será adotado o modo de disputa **“aberto e fechado”** no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

14.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

14.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da melhor oferta e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

14.13.3. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

14.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 14.13.2, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado o disposto no subitem 14.13.3.

14.13.5. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

14.13.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente.

14.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao pregoeiro nem aos demais participantes.

14.16. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, sem prejuízos dos atos realizados.

14.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

14.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

14.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

14.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no

prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

14.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

14.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances, ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

14.21. Em caso de empate entre duas ou mais propostas ou lances, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

14.21.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta ou lance em ato contínuo à classificação;

14.21.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei Federal nº 14.133/2021;

14.21.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

14.21.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

14.22. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

14.22.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do Ceará;

14.22.2. Empresas brasileiras;

14.22.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

14.22.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

14.23. Esgotados todos os critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes empatados serão convocados, vedado qualquer outro processo.

14.23.1. Será comunicado, por meio do sistema, a data, o horário, o sítio eletrônico onde será realizado o sorteio, bem como a plataforma de transmissão ao vivo;

14.23.2. A data e o horário serão comunicados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a realização do sorteio;

14.23.3. O resultado do sorteio será registrado na ata da sessão pública, divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

14.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

14.24.1. A negociação deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

14.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

14.25. A proposta deverá conter todas as especificações do objeto em atendimento ao Anexo I – Termo de Referência.

14.26. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado para no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após a negociação realizada, anexar a proposta adequada ao último lance por ele ofertado.

14.27. Nos termos do Decreto Estadual nº 27.624/2004, o licitante melhor classificado situado no Estado do Ceará deverá apresentar a proposta com o valor acrescido do diferencial referido no subitem 12.3, mediante a utilização da seguinte fórmula:

$$VFP = \frac{VPV}{0,925}$$

Onde:

VFP = Valor Final da Proposta, acrescido da alíquota de 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento);

VPV = Valor da Proposta Vencedora após o encerramento da disputa eletrônica anunciado pelo sistema;

0,925 = Fator de Reversão correspondente a 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento), que foram deduzidos antes da disputa.

15. DA FASE DE JULGAMENTO

15.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, observado o previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 9.1 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF);

II - Certificado de Registro Cadastral (CRC) CE.

III - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>); e

IV - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>).

15.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

15.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

15.4. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 14.26 deste edital.

15.4.1. As decisões do pregoeiro se darão baseadas nos pareceres e laudos, nos termos previstos no subitem 10.2.1, deste edital.

15.4.2. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

15.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao referido benefício.

15.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

15.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

15.7.1. Contiver vícios insanáveis;

15.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no termo de referência;

15.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

15.7.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

15.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável;

15.7.6. Deixar de apresentar a declaração de que sua proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas conforme subitem 12.6.1 deste edital.

15.7.7. Não apresentar amostra ou apresentá-la em desacordo com o edital, quando exigida;

15.7.8. Contiver item com valor superior ao estimado pela Administração, independentemente do valor total do grupo, quando houver agrupamento de itens.

15.8. A ausência de documentos possíveis de ser verificados em sites oficiais, não é motivo de desclassificação.

15.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta, conforme disposto no inciso IV do art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

16. DA FASE DE HABILITAÇÃO

16.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2. A habilitação será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, do Governo Federal ou do Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG), do Estado do Ceará, nos documentos de habilitação por eles abrangidos.

16.3. A verificação no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou a exigência dos documentos nele não contidos, somente será feita em relação ao licitante provisoriamente vencedor.

16.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

16.5. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação previstas neste edital.

16.6. Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado.

16.7. Os documentos deverão ser apresentados ou pela matriz ou pela filial que estiver participando do certame, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para as filiais como é o caso dos atestados de capacidade técnica. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

16.8. O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

16.8.1. Os documentos têm que se encontrar dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente a validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa)

dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

17. DOS RECURSOS

17.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

17.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata de julgamento da proposta, ou da habilitação ou inabilitação.

17.3. Quando a decisão do pregoeiro importar em abertura de prazo recursal, será comunicada a retomada da sessão pública com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, no sítio eletrônico utilizado para realização do certame.

17.3.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

17.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

17.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

17.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.7.1. Caso o licitante entenda ser necessário o envio de documentos complementares para melhor entendimento das suas razões e/ou contrarrazões de recurso, deverá disponibilizar um *link* no corpo da peça, de maneira que os referidos documentos sejam de acesso livre ao pregoeiro e demais interessados.

17.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.10. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

17.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), naquilo que lhes couber e na Central de Licitações no endereço constante no subitem 7.1 deste edital.

18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

18.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

18.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

18.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva ou;

18.1.2.4. Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

18.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

18.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

18.1.5. Fraudar a licitação;

18.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

18.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

18.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

18.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

18.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa;

18.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

18.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

18.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

18.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

18.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. A sanção de multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado, conforme §3º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

18.4.1. A multa será recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

18.4.1.1. Para as infrações previstas nos subitens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, a multa será de 2% (dois por cento) do valor do contrato licitado.

18.4.1.2. Para as infrações previstas nos subitens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 18.1.8, a multa será de 20% (vinte por cento) do valor do contrato licitado.

18.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

18.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no

âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos subitens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 18.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

18.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem 18.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta, se houver, em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

18.9.1. A exigência da garantia de que trata o subitem anterior, obedecerá ao disposto no art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.10. O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Estadual (DAE), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante, se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

19. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

19.1. A adjudicação do objeto e a homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade superior.

19.2. O sistema gerará o relatório de disputa e de adjudicação e homologação.

20. DA CONTRATAÇÃO

20.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

20.1.1. O contrato poderá ser assinado por certificação digital, com autenticidade reconhecida pelo ICP-Brasil.

20.2. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas neste edital, as quais deverão ser mantidas pelo contratado durante todo o período da contratação, bem como a apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pela Secretaria de Planejamento e Gestão do Estado do Ceará.

20.3. Será exigida, ainda, a comprovação de abertura de conta no Banco BRADESCO.

20.4. Quando o adjudicatário não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convidado outro licitante pelo pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato.

20.5. A forma de pagamento, prazo contratual, obrigações, reajuste, recebimento e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas respectivamente nos Anexos I e III – Termo de Referência e Minuta do Termo de Contrato, parte integrante deste edital.

20.6. Da Garantia

20.6.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a contratação.

20.7. Da Subcontratação

20.7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital para a fase externa se iniciam e se vencem somente nos dias e horários de expediente da Central de Licitações. Os demais prazos se iniciam e se vencem exclusivamente em dias úteis de expediente da contratante.

21.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.6. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.7. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.

21.8. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO do licitante.

21.9. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida a licitante, ainda que se trate de originais.

21.10. Os representantes legais dos licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

21.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará.

21.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Carta Proposta

ANEXO III – Minuta do Termo de Contrato

Fortaleza/CE, 30 de janeiro de 2025.

FRANCISCO VANDERLAN CARVALHO VIEIRA FILHO
ORDENADOR DE DESPESA

Aprovado: _____
HIRO DA JUSTA PORTO
ASSESSOR JURÍDICO DA SSPDS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 10001.011180/2024-84

UNIDADE REQUISITANTE: Fundo de Segurança Pública e Defesa Social – FSPDS

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de materiais permanentes voltadas para fisioterapia para compor a Secretária da Segurança Pública e Defesa Social e suas Vinculadas, de acordo com as especificações e quantitativos previstos neste Termo.

1.2. Este objeto será realizado através de licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, com a forma de fornecimento **INTEGRAL**.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

GRUPO: 01 MATERIAL HOSPITALAR			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
1.	Goniômetro: Angulação de 0 a 360° graus, material em acrílico, grande 35 cm, profissional. Participação Exclusiva	Unidade	30
2.	Goniômetro: Angulação de 0 a 360° graus, tamanho P, material em acrílico, 14 cm, profissional. Participação Exclusiva	Unidade	33
3.	Esfigmomanômetro: Aparelho de pressão de pedestal com 05 (cinco) rodinhas, material inox, aproximadamente circunferência da braçadeira de 32 cm. Participação Exclusiva	Unidade	14
4.	Maca Fixa Com Orifício: Estofado com espuma de 4,5 cm com densidade 28, com regulagem da cabeceira, tubular em aço, dimensões 1,80 m de comprimento x 0,63, m de largura x 0,78 m de altura, capacidade mínima de 260 kg. Participação Exclusiva	Unidade	11
5.	Balança Digital: Pé nivelador, pesagem de até 250 kg, bivolt, bateria de longa duração, dimensões aproximadas de 30 cm de largura, 40 cm de comprimento e 70 cm de altura. Participação Exclusiva	Unidade	12
6.	Negatoscópio: Um corpo bivolt, estrutura em chapa de aço com pintura epóxi, material da frente em acrílico branco, interruptor de liga e desliga, presilhas em aço inox para visualização de Raio-X, dimensões: peso 3 kg, altura 49 cm, largura 38 cm. Participação Exclusiva	Unidade	03
7.	Estetoscópio: Dimensões aproximadas de 32,3C x 16,8L centímetros. Participação Exclusiva	Unidade	14
8.	Esfigmomanômetro: Material em nylon, dimensões aproximadamente de 6 x 10 x 16 cm; 290 g e acompanha estojo. Participação Exclusiva	Unidade	14
9.	Termômetro Digital: Medir temperatura mínima de 32 °C e máximo de 42 °C. Participação Exclusiva	Unidade	14
10.	Oxímetro: Tela em led e acompanha estojo. Participação Exclusiva	Unidade	14
11.	Carrinho Auxiliar: Rodinhas com material em gel e travas, deverá conter uma gaveta, com três bandejas, características: altura: 70 cm, largura: 40 cm, profundidade: 30 cm e 4 rodinhas com dois freios. Participação Exclusiva	Unidade	19
12.	Escada Auxiliar Hospitalar: Material sintético anti derrapante nos degraus, 2 (dois) degraus, em pintura epóxi e suportar no mínimo 120 kg. Participação Exclusiva	Unidade	12
13.	Suporte Pedestal Infravermelho: Material em alumínio polido,	Unidade	04

	regulagem de altura em 0,95 a 1,40 m, contem rodas, 220 v, dimensões aproximadas de 40 cm de largura, 150 cm diâmetro total, 150 cm de altura total, com dimmer. Participação Exclusiva		
14.	Voldyne: Tamanho adulto, espirômetro de incentivo com fluxo/volume. Participação Exclusiva	Unidade	08
15.	Paquímetro Digital: Material de aço inoxidável, com medição interna e externa, com botão de ajuste, inclui estojo, faixa de medição mínima 0 mm e máxima de 150 mm. Participação Exclusiva	Unidade	08

GRUPO: 02 MATERIAL FISIOTERAPIA			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
16.	Cunha grande: Suportar no mínimo 135 kg de peso, com uma inclinação de 31°, em couro courvin sintético, espuma ortopédica com aproximadamente 26 de densidade, dimensões aproximadas 50x50x29 cm (CxLxA). Ampla Disputa	Unidade	34
17.	Fita de suspensão: Material em polipropileno, com aproximadamente 220 cm de comprimento, 4 cm de largura e suportar no mínimo 120 kg, deverá possuir manetes de 12 cm, com pegada anatômica. Ampla Disputa	Unidade	11
18.	Cinto de mulligan – fisioterapia / maitland verde: Fivela e regulador, aproximadamente largura de 50 mm (5 cm) e comprimento de 2.300 mm (2,3 metros abertos). Ampla Disputa	Unidade	14
19.	Kit de liberação miofascial: Material em inox, o kit deverá conter 1 (um) guidão/guidom com aproximadamente 29 cm de comprimento x 20 mm de largura x 5 mm de espessura, 1 (uma) soqueira com aproximadamente 10 cm de comprimento x 10 cm de largura e 5 mm de espessura, 1 (uma) meia lua com aproximadamente 18 cm de comprimento x 20 mm de largura e 5 mm de espessura, 1 (um) gancho com aproximadamente 15 cm de comprimento x 20 mm de largura e 5 mm de espessura, 1 (um) gancho crocheteagem miofibrose com aproximadamente 32 cm de comprimento x 16 mm de diâmetro (cabo) e 6,5 mm de espessura. Ampla Disputa COMPASNET: CONJUNTO = KIT	Kit	14
20.	Kit extensores elásticos: com 07 (sete) intensidades para fortalecimento, com 1 (um) extra leve, 1 (um) super leve, 1 (um) leve, 1 (um) média, 1 (um) forte, 1 (um) super forte e 1 (um) extra forte. Ampla Disputa COMPASNET: CONJUNTO = KIT	Kit	40
21.	Hand grip: Mola ajustável exercitador mãos dedos ajustável 10 a 40 kg, material do punho em plástico. Ampla Disputa	Unidade	17
22.	Power Web: Exercitador de dedos e mãos hand exercise web, diâmetro de 36 cm, resistência de aproximadamente 8 a 12 kg, cor: vermelho, material de silicone. Ampla Disputa	Unidade	16
23.	Bola de suíça: Suportar no mínimo 250 kg, material em PVC, função antiestouro, com 45 cm e acompanha bomba. Ampla Disputa	Unidade	24
24.	Bola suíça: Suportar no mínimo 300 kg, material em PVC, função antiestouro, com 55 cm e acompanha bomba. Ampla Disputa	Unidade	26
25.	Bola suíça: Suportar no mínimo 300 kg, material em PVC, função antiestouro, com 65 cm e acompanha bomba. Ampla Disputa	Unidade	26
26.	Bola suíça: Suportar no mínimo 300 kg, material em PVC, função antiestouro, com 75 cm e acompanha bomba.	Unidade	25

	Ampla Disputa		
27.	Bola suíça: Suportar no mínimo 200 kg, material em PVC, função antiestouro, com 85 cm e acompanha bomba. Ampla Disputa	Unidade	22
28.	Bola overball: Diâmetro de 25 cm, material em PVC, sistema de segurança de antiestouro e acompanha bomba. Ampla Disputa	Unidade	27
29.	Meia Bola Bosu: Sistema de segurança antiestouro com alças, com as dimensões de aproximadamente 58 x 25 cm, suportar no mínimo 200 kg. Ampla Disputa	Unidade	14
30.	Bola lisa: Modelo lisa, material emborrachado, diâmetro de 06 cm, cores sortidas. Ampla Disputa	Unidade	36
31.	Bola cravo: Emborrachada com cravo na superfície de 06 cm. Ampla Disputa	Unidade	38
32.	Kit bola de tênis: Contém 3 (três) unidades com material de borracha feltro. Ampla Disputa	Kit	29
33.	Escada de agilidade: Dupla com comprimento 04 m, material nylon e 10 degraus. Ampla Disputa	Unidade	15
34.	Kit de cones: 10 (dez) unidades, cores aleatórias, material de plástico, com dimensões aproximadas de 19x19x5 cm (CxLxA). Ampla Disputa COMPASNET: CONJUNTO = KIT	Kit	16
35.	Kit de argolas: 08 (oito) unidades, cores aleatórias, material de plástico, com dimensões aproximadas de 42 cm de diâmetro. Ampla Disputa COMPASNET: CONJUNTO = KIT	Kit	16
36.	Kit de barreira de salto: Com 03 (três) unidades, ajustável com 4 (quatro) níveis de agilidade, material em PVC. Ampla Disputa COMPASNET: CONJUNTO = KIT	Kit	15
37.	Rolo de liberação miofascial: Com ranhuras material em EVA e PVC, medidas aproximadas de 14,5x14,5x33,5 cm (AxLxC). Ampla Disputa	Unidade	19
38.	Anel tonificador: Composto por plástico ABS e pegadores em EVA, 38 cm de diâmetro, cor: cinza e preto, com manoplas para posicionamento interno e externo. Ampla Disputa	Unidade	28
39.	Roda de pilates e yoga magic wheel: Composição em polipropileno, superfície em EVA, suportar no mínimo 120 kg, dimensões aproximadas de 33x13 cm (DxL). Ampla Disputa	Unidade	17
40.	Step em eva: Cor azul e preta, dimensões 60C x 28L x 10A centímetros. Ampla Disputa	Unidade	11
41.	Rolo de posicionamento: Material espuma de poliuretano, peso mínimo suportado de 130 kg, medidas de 60 x 20 cm (CxL), com zíper. Ampla Disputa	Unidade	39
42.	Bola de vinil de leite: Material emborrachado, 20 cm de diâmetro. Ampla Disputa	Unidade	38
43.	Kit de ventosas de silicone: Kit com 10 peças, material em acrílico. Ampla Disputa COMPASNET: CONJUNTO = KIT	Kit	14
44.	Ventosa 19 copos de acrílico: Incluso pistola de aplicação, diâmetro interno aproximado, copo número um 4,5 cm, treze unidades, número dois 3,8 cm uma unidade, número três 3,5 cm duas unidades, número quatro 3,0 cm duas unidades, número cinco 2,3 cm uma unidade, material em acrílico.	Kit	35

	Ampla Disputa COMPASNET: CONJUNTO = KIT		
45.	Barra Paralela: 3 metros de comprimento, 2 corrimão com estrutura em tubo de aço pintado e tratamento de antiferruginoso, corrimãos horizontais com regulagem de altura e largura, 3 barras verticais de cada lado com pintura eletrostática com verniz, plataforma de madeira revestida em piso sintético antiderrapante, Plataforma: 300 x 80 cm (CxL), Altura do corrimão: máxima 90 cm e mínima 52 cm, largura do corrimão: máxima 60 cm e mínima 39 cm. Ampla Disputa	Unidade	03
46.	Tábua de Equilíbrio Propriocepção: Material de madeira, piso sintético antiderrapante e base em EVA, dimensões aproximadas de 60 x 40 x 10 cm (C x L x A), peso aproximado de 4 kg, capacidade mínima suportada de 140 kg. Ampla Disputa	Unidade	06
47.	Disco de Equilíbrio Inflável: Material em vinil, 33 cm de diâmetro, peso aproximado de 1 kg, com bomba de encher. Ampla Disputa	Unidade	12
48.	Tábua Proprioceptiva Redonda: Carga mínima de 135 kg, estrutura em madeira natural de eucalipto e MDF, superfície antiderrapante, revestimento em ravena de feijão, base redonda de EVA, dimensões aproximadas de 40 x 40 x 8 (C x L x A). Ampla Disputa	Unidade	06
49.	Orange Ball: Material em espuma de PVC maleável, peso mínimo suportado de 90 kg, 26 cm de diâmetro. Ampla Disputa	Unidade	06
50.	Digiflex: Material de propileno e molas em alumínio, resistência mínima de 5 kg e máxima de 60 kg. Ampla Disputa	Unidade	08
51.	Bolsa Térmica: Material em polímero composição c/ gel atóxico, cerca de 500ML. Ampla Disputa	Unidade	08
52.	Massageador Profissional: Duplo com relaxamento elétrico, 220 v, velocidade regulável. Ampla Disputa	Unidade	13
53.	Manta Térmica: Material de nylon plastificado, cabo de 3,5 metros, modo energizado de 0 °C, modo médio de 36° a 40 °C e modo forte de 38° a 43 °C, bivolt ou 220 V, potência de 190 W, dimensões aproximadas de 100 cm de altura, 50 cm de largura. Ampla Disputa	Unidade	05
54.	Trena Corporal Antropométrica: Fita em aço, tamanho de 2 metros, dimensões aproximadas de 10 x 10 x 10 cm; 500 g. Ampla Disputa	Unidade	24
55.	Cadeira de Massagem: Altura ajustável de 100 a 120 cm, material em couro sintético PVC, estrutura em aço-carbono e peso mínimo suportado de 150 kg. Ampla Disputa	Unidade	05
56.	Barra de Ling: Material em madeira maciça, suportar no mínimo 140 kg, dimensões aproximadas de 48 x 93 x 238 cm (C x L x A), espessura das barras de 3,2 cm e com 11 barras horizontais. Ampla Disputa	Unidade	02
57.	Dinamômetro Digital de Mão: Peso mínimo suportado de 90 kg, fonte de alimentação 2 pilhas, medidas aproximadas de 20 x 12,5 cm, material em plástico, com visor de LCD. Ampla Disputa	Unidade	07
58.	Mergulhão ebulidor elétrico: Voltagem 220v, potência de 1000w, tamanho aproximado de 29 cm. Ampla Disputa	Unidade	06

GRUPO: 03 MATERIAL DE ACADEMIA			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE

59.	Tapete tatame: Material em EVA, com encaixe, medida de 1 m x 1 m, com espessura de 40 mm, largura da borda de 5 cm e comprimento da borda de 3 cm. Participação Exclusiva	Unidade	46
60.	Colchonete academia: Cor preta, com material impermeável e antifungo, dimensões de 100 cm de comprimento, 60 cm de largura, 3 cm de espessura e densidade de 23. Participação Exclusiva	Unidade	35
61.	Colchonete de ginástica: Comprimento de 90 cm, largura de 40 cm, espessura de 3 cm, com material impermeável e antifungo e densidade de 23. Participação Exclusiva	Unidade	35
62.	Tornozeleira: 0,5 (meio) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e granalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta. Participação Exclusiva	Par	17
63.	Tornozeleira: 01 (um) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e granalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta. Participação Exclusiva	Par	13
64.	Tornozeleira: 02 (dois) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e granalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta. Participação Exclusiva	Par	13
65.	Tornozeleira: 03 (três) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e granalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta. Participação Exclusiva	Par	09
66.	Tornozeleira: 04 (quatro) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e granalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta. Participação Exclusiva	Par	09
67.	Tornozeleira: 05 (cinco) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e granalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta. Participação Exclusiva	Par	09
68.	Tornozeleira: 06 (seis) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e granalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta. Participação Exclusiva	Par	09
69.	Tornozeleira: 07 (sete) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e granalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta. Participação Exclusiva	Par	09
70.	Halteres emborrachado: 0,5 (meio) kg, cor verde, revestimento em PVC, material impermeável. Participação Exclusiva	Par	07
71.	Halteres emborrachado: 01 (um) kg, cor laranja, revestimento em PVC, material impermeável. Participação Exclusiva	Par	08
72.	Halteres emborrachado: 02 (dois) kg, cor cinza, revestimento em PVC, material impermeável. Participação Exclusiva	Par	08
73.	Halteres emborrachado: 02 (dois) kg, cor verde, revestimento em PVC, material impermeável. Participação Exclusiva	Unidade	09
74.	Puxador barra reta pulley: Com giro, tamanho 50 cm, capacidade mínima de 150 kg, material de aço, cor preta. Participação Exclusiva	Unidade	04
75.	Corda puxador: Material de corda trançada em polipropileno virgem, encaixe mosquetão aço cromado com solda reforçada, com comprimento total do puxado aproximadamente 75 cm, cor preta. Participação Exclusiva	Unidade	04
76.	Barra reta: Maciça cromada com presilhas, material de aço 1020, solda cordão MIG, com peso aproximado de 6 kg, limite de no mínimo de 250 kg, comprimento da barra de 1,20 m, diâmetro da barra de 28 mm. Participação Exclusiva	Unidade	05
77.	Anilha vazada: 02 (dois) kg, emborrachada, material com ferro e	Unidade	10

	borracha. Participação Exclusiva		
78.	Anilhas vazada: 03 (três) kg, emborrachada, material com ferro e borracha. Participação Exclusiva	Unidade	10
79.	Tornozeleira alça: Para cross over glúteo (par) puxador, material de borracha de 4 mm, transpassado em fita de polipropileno, argola de encaixe de ferro, regulagem em fivela e ilhós, carga mínima suportada 220 kg, cor preta, tamanho aproximado de 0,44 cm de comprimento e 0,8 cm de largura. Participação Exclusiva	Unidade	24
80.	Cama Elástica: 36 molas em aço, 6 pés de sustentação, suportar no mínimo 150 kg, lona na cor preta 96 cm de diâmetro, modelo profissional e desmontável. Participação Exclusiva	Unidade	06
81.	Torre Expositor de Halteres: Material em ferro, peso mínimo suportado de 500 kg, dimensões aproximadas comprimento: 40 cm, largura: 40 cm, altura: 113 cm. Participação Exclusiva	Unidade	04
82.	Aparelho Bonnet: Duplo com encosto, material em aço, encosto fixo, com apoio lateral para mãos, estofado com couro courvin, acompanha 8 anilhas de ferro, 1 par de 1, 2, 3 kg, dimensões aproximadas de 76 x 85 x 75 cm (C x L x A). Participação Exclusiva	Unidade	01

GRUPO: 04 MATERIAL ORGANIZACIONAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
83.	Válvula Pump: Alta vazão profissional 05(cinco) litros. Participação Exclusiva	Unidade	64
84.	Suporte vertical de colchonete: Para 10 colchonetes, medidas aproximadas de 87 cm de altura, 50 cm de profundidade e 105 cm de largura, estrutura soldada, cor preta. Participação Exclusiva	Unidade	07
85.	Lousa quadro branco: Tamanho médio, dimensões de 200 x 120 cm, material de alumínio e fibra de madeira 3 mm, formato retangular. Participação Exclusiva	Unidade	06
86.	Quadro de avisos: Com feltro verde, formato retangular, dimensões aproximadas de 70x50, estrutura lisa, moldura de alumínio. Participação Exclusiva	Unidade	04
87.	Caixa organizadora: Material polipropileno, tamanho de 80 litros, capacidade mínima de 8 kg, dimensões de 65 cm x 45 cm x 45 cm (CxLxA). Participação Exclusiva	Unidade	40
88.	Caixa plástica: Com tampa, tamanho de 5L, transparente, material plástico. Participação Exclusiva	Unidade	50
89.	Toalhas de algodão: Tamanho de 50 x 80 cm, fibra de algodão, gramatura de 650 G/M². Participação Exclusiva	Unidade	80
90.	Lixeira Pedal: 50 litros, comprimento de 37 cm, largura de 44,5 cm, altura de 71 cm, material da estrutura em plástico, material da tampa em plástico. Participação Exclusiva	Unidade	15
91.	Suporte de Parede Reforçado para Bolas de Pilates: Construído em tubo de 16 mm de diâmetro, aro de 38 cm. Participação Exclusiva	Unidade	14
92.	Cronômetro Portátil: Acompanha alça, indicador de hora, minuto e segundo, função alarme, função relógio (AM/PM), calendário com indicação de dia da semana e data (dia/mês), contagem de até 23 horas, 59 minutos e 59 segundos, acompanha bateria, dimensões aproximadas de 78 x 63 x 18 mm, resolução de 1/100 segundos. Participação Exclusiva	Unidade	14

2.1. Os itens destinados à SSPDS e suas entidades vinculadas estão enumerados no Estudo Técnico Preliminar.

2.2. Havendo divergências entre as especificações deste anexo e as do sistema, prevalecerão as deste anexo.

2.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Estadual nº 34.450/2021.

2.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns nos termos do inciso XIII do art. 6º c/c o art. 20 ambos da Lei nº 14.133/2021.

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência do contrato é de **12 (doze) meses**, contado da assinatura do contrato, na forma do art. 105 c/c o art. 94 ambos da Lei nº 14.133/2021, admitindo-se a sua prorrogação desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO.

4. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A necessidade de aquisição de material permanente de fisioterapia para atender a Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social (SSPDS), bem como das suas vinculadas, se justifica pela necessidade demanda de proporcionar adequado suporte terapêutico e de reabilitação aos profissionais de segurança pública. Este suporte é essencial tanto para aqueles que residem na capital quanto para os que estão alocados no interior do Ceará, assim como aos colaboradores que desempenham funções administrativas no Centro Integrado de Segurança Pública (CISP).

A implementação desse material visa contemplar múltiplas frentes dentro do sistema de segurança pública do estado, incluindo a Coordenadoria de Saúde e Assistência Social e Religiosa (CSASR) da Polícia Militar do Ceará, o Departamento de Assistência Médica e Psicossocial (DAMPS) da Polícia Civil do Ceará (PCCE), e a Coordenadoria de Saúde e Assistência Social e Religiosa (CSASR) do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará (CBMCE). O objetivo é garantir que todos os agentes, independentemente de sua localização geográfica ou função específica, tenham acesso a tratamentos e recursos fisioterapêuticos de alta qualidade.

Além disso, a expansão da ABIPS para o interior do estado é uma medida estratégica que visa descentralizar os serviços de assistência biopsicossocial, oferecendo melhor cobertura e acessibilidade a tratamentos especializados. Essa expansão é fundamental para a manutenção da saúde física e mental dos agentes, que frequentemente enfrentam condições de trabalho que podem levar a lesões ou estresse crônico.

Portanto, a contratação de material permanente de fisioterapia não apenas melhorará a qualidade de vida e o desempenho profissional dos agentes de segurança pública, mas também contribuirá para a sustentabilidade a longo prazo dos programas de saúde e assistência dentro do aparato de segurança do estado do Ceará. A medida se alinha com as políticas de valorização e cuidado integral dos servidores, reforçando o compromisso do estado com a saúde e bem-estar de seus colaboradores.

4.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Plurianual e com as diretrizes de logística sustentável, além de outros instrumentos de planejamento da Administração, definidos em regulamento do Poder Executivo Estadual, conforme art. 6º do Decreto Estadual nº 35.283/2023.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO.

5.1. Os itens destinam-se à Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social (SSPDS) e suas unidades vinculadas, com o objetivo de assegurar a qualidade dos equipamentos utilizados no cuidado da saúde física dos servidores e colaboradores. Para atender a este propósito, são estabelecidos critérios de sustentabilidade, padrões técnicos rigorosos e uma política de garantia abrangente para os materiais adquiridos.

5.2. Critérios de Sustentabilidade:

5.2.1. Para a obtenção de materiais sustentáveis, a CONTRATADA deverá prioritariamente adquirir materiais recicláveis ou biodegradáveis, tais como PVC reciclado, acrílico reciclado ou plásticos biodegradáveis.

5.2.2. Visando a redução na emissão de gases poluentes, a CONTRATADA deverá empregar processos de produção com baixa emissão de carbono.

5.2.3. Com o objetivo de alcançar eficiência energética, a CONTRATADA deverá adquirir equipamentos elétricos que possuam certificação de eficiência energética, como a certificação PROCEL no Brasil.

5.2.4. Utilizar embalagens compostas de materiais ou componentes recicláveis.

5.2.5. A CONTRATADA deverá cumprir os padrões mínimos de qualidade exigidos para os produtos, incluindo resistência mínima, durabilidade e segurança.

5.3. Requisitos Técnicos:

5.3.1. Relacionado ao Esfigmomanômetro:

5.3.1.1. O item deverá ser confeccionado com material inoxidável de grau médico e livre de metais pesados. Além disso, deverá possuir uma vida útil mínima de 5 anos.

5.3.1.2. O item deverá estar em conformidade com a ABNT NBR IEC 80601-2-30:2021, que estabelece a segurança básica e o desempenho essencial de esfigmomanômetros automatizados. Estes dispositivos, doravante denominados equipamentos, utilizam uma braçadeira inflável para a estimativa indireta e não contínua da pressão arterial, sem necessidade de punção arterial.

5.3.2. Relacionado a Válvula Pump:

5.3.2.1. O item deverá ser fabricado com plástico de alta resistência, preferencialmente plástico reciclado, ter uma vazão de 5 (cinco) litros por minuto e uma vida útil mínima de 3 anos com uso diário.

5.3.3. Relacionado a Cunha Grande:

5.3.3.1. O item deverá ser confeccionado com couro courvin sintético resistente e revestido com espuma ortopédica.

5.3.4. Relacionado ao Cinto de Mulligan – Fisioterapia:

5.3.4.1. O item deverá ser confeccionado com nylon de alta resistência, contendo fivela e regulador de aço inoxidável.

5.3.5. Relacionado ao Kit de Liberação Miofascial:

5.3.5.1. O item deverá ser fabricado com material inoxidável de grau médico e apresentar acabamento em superfície polida para minimizar o atrito com a pele.

5.3.6. Relacionado ao Kit Extensores Elásticos:

5.3.6.1. O item deverá ser confeccionado com borracha de alta resistência e isenta de látex.

5.4. Garantia:

5.4.1. O período de garantia deverá atender ao estabelecido pelo Código de Defesa do Consumidor, sendo de 90 dias, contados a partir da data de entrega e aceitação do produto.

5.4.2. Requisição de Garantia:

5.4.2.1. O procedimento de notificação deverá ser claro e detalhado, abrangendo a comunicação de defeitos ou falhas, e incluir canais de contato específicos, bem como um prazo de 24 (vinte e quatro) horas para resposta.

5.4.2.2. O reparo ou substituição, conforme a natureza do defeito, deverá ser oferecido sem custos adicionais para o CONTRATANTE.

5.4.2.3. O prazo para a definição da substituição do item deverá ser de 15 (quinze) dias úteis.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

6.1. Conforme elucidado nas justificativas apresentadas, evidencia-se a imperiosa necessidade de aquisição dos equipamentos permanentes destinados à fisioterapia.

6.2. Para a eventual aquisição dos equipamentos de fisioterapia contemplados neste Termo, seguem abaixo as exigências estabelecidas.

6.3. Descrição de cada item:

GRUPO 1: Material Hospitalar	
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA
1.	Goniômetro: Angulação de 0 a 360° graus, material em acrílico, grande 35 cm, profissional.
2.	Goniômetro: Angulação de 0 a 360° graus, tamanho P, material em acrílico, 14 cm, profissional.
3.	Esfigmomanômetro: Aparelho de pressão de pedestal com 05 (cinco) rodinhas, material inox, aproximadamente circunferência da braçadeira de 32 cm.
4.	Maca Fixa Com Orifício: Estofado com espuma de 4,5 cm com densidade 28, com regulagem da cabeceira, tubular em aço, dimensões 1,80 m de comprimento x 0,63, m de largura x 0,78 m de altura, capacidade mínima de 260 kg.
5.	Balança Digital: Pé nivelador, pesagem de até 250 kg, bivolt, bateria de longa duração, dimensões aproximadas de 30 cm de largura, 40 cm de comprimento e 70 cm de altura.
6.	Negatoscópio: Um corpo bivolt, estrutura em chapa de aço com pintura epóxi, material da frente em acrílico branco, interruptor de liga e desliga, presilhas em aço inox para visualização de Raio-X. Dimensões: peso 3 kg, altura 49 cm, largura 38 cm.
7.	Estetoscópio: Dimensões aproximadas de 32,3C x 16,8L centímetros.
8.	Esfigmomanômetro: Material em nylon, dimensões aproximadamente de 6 x 10 x 16 cm; 290 g e acompanha estojo.
9.	Termômetro Digital: Medir temperatura mínima de 32 °C e máximo de 42 °C.
10.	Oxímetro: Tela em led e acompanha estojo.
11.	Carrinho Auxiliar: Rodinhas com material em gel e travas, deverá conter uma gaveta, com três bandejas. Caratérias: altura: 70 cm, largura: 40 cm, profundidade: 30 cm e 4 rodinhas com dois freios.
12.	Escada Auxiliar Hospitalar: Material sintético anti derrapante nos degraus, 2 (dois) degraus, em pintura epóxi e suportar no mínimo 120 kg.
13.	Suporte Pedestal Infravermelho: Material em alumínio polido, regulagem de altura em 0,95 a 1,40 m, contem rodas, 220 v, dimensões aproximadas de 40 cm de largura, 150 cm diâmetro total, 150 cm de altura total, com dimmer.
14.	Voldyne: Tamanho adulto, espirômetro de incentivo com fluxo/volume.
15.	Paquímetro Digital: Material de aço inoxidável, com medição interna e externa, com botão de ajuste, inclui estojo, faixa de medição mínima 0 mm e máxima de 150 mm.

GRUPO 2: Material Fisioterapia	
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA
16.	Cunha grande: Suportar no mínimo 135 kg de peso, com uma inclinação de 31°, em couro courvin sintético, espuma ortopédica com aproximadamente 26 de densidade, dimensões aproximadas 50x50x29 cm (CxLxA).
17.	Fita de suspensão: Material em polipropileno, com aproximadamente 220 cm de comprimento, 4 cm de largura e suportar no mínimo 120 kg, deverá possuir manetes de 12 cm, com pegada anatômica.
18.	Cinto de mulligan – fisioterapia / maitland verde: Fivela e regulador, aproximadamente largura de 50 mm (5 cm) e comprimento de 2.300 mm (2,3 metros abertos).
19.	Kit de liberação miofascial: Material em inox, o kit deverá conter 1 (um) guidão/guidom com aproximadamente 29 cm de comprimento x 20 mm de largura x 5 mm de espessura, 1 (uma) soqueira com aproximadamente 10 cm de comprimento x 10 cm de largura e 5 mm de espessura, 1 (uma) meia lua com aproximadamente 18 cm de comprimento x 20 mm de largura e 5 mm de espessura, 1 (um) gancho com aproximadamente 15 cm de comprimento x 20 mm de largura e 5 mm de espessura, 1 (um) gancho crochetação miofibrose com aproximadamente 32 cm de comprimento x 16 mm de diâmetro (cabo) e 6,5 mm de espessura.
20.	Kit extensores elásticos: com 07 (sete) intensidades para fortalecimento, com 1 (um) extra leve, 1 (um) super leve, 1 (um) leve, 1 (um) média, 1 (um) forte, 1 (um) super forte e 1 (um) extra forte.
21.	Hand grip: Mola ajustável exercitador mãos dedos ajustável 10 a 40 kg, material do punho em plástico.
22.	Power Web: Exercitador de dedos e mãos hand exercise web, diâmetro de 36 cm, resistência de aproximadamente 8 a 12 kg, cor: vermelho, material de silicone.
23.	Bola de suíça: Suportar no mínimo 250 kg, material em PVC, função antiestouro, com 45 cm e acompanha bomba.

24.	Bola suíça: Suportar no mínimo 300 kg, material em PVC, função antiestouro, com 55 cm e acompanha bomba.
25.	Bola suíça: Suportar no mínimo 300 kg, material em PVC, função antiestouro, com 65 cm e acompanha bomba.
26.	Bola suíça: Suportar no mínimo 300 kg, material em PVC, função antiestouro, com 75 cm e acompanha bomba.
27.	Bola suíça: Suportar no mínimo 200 kg, material em PVC, função antiestouro, com 85 cm e acompanha bomba.
28.	Bola overball: Diâmetro de 25 cm, material em PVC, sistema de segurança de antiestouro e acompanha bomba.
29.	Meia Bola Bosu: Sistema de segurança antiestouro com alças, com as dimensões de aproximadamente 58 x 25 cm, suportar no mínimo 200 kg.
30.	Bola lisa: Modelo lisa, material emborrachado, diâmetro de 06 cm, cores sortidas.
31.	Bola cravo: Emborrachada com cravo na superfície de 06 cm.
32.	Kit bola de tênis: Contém 3 (três) unidades com material de borracha feltro.
33.	Escada de agilidade: Dupla com comprimento 04 m, material nylon e 10 degraus.
34.	Kit de cones: 10 (dez) unidades, cores aleatórias, material de plástico, com dimensões aproximadas de 19x19x5 cm (CxLxA).
35.	Kit de argolas: 08 (oito) unidades, cores aleatórias, material de plástico, com dimensões aproximadas de 42 cm de diâmetro.
36.	Kit de barreira de salto: Com 03 (três) unidades, ajustável com 4 (quatro) níveis de agilidade, material em PVC.
37.	Rolo de liberação miofascial: Com ranhuras material em EVA e PVC, medidas aproximadas de 14,5x14,5x33,5 cm (AxLxC).
38.	Anel tonificador: Composto por plástico ABS e pegadores em EVA, 38 cm de diâmetro, cor: cinza e preto, com manoplas para posicionamento interno e externo.
39.	Roda de pilates e yoga magic wheel: Composição em polipropileno, superfície em EVA, suportar no mínimo 120 kg, dimensões aproximadas de 33x13 cm (DxL).
40.	Step em eva: Cor azul e preta, dimensões 60C x 28L x 10A centímetros.
41.	Rolo de posicionamento: Material espuma de poliuretano, peso mínimo suportado de 130 kg, medidas de 60 x 20 cm (CxL), com zíper.
42.	Bola de vinil de leite: Material emborrachado, 20 cm de diâmetro.
43.	Kit de ventosas de silicone: Kit com 10 peças, material em acrílico.
44.	Ventosa 19 copos de acrílico: Incluso pistola de aplicação, diâmetro interno aproximado, copo número um 4,5 cm, treze unidades, número dois 3,8 cm uma unidade, número três 3,5 cm duas unidades, número quatro 3,0 cm duas unidades, número cinco 2,3 cm uma unidade, material em acrílico.
45.	Barra Paralela: 3 metros de comprimento, 2 corrimão com estrutura em tubo de aço pintado e tratamento de antiferruginoso, corrimãos horizontais com regulagem de altura e largura, 3 barras verticais de cada lado com pintura eletrostática com verniz, plataforma de madeira revestida em piso sintético antiderrapante, Plataforma: 300 x 80 cm (CxL), Altura do corrimão: máxima 90 cm e mínima 52 cm, largura do corrimão: máxima 60 cm e mínima 39 cm.
46.	Tábua de Equilíbrio Propriocepção: Material de madeira, piso sintético antiderrapante e base em EVA, dimensões aproximadas de 60 x 40 x 10 cm (C x L x A), peso aproximado de 4 kg, capacidade mínima suportada de 140 kg.
47.	Disco de Equilíbrio Inflável: Material em vinil, 33 cm de diâmetro, peso aproximado de 1 kg, com bomba de encher.
48.	Tábua Proprioceptiva Redonda: Carga mínima de 135 kg, estrutura em madeira natural de eucalipto e MDF, superfície antiderrapante, revestimento em ravena de feijão, base redonda de EVA, dimensões aproximadas de 40 x 40 x 8 (C x L x A).
49.	Orange Ball: Material em espuma de PVC maleável, peso mínimo suportado de 90 kg, 26 cm de diâmetro.
50.	Digiflex: Material de propileno e molas em alumínio, resistência mínima de 5 kg e máxima de 60 kg.
51.	Bolsa Térmica: Material em polímero composição c/ gel atóxico, cerca de 500ML.
52.	Massageador Profissional: Duplo com relaxamento elétrico, 220 v, velocidade regulável.
53.	Manta Térmica: Material de nylon plastificado, cabo de 3,5 metros, modo energizado de 0 °C, modo médio de 36° a 40 °C e modo forte de 38° a 43 °C, bivolt ou 220 V, potência de 190 W, dimensões aproximadas de 100 cm de altura, 50 cm de largura.

54.	Trena Corporal Antropométrica: Fita em aço, tamanho de 2 metros, dimensões aproximadas de 10 x 10 x 10 cm; 500 g.
55.	Cadeira de Massagem: Altura ajustável de 100 a 120 cm, material em couro sintético PVC, estrutura em aço-carbono e peso mínimo suportado de 150 kg.
56.	Barra de Ling: Material em madeira maciça, suportar no mínimo 140 kg, dimensões aproximadas de 48 x 93 x 238 cm (C x L x A), espessura das barras de 3,2 cm e com 11 barras horizontais.
57.	Dinamômetro Digital de Mão: Peso mínimo suportado de 90 kg, fonte de alimentação 2 pilhas, medidas aproximadas de 20 x 12,5 cm, material em plástico, com visor de LCD.
58.	Mergulhão ebulidor elétrico: Voltagem 220v, potência de 1000w, tamanho aproximado de 29 cm.

GRUPO 3: Material de Academia	
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA
59.	Tapete tatame: Material em EVA, com encaixe, medida de 1 m x 1 m, com espessura de 40 mm, largura da borda de 5 cm e comprimento da borda de 3 cm.
60.	Colchonete academia: Cor preta, com material impermeável e antifungo, dimensões de 100 cm de comprimento, 60 cm de largura, 3 cm de espessura e densidade de 23.
61.	Colchonete de ginástica: Comprimento de 90 cm, largura de 40 cm, espessura de 3 cm, com material impermeável e antifungo e densidade de 23.
62.	Tornozeleira: 0,5 (meio) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e grinalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta.
63.	Tornozeleira: 01 (um) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e grinalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta.
64.	Tornozeleira: 02 (dois) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e grinalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta.
65.	Tornozeleira: 03 (três) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e grinalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta.
66.	Tornozeleira: 04 (quatro) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e grinalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta.
67.	Tornozeleira: 05 (cinco) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e grinalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta.
68.	Tornozeleira: 06 (seis) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e grinalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta.
69.	Tornozeleira: 07 (sete) kg, material em courvin emborrachado, com nylon e grinalha metálica, fecho ajustável com velcro, cor preta.
70.	Halteres emborrachado: 0,5 (meio) kg, cor verde, revestimento em PVC, material impermeável.
71.	Halteres emborrachado: 01 (um) kg, cor laranja, revestimento em PVC, material impermeável.
72.	Halteres emborrachado: 02 (dois) kg, cor cinza, revestimento em PVC, material impermeável.
73.	Halteres emborrachado: 02 (dois) kg, cor verde, revestimento em PVC, material impermeável.
74.	Puxador barra reta pulley: Com giro, tamanho 50 cm, capacidade mínima de 150 kg, material de aço, cor preta.
75.	Corda puxador: Material de corda trançada em polipropileno virgem, encaixe mosquetão aço cromado com solda reforçada, com comprimento total do puxado aproximadamente 75 cm, cor preta.
76.	Barra reta: Maciça cromada com presilhas, material de aço 1020, solda cordão MIG, com peso aproximado de 6 kg, limite de no mínimo de 250 kg, comprimento da barra de 1,20 m, diâmetro da barra de 28 mm.
77.	Anilha vazada: 02 (dois) kg, emborrachada, material com ferro e borracha.
78.	Anilhas vazada: 03 (três) kg, emborrachada, material com ferro e borracha.
79.	Tornozeleira alça: Para cross over glúteo (par) puxador, material de borracha de 4 mm, transpassado em fita de polipropileno, argola de encaixe de ferro, regulagem em fivela e ilhós, carga mínima suportada 220 kg, cor preta, tamanho aproximado de 0,44 cm de comprimento e 0,8 cm de largura.
80.	Cama Elástica: 36 molas em aço, 6 pés de sustentação, suportar no mínimo 150 kg, lona na cor preta 96 cm de diâmetro, modelo profissional e desmontável.

81.	Torre Expositor de Halteres: Material em ferro, peso mínimo suportado de 500 kg, dimensões aproximadas comprimento: 40 cm, largura: 40 cm, altura: 113 cm.
82.	Aparelho Bonnet: Duplo com encosto, material em aço, encosto fixo, com apoio lateral para mãos, estofado com couro courvin, acompanha 8 anilhas de ferro, 1 par de 1, 2, 3 kg, dimensões aproximadas de 76 x 85 x 75 cm (C x L x A).

GRUPO 4: Material Organizacional	
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA
83.	Válvula Pump: Alta vazão profissional 05(cinco) litros.
84.	Suporte vertical de colchonete: Para 10 colchonetes, medidas aproximadas de 87 cm de altura, 50 cm de profundidade e 105 cm de largura, estrutura soldada, cor preta.
85.	Lousa quadro branco: Tamanho médio, dimensões de 200 x 120 cm, material de alumínio e fibra de madeira 3 mm, formato retangular.
86.	Quadro de avisos: Com feltro verde, formato retangular, dimensões aproximadas de 70x50, estrutura lisa, moldura de alumínio.
87.	Caixa organizadora: Material polipropileno, tamanho de 80 litros, capacidade mínima de 8 kg, dimensões de 65 cm x 45 cm x 45 cm (CxLxA).
88.	Caixa plástica: Com tampa, tamanho de 5L, transparente, material plástico.
89.	Toalhas de algodão: Tamanho de 50 x 80 cm, fibra de algodão, gramatura de 650 G/M².
90.	Lixeira Pedal: 50 litros, comprimento de 37 cm, largura de 44,5 cm, altura de 71 cm, material da estrutura em plástico, material da tampa em plástico.
91.	Suporte de Parede Reforçado para Bolas de Pilates: Construído em tubo de 16 mm de diâmetro, aro de 38 cm.
92.	Cronômetro Portátil: Acompanha alça, indicador de hora, minuto e segundo, função alarme, função relógio (AM/PM), calendário com indicação de dia da semana e data (dia/mês), contagem de até 23 horas, 59 minutos e 59 segundos, acompanha bateria, dimensões aproximadas de 78 x 63 x 18 mm, resolução de 1/100 segundos.

7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. O objeto contratual deverá ser entregue e executado na Rua Francisco Oliveira Almeida, nº 173, Mangabeira – Eusébio/CE, CEP 61760-000, em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste termo, no prazo de 30 (trinta) dias, contado do recebimento da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, nos horários e dias estabelecidos no respectivo documento.

7.1.1. O prazo de execução poderá ser prorrogado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Condições de Entrega:

7.2.2. A quantidade ou prazo da entrega excepcionalmente poderão sofrer alterações por parte do contratante, devendo o contratado ser informado de forma antecipada de no mínimo 10 (dez) dias antes do prazo previsto para entrega.

7.2.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.2.3.1. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados e aceitos pelo contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

7.3. Da Garantia, manutenção e assistência técnica

7.3.1. O prazo de garantia do bem objeto da contratação é aquele estabelecido pelo fabricante nos termos da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados, quando houver, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante especialmente designado para este fim pelo contratante, ou pelo respectivo substituto, a ser informado quando da lavratura do instrumento contratual.

8.7. A fiscalização se responsabilizará pelo acompanhamento da execução do objeto contratual, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.7.3. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.7.5. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

8.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.9. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, quando for o caso, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

9.1. Recebimento do Objeto

9.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo e na proposta, nos termos do art. 140, II, “a” da Lei nº 14.133/2021.

9.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 20 (vinte) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se ao contratado para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens objeto da contratação, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.2. Liquidação

9.2.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

9.2.1.1. O prazo de que trata o subitem anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

9.2.2. A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, observando-se o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

9.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.2.4. A nota fiscal ou documento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no subitem 12.14 deste Termo.

9.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

9.3. Prazo de pagamento

9.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.

9.3.2. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice mediante aplicação do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, de correção monetária.

9.4. Forma de pagamento

9.4.1. O pagamento será realizado mediante crédito em conta-corrente do contratado, exclusivamente no Banco Bradesco S/A, conforme Lei nº 15.241/2012.

9.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.5. Antecipação de Pagamento

9.5.1. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com este instrumento e seus anexos;

10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo;

10.3. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto contratado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

10.5. Comunicar o contratado para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021;

10.6. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste termo;

10.7. Aplicar as sanções previstas na lei e edital, quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;

10.8. Emitir explicitamente decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

10.8.1. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.9. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

10.10. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.2 Entregar o objeto, quando for o caso, acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

11.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

11.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF), ou no Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Estado do Ceará, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a nota fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.10. Atender além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, atender ainda os seguintes requisitos de sustentabilidade.

11.10.1. Reduzir o uso de embalagens ou optar por embalagens recicláveis e biodegradáveis para todos os produtos. Implementar sistemas de embalagens retornáveis onde aplicável.

11.10.2. Utilizar modos de transporte com baixa emissão de carbono para a distribuição de produtos. Considerar a logística otimizada para reduzir viagens desnecessárias e promover o uso de combustíveis alternativos ou veículos elétricos.

11.10.3. Desenvolver produtos que sejam duráveis e fáceis de reparar, prolongando sua vida útil e reduzindo a necessidade de substituição frequente.

11.10.4. Obter certificações que garantam o cumprimento de normas sociais, como condições de trabalho seguras e justas e a não utilização de trabalho infantil ou forçado.

11.10.5. Manter alta transparência nos processos e práticas de sustentabilidade, oferecendo relatórios periódicos que demonstrem o cumprimento dos objetivos ambientais e sociais.

11.11. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto.

11.12. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

11.14. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em lei e em outras normas específicas.

11.15. Comprovar as reservas de cargos e vagas a que se referem o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas conforme disposto no art. 116, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021.

11.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

11.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

11.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11.19. Promover, se for o caso, a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

11.20. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do contratante.

11.21. Respeitar os princípios de proteção de dados pessoais elencados na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 e suas alterações.

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

12.2. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

12.2.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

12.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.2.3. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

12.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.2.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

12.2.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.2.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Qualificação técnica

12.3. A documentação relativa à qualificação técnico-operacional, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021, consistirá em:

12.4. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

Habilitações fiscal, social e trabalhista

12.14. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

12.14.1. A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.14.2. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.14.3. A regularidade perante a fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

12.14.4. A regularidade relativa à seguridade social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

12.14.5. A regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

12.14.6. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

12.15. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

12.16. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, uma vez

que o certificado de microempreendedor – CCMEI, supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio certificado.

12.17. Os documentos enumerados no subitem 12.14, poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico. Quanto a comprovação de atendimento do disposto nos subitens 12.14.3, 12.14.4 e 12.14.5 deverá ser feita na forma da legislação específica.

12.18. Para os Estados e Municípios que emitam prova de regularidade fiscal em separado, os proponentes deverão apresentar as respectivas certidões.

12.19. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

12.20. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de declarado o vencedor, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

12.21. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará a decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

12.22. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante melhor classificado.

13. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado.

13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

629359 – 10200016.06.122.196.11092.03.449052.2.7139200000.1

1602428 - 10200016.06.122.196.11092.03.339030.2.7139200000.1

13.2.1. Gestão/Unidade: 10200016 – Fundo de Segurança Pública e Defesa Social;

13.2.2. Fonte de Recursos: 2.7139200000.1 – Recursos do Exercício Anterior. Repasse Fundo a Fundo;

13.2.3. Programa de Trabalho: 196 - Segurança Pública Fortalecida e Integrada à Sociedade;

13.2.4. Elemento de Despesa: 449052 – Material Permanente/339030 – Material de Consumo;

ANEXO II – CARTA PROPOSTA

À

Central de Licitações do Estado do Ceará

Ref.: Pregão Eletrônico nº 20240025 – SSPDS

A proposta encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

1. Identificação do licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:

2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por ____ (____) dias, contados da data de sua emissão.

3. Formação do Preço

GRUPO/ITEM _____						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

VALOR GLOBAL R\$
Valor por extenso (_____)

DECLARO, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema é autêntica.

Local e data

Assinatura do representante legal

(Nome e cargo)

ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

Contrato nº ____ / 20__ –

Processo nº 10001.011180/2024-84

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM (O)A
____ E (O) A _____, ABAIXO
QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE
DECLARA.**

O(A) _____, situada(o) na _____, inscrita(o) no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada(o) CONTRATANTE, neste ato representada(o) pelo _____, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na _____, e a _____, com sede na _____, CEP: _____, Fone: _____, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº _____, doravante denominado CONTRATADO, representado neste ato pelo _____, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na _____, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o **Pregão Eletrônico nº 20240025 – SSPDS**, e seus anexos, os preceitos do direito público, Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável ao cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do **Pregão Eletrônico nº 20240025 – SSPDS**, o Termo de Referência, a proposta do contratado e eventuais anexos dos respectivos documentos os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES VOLTADAS PARA FISIOTERAPIA** para compor a Secretária da Segurança Pública e Defesa Social e suas Vinculadas, nas condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência do edital e na proposta do CONTRATADO.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

4.1. O prazo de vigência deste contrato é de **12 (doze) meses**, contado da sua assinatura, na forma do art. 105 c/c o art. 94 ambos da Lei nº 14.133/2021, admitindo-se a sua prorrogação desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO

5.1. A forma de fornecimento será **INTEGRAL**.

5.2. Os prazos e condições de conclusão, entrega, recebimento do objeto, obrigações e demais condições constam no Termo de Referência, anexo a este contrato.

5.3. Os riscos a serem suportados pelo CONTRATANTE e CONTRATADO se encontram descritos nos subitens 11.2 ao 11.5.7 do edital, da Matriz de Risco.

CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO

7.1. O valor total da contratação é de R\$ _____ (_____)

7.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO E DO RECEBIMENTO

8.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes, bem como, as condições de recebimento, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este instrumento de contrato.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE

9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, ou seja, a data da pesquisa constante no Mapa Comparativo de Preços.

9.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação do índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

9.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

9.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

10.1. As obrigações referentes ao CONTRATANTE e ao CONTRATADO encontram-se definidas no Termo de Referência, parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

11.1. O CONTRATADO declara que tem ciência da existência da LGPD e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais que lhe forem repassados, cumprindo, a todo momento, as normas de proteção de dados pessoais, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, o CONTRATANTE em situação de violação de tais regras.

11.1.1. O CONTRATADO somente poderá tratar dados pessoais nos limites e finalidades exclusivas do cumprimento de suas obrigações com base no presente contrato e jamais poderá realizar o tratamento para fins distintos do fornecimento dos bens especificados no certame ou no contrato administrativo.

11.2. O tratamento de dados pessoais será realizado de acordo com as hipóteses de tratamento previstas nos arts. 7º, 11, 14, 23, 24 e 26 da LGPD e somente para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, observando a persecução do interesse público e os princípios do art. 6º da LGPD e 37 da Constituição Federal de 1988.

11.3. O CONTRATADO deverá indicar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da publicação do Aditivo, a identidade e informações de contato do seu Encarregado de Proteção de Dados, bem como, se aplicável, o endereço da página eletrônica onde essa designação é realizada, conforme

estabelecido no § 1º do art. 41 da LGPD e se compromete a manter o CONTRATANTE informado sobre os dados atualizados de contato de seu Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, sempre que for substituído, independentemente das alterações em sua página eletrônica.

11.4. O CONTRATADO deverá cooperar com a Administração Direta e Indireta do Estado do Ceará no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de Controle, quando relacionados ao objeto contratual.

11.5. O CONTRATADO não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

11.5.1. Caso autorizada transmissão de dados pelo CONTRATADO a terceiros, as informações fornecidas e/ou compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual, adotando procedimentos de segurança que assegurem a sua confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados.

11.5.2. As PARTES se obrigam a zelar pelo sigilo dos dados, garantindo que apenas as pessoas que efetivamente precisam acessá-los o façam, submetendo-as, em todo caso, ao dever de confidencialidade.

11.6. Ocorrendo o término do tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da mesma lei, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6.1. O CONTRATADO não poderá deter cópias ou backups, informações, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

11.6.2. O CONTRATADO deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de seu tratamento.

11.6.3. O CONTRATADO fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais, e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas,

11.7. Caso as PARTES necessitem subcontratar atividades relacionadas ao certame/contrato em que haja tratamento dos dados, deverão exigir a vinculação do SUBCONTRATADO (suboperador) aos critérios definidos neste instrumento, fazendo-o assinar um termo de adesão ao presente contrato.

11.7.1. O CONTRATANTE deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de subcontratação (suboperadores) firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

11.7.2. Em caso de subcontratação, o CONTRATADO e o SUBCONTRATADO responderão em regime de solidariedade por eventuais danos causados aos titulares, o CONTRATANTE e a terceiros, em virtude de qualquer conduta comissiva ou omissiva inerente ao tratamento dos dados.

11.7.3. O CONTRATADO deverá assegurar que o subcontratado oferecerá o mesmo nível de segurança dos dados, produzindo e guardando evidências disso;

11.8. As PARTES devem adotar boas práticas de governança e medidas técnicas e administrativas em relação ao tratamento dos dados, compatíveis com a estrutura, a escala e o volume de suas operações, bem como a sensibilidade dos dados tratados.

11.8.1. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, inclusive dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula.

11.8.2. O CONTRATADO se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou fornecedores que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, agirão de acordo com o presente contrato, com as leis de proteção de dados e que estes respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documento que estar disponível em caráter permanente para exibição do CONTRATANTE, mediante solicitação.

11.8.3. O CONTRATADO deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do CONTRATANTE, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato.

11.9. Em caso de incidente de segurança em relação aos dados tratados neste certame/contrato, que comprometa a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade dos dados, a PARTE que sofreu o incidente deverá comunicar imediatamente a ocorrência a partir de uma notificação que conterá, no mínimo:

- a) Data e hora do incidente;
- b) Data e hora da ciência pela PARTE responsável;
- c) Descrição dos dados pessoais afetados;
- d) Número de titulares afetados;
- e) Relação dos titulares envolvidos;
- f) Riscos relacionados ao incidente;
- g) Indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados;
- h) Motivos da demora, no caso de a comunicação não haver sido imediata;
- i) Medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo;
- j) O contato do Encarregado de Proteção de Dados ou de outra pessoa junto a qual seja possível obter maiores informações sobre o ocorrido;

11.9.1. Na hipótese descrita acima, as PARTES atuarão em regime de cooperação para:

- a) Definir e implementar as medidas necessárias para fazer cessar o incidente e minimizar seus impactos;
- b) Prover as informações necessárias à apuração do ocorrido no menor prazo possível;
- c) Definir o padrão de respostas a serem dadas aos titulares, terceiros, à ANPD e demais autoridades competentes.

11.10. Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (*log*), adequado controle baseado em função (*role based access control*) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento dessas informações com terceiros;

11.11. A critério do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocado a colaborar na elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos bens objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

11.12. O CONTRATADO indenizará o CONTRATANTE, em razão do não cumprimento das obrigações previstas nas leis, normas, regulamentos e recomendações das autoridades de proteção de dados com relação ao presente contrato, de quaisquer danos, prejuízos, custos e despesas, incluindo-se honorários advocatícios, multas, penalidades e eventuais dispêndios

investigativos relativos a demandas administrativas ou judiciais propostas em face do CONTRATANTE a esse título.

11.13. Em caso de responsabilização do Estado por danos e/ou violações à LGPD decorrentes do objeto do contrato, deverá ser apurado os danos que efetivamente cada uma das partes causarem ao titular dos dados, para fins de assegurar o direito de regresso do Estado nos termos da legislação.

11.13.1. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.14. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da Lei nº 13.709/2018 deverão ser comunicados à ANPD.

11.15. Este instrumento pode ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o CONTRATADO que:

13.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

13.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

13.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2. Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8 deste contrato, bem como nos subitens 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

13.2.4. Multa:

13.2.4.1. Moratória de **0,3% (três décimos por cento) por dia** de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 02 (dois) dias.

13.2.4.2. Moratória de **0,07% (sete centésimos por cento) por dia** de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o **máximo de 2% (dois por cento)** pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

13.2.4.3. O atraso superior a **10 (dez) dias** autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

13.2.4.4. Compensatória de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

13.4. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

13.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

13.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.6.4. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

13.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

13.8. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

13.9. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicados, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e no Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Estado do Ceará.

13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

13.11. Os débitos do CONTRATADO para com o CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o CONTRATADO possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE.

13.11.1. Na impossibilidade do pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, o CONTRATADO recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Estadual (DAE), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do CONTRATANTE, se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1. Este contrato se extingue nas seguintes hipóteses:

I- Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto, e.

II- Quando mesmo não cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, ocorrer algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

a) Na hipótese do inciso II aplicam-se também os arts. 138 e 139 da mesma Lei.

14.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

14.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.3.3. Indenizações e multas.

14.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

14.5. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pelo CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso VIII, do art. 137, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem que caiba ao CONTRATADO, direito à indenização de qualquer espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada, conforme o caso:

629359 – 10200016.06.122.196.11092.03.449052.2.7139200000.1

1602428 – 10200016.06.122.196.11092.03.339030.2.7139200000.1

15.1.1. Gestão/Unidade: **10200016 – Fundo de Segurança Pública e Defesa Social;**

15.1.2. Fonte de Recursos: **2.7139200000.1 – Recursos do Exercício Anterior. Repasse Fundo a Fundo;**

15.1.3. Programa de Trabalho: **196 – Segurança Pública Fortalecida e Integrada à Sociedade;**

15.1.4. Elemento de Despesa: **449052 – Material Permanente / 339030 – Material de Consumo;**

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

16.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas estaduais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as

disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção a Lei nº 12.527/2011, regulamentada no Estado do Ceará pela Lei nº 15.175/2012.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

19.1. O modelo de gestão contratual consta no Termo de Referência, anexo a este contrato.

19.2. A execução contratual será acompanhada pelo(a) Gestor(a) do Contrato Sr(a) _____, CPF _____, representante especialmente designado(a) para este fim, ou pelo(a) respectivo(a) substituto(a).

19.3. A execução contratual será fiscalizada pelo(a) Fiscal(a) do Contrato Sr(a) _____, CPF _____, representante especialmente designado(a) para este fim, ou pelo(a) respectivo(a) substituto(a).

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1. Fica eleito o foro do município da sede do CONTRATANTE, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica do CONTRATANTE, e do qual se extraíram 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Local e data

(nome do representante)

CONTRATANTE

(nome do representante)

CONTRATADO

Testemunhas:

(nome da testemunha 1)

RG:

CPF:

(nome da testemunha 2)

RG:

CPF:

Visto:

(nome do(a) procurador(a)/assessor(a) jurídico(a) da CONTRATANTE)