



Pregão Eletrônico nº 20250027 – COGERH/GEMAN

Processo nº NUP 29012.011518/2025-88

UASG: 943001

Número Comprasnet: **91398/2025**

A **COMPANHIA DE GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS DO ESTADO DO CEARÁ – COGERH**, por intermédio do pregoeiro e do membro da equipe de apoio designados por ato do Governador do Estado, que ora integra os autos, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma eletrônica.

1. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DO MODO DE DISPUTA

1.1. O critério de julgamento será o de Menor Preço por ITEM, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.2. O modo de disputa será o **Aberto e Fechado**.

2. DO REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA

2.1. O regime de execução indireta se dará por **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**.

3. DA BASE LEGAL

3.1. A licitação se encontra baseada na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações; Lei Estadual nº 18.417, de 11 de julho de 2023; Lei Federal nº 14.682, de 20 de setembro de 2023; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar Estadual nº 65, de 3 de janeiro de 2008; Lei Complementar Estadual nº 134, de 7 de abril de 2014; Decreto Estadual nº 35.067, de 21 de dezembro de 2022 e suas alterações; Decreto Estadual nº 35.283, de 19 de janeiro de 2023; Decreto Estadual nº 32.718, de 15 de junho de 2018; Decreto Estadual nº 35.726, de 30 de outubro de 2023, Portaria PGE/GAB nº 36, de 8 de março de 2024, Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COGERH e subsidiariamente, a Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

4. DO OBJETO

4.1. O objeto da licitação é a prestação dos **serviços de locação de veículos do tipo pickups intermediárias, caminhões leves e motocicletas**, nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

5. DO ACESSO AO EDITAL, DO LOCAL DE REALIZAÇÃO E DO PREGOEIRO

5.1. Este Edital está disponível gratuitamente nos sítios www.portalcompras.ce.gov.br e <https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/consulta-detalhada>.

5.2. O certame será realizado por meio do sistema do Compras.gov.br, no endereço eletrônico <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>, pelo pregoeiro OSÍRIS DE CASTRO OLIVEIRA FILHO.

5.3. A audiência requerida por representante de licitante ou interessado em participar de licitação, com o fito de despachar sobre recurso ou impugnação de sua autoria junto à Central de Licitações da Procuradoria-Geral do Estado, será realizada conforme disposto na Portaria/PGE nº 38/2022, publicada na pg. 18 do DOE de 17/03/2022.



5.4. A equipe de apoio atende pelo telefone de nº (85) 3125-9376 e pelo e-mail: licitacao@pge.ce.gov.br.

6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

6.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: ____/____/20__

6.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: ____/____/20__, às ____.

6.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: ____/____/20__, às ____.

6.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

6.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para, no mínimo, 48h a contar da respectiva data, exceto quando remarcada automaticamente pelo próprio sistema eletrônico.

7. DO ENDEREÇO E HORÁRIO DA CENTRAL DE LICITAÇÕES

7.1. Central de Licitações/PGE, Av. Dr. José Martins Rodrigues, nº 150, Bairro Edson Queiroz, Fortaleza – Ceará, CEP: 60811 – 520, CNPJ nº 06.622.070/0001-68.

7.2. Horário de expediente da Central de Licitações: das 8h às 12h e das 14h às 18h.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos próprios, 701.

9. DA PARTICIPAÇÃO

9.1. Poderão participar deste certame os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

9.1.1. A participação implica a aceitação integral dos termos deste Edital.

9.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no subitem anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Central de Licitações responsável pelo processamento das licitações, por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

9.3.1. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.3.2. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

9.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133/2021, e para o microempreendedor individual – MEI, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.



9.5. Não poderão disputar esta licitação:

9.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

9.5.2. Empresa em estado de insolvência civil, sob processo de falência, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

9.5.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, observado o § 1º do art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

9.5.4. Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021. A vedação é estendida a terceiros que auxiliem a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

9.5.5. Empresa estrangeira não autorizada a comercializar no país;

9.5.6. Empresa ou sociedade cooperativa cujo estatuto ou contrato social não inclua em seu objetivo social atividade compatível com o objeto do certame, e ainda, que não atendam o art. 16 da Lei nº 14.133/2021;

9.5.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

9.5.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

9.5.9. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

9.5.10. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

9.5.11. Pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas nas hipóteses do §5º do art.14 da Lei nº 14.133/2021, ou que seja declarada inidônea nos termos da referida Lei.

9.5.12. Consórcio, qualquer que seja sua constituição, conforme justificativa constituída nos autos, nos termos do art. 15, caput, da Lei nº 14.133/2021.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, no endereço eletrônico citado no subitem 10.3 abaixo.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada por meio do sistema utilizado na realização do certame, no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da sessão pública. As respostas divulgadas vincularão os participantes e a Administração.

10.2.1. As decisões do pregoeiro, sempre que necessário, se darão com embasamento nos pareceres e laudos emitidos pelas áreas técnicas e jurídicas do órgão e entidade promotora da licitação ou, conforme o caso, pela Comissão Central de Avaliação de Impugnações e Recursos em Li-



citação, nos termos do § 1º do art. 24 e § 3º do art. 94 do Decreto Estadual nº 35.067/2022, alterado pelo art. 1º do Decreto Estadual nº 36.863/2025, e nos termos dos §§ 2º e 3º do art. 24 do Decreto Estadual nº 35.067/2022.

10.2.2. Na impossibilidade de resposta à impugnação no prazo citado no subitem 10.2, o pregoeiro poderá adiar a abertura da sessão pública, mediante aviso no sistema utilizado na realização do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por meio eletrônico, no endereço licitacao@pge.ce.gov.br, até 23h59min, com a informação do nº do pregão, da entidade promotora da licitação e do pregoeiro responsável.

10.3.1. As impugnações apresentadas deverão ser subscritas por representante legal mediante comprovação, sob pena do seu não conhecimento.

10.4. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

11. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação, conforme §§ 5º e 6º do Decreto Estadual nº 35.067/2022, alterado pelo art. 1º do Decreto Estadual nº 36.863/2025, possui caráter sigiloso e sua divulgação somente ocorrerá após o encerramento da fase de julgamento das propostas, ou, quando encerrado a etapa de lances os preços permanecerem acima do valor estimado.

11.2. Os riscos a serem suportados pelo contratante e contratado se encontram descritos no subitem 2.3 do Termo de Referência, da Matriz de Risco.

12. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

12.1.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

12.2. Após o julgamento da proposta, o licitante vencedor deverá enviar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contado da convocação do pregoeiro, os documentos de habilitação.

12.3. Após a entrega dos documentos para habilitação e/ou proposta, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência conforme art. 64 da Lei nº 14.133/2021. O licitante deverá enviar os documentos complementares via sistema utilizado na realização do certame, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação, salvo prazo diferente estabelecido em Regulamento Interno da entidade promotora da licitação.

12.3.1. Não se caracterizam documentos novos aqueles que venham a comprovar fatos existentes à época da abertura da sessão, com respaldo no previsto no Acórdão 1211/2021-TCU-Plenário.

12.3.2. Realizada a diligência, o não envio das informações ou documentos no prazo estabelecido pelo pregoeiro, ensejará a preclusão desse direito, resultando na inabilitação e/ou desclassificação do licitante.



12.4. A não apresentação de declarações formais e/ou termos de compromissos exigidos, não implicará a desclassificação ou inabilitação imediata do licitante. Compete ao pregoeiro, mediante diligência, conceder o mesmo prazo estabelecido no subitem 12.3 para o devido saneamento, em respeito aos princípios do formalismo moderado e da razoabilidade.

12.5. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

12.5.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

12.5.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição;

12.5.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

12.5.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme disposto no art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021;

12.5.4.1. Quando solicitado pela Administração, a comprovação da reserva de cargo poderá se dar da seguinte forma:

I – Realização de processos seletivos;

II – Divulgação ampla das oportunidades de vagas em meios acessíveis, tais como: internet, rádio, televisão, jornais de grande circulação;

III – Programas de inclusão promovidos pela licitante;

IV – Parcerias com entidades especializadas na busca ativa por candidatos que se enquadrem nas condições previstas neste subitem.

12.5.4.2. É admissível outros meios legais de prova que demonstrem esforços concretos para o preenchimento das vagas de que trata o subitem 12.5.4.

12.5.5. Desenvolve programa de integridade nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, quando for o caso.

12.5.6. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou a sociedade cooperativa que cumpra os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021;

12.5.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

12.5.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direi-



to ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

12.6. A falsidade das declarações de que tratam os subitens 12.5.1 ao 12.5.6 sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

12.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas no sistema, até a abertura da sessão pública.

12.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

13. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

13.1. O licitante deverá enviar sua proposta eletrônica com o preenchimento obrigatório de todos os campos solicitados no sistema.

13.1.1. O não preenchimento correto dos campos ensejará a desclassificação do licitante.

13.1.2. Os preços globais deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais.

13.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

13.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

13.4. Os preços ofertados, tanto na proposta eletrônica quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

13.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

13.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, e quando for o caso, de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

13.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da sua apresentação readequada.

13.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos pela Administração.

13.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do contratado ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento ou sobrepreço na execução do contrato.



14. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

14.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

14.1.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

14.1.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

14.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

14.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

14.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar os lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

14.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

14.5.1. Unidade: Mês

14.5.2. Quantidade: 12

Exemplo fictício:

R\$ 10.000,00 (valor unitário mensal ofertado por veículo) × 10 (quantidade de veículos específicos do item) = R\$ 100.000,00 (valor total mensal do item).

14.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

14.7. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

14.8. Os licitantes somente poderão oferecer lances de valor unitário inferior ao último por eles ofertados e registrados pelo sistema.

14.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01% (um centésimo por cento), utilizando como referência o valor unitário do item.

14.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

14.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

14.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

14.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado por ele mesmo no sistema.

14.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do subitem 14.10. possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o pregoeiro, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



14.13. Será adotado o modo de disputa **“aberto e fechado”** no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

14.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

14.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da melhor oferta e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

14.13.3. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

14.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 14.13.2, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado o disposto no subitem 14.13.3.

14.13.5. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

14.13.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente.

14.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao pregoeiro nem aos demais participantes.

14.16. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, sem prejuízos dos atos realizados.

14.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

14.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

14.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

14.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo



de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

14.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

14.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances, ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

14.21. Em caso de empate entre duas ou mais propostas ou lances, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

14.21.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta ou lance em ato contínuo à classificação;

14.21.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei Federal nº 14.133/2021;

14.21.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, comprovado mediante a apresentação do Selo Empresa Amiga da Mulher, criado pela Lei Federal nº 14.682, de 20 de setembro de 2023 ou por quaisquer outros selos que representem ações de equidade entre homens e mulheres, criados pelos Estados e/ou Distrito Federal.

14.21.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme as diretrizes estabelecidas pela Controladoria-Geral do Estado ou, em sua ausência, pela Controladoria-Geral da União para as empresas privadas.

14.22. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

14.22.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do Ceará;

14.22.2. Empresas brasileiras;

14.22.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

14.22.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

14.23. Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate de que trata a lei, proceder-se-á o sorteio das propostas empatadas, pelo sistema Compras.gov.br, conforme Acórdão TCU nº 723/2024 Plenário.

14.23.1. Na impossibilidade do sorteio pelo sistema Compras.gov.br, serão adotadas as seguintes providências, a ser realizado em ato público:

I – Será comunicado, por meio do sistema, a data, o horário, o sítio eletrônico onde será realizado o sorteio, bem como a plataforma de transmissão ao vivo;

II – A data e o horário serão comunicados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a realização do sorteio;

III – O resultado do sorteio será registrado na ata da sessão pública, divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



14.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

14.24.1. A negociação deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

14.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

14.25. A proposta deverá conter todas as especificações do objeto em atendimento ao Anexo I – Termo de Referência.

14.26. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado para no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, prorrogável por igual período na forma do art. 49 do Decreto Estadual nº 35.067/2022, após a negociação realizada, anexar a proposta adequada ao último lance por ele ofertado.

15. DA FASE DE JULGAMENTO

15.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, observado o previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 9.4. deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF);

II – Certificado de Registro Cadastral (CRC)CE.

III – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>); e

IV – Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>).

15.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

15.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

15.4. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 14.25 deste Edital.

15.4.1. As decisões do pregoeiro se darão baseadas nos pareceres e laudos, nos termos previstos no subitem 10.2.1 deste Edital.

15.4.2. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

15.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao referido benefício.

15.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à



compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

15.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

15.7.1. Contiver vícios insanáveis;

15.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no termo de referência;

15.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

15.7.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

15.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;

15.7.6. Contiver item com valor superior ao estimado pela Administração, independentemente do valor total do grupo, quando houver agrupamento de itens.

15.8. A ausência de documentos possíveis de ser verificados em sites oficiais, não é motivo de desclassificação.

15.9. A inexequibilidade da proposta, conforme disposto no art. 55 do Decreto Estadual nº 35.067/2022, alterado pelo art. 1º do Decreto Estadual nº 36.863/2025, somente será reconhecida após a realização de diligência pela(s) área(s) técnica e/ou jurídica, conforme o caso, do órgão ou entidade promotora da licitação, que comprove:

I – que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II – inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

16. DA FASE DE HABILITAÇÃO

16.1. Os documentos previstos no subitem 12 do Anexo I – Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2. A habilitação será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, do Governo Federal ou do Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG), do Estado do Ceará, nos documentos de habilitação por eles abrangidos.

16.3. A verificação no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF) ou a exigência dos documentos nele não contidos, somente será feita em relação ao licitante provisoriamente vencedor.

16.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

16.5. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação previstas neste Edital.

16.6. Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado.

16.7. Os documentos deverão ser apresentados ou pela matriz ou pela filial que estiver participando do certame, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para as filiais como é o caso dos atestados de capacidade técnica. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.



16.8. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

16.8.1. Os documentos têm que se encontrar dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente a validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

17. DOS RECURSOS

17.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

17.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata de julgamento da proposta, ou da habilitação ou inabilitação.

17.3. Quando a decisão do pregoeiro importar em abertura de prazo recursal, será comunicada a retomada da sessão pública com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, no sítio eletrônico utilizado para realização do certame.

17.3.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

17.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

17.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

17.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.7.1. Caso o licitante entenda ser necessário o envio de documentos complementares para melhor entendimento das suas razões e/ou contrarrazões de recurso, deverá disponibilizar um *link* no corpo da peça, de maneira que os referidos documentos sejam de acesso livre ao pregoeiro e demais interessados.

17.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.10. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

17.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), naquilo que lhes couber e na Central de Licitações no endereço constante no subitem 7.1 deste Edital.



18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

18.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

18.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

18.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva ou;

18.1.2.4. Apresentar proposta em desacordo com as especificações do Edital;

18.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

18.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

18.1.5. Fraudar a licitação;

18.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

18.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

18.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

18.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

18.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa;

18.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

18.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

18.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

18.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;



18.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. A sanção de multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado, conforme §3º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

18.4.1. A multa será recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

18.4.1.1. Para as infrações previstas nos subitens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, a multa será de 0,5 % (cinco décimos por cento) do valor do contrato licitado.

18.4.1.2. Para as infrações previstas nos subitens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 18.1.8, a multa será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

18.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

18.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos subitens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 18.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

18.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem 18.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta, se houver, em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

18.9.1. A exigência da garantia de que trata o subitem anterior, obedecerá ao disposto no art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.10. O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Estadual (DAE), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante, se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

19. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

19.1. A adjudicação do objeto e a homologação da licitação são de responsabilidade da autoridade superior.

19.2. O sistema gerará o relatório de disputa e de adjudicação e homologação.

20. DA CONTRATAÇÃO

20.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.



20.2. O contrato poderá ser assinado por certificação digital, com autenticidade reconhecida pelo ICP – Brasil.

20.3. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo contratado durante todo o período da contratação, bem como a apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pela Secretaria de Planejamento e Gestão do Estado do Ceará.

20.4. Quando o adjudicatário não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste Edital, ou se recusar a assinar o contrato, poderá ser convidado outro licitante pelo pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato.

20.5. A forma de pagamento, prazo contratual, obrigações, reajuste, recebimento e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas respectivamente nos Anexos I e III – Termo de Referência e Minuta do Termo de Contrato, parte integrante deste Edital.

20.6. Da Subcontratação

20.6.1. Será admitida a subcontratação parcial do objeto contratual nos termos estabelecidos no subitem 6.1 do Termo de Referência.

20.7. Da Garantia contratual

20.7.1. Será exigida garantia contratual nos termos e prazos estabelecidos no subitem 6.2 do Termo de Referência. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando a adjudicatária sujeita às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste Edital para a fase externa se iniciam e se vencem somente nos dias e horários de expediente da Central de Licitações. Os demais prazos se iniciam e se vencem exclusivamente em dias úteis de expediente da contratante.

21.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.5.1. Erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, serão sanados pelo pregoeiro mediante decisão em despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, conforme inciso VIII do art. 24, o § 4º do art. 75 e o inciso V do art. 98, todos do Decreto Estadual nº 35.067/2022.

21.5.2. Considera-se, dentre outros, erro no preenchimento da proposta, passível de correção, os erros aritméticos, a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



21.6. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.7. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.

21.8. O descumprimento de prazos estabelecidos neste Edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO do licitante.

21.9. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida a licitante, ainda que se trate de originais.

21.10. Os representantes legais dos licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

21.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará.

21.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Carta Proposta

ANEXO III – Minuta do Termo de Contrato

Fortaleza/CE, 08 de janeiro de 2026

YURI CASTRO DE OLIVEIRA

Diretor – Presidente/ COGERH

Analisado e aprovado o processo da contratação pela assessoria jurídica

FRANCISCO ASSIS RABELO PEREIRA

Assessor Jurídico – ASJUR/COGERH



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 29012.011518/2025-88

UNIDADE REQUISITANTE: Gerência administrativa

1. DO OBJETO

1.1. Serviços de locação de veículos do tipo pickups intermediárias, caminhões leves e motocicletas, de acordo com as especificações e quantitativos previstos neste Termo.

1.2. Este objeto será realizado através de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO sob regime de execução indireta EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	CÓDIGO SEPLAG	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1.	2063176	Serviço de locação de 14 (quatorze) caminhões leves, cabine dupla com 7 lugares , sem condutor, sem combustível, quilometragem livre, com seguro total sem franquia e demais acessórios durante 24h por dia, 07 (sete) dias por semana, durante 12 (doze) meses, sob o regime de locação fixa. COMPRASNET: UNIDADE = MÊS	MÊS	12
2.	1288576	Serviço de locação de 45 (quarenta e cinco) pickups intermediárias , sem condutor, sem combustível, quilometragem livre, com seguro total sem franquia e demais acessórios durante 24h por dia, 07 (sete) dias por semana, durante 12 (doze) meses, sob o regime de locação fixa. COMPRASNET: UNIDADE = MÊS	MÊS	12
3.	823472	Serviço de locação de 35 (trinta e cinco) motocicletas , sem condutor, sem combustível, quilometragem livre, com seguro total sem franquia e demais acessórios durante 24h por dia, 07 (sete) dias por semana, durante 12 (doze) meses, sob o regime de locação fixa. COMPRASNET: UNIDADE = MÊS	MÊS	12

2.1. Havendo divergências entre as especificações deste anexo e as do sistema, prevalecerão as deste anexo.

2.2. Especificação detalhada:



2.2.1. Para o Item 1 – Locação de caminhões: Esses veículos são utilizados no transporte de equipamentos, materiais e insumos necessários à execução de serviços de manutenção, recuperação e obras em açudes, barragens, canais e adutoras. Por essa razão, devem atender à seguinte especificação mínima:

- 2.2.1.1. Fabricação Tipo: Novo (até 100 km rodados);
- 2.2.1.2. Ano de fabricação mínimo: 2025;
- 2.2.1.3. Modelo mínimo: 2025;
- 2.2.1.4. Combustível: DIESEL;
- 2.2.1.5. Entre Eixos mínimo: 3750 mm;
- 2.2.1.6. Comprimento total mínimo: 6285 mm;
- 2.2.1.7. Largura da Cabine mínima (sem retrovisores): 2052 mm;
- 2.2.1.8. Altura: 2345 mm (mínimo);
- 2.2.1.9. Bitola dianteira: 1048 mm (mínimo);
- 2.2.1.10. Balanço traseiro: 1665 mm (mínimo);
- 2.2.1.11. Vão Livre ao Solo: 188 (mínimo);
- 2.2.1.12. Diâmetro de giro: 13 m (mínimo);
- 2.2.1.13. Peso Bruto Total (PBT) – técnico / legal: 6500 kg (mínimo);
- 2.2.1.14. Capacidade técnica – eixo dianteiro: 1900 kg (mínimo);
- 2.2.1.15. Capacidade técnica – eixo traseiro: 4600 kg (mínimo);
- 2.2.1.16. Capacidade máxima de tração (CMT): 8800 kg (mínimo);
- 2.2.1.17. Capacidade carga + carroceria – técnica/legal: 4090 kg (mínimo);
- 2.2.1.18. Pesos em Ordem de Marcha Eixo Dianteiro/Traseiro: 1540/870 kg (mínimo);
- 2.2.1.19. Desempenho (cálculo Teórico Com Pbt Técnico) Capacidade de rampa em PBT (%): 33 (mínimo);
- 2.2.1.20. Desempenho (cálculo Teórico Com Pbt Técnico) Partida de rampa em PBT (%): 20 (mínimo);
- 2.2.1.21. Velocidade máxima (km/h): 128 km/h;
- 2.2.1.21.1. Nº de cilindros / cilindrada / distribuição (mínimo): 4 cilindros linha / 2.998 cm³;
- 2.2.1.22. Potência mínima: 170 cv;
- 2.2.1.23. Torque mínimo: 430 Nm;
- 2.2.1.24. Tanque: 90 litros (mínimo);
- 2.2.1.25. Tipo / número de marchas: Transmissão mecânica, acionamento manual a cabo, 6 marchas sincronizadas à frente + 1 à ré;
- 2.2.1.26. Tração: Traseira Trucada 4 x 2;
- 2.2.1.27. Diâmetro do disco de Embreagem: 280 mm;
- 2.2.1.28. Rodas – tipo / dimensões: Rodas de aço / 6,0" x 16,0" / rodado traseiro duplo
- 2.2.1.29. Pneus: 225/75 R16,0 (mínimo);



- 2.2.1.30. Freios ABS;
- 2.2.1.31. Airbags Frontais;
- 2.2.1.32. Encosto de Cabeça e Cinto de Segurança para Todos os Ocupantes;
- 2.2.1.33. Ar Condicionado de Fábrica;
- 2.2.1.34. Ar Quente;
- 2.2.1.35. Ajuste do Volante em Altura;
- 2.2.1.36. Banco do Motorista com Ajuste de Altura;
- 2.2.1.37. Rádio com Conexões USB, Bluetooth;
- 2.2.1.38. Computador de Bordo;
- 2.2.1.39. Conta Giros;
- 2.2.1.40. Termômetro da Água do Motor;
- 2.2.1.41. Direção: Hidráulica ou Elétrica (de fábrica);
- 2.2.1.42. Aspiração: Turbo compressor;
- 2.2.1.43. Alimentação: Injeção Direta;
- 2.2.1.44. Procedência: Nacional;

2.2.1.45. Cabine do veículo:

- 2.2.1.45.1. Tipo: dupla, projetada para acomodar, no mínimo, 7 (sete) ocupantes, incluindo o motorista;
- 2.2.1.45.2. Composta por painéis de chapa de aço, devidamente fixados ao chassi por meio de coxins elásticos, com tratamento cataforético anticorrosão;
- 2.2.1.45.3. Aplicação de materiais de isolamento acústico e antiabrasão, de forma a garantir maior durabilidade e conforto durante o uso;
- 2.2.1.45.4. Os acabamentos e a estrutura devem manter o padrão original de fábrica (caso não seja de fábrica), resguardando a integridade do veículo;
- 2.2.1.45.5. Possuir sistema hidráulico de basculamento, o que permite acesso facilitado ao motor.
- 2.2.1.45.6. Vidros com acionamento elétrico nas portas traseiras;
- 2.2.1.45.7. Estribo com dois degraus de acesso, alças de apoio internas e externas;
- 2.2.1.45.8. Tapete vinílico cobrindo todo o assoalho;
- 2.2.1.45.9. Revestimento do teto em material pré-moldado;
- 2.2.1.45.10. Todas as características do veículo devem estar em conformidade com as normas e resoluções estabelecidas pelo CONTRAN e pelo DENATRAN, sendo obrigatória a apresentação da documentação comprobatória
- 2.2.1.46. Lugares: 7 (sete) (mínimo);
- 2.2.1.47. Portas: 4 (quatro) (mínimo);
- 2.2.1.48. Cor predominante: Prata metálico ou branco (não será admitido veículo envelopado e/ou adesivado, com exceção do adesivo referente à caracterização visual, de acordo com o Manual de Identificação Visual do Governo do Estado – Link do manual disponível no ANEXO B);



2.2.1.49. Insulfilm (película protetora solar e de segurança de acordo com a Resolução 73 de 1998 do COTRAN);

2.2.1.50. Jogo de tapetes (material borracha);

2.2.1.51. Protetor do Câter instalado;

2.2.1.52. Alça de teto instalado (1 passageiro dianteiro e 2 passageiros traseiros);

2.2.1.53. Características especiais: Veículo Caracterizado com logomarca da COGERH, conforme modelo constante do Anexo A deste termo.

2.2.1.54. Carroceria:

2.2.1.54.1. A carroceria deve ser construída em aço estrutural de alta resistência em conformidade com os padrões técnicos equivalentes aos das normas ASTM A36 ou SAE 1010/1020, composta por longarinas, travessas e viga lateral em perfil "U", reforçadas com mãos francesas na união entre longarinas e travessas;

2.2.1.54.2. Piso fabricado em chapa de aço xadrez antiderrapante;

2.2.1.54.3. Possuir malhal frontal reforçado, fixo à base;

2.2.1.54.4. Tampas Laterais deverão ser confeccionadas em chapa de aço de 1,50 mm de espessura, com reforço estrutural por vincagem longitudinal. Devem ser rebatíveis e removíveis, com sistema de fechamento de cantos por pinos rosqueados;

2.2.1.54.5. O Para-choque traseiro deve ser de aço, com sistema retrátil e regulagem de altura, em conformidade com as Resoluções CONTRAN 593/16 e RTQ32 do INMETRO;

2.2.1.54.6. O Protetor Lateral (Ciclista) em conformidade com a Resolução CONTRAN 323/09, com travessas em alumínio;

2.2.1.54.7. Para-lamas fabricados em chapa de aço com para-barros de borracha;

2.2.1.54.8. As Faixas Refletivas devem ser aplicadas nas laterais e no para-choque traseiro, conforme a Resolução CONTRAN 568/15;

2.2.1.54.9. As instalações elétricas com fiação clipada;

2.2.1.54.10. As luminárias devem ser vedadas e com lâmpadas do tipo LED.

2.2.2. Para o Item 2 – Locação de Picapes intermediárias: Utilizadas em atividades administrativas e técnicas de campo, quando é necessário combinar transporte de pessoas e carga leve/moderada. Por essa razão, devem atender à seguinte especificação mínima:

2.2.2.1. Fabricação Tipo: Novo (até 100 km rodados);

2.2.2.2. Ano de fabricação: 2025 (mínimo);

2.2.2.3. Modelo: 2025 (mínimo);

2.2.2.4. Combustível: FLEX (Álcool/Gasolina) ou diesel;

2.2.2.5. Potência mínima: 101 cv;

2.2.2.6. Torque mínimo: 13,7kgfm a 3500 rpm;

2.2.2.7. Tanque: 50 litros (mínimo);

2.2.2.8. Comprimento: 4474 mm (mínimo);

2.2.2.9. Largura: 1732 mm (mínimo);

2.2.2.10. Altura: 1606 mm (mínimo);



- 2.2.2.11. Entre Eixos: 2737 mm (mínimo);
- 2.2.2.12. Vão Livre ao Solo: 206 mm (mínimo);
- 2.2.2.13. Porta Malas: 683 litros (mínimo);
- 2.2.2.14. Carga Útil: 600kg (mínimo);
- 2.2.2.15. Cilindrada: 1332 cm³ (mínimo);
- 2.2.2.16. Transmissão manual com, no mínimo, cinco marchas à frente e uma marcha à ré, ou transmissão automática;
- 2.2.2.17. Tração: Dianteira 4x2;
- 2.2.2.18. Direção: Elétrica;
- 2.2.2.19. Pneus Dianteiros e Traseiros: 195/65 R15 (mínimo);
- 2.2.2.20. Procedência: Nacional;
- 2.2.2.21. Configuração: Picape;
- 2.2.2.22. Porte: Compacto;
- 2.2.2.23. Lugares: 5 (cinco) (mínimo);
- 2.2.2.24. Portas: 4 (quatro) (mínimo);
- 2.2.2.25. Cor predominante: Prata metálico ou branco (não será admitido veículo envelopado e/ou adesivado, com exceção do adesivo referente à caracterização visual, de acordo com o Manual de Identificação Visual do Governo do Estado – Link do Manual disponível no ANEXO B);
- 2.2.2.26. Insulfilme (película protetora solar e de segurança de acordo com a Resolução 73 de 1998 do COTRAN);
- 2.2.2.27. Jogo de tapetes (material borracha);
- 2.2.2.28. Protetor do Carter instalado;
- 2.2.2.29. Alça de teto instalado (1 passageiro dianteiro e 2 passageiros traseiros);
- 2.2.2.30. Características especiais: Caracterizado com logomarca da COGERH, conforme modelo constante do anexo A e C deste termo.
- 2.2.2.31. Freios ABS;
- 2.2.2.32. Airbags Frontais;
- 2.2.2.33. Alarme Antifurto Perimétrico;
- 2.2.2.34. Cinto de três pontos para todos os ocupantes;
- 2.2.2.35. Encosto de cabeça para todos os ocupantes;
- 2.2.2.36. Faróis de Neblina;
- 2.2.2.37. Repetidores laterais das luzes de direção;
- 2.2.2.38. Luzes de condução diurna;
- 2.2.2.39. Travamento central das portas;
- 2.2.2.40. Rack de Teto de fábrica;
- 2.2.2.41. Ganchos para amarração de carga na caçamba;
- 2.2.2.42. Grade de proteção no vidro traseiro;



- 2.2.2.43. Ar-condicionado de Fábrica;
- 2.2.2.44. Ar Quente de Fábrica;
- 2.2.2.45. Ajuste de Altura do Volante;
- 2.2.2.46. Controle Elétrico dos Vidro Dianteiros e Traseiros;
- 2.2.2.47. Ajuste Elétrico dos Retrovisores;
- 2.2.2.48. Rodas de Liga Leve;
- 2.2.2.49. Banco do Motorista com Regulagem de Altura;
- 2.2.2.50. Comando Interno da Tampa do Tanque;
- 2.2.2.51. Som tipo multimídia com Bluetooth instalado;
- 2.2.2.52. Volante Multifuncional;
- 2.2.2.53. Conta Giros;
- 2.2.2.54. Computador de Bordo.
- 2.2.2.55. Capota Marítima;
- 2.2.2.56. Engate para reboque traseiro completo, com conector elétrico (tomada) e corrente de segurança instalada, de acordo com as determinações do CONTRAN e pelo INMETRO.
- 2.2.2.57. Faróis de milha instalados.

2.2.3. Para o Item 3 – Locação de motocicletas: São utilizadas principalmente para o deslocamento dos leituristas responsáveis pelas leituras de hidrômetros, permitindo acesso rápido e eficiente a diferentes localidades, incluindo áreas de difícil acesso onde veículos maiores não conseguem chegar. Por essa razão, devem atender à seguinte especificação mínima:

- 2.2.3.1. Fabricação Tipo: Novo (até 100 km rodados);
- 2.2.3.2. Ano de fabricação: Mínimo 2025;
- 2.2.3.3. Modelo: Mínimo 2025;
- 2.2.3.4. Combustível: FLEX;
- 2.2.3.5. Tipo de Ciclo: 4 Tempos;
- 2.2.3.6. Quantidade de Cilindro: 1;
- 2.2.3.7. Dispositivo dos Cilindros: Vertical;
- 2.2.3.8. Válvulas por Cilindro: 2;
- 2.2.3.9. Tipo de Comando de Válvulas: OHC/SOHC;
- 2.2.3.10. Tipo de Câter: Úmido;
- 2.2.3.11. Refrigeração: A ar;
- 2.2.3.12. Capacidade Cúbica: 149,3 cm³ (mínimo);
- 2.2.3.13. Potência (mínimo): 12,4 cv;
- 2.2.3.14. Torque (mínimo): 1,29kgfm;
- 2.2.3.15. Rotação de Torque (mínimo): 5.500 RPM;
- 2.2.3.16. Sistema de Admissão: Aspiração natural a ar;

Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos (COGERH)
Rua Aduardo Batista, 1550 – Parque Iracema. CEP: 60.824-140
Fortaleza/CE – Fone: (85) 3513-9099



- 2.2.3.17. Capacidade de Óleo Sem Filtro: 1 litro;
- 2.2.3.18. Tanque de Combustível (Com Reserva): 12 Litros (mínimo);
- 2.2.3.19. Ignição: CDI/ECU;
- 2.2.3.20. Partida: Elétrica;
- 2.2.3.21. Transmissão multidisco banhada a óleo;
- 2.2.3.22. Câmbio: Manual Sequencial;
- 2.2.3.23. Quantidade de Marchas: 5;
- 2.2.3.24. Coroa: 48 (mínimo);
- 2.2.3.25. Pinhão: 14 (mínimo);
- 2.2.3.26. Transmissão Final: Por Corrente;
- 2.2.3.27. Quantidade de Elos: 128;
- 2.2.3.28. Passo da Corrente: 428;
- 2.2.3.29. Tipo de Quadro: Tubular de Berço Semi-Duplo;
- 2.2.3.30. Material do Quadro: Aço;
- 2.2.3.31. Comprimento: 2050 mm (mínimo);
- 2.2.3.32. Largura: 810 mm (mínimo);
- 2.2.3.33. Altura: 1140 mm (mínimo);
- 2.2.3.34. Distância Mínima do Solo: 235 mm (mínimo);
- 2.2.3.35. Distância entre eixos: 1350 mm (mínimo);
- 2.2.3.36. Caster: 26° (mínimo);
- 2.2.3.37. Trail: 92 mm (mínimo);
- 2.2.3.38. Raio de Curva: 2,1 m (mínimo);
- 2.2.3.39. Altura do Assento: 835 mm (mínimo);
- 2.2.3.40. Capacidade Máxima de Carga: 157 kg mm (mínimo);
- 2.2.3.41. Tipo da Suspensão Dianteira: Garfo Telescópico;
- 2.2.3.42. Curso da Suspensão Dianteira: 180 mm (mínimo);
- 2.2.3.43. Curso da Suspensão Traseira: 150 mm (mínimo);
- 2.2.3.44. Tipo de Roda Dianteira: Aro de Aço, Raiada;
- 2.2.3.45. Aro da Roda Dianteira: 19 Polegadas (mínimo);
- 2.2.3.46. Tipo de Roda Traseira: Aro de Aço, Raiada;
- 2.2.3.47. Aro da Roda Traseira: 17 Polegadas (mínimo);
- 2.2.3.48. Medida do Pneu Dianteiro: 90/90 19" (mínimo);
- 2.2.3.49. Índice de Carga do Pneu Dianteiro: 52 (mínimo);
- 2.2.3.50. Índice de Velocidade do Pneu Dianteiro: P;
- 2.2.3.51. Tipo de Pneu Dianteiro: Com Câmara;



- 2.2.3.52. Medida do Pneu Traseiro: 110/90 17" (mínimo);
- 2.2.3.53. Índice de Carga do Pneu Traseiro: 60 (mínimo);
- 2.2.3.54. Índice de Velocidade do Pneu Traseiro: P;
- 2.2.3.55. Tipo de Pneu Traseiro: Com Câmara;
- 2.2.3.56. Tipo dos Freios Dianteiros: Disco Simples Ventilado;
- 2.2.3.57. Diâmetro do Disco de Freio Dianteiro: 230 mm (mínimo).

2.3. Da Matriz de Risco

2.3.1. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado.

2.3.2. Constituem riscos a serem suportados pelo contratante:

- 2.3.2.1. Alterações de legislação que impactem a execução do contrato;
- 2.3.2.2. Mudanças de planejamento ou demandas adicionais fora do escopo original;
- 2.3.2.3. Falhas na comunicação ou fornecimento de informações necessárias à contratada;
- 2.3.2.4. Ocorrência de caso fortuito ou força maior que inviabilize a execução contratual;
- 2.3.2.5. Inadimplência da Administração quanto ao pagamento dentro do prazo estabelecido.

2.3.3. Constituem riscos a serem suportados pelo contratado:

- 2.3.3.1. Atraso na entrega dos veículos
- 2.3.3.2. Indisponibilidade de veículos por falha de manutenção ou descumprimento das obrigações de substituição em até 48 horas.
- 2.3.3.3. Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, ambientais e de segurança veicular.

2.3.4. Constituem riscos a serem compartilhados pelas partes, na proporção de 50% (cinquenta por cento) para o contratante e 50 % (cinquenta por cento) para o contratado:

- 2.3.4.1. Necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis (art. 124, §1º da Lei nº 14.133/2021).
- 2.3.4.2. Interrupção temporária da execução contratual por determinação de autoridade competente ou por fatos alheios ao controle das partes.

2.3.5. O detalhamento da matriz de risco encontra-se no **ANEXO C – MATRIZ DE RISCOS**

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

3.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir de sua celebração, podendo ser prorrogado nos termos do art. 71 da Lei Federal n.º 13.303/2016 e nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos da Cogehr 2022.

3.2. O contrato poderá ser alterado nos casos previstos nos arts. 72 e 81 da Lei Federal n.º 13.303/2016 e conforme dispuser o Regulamento Interno de Licitações e Contratos do CONTRATANTE.

4. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos do Estado do Ceará (COGERH), no cumprimento de suas competências legais, necessita dispor de frota adequada para execução de suas atividades operacionais, técnicas e administrativas. Dentre essas atividades se destacam o moni-



toramento de recursos hídricos, a manutenção e operação de infraestruturas hídricas, apoio às comissões gestoras e comitês de bacias hidrográficas, bem como outras ações técnicas em campo que exigem deslocamento constante em regiões urbanas, rurais e de difícil acesso. A locação de veículos apresenta-se como alternativa mais eficiente e econômica em comparação à aquisição e manutenção de frota própria, visto que: Reduz custos com manutenção, documentação, seguro e depreciação de veículos; Garante flexibilidade para ajuste da frota conforme a demanda sazonal das atividades da Companhia; Assegura a disponibilidade de veículos em boas condições de uso e com cobertura de assistência; Permite melhor planejamento orçamentário com custos fixos mensais. A contratação é imprescindível para garantir a continuidade e eficiência dos serviços prestados pela COGERH no tocante à gestão dos recursos hídricos do Estado do Ceará, conforme disposto na Lei nº 17.928/22, que redefine as atribuições da Companhia.

4.2. O objeto da contratação está previsto no plano de negócios e investimentos e com as diretrizes de logística sustentável, além de outros instrumentos de planejamento da Administração, definidos em regulamento do Poder Executivo Estadual, conforme art. 6º do Decreto Estadual nº 35.283/2023.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

5.1. A solução consiste na locação de veículos leves, pickups compactas, caminhões leves e motocicletas para atender às demandas operacionais da COGERH, abrangendo a Sede e as Gerências Regionais distribuídas no Estado do Ceará. Os veículos deverão possuir características técnicas compatíveis com o transporte de equipes, materiais e equipamentos. O fornecimento inclui seguro total, manutenção preventiva e corretiva, revisões programadas (exceto as necessárias à garantia de fábrica) e substituição em caso de pane ou avaria em até 48 horas. A contratada deve manter oficinas credenciadas para manutenção, lavagens e serviços de borracharia, localizadas em um raio de até 50 km da sede de cada gerência regional. Cada veículo deverá ter ficha técnica aprovada pela fiscalização da COGERH, garantindo conformidade com as exigências contratuais. A integração da frota locada com a operação da Companhia assegura suporte logístico contínuo para atividades de campo, como manutenção e operação de infraestruturas hídricas, monitoramento de recursos e leituras de hidrômetros, promovendo eficiência, eficácia e regularidade nos serviços prestados.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Subcontratação

6.1.1. Será admitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, apenas para a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em oficinas credenciadas, bem como para a realização de lavagens em lava a jatos e borracharias.

6.1.1.1. Não será considerada subcontratação a disponibilização de veículos reservas pela contratada, quando necessária para garantir a continuidade da execução contratual, desde que tais veículos estejam em sua posse direta, seja por propriedade, arrendamento, comodato ou cessão de uso, inclusive quando provenientes de empresas do mesmo grupo econômico, permanecendo a contratada integralmente responsável pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais.

6.1.1.2. É vedada a subcontratação integral ou da parcela principal da obrigação contratual, entendida como a locação dos veículos.

6.1.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.



6.1.3. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

6.1.4. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

6.1.5. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

6.2. Garantia contratual

6.2.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes da Lei Federal nº 13.303/2016, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, que deverá ser prestada até 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura do contrato.

6.2.2. Utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

6.2.3. A apólice do seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

6.2.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no subitem 6.2.6, deste Termo.

6.2.5. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

6.2.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

6.2.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

I – Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

II – Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado; e

III – Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

6.2.8. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no subitem 6.2.7, observada a legislação que rege a matéria.

6.2.9. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada com correção monetária em favor do contratante, em conta preferencialmente no Banco do Brasil S/A, ou outro banco indicado pelo contratante.

6.2.10. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.



6.2.11. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do art. 827 do Código Civil.

6.2.12. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

6.2.13. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificado.

6.2.14. O contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

6.2.15. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

6.2.16. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

6.2.17. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

6.2.18. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

6.2.19. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo.

6.2.20. Além da garantia de que trata a Lei Federal nº 13.303/2016, a presente contratação possui previsão de garantia do serviço a ser executado, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme o caso e condições estabelecidas neste Termo.

6.3. Sustentabilidade

6.3.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

I – A contratada garantirá a destinação ambientalmente adequada de resíduos gerados durante as manutenções, incluindo óleo usado, filtros, pneus e outros componentes, conforme as normas estabelecidas pelos órgãos competentes;

II – A contratada deverá utilizar sistemas de lavagem de veículos que otimizem o consumo de água e utilizem produtos de limpeza biodegradáveis, reduzindo impactos sobre recursos hídricos e o meio ambiente;

III – Se o nível de emissão de poluentes for acima do permitido por lei, o veículo deverá ser trocado por outro que atenda aos requisitos do inciso VI do art 8º, da Lei n.º 6938/1981, que institui a Política Nacional do Meio Ambiente;



IV – Deverá respeitar a legislação relativa à disposição final ambientalmente adequada dos resíduos gerados, mitigação dos danos ambientais por meio de medidas condicionantes e de compensação ambiental, dentre outros, conforme § 1º do art. 32 da Lei n.º 13.303/2016;

V – Buscar soluções tecnológicas que permitam melhorias do controle de emissão de gases poluentes na atmosfera;

VI – Manter os veículos automotores, de modo a coibir a deterioração e a adulteração do sistema de escapamento que possam resultar em níveis de emissão sonora superior aos dos padrões aceitáveis, nos termos da legislação vigente, normas brasileiras aplicáveis e recomendação dos manuais de proprietários e serviços do veículo;

VII – Os veículos deverão, obrigatoriamente, estar equipados com catalisador ou outro equipamento que o substitua para controle de emissão de gases poluentes na atmosfera;

VIII – Observar as legislações vigentes sobre controle de poluição do meio ambiente, em especial as regulamentações do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Ambientais Renováveis (Ibama), do Conselho Nacional do Meio Ambiente (Conama) e da Superintendência Estadual do Meio Ambiente (Semace), destacando-se a Lei federal n.º 8.723/1993, a Resolução Conama n.º 16/1993, e a Portaria Ibama n.º 85/1996;

IX – Manter programa interno de autofiscalização da correta manutenção da frota, quanto à emissão de fumaça preta, especialmente para os veículos eventualmente movidos a óleo diesel que integrem a frota utilizada na presente prestação dos serviços;

X – Utilizar veículos movidos a combustíveis que causem menor impacto ambiental negativo, visando à redução efetiva de emissões poluidoras à atmosfera;

XI – Manter política de boas práticas ambientais na gestão de suprimentos, especialmente quanto à aquisição e descarte de pneus, bem como dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos veículos;

XII – Encaminhar os pneumáticos, inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente, aos fabricantes para destinação final ambientalmente adequada, tendo em vista que pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente constituem passivo ambiental, que resulta em sério risco ao meio ambiente e à saúde pública. Essa obrigação atende à Resolução Conama n.º 258/1999.

XIII – Manter a regulação dos veículos automotores preservando as suas características originais, para que sejam minimizados os níveis de emissão de poluentes, visando contribuir com qualidade do ar, observados os limites máximos de emissão de gases, conforme legislação vigente.

7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. O prazo de execução do objeto contratual é de 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento da primeira Ordem de Serviço ou instrumento equivalente;

7.1.1. O prazo de execução poderá ser prorrogado, nos termos da Lei Federal n.º 13.303/2016.

7.2. A contratada terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias úteis para disponibilizar integralmente a frota contratada, admitida a entrega parcial de veículos antes desse prazo;

7.3. O pagamento será devido somente em relação aos veículos efetivamente entregues e colocados à disposição da Administração, de forma proporcional ao período de utilização, não havendo repercussão financeira relativa aos veículos ainda não disponibilizados.

7.4. Condições de Execução

7.4.1. A descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho, obedecerá ao seguinte:

Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos (COGERH)
Rua Aualdo Batista, 1550 – Parque Iracema. CEP: 60.824-140
Fortaleza/CE – Fone: (85) 3513-9099



7.4.1.1. A CONTRATADA disponibilizará os veículos durante 24h por dia, 07 (sete) dias por semana, inclusive domingos e feriados, 30 (trinta) dias por mês e 12 (doze) meses por ano, sob o regime de locação fixa;

7.4.1.2. A CONTRATADA deverá ter escritório montado em Fortaleza/CE, bem como representante específico designado para realizar o atendimento do contrato a ser formalizado com a Cogehrh;

7.4.1.3. Os veículos deverão ser zero-quilômetro, podendo possuir até, no máximo, 100 km (cem quilômetros) rodados no momento da entrega. Tais veículos deverão ser disponibilizados em perfeito estado de uso, conservação e funcionamento, inclusive com os acessórios e opcionais exigidos, além de não apresentar nenhum defeito mecânico, de carroceria ou pintura;

7.4.1.4. Somente serão aceitos veículos que estejam em conformidade com as especificações deste termo de referência, inclusive referente aos adesivos de caracterização dos veículos (ANEXO A), opcionais e acessórios descritos no item 2;

7.4.1.4.1. Todos os veículos deverão ser entregues com a caracterização visual indicada no Anexo A – MODELO PARA CARACTERIZAÇÃO VISUAL deste Termo; caso haja alguma atualização do MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá proceder com a substituição dos adesivos.

7.4.1.4.2. A CONTRATANTE fornecerá, em meio digital, os arquivos referentes à caracterização constante no Anexo A deste TR;

7.4.1.4.3. Todas as caracterizações devem ser realizadas por meio de impressão em vinil, conforme especificado no Anexo A deste Termo de Referência (TR). A substituição dos adesivos deverá ocorrer a cada 180 (cento e oitenta) dias corridos, apenas quando houver necessidade, ou seja, nos casos em que os adesivos apresentem desgaste, danos, perda de aderência, de legibilidade ou alteração da identidade visual do Governo do Estado. Caso os adesivos permaneçam em boas condições de conservação e uso, a substituição não será obrigatória, permanecendo válida até que seja necessária nova caracterização ou ocorra a modificação da identidade visual oficial.

7.4.1.4.4. As proporções dos elementos de identificação das caracterizações, fornecidas pela CONTRATANTE, devem ser mantidas em veículos com quatro portas laterais, conforme especificado no Anexo A deste TR;

7.4.1.4.5. Somente serão aceitas, na caracterização visual dos veículos, os logotipos e nomes originais do fabricante do veículo, além da caracterização indicada no item 7.4.1.4.1. Não será permitida qualquer outra forma de comunicação visual no veículo, tais como a indicação de revendas, prestadores de serviço e de locadoras, propagandas e divulgações;

7.4.1.4.6. Os veículos somente serão aceitos e recebidos pela CONTRATANTE se atenderem a todos os requisitos e exigências indicados neste TR para a caracterização visual;

7.4.1.4.7. Todos os custos da instalação dessa caracterização serão por conta da CONTRATADA, inclusive os adesivos de reposição, que serão substituídos quando houver necessidade a cada 180 (cento e oitenta) dias.

7.4.1.5. Os subitens 2.2.2.51. (som multimídia com Bluetooth) e 2.2.2.57. (faróis de milha) devem ser originais de fábrica ou indicados pelo fabricante. Não serão aceitos acessórios similares.

7.4.1.5.1. Caso sejam realizadas instalações posteriores, estas deverão seguir rigorosamente os padrões de qualidade e segurança exigidos, garantindo que não haja comprometimento da funcionalidade e integridade dos veículos.

7.4.1.6. Os veículos serão disponibilizados, pela CONTRATADA, com o tanque de combustível cheio, na Sede da Cogehrh, localizada na Rua Aualdo Batista, n.º 1550, Parque Iracema, Fortale-



za/CE, CEP: 60.824.140 aos representantes credenciados pela Cogerh; ao fim do contrato, a CONTRATADA deverá recolher os veículos, com o tanque cheio, no mesmo endereço de entrega;

7.4.1.7. Os veículos deverão possuir seguro total que cubra danos neles próprios, nos veículos de terceiros, nos passageiros e em circunstâncias em que, porventura, possam ser vitimados por sinistros;

7.4.1.8. Os veículos deverão ser entregues com todas as apólices de seguro vigentes, emitidas por seguradora legalmente autorizada e cadastrada na Superintendência de Seguros Privados (SUSEP);

7.4.1.8.1. As apólices de seguro devem ser atualizadas e enviadas no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o término de sua vigência, atendendo às mesmas exigências descritas no item 7.4.1.8;

7.4.1.9. Coberturas mínimas do Seguro: Seguro Responsabilidade Civil Facultativa (RCF) danos materiais no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e danos corporais no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), além de cobertura de Acidentes Pessoais de Passageiros (APP), no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais);

7.4.1.10. Os veículos deverão ser substituídos por outros que atendam integralmente as exigências deste Termo de Referência, desde que as condições de utilização obedeçam a um dos critérios indicados na tabela a seguir, prevalecendo o que primeiro ocorrer:

ITEM	Descrição	CRITÉRIO 1	CRITÉRIO 2	CRITÉRIO 3
1	Serviço de locação de caminhões leves	3 (três) anos de uso	150.000 (cento e cinquenta mil) km rodados.	Veículo em manutenção por mais de 30 (trinta) dias corridos.
2	Serviço de locação de pickups intermediárias	2 (dois) anos de uso	100.000 (cem mil) km rodados.	Veículo em manutenção por mais de 30 (trinta) dias corridos.
3	Serviço de locação de motocicletas	2 (dois) anos de uso	60.000 (sessenta mil) km rodados.	Veículo em manutenção por mais de 30 (trinta) dias corridos.

7.4.1.11. Os veículos locados terão prazo máximo de 8 (oito) horas para execução de serviços de manutenção mecânica preventiva. Nas manutenções corretivas, inclusive aquelas decorrentes de sinistros, caso ocorra indisponibilidade do veículo por prazo superior a 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço (OS), E-mail ou documento hábil emitido pela CONTRATANTE, a Contratada deverá substituí-lo temporariamente por veículo com características semelhantes ou superiores, sem a necessidade de instalação de adesivos e película.

7.4.1.12. Essa substituição não poderá ser superior a 30 (trinta) dias corridos, a contar do 1º (primeiro) dia de indisponibilidade, registrado pela Ordem de Serviço (OS); passado esse prazo, deverá ser procedida a substituição definitiva por um veículo com características semelhantes ou superiores;

7.4.1.13. Caso a Contratada não substitua o(s) veículo(s) no prazo determinado, deverá ser descontado, da nota fiscal/fatura ou documento equivalente, o valor correspondente ao(s) dias de indisponibilidade do(s) veículo(s), sem prejuízo das demais sanções previstas;

7.4.1.14. A Contratada estabelecerá a programação de manutenção preventiva de sua frota locada, devendo ser apresentado plano de manutenção preventiva dos veículos em até 30 dias após emissão da Ordem de Serviço. Ocorrendo a necessidade de realização de manutenção corretiva



de qualquer veículo locado, a Cogerh comunicará o fato à Contratada por meio de Ordem de Serviço (OS), E-mail, Sistema Informatizado ou documento hábil, que providenciará os serviços, inclusive de reboque e substituição do veículo, enquanto perdurar a imobilização;

7.4.1.15. A Contratada deverá disponibilizar, aos usuários dos veículos locados, atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia durante toda a vigência do contrato, devendo, para tanto, enviar ofício à Cogerh informando o nome e o telefone do responsável, no ato da assinatura do contrato. Ocorrendo avaria do veículo em viagem, a Contratada deverá providenciar socorro imediato ao veículo, providenciando inclusive o recolhimento do veículo sinistrado e sua devolução para o local de origem na Sede da Cogerh ou nas Gerências Regionais localizadas no interior do estado do Ceará;

7.4.1.16. A Contratada deverá manter oficinas credenciadas para realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como as revisões programadas (exceto as necessárias à manutenção das garantias dos fabricantes), lavagens e serviços de borracharia nos veículos a serviço da Sede e das Gerências Regionais, nas seguintes cidades: Fortaleza, Crateús, Sobral, Pentecoste, Quixeramobim, Crato, Iguatu, Limoeiro do Norte, Itapipoca e São Benedito. Serão aceitas oficinas credenciadas num raio de até 50 (cinquenta) quilômetros, medidos a partir da sede da Gerência Regional;

7.4.1.17. Nos casos de impossibilidade da realização dos consertos nas oficinas credenciadas, a Contratada deverá arcar com os custos referentes aos deslocamentos entre as sedes das Gerências Regionais onde os veículos estão lotados, e as cidades onde os veículos serão reparados, e vice-versa.

7.4.1.18. A Contratada deverá informar à Cogerh os serviços realizados nas manutenções preventivas e corretivas, para fins de acompanhamento e controle. O(s) relatório(s) ou documento(s) equivalente(s) deverão ser enviados para o setor de transporte da Sede da Cogerh, via endereço de e-mail: gestao.frotas@cogerh.com.br. Isso se faz necessário para que haja um melhor controle da indisponibilidade de veículos;

7.4.1.19. A Contratada deverá realizar lavagem completa dos veículos semanalmente ou sempre que houver necessidade, mediante emissão de ordem de serviço pela Contratante;

7.4.1.20. A relação das oficinas, borracharias e lava a jatos credenciados, contendo razão social, endereço, responsável e telefone de contato, deverá ser entregue no ato da assinatura do contrato;

7.4.1.21. À Cogerh é reservado o direito de solicitar, em qualquer tempo, a imediata substituição dos veículos que não se apresentarem em boas condições de operação. As eventuais substituições deverão ser feitas, durante a vigência do contrato, no padrão equivalente ao estipulado, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE;

7.4.1.22. Os veículos deverão ser entregues emplacados, licenciados e com IPVA quitado.

7.4.2. Para a execução do serviço será obedecido ao seguinte Cronograma:

ITEM	PRAZO	% DO OBJETO	QUANTIDADE
1 – Serviço de locação de 14 (quatorze) caminhões leves 4x2	Entrega do objeto em até 90 (noventa) dias úteis, após o recebimento da ordem de serviço.	100 %	14
2 – Serviço de locação de 45 (quarenta e cinco) pickups	Entrega do objeto em até 90 (noventa) dias úteis, após o	100 %	45



intermediária 4x2	recebimento da ordem de serviço.		
3 – Serviço de locação de 35 (trinta e cinco) motocicletas	Entrega do objeto em até 90 (noventa) dias úteis, após o recebimento da ordem de serviço.	100 %	35

7.4.3. Especificação da garantia do serviço:

7.4.3.1. O prazo de garantia dos serviços, será de, no mínimo 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento definitivo do objeto.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 13.303/2016, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre contratante e contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O contratante poderá convocar representante do contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o contratante poderá convocar o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados, quando houver, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante especialmente designado para este fim pelo contratante, ou pelo respectivo substituto, a ser informado quando da lavratura do instrumento contratual.

8.7. A fiscalização se responsabilizará pelo acompanhamento da execução do objeto contratual, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.7.1. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.7.3. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.



8.7.5. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

8.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.9. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, quando for o caso, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

9.1. Recebimento do Serviço

9.1.1. Os serviços serão recebidos PROVISORIAMENTE, no prazo de 10 (dez) dias úteis, pela fiscalização, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

9.1.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

9.1.3. O contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.1.3.1. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório nos termos da lei.

9.1.3.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.1.4. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o termo detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

9.1.5. Os serviços serão recebidos DEFINITIVAMENTE no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após



a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo aos seguintes procedimentos:

9.1.5.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo(s) fiscal(is) no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

9.1.5.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao contratado, por escrito, as respectivas correções;

9.1.5.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

9.1.5.4. Comunicar ao contratado para que emita a nota fiscal ou fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

9.1.5.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

9.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser comunicando ao contratado para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.1.7. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.2. Liquidação

9.2.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

9.2.1.1. O prazo de que trata o subitem anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 29 da Lei nº 13.303/2016.

9.2.2. A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, observando-se o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

9.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.2.4. A nota fiscal ou documento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no subitem 12.8. deste Termo.

9.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital; b) identificar possível razão que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.



9.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

9.3. Prazo de pagamento

9.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.

9.3.2. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **IPCA-E (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – Especial)** de correção monetária.

9.4. Forma de pagamento

9.4.1. O pagamento será realizado mediante crédito em conta-corrente do contratado, preferencialmente no Banco do Brasil S/A.

9.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.5. Antecipação de pagamento

9.5.1. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento, nos termos do art. 81, inciso V, da Lei nº 13.303/2016.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com este instrumento e seus anexos;

10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo;



10.3. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto contratado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

10.5. Comunicar o contratado para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade;

10.6. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste termo;

10.7. Aplicar as sanções previstas na lei e Edital, quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;

10.8. Emitir explicitamente decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

10.8.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.9. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

10.10. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

11.1.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da conclusão do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF), ou no Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Estado do Ceará, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a



nota fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.1.8. Atender além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, atender ainda os seguintes requisitos de sustentabilidade descritos no subitem 6.3., deste Termo de Referência.

11.1.9. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto.

11.1.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

11.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

11.1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

11.1.14. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

11.1.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.1.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11.1.17. Promover, se for o caso a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

11.1.18. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do contratante.

11.1.19. Respeitar os princípios de proteção de dados pessoais elencados na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 e suas alterações.



11.1.20. Registrar e licenciar no Estado Ceará, os veículos automotores objeto do contrato, conforme preceituam os arts. 1º e 3º da Lei n.º 17.080/2019.

11.1.21. Deverão ser substituídos os veículos quando houver revisões normais do fabricante ou quando da apresentação de defeitos.

11.1.22. Toda e qualquer manutenção necessária aos veículos, inclusive a troca de óleo, pneus e serviços de borracharia será de responsabilidade da Contratada.

11.1.23. Para os casos em que os veículos se encontrarem num raio de até 60 km de Fortaleza, havendo a possibilidade do deslocamento, o veículo se deslocará até a sede operacional da empresa para realizar as revisões corretivas necessárias ou preventivas programadas.

11.1.24. Ocorrendo avaria do veículo em viagem, a Contratada deverá providenciar atendimento da ocorrência no prazo máximo de 4 horas, inclusive rebocar o veículo até local de realização do serviço de reparo.

11.1.25. É de responsabilidade da Contratada a liberação e substituição do veículo que, por motivo alheio a vontade da Cogeh, inclusive por atraso de documentação, seja apreendido pelos órgãos de fiscalização e controle de trânsito. Caso a Contratada não substitua o(s) veículo(s), deverá ser descontado, da nota fiscal/fatura ou documento equivalente, o valor correspondente ao(s) dias de indisponibilidade do veículo(s), sem prejuízo das demais sanções previstas.

11.1.26. A Contratada deverá manter à frente dos serviços, representante específico para o contrato a ser firmado, credenciado por escrito, capaz de responsabilizar-se pela direção dos serviços contratados e representá-la perante a Cogeh.

11.1.27. Contratada deverá disponibilizar 01 (um) gestor de frota, em horário comercial. Nos atendimentos noturnos, sábados, domingos e feriados, deverá disponibilizar suporte via Central de Atendimento 24 horas com capacidade de resolução de todos os problemas que vierem a acontecer

11.1.28. Providenciar e manter atualizada junto aos órgãos federais, estaduais e municipais toda a documentação necessária para o licenciamento, emplacamento e impostos dos veículos, bem como a liberação para sua circulação em áreas urbanas e rurais, rodovias estaduais, federais e municipais.

11.1.29. Os veículos serão entregues na sede da Cogeh, localizada na Rua Aduardo Batista, n.º 1550, Parque Iracema, Fortaleza, Ceará, aos representantes credenciados pela Cogeh; ao fim do contrato, a CONTRATADA deverá recolher os veículos no mesmo endereço de entrega e com o tanque cheio.

11.1.30. Será de responsabilidade da CONTRATADA a retirada dos veículos na sede da Cogeh, ao final da vigência ou rescisão contratual.

11.1.31. Para efeito de faturamento das notas fiscais serão levados em consideração os veículos efetivamente utilizados no período.

11.1.32. A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, a execução do serviço objeto da presente licitação. A subcontratação inclui apenas as oficinas e os lava a jatos.

11.1.33. A CONTRATADA deverá realizar lavagem completa dos veículos semanalmente, conforme necessidade da CONTRATANTE

11.1.34. A CONTRATADA deverá manter lava a jatos credenciados para realizar as lavagens do tipo geral (limpeza interna, carroceria, suspensão e motor) para cada veículo, tanto em Fortaleza quanto no interior do estado, nas sedes dos municípios onde se localizam as Gerências Regionais: Crateús, Sobral, Pentecoste, Quixeramobim, Crato, Iguatu, Limoeiro do Norte, São



Benedito e Itapipoca, assegurando o retorno imediato dos veículos à operação.

11.1.35. A CONTRATADA deverá informar à Cogehrh os serviços realizados nas manutenções preventivas e corretivas, para fins de acompanhamento e controle. O(s) relatório(s) ou documento(s) equivalente(s) deverão ser enviados para o setor de transporte da Sede da Cogehrh, via endereço de **e-mail: gestao.frotas@cogehrh.com.br**. Isso se faz necessário para que haja um melhor controle da indisponibilidade dos veículos.

11.1.36. A relação das oficinas, borracharias e lava a jatos credenciados, contendo razão social, endereço, responsável e telefone de contato, deverá ser entregue no ato da assinatura do contrato.

11.1.37. Em caso de avarias nos pneus dos veículos e cuja despesa com o conserto seja realizada pela Cogehrh, a CONTRATADA deverá providenciar o devido ressarcimento no prazo máximo de 10 (dez) dias, à contar da data da solicitação.

11.1.38. A CONTRATADA deverá encaminhar à Cogehrh, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, as notificações emitidas pelos órgãos de trânsito, de modo a resguardar o direito de interpor recursos por parte dos condutores.

11.1.39. A CONTRATADA deverá efetuar o pagamento das multas, visando evitar a perda do desconto legal por pagamento antecipado, decorrentes de infrações de trânsito cometidas na condução dos veículos pela COGERH, ou por seus prepostos, limitando-se a antecipar o valor correspondente, e deverá apresentar à COGERH o comprovante de pagamento em até 7 (sete) dias úteis após a quitação.

11.1.39.1. A COGERH será integralmente responsável pelo ônus financeiro das infrações, reembolsando a CONTRATADA no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis após o recebimento do comprovante de pagamento e a devida instrução processual.

11.2. Da caracterização visual e outras obrigações específicas

11.2.1. A CONTRATADA deverá manter todos os veículos devidamente caracterizados, continuamente e em perfeito estado de qualidade e conservação, durante a vigência do contrato, inclusive na reposição por motivos de sinistros, avarias, veículos substitutos, ou por solicitação da CONTRATANTE;

11.2.2. Deverão ser entregues os veículos registrados e licenciados no Estado do Ceará, conforme preceitua o art. 1º da Lei n.º 17.080/2019;

11.2.3. A CONTRATADA deverá executar manutenção preventiva e corretiva dos veículos, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus e lubrificação, bem como substituição de peças desgastadas;

11.2.4. A CONTRATADA deverá, sempre que preciso, disponibilizar carro reserva no prazo máximo de 48h;

11.2.5. Despesas como emplacamento, licenciamento, IPVA e demais obrigações relativas à propriedade dos veículos serão de responsabilidade da CONTRATADA;

11.2.6. Despesas com remoção/reboque, em caso de pane ou sinistro que impossibilite o deslocamento do veículo, será de responsabilidade da CONTRATADA, independente da distância;

11.2.7. Substituição de itens de fábrica, como pneus, deverão ser trocados somente por pneus certificados pelo INMETRO, na referência específica e original prevista pelo fabricante, de boa qualidade, dentro da validade, não recauchutados e nem reconicionados, em obediência à legislação pertinente;

11.2.8. A responsabilidade pela manutenção preventiva dos veículos será da CONTRATADA,



devendo, impreterivelmente, ser realizada nas periodicidades recomendadas pelas respectivas montadoras e constantes do Manual do Proprietário de cada veículo;

11.2.9. O plano de manutenção preventiva deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA em até 30 dias após emissão da ordem de serviço;

11.2.10. Deverão ser repostos pela CONTRATADA os adesivos para caracterização dos veículos, caso haja necessidade de reposição por motivos de acidentes, avarias, desgaste, etc.

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

12.2. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

12.2.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

12.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.2.3. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

12.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.2.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

12.2.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.2.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

Qualificação técnica

12.3. A documentação relativa à qualificação técnico-operacional nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021 consistirá em:

Qualificação técnico-operacional

12.4. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

12.5. Para fins da comprovação de que trata o subitem 12.4., os atestados ou certidões deverão dizer respeito as seguintes parcelas de maior relevância ou de valor significativo do objeto:

ITEM	SERVIÇOS	UNIDADE	QUANT.
------	----------	---------	--------

Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos (COGERH)
Rua Aualdo Batista, 1550 – Parque Iracema. CEP: 60.824-140
Fortaleza/CE – Fone: (85) 3513-9099



			MÍNIMA
1	Serviço de locação de caminhões leves, cabine dupla com 7 lugares	Veículo	7
2	Locação de pickups intermediárias	Veículo	22
3	Serviço de locação de motocicletas	Veículo	17

12.6. Para fins de comprovação de quantitativo mínimo, serão admitidos o somatório de diferentes atestados executados, inclusive concomitantes.

12.7. Os atestados deverão indicar, no mínimo:

12.7.1. O período de prestação do serviço;

12.7.2. O tipo/modelo/marca e a quantidade de veículos fornecidos;

12.7.3. Confirmação de que o serviço foi executado de forma satisfatória.

12.8. Para fins de comprovação da qualificação técnico-operacional exigida nos subitens 12.4 a 12.7, serão aceitos atestados ou certidões emitidos nos últimos 3 (três) anos contados da data de abertura da licitação, garantindo que a experiência apresentada seja recente e compatível com as exigências atuais do objeto.

Habilitações fiscal, social e trabalhista

12.9. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

12.9.1 A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.9.2. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.9.3. A regularidade perante a fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

12.9.4. A regularidade relativa à seguridade social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

12.9.5. A regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

12.9.6. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

12.10. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



12.11. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, uma vez que o certificado de microempreendedor – CCMEI, supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio certificado.

12.12. Os documentos enumerados no subitem 12.9, poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico. Quanto a comprovação de atendimento do disposto nos subitens 12.9.3., 12.9.4. e 12.9.5. deverá ser feita na forma da legislação específica.

12.13. Para os Estados e Municípios que emitam prova de regularidade fiscal em separado, os proponentes deverão apresentar as respectivas certidões.

12.14. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

12.15. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de declarado o vencedor, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

12.16. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará a decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

12.17. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante melhor classificado.

Habilitação econômico-financeira

12.18. A habilitação econômica financeira será aferida mediante a apresentação da seguinte documentação, nos termos do art. 69 da Lei nº 14.133/2021:

12.18.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, exceto as sociedades cooperativas, conforme dispõe o art. 4º da Lei nº 5.764/1971. No caso de pessoa física ou de sociedade simples, certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante.

12.19. Na ausência da certidão negativa, o licitante em recuperação judicial deverá comprovar o acolhimento judicial do plano de recuperação judicial nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso do licitante em recuperação extrajudicial deverá apresentar a homologação judicial do plano de recuperação.

12.20. Patrimônio Líquido: mínimo de 10% do valor estimado da contratação, comprovado por meio do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já apresentados na forma da lei.

12.21. Índices Financeiros:

12.21.1. Liquidez Geral (LG): $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}) > 1,00$;

12.21.2. Liquidez Corrente (LC): $\text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante} > 1,00$

12.21.3. Solvência Geral (SG): $\text{Ativo Total} / (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}) > 1,00$

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos (COGERH)
Rua Aduardo Batista, 1550 – Parque Iracema. CEP: 60.824-140
Fortaleza/CE – Fone: (85) 3513-9099



13.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos, Fonte 701.

14. DOS ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO A – ADESIVOS PARA OS VEÍCULOS LOCADOS, CONFORME MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO GOVERNO DO CEARÁ – 2023-2026.

ANEXO B – MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO GOVERNO DO CEARÁ – 2023-2026.

ANEXO C – MATRIZ DE RISCOS

ANEXO D – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS

ANEXO A – ADESIVOS PARA OS VEÍCULOS LOCADOS, CONFORME MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO GOVERNO DO CEARÁ – 2023



***As imagens dos veículos apresentadas são meramente ilustrativas e têm por finalidade indicar a posição e as possíveis dimensões dos adesivos a serem aplicados.**

PICKUPS INTERMEDIÁRIAS



Nos veículos da frota do Estado, a marca do Governo deve ocupar uma área visível, de boa percepção, respeitando sempre as margens de segurança contidas neste manual. A área mínima de reserva serve para proteger a marca de interferências externas, garantindo, assim, sua ideal legibilidade.

***As imagens dos veículos apresentadas são meramente ilustrativas e têm por finalidade indicar a posição e as possíveis dimensões dos adesivos a serem aplicados.**



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS

MOTOCICLETAS

17. VEÍCULOS OFICIAIS

Na moto com assinatura vinculada deve vir em uma lateral a marca com a assinatura da secretaria e na outra lateral a marca da vinculada.

Uso geral na cor prata metálico. O tamanho mínimo permitido do adesivo na parte lateral da moto é de 15 cm de base.

ASSINATURA VINCULADA NA LATERAL DA MOTO OFICIAL



ASSINATURA SECUNDÁRIA NA LATERAL DA MOTO OFICIAL



92

Adesivo de recorte com impressão UV. Não deve ser impresso em adesivo transparente.

***As imagens dos veículos apresentadas são meramente ilustrativas e têm por finalidade indicar a posição e as possíveis dimensões dos adesivos a serem aplicados.**



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS

ANEXO B – MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO GOVERNO DO CEARÁ 2023-2026

Acessar o site: <https://www.ceara.gov.br/wp-content/uploads/2023/06/MANUAL-DE-IDENTIDADE-VISUAL-2023.pdf>



ANEXO C – MATRIZ DE RISCOS

Item	Risco	Probabilidade	Impacto	Consequências	Responsável	Mitigação
1	Atraso na entrega dos veículos no prazo contratual (90 dias úteis)	Média	Alto	Prejuízo na execução das atividades da COGERH	Contratada	Penalidades contratuais, execução de garantia, substituição emergencial
2	Indisponibilidade de veículos por manutenção prolongada	Alta	Alto	Prejuízo na execução das atividades da COGERH	Contratada	Obrigações de substituição em até 48h; desconto em fatura por descumprimento
3	Falta de oficinas credenciadas próximas às gerências regionais	Baixa	Médio	Atrasos em manutenção e substituição	Contratada	Obrigações de manter rede credenciada em até 50 km de cada sede regional
4	Veículos sem caracterização oficial conforme manual de identidade visual do Estado	Baixa	Médio	Comprometimento da imagem institucional	Contratada	Fiscalização prévia na entrega; obrigação de reposição dos adesivos a cada 180 dias (Se necessário)
5	Inadimplência da Administração (atraso no pagamento)	Baixa	Alto	Risco de desequilíbrio econômico-financeiro	Contratante	Atualização monetariamente mediante aplicação do IPCA-E

Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos (COGERH)
 Rua Aduardo Batista, 1550 – Parque Iracema. CEP: 60.824-140
 Fortaleza/CE – Fone: (85) 3513-9099



	pagamento além de 30 dias úteis)					(Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – Especial)
6	Rescisão contratual	Baixa	Alto	Prejuízo na execução das atividades da COGERH	Contratante e Contratada	Após apuração de culpa ou dolo, a parte faltosa deve ressarcir os prejuízos regularmente comprovado pela outra parte, conforme seção 6 (artigo 86) do Regulamento de Licitações e Contratos da COGERH - 2022



ANEXO D – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Serviço de locação de veículos tipo pick-up 4x4, zeroquilômetro, cabine dupla, sem condutor e sem combustível, para atender à demanda da Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos – Cogerh.
Meta a cumprir	Executar, de modo satisfatório e pontual, o objeto contratado nos moldes descritos no Termo de Referência.
Instrumento de medição	Relatório mensal elaborado pelo fiscal do contrato.
Forma de acompanhamento	Requisição de Serviço de locação de veículos tipo pickup 4x4, zero-quilômetro, cabine dupla, sem condutor e sem combustível, contendo a data do pedido, a data da entrega e o solicitante. Tempo de resposta aos serviços que constam como obrigação da CONTRATADA. Verificar o tempo de substituição dos veículos que estão atingindo o tempo de troca, conforme especificado no TR. O acompanhamento será via e-mails, relatos formais e demais documentos formulados pelos usuários dos serviços, do gestor/fiscal do contrato ou de representante da CONTRATADA, que demonstrem as ocorrências durante a prestação dos serviços.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Cada problema será verificado e classificado conforme indicado a seguir: A – Atraso no atendimento de Ordem de Serviço em até 48 horas do recebimento; B – Entrega dos serviços solicitados por ordem de serviço fora dos padrões exigidos. - Não correção do serviço solicitado no prazo especificado. - Não envio dos documentos e comprovantes requisitados no prazo especificado. - Ausência de resposta aos questionamentos da CONTRATANTE no prazo especificado de até 48 horas. C – Não cumprimento dos quesitos indicados nos itens "B", até o dobro do prazo estipulado. - Não substituição dos veículos quando atingir o tempo ou Km definidos neste TR.
Início de Vigência e Faixas de Ajuste no Pagamento	Data da assinatura do contrato. Se as metas cumpridas = 100% do valor da fatura do mês. Se "A" ocorre = desconto de 3% no valor da fatura do mês. Se "B" ocorre = desconto de 5% no valor da fatura do mês. Se "C" ocorre = desconto de 9% no valor da fatura do mês. Os descontos poderão ser efetuados comutativamente.
Sanções	Advertência – A cada duas ocorrências iguais ou diferentes = Multa de 3% do valor do contrato – no caso de duas advertências. Multa de 5% do valor do contrato – no caso de três



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS

	advertências. Multa de 9% do valor do contrato – no caso de quatro advertências. Rescisão contratual + multa de 12% do valor do contrato – no caso de ocorrência que ensejaria a quinta advertência. As multas poderão ser cumulativas e reiteradas, sempre que se repetir o motivo, não podendo ultrapassar a 20% do valor do contrato. As multas aplicadas poderão ser descontadas do pagamento devido à CONTRATADA, da garantia contratual, ou ainda, se for o caso, cobradas judicialmente.
Observações	Serão excluídas as solicitações de atendimento não cumpridas dentro do prazo ou por motivos fortuitos ou de força maior. Será assegurado o direito de defesa da CONTRATADA nas hipóteses que ensejem a aplicação das sanções acima.



ANEXO II – CARTA PROPOSTA

À

Central de Licitações do Estado do Ceará

Ref.: Pregão Eletrônico nº 20250027

A proposta encontra-se em conformidade com as informações previstas no Edital e seus anexos.

1. Identificação do licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:

2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por _____ (_____) dias, contados da data de sua emissão.
- O serviço objeto da contratação terá garantia de _____ (_____) _____.

3. Formação do Preço

ITEM _____					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR GLOBAL R\$					
Valor por extenso (_____)					

DECLARO, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema é autêntica.

Local e data

Assinatura do representante legal

(Nome e cargo)



ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

Contrato nº ____ / 20__ –

Processo nº 29012.011518/2025-88

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM
(O)A _____ E (O) A _____, ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

O(A) _____, situada(o) na _____, inscrita(o) no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada(o) CONTRATANTE, neste ato representada(o) pelo _____, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na _____, e a _____, com sede na _____, CEP: _____, Fone: _____, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº _____, doravante denominado CONTRATADO, representado neste ato pelo _____, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na _____, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o Pregão Eletrônico nº 20250027, e seus anexos, os preceitos do direito público, a Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, o Regulamento Interno de Licitações e Contratos e demais legislação aplicável ao cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Pregão Eletrônico nº 20250027, ao Termo de Referência, à proposta do contratado e aos eventuais anexos dos respectivos documentos os quais constituem parte deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. O objeto do presente instrumento é a prestação dos **serviços de locação de veículos do tipo pickups intermediárias, caminhões leves e motocicletas**, nas condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência do Edital e na proposta do CONTRATADO.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA ALTERAÇÃO

4.1. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir de sua celebração, observando o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 13.303/2016.

4.2. O contrato poderá ser alterado nos casos previstos nos arts. 72 e 81 da Lei Federal nº 13.303/2016 e conforme dispuser o Regulamento Interno de Licitações e Contratos do CONTRATANTE.

4.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O regime de execução indireta se dará por EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.

5.2. Os prazos e condições de conclusão, entrega, recebimento do objeto, obrigações e demais condições constam no Termo de Referência, anexo a este contrato.



CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Será admitida a subcontratação parcial do objeto contratual nos termos estabelecidos no subitem 6.1 do Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO

7.1. O valor total da contratação é de R\$ _____ (_____).

7.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO E DO RECEBIMENTO

8.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes, bem como, as condições de recebimento, encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE

9.1. O reajuste será aplicado após o transcurso de 1 (um) ano, contado a partir da data da apresentação da proposta, conforme o artigo nº 84, item 1, alínea “a” do Regulamento de Licitações e Contratos da COGERH – 2022.

9.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

9.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

9.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8. O reajuste será realizado por **termo aditivo ou simples apostila unilateral e de competência do gestor do contrato**, conforme artigo nº 85, item 3, alínea “a” do Regulamento de Licitações e Contratos da COGERH – 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

10.1. As obrigações referentes ao CONTRATANTE e ao CONTRATADO encontram-se definidas no Termo de Referência, parte integrante deste instrumento.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

11.1. O CONTRATADO declara que tem ciência da existência da LGPD e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais que lhe forem repassados, cumprindo, a todo momento, as normas de proteção de dados pessoais, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, o CONTRATANTE em situação de violação de tais regras.

11.1.1. O CONTRATADO somente poderá tratar dados pessoais nos limites e finalidades exclusivas do cumprimento de suas obrigações com base no presente contrato e jamais poderá realizar o tratamento para fins distintos da execução dos serviços especificados no certame ou no contrato administrativo.

11.2. O tratamento de dados pessoais será realizado de acordo com as hipóteses de tratamento previstas nos arts. 7º, 11, 14, 23, 24 e 26 da LGPD e somente para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, observando a persecução do interesse público e os princípios do art. 6º da LGPD e 37 da Constituição Federal de 1988.

11.3. O CONTRATADO deverá indicar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da publicação do Contrato, a identidade e informações de contato do seu Encarregado de Proteção de Dados, bem como, se aplicável, o endereço da página eletrônica onde essa designação é realizada, conforme estabelecido no § 1º do art. 41 da LGPD e se compromete a manter o CONTRATANTE informado sobre os dados atualizados de contato de seu Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, sempre que for substituído, independentemente das alterações em sua página eletrônica.

11.4. O CONTRATADO deverá cooperar com a Administração Direta e Indireta do Estado do Ceará no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de Controle, quando relacionados ao objeto contratual.

11.5. O CONTRATADO não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

11.5.1. Caso autorizada transmissão de dados pelo CONTRATADO a terceiros, as informações fornecidas e/ou compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual, adotando procedimentos de segurança que assegurem a sua confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados.

11.5.2. As PARTES se obrigam a zelar pelo sigilo dos dados, garantindo que apenas as pessoas que efetivamente precisam acessá-los o façam, submetendo-as, em todo caso, ao dever de confidencialidade.

11.6. Ocorrendo o término do tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da mesma lei, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6.1. O CONTRATADO não poderá deter cópias ou backups, informações, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.



11.6.2. O CONTRATADO deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de seu tratamento.

11.6.3. O CONTRATADO fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais, e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

11.7. Caso as PARTES necessitem subcontratar atividades relacionadas ao certame/contrato em que haja tratamento dos dados, deverão exigir a vinculação do SUBCONTRATADO (suboperador) aos critérios definidos neste instrumento, fazendo-o assinar um termo de adesão ao presente contrato.

11.7.1. O CONTRATANTE deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de subcontratação (suboperadores) firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

11.7.2. Em caso de subcontratação, o CONTRATADO e o SUBCONTRATADO responderão em regime de solidariedade por eventuais danos causados aos titulares, o CONTRATANTE e a terceiros, em virtude de qualquer conduta comissiva ou omissiva inerente ao tratamento dos dados.

11.7.3. O CONTRATADO deverá assegurar que o subcontratado oferecerá o mesmo nível de segurança dos dados, produzindo e guardando evidências disso;

11.8. As PARTES devem adotar boas práticas de governança e medidas técnicas e administrativas em relação ao tratamento dos dados, compatíveis com a estrutura, a escala e o volume de suas operações, bem como a sensibilidade dos dados tratados.

11.8.1. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, inclusive dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula.

11.8.2. O CONTRATADO se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, agirão de acordo com o presente contrato, com as leis de proteção de dados e que estes respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documento que estar disponível em caráter permanente para exibição do CONTRATANTE, mediante solicitação.

11.8.3. O CONTRATADO deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do CONTRATANTE, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato.

11.9. Em caso de incidente de segurança em relação aos dados tratados neste certame/contrato, que comprometa a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade dos dados, a PARTE que sofreu o incidente deverá comunicar imediatamente a ocorrência a partir de uma notificação que conterá, no mínimo:

- a) Data e hora do incidente;
- b) Data e hora da ciência pela PARTE responsável;
- c) Descrição dos dados pessoais afetados;
- d) Número de titulares afetados;



- e) Relação dos titulares envolvidos;
- f) Riscos relacionados ao incidente;
- g) Indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados;
- h) Motivos da demora, no caso de a comunicação não haver sido imediata;
- i) Medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo;
- j) O contato do Encarregado de Proteção de Dados ou de outra pessoa junto a qual seja possível obter maiores informações sobre o ocorrido;

11.9.1. Na hipótese descrita acima, as PARTES atuarão em regime de cooperação para:

- a) Definir e implementar as medidas necessárias para fazer cessar o incidente e minimizar seus impactos;
- b) Prover as informações necessárias à apuração do ocorrido no menor prazo possível;
- c) Definir o padrão de respostas a serem dadas aos titulares, terceiros, à ANPD e demais autoridades competentes.

11.10. Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (*log*), adequado controle baseado em função (*role based access control*) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento dessas informações com terceiros;

11.11. A critério do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocado a colaborar na elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos bens e/ou serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

11.12. O CONTRATADO indenizará o CONTRATANTE, em razão do não cumprimento das obrigações previstas nas leis, normas, regulamentos e recomendações das autoridades de proteção de dados com relação ao presente contrato, de quaisquer danos, prejuízos, custos e despesas, incluindo-se honorários advocatícios, multas, penalidades e eventuais dispêndios investigativos relativos a demandas administrativas ou judiciais propostas em face do CONTRATANTE a esse título.

11.13. Em caso de responsabilização do Estado por danos e/ou violações à LGPD decorrentes do objeto do contrato, deverá ser apurado os danos que efetivamente cada uma das partes causarem ao titular dos dados, para fins de assegurar o direito de regresso do Estado nos termos da legislação.

11.13.1. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.14. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da Lei nº 13.709/2018 deverão ser comunicados à ANPD.

11.15. Este instrumento pode ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1. Será exigida garantia contratual nos termos e prazos estabelecidos no subitem 6.2 do Termo de Referência. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando a adjudicatária sujeita às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a empresa pública ou a sociedade de economia mista poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa, na forma a seguir:

a. Moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

b. Moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

c. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

d. Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

13.2. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista ou cobrada judicialmente.

13.3. As sanções previstas nos incisos I e III do subitem 13.1 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis.

13.4. As sanções previstas no inciso III subitem 13.1 poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei: nº 13.303/2016.

I – tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II – tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III – demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5. Na impossibilidade do pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes ou da garantia contratual, o CONTRATADO recolherá a multa por meio de depósito bancário podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do contratante, se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1. Este contrato poderá ser extinto nas hipóteses de inadimplemento contratual, acordo entre as partes, ou conforme dispuser regulamento interno do CONTRATANTE.

14.2. Este contrato poderá ser extinto a qualquer tempo pelo CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes de razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do CONTRATANTE, sem que caiba ao CONTRATADO, direito à indenização de qualquer espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



15.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos próprios, fonte 701.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 13.303/2016 e demais normas estaduais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento conforme disposto no § 2º do art. 51 da Lei nº 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos do CONTRATANTE, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção a Lei Federal nº 12.527/2011, regulamentada no Estado do Ceará pela Lei nº 15.175/2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

18.1. O modelo de gestão contratual consta no Termo de Referência, anexo a este contrato.

18.2. A execução contratual será acompanhada pelo(a) Gestor(a) do Contrato _____ (nome completo), CPF _____, representante especialmente designado(a) para este fim, ou pelo(a) respectivo(a) substituto(a).

18.3. A execução contratual será fiscalizada pelo(a) Fiscal(a) do Contrato _____ (nome completo), CPF _____, representante especialmente designado(a) para este fim, ou pelo(a) respectivo(a) substituto(a).

CLÁUSULA NONA – DO FORO

19.1. Fica eleito o foro do município da sede do CONTRATANTE, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da Contratante, e do qual se extraíram 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo. Como alternativa à assinatura física do Contrato, as Partes declaram e concordam que a assinatura mencionada poderá ser efetuada em formato eletrônico.

As Partes reconhecem a veracidade, autenticidade, integridade, validade e eficácia deste Contrato e seus termos, incluindo seus anexos, nos termos do art. 219 do Código Civil, em formato eletrônico e/ou assinado pelas Partes por meio de certificados eletrônicos, com autenticidade reconhecida pelo certificado digital ICP – Brasil, nos termos do art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 (“MP nº 2.200-2”).

Local e data

(nome do representante)

CONTRATANTE

(nome do representante)

CONTRATADO

Testemunhas:

(nome da testemunha 1)

Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos (COGERH)
Rua Aduardo Batista, 1550 – Parque Iracema. CEP: 60.824-140
Fortaleza/CE – Fone: (85) 3513-9099

(nome da testemunha 2)



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS

RG:

RG:

CPF:

CPF:

Visto:

(nome do(a) procurador(a)/assessor(a) jurídico(a) da CONTRATANTE)