

**TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I.**  
**Dispensa de Licitação: Cotação Eletrônica**  
**NUP N° 22001.097013/2026-63**

**UNIDADE CONTRATANTE: EEMTI ANTÔNIO NEGREIROS BASTOS**

**1. OBJETO:**

1.1 Escolha da proposta mais vantajosa para a **Aquisição - Material de Consumo - MATERIAL DE COPA E COZINHA**, destinado a atender as necessidades da **EEMTI ANTÔNIO NEGREIROS BASTOS**, de acordo com as especificações e quantitativos previstos neste Termo de Referência.

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA:**

2.1 A presente **Aquisição - Material de Consumo - MATERIAL DE COPA E COZINHA**, VISA ATENDER AS AÇÕES DO MAPP 2209152020, QUE É O APOIO AO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA GESTÃO DAS UNIDADES ESCOLARES. A AQUISIÇÃO DO MATERIAL DE COPA E COZINHA É NECESSÁRIO PARA GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO E ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA E.E.M.T.I. ANTÔNIO NEGREIROS BASTOS, NO SETOR DE ALIMENTAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO PNAE/FNDE - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, QUE INCLUEM A PREPARAÇÃO E FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PARA OS ALUNOS, DESTA UNIDADE ESCOLAR, ONDE RESULTARÁ EM MAIOR EFICIÊNCIA OPERACIONAL, GARANTINDO QUALIDADE DOS ALIMENTOS SERVIDOS. Desse modo, se faz necessário adquirir o bem citado com Aporte de Recursos Financeiros da Portaria de MANUTENÇÃO n° 01/2026 (N° PROVISÓRIO) de 16/01/2026.

2.2 Este objeto será realizado através de licitação na modalidade DISPENSA, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO, com a forma de fornecimento **INTEGRAL**, com fulcro no Art. 75, II, da Lei Federal 14.133/21.

**3. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS:**

**TABELA 1:**

<b>GRUPO N° 01 - RECIPIENTES E UTENSÍLIOS DE COZINHA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>
01	26280 - PANO DE COPA E COZINHA, ALVEJADO, SEM ESTAMPA, ALTA ABSORÇÃO, BORDAS COM ACABAMENTO OVERLOCK, MÍNIMO 95% ALGODÃO, PESO MÉDIO 70GR, TAMANHO 42X70CM ABERTO VARIAÇÃO 5CM, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	30
02	188409 - SACO, POLIETILENO VIRGEM, BOBINA PICOTADA, ALTA DENSIDADE, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE, LARGURA 25X35CM ALTURA, 0,18 MM ESPESSURA, INCOLOR, ACONDICIONAMENTO DE OBJETOS VARIADOS, USO GERAL, BOBINA 1000.0 UNIDADES.	BOBINA 1000.0 UNIDADES	01
03	780727 - COPO, PLÁSTICO POLIPROPILENO GROSSO, ALTA DURABILIDADE, CAPACIDADE 250 ML, COM ALÇA, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	50
04	216119 - PRATO, TIPO FUNDO, VIDRO TEMPERADO, INCOLOR, AVULSO 1.0 UNIDADE.	AVULSO 1.0 UNIDADE	50

1/12

	AVULSO 1.0 UNIDADE		
05	2104924 - TÁBUA, POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ANTIBACTERIANA, CORTE DE CARNES PROFISSIONAL, TAMANHO 60CM X 40CM X 15MM, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	01
06	126977 - FACA, ACO INOX 12", PROFISSIONAL, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	04
07	145718 - COLHER, ACO INOX , RESISTENTE, CAPACIDADE 200 ML, SERVICO DE BALCAO TIPO SELF SERVICE, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	08
08	629956 - PEGADOR, PARA SALADA, ACO INOX, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	02
09	78948 - PEGADOR DE MACARRÃO, AÇO INOX 304, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	02
10	629413 - CONCHA, INOX, PARA FEIJÃO, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	02
11	599962 - JARRA, VIDRO, ÁGUA, SUCO, CAPACIDADE 1,5 L, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	02
12	653100 - COLHER, AÇO INOX, SOPA, DIMENSÕES 195X44X2,3MM COMPRIMENTO X LARGURA X ESPESSURA, TOLERÂNCIA +/- 5%. <b>OBS: CABO PLÁSTICO NA COR PRETA,</b> EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	50
13	28908 - GARFO, INOX, MESA. <b>OBS: CABO PLÁSTICO NA COR PRETA,</b> EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	50
14	28789 - FACA, INOX, PARA MESA, <b>OBS: CABO PLÁSTICO NA COR PRETA,</b> EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	50
15	1737610 - RECIPIENTE, TIPO TIGELA CUMBUCA BOWL, POLIPROPILENO, CORES VARIADAS, CAPACIDADE 300 ML, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	150
16	1538729 - DEPOSITO, FORMATO RETANGULAR, TAMPA, PLASTICO, CORPO TRANSPARENTE, CAPACIDADE 10 LITROS, DIMENSÕES 13X41X29CM ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	10
17	1531395 - DEPÓSITO, PLÁSTICO POLIPROPILENO, CAPACIDADE 8,0 LITROS, DIMENSÕES 22,8X21,4X25,8CM, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	05
18	2025165 - DEPÓSITO, RETANGULAR, GRANDE, POLIETILENO, TAMPA COM TRAVAS PARA VEDAÇÃO, TAMANHO +/- 63X45X 20CM COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	04

3.1. Havendo divergências entre as especificações deste anexo e as do sistema, prevalecerão as deste anexo.

3.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Estadual nº 34.450/2021.

3.3 – Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns nos termos do inciso XIII do art. 6º c/c o art. 20 ambos da Lei nº 14.133/2021.

3.4. O estudo da pesquisa de preço é realizada com fundamento no Art. 29, do Decreto Estadual nº 35.322, de 24 de fevereiro de 2023, por meio do Mapa de Preço que compõe o Sistema Licitaweb Portal de Compras da SEPLAG – Secretária do Planejamento e Gestão.

3.5 As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

#### 4. Dotação Orçamentária:

2/12

**4.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta de recursos específicos consignados na Dotação Orçamentária da Secretaria da Educação:

**4.1.1 Funcional Programática:**

**22100022.12.362.144.20976.06.339030.50000.0 - 29653**

**5. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

A unidade gestora EEMTI ANTÔNIO NEGREIROS BASTOS opta por não disponibilizar os valores dos estimados aos fornecedores no procedimento de licitação Cotação Eletrônica, garantindo os princípios administrativos da ampla competitividade, da economicidade, selecionando a proposta mais vantajosa para a Administração, em consonância com o princípio do interesse público, com fulcro no Art 5º e no Art 24 da Lei Federal 14.133/2021.

Nesse sentido, esclarece que a ausência da informação não incorrerá em prejuízo ao princípio da publicidade, tendo em vista a divulgação, neste projeto, do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

Ademais, os valores estimados, assim como as demais peças constantes nos autos do processo em epígrafe estão disponíveis, mediante solicitação formal dos órgãos externos e devidamente justificada, garantindo assim o respeito ao princípio da economicidade da Administração e incentivando a concorrência entre as empresas que estão participando do certame.

**6. MODALIDADE DE LICITAÇÃO/FUNDAMENTAL LEGAL:**

**6.1 – Dispensa de Licitação: Cotação Eletrônica.**

**6.2- Amparo Legal:**

**6.2.1.** Art 75, Inciso II, Lei Nº 14.133, de 21 de abril 2021;

**6.2.2.** Lei Complementar 123 e suas alterações;

**6.2.3.** Lei Complementar Nº 288, de 20 de julho de 2022;

**6.2.4.** Decreto Estadual Nº 35.341, de 09 de março de 2023, alterado pelo Decreto Estadual Nº35.474, de 26 de maio de 2023.

**6.2.5.** Decreto Estadual 35.322, de 24 de fevereiro de 2023, alterado pelo 35.475, de 26 de maio de 2023.

**6.2.6** Decreto Estadual Nº35.283, de 19 de janeiro de 2023.

**7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

7.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

7.1.1 O procedimento será divulgado no Portal de Compras do Estado e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e comunicado, por mensagem eletrônica, aos fornecedores registrados no sistema Cadastro de Fornecedores do Estado, no correspondente ramo de atividade que se pretende contratar;

7.1.2 No Termo de Participação deverá constar a identificação do Promotor da Cotação Eletrônica, a especificação do objeto da contratação, as quantidades requeridas, as condições de contratação, o regime de execução, o endereço para acesso ao procedimento eletrônico, as datas, horários e prazos para realização das etapas do procedimento, as condições de participação, o prazo e o local de entrega, as regras, os prazos e condições de pagamento;

7.1.3 O fornecedor interessado em participar da cotação eletrônica deverá estar previamente inscrito no Cadastro de Fornecedores do Estado e acessar o sistema mediante identificação do usuário e sua respectiva senha privativa do representante de cadastro;





Eletrônica responsabilidade por **eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.**

9.1.5 Executar o objeto da contratação em conformidade com este Termo de Referência/termo de Participação e seus anexos.

## **10. CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

10.1 O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste termo, **no prazo de 10 (DEZ) dias**, contado do recebimento da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, **onde a entrega será integral.**

10.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, deverá comunicar as razões motivadoras com pelo menos 02 (dois) dias corridos de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

10.3 Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados em até 02 (dois) dias úteis antes do prazo de entrega, e aceito pelo contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

10.4 Os bens que apresentarem vício ou defeito no ato da entrega deverão ser substituídas, por outros novos de primeiro uso, e originais.

10.4.1 Uma vez notificado, o contratado realizará a substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de notificação ao contratado, mantendo os mesmos padrões e qualidade e desempenho iguais ou superiores.

10.4.2 No prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do contratado, aceita pelo contratante.

## **11. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DOS BENS E DE PAGAMENTO:**

### **11.1. Recebimento do Objeto:**

11.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do instrumento equivalente ao contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo, no termo de participação e na proposta.

11.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo, no termo de participação e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.1.3. O recebimento definitivo será considerado efetivado após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequentemente aceitação do gestor do contrato no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela administração, juntamente com a documentação de regularização fiscal, trabalhista e social.

11.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, mediante aceite da unidade gestora quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se ao contratado para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens objeto da contratação, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **Liquidação das Despesas:**

12.2.1 Para fins de liquidação, a EEMTI ANTÔNIO NEGREIROS BASTOS deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato ou instrumento equivalente e da Unidade Contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar.
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.2.1.1 Serão necessários os seguintes documentos para liquidação da despesas:

- a) Ofício da contratada, solicitando pagamento da despesa executada;
- b) Cadastro de Fornecedores do Estado – CRC regularizado no ato da liquidação;
- c) Certidões de regularidade válidas providenciaria, trabalhista e social;
- d) Comprovante que a contratada é optante pelo Simples Nacional;

12.2.2 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

12.2.3 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e social, conforme o art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

12.2.3.1 A situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização fiscal, trabalhista e social. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

### **13. Prazo de pagamento:**

13.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias contados da finalização da liquidação da despesa.

### **13.2. Forma de pagamento:**

13.2.1 O pagamento será realizado mediante crédito em conta corrente do contratado, exclusivamente no **Banco Bradesco S/A**, conforme Lei nº 15.241/2012.

13.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

### **14. Antecipação de pagamento:**

14.1. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

## **15. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

15.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com este instrumento e seus anexos;

15.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo;

15.3. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto contratado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

15.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

15.5. Comunicar o contratado para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021;

15.6. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste termo;

15.7. Aplicar as sanções previstas na lei e edital, quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;

15.8. Emitir explicitamente decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do objeto, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

15.9. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

16.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

16.1.1. Entregar o objeto, quando for o caso, acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

16.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

16.1.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

16.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

16.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

16.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

16.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

16.1.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

16.1.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

16.1.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

16.1.11. Promover, se for o caso, a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

16.1.12. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do contratante.

16.1.13. Respeitar os princípios de proteção de dados pessoais elencados na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 e suas alterações.

## **17. DA FISCALIZAÇÃO**

17.1 A execução do objeto será fiscalizada por agente designado pelo núcleo gestor da CREDE, SEFOR ou ESCOLA, de acordo com o estabelecido no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 43 a 47 do Decreto Estadual 35.322 de 28 de fevereiro de 2023 e suas alterações.

## **18. PRAZO DE EXECUÇÃO**

18.1 O prazo de execução do objeto é de 10 (dez) dias corridos, contado a partir do recebimento da nota de empenho e da ordem de compra.

## **19. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no § 5º, do art. 90, da Lei Federal nº 14.133/2021, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

19.1.1. Em se tratando da sanção de impedimento de licitar ou contratar e declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública existe previsão expressa de que a instauração de processo de responsabilização será por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, devendo o gestor formalizar tal requerimento à Comissão, em conformidade com o previsto no Art. 158, da Lei nº 14.133, de 2021, e Art. 45, inciso X, do Decreto Estadual nº 35.322/23, e suas alterações.

19.2 O fornecedor que não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do fornecimento estará sujeito às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo do eventual cancelamento da Ordem de Compra ou de Serviço ou da Nota de Empenho.

19.3. Se o fornecedor inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeito às sanções previstas no inciso IV, do art. 104, e no art. 162, da Lei Federal nº 14.133/21, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

Documento assinado eletronicamente por: MARIA EDLENE VASCONCELOS FERNANDES em 13/05/2026, às 12:33 (horário local do Estado do Ceará) e conforme dispõe o Decreto nº 34.097, de 8 de junho de 2021.  
Para conferir, acesse o site <https://suite.ce.gov.br/validar-documento> e informe o código F8A4-4927-A8D4-CEAZ.

19.3.1 Pelo atraso na entrega do material ou serviço em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do bem/serviço não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem/serviço;

19.3.2 Pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do material ou serviço, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem;

19.3.3 Pela demora em substituir o material ou serviço rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do bem/serviço recusado, por dia decorrido;

19.3.4 Pela recusa da Contratada em substituir o material ou serviço rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material ou serviço rejeitado;

19.3.5 Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no Termo de Participação ou no instrumento convocatório e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

19.4. As multas estabelecidas no item 13.3 podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

19.4.1 As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à contratada, ou efetuada a sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Estado, ou por qualquer forma prevista em lei.

19.5 A Contratada estará obrigada a efetuar, a qualquer tempo, a substituição do material ou serviço rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações constantes do Termo de Participação, independentemente da quantidade rejeitada.

Irauçuba/CE, Distrito de Juá, 13 de MAIO de 2026.

Maria Edlene Vasconcelos Fernandes  
GESTORA DE UNIDADE CONTRATANTE  
CPF 209.237.323-49  
Matrícula: 088587-1-3