

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo NUP: 46032.000177/2026-87

UNIDADE REQUISITANTE: INSTITUTO DE PESQUISA E ESTRATÉGIA ECONÔMICA DO CEARÁ – IPECE

**1. DO OBJETO**

1.1 Aquisição de 14 (quatorze) ares-condicionados com capacidade de 24.000 btu's e 02 (dois) ares-condicionados com capacidade de 30.000 btu's, de acordo com as especificações e quantitativos previstos neste Termo.

1.2 Este objeto será realizado através de dispensa de licitação na modalidade COTAÇÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos do Decreto Estadual Nº 35.341, de 09 de março de 2023, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, com a forma de fornecimento INTEGRAL.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

GRUPO: Material Permanente – Máquinas, utensílios e equipamentos diversos					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QNT.	VALOR	
				UNIDADE	GLOBAL
1.	1192827 - CENTRAL DE AR-CONDICIONADO, SERPENTINA DE COBRE, CLASSIFICAÇÃO DO INMETRO MÁXIMO "B", VERSÃO HI WALL, SPLIT SYSTEM'S, MONOFÁSICO, COMPRESSOR ROTATIVO OU SCROLL, GAS ECOLÓGICO R410, 24.000 BTUS, 220V, CONTROLE REMOTO SEM FIO, EMBALAGEM 1.0 CONJUNTO	CONJUNTO	14	R\$3.990,12	R\$55.861,68
2.	7313210 - CENTRAL DE AR-CONDICIONADO, 30.000 BTUS, VERSÃO HI-WALL, CONTROLE REMOTO SEM FIO, SPLIT SYSTEM'S, MONOFÁSICO, COMPRESSOR ROTATIVO OU SCROLL, CLASSIFICAÇÃO DO INMETRO NO MÁXIMO "C", SEM INSTALAÇÃO, 220 VOLTS, NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA TOTAL, COBERTURA 40 A 42M <sup>2</sup> , EMBALAGEM 1.0 CONJUNTO	CONJUNTO	02	R\$4.401,00	R\$8.802,00

2.1 Havendo divergências entre as especificações deste anexo e as do sistema, prevalecerão as deste anexo.

2.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Estadual nº 34.450/2021.

2.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns nos termos do inciso XIII do art. 6º c/c o art. 20 ambos da Lei nº 14.133/2021.

## **2.4 Da especificação detalhada**

### **2.4.1 Aparelho de ar-condicionado, tipo Split Hi-Wall, 24.000 btu's.**

- a) Tipo: Split Hi-Wall (parede alta);
- b) Composto de 01 (uma) evaporadora e 01 (uma) condensadora;
- c) Serpentina em cobre (evaporador – condensador);
- d) Ciclo: Frio;
- e) Tensão: 220 V;
- f) Frequência: 60Hz;
- g) Gás refrigerante: R410 ou R32;
- h) Função desumidificação;
- i) Descarga vertical/horizontal;
- j) Controle remoto sem fio;
- k) Selo Procel, com classificação de eficiência energética (A);
- l) Garantia de 10 (dez) anos para o motor inverter.

### **2.4.2 Aparelho de ar-condicionado, tipo Split Hi-Wall, 30.000 btu's.**

- a) Tipo: Split Hi-Wall (parede alta);
- b) Composto de 01 (uma) evaporadora e 01 (uma) condensadora;
- c) Serpentina em cobre (evaporador – condensador);
- d) Ciclo: Frio;
- e) Tensão: 220 V;
- f) Frequência: 60Hz;
- g) Gás refrigerante: R410 ou R32;
- h) Função desumidificação;
- i) Descarga vertical/horizontal;
- j) Controle remoto sem fio;
- k) Selo Procel, com classificação de eficiência energética (A);
- l) Garantia de 10 (dez) anos para o motor inverter.

## **2.5 Comum a todos os itens:**

### **2.5.1 Tecnologia inverter:**

2.5.1.1 Inovação na eficiência energética, ajusta continuamente a velocidade de operação de acordo com a necessidade de refrigeração do ambiente, em vez de ligar e desligar em ciclos como os compressores tradicionais. Isso resulta em economia de energia significativa, pois consome apenas a quantidade necessária para manter a temperatura desejada, reduzindo assim os custos de energia.

## **2.5.2 Serpentina de cobre:**

2.5.2.1 A serpentina de cobre é um componente vital dentro do sistema de refrigeração. O cobre é conhecido por sua excelente condutividade térmica e resistência à corrosão, o que torna a serpentina de cobre uma escolha ideal. Além disso, o cobre é mais fácil de moldar e reparar, garantindo assim a durabilidade e eficiência do ar-condicionado ao longo do tempo.

## **2.5.3 Eficiência energética:**

2.5.3.1 Classificação energética mínima de A ou superior, de acordo com os padrões estabelecidos pelo INMETRO ou por órgãos internacionais reconhecidos.

2.5.3.2 Tecnologias de eficiência energética, como inversor de frequência, para ajustar a potência do compressor de acordo com a demanda, proporcionando economia de energia em condições de carga parcial.

## **2.5.4 Refrigerante e impacto ambiental:**

2.5.4.1 Utilização de refrigerantes de baixo Potencial de Aquecimento Global (PAG), como o R-32 ou R410A, que apresentem menor impacto ambiental e não contribuam para o aquecimento global.

## **2.5.5 Filtros e qualidade do ar:**

2.5.5.1 Presença de filtros de alta eficiência, como os de íon de prata ou eletrostáticos, para remover partículas de poeira, poluentes e alérgenos do ar, garantindo uma melhor qualidade do ar interior.

## **2.5.6 Durabilidade e garantia:**

2.5.6.1 Garantia mínima de 12 (doze) meses, para o compressor e demais componentes, assegurando a durabilidade e confiabilidade do equipamento.

2.5.6.2 Disponibilidade de assistência técnica autorizada e peças de reposição de fácil acesso, para garantir a manutenção adequada do aparelho ao longo de sua vida útil.

2.5.6.3 Garantia de 10 (dez) anos para o motor inverter.

2.5.6.4 Assistência Técnica especializada na Grande Fortaleza e/ou Região Metropolitana.

### **3. DA DURAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

3.1 A duração da contratação é de até 30 (trinta) dias, contado do recebimento da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, na forma do inciso X do art. 6º c/c inciso II do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

### **4. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

4.1 A presente aquisição de 14 (quatorze) aparelhos de ares-condicionados tipo hi-wall com capacidade de 24.000 btu's e 02 (dois) aparelhos de ares-condicionados tipo hi-wall com capacidade de 30.000 btu's, para as dependências do Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará - IPECE, cujo a necessidade se evidencia pela importância de proporcionar um ambiente de trabalho adequado para o desempenho das atividades essenciais desta instituição.

A falta de sistemas de climatização eficientes nas dependências do IPECE pode comprometer diretamente a qualidade e a eficiência das atividades desempenhadas por seus servidores e colaboradores. Diante das atribuições que abrangem transparência e controle das ações do Poder Executivo, é fundamental garantir um ambiente físico propício ao pleno exercício dessas funções.

Os aparelhos de ar-condicionado tipo hi-wall se tornam, portanto, indispensáveis para assegurar não apenas o conforto, mas também a saúde e o bem-estar dos colaboradores, possibilitando um ambiente propício à concentração e ao desempenho eficaz das atividades relacionadas ao interesse público.

Além disso, novos aparelhos de ares-condicionados são essenciais para garantir condições adequadas de trabalho, evitando possíveis impactos negativos na saúde dos servidores decorrentes de temperaturas desfavoráveis.

A eficiência na climatização das dependências do IPECE não só contribui para a preservação da saúde e do bem-estar dos colaboradores, mas também reflete no cumprimento efetivo das responsabilidades da instituição, promovendo uma gestão pública mais transparente, ética e eficiente, em consonância com os princípios que regem a administração pública e visando sempre o benefício da sociedade.

4.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual e com as diretrizes de logística sustentável, além de outros instrumentos de planejamento da Administração, definidos em regulamento do Poder Executivo Estadual, conforme art. 6º do Decreto Estadual nº 35.283/2023.

## **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

5.1 Considerando as exigências relacionadas ao serviço e o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, a solução proposta para a aquisição de 14 (quatorze) aparelhos de ares-condicionados de 24.000 btu's e 02 (dois) aparelhos de ares-condicionados de 30.000 btu's para as dependências do Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará – IPECE deve ser abrangente e eficiente.

A solução deve contemplar aparelhos hi-wall para atender às necessidades específicas de cada ambiente dentro do IPECE. Além disso, é crucial que os aparelhos sejam de alta qualidade e eficiência energética, garantindo o conforto térmico dos funcionários e visitantes, ao mesmo tempo em que minimizam o consumo de energia, alinhando-se aos princípios da sustentabilidade e da eficiência na gestão pública.

Dessa forma, a solução proposta não apenas visa resolver o problema imediato de climatização das dependências do órgão, mas também busca garantir durabilidade, eficiência e segurança ao longo de todo o ciclo de vida dos equipamentos, contribuindo para o bom funcionamento das atividades desempenhadas pela instituição e para o bem-estar de seus colaboradores e usuários.

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1 O prazo de execução do objeto contratual não poderá ser superior a 30 (trinta) dias contado do recebimento da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.

### **6.2 Condições de Entrega**

6.2.1 O objeto contratual deverá ser entregue no Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará – IPECE, situado à Av. General Afonso Albuquerque Lima, S/N, Ed. Seplag, térreo, Cambéba, Fortaleza-CE, em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste termo, no prazo de 20 (vinte) dias, contado do recebimento da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, de segunda-feira até sexta-feira.

6.2.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.2.2.1 Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados e aceitos pelo contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

### **6.3 Da Garantia do objeto**

6.3.1 O prazo de garantia do bem objeto da contratação é aquele estabelecido pelo fabricante nos termos da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6.3.2 Os bens que apresentarem vício ou defeito deverão ser substituídos pelo contratado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data da notificação do contratante, sem custos para o contratante.

6.3.2.1 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do contratado, aceita pelo contratante.

6.3.2.2 Na impossibilidade da substituição, o contratado deverá disponibilizar um bem equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante o período da substituição.

## **7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO**

### **7.1 Recebimento do objeto**

7.1.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, acompanhado da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo setor de almoxarifado do IPECE, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo e na proposta, nos termos do art. 140, II, “a” da Lei nº 14.133/2021.

7.1.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se ao contratado para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens objeto da contratação, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da contratação.

## 7.2 Liquidação

7.2.1 Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

7.2.2 O prazo de que trata o subitem anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.3 A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, observando-se o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

7.2.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.2.5 A nota fiscal ou documento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no subitem 11.2 deste Termo.

7.2.6 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.9 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do instrumento equivalente de contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

### **7.3 Prazo do pagamento**

7.3.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.

7.3.2 No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

### **7.4 Forma de pagamento**

7.4.1 O pagamento será realizado mediante crédito em conta corrente do contratado, exclusivamente no Banco Bradesco S/A, conforme Lei nº 15.241/2012.

7.4.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 7.5 Antecipação de Pagamento

7.5.1 É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento, nos termos do art. 145, caput, da Lei nº 14.133/2021.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com este instrumento e seus anexos;

8.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo;

8.3 Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto contratado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4 Acompanhar e fiscalizar a entrega do bem contratado e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

8.5 Comunicar o contratado para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021;

8.6 Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente a entrega do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste termo;

8.7 Aplicar as sanções previstas na lei e edital, quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;

8.8 Emitir explicitamente decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do instrumento equivalente de contrato, ressalvados os requerimentos

manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução da contratação.

8.8.1 A Administração terá o prazo de 05 (cinco), considerando que a entrega é imediata, ou seja, de até 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.8.2 Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do instrumento equivalente de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1 O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e Termo de Participação, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 Entregar o objeto, quando for o caso, acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

9.4 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da contratação ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto fornecido ou executado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, conforme art. 119 da Lei nº 14.133/2021.

9.7 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do objeto, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

9.8 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF), ou no Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Estado do Ceará, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a nota fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto, cuja inadimplência do contratado, não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato, conforme art. 121, caput e § 1º da Lei nº 14.133/2021.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD).**

10.1 O contratado declara que tem ciência da existência da LGPD e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais que lhe forem repassados, cumprindo, a todo momento, as normas de proteção de dados pessoais, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, o contratante em situação de violação de tais regras.

10.2 O contratado somente poderá tratar dados pessoais nos limites e finalidades exclusivas do cumprimento de suas obrigações com base no instrumento equivalente de contrato e jamais poderá realizar o tratamento para fins distintos da execução do fornecimento especificado no certame.

10.3 O tratamento de dados pessoais será realizado de acordo com as hipóteses de tratamento previstas nos arts. 7º, 11, 14, 23, 24 e 26 da LGPD e somente para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, observando a persecução do interesse público e os princípios do art. 6º da LGPD e 37 da Constituição Federal de 1988.

10.4 O contratado deverá cooperar com a Administração Direta e Indireta do Estado do Ceará no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de Controle, quando relacionados ao objeto contratual.

10.5 O contratado não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

10.5.1 Caso autorizada transmissão de dados pelo contratado a terceiros, as informações fornecidas e/ou compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual, adotando procedimentos de segurança que assegurem a sua confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados.

10.5.2 As partes se obrigam a zelar pelo sigilo dos dados, garantindo que apenas as pessoas que efetivamente precisam acessá-los o façam, submetendo-as, em todo caso, ao dever de confidencialidade.

10.6 Ocorrendo o término do tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da mesma lei, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6.1 O contratado não poderá deter cópias ou backups, informações, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

10.6.2 O contratado deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de seu tratamento.

10.7 O contratado fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais, e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de qualquer uma das hipóteses de extinção contratual, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

10.8 As partes devem adotar boas práticas de governança e medidas técnicas e administrativas em relação ao tratamento dos dados, compatíveis com a estrutura, a escala e o volume de suas operações, bem como a sensibilidade dos dados tratados.

10.8.1 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, inclusive dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas neste subitem.

10.8.2 O contratado se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, agirão de acordo com o presente instrumento, com as leis de proteção de dados e que estes respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documento que estar disponível em caráter permanente para exibição do contratante, mediante solicitação.

10.8.3 O contratado deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do contratante, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução contratual.

10.9 Em caso de incidente de segurança em relação aos dados tratados neste instrumento, que comprometa a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade dos dados, a parte que sofreu o incidente deverá comunicar imediatamente a ocorrência a partir de uma notificação que conterà, no mínimo:

- a) Data e hora do incidente;
- b) Data e hora da ciência pela parte responsável;
- c) Descrição dos dados pessoais afetados;
- d) Número de titulares afetados;
- e) Relação dos titulares envolvidos;
- f) Riscos relacionados ao incidente;
- g) Indicação das medidas técnicas e de segurança, utilizadas para a proteção dos dados;
- h) Motivos da demora, no caso de a comunicação não haver sido imediata;
- i) Medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo;
- j) O contato do Encarregado de Proteção de Dados ou de outra pessoa junto a qual seja possível obter maiores informações sobre o ocorrido;

10.9.1 Na hipótese descrita acima, as partes atuarão em regime de cooperação para:

- a) Definir e implementar as medidas necessárias para fazer cessar o incidente e minimizar seus impactos;
- b) Prover as informações necessárias à apuração do ocorrido no menor prazo possível;
- c) Definir o padrão de respostas a serem dadas aos titulares, terceiros, à ANPD e demais autoridades competentes.

10.10 Os dados obtidos em razão deste instrumento serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle baseado em função (role based access control) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento dessas informações com terceiros;

10.11 A critério do contratante, o contratado poderá ser provocado a colaborar na elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste instrumento, no tocante a dados pessoais.

10.12 O contratado indenizará o contratante, em razão do não cumprimento das obrigações previstas nas leis, normas, regulamentos e recomendações das autoridades de proteção de dados com relação ao presente instrumento, de quaisquer danos, prejuízos, custos e despesas, incluindo-se honorários advocatícios, multas, penalidades e eventuais dispêndios investigativos relativos a demandas administrativas ou judiciais propostas em face do contratante a esse título.

10.13 Em caso de responsabilização do Estado por danos e/ou violações à LGPD decorrentes do objeto da contratação, deverá ser apurado os danos que efetivamente cada uma das partes causarem ao titular dos dados, para fins de assegurar o direito de regresso do Estado nos termos da legislação.

10.13.1 O contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento deste subitem, devendo o contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.14 Os contratos, convênios ou instrumento equivalente de que trata o § 1º do art. 26 da Lei nº 13.709/2018 deverão ser comunicados à ANPD.

10.15 Este instrumento pode ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## 11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

11.2 A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

11.2.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

11.2.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.2.3 Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>; Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.2.4 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

11.2.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.2.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

### **Habilitações fiscal, social e trabalhista**

11.3 As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

11.3.1 A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

11.3.2 A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.3.3 A regularidade perante a fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

11.3.4 A regularidade relativa à seguridade social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

11.3.5 A regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

11.3.6 O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

11.4 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.5 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, uma vez que o certificado de microempreendedor – CCMEI, supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio certificado.

11.6 Os documentos enumerados no subitem 11.3, poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico. Quanto a comprovação de atendimento do disposto nos subitens 11.3.3, 11.3.4 e 11.3.5 deverá ser feita na forma da legislação específica.

11.7 Para os Estados e Municípios que emitam prova de regularidade fiscal em separado, os proponentes deverão apresentar as respectivas certidões.

11.8 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.9 Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de declarado o vencedor, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

11.10 A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará a decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

11.11 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante melhor classificado.

## **12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

12.1.1 Der causa à inexecução parcial da contratação;

12.1.2 Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 Der causa à inexecução total da contratação;

12.1.4 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da contratação;

12.1.6 Praticar ato fraudulento na execução da contratação;

12.1.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

12.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1 Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos alíneas 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, do subitem acima deste instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 do subitem acima deste instrumento, bem como nos subitens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

## **13. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado.

13.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

13.2.1 46200003.04.122.421.10215.03.449052.1.5009100000.0

#### 14. ESTIMATIVA DO VALOR DA AQUISIÇÃO

14.1 O custo estimado da aquisição perfaz o valor total de até R\$64.663,68 (sessenta e quatro mil, seiscentos e sessenta e três reais e sessenta e oito centavos).

#### 15. DA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO

15.1 Este Termo de Referência foi elaborado pela Gerência Administrativo Financeira – GEAFI, da pessoa do servidor a seguir identificada, em conformidade com a legislação específica e com a necessidade da Administração.

Fortaleza, data da última assinatura digital.

Ana Karine Figueiredo Araujo  
**Setor Patrimonial do IPECE**

De acordo:

Naclézia Silva Farias  
**Gerente Administrativo Financeira**

Alfredo José Pessoa de Oliveira  
**Diretor Geral do IPECE**