CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

NUP 22001.047047/2026-15
LOCAL DE EXECUÇÃO: EEEP LEONEL DE MOURA BRIZOLA – AV. HOLANDA, 1281 – JARDIM CEARENSE. FORTALEZA/CE. ESPAÇO DO BUFFET A CONTRATAR.
OBJETO: SERVIÇOS DE FESTIVIDADES E HOMENAGENS
FORMA DE ENTREGA DOS SERVIÇOS: PARCELADA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	EXECUÇÃO
1	**680 - SERVICO DE RECEPCAO E EVENTOS - SERVIÇO DE CONTRATAÇÃO DE BUFFET.** Prestação de serviços de buffet, incluindo recepção, decoração, alimentação, recreação e sonorização, para a realização de festividades de comemoração natalina para 50 pessoas, conforme especificações abaixo. **DATA E HORÁRIO DO EVENTO:** **19 de dezembro de 2026, das 18h às 22h30**. **LOCAL:** Espaço a ser definido, nas proximidades da escola (até 2 km de distância), aprovado previamente pela contratante (preferência por áreas nos bairros Jardim Cearense, Maraponga, Itapery e circunvizinhança). **1. ESPAÇO E ESTRUTURA** O fornecedor deverá disponibilizar um espaço adequado e confortável, com a seguinte estrutura: • Capacidade para até 100 pessoas. • Localização nas proximidades da escola (até 2 km). • Espaço climatizado e aprovado previamente pela contratante. • Serviços inclusos: ○ 1 Recepcionista, 4 garçons e 1 recreador. ○ Iluminação temática de quermesse e jogo de luz. ○ Mesas grandes redondas e cadeiras Tiffany. ○ Toalhas de mesa, cobre manchas e centros de mesa com rosas. ○ 1 Cerimonialista/gerente de eventos para planejar e conduzir todo o evento. ○ Decoração temática: decoração Natalina completa com 2 selfie points (espaço para fotos) composto por painéis, tapetes, pufes, iluminação decorativa e artigos natalinos; jarros de mesas principais com rosas naturais, mesa principal, peças decorativas, bandejas/tábuas de madeira para servir na mesa fixa, caixetas de tecido e suporte decorativo para doces. ○ Sonorização: Banda completa, incluindo todos os equipamentos necessários de áudio e visuais. ○ Recreador para o momento Natalino. ○ Montagem e desmontagem do evento pela contratada. **2. ALIMENTAÇÃO** 2.1 Buffet Especial de Entrada • 3 Pães costela-de-adão (1kg cada): ○ Frango com queijo. ○ Calabresa com queijo. ○ Carne de sol.	**01 serv**	**Periodicidade *** **19 de Dezembro/2026**

	• 2 Tábuas de frios grandes (1kg cada):
	  ○ Salame, 3 tipos de queijos, peito de peru defumado, azeitonas, tomate seco, ovo de codorna e palmito.
	• 7 Centos de salgados diversos (20g cada):
	  ○ Canapés (400 unidades).
	  ○ Salgados fritos (300 unidades).
	2.2 Jantar
	• 2 tipos de arroz (branco e à grega).
	• 3 tipos de carnes (80g de cada proteína por pessoa):
	  ○ Lagarto ao molho madeira.
	  ○ Peixe à Delícia (filé de Tilápia).
	  ○ Chester/Peru.
	• 1 tipo de acompanhamento:
	  ○ Farofa crocante com carne de sol ou com bacon.
	• 2 tipos de saladas:
	  ○ Salpicão (frango, batata inglesa, cenoura, milho, ervilha, passas).
	  ○ Salada verde (alface, acelga, tomate, frutas), com molho de mostarda e mel.
	2.3 Bebidas
	• 14 litros de refrigerante:
	  ○ Coca-Cola (8 litros original e 4 litros zero).
	  ○ Guaraná Antárctica (2 litros).
	• 20 litros de suco natural:
	  ○ Cajá (10 litros).
	  ○ Maracujá (6 litros).
	  ○ Goiaba (4 litros).
	• 20 litros de água mineral.
	2.4 Sobremesas
	• 2 tipos de sobremesas:
	  ○ Pudim de leite (70g por pessoa).
	  ○ Docinhos finos tradicionais em caixetas e suporte decorativo (8 unidades por pessoa).
	
	Obs: O evento terá duração de 4 horas, e a contratada deverá fornecer pratos de louça, taças de vidro, talheres de inox, além de todos os utensílios, mobílias e descartáveis necessários (toalhas, suportes decorativos, bandejas, cestas, garrafas térmicas, jarras de suco, pegadores, dentre outros). A contratada deverá disponibilizar funcionários treinados, devidamente equipados com EPI, para realizar o serviço de alimentação e prestar suporte durante todo o evento.
	
	3. REQUISITOS ADICIONAIS
	• O cronograma detalhado do evento será fornecido após a contratação.
	• A quantidade especificada serve como referência mínima para um evento de 4 horas de duração.
	• A contratada deverá garantir a presença de funcionários suficientes para o número de convidados e para o acompanhamento adequado durante o evento.		

2	**<u>815729 - SERVIÇO EVENTUAL DE BUFFET - COFFEE BREAK</u>** Eventos com público proporcionais de 30 pessoas, cada kit. **1. FORNECIMENTO DE KIT DE ALIMENTAÇÃO PARA GRUPOS DE 30 PESSOAS** A contratada deverá fornecer um kit de alimentação em bandejas de servir decorativa em madeira ou cristal, conforme especificado abaixo, para cada grupo de 30 pessoas, com as seguintes opções: • 01 Pão Costela-de-Adão/Torta salgada (1kg cada), com as opções: ○ Frango com queijo e/ou Carne de sol com queijo. • 200 Salgados Fritos (recheio de aproximadamente 8g cada), incluindo opções variadas, como coxinhas, quibes, risoles e outros salgados típicos de buffet.	**600 und (pessoas)**	**Periodicidade *** **março/2026** **abril/2026** **maio/2026** **junho/2026** **agosto/2026** **setembro/2026** **outubro/2026** **novembro/2026** **dezembro/2026** **janeiro/2027** **fevereiro/2027** **março/2027**

	• 300 Salgados de Forno doces e salgados (pizzas de carne do sol/frango/calabresa, croissants, canapés, empadas, etc.).
	• 01 Bolo Diverso de 600g, com opções:
	  ○ Bolo de milho.
	  ○ Bolo de cenoura com calda de chocolate.
	  ○ Bolo mole.
	• 20 Porções de Salada de Frutas, com leite condensado opcional.
	• 6 Litros de Suco Natural, com dois sabores:
	  ○ 4 litros de Cajá.
	  ○ 2 litros de Acerola.
	• 4 Litros de Refrigerante, sendo:
	  ○ 2 litros de Coca-Cola (original).
	  ○ 2 litros de Coca-Cola Zero.
	
	2. PRAZO DE ENTREGA
	• A entrega do kit deverá ser combinada com antecedência mínima de 24 horas em relação ao evento.
	
	3. QUANTIDADE DE KITS
	A quantidade total de kits será determinada conforme o número final de participantes no evento, e a contratada deverá fornecer os kits em conformidade com a quantidade de pessoas a **serem atendidas, considerando sempre os grupos de 30 pessoas por kit. Contagem por pessoas (unid).**
			abril/2027

3	**<u>706334 - SERVIÇO DE RECEPÇÃO E EVENTOS - SERVIÇO DE CONTRATAÇÃO DE BUFFET – ALMOÇO/JANTAR</u>**
	Eventos com público de 45 pessoas, cada.
	
	Prestação de serviços de buffet, incluindo espaço climatizado, decoração, recepção, alimentação e sonorização, para a realização de dois eventos de confraternização, conforme as especificações abaixo.
	
	DATA E HORÁRIO DOS EVENTOS:
	Duração de 4 horas para cada evento (horário a ser definido).
	
	1. AMBIENTE E ESTRUTURA
	O fornecedor deverá garantir um ambiente adequado para a realização do evento, com as seguintes especificações:
	• Capacidade para até 100 pessoas.
	• Espaço climatizado e aprovado previamente pela contratante.
	• Serviços Inclusos:
	  ○ 1 Recepcionista e 4 Garçons para atendimento aos convidados.
	  ○ Mesas e cadeiras de plástico.
	  ○ Capa de cadeira e toalha de mesa.
	  ○ Duração de até 4 horas.
	• Decoração:
	  ○ Jarros de mesas principais com decoração de rosas naturais.
	  ○ Mesas individuais com toalhas e cadeiras com capas.
	  ○ Mesa principal decorada com suportes e peças decorativas.
	  ○ Iluminação decorativa adequada ao evento.
	  ○ Painel decorativo temático.
	  ○ Datashow com notebook, 2 microfones sem fio.
	• Sonorização:
	  ○ Música voz e violão a depender da aprovação da contratante.
	  ○ Inclusão de todos os equipamentos de áudio e visuais necessários para a sonorização do evento.
	• Montagem e Desmontagem:
	  ○ A contratada será responsável pela montagem e desmontagem do evento, conforme cronograma definido.
	
	2. ALIMENTAÇÃO (Almoço/Jantar)
	2.1 Pratos Principais:
	• Entradas: 700 salgados finos e tábuas de frios (salame, presunto, 3 tipos de queijos, azeitona sem caroço e ovo de codorna).
	• 02 tipos de arroz:
		01 serv	**Periodicidade * outubro/2026**

	○ Arroz branco. ○ Arroz à grega. • 02 tipos de carnes (aproximadamente 100g de cada proteína animal por pessoa = 200g no total, por pessoa): ○ Lagarto bovino ao molho madeira. ○ Creme de frango ou Vatapá. • Acompanhamentos: ○ Farofa crocante. ○ Salpicão (frango, batata inglesa, cenoura, milho, ervilha, passas). ○ Salada verde (alface, acelga, tomate e frutas) com molho de mostarda com mel. 2.2 Bebidas: • 12 Litros de Refrigerante: ○ Coca-Cola (6 litros original e 2 litros zero). ○ Guaraná Antárctica (4 litros). • 16 Litros de Suco Natural: ○ Cajá (8 litros). ○ Maracujá (8 litros). 2.3 Sobremesas: • 02 tipos de sobremesa: ○ Pudim de leite (70g por pessoa). ○ Pavê (70g por pessoa). **3. REQUISITOS ADICIONAIS** Equipamentos e Utensílios: * A contratada deverá fornecer pratos de louça, taças de vidro, talheres de inox e todos os utensílios necessários à execução do serviço de alimentação, incluindo toalhas, bandejas e cestas decorativas, garrafas térmicas, jarras de suco, pegadores, louças e talheres, entre outros. Funcionários: * A contratada deverá disponibilizar funcionários treinados e com Equipamento de Proteção Individual (EPI) para atender o número de pessoas, acompanhar, monitorar e prestar suporte durante todo o período do evento. Cronograma: * O cronograma detalhado será disponibilizado pela contratante após a contratação. Observação: Cada evento terá a duração de 4 horas. A quantidade de alimentos e bebidas especificada acima serve como referência mínima para atender no mínimo 45 pessoas.		
4	**857545 - SERVICO DE CONFECCAO - SERVICO DE CONFECCAO DE ESTOJO.** OBS: **Estojo** em tecido factor C/ porta pincel e apagador externo (colmeia + elastano), zíper e alça. Medidas 20x15cm. Em embalagem individual e tecido lona em alto relevo. Embalada individualmente com saco e fitilho de presente. Material e arte pela contratada. Enviar catálogo com imagens para aprovação prévia. Conforme modelo apresentado ou superior.	**60 und**	**Periodicidade *** Agosto/2026
5	**1906078 - SERVICO GRAFICO - SERVICO DE CONFECCAO DE NECESSAIRE PERSONALIZADA.** OBS: **Necessaire térmica** conforme modelo anexado, tipo bolsa térmica, confeccionada em material resistente (tecido sintético de alta durabilidade), com revestimento interno térmico, fechamento principal frontal em zíper, alça superior para transporte manual e alça lateral regulável/removível, permitindo uso transversal ou a tiracolo, costuras reforçadas e acabamento adequado para uso contínuo. Dimensões aproximadas: 25 cm (largura) x 20 cm (altura) x 15 cm (profundidade). A arte (layout, cores, aplicação de logomarca e demais elementos visuais) será desenvolvida pela contratada e submetida previamente à aprovação da contratante, sendo vedada a produção sem autorização formal. Conforme modelo apresentado ou superior.	**60 und**	**Periodicidade *** Agosto/2026
6	**992909 - SERVICO DE CONFECCAO DE BRINDES.** OBS: **Sacola produzida em PVC cristal 30 mm transparente**, alça de PVC (canudo), botão plástico de pressão 10mm. Medidas: 19 cm de largura x 28 cm de altura x 9 cm; com personalização em alta resolução. Enviar catálogo com imagens para aprovação prévia. Conforme modelo apresentado ou superior.	**150 und**	**Periodicidade *** Agosto/2026

7	**32115 - SERVICO GRAFICO - SERVICO DE CONFECCAO DE BANNER.** OBS: **Banner de papel, medidas 3 x 1,40m**, temas a definir. Material, arte e impressão pela arrematante. Enviar imagens para aprovação prévia, de acordo com o tema solicitado.	**10 und**	**Periodicidade *** Mensal: Abril/2026 a Abril/2027
8	**838390 - SERVICO DE CONFECCAO DE BRINDES - SERVICO DE CONFECCAO DE CHAVEIRO** OBS: 2 tipos de **chaveiros personalizados** em acrílico, com argola prendedor, em formato de brasão da EEEP Leonel de Moura Brizola e/ou conjunto de material didático, com identidade visual da escola. Brinde simbólico destinado à comunidade escolar fortalecendo o sentimento de pertencimento, identidade institucional e valorização da comunidade escolar. Temas a definir. Material, arte e impressão pela arrematante. Enviar imagens para aprovação prévia, de acordo com o tema solicitado. Conforme modelo apresentado ou superior.	**700 und**	**Periodicidade *** Mensal: Junho/2026
9	**992909 - SERVICO DE CONFECCAO DE BRINDES** OBS: **Sacola Plástica Personalizada**: confeccionada em material plástico resistente, com alça vazada (boca de palhaço), conforme modelo apresentado. Indicada para acondicionamento e transporte de materiais diversos. A sacola deverá ser personalizada com arte de 21x21cm em uma ou mais faces, com aplicação de logomarca e/ou elementos gráficos institucionais. Dimensões: 30 cm (largura) x 40 cm (altura). Cores: azul escuro, vermelho, amarelo, preto e dourado, a definir. Pacote com 100unidades. A arte final será desenvolvida pela contratada e submetida previamente à aprovação da contratante, não sendo autorizada a produção sem aprovação formal. Conforme modelo apresentado ou superior.	**5 pocotes**	**Periodicidade *** Agosto/2026

*** Poderá ser alterada conforme necessidade da administração, mediante comunicação prévia.**

Observação: A empresa deverá apresentar os dados da(o) NUTRICIONISTA RESPONSÁVEL e um CATÁLOGO TÉCNICO, em papel timbrado, datado, carimbado e assinado pelo(a) representante legal, contendo as informações abaixo e atendendo aos itens cotados. O catálogo deve incluir a descrição detalhada dos serviços. Além disso, a empresa deve fornecer a COMPROVAÇÃO DE SERVIÇO SIMILAR PREVIAMENTE EXECUTADO.

1. Catálogo Técnico

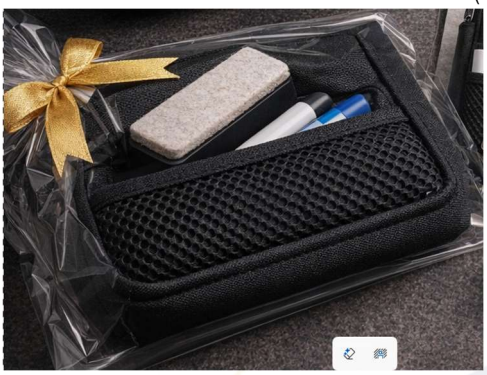
1.1 **Serviços**: Detalhamento dos serviços a serem executados, incluindo imagens quando for o caso.

1.2 **Espaço:** Disponibilizar descrição detalhada, para a execução dos itens 1 e 3 - 680-SERVIÇO DE RECEPÇÃO E EVENTOS - SERVIÇO DE CONTRATAÇÃO DE BUFFET/ 706334-SERVIÇO DE CONTRATAÇÃO DE BUFFET – ALMOÇO/JANTAR, especializado na realização de casamentos ou eventos similares para até 100 pessoas, nas proximidades da escola (até 2 km).

2. Capacidade Técnica

2.1 **Atestado de Capacidade Técnica**: Com a descrição detalhada dos serviços similares (coffees breaks, jantares, ceias de Natal e outros serviços).

Item 4 - 857545 - MODELO DE CONFECCAO DE ESTOJO. (Modelo)



ITEM 5 - 1906078 - CONFECÇÃO DE NECESSAIRE PERSONALIZADA. (Modelo)



ITEM 6 - 992909 - CONFECCAO DE BRINDES. Sacola produzida em PVC cristal 30 mm transparente. (Modelo)



Item 8 - 838390 - CONFEÇÃO DE CHAVEIRO. (Modelo)



ITEM 9 - 992909 - CONFECCAO DE BRINDES. Sacola Plástica Personalizada em material plástico, com alça vazada (boca de palhaço). (Modelo)



Fortaleza, _____ de _____ de 2026.

_____
Rubens André Nogueira e Silva
Representante legal da CONTRATANTE
Matrícula nº 479695.1.4

_____
Representante legal da empresa CONTRATADA