

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20250011 CIPP S/A**

**PROCESSO NUP 56042.000258/2025-31**

**UASG: 943001**

**NÚMERO COMPRASNET: 90098/2026**

A **Companhia de Desenvolvimento do Complexo Industrial e Portuário do Pecém – CIPP**, por intermédio do pregoeiro e do membro da equipe de apoio designados por ato do Governador do Estado, que ora integra os autos, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma eletrônica.

**1. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

1.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR GRUPO E por ITEM**, conforme tabela constante do Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõe. **A proposta final para o grupo NÃO PODERÁ CONTER ITEM COM VALOR SUPERIOR AO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO**, independentemente do valor total do grupo.

1.2. O modo de disputa será o **ABERTO E FECHADO**.

**2. DA FORMA DE FORNECIMENTO**

2.1. A forma de fornecimento será **PARCELADA**.

**3. DA BASE LEGAL**

3.1. A licitação se encontra baseada na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações; Lei Estadual nº 18.417, de 11 de julho de 2023; Lei Federal nº 14.682, de 20 de setembro de 2023; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar Estadual nº 65, de 3 de janeiro de 2008; Lei Complementar Estadual nº 134, de 7 de abril de 2014; Decreto Estadual nº 35.067, de 21 de dezembro de 2022 e suas alterações; Decreto Estadual nº 35.283, de 19 de janeiro de 2023; Decreto Estadual nº 32.718, de 15 de junho de 2018; Decreto Estadual nº 27.624, de 22 de novembro 2004; Decreto Estadual nº 35.726, de 30 de outubro de 2023, Portaria PGE/GAB nº 36, de 8 de março de 2024, Regulamento de Licitações e Contratos da CIPP e subsidiariamente, a Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**4. DO OBJETO**

4.1. O objeto da licitação é a aquisição de mobiliário corporativo, com instalação, nas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**5. DO ACESSO AO EDITAL, DO LOCAL DE REALIZAÇÃO E DO PREGOEIRO**

5.1. Este edital está disponível gratuitamente nos sítios [www.portalcompras.ce.gov.br](http://www.portalcompras.ce.gov.br) e <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/consulta-detalhada>.

5.2. O certame será realizado por meio do sistema do Compras.gov.br, no endereço eletrônico <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>, **pelo pregoeiro OSIRIS DE CASTRO OLIVEIRA FILHO**.

5.3. A audiência requerida por representante de licitante ou interessado em participar de licitação, com o fito de despachar sobre recurso ou impugnação de sua autoria junto à Central de Licitações da Procuradoria-Geral do Estado, será realizada conforme disposto na Portaria/PGE nº 38/2022, publicada na pg. 18 do DOE de 17/03/2022.

5.4. A equipe de apoio atende pelo telefone de nº (85) 3125.9376 e pelo e-mail: [licitacao@pge.ce.gov.br](mailto:licitacao@pge.ce.gov.br).

**6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME**

**6.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 03/02/2026**

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

**6.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 13/02/2026, às 9h.**

**6.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 13/02/2026, às 9h.**

6.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

6.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48 h a contar da respectiva data, exceto quando remarcada automaticamente pelo próprio sistema eletrônico.

**7. DO ENDEREÇO E HORÁRIO DA CENTRAL DE LICITAÇÕES**

7.1. Central de Licitações/PGE, Av. Dr. José Martins Rodrigues, nº 150, Bairro Edson Queiroz, Fortaleza – Ceará, CEP 60811 – 520, CNPJ nº 06.622.070/0001-68.

7.2. Horário de expediente da Central de Licitações: das 8 h às 12 h e das 14 h às 18 h.

**8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

8.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos próprios da CIPP S/A.

**9. DA PARTICIPAÇÃO**

9.1. Poderão participar deste certame os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF) disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas(PNCP) e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

9.1.1. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

9.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no subitem anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Central de Licitações responsável pelo processamento das licitações, por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

9.3.1. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.3.2. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

9.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133/2021 e para o microempreendedor individual – MEI, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

**9.5. Não poderão disputar esta licitação:**

9.5.1. Aquele que não atenda às condições deste edital e seus anexos;

9.5.2. Empresa em estado de insolvência civil, sob processo de falência, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

9.5.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, observado o § 1º do art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

9.5.4. Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021. A vedação é estendida a terceiros que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

9.5.5. Empresa estrangeira não autorizada a comercializar no país;

9.5.6. Empresa ou sociedade cooperativa cujo estatuto ou contrato social não inclua em seu objetivo social atividade compatível com o objeto do certame, e ainda, que não atendam o art. 16 da Lei nº 14.133/2021;

9.5.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

9.5.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

9.5.9. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

9.5.10. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

9.5.11. Pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas nas hipóteses do §5º do art.14 da Lei nº 14.133/2021, ou que seja declarada inidônea nos termos da referida Lei.

9.5.12. Consórcio, qualquer que seja sua constituição, conforme justificativa constituída nos autos, nos termos do art. 15, caput, da Lei nº 14.133/2021.

**10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, no endereço eletrônico citado no subitem 10.3 abaixo.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada por meio do sistema utilizado na realização do certame, no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da sessão pública. As respostas divulgadas vincularão os participantes e a Administração.

10.2.1. As decisões do pregoeiro, sempre que necessário, se darão com embasamento nos pareceres e laudos emitidos pelas áreas técnicas e jurídicas do órgão e entidade promotora da licitação ou, conforme o caso, pela Comissão Central de Avaliação de Impugnações e Recursos em Licitação, nos termos do § 1º do art. 24 e § 3º do art. 94 do Decreto Estadual nº 35.067/2022, alterado pelo art. 1º do Decreto Estadual nº 36.863/2025, e nos termos dos §§ 2º e 3º do art. 24 do Decreto Estadual nº 35.067/2022.

10.2.2. Na impossibilidade de resposta à impugnação no prazo citado no subitem 10.2, o pregoeiro poderá adiar a abertura da sessão pública, mediante aviso no sistema utilizado na realização do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [licitacao@pge.ce.gov.br](mailto:licitacao@pge.ce.gov.br), até as 23h59min, com a informação do nº do pregão, a entidade promotora da licitação e pregoeiro responsável.

10.3.1. As impugnações apresentadas deverão ser subscritas por representante legal mediante comprovação, sob pena do seu não conhecimento.

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

**11. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.581.289,53 (um milhão, quinhentos e oitenta e um mil, duzentos e oitenta e nove reais e cinquenta e três centavos)** conforme os custos unitários apostos na tabela constante do item 2 do Anexo I – Termo de Referência.

**12. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

12.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

12.1.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

12.2. Após o julgamento da proposta, o licitante vencedor deverá enviar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contado da convocação do pregoeiro, os documentos de habilitação.

12.3. O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar a amostra, no prazo, local e dias indicados no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

12.3.1. A entidade enviará e-mail ao pregoeiro, através do endereço eletrônico: **osiris.filho@pge.ce.gov.br**, apoio, através do endereço eletrônico: **velza.peixoto@pge.ce.gov.br**, e para o e-mail **licitacao@pge.ce.gov.br**, informando o dia, local e horário de realização dos procedimentos para a avaliação da amostra. A referida informação será divulgada pelo pregoeiro, por meio de mensagem no sistema.

12.3.2. A entidade enviará os resultados das avaliações para o pregoeiro, que divulgará por meio de mensagem no sistema.

12.3.3. Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

12.4. Para efeito de julgamento das propostas eletrônicas, o valor a ser informado no sistema eletrônico, pelos licitantes situados no Estado do Ceará, será o valor deduzido do percentual de 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento), correspondente à média das diferenças de alíquotas interestaduais do ICMS, nos termos do disposto no Decreto Estadual nº 27.624/2004.

12.4.1. A dedução acima referida não se aplica ao fornecimento de produtos isentos e não tributados, e, na hipótese de a alíquota interna ser inferior ao percentual de 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento), devendo neste caso, ser aplicado o percentual correspondente à alíquota cobrada.

12.5. Após a entrega dos documentos para habilitação e/ou proposta, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência conforme art. 64 da Lei nº 14.133/2021. O licitante deverá enviar os documentos complementares via sistema utilizado na realização do certame, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação, salvo prazo diferente estabelecido em Regulamento Interno da entidade promotora da licitação.

12.5.1. Não se caracterizam documentos novos aqueles que venham a comprovar fatos existentes à época da abertura da sessão, com respaldo no previsto no Acórdão 1211/2021-TCU-Plenário.

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

12.5.2. Realizada a diligência, o não envio das informações ou documentos no prazo estabelecido pelo pregoeiro, ensejará a preclusão desse direito, resultando na inabilitação e/ou desclassificação do licitante.

12.6. A não apresentação de declarações formais e/ou termos de compromissos exigidos, não implicará a desclassificação ou inabilitação imediata do licitante. Compete ao pregoeiro mediante diligência, conceder o mesmo prazo estabelecido no subitem 12.5 para o devido saneamento, em respeito aos princípios do formalismo moderado e da razoabilidade.

12.7. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

12.7.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

12.7.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição;

12.7.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

12.7.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargo previstas em lei e outras normas específicas, conforme disposto no art. 116 da Lei nº 14.133/2021;

12.7.4.1. Quando solicitado pela Administração, a comprovação da reserva de cargo poderá se dar da seguinte forma:

I – Realização de processos seletivos;

II – Divulgação ampla das oportunidades de vagas em meios acessíveis, tais como: internet, rádio, televisão, jornais de grande circulação;

III – Programas de inclusão promovidos pela licitante;

IV – Parcerias com entidades especializadas na busca ativa por candidatos que se enquadrem nas condições previstas neste subitem.

12.7.4.2. É admissível outros meios legais de prova que demonstrem esforços concretos para o preenchimento das vagas de que trata o subitem 12.7.4.

12.7.5. Desenvolve programa de integridade nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, quando for o caso.

12.7.6. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou a sociedade cooperativa que cumpra os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021;

12.7.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

12.7.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.



**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

12.8. A falsidade das declarações de que tratam os subitens 12.7.1 ao 12.7.6, sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

12.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas no sistema, até a abertura da sessão pública.

12.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**13. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

13.1. O licitante deverá enviar sua proposta eletrônica com o preenchimento obrigatório de todos os campos solicitados no sistema, tais como: valor unitário e total; marca/fabricante; modelo/versão; descrição detalhada do objeto, contendo a especificação do Termo de Referência.

13.1.1. O não preenchimento correto dos campos ensejará a desclassificação do licitante.

**13.1.2. Os PREÇOS GLOBAIS deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais.**

13.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

13.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

13.4. Os preços ofertados, tanto na proposta eletrônica, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

13.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

13.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, e quando for o caso, de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

13.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da sua apresentação readequada.

13.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos pela Administração.

13.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do contratado ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento ou sobrepreço na execução do contrato.

**14. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

14.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital, vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

14.1.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

14.1.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

14.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

14.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

14.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar os lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**14.5. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO.**

14.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

14.7. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

14.8. Os licitantes somente poderão oferecer lances de valor unitário inferior ao último por eles ofertados e registrados pelo sistema.

14.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**, utilizando como referência o **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**.

14.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

14.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

14.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

14.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado por ele mesmo no sistema.

14.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do subitem 14.10 possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o pregoeiro, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

14.13. Será adotado o modo de disputa **“aberto e fechado”** no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

14.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

14.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da melhor oferta e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

14.13.3. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

14.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 14.13.2, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado o disposto no subitem 14.13.3.

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

14.13.5. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

14.13.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente.

14.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao pregoeiro nem aos demais participantes.

14.16. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, sem prejuízos dos atos realizados.

14.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

14.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

14.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

14.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

14.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

14.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances, ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

14.21. Em caso de empate entre duas ou mais propostas ou lances, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

14.21.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta ou lance em ato contínuo à classificação;

14.21.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei Federal nº 14.133/2021;



**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

14.21.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, comprovado mediante a apresentação do Selo Empresa Amiga da Mulher, criado pela Lei Federal nº 14.682, de 20 de setembro de 2023 ou por quaisquer outros selos que representem ações de equidade entre homens e mulheres, criados pelos Estados e/ou Distrito Federal.

14.21.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme as diretrizes estabelecidas pela Controladoria-Geral do Estado ou, em sua ausência, pela Controladoria-Geral da União para as empresas privadas.

14.22. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

14.22.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do Ceará;

14.22.2. Empresas brasileiras;

14.22.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

14.22.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

14.23. Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate de que trata a lei, proceder-se-á o sorteio das propostas empatadas, pelo sistema Compras.gov.br, conforme Acórdão TCU nº 723/2024 Plenário.

14.23.1. Na impossibilidade do sorteio pelo sistema Compras.gov.br, serão adotadas as seguintes providências, a ser realizado em ato público:

I – Será comunicado, por meio do sistema, a data, o horário, o sítio eletrônico onde será realizado o sorteio, bem como a plataforma de transmissão ao vivo;

II – A data e o horário serão comunicados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a realização do sorteio;

III – O resultado do sorteio será registrado na ata da sessão pública, divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

14.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

14.24.1. A negociação deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

14.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

14.25. A proposta deverá conter todas as especificações do objeto em atendimento ao Anexo I – Termo de Referência.

14.26. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado para no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, prorrogável por igual período na forma do art. 49 do Decreto Estadual nº 35.067/2022, após a negociação realizada, anexar a proposta adequada ao último lance por ele ofertado, acompanhada, dos documentos a ela pertinentes citados no subitem abaixo.

**14.27. O licitante deverá anexar no sistema junto à proposta de preços:**

14.27.1. Ficha técnica/Catálogos das especificações dos itens.

14.27.1.1. A não apresentação de ficha técnica e/ou Catálogos das especificações dos itens não será motivo de desclassificação. Entretanto, caracterizada a necessidade, poderão ser solicitados em diligência conforme disposto no subitem 21.7, deste edital.

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

14.28. Nos termos do Decreto Estadual nº 27.624/2004, o licitante melhor classificado situado no Estado do Ceará deverá apresentar a proposta com o valor acrescido do diferencial referido no subitem 12.4, mediante a utilização da seguinte fórmula:

$$VFP = \frac{VPV}{0,925}$$

Onde:

VFP = Valor Final da Proposta, acrescido da alíquota de 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento);

VPV = Valor da Proposta Vencedora após o encerramento da disputa eletrônica anunciado pelo sistema;

0,925 = Fator de Reversão correspondente a 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento), que foram deduzidos antes da disputa.

**15. DA FASE DE JULGAMENTO**

15.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, observado o previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 9.5 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF);

II – Certificado de Registro Cadastral(CRC)CE.

III – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas(CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>); e

IV – Cadastro Nacional de Empresas Punidas(CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>).

15.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

15.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

15.4. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 14.26 deste edital.

15.4.1. As decisões do pregoeiro se darão baseadas nos pareceres e laudos, nos termos previstos no subitem 10.2.1, deste edital.

15.4.2. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

15.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao referido benefício.

15.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

**15.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:**

15.7.1. Contiver vícios insanáveis;

15.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no termo de referência;

15.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

15.7.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

15.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável;

15.7.6. Não apresentar amostra ou apresentá-la em desacordo com o edital, quando exigida;

**15.7.7. CONTIVER ITEM COM VALOR SUPERIOR AO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO, INDEPENDENTEMENTE DO VALOR TOTAL DO GRUPO, QUANDO HOUVER AGRUPAMENTO DE ITENS.**

15.8. A ausência de documentos possíveis de ser verificados em sites oficiais, não é motivo de desclassificação.

15.9. A inexecução da proposta, conforme disposto no art. 55 do Decreto Estadual nº 35.067/2022, alterado pelo art. 1º do Decreto Estadual nº 36.863/2025, somente será reconhecida após a realização de diligência pela(s) área(s) técnica e/ou jurídica, conforme o caso, do órgão ou entidade promotora da licitação, que comprove:

I – que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II – inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**16. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

16.1. Os documentos previstos no subitem 12 do Anexo I – Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2. A habilitação será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, do Governo Federal ou do Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG), do Estado do Ceará, nos documentos de habilitação por eles abrangidos.

16.3. A verificação no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF) ou a exigência dos documentos nele não contidos, somente será feita em relação ao licitante provisoriamente vencedor.

16.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

16.5. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação previstas neste edital.

16.6. Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado.

16.7. Os documentos deverão ser apresentados ou pela matriz ou pela filial que estiver participando do certame, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para as filiais como é o caso dos atestados de capacidade técnica. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

16.8. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

16.8.1. Os documentos têm que se encontrar dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente a validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

**17. DOS RECURSOS**

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

17.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

17.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata de julgamento da proposta, ou da habilitação ou inabilitação.

17.3. Quando a decisão do pregoeiro importar em abertura de prazo recursal, será comunicada a retomada da sessão pública com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, no sítio eletrônico utilizado para realização do certame.

17.3.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

17.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

17.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

17.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.7.1. Caso o licitante entenda ser necessário o envio de documentos complementares para melhor entendimento das suas razões e/ou contrarrazões de recurso, deverá disponibilizar um *link* no corpo da peça, de maneira que os referidos documentos sejam de acesso livre ao pregoeiro e demais interessados.

17.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.10. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

17.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Portal Nacional de Contratações Públicas(PNCP), naquilo que lhes couber e na Central de Licitações no endereço constante no subitem 7.1 deste edital.

**18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

18.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

18.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

18.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

18.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva ou;

18.1.2.4. Deixar de apresentar a amostra;

18.1.2.5. Apresentar proposta e amostra em desacordo com as especificações do edital;

18.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

18.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

18.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

18.1.5. Fraudar a licitação;

18.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

18.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

18.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

18.1.6.3. Apresentar amostra, falsificada ou deteriorada;

18.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

18.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa;

18.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

18.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

18.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

18.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

18.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. A sanção de multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado, conforme §3º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

18.4.1. A multa será recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

18.4.1.1. Para as infrações previstas nos subitens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, a multa será de 10% (dez por cento) do valor do contrato licitado.

18.4.1.2. Para as infrações previstas nos subitens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 18.1.8, a multa será de 20% (vinte por cento) do valor do contrato licitado.

18.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

18.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no



**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos subitens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 18.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

18.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem 18.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta, se houver, em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

18.9.1. A exigência da garantia de que trata o subitem anterior, obedecerá ao disposto no art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.10. O licitante recolherá a multa por meio de depósito bancário, podendo ser substituído por outro instrumento legal em nome da CIPP, se não o fizer será cobrada em processo de execução.

**19. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

19.1. A adjudicação do objeto e a homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade superior.

19.2. O sistema gerará o relatório de disputa e de adjudicação e homologação.

**20. DA CONTRATAÇÃO**

20.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

20.2. O contrato poderá ser assinado por certificação digital, com autenticidade reconhecida pelo ICP-Brasil.

20.3. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas neste edital, as quais deverão ser mantidas pelo contratado durante todo o período da contratação, bem como a apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pela Secretaria de Planejamento e Gestão do Estado do Ceará.

20.4. Quando o adjudicatário não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou se recusar a assinar o contrato, poderá ser convidado outro licitante pelo pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato.

20.5. A forma de pagamento, prazo contratual, obrigações, reajuste, recebimento e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas respectivamente nos Anexos I e III – Termo de Referência e Minuta do Termo de Contrato, parte integrante deste edital.

**20.6. Da Subcontratação**

20.6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**20.7. Da Garantia contratual**

20.7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a contratação.

**21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

21.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital para a fase externa se iniciam e se vencem somente nos dias e horários de expediente da Central de Licitações. Os demais prazos se iniciam e se vencem exclusivamente em dias úteis de expediente da contratante.

21.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.6. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.7. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.

21.8. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO do licitante.

21.9. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida a licitante, ainda que se trate de originais.

21.10. Os representantes legais dos licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

21.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará.

**21.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:**

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Carta Proposta

ANEXO III – Minuta do Termo de Contrato

Fortaleza/CE, 05 de janeiro de 2026.

---

MAXIMILIANO CÉSAR PEDROSA QUINTINO DE MEDEIROS

**DIRETOR-PRESIDENTE**

APROVADO: \_\_\_\_\_

**GERÊNCIA JURÍDICA – CIPP S/A**

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

 Processo nº **56042.000258/2025-31**
**UNIDADE REQUISITANTE:** COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP

**1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de mobiliário corporativo, com instalação, de acordo com as especificações e quantitativos previstos neste Termo.

 1.2. Este objeto será realizado através de licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, com a forma de fornecimento **PARCELADA**.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

GRUPO 1					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
1.	<b>MESA DE TRABALHO PENINSULAR GOTA:</b> Mesa retangular com 03 pernas metálicas em pintura eletrostática cinza escuro e tampo superior em MDF 18mm ou 25mm na cor Carvalho Hanover. Tampo superior possui recorte para fixação de passa-fio de alumínio circular. Uso: Serviços Administrativos. Medindo: Comprimento no mínimo 1,60M no máximo 1,62 M, largura no mínimo 1,60 M no máximo 1,62 M, altura 0.75 CM.	UNIDADE	16	3.115,00	49.840,00
2.	<b>MESA RETANGULAR EMPILHÁVEL:</b> Mesa retangular empilhável com pernas metálicas com acabamento em pintura eletrostática cinza escuro e tampo superior em MDF naval 25mm acabamento Carvalho Hanover. Medindo: <i>Comprimento no mínimo</i> 1,70M no máximo 1,72 M, largura 0,70 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	8	2.000,00	16.000,00
3.	<b>ARMÁRIO BAIXO COM PORTA DE GIRO E NICHOS:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico Duratex, dividido em 04 seções (02 abertas, com 01 prateleira; e 02 fechadas com 02 portas de giro com travamento em sistema cremona, com 01 prateleira interna). Possui puxadores metálicos. Medindo: <i>Comprimento</i> no mínimo 1,60 M no máximo 1,62 M, largura no mínimo 0,48 CM no máximo 0,50 CM, altura 0.75 CM.	UNIDADE	1	3.226,6667	3.226,67
4.	<b>MESA PARA CAFÉ:</b> Mesa retangular com 02 pernas metálicas com acabamento em pintura eletrostática cinza escuro e tampo superior em MDF 18mm ou 25mm acabamento na cor Carvalho Hanover Duratex ou similar. Medindo: <i>Comprimento no mínimo</i> 0,90 CM no máximo 0,92 CM largura no mínimo 0,45 CM no máximo 0,47 CM, altura 0.75 CM.	UNIDADE	1	1.365,00	1.365,00
5.	<b>BANCO DE MADEIRA:</b> Banco retangular com pernas metálicas com acabamento em pintura eletrostática cinza escuro e tampo superior em MDF 18mm ou 25mm acabamento na cor Carvalho Hanover Duratex ou similar. Medindo: Comprimento no mínimo 1,18 M no máximo 1,20 M largura no mínimo 1,48 M no máximo 1,50 M, altura 0.80 CM	UNIDADE	6	2.304,6667	13.828,00
6.	<b>MESA DE CENTRO:</b> Mesa para centro/canto Stim. (Estrutura: Titanium   Melamínico: na cor Carvalho Hannover). Medindo: Comprimento no mínimo 1,00 M no máximo 1,02 M, largura no mínimo 0,47 CM no máximo 0,50 CM, altura	UNIDADE	1	1.350,00	1.350,00

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	0.57 CM.				
7.	<b>ARMÁRIO BAIXO SUSPENSO COM 2 PORTAS DE GIRO (PROJETADO):</b> Armário baixo suspenso em MDF naval 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, fechado por 02 portas de giro. Possui internamente 01 prateleira em MDF naval 20mm. Possui puxadores do tipo cava com chanfro 45° no MDF. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 1,00 M, largura 0,58 CM, altura 0.70 CM.	UNIDADE	4	4.110,3333	16.441,33
8.	<b>ARMÁRIO BAIXO SUSPENSO COM 03 GAVETAS (PROJETADO):</b> Armário baixo suspenso com 03 gavetas suspenso completo em MDF naval 25mm Branco Ártico Duratex ou similar. Possui puxadores do tipo cava com chanfro 45° no MDF. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 0,55 CM, largura 0,58 CM, altura 0.70 CM.	UNIDADE	1	3.733,00	3.733,00
9.	<b>ARMÁRIO BAIXO SUSPENSO DE CANTO EM S COM 1 PORTA DE GIRO (PROJETADO):</b> Armário baixo suspenso de canto tipo S, em MDF naval 25mm Branco Ártico Duratex, fechado por uma porta de giro. Possui uma prateleira interna removível em MDF naval 20mm. Possui puxadores do tipo cava com chanfro 45° no MDF. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 1,13 M, largura 0,65 CM, altura 0.70 CM.	UNIDADE	1	3.926,6667	3.926,67
10.	<b>ARMÁRIO LOCKER DUPLO DE VESTIARIO EM MDF COM TRANCA- 6 PORTAS DE GIRO E 3 DE NICHOS (PROJETADO):</b> Armário tipo locker duplo em MDF 20mm Branco Ártico Duratex, 3 nichos, e 6 portas de giro em MDF Azul Vel Berneck. Uma prateleira de 15mm em cada compartimento duplo. Em cada porta, 2 respiros para móvel na cor branca; e fechadura em aço niquelado cromado. Medindo: Comprimento 1,28 M, largura 0,45 CM, altura 2,10 M.	UNIDADE	1	1.425,00	1.425,00
11.	<b>ARMÁRIO LOCKER DUPLO DE VESTIARIO EM MDF COM TRANCA- 8 PORTAS DE GIRO E 4 DE NICHOS (PROJETADO):</b> Armário tipo locker duplo em MDF 20mm Branco Ártico Duratex, 4 nichos, e 8 portas de giro em MDF Azul Vel Berneck. Uma prateleira de 15mm em cada compartimento duplo. Em cada porta, 2 respiros para móvel na cor branca e fechadura em aço niquelado cromado. Medindo: Comprimento 1,70 M, largura 0,45 CM, altura 2,10 M.	UNIDADE	5	3.700,00	18.500,00
12.	<b>ARMARIO ABERTO COM PRATELEIRAS:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, aberto. Possui internamente 01 prateleira. Possui pés em MDF. Uso: serviços administrativos. Medindo: Comprimento no mínimo 0,38 CM no máximo 0,40 CM, largura no mínimo 1,38 M no máximo 1,40 M, altura 0,60 CM.	UNIDADE	1	2.521,6667	2.521,67
13.	<b>MESA DE CENTRO ALTA:</b> Mesa lateral com tampo em corte circular em MDF Carvalho Hanover - Duratex ou similar e apoio cilíndrico e base também cilíndricas metálicos em pintura eletrostática cinza escuro. Medindo: Comprimento no mínimo 0,45 CM no máximo 0,47 CM, largura no mínimo 0,45 CM no máximo 0,47 CM, altura 0,50 CM.	UNIDADE	1	919,3333	919,33
14.	<b>ARMARIO COM PORTAS DE CORRER COM CHAVES:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, fechado por 02 portas de correr com travamento em sistema cremona. Possui internamente 01 prateleira. Possui puxadores tipo cava. Possui pés no mesmo MDF.	UNIDADE	11	1.525,00	16.775,00

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	Medindo: Comprimento no mínimo 0,45 CM no máximo 0,47 CM largura no mínimo 0,90 CM no máximo 0,92 CM altura 0,90 CM.				
15.	<b>MESA RETANGULAR:</b> Mesa retangular completa em MDF naval 18mm ou 25mm Carvalho Hanover-Duratex ou similar. Medindo: Comprimento no mínimo 0,45 CM no máximo 0,47 CM, largura no mínimo 1,38 M no máximo 1,40 M, altura 0,75 CM.	UNIDADE	2	2.100,00	4.200,00
16.	<b>MESA DE CABECEIRA:</b> Mesa de cabeceira completa em MDF 18mm ou 25mm Carvalho Hanover - Duratex ou similar. Possui uma prateleira, sendo o compartimento superior aberto e o inferior fechado com gaveta. Possui puxador metálico cilíndrico. Medindo: Comprimento no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, largura no mínimo 0,28 CM, no máximo 0,30 CM, altura 0,50 CM.	UNIDADE	1	1.512,50	1.512,50
17.	<b>MESA LATERAL:</b> Mesa lateral com tampo em corte circular em MDF Carvalho Hanover - Duratex ou similar e apoio cilíndrico e base também cilíndrica metálicos em pintura eletrostática cinza escuro. Medindo: Comprimento no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, largura no mínimo 0,28 CM, no máximo 0,30 CM e altura 0,50 CM.	UNIDADE	2	1.083,00	2.166,00
18.	<b>MESA BAIXA DE CENTRO:</b> Mesa lateral com tampo em corte circular em MDF Carvalho Hanover - Duratex ou similar e apoio cilíndrico e base também cilíndrica metálicos em pintura eletrostática cinza escuro. Medindo: Comprimento no mínimo 0,58 CM, no máximo 0,60 CM, largura no mínimo 0,58 CM, no máximo 0,60 CM e altura 0,40 CM.	UNIDADE	1	1.062,6667	1.062,67
19.	<b>MESA RETANGULAR:</b> Mesa retangular completa em MDF naval 18mm ou 25mm Carvalho Hanover- Duratex ou similar. Medindo: Comprimento no mínimo 0,78 CM, no máximo 0,80 CM, largura no mínimo 1,38 M, no máximo 1,40 M e altura 0,75 CM.	UNIDADE	2	2.550,00	5.100,00
20.	<b>MESA RETANGULAR:</b> Mesa retangular com 04 pernas completa em MDF naval Carvalho Hanover - Duratex ou similar. Medindo: Comprimento no mínimo 0,88 CM, no máximo 0,90 CM, largura no mínimo 0,48 CM no máximo 0,50 CM e altura 0,75 CM.	UNIDADE	3	1.750,00	5.250,00
21.	<b>MESA RETANGULAR:</b> Mesa retangular completa em MDF 18mm ou 25mm Carvalho Hanover - Duratex ou similar. Medindo: Comprimento no mínimo 0,98 CM, no máximo 1,00 M, largura no mínimo 1,18 M, no máximo 1,20 M e altura 0,75 CM.	UNIDADE	3	1.940,00	5.820,00
22.	<b>ARMARIO, PORTA DE GIRO COM CHAVE:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, fechado por 02 portas de giro com travamento em sistema cremona. Possui internamente 04 prateleiras. Possui puxadores metálicos tipo alça. Possui pés no mesmo MDF. Uso: administrativo. Medindo: Comprimento no mínimo 1,18 M, no máximo 1,20 M, largura no mínimo 0,48 CM no máximo 0,50 CM e altura 2,10 M.	UNIDADE	6	2.820,00	16.920,00
23.	<b>ESTANTE ABERTA COM PRATELEIRAS:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, fechado por 02 portas de giro com travamento em sistema cremona. Possui internamente 04 prateleiras. Possui puxadores metálicos tipo alça. Possui pés no mesmo MDF. Uso: administrativo.	UNIDADE	2	2.700,00	5.400,00



**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	Medindo: Comprimento no mínimo 1,18 M no máximo 1,20 M, largura no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM e altura 2,10 M.				
24.	<b>DIVISÓRIA DE MESA:</b> Divisória em MDF 18mm ou 25mm Carvalho Hanover - Duratex ou similar. Uso: administrativo Medindo: Comprimento no mínimo 1,38 M, no máximo 1,40 M, largura 0,03, altura no mínimo 0,88 CM, no máximo 0,90 CM.	UNIDADE	8	650,00	5.200,00
25.	<b>MESA DE TRABALHO EM L:</b> Mesa peninsular em L completa em MDF 18mm ou 25mm Carvalho Hanover - Duratex ou similar. Uso: administrativo. Medindo: Comprimento no mínimo 1,38 M no máximo 1,40 M, largura no mínimo 1,38 M no máximo 1,40 M, altura 0,75 CM.	UNIDADE	12	2.223,3333	26.680,00
26.	<b>ARMÁRIO TIPO LOCKER:</b> Locker em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, de 9 portas de giro. Em cada porta, 2 respiros de encaixe para marcenaria na cor branca e fechadura em aço niquelado com acabamento cromado. Medindo: Comprimento no mínimo 1,48 M no máximo 1,50 M, largura no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, altura 2,00 M.	UNIDADE	2	3.905,00	7.810,00
27.	<b>MESA PENINSULAR GOTA:</b> Mesa peninsular gota com 03 pernas metálicas em pintura eletrostática cinza escuro e tampo superior em MDF 18mm ou 25mm Carvalho Hanover - Duratex ou similar. Tampo superior possui recorte para fixação de passa-fio de alumínio circular. Uso: administrativo. Medindo: comprimento no mínimo 1,58 M no máximo 1,60 M, largura no mínimo 1,98 M no máximo 2,00 M, altura 0,75 CM.	UNIDADE	2	5.875,00	11.750,00
28.	<b>ARMARIO SUSPENSO ACIMA DA BANCADA (PROJETADO):</b> Armário alto em MDF naval 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, fechado por uma porta de giro. Possui uma prateleira interna removível. Possui puxador tipo cava. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 0,50 CM, largura 0,40 CM, altura 0,60 CM.	UNIDADE	6	1.583,3333	9.500,00
29.	<b>ARMARIO SUSPENSO ABAIXO DA BANCADA (PROJETADO):</b> Armário baixo suspenso em MDF naval 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, fechado por uma porta de giro. Possui uma prateleira interna removível. Possui puxador tipo cava. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 0,50 CM, largura 0,53 CM, altura 0,70 CM.	UNIDADE	4	1.906,6667	7.626,67
30.	<b>ARMARIO SUSPENSO ABAIXO DA BANCADA (PROJETADO):</b> Armário baixo suspenso em MDF naval 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, fechado por uma porta de giro. Possui uma prateleira interna removível. Possui puxador tipo cava. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 1,00 M, largura 0,53 CM, altura 0,70 CM.	UNIDADE	1	2.166,6667	2.166,67
31.	<b>MESA BAIXA REDONDA:</b> Mesa baixa redonda com 3 pernas. Tampo em MDF 18mm ou 25mm Carvalho Hanover Duratex ou similar. Pernas em Madeira. Uso: dormitório e escritório. Medindo: Comprimento no mínimo 0,48 CM no máximo 0,50 CM, largura no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, Altura 0,40 CM.	UNIDADE	7	926,00	6.482,00
32.	<b>MESA RETANGULAR 04 PERNAS:</b> Mesa retangular com 4 pernas. Estrutura em madeira e tampo em MDF naval	UNIDADE	2	1.525,00	3.050,00

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	acabamento Carvalho Hanover Duratex ou similar. Uso: Copa. Medindo: Comprimento no mínimo 1,48 M no máximo 1,50 M, largura no mínimo 0,88 CM no máximo 0,90 CM, altura 0,75 CM.				
33.	<b>ARMARIO BAIXO:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Carvalho Hanover Duratex ou similar. Fechado por 02 portas de giro, possui 01 prateleira interna. Puxadores tipo concha cava embutidos, em alumínio na cor preta. Possui pés com rodízio na cor preta. Uso: serviços administrativos. Medindo: Comprimento no mínimo 0,78 CM no máximo 0,80 CM, largura 0,40 CM, altura no mínimo 0,87 CM no máximo 0,90 CM.	UNIDADE	5	2.701,6667	13.508,33
34.	<b>ESTANTE COM 5 PRATELEIRAS:</b> Estante com 5 prateleiras completa em MDF 18mm ou 25mm acabamento Carvalho Hanover Duratex ou similar. Pés tipo caixa em MDF. Uso: Armazenamento Dormitório. Medindo: comprimento no mínimo 0,48 CM no máximo 0,50 CM, largura no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, Altura 2,10 M.	UNIDADE	8	3.928,3333	31.426,67
35.	<b>ESTANTE COM 5 PRATELEIRAS:</b> Estante com 5 prateleiras completa em MDF 18mm ou 25mm acabamento Carvalho Hanover Duratex ou similar. Pés tipo caixa em MDF. Uso: Armazenamento Dormitório. Medindo: comprimento no mínimo 0,73 CM, no máximo 0,75 CM, largura no mínimo 0,38 CM no máximo 0,40 CM, altura 2,10 M.	UNIDADE	4	4.235,00	16.940,00
36.	<b>ESTANTE COM 05 PRATELEIRAS EM MDF BRANCO:</b> Estante com 5 prateleiras, completo em MDF 18mm ou 25mm acabamento Branco Ártico Fosco Duratex ou similar. Pés tipo caixa em MDF. Uso: Almoxarifado. Medindo: Comprimento no mínimo 0,88 CM no máximo 0,90 CM, largura no mínimo 0,48 CM no máximo 0,50 CM, altura 2,10 M.	UNIDADE	2	4.119,3333	8.238,67
37.	<b>ESTANTE COM 05 PRATELEIRAS EM MDF BRANCO:</b> Estante com 5 prateleiras, completo em MDF 18mm ou 25mm acabamento Branco Ártico Fosco Duratex ou similar. Pés tipo caixa em MDF. Uso: Almoxarifado. Medindo: Comprimento no mínimo 1,10 M no máximo 1,12 M, largura no mínimo 0,50 CM, no máximo 0,52 CM, altura 2,10 M.	UNIDADE	4	4.785,00	19.140,00
38.	<b>ESTANTE COM 05 PRATELEIRAS EM MDF BRANCO:</b> Estante com 5 prateleiras e 1 painel vertical. Completo em MDF 18mm ou 25mm acabamento Branco Ártico Fosco Duratex ou similar. Pés tipo caixa em MDF. Uso: DML. Medindo: Comprimento no mínimo 1,58 M no máximo 1,60 M, largura no mínimo 0,38 CM no máximo 0,40 CM, altura 2,10 M.	UNIDADE	1	5.499,6667	5.499,67
39.	<b>ESTANTE COM 5 PRATELEIRAS:</b> Estante com 5 prateleiras e 2 painéis verticais. Completo em MDF 18mm ou 25mm acabamento Carvalho Hanover Duratex ou similar. Pés tipo caixa em MDF. Uso: Serviços Administrativos. Medindo: Comprimento no mínimo 2,50 M no máximo 2,52 M, largura no mínimo 0,50 CM, no máximo 0,52 CM, altura 2,10 M.	UNIDADE	1	9.240,00	9.240,00
40.	<b>MESA RETANGULAR COM PERNAS DE METALON (PROJETADO):</b> Mesa retangular com 2 pernas de metalon seção 2x4cm. Tampo em MDF Carvalho Hanover Duratex ou similar. Pernas com acabamento em pintura eletrostática preta.	UNIDADE	1	3.940,00	3.940,00

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	Medindo: Comprimento 0,80 CM, largura 1,85 M, altura 0,75 CM.				
41.	<b>MESA RETANGULAR COM PERNA DE METALON E FIXADA COM MÃO FRANCESA EM PAREDE (PROJETADO):</b> Mesa retangular com uma perna de metalon seção 2x4cm, e fixada na parede com mão francesa de 10cm. Tampo em MDF Carvalho Hanover Duratex ou similar. Perna e mão francesa com acabamento em pintura eletrostática preta. Medindo: Comprimento 0,80 CM, largura 1,85 M, altura 0,75 CM.	UNIDADE	1	3.914,6667	3.914,67
42	<b>ARMARIO BAIXO DUAS PORTAS DE GIRO (PROJETADO):</b> Armário baixo suspenso com 02 portas de giro e 1 prateleira interna, completo em MDF naval 25mm Branco Ártico Fosco Duratex ou similar. Possui puxador tipo cava embutido. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 0,60 CM, largura 0,55 CM, altura 0,65 CM.	UNIDADE	2	1.765,3333	3.530,67
43.	<b>GAVETEIRO (PROJETADO):</b> Armário baixo suspenso com 02 gavetas de alturas iguais, completo em MDF naval 25mm Branco Ártico Fosco Duratex ou similar. Possui puxador tipo cava embutido. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 0,60 CM, largura 0,55 CM, altura 0,65 CM.	UNIDADE	1	2.387,50	2.387,50
44.	<b>ARMÁRIO BAIXO SUSPENSO COM 03 GAVETEIROS (PROJETADO):</b> Armário baixo suspenso com 03 gavetas de alturas diferentes, completo em MDF naval 25mm Branco Ártico Fosco Duratex ou similar. Possui puxador tipo cava embutido. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 0,30 CM, largura 0,55 CM, altura 0,65 CM.	UNIDADE	2	2.015,00	4.030,00
45.	<b>ARMÁRIO ALTO DUAS PORTAS DE GIRO (PROJETADO):</b> Armário alto suspenso com 02 portas de giro e 1 prateleira interna, completo em MDF naval 25mm Branco Ártico Fosco Duratex ou similar. Possui puxador tipo cava embutido. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 0,60 CM, largura 0,44 CM, altura 0,50 CM.	UNIDADE	2	1.956,3333	3.912,67
46.	<b>ARMARIO ALTO SUSPENSO (PROJETADO):</b> Armário alto suspenso tipo nicho com 1 prateleira, completo em MDF naval 25mm Branco Ártico Fosco Duratex ou similar. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 0,60 CM, largura 0,44 CM, altura 0,50 CM.	UNIDADE	2	1.177,00	2.354,00
47.	<b>APARADOR BAIXO (PROJETADO):</b> Aparador baixo com 2 prateleiras e 1 painel vertical. Completo em MDF 25mm acabamento Carvalho Hanover Duratex ou similar. Pés tipo caixa em MDF. Uso: Sala de Reuniões. Medindo: Comprimento 2,53 M, largura 0,40 CM, altura 0,60 CM.	UNIDADE	1	4.285,6667	4.285,67
48.	<b>MESA MULTIUSO RETANGULAR:</b> Mesa retangular com 04 pernas metálicas com acabamento em pintura eletrostática cinza escuro e tampo superior em MDF 18mm ou 25mm acabamento na cor Carvalho Hanover Duratex ou similar. Uso: serviços administrativos. Medindo: Comprimento no mínimo 0,98 CM no máximo 1,00 M, largura no mínimo 0,68 CM no máximo 0,70 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	2	1.906,00	3.812,00
49.	<b>MESA DE TRABALHO PLATAFORMA SIMPLES:</b> Mesa retangular com 04 pernas metálicas em pintura eletrostática cinza escuro e tampo superior em MDF 18mm ou 25mm na	UNIDADE	19	1.931,00	36.689,00

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	cor Carvalho Hanover Duratex ou similar. Tampo superior possui recorte para fixação de passa-fio de alumínio retangular embutido. Uso administrativo. Medindo: Comprimento no mínimo 1,38 M no máximo 1,40 M, largura no mínimo 0,58 CM no máximo 0,60 CM, altura 0,75 CM.				
50.	<b>MESA MULTIUSO ALTA:</b> Mesa retangular com 04 pernas metálicas em pintura eletrostática cinza escuro e tampo superior em MDF 18mm ou 25mm na cor Carvalho Hanover Duratex ou similar. As pernas possuem travamento por meio de seções de metalon próximo a sua base. Uso: serviços administrativos. Medindo: Comprimento no mínimo 1,58 M no máximo 1,60 M, largura no mínimo 0,78 CM no máximo 0,80 CM, altura 1,03 M.	UNIDADE	1	2.301,3333	2.301,33
51.	<b>MESA DE REUNIAO:</b> Mesa retangular com 02 pernas metálicas em pintura eletrostática cinza escuro conectadas por trava e tampo superior em MDF 18mm ou 25mm na cor Carvalho Hanover Duratex ou similar. Tampo superior possui recorte para fixação de passa-fio de alumínio retangular embutido. Medindo: Comprimento no mínimo 1,98 M no máximo 2,00 M, largura no mínimo 0,88 CM no máximo 0,90 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	1	2.828,6667	2.828,67
52.	<b>MESA DE REUNIAO:</b> Mesa retangular com 02 pernas metálicas em pintura eletrostática cinza escuro conectadas por trava e tampo superior em MDF 18mm ou 25mm na cor Carvalho Hanover Duratex ou similar. Tampo superior possui recorte para fixação de passa-fio de alumínio retangular embutido. Medindo: Comprimento no mínimo 2,68 M no máximo 2,70 M, largura no mínimo 1,18 M no máximo 1,20 M, altura 0,75 CM.	UNIDADE	1	3.975,00	3.975,00
53.	<b>MESA LINEAR EMPILHABEL:</b> Mesa retangular empilhável com pernas metálicas com acabamento em pintura eletrostática cinza escuro e tampo superior em MDF naval 18mm ou 25mm na cor Carvalho Hanover Duratex ou similar. Medindo: Comprimento no mínimo 1,68 M no máximo 1,70 M, largura no mínimo 0,58 CM no máximo 0,60 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	1	2.140,00	2.140,00
54.	<b>MESA DE TRABALHO PENINSULAR GOTA:</b> Mesa retangular com 03 pernas metálicas em pintura eletrostática cinza escuro e tampo superior em MDF 18mm ou 25mm Carvalho Hanover Duratex ou similar. Tampo superior possui recorte para fixação de passa-fio de alumínio circular. Uso: serviços administrativos. Medindo: Comprimento no mínimo 2,00 M no máximo 2,02 M, largura no mínimo 1,60 M, no máximo 1,62 M, altura 0,75 CM.	UNIDADE	1	5.375,00	5.375,00
55.	<b>CF-CONSOLE DE OPERAÇÃO:</b> 03 estações de atendimento com tampos em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, e com pernas metálicas com acabamento em pintura eletrostática cinza escuro. Uso: serviços administrativos. Medindo: Comprimento no mínimo 3,66 M no máximo 3,68 M, largura no mínimo 0,94 CM, no máximo 0,96 CM, altura 1,06 M.	UNIDADE	2	5.925,00	11.850,00
56.	<b>ARMÁRIO ALTO ESTANTE:</b> Armário em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico Duratex ou similar. Metade superior aberto com 02 prateleiras e metade inferior fechado por 02 portas de giro, tendo travamento em sistema cremona e 01 prateleira. Possui puxadores metálicos tipo alça e pés	UNIDADE	1	3.440,00	3.440,00

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	metálicos. Medindo: Comprimento no mínimo 0,78 CM, no máximo 0,80 CM, largura no mínimo 0,44 CM, no máximo 0,46 CM, altura 1,60 M.				
57.	<b>ARMARIO ALTO:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, fechado por 02 portas de giro com travamento em sistema cremona. Possui internamente 04 prateleiras. Possui puxadores metálicos tipo alça. Possui pés metálicos. Uso: serviços administrativos. Medindo: Comprimento no mínimo 0,88 CM, no máximo 0,90 CM, largura no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, altura 2,00 M.	UNIDADE	3	3.795,00	11.385,00
58.	<b>ARMARIO BAIXO:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, fechado por 04 portas de giro com travamento em sistema cremona. Possui internamente 02 prateleiras. Possui puxadores metálicos tipo alça. Possui pés metálicos. Uso: serviços administrativos. Medindo: Comprimento no mínimo 1,18 M, no máximo 1,20 M, largura no mínimo 0,44 CM, máximo 0,46 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	9	1.636,6667	14.730,00
59.	<b>NICHO ALTO:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, aberto com 04 prateleiras. Possui pés metálicos. Medindo: Comprimento no mínimo 0,58 CM, no máximo 0,60 CM, largura no mínimo 0,45 CM, no máximo 0,47 CM, altura 2,00 M.	UNIDADE	5	4.432,50	22.162,50
60.	<b>ARMÁRIO ESCANINHO ALTO SECREDO 8 PORTAS:</b> Armário escaninho 8 portas com tranca em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico Duratex ou similar. Possui pés metálicos. Medindo: Comprimento no mínimo 0,78 CM, no máximo 0,80 CM, largura no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, altura 1,60 M.	UNIDADE	1	3.840,00	3.840,00
61.	<b>CONEXÃO TERMINAL PARA MESAS COM VÃO DE 10MM:</b> Conexão terminal boleada com perna metálica cilíndrica com acabamento em pintura eletrostática cinza escuro e tampo em MDF 18mm ou 25mm Carvalho Hanover Duratex ou similar. Medindo: Comprimento no mínimo 1,18 M, no máximo 1,20 M, largura no mínimo 0,78 CM, no máximo 0,80 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	1	1.085,00	1.085,00
62.	<b>ARMÁRIO ALTO FECHADO COM DUAS PORTAS DE GIRO:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, fechado por 2 portas de giro com travamento em sistema cremona. Possui internamente 04 prateleiras. Possui puxadores metálicos tipo alça. Possui pés metálicos. Uso: serviços administrativos. Medindo: Comprimento no mínimo 0,88 CM, no máximo 0,90 CM, largura no mínimo 0,50 CM, no máximo 0,52 CM, altura 2,00 M.	UNIDADE	3	2.739,3333	8.218,00
63.	<b>ARMÁRIO BAIXO FECHADO COM QUATRO PORTAS DE GIRO:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, fechado por 04 portas de giro com travamento em sistema cremona. Possui internamente 02 prateleiras. Possui puxadores metálicos tipo alça. Possui pés metálicos. Uso: serviços administrativos Medindo: Comprimento no mínimo 1,18 M no máximo 1,20 M, largura no mínimo 0,50 CM, no máximo 0,52 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	1	1.658,3333	1.658,33
64.	<b>ARMÁRIO ALTO SECREDO 8 PORTAS:</b> Armário	UNIDADE	11	5.890,00	64.790,00



**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	escaninho 8 portas com tranca em MDF 18mm ou 25mm na cor Branco Ártico Duratex ou similar. Possui pés metálicas. Medindo: Comprimento no mínimo 0,78 CM, no máximo 0,80 CM, largura no mínimo 0,44 CM no máximo 0,46 CM, altura 1,60 M.				
65.	<b>MESA LATERAL DE ENCAIXE:</b> Mesa para notebook Stim (Estrutura: Titanium   Melamínico: na cor Carvalho Hannover). Medindo: Comprimento no mínimo 0,44 CM, no máximo 0,46 CM, largura no mínimo 0,47 CM, no máximo 0,49 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	1	1.123,3333	1.123,33
66.	<b>MESA CIRCULAR DE MADEIRA:</b> Mesa circular completa em MDF 18mm ou 25mm na cor Carvalho Hanover Duratex ou similar com apoio central cilíndrico Medindo: Comprimento no mínimo 0,98 CM, no máximo 1,00 M, largura no mínimo 0,98 CM, no máximo 1,00 M, altura 0,75 CM.	UNIDADE	5	1.657,3333	8.286,67
67.	<b>GAVETEIRO COM 04 GAVETAS (PROJETADO):</b> Gaveteiro baixo suspenso em MDF naval 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, com 04 gavetas iguais. Possui puxadores metálicos tipo alça. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 0,43 CM, largura 0,56 CM, altura 0,70 CM.	UNIDADE	1	1.950,00	1.950,00
68.	<b>ARMÁRIO BAIXO COM PORTADE GIRO (PROJETADO):</b> Armário baixo suspenso em MDF naval 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, fechado por uma porta de giro. Possui uma prateleira interna removível. Possui puxadores metálicos tipo alça. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 0,60 CM, largura 0,56 CM, altura 0,70 CM.	UNIDADE	1	1.646,6667	1.646,67
69.	<b>ARMÁRIO ALTO COM PORTA BASCULANTE (PROJETADO):</b> Armário alto em MDF naval 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, fechado por uma porta basculante. Possui puxadores metálicos tipo alça. Possui sóculo em MDF similar ao restante do móvel. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 0,92 CM, largura 0,30 CM, altura 0,40 CM.	UNIDADE	1	2.270,00	2.270,00
70.	<b>ARMÁRIO BAIXO COM DUAS PORTAS DE GIRO (PROJETADO):</b> Armário baixo suspenso em MDF naval 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, fechado por duas portas de giro. Possui uma prateleira interna removível. Possui puxadores metálicos tipo alça. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 0,92 CM, largura 0,56 CM, altura 0,70 CM.	UNIDADE	2	2.253,00	4.506,00
71.	<b>ARMÁRIO BAIXO SEM PORTA E COM PRATELEIRA INTERNA APARENTE (PROJETADO):</b> Armário baixo suspenso em MDF naval 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, sem portas. Possui uma prateleira interna removível. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 1,20 M, largura 0,56 CM, altura 0,70 CM.	UNIDADE	1	2.296,6667	2.296,67
72.	<b>ARMÁRIO ALTO SEM PORTAS E COM PRATELEIRA INTERNA APARENTE (PROJETADO):</b> Nicho alto em MDF naval 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, sem portas. Aplicação: Atividades da copa. Medindo: Comprimento 1,20 M, largura 0,30 CM, altura 0,40 CM.	UNIDADE	2	1.760,6667	3.521,33

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

73.	<b>MÓDULO PARA BEBEDOURO DE COLUNA (PROJETADO):</b> Módulo para bebedouro de coluna em MDF naval 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar dividido em duas seções, sendo a inferior aberta para encaixe do bebedouro de coluna e a superior fechada com porta de giro em puxador cava, para ocultar garrafão de água. Medindo: comprimento 0,50 CM, largura 0,52 CM, altura 1,82 M.	UNIDADE	1	2.583,00	2.583,00
74.	<b>NICHO BAIXO:</b> Armário baixo sem portas com prateleira completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar. Possui 04 rodízios com trava. Medindo: comprimento no mínimo 0,43 CM no máximo 0,45 CM, largura no mínimo 0,78 CM no máximo 0,80 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	3	1.631,50	4.894,50
75.	<b>MESA PARA NOTEBOOK STIM:</b> Mesa para notebook Stim. Estrutura metálica em pintura eletrostática cinza e tampo amadeirado na cor Carvalho. Medindo: comprimento no mínimo 0,44 CM no máximo 0,46 CM, largura no mínimo 0,47 CM no máximo 0,49 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	1	1.123,3333	1.123,33
76.	<b>ARMARIO ALTO:</b> Armário alto sem portas com 04 prateleiras internas completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar. Medindo: comprimento no mínimo 0,58 CM no máximo 0,60 CM, largura no mínimo 0,44 CM no máximo 0,46 CM, altura 2,00 M.	UNIDADE	7	3.475,00	24.325,00
77.	<b>MESA RETANGULAR:</b> Mesa retangular completa em MDF 18mm ou 25mm na cor Carvalho Hanover - Duratex ou similar. Medindo: comprimento no mínimo 0,58 CM no máximo 0,60 CM, largura no mínimo 0,88 CM, no máximo 0,90 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	6	1.404,00	8.424,00
78.	<b>LOCKERS:</b> Armário locker em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, de 9 portas de giro. Em cada porta, 2 respiros de encaixe para marcenaria na cor branca; e fechadura em aço niquelado com acabamento cromado. Medindo: comprimento no mínimo 0,88 CM, no máximo 0,90 CM, largura no mínimo 0,43 CM, no máximo 0,45 CM, altura 1,35 M.	UNIDADE	2	3.375,00	6.750,00
79.	<b>MESA RETANGULAR:</b> Mesa retangular completa em MDF naval 18mm ou 25mm na cor Carvalho Hanover - Duratex ou similar. Medindo: comprimento no mínimo 0,88 CM, no máximo 0,90 CM, largura no mínimo 1,38 M, no máximo 1,40 M, altura 0,75 CM.	UNIDADE	2	2.006,6667	4.013,33
80.	<b>ARMÁRIO BAIXO:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, fechado por 04 portas de giro com travamento em sistema cremona. Possui internamente 02 prateleiras. Possui puxadores metálicos tipo alça. Possui pés metálicos. Uso: serviços administrativos. Medindo: comprimento no mínimo 1,18 M no máximo 1,20 M, largura no mínimo 0,45 CM, no máximo 0,47 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	9	1.658,3333	14.925,00
81.	<b>MESA DE TRABALHO 02 COLABORADORES:</b> Mesa com 02 pernas metálicas em pintura eletrostática cinza escuro e tampo superior em MDF 25mmna cor Carvalho Hanover - Duratex ou similar. Tampo possui recorte para fixação de 02 passa-fios de alumínio retangular, sendo eles embutidos. Uso: administrativo.	UNIDADE	7	2.260,00	15.820,00

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	Medindo: comprimento 1,40 M, largura 1,20 M, altura 0,75 CM.				
82.	<p><b>ARMÁRIO BAIXO:</b> Armário em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, dividido em 02 seções abertas, com 01 prateleira, e 02 fechadas através de 02 porta de giro com travamento em sistema cremona, com 01 prateleira. Possui puxadores metálicos tipo alça e pés metálicos.</p> <p>Medindo: comprimento no mínimo 1,58 M no máximo 1,60 M, largura no mínimo 0,44 CM no máximo 0,46 CM, altura 0,75 CM.</p>	UNIDADE	2	3.192,6667	6.385,33
83.	<p><b>ARMÁRIO ALTO COPA (PROJETADO):</b> Armário alto em MDF naval 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, fechado por uma porta de giro. Possui uma prateleira interna removível. Possui puxador tipo cava. Aplicação: Atividades da copa.</p> <p>Medindo: comprimento 0,35 CM, largura 0,40 CM, altura 0,60 CM.</p>	UNIDADE	6	1.793,6667	10.762,00
84.	<p><b>ARMARIO BAIXO COPA (PROJETADO):</b> Armário baixo suspenso em MDF naval 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, fechado por uma porta de giro. Possui uma prateleira interna removível. Possui puxador tipo cava. Aplicação: Atividades da copa.</p> <p>Medindo: comprimento 0,35 CM, largura 0,48 CM, altura 0,60 CM.</p>	UNIDADE	6	1.997,3333	11.984,00
85.	<p><b>ARMARIO BAIXO:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, fechado por 02 portas de correr com travamento em sistema cremona. Possui internamente 01 prateleira. Possui puxadores tipo cava. Possui pés no mesmo MDF. Uso: administrativo.</p> <p>Medindo: comprimento no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, largura no mínimo 1,18 M, no máximo 1,20 M, altura 0,75 CM.</p>	UNIDADE	1	1.850,00	1.850,00
86.	<p><b>ARMARIO BAIXO:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, fechado por 02 portas de correr com travamento em sistema cremona. Possui internamente 01 prateleira. Possui puxadores tipo cava. Possui pés no mesmo MDF. Uso: administrativo.</p> <p>Medindo: comprimento no mínimo 0,48 CM no máximo 0,50 CM, largura no mínimo 0,83 CM no máximo 0,85 CM, altura 0,75 CM.</p>	UNIDADE	2	1.977,6667	3.955,33
87.	<p><b>ARMARIO BAIXO:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, fechado por 02 portas de correr com travamento em sistema cremona. Possui internamente 01 prateleira. Possui puxadores tipo cava. Possui pés no mesmo MDF. Uso: administrativo.</p> <p>Medindo: comprimento no mínimo 0,58 CM, no máximo 0,60 CM, largura no mínimo 0,83 CM, no máximo 0,85 CM, altura 0,80 CM.</p>	UNIDADE	3	1.986,6667	5.960,00
88.	<p><b>ARMARIO BAIXO:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, fechado por 02 portas de correr com travamento em sistema cremona. Possui internamente 01 prateleira. Possui puxadores tipo cava. Possui pés no mesmo MDF. Uso: administrativo.</p> <p>Medindo: comprimento no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, largura no mínimo 1,18 M, no máximo 1,20 M, altura 0,90 CM.</p>	UNIDADE	22	2.100,00	46.200,00
89.	<p><b>ARMARIO ABERTO:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, aberto. Possui internamente 01 prateleira. Possui pés em MDF. Uso: serviços administrativos.</p> <p>Medindo: comprimento no mínimo 0,48 CM, no máximo</p>	UNIDADE	2	2.768,00	5.536,00

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	0,50 CM, largura no mínimo 1,38 M, no máximo 1,40 M, altura 0,75 CM.				
90.	<b>MESA RETANGULAR:</b> Mesa com tampo em MDF Carvalho Hanover - Duratex ou similar e pernas metálicas em pintura eletrostática cinza claro. Uso: administrativo. Medindo: comprimento no mínimo 0,68 CM, no máximo 0,70 CM, largura no mínimo 1,33 M, no máximo 1,35 M, altura 0,75 CM.	UNIDADE	22	1.972,6667	43.398,67
91.	<b>MESA RETANGULAR:</b> Mesa com tampo em MDF na cor Carvalho Hanover - Duratex ou similar e pernas metálicas em pintura eletrostática cinza claro. Uso: administrativo. Medindo: comprimento no mínimo 0,73 CM, no máximo 0,75 CM, largura no mínimo 0,38 CM, no máximo 0,40 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	3	1.463,3333	4.390,00
92.	<b>DIVISÓRIA DE MESA:</b> Divisória em MDF 18mm ou 25mm na cor Carvalho Hanover - Duratex ou similar. Uso: administrativo Medindo: comprimento no mínimo 1,38 M, no máximo 1,40 M, largura no mínimo 0,23 CM, no máximo 0,25 CM, altura 0,90 CM.	UNIDADE	4	945,00	3.780,00
93.	<b>DIVISÓRIA EM VIDRO:</b> Divisória baixa para mesa de trabalho em vidro e base em alumínio Medindo: comprimento no mínimo 0,18 CM, no máximo 0,20 CM, largura no mínimo 1,28 M no máximo 1,30 M, altura 0,25 CM. espessura de 8mm temperado.	UNIDADE	11	1.342,3333	14.765,67
94.	<b>MESA RETANGULAR:</b> Mesa com tampo em MDF na cor Carvalho Hanover - Duratex ou similar e pernas metálicas em pintura eletrostática cinza claro. Uso: administrativo. Medindo: comprimento no mínimo 0,83 CM no máximo 0,85 CM, largura no mínimo 1,18 M, no máximo 1,20 M, altura 0,75 CM.	UNIDADE	3	1.839,00	5.517,00
95.	<b>DIVISÓRIA EM VIDRO:</b> Divisória baixa para mesa de trabalho em vidro e base em alumínio Medindo: comprimento no mínimo 0,18 CM, no máximo 0,20 CM, largura no mínimo 1,28 M, no máximo 1,30 M, altura 0,25 CM. espessura de 8mm temperado.	UNIDADE	4	1.178,8267	4.715,31
96.	<b>ARMARIO BAIXO:</b> Armário completo em MDF naval 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, fechado por 02 portas de correr com travamento em sistema cremone. Possui internamente 01 prateleira. Possui puxadores tipo cava. Possui pés no mesmo MDF. Uso: copa. Medindo: comprimento no mínimo 0,58 CM, no máximo 0,60 CM, largura no mínimo 1,18 M, no máximo 1,20 M, altura 0,80 CM,	UNIDADE	2	2.000,00	4.000,00
97	<b>ARMARIO ABERTO:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, aberto. Possui internamente 01 prateleira. Possui pés em MDF. Uso: COPA Medindo: comprimento no mínimo 0,58 CM, no máximo 0,60 CM, largura no mínimo 0,43 CM, no máximo 0,45 CM, altura 0,80 CM.	UNIDADE	1	1.340,4650	1.340,47
98.	<b>ARMARIO BAIXO COM PORTA DE GIRO E NICHOS:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, dividido em 4 seções (2 abertas, com 1 prateleira, e 2 fechadas com 2 portas de giro com travamento em sistema cremone, com 1 prateleira). Possui	UNIDADE	6	3.192,6667	19.156,00

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	puxadores metálicos tipo alça e pés metálicos. Medindo: Comprimento no mínimo 1,58 M no máximo 1,60 M, largura no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, altura 0,75 CM.				
99.	<b>MÓDULO PARA BEBEDOURO DE COLUNA:</b> MDF 25mm Branco Ártico Duratex ou similar, com porta de giro na parte superior do vão. Puxador tipo cava. Medindo: comprimento 0,52 CM, largura 0,50 CM, altura 2,10 M.	UNIDADE	1	2.121,00	2.121,00

**GRUPO 2**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
100	<b>CADEIRA ZENITH 4 PÉS:</b> Cadeira Zenith com pernas metálicas com acabamento na cor cinza e assento plástico na cor preta. Sem apoio para braços e sem regulagem de altura. Medindo: Comprimento no mínimo 0,52 CM, no máximo 0,54 CM, largura no mínimo 0,49 CM, no máximo 0,51, altura 0,79 CM.	UNIDADE	67	646,3333	43.304,33
101	<b>POLTRONA OPERACIONAL ESPALDAR MÉDIO GIRATÓRIA</b> <b>TELADA COM BRAÇOS REGULAVEIS:</b> Assento e encosto deverão ser fornecidos em formato anatômico de acordo com padrões normativos de ergonomia, deverá ser estruturado internamente por "alma" em polipropileno injetada com no mínimo 12 mm de espessura, assento revestido em tecido 100% poliéster na cor azul marinho, Encosto telado na cor preta, Regulagem de inclinação do encosto com curso de 90° a 105° aproximadamente, com acionamento através de alavanca. Braço regulável, com estrutura em tubo de acc com espessura mínima de 1,5 mm, com regulagem de altura com curso de aproximadamente 70 mm. Regulagem de altura do assento através de pistão a gás com curso de aproximadamente 130 mm e acionamento através de alavanca. Dimensões mínimas do assento: 455x465 mm (LxP), Dimensões mínimas do encosto: 450x540 mm (LxH).	UNIDADE	107	1.539,00	164.673,00
102	<b>CADEIRA SHAPE INTERLOCUTOR SEM BRAÇO:</b> Cadeira Shape Interlocutor sem braço e altura fixa. Estrutura e acessórios na cor preta. Estofado em tecido Sarja Preto- Similar ao modelo caderode. Medindo: Comprimento no mínimo 0,64 CM, no máximo 0,66 CM, largura no mínimo 0,59 CM, no máximo 0,61 CM, altura 0,94 CM.	UNIDADE	5	931,6667	4.658,33
103	<b>MÓDULO ESTOFADO SEM ENCOSTO:</b> Módulo Puff Médio Stim. (Estrutura: Titanium   Assento: Tecido Sarja Azul Laciznik). Similar ao modelo caderode. Medindo: comprimento no mínimo 0,70 CM no máximo 0,72 CM, largura no mínimo 0,73 CM no máximo 0,75 CM, altura 0,47 CM.	UNIDADE	1	2.521,3333	2.521,33
104	<b>MÓDULO ESTOFADO COM ENCOSTO DE ESQUINA:</b> Módulo reto com braço e espaldar Stim. (Estrutura: Titanium   Assento: Tecido Sarja Azul Laciznik   Braço e Espaldar:	UNIDADE	2	3.516,00	7.032,00



**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	Tecido Sarja Caramelo. Similar ao modelo caderode. Medindo: comprimento no mínimo 0,90 CM, no máximo 0,92 CM, largura no mínimo 0,90 CM, no máximo 0,93 CM, altura 0.80 CM.				
105	<b>MÓDULO RETO COM ESPALDAR MODELO STIM:</b> (Estrutura: Titanium   Assento: Tecido Sarja Azul Laciznik   Espaldar: Tecido Sarja Caramelo). Similar ao modelo caderode. Medindo: comprimento no mínimo 0,90 CM, no máximo 0,93 CM, largura no mínimo 0,90 CM, no máximo 0,92 CM, altura 0.80 CM.	UNIDADE	1	2.936,00	2.936,00
106	<b>MÓDULO ESTOFADO CURVO COM ENCOSTO:</b> Módulo curvo 45° com espaldar externo Stim. (Estrutura: Titanium   Assento: Tecido Sarja Azul Laciznik   Espaldar: Tecido Sarja Caramelo). Similar ao modelo caderode. Medindo: Comprimento 0,90 CM, largura 0,93 CM, altura 0.80 CM.	UNIDADE	2	2.946,6667	5.893,33
107	<b>CADEIRA ESTOFADA:</b> Cadeira com encosto, sem apoio para braços, estofada em tecido sarja preto e com pernas metálicas com acabamento em pintura eletrostática cinza claro. Medindo: comprimento no mínimo 0,55 CM, no máximo 0,57 CM, largura no mínimo 0,47 CM no máximo 0,49 CM, altura 0,87 CM.	UNIDADE	87	1.414,3333	123.047,00
108	<b>POLTRONA:</b> Poltrona estofada com apoios para braços em tecido couríssimo cor cinza claro. Possui pés metálicos. Medindo: Comprimento no mínimo 0,78 CM no máximo 0,80 CM, largura no mínimo 0,58 CM no máximo 0,60 CM, altura 0,60 CM.	UNIDADE	2	1.425,00	2.850,00
109	<b>CAMA:</b> Cama box solteiro com cabeceira de 1,20m de altura em MDF Carvalho Hanover - Duratex ou similar. Medindo: comprimento no mínimo 1,98 M, no máximo 2,00 M, largura no mínimo 0,88 CM, no máximo 0,90 CM, altura 0,66 CM.	UNIDADE	5	1.925,00	9.625,00
110.	<b>SOFA:</b> Sofá estofado com apoios para braços em tecido couríssimo cor cinza claro. Possui pés metálicos. Medindo: comprimento no mínimo 1,58 M, no máximo 1,60 M, largura no mínimo 0,68 CM, no máximo 0,70 CM, altura 0,60 CM.	UNIDADE	1	4.250,00	4.250,00
111.	<b>CADEIRA GIRATÓRIA DE ESCRITÓRIO COM RODAS:</b> Cadeira giratória com rodízios, regulagem de altura do assento, encosto e apoio de braço. Acabamento da estrutura na cor preta. Assento estofado em tecido sarja preto. Encosto em Tela Mesh na cor preta. Uso: Sala de Reuniões. Medindo: comprimento no mínimo 0,70 CM, no máximo 0,72 CM, largura no mínimo 0,70 CM, no máximo 0,73 CM, altura 1,03 M.	UNIDADE	8	1.584,3333	12.674,67
112.	<b>CADEIRA SHAPE INTERLOCUTOR SEM BRAÇO:</b> Cadeira giratória com rodízios, regulagem de altura do assento, encosto e apoio de braço. Acabamento da estrutura na cor preta. Assento estofado em tecido sarja preto. Encosto em Tela Mesh na cor preta. Uso: Sala de Reuniões. Medindo: comprimento no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, largura no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, altura 0,80 CM.	UNIDADE	20	1.091,6667	21.833,33
113.	<b>POLTRONA BEGE COM BASE REFORÇADA:</b> Poltrona bege com base reforçada, encosto, 2 braços e 4 pernas. Estrutura em madeira acabamento carvalho e estofado em tecido sarja caramelo ou similar. Uso: dormitório e escritório.	UNIDADE	6	1.250,00	7.500,00

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	Medindo: comprimento no mínimo 0,50 CM, no máximo 0,52 CM, largura no mínimo 0,50 CM, no máximo 0,52 CM, altura 0,66 CM.				
114.	<b>CADEIRA SKAL SOFANETE:</b> Cadeira Skal Sofanete tipo fixa. (Estrutura: Titanium   Estofado: Tecido Sarja Caramelo) Similar ao modelo caderode. Medindo: comprimento no mínimo 0,69 CM, no máximo 0,71 CM, largura no mínimo 0,68 CM, no máximo 0,70 CM, altura 0,80 CM.	UNIDADE	4	3.199,3333	12.797,33
115.	<b>POLTRONA DE AUDITORIO AUD70:</b> Poltrona de Auditório AUD70. Com espaldar e apoio para braços. Estrutura com acabamento na cor preta; estofado no tecido Courvin Azul Marinho Medindo: comprimento no mínimo 0,68 CM, no máximo 0,70 CM, largura no mínimo 0,58 CM, no máximo 0,60 CM, altura 0,66 CM.	UNIDADE	36	2.384,6667	85.848,00
116.	<b>SOFÁ DE 03 LUGARES:</b> Sofá de 3 lugares com 2 almofadas. Largura de 2 metros. Estrutura em madeira; e estofado em tecido sarja cinza claro. Medindo: comprimento no mínimo 1,98 M, no máximo 2,00 M, largura no mínimo 0,73 CM, no máximo 0,75 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	1	5.293,3333	5.293,33
117.	<b>CAMA BOX SOLTEIRO COM CABECEIRA:</b> Cama box de solteiro, com cabeceira de 1,20 M de altura, em MDF Carvalho Hanover Duratex ou similar. Medindo: comprimento 1,88 M, largura 0,88 CM, altura 0,66 CM.	UNIDADE	12	1.740,00	20.880,00
118.	<b>CADEIRA CORPORATIVA CAIXA:</b> Cadeira corporativa Caixa, com rodízios na base, estrutura metálica com acabamento na cor preta e estofado com acabamento em tecido preto. Com encosto e assento estofados e sem braços de apoio. Medindo: comprimento no mínimo 0,63 CM no máximo 0,65 CM, largura no mínimo 0,68 CM no máximo 0,70 CM, altura 1,05 M.	UNIDADE	1	1.589,00	1.589,00
119.	<b>LONGARINAS 03 LUGARES:</b> Longarina de 03 lugares com estrutura e pés metálicos com acabamento em pintura eletrostática cinza clara e assentos estofados em tecido cinza escuro. Braços de apoio estofados com mesmo material entre os assentos. Medindo: Comprimento no mínimo 1,90 M, no máximo 1,92 M, largura no mínimo 0,58 CM, no máximo 0,60 CM, altura 0,88 CM.	UNIDADE	4	3.223,6667	12.894,67
120.	<b>LONGARINAS 04 LUGARES:</b> Longarina de 04 lugares com estrutura e pés metálicos com acabamento em pintura eletrostática cinza clara e assentos estofados em tecido cinza escuro. Braços de apoio estofados com mesmo material entre os assentos. Medindo: comprimento no mínimo 2,50 M, no máximo 2,52 M, largura no mínimo 0,58 CM no máximo 0,60 CM, altura 0,88 CM.	UNIDADE	3	4.375,00	13.125,00
121.	<b>MODULO RETO COM ENCOSTO E APOIO DE BRAÇO:</b> Módulo reto com braço e espaldar Stim. (Estrutura: Titanium   Assento: Tecido Sarja Azul Laciznik   Braço e Espaldar: Tecido Sarja Caramelo). Similar ao modelo caderode. Medindo: Comprimento no mínimo 0,90 CM, no máximo 0,93 CM, largura no mínimo 0,90 CM, no máximo 0,92 CM, altura 0,80 CM.	UNIDADE	2	3.732,6667	7.465,33
122.	<b>MODULO RETO COM ENCOSTO:</b> Módulo reto com espaldar Stim. (Estrutura: Titanium   Assento: Tecido Sarja Azul Laciznik   Espaldar: Tecido Sarja Caramelo) Similar ao	UNIDADE	5	3.503,3333	17.516,67

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	<p>modelo caderode.</p> <p>Medindo: Comprimento no mínimo 0,90 CM, no máximo 0,93 CM, largura no mínimo 0,88 CM, no máximo 0,90 CM, altura 0,79 CM.</p>				
123	<p><b>MODULO CURVO COM ENCOSTO:</b> Módulo curvo 45° com espaldar externo Stim. (Estrutura: Titanium   Assento: Tecido Sarja Azul Laciznik   Espaldar: Tecido Sarja Caramelo). Similar ao modelo caderode.</p> <p>Medindo: Comprimento no mínimo 1,01 M, no máximo 1,05 M, largura no mínimo 0,83 CM, no máximo 0,84 CM, altura 0,77 CM.</p>	UNIDADE	2	3.558,3333	7.116,67
124.	<p><b>PUFF MÉDIO:</b> Módulo Puff Médio Stim. (Estrutura: Titanium   Assento: Tecido Sarja Azul Laciznik). Similar ao modelo caderode.</p> <p>Medindo: Comprimento no mínimo 0,73 CM, no máximo 0,75 CM, largura no mínimo 0,70 CM, no máximo 0,72 CM, altura 0,47 CM.</p>	UNIDADE	1	1.653,3333	1.653,33
125.	<p><b>PUFF PEQUENO:</b> Módulo Puff Pequeno Stim. (Estrutura: Titanium   Assento: Tecido Sarja Azul Laciznik). Similar ao modelo caderode.</p> <p>Medindo: Comprimento no mínimo 0,72 CM, no máximo 0,74 CM, largura no mínimo 0,70 CM, no máximo 0,73 CM, altura 0,48 CM.</p>	UNIDADE	2	1.570,00	3.140,00
126.	<p><b>POLTRONA RECLINÁVEL:</b> Poltrona com encosto e pés reclináveis em estofado couríssimo ou similar cinza.</p> <p>Medindo: Comprimento no mínimo 0,84 CM, no máximo 0,86 CM, largura no mínimo 1,14 M no máximo 1,16 M, altura 0,96 CM.</p>	UNIDADE	2	3.675,00	7.350,00
127.	<p><b>MACA RECLINÁVEL:</b> Maca reclinável 03 posições com estrutura metálica em pintura eletrostática branca e estofado em tecido Facto ou similar branco.</p> <p>Medindo: Comprimento no mínimo 1,80 M, no máximo 1,84 M, largura no mínimo 0,63 CM, no máximo 0,65 CM, altura 0,87 CM.</p>	UNIDADE	2	3.363,3333	6.726,67
128.	<p><b>MÓDULO RETO:</b> Estrutura metálica em pintura eletrostática cinza e estofado sarja caramelo. Similar ao modelo caderode.</p> <p>Medindo: comprimento no mínimo 0,86 CM, no máximo 0,89 CM, largura no mínimo 0,85 CM, no máximo 0,87 CM, altura 0,46 CM.</p>	UNIDADE	2	1.751,3333	3.502,67
129.	<p><b>MÓDULO RETO COM BRAÇO E ESPALDAR:</b> Módulo reto com braço e espaldar. Estrutura metálica em pintura eletrostática cinza e estofado sarja caramelo. Similar ao modelo caderode.</p> <p>Medindo: comprimento no mínimo 0,90 CM, no máximo 0,92 CM, largura no mínimo 0,90 CM, no máximo 0,93 CM, altura 0,80 CM.</p>	UNIDADE	3	3.516,00	10.548,00
130.	<p><b>PUFF:</b> Puff com enchimento em flocos de isopor revestido por tecido em cor azul escuro.</p> <p>Medindo: comprimento no mínimo 0,90 CM, no máximo 1,00 M, largura no mínimo 0,90 CM, no máximo 1,00 M, altura 0,80 CM.</p>	UNIDADE	1	746,6667	746,67

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

GRUPO 3					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
131.	<b>ESPELHO:</b> Espelho retangular cristal incolor 6mm. Bordas sem moldura e com beneficiamento. Suspenso a 60cm do piso acabado. Medindo: comprimento no mínimo 0,78 CM, no máximo 0,80 CM, largura 0,01 CM, altura no mínimo 1,50 M no máximo 1,52 M.	UNIDADE	3	763,3333	2.290,00
132.	<b>ESPELHO COM MOLDURA METÁLICA:</b> Espelho com moldura metálica em pintura eletrostática preta. Medindo: Comprimento no mínimo 0,38 CM, no máximo 0,40 CM, largura 0,01 CM, altura no mínimo 0,90 CM, no máximo 0,92 CM.	UNIDADE	2	773,00	1.546,00
133.	<b>ESPELHO COM MOLDURA METALICA:</b> Espelho com moldura metálica em pintura eletrostática preta. Medindo: comprimento no mínimo 1,38 M, no máximo 1,40 M, largura 0,01 CM, altura no mínimo 0,98 CM no máximo 1,00 M.	UNIDADE	2	1.365,00	2.730,00
134.	<b>ESPELHO DE ROSTO:</b> Espelho com moldura metálica em pintura eletrostática preta. Medindo: comprimento no mínimo 1,63 M, no máximo 1,65 M, largura 0,03 CM, altura no mínimo 0,98 CM, no máximo 1,00 M	UNIDADE	2	2.438,3333	4.876,67
135.	<b>ESPELHO DE CORPO:</b> Espelho com moldura metálica em pintura eletrostática preta. Medindo: comprimento no mínimo 0,58 CM, no máximo 0,60 CM, largura 0,03 CM, altura no mínimo 1,32 M, no máximo 1,35 M.	UNIDADE	2	1.941,6667	3.883,33
136.	<b>ESPELHO:</b> Espelho com moldura metálica em pintura eletrostática preta. Uso: espelho para banheiro. Medindo: comprimento no mínimo 0,72 CM, no máximo 0,74 CM, largura 0,020 CM, altura no mínimo 0,80 CM, no máximo 0,82 CM.	UNIDADE	1	1.346,6667	1.346,67
137.	<b>ESPELHO:</b> Espelho com moldura metálica em pintura eletrostática preta. Uso: espelho para banheiro Medindo: comprimento no mínimo 0,92 CM, no máximo 0,94 CM, largura 0,02 CM, altura no mínimo 0,78 CM, no máximo 0,80 CM.	UNIDADE	2	1.546,6667	3.093,33
138.	<b>ESPELHO:</b> Espelho com moldura metálica em pintura eletrostática preta. Uso: espelho para banheiro Medindo: comprimento no mínimo 1,74 M, no máximo 1,76 M, largura 0,02 CM, altura no mínimo 0,80 CM, no máximo 0,82 CM.	UNIDADE	1	3.350,00	3.350,00
139.	<b>ESPELHO:</b> Espelho com moldura metálica em pintura eletrostática preta. Uso: espelho para banheiro Medindo: comprimento no mínimo 2,43 M, no máximo 2,45 M, largura 0,02 CM, altura no mínimo 0,78 CM, no máximo 0,80 CM.	UNIDADE	1	2.753,3333	2.753,3333
140.	<b>ESPELHO:</b> Espelho com moldura metálica em pintura eletrostática preta. Uso: espelho para banheiro. Medindo: comprimento no mínimo 1,32 M, no máximo 1,35 M, largura 0,02 CM, altura no mínimo 0,78 CM, no máximo 0,80 CM.	UNIDADE	1	1.721,25	1.721,25
141.	<b>ESPELHO:</b> Espelho com moldura metálica em pintura eletrostática preta. Uso: espelho para banheiro. Medindo: comprimento no mínimo 1,52 M, no máximo 1,54 M, largura 0,02 CM.	UNIDADE	1	1.866,25	1.866,25

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
142.	<b>CABIDEIRO:</b> Cabideiro metálico linear com suporte para 5 ganchos de seção = 20mm de diâmetro. Uso: vestiário. Medindo: Comprimento no mínimo 0,98 CM, no máximo 1,00 M, largura 0,02 CM, altura 0,05 CM.	UNIDADE	1	669,5667	669,5667
143.	<b>TELA DE PROJEÇÃO:</b> Tela retrátil para projeção de imagens branca. Medindo: Comprimento no mínimo 1,18 M, no máximo 1,20 M, largura no mínimo 0,27 CM, no máximo 0,29 CM, altura 1,60 M.	UNIDADE	2	1.513,00	3.026,00
144.	<b>PERSIANA:</b> Persiana horizontal de PVC na cor branca. Medindo: Comprimento 0,01 CM, largura no mínimo 2,48 M, e no máximo 2,50 M, altura 1,00 M.	UNIDADE	1	2.693,3333	2.693,3333

2.1. Havendo divergências entre as especificações deste anexo e as do sistema, prevalecerão as deste anexo.

2.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Estadual nº 34.450/2021.

2.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns nos termos do inciso IV do art. 32 da Lei Federal nº 13.303/2016.

### 3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

3.1. O prazo de vigência do contrato é de 1 (um) ano, contado a partir de sua celebração, observando o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 13.303/2016.

3.2. O contrato poderá ser alterado nos casos previstos nos arts. 72 e 81 da Lei Federal nº 13.303/2016 e conforme dispuser o Regulamento Interno de Licitações e Contratos do CONTRATANTE.

### 4. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A necessidade de aquisição de mobiliário corporativo para os espaços administrativos e operacionais do Terminal Portuário do Pecém surge a partir da requalificação, reforma e ampliação das instalações, conforme previsto no Contrato Nº 98/2024 firmado entre a Companhia de Desenvolvimento do Complexo Industrial e Portuário do Pecém (CIPP) e a empresa JL Engenharia Projetos e Consultoria Ltda. O contrato de reforma, contempla melhorias estruturais nos prédios de acesso principal ao Terminal (Gate 01) e seus respectivos prédios de apoio, além da reforma dos escritórios dos armazéns.

4.2. Com a modernização dessas áreas, tornou-se essencial a aquisição de mobiliário adequado e compatível com os novos ambientes reformados, garantindo ergonomia, funcionalidade e eficiência operacional. O mobiliário a ser adquirido atenderá áreas de setores estratégicos como Gate de Entrada, Gate Central, Gate de Saída, Armazém 1, Armazém 2, Gerência de Pátio e Gate, bem como de órgãos intervenientes que atuam na operação portuária – Receita Federal e Sefaz – assegurando dessa forma um padrão unificado de qualidade e organização.

4.3. A contratação do mobiliário visa complementar a infraestrutura renovada, permitindo que os espaços modernizados sejam utilizados de forma plena e eficiente, alinhando se às diretrizes da CIPP S/A para o desenvolvimento sustentável e a melhoria contínua da estrutura portuária. Dessa forma, a aquisição representa um investimento estratégico para aprimorar as condições de trabalho dos colaboradores, otimizar o uso dos recursos e garantir a continuidade das operações do Terminal com maior eficiência e segurança.

4.4. O objeto da contratação está previsto no plano de negócios e investimentos e com as diretrizes de logística sustentável, além de outros instrumentos de planejamento da Administração, definidos em regulamento do Poder Executivo Estadual, conforme art. 6º do Decreto Estadual nº



**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

35.283/2023.

**5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

5.1. A solução proposta consiste na aquisição e instalação de mobiliário corporativo e ergonômico para os espaços reformados do Terminal Portuário do Pecém, abrangendo os seguintes locais: Gate de Entrada, Gate Central, Gate de Saída, Armazém 1, Armazém 2, Receita Federal, SEFAZ, Gerência de Pátio e Gate. O objetivo é garantir a adequação desses ambientes às normas técnicas e ergonômicas, proporcionando conforto, eficiência e funcionalidade para os colaboradores e usuários do Terminal.

Os móveis a serem adquiridos incluem mesas, cadeiras, armários, gaveteiros, estações de trabalho, balcões de atendimento, prateleiras e outros itens necessários para compor os espaços administrativos e operacionais. Todos os produtos deverão ser fabricados em materiais resistentes e de alta durabilidade, adequados ao uso intenso e contínuo, considerando o ambiente portuário e as necessidades dos setores envolvidos.

A entrega e instalação será realizada pela empresa contratada, garantindo que todos os móveis sejam montados corretamente e dispostos de maneira a otimizar o espaço disponível. Além disso, os produtos devem atender às seguintes exigências:

- **Ergonomia:** As cadeiras e estações de trabalho devem seguir as especificações da NR 17 e das normas ABNT NBR 13962, 13966 e 15786, promovendo a saúde e o conforto dos usuários.
- **Sustentabilidade:** Preferência por materiais recicláveis ou de baixo impacto ambiental.
- **Durabilidade e baixa manutenção:** Produtos com certificações de qualidade, garantindo resistência ao desgaste e menor necessidade de substituição ou reparos.
- **Padrão estético e funcional:** O mobiliário deve possuir acabamento padronizado, contribuindo para a harmonização visual e organização dos espaços administrativos.

5.2. Dessa forma, a solução contribuirá diretamente para a modernização das novas instalações do Terminal Portuário do Pecém, alinhando-se às diretrizes de melhoria da infraestrutura, otimização dos processos e valorização do ambiente de trabalho.

**6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**6.1. Subcontratação**

6.1.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**6.2. Garantia contratual**

6.2.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**6.3. Amostra**

6.3.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da solicitação do órgão/entidade demandante da licitação, no endereço Esplanada do Pecém, s/nº – Distrito do Pecém, São Gonçalo do Amarante/CE – CEP: 62.674-906, no prédio administrativo da CIPP, telefones: (85) 3372-1500 nos horários de 8 h às 12 h e de 13 h às 16 h em dias úteis, para que seja realizada inspeção técnica.

6.3.2. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

**GRUPO 01:**

ITEM 01: MESA DE TRABALHO PENINSULAR GOTA

ITEM 25: MESA DE TRABALHO EM L

ITEM 49: MESA DE TRABALHO PLATAFORMA SIMPLES

ITEM 64: ARMÁRIO ALTO SEGREDO

ITEM 88: ARMÁRIO BAIXO

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

ITEM 90: MESA RETANGULAR

**GRUPO 02**

ITEM 100: CADEIRA ZENITH 4 PÉS

ITEM 101: POLTRONA OPERACIONAL ESPALDAR MÉDIO GIRATÓRIA

ITEM 107: CADEIRA ESTOFADA

ITEM 112: CADEIRA SHAPE INTERLOCUTOR SEM BRAÇO

ITEM 115: POLTRONA DE AUDITÓRIO AUD70

6.3.3. Na impossibilidade de as amostras serem entregues no prazo estabelecido no subitem 6.3.1 acima, o licitante deverá enviar para o endereço eletrônico institucional: [gerenciaadm@complexodopecem.com.br](mailto:gerenciaadm@complexodopecem.com.br), o comprovante do envio (ex. código de rastreamento) das referidas amostras.

6.3.3.1. É facultada a prorrogação do prazo estabelecido para a entrega da amostra, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito pelo contratante.

6.3.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

6.3.5. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade, em conformidade com o art. 48, do Decreto Estadual nº 35.067/2022:

6.3.5.1. As amostras serão submetidas à análise de(s) empregados(es) designado(s), que avaliará(ão) as amostras e as fichas técnicas e emitirá(ão) um parecer levando em conta os seguintes fatores:

6.3.5.2. Conformidade com as especificações e características técnicas, contidas no Termo de Referência;

6.3.5.3. MDFs nas espessuras e cores de referência, fitas de borda, ferragens, correções, puxadores, sistema de fixação, dobradiças e vidros (quando for o caso), estofados, dentre outros que forem pertinentes, para análise da Administração.

6.3.5.4. Acabamento;

6.3.5.5. Estética;

6.3.5.6. Funcionalidade.

6.3.5.7. Os fatores qualidade, durabilidade, acabamento, ergonomia, estética e funcionalidade serão analisados em conjunto, levando-se em conta o fim a que se destina o material e, principalmente, o seguinte:

a) Quanto à qualidade e durabilidade – todo o processo produtivo pelo qual passa os objetos desta licitação, inclusive a matéria prima usada, os componentes, os banhos preparatórios em metais, colagem, pinturas, controle de qualidade etc.;

b) Quanto ao acabamento – o esmero na fabricação dos objetos, tais como, junção das peças, igualdade das medidas, lixamento, pintura etc.;

c) Quanto à estética – o design, a robustez, os detalhes, a harmonia das linhas, a rápida obsolescência, a fadiga visual, o padrão de cores etc.;

d) Quanto à funcionalidade – a existência de empecilhos à movimentação dos usuários na execução das tarefas diárias, bem como, ainda, das peças componentes.

6.3.6. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema conforme subitem 12.3.2 do edital.

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

6.3.7. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

6.3.7.1. Tratando-se a amostra de bem de valor significativo, e desde que tenha o aceite da Administração, será deduzida da quantidade a ser contratada.

6.3.8. O material apresentado como amostra poderá ser aberto, manuseado, desmontado, receber cortes, secções, vincos ou movimentos nas peças.

6.3.9. Após vencido o prazo de entrega das amostras não mais será permitido fazer ajustes ou modificações no produto apresentado para fins de adequá-lo à especificação constante no Termo de Referência.

6.3.10. As amostras rejeitadas deverão ser retiradas em até 10 (dez) dias corridos, contados da publicação do resultado da licitação, independente de comunicação.

6.3.11. Após a análise das amostras apresentados, eles serão retidos até o recebimento definitivo da primeira solicitação para o grupo em questão para que sejam comparados com os entregues.

6.3.12. Após a aprovação das amostras, a critério da Companhia, entender necessário, poderá ser solicitada a retirada imediata delas, devendo as empresas retirarem no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos após o recebimento de aviso formal emitido pela Companhia.

## **7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

7.1. O prazo de execução do objeto contratual é de 1 (um) ano, contado a partir do recebimento da primeira ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.

7.1.1. O prazo de execução poderá ser prorrogado, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016.

### **7.2. Condições de Entrega**

7.2.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com o CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS AMBIENTES REQUALIFICADOS e com as especificações de mobiliário estabelecidas neste instrumento, **no prazo de 30 (trinta) dias corridos**, contado do recebimento da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, no endereço, Esplanada do Pecém, s/n, Estr. Pecém, São Gonçalo do Amarante – CE, 62670-000, nos horários e dias estabelecidos no respectivo documento.

7.2.1.1. O cronograma de execução do fornecimento de mobiliário deverá seguir uma sequência baseada em marcos temporais definidos a partir da emissão da Ordem de Serviço. Considera-se como referência inicial o prazo de **30 (trinta) dias corridos** após a emissão da Ordem de Serviço para a entrega dos ambientes requalificados destinados à Receita Federal e ao Gate de Saída do Terminal.

7.2.1.2. Dessa forma, a execução de entregas parceladas ocorrerá em sequência contínua, contemplando os seguintes ambientes, nesta ordem:

1. Ambiente da Segurança Patrimonial no Gate de Entrada;
2. Ambiente da SEFAZ;
3. Ambiente da Gerência de Gate e Pátio;
4. Armazém 1;
5. Armazém 2;
6. Gate Central

7.2.2. A quantidade ou prazo da entrega excepcionalmente poderão sofrer alterações por parte do contratante, devendo o contratado ser informado de forma antecipada de no mínimo 07 dias (sete) dias úteis antes do prazo previsto para entrega.

7.2.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 07 dias (sete) dias úteis dias de antecedência para que

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.2.3.1. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela CIPP S/A, não serão considerados como inadimplemento contratual.

**7.3. Da Garantia, manutenção e assistência técnica**

7.3.1. O prazo de garantia do bem objeto da contratação é aquele estabelecido pelo fabricante nos termos da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7.3.2. O prazo de garantia do bem objeto da contratação será estendido por mais 12 (doze) meses, contado da data do término da garantia legal.

7.3.3. A garantia será prestada com vistas a manter os bens ou produtos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o contratante.

7.3.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

7.3.4.1. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

7.3.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

7.3.6. Uma vez notificado, o contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências do contratante pelo contratado ou pela assistência técnica autorizada.

7.3.6.1. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do contratado, aceita pelo contratante.

7.3.7. Na hipótese do subitem 7.3.5, o contratado deverá disponibilizar produto ou equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

7.3.8. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do contratante ou a apresentação de justificativas pelo contratado, fica o contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

7.3.9. O custo referente ao transporte dos bens ou equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do contratado.

7.3.10. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

7.3.11. Os produtos efetivamente após instalados, em caso de qualquer erro na instalação, deverão obrigatoriamente ser reparados em, no máximo, 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.

7.3.12. Caso algum dos produtos entregues apresente alguma contradição com o que foi solicitado neste Termo de Referência ou algum defeito de fabricação, a empresa deverá providenciar a troca/substituição do mesmo em até 5 (cinco) dias úteis.

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

**8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 13.303/2016, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o contratante e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O contratante poderá convocar representante do contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o contratante poderá convocar o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados, quando houver, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante especialmente designado para este fim pelo contratante, ou pelo respectivo substituto, a ser informado quando da lavratura do instrumento contratual.

8.7. A fiscalização se responsabilizará pelo acompanhamento da execução do objeto contratual, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.7.1. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.7.3. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.7.5. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

8.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.9. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos,



**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

quando for o caso, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

**9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO**

**9.1. Recebimento do Objeto**, conforme art. 97, II, e parágrafos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CIPP S/A:

9.1.1. PROVISORIAMENTE, será realizado pelos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização contratual, mediante termo circunstanciado, em relação à fiscalização dos aspectos técnicos e administrativos, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que se julgue necessários.

9.1.2. DEFINITIVAMENTE, será realizado pelo gestor do contrato, ato que concretiza o ateste da execução do objeto, e obedecerá às seguintes diretrizes:

9.1.2.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização técnica e administrativa e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao CONTRATADO, por escrito, as respectivas correções;

9.1.2.2. Emitir termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo do objeto executado, com base nos relatórios e documentação apresentados;

9.1.2.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

9.1.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, principalmente quanto à solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução nos limites estabelecidos pelo Código Civil Brasileiro e pelo contrato.

9.1.4. Nos casos devidamente justificados, os prazos para recebimento provisório e definitivo poderão ser prorrogados mediante autorização da autoridade competente, formalizada através de Apostilamento, desde que celebrado anteriormente ao término.

9.1.5. O recebimento provisório poderá ser dispensado nas hipóteses em que não se fizer necessário ou possível, tais como nos casos de aquisição de gêneros perecíveis e alimentação preparada, sendo, neste caso, feito mediante recibo.

**9.2. Prazo de pagamento**

9.2.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor do contrato.

9.2.2. O pagamento será realizado mediante crédito em conta-corrente do contratado, preferencialmente no Banco Bradesco S/A, ou outro banco indicado pelo contratante.

9.2.3. A nota fiscal ou fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, que poderá ser comprovada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, conforme disposto no § 1º do art. 103 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CIPP S/A.

9.2.4. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

9.2.5. A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízos das sanções cabíveis, poderá ocorrer quando a CONTRATADA incorrer nas hipóteses previstas no § 2º do art. 103 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CIPP S/A.

9.2.6. Quando houver glosa parcial, a CIPP S/A comunicará à CONTRATADA para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado, evitando, assim, efeitos tributários sobre

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

valor glosado, conforme disposto no § 3º do art. 103 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CIPP S/A.

9.2.7. Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos à retenção na fonte de encargos fixados por lei, na forma da legislação específica, conforme § 6º do art. 103 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CIPP S/A.

9.2.8. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CIPP S/A encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

9.2.9. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

9.2.10. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso a documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

**9.3. Forma de pagamento**

9.3.1. O pagamento será realizado mediante crédito em conta-corrente do contratado, preferencialmente no Banco Bradesco S/A, ou outro banco indicado pelo contratante.

9.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.3.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.3.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**9.4. Antecipação de pagamento**

9.4.1. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento, nos termos do art. 81, inciso V, da Lei nº 13.303/2016.

**10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com este instrumento e seus anexos;

10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo;

10.3. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto contratado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

10.5. Comunicar o contratado para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade;

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

10.6. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste termo;

10.7. Aplicar as sanções previstas na lei e edital, quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;

10.8. Emitir explicitamente decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

10.8.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.9. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

10.10. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

11.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.2. Entregar o objeto, quando for o caso, acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

11.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com a legislação civil vigente;

11.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF), ou no Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Estado do Ceará, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a nota fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

11.10. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto.

11.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

11.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

11.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

11.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11.16. Promover, se for o caso, a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

11.17. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do contratante.

11.18. Respeitar os princípios de proteção de dados pessoais elencados na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 e suas alterações.

11.19. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

11.20. Responsabilizar-se integralmente pela observância do dispositivo no título II, capítulo V, da CLT, e demais normas do Ministério do Trabalho, relativos a segurança e a medicina do trabalho, bem como a Legislação correlata em vigor a ser exigida.

11.21. Respeitar a legislação relativa à disposição final ambientalmente adequada dos resíduos gerados, mitigação dos danos ambientais por meio de medidas condicionantes e de compensação ambiental e outros, conforme § 1º do art. 32 da Lei 13.303/2016.

11.22. Entregar os mobiliários constantes deste Termo de Referência observando, sempre, as normas da ABNT NBR 13962, ABNT NBR 13966; ABNT NBR 15786 e NR 17 – Ergonomia- e as condições técnicas estabelecidas neste instrumento.

**12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

12.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

12.2. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

12.2.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

12.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

12.2.3. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

12.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.2.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

12.2.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.2.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**Qualificação técnica**

12.3. A documentação relativa à qualificação técnico-operacional, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021, consistirá em:

12.4. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, em características e quantidade com o objeto da licitação por meio da apresentação de certidão(os) ou atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

12.4.1. Para fins da comprovação de quantidade de que trata este subitem, os atestados deverão demonstrar o fornecimento mínimo de 50% (cinquenta por cento) do objeto licitado.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT.	PERCENTUAL (%) DO QUANTITATIVO ESTIMADO.
1.	<b>MESA DE TRABALHO PENINSULAR GOTA:</b> Mesa retangular com 03 pernas metálicas em pintura eletrostática cinza escuro e tampo superior em MDF 18mm ou 25mm na cor Carvalho Hanover. Tampo superior possui recorte para fixação de passa-fio de alumínio circular. Uso: Serviços Administrativos. Medindo: Comprimento no mínimo 1,60M no máximo 1,62 M, largura no mínimo 1,60 M no máximo 1,62 M, altura 0.75 CM.	UNIDADE	16	50%
25.	<b>MESA DE TRABALHO EM L:</b> Mesa peninsular em L completa em MDF 18mm ou 25mm Carvalho Hanover - Duratex ou similar. Uso: administrativo. Medindo: Comprimento no mínimo 1,38 M no máximo 1,40 M, largura no mínimo 1,38 M no máximo 1,40 M, altura 0,75 CM.	UNIDADE	12	50%
49.	<b>MESA DE TRABALHO PLATAFORMA SIMPLES:</b> Mesa retangular com 04 pernas metálicas em pintura eletrostática cinza escuro e tampo superior em MDF 18mm ou 25mm na cor Carvalho Hanover Duratex ou similar. Tampo superior possui recorte para fixação de passa-fio de alumínio retangular embutido. Uso administrativo. Medindo: Comprimento no mínimo 1,38 M no máximo 1,40 M, largura no mínimo 0,58 CM no máximo 0,60 CM, altura 0,75 CM.	UNIDADE	19	50%
64.	<b>ARMÁRIO ALTO SEGREDO 8 PORTAS:</b> Armário	UNIDADE	11	50%



**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	escaninho 8 portas com tranca em MDF 18mm ou 25mm na cor Branco Ártico Duratex ou similar. Possui pés metálicas. Medindo: Comprimento no mínimo 0,78 CM, no máximo 0,80 CM, largura no mínimo 0,44 CM no máximo 0,46 CM, altura 1,60 M.			
88.	<b>ARMARIO BAIXO:</b> Armário completo em MDF 18mm ou 25mm Branco Ártico - Duratex ou similar, fechado por 02 portas de correr com travamento em sistema cremone. Possui internamente 01 prateleira. Possui puxadores tipo cava. Possui pés no mesmo MDF. Uso: administrativo. Medindo: comprimento no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, largura no mínimo 1,18 M, no máximo 1,20 M, altura 0,90 CM.	UNIDADE	22	50%
90.	<b>MESA RETANGULAR:</b> Mesa com tampo em MDF Carvalho Hanover - Duratex ou similar e pernas metálicas em pintura eletrostática cinza claro. Uso: administrativo. Medindo: comprimento no mínimo 0,68 CM, no máximo 0,70 CM, largura no mínimo 1,33 M, no máximo 1,35 M, altura 0,75 CM.	UNIDADE	22	50%
100	<b>CADEIRA ZENITH 4 PÉS:</b> Cadeira Zenith com pernas metálicas com acabamento na cor cinza e assento plástico na cor preta. Sem apoio para braços e sem regulagem de altura. Medindo: Comprimento no mínimo 0,52 CM, no máximo 0,54 CM, largura no mínimo 0,49 CM, no máximo 0,51, altura 0,79 CM.	UNIDADE	67	50%
101	<b>POLTRONA OPERACIONAL ESPALDAR MÉDIO GIRATÓRIA</b> <b>TELADA COM BRAÇOS REGULAVEIS:</b> Assento e encosto deverão ser fornecidos em formato anatômico de acordo com padrões normativos de ergonomia, deverá ser estruturado internamente por "alma" em polipropileno injetada com no mínimo 12 mm de espessura, assento revestido em tecido 100% poliéster na cor azul marinho, Encosto telado na cor preta, Regulagem de inclinação do encosto com curso de 90° a 105° aproximadamente, com acionamento através de alavanca. Braço regulável, com estrutura em tubo de acc com espessura mínima de 1,5 mm, com regulagem de altura com curso de aproximadamente 70 mm. Regulagem de altura do assento através de pistão a gás com curso de aproximadamente 130 mm e acionamento através de alavanca. Dimensões mínimas do assento: 455x465 mm (LxP), Dimensões mínimas do encosto: 450x540 mm (LxH).	UNIDADE	107	50%
107.	<b>CADEIRA ESTOFADA:</b> Cadeira com encosto, sem apoio para braços, estofada em tecido sarja preto e com pernas metálicas com acabamento em pintura eletrostática cinza claro. Medindo: comprimento no mínimo 0,55 CM, no máximo 0,57 CM, largura no mínimo 0,47 CM no máximo 0,49 CM, altura 0,87 CM.	UNIDADE	87	50%
112.	<b>CADEIRA SHAPE INTERLOCUTOR SEM BRAÇO:</b> Cadeira giratória com rodízios, regulagem de altura do assento, encosto e apoio de braço. Acabamento da estrutura na cor preta. Assento estofado em tecido sarja preto. Encosto em Tela Mesh na cor preta. Uso: Sala de Reuniões. Medindo: comprimento no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, largura no mínimo 0,48 CM, no máximo 0,50 CM, altura 0,80 CM.	UNIDADE	20	50%
115.	<b>POLTRONA DE AUDITORIO AUD70:</b> Poltrona de Auditório AUD70. Com espaldar e apoio para braços. Estrutura com	UNIDADE	36	50%

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

	<p>acabamento na cor preta; estofado no tecido Courvin Azul Marinho</p> <p>Medindo: comprimento no mínimo 0,68 CM, no máximo 0,70 CM, largura no mínimo 0,58 CM, no máximo 0,60 CM, altura 0,66 CM.</p>			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

12.5. Comprovação de capacidade técnico-operacional da licitante, a ser feita por intermédio de atestados ou certidões fornecidas por pessoas jurídicas de direito público, em que figurem o nome da licitante na condição de contratada na execução de serviços de características técnicas similares às do objeto da presente licitação.

12.6. Certidões e laudos técnicos que demonstram que os produtos fornecidos atendem às normas de ergonomia e segurança previstas na legislação vigente;

12.7. Declaração de que os produtos fornecidos possuem garantia mínima compatível com as exigências do contrato, assegurando suporte técnico e disponibilidade de peças para reposição;

12.8. Declaração de equipe especializada para instalação e montagem dos móveis, garantido a correta adequação dos itens aos ambientes administrativos e operacionais.

**Habilitações fiscal, social e trabalhista**

12.9. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

12.9.1. A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.9.2. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.9.3. A regularidade perante a fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

12.9.4. A regularidade relativa à seguridade social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

12.9.5. A regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

12.9.6. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

12.10. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

12.11. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, uma vez que o certificado de microempreendedor – CCMEI, supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio certificado.

12.12. Os documentos enumerados no subitem 12.9, poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico. Quanto a comprovação de atendimento do disposto nos subitens 12.9.3, 12.9.4 e 12.9.5 deverá ser feita na forma da legislação específica.

12.13. Para os Estados e Municípios que emitam prova de regularidade fiscal em separado, os proponentes deverão apresentar as respectivas certidões.

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

12.14. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

12.15. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de declarado o vencedor, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

12.16. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará a decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

12.17. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante melhor classificado.

**Habilitação econômico-financeira**

12.18. A habilitação econômica financeira será aferida mediante a apresentação da seguinte documentação, nos termos do art. 69 da Lei nº 14.133/2021:

12.18.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, exceto as sociedades cooperativas, conforme dispõe o art. 4º da Lei nº 5.764/1971. No caso de pessoa física ou de sociedade simples, certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante.

12.19. Na ausência da certidão negativa, o licitante em recuperação judicial deverá comprovar o acolhimento judicial do plano de recuperação judicial nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso do licitante em recuperação extrajudicial deverá apresentar a homologação judicial do plano de recuperação.

12.20. No caso de pessoa física, esta deverá apresentar a Certidão Negativa de Execução Patrimonial expedida em domicílio, ficando dispensada a apresentação dos documentos “12.18.1” e “12.19” deste subitem.

12.21. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social, comprovando.

índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

12.22. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital – ECD ao Sped.

12.23. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

12.24. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

13.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos próprios da CIPP S/A.

**14. DOS ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA**

ANEXO A – PLANTAS BAIXAS DAS ÁREAS REFORMADAS (Disponível no site [www.portalcompras.ce.gov.br](http://www.portalcompras.ce.gov.br))



**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

ANEXO B – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO DO MOBILIÁRIO (Disponível no site [www.portalcompras.ce.gov.br](http://www.portalcompras.ce.gov.br))



**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

ANEXO A – PLANTAS BAIXAS DAS ÁREAS REFORMADAS

(Disponível no site [www.portalcompras.ce.gov.br](http://www.portalcompras.ce.gov.br))





**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

**ANEXO B – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO DO MOBILIÁRIO**

(Disponível no site [www.portalcompras.ce.gov.br](http://www.portalcompras.ce.gov.br))

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

**ANEXO II – CARTA PROPOSTA**

À

Central de Licitações do Estado do Ceará

Ref.: Pregão Eletrônico nº 20250011 CIPP S/A

A proposta encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

**1. Identificação do licitante:**

- Razão Social:
- CPF/CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:

**2. Condições Gerais da Proposta:**

- A presente proposta é válida por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados da data de sua emissão.
- O bem objeto da contratação terá garantia de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

**3. Formação do Preço**

GRUPO/ITEM _____						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR GLOBAL R\$ Valor por extenso (_____)						

DECLARO, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema é autêntica.

Local e data

Assinatura do representante legal  
(Nome e cargo)

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

**ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

Contrato nº \_\_\_\_ / 20\_\_ –

Processo nº \_\_\_\_\_

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM  
(O)A \_\_\_\_\_ E (O) A \_\_\_\_\_,  
ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE  
SE DECLARA.

O(A \_\_\_\_\_, situada(o) na \_\_\_\_\_, inscrita(o) no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada(o) CONTRATANTE, neste ato representada(o) pelo \_\_\_\_\_, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na \_\_\_\_\_, e a \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Fone: \_\_\_\_\_, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATADO, representado neste ato pelo \_\_\_\_\_, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na \_\_\_\_\_, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO**

1.1. O presente contrato tem como fundamento o Pregão Eletrônico nº 20250011, e seus anexos, os preceitos do direito público, Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, o Regulamento Interno de Licitações e Contratos e demais legislação aplicável ao cumprimento de seu objeto.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Pregão Eletrônico nº 20250011, ao Termo de Referência, à proposta do contratado e aos eventuais anexos dos respectivos documentos os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO**

3.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de mobiliário corporativo, com instalação, nas condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência do edital e na proposta do CONTRATADO.

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA ALTERAÇÃO**

4.1. O prazo de vigência deste contrato é de 1 (um) ano, contado a partir de sua celebração, observando o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 13.303/2016.

4.2. O contrato poderá ser alterado nos casos previstos nos arts. 72 e 81 da Lei Federal nº 13.303/2016 e conforme dispuser o Regulamento Interno de Licitações e Contratos do CONTRATANTE.

4.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO**

5.1. A forma de fornecimento será parcelada.

5.2. Os prazos e condições de conclusão, entrega, recebimento do objeto, obrigações e demais condições constam no Termo de Referência, anexo a este contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO**

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

7.1. O valor total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

7.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO E DO RECEBIMENTO**

8.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes, bem como, as condições de recebimento, encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante deste instrumento.

**CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE**

9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data proposta.

9.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

9.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

9.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO**

10.1. As obrigações referentes ao CONTRATANTE e ao CONTRATADO encontram-se definidas no Termo de Referência, parte integrante deste instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

11.1. O CONTRATADO declara que tem ciência da existência da LGPD e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais que lhe forem repassados, cumprindo, a todo momento, as normas de proteção de dados pessoais, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, o CONTRATANTE em situação de violação de tais regras.

11.1.1. O CONTRATADO somente poderá tratar dados pessoais nos limites e finalidades exclusivas do cumprimento de suas obrigações com base no presente contrato e jamais poderá realizar o tratamento para fins distintos do fornecimento dos bens especificados no certame ou no contrato administrativo.

11.2. O tratamento de dados pessoais será realizado de acordo com as hipóteses de tratamento previstas nos arts. 7º, 11, 14, 23, 24 e 26 da LGPD e somente para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, observando a persecução do interesse público e os princípios do art. 6º da LGPD e 37 da Constituição Federal de 1988.

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

11.3. O CONTRATADO deverá indicar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da publicação do Contrato, a identidade e informações de contato do seu Encarregado de Proteção de Dados, bem como, se aplicável, o endereço da página eletrônica onde essa designação é realizada, conforme estabelecido no § 1º do art. 41 da LGPD e se compromete a manter o CONTRATANTE informado sobre os dados atualizados de contato de seu Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, sempre que for substituído, independentemente das alterações em sua página eletrônica.

11.4. O CONTRATADO deverá cooperar com a Administração Direta e Indireta do Estado do Ceará no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de Controle, quando relacionados ao objeto contratual.

11.5. O CONTRATADO não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

11.5.1. Caso autorizada transmissão de dados pelo CONTRATADO a terceiros, as informações fornecidas e/ou compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual, adotando procedimentos de segurança que assegurem a sua confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados.

11.5.2. As PARTES se obrigam a zelar pelo sigilo dos dados, garantindo que apenas as pessoas que efetivamente precisam acessá-los o façam, submetendo-as, em todo caso, ao dever de confidencialidade.

11.6. Ocorrendo o término do tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da mesma lei, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6.1. O CONTRATADO não poderá deter cópias ou backups, informações, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

11.6.2. O CONTRATADO deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de seu tratamento.

11.6.3. O CONTRATADO fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais, e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas,

11.7. Caso as PARTES necessitem subcontratar atividades relacionadas ao certame/contrato em que haja tratamento dos dados, deverão exigir a vinculação do SUBCONTRATADO (suboperador) aos critérios definidos neste instrumento, fazendo-o assinar um termo de adesão ao presente contrato.

11.7.1. O CONTRATANTE deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de subcontratação (suboperadores) firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

11.7.2. Em caso de subcontratação, o CONTRATADO e o SUBCONTRATADO responderão em regime de solidariedade por eventuais danos causados aos titulares, o CONTRATANTE e a terceiros, em virtude de qualquer conduta comissiva ou omissiva inerente ao tratamento dos dados.

11.7.3. O CONTRATADO deverá assegurar que o subcontratado oferecerá o mesmo nível de segurança dos dados, produzindo e guardando evidências disso;

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

11.8. As PARTES devem adotar boas práticas de governança e medidas técnicas e administrativas em relação ao tratamento dos dados, compatíveis com a estrutura, a escala e o volume de suas operações, bem como a sensibilidade dos dados tratados.

11.8.1. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, inclusive dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula.

11.8.2. O CONTRATADO se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou fornecedores que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, agirão de acordo com o presente contrato, com as leis de proteção de dados e que estes respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documento que estar disponível em caráter permanente para exibição do CONTRATANTE, mediante solicitação.

11.8.3. O CONTRATADO deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do CONTRATANTE, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato.

11.9. Em caso de incidente de segurança em relação aos dados tratados neste certame/contrato, que comprometa a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade dos dados, a PARTE que sofreu o incidente deverá comunicar imediatamente a ocorrência a partir de uma notificação que conterá, no mínimo:

- a) Data e hora do incidente;
- b) Data e hora da ciência pela PARTE responsável;
- c) Descrição dos dados pessoais afetados;
- d) Número de titulares afetados;
- e) Relação dos titulares envolvidos;
- f) Riscos relacionados ao incidente;
- g) Indicação das medidas técnicas e de segurança utilizada para a proteção dos dados;
- h) Motivos da demora, no caso de a comunicação não haver sido imediata;
- i) Medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo;
- j) O contato do Encarregado de Proteção de Dados ou de outra pessoa junto a qual seja possível obter maiores informações sobre o ocorrido;

11.9.1. Na hipótese descrita acima, as PARTES atuarão em regime de cooperação para:

- a) Definir e implementar as medidas necessárias para fazer cessar o incidente e minimizar seus impactos;
- b) Prover as informações necessárias à apuração do ocorrido no menor prazo possível;
- c) Definir o padrão de respostas a serem dadas aos titulares, terceiros, à ANPD e demais autoridades competentes.

11.10. Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (*log*), adequado controle baseado em função (*role based access control*) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento dessas informações com terceiros;

11.11. A critério do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocado a colaborar na elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos bens e/ou serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.



**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

11.12. O CONTRATADO indenizará o CONTRATANTE, em razão do não cumprimento das obrigações previstas nas leis, normas, regulamentos e recomendações das autoridades de proteção de dados com relação ao presente contrato, de quaisquer danos, prejuízos, custos e despesas, incluindo-se honorários advocatícios, multas, penalidades e eventuais dispêndios investigativos relativos a demandas administrativas ou judiciais propostas em face do CONTRATANTE a esse título.

11.13. Em caso de responsabilização do Estado por danos e/ou violações à LGPD decorrentes do objeto do contrato, deverá ser apurado os danos que efetivamente cada uma das partes causarem ao titular dos dados, para fins de assegurar o direito de regresso do Estado nos termos da legislação.

11.13.1. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.14. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da Lei nº 13.709/2018 deverão ser comunicados à ANPD.

11.15. Este instrumento pode ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a empresa pública ou a sociedade de economia mista poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa, na forma a seguir:

a) No caso de atraso no cumprimento dos prazos fixados no cronograma de execução, incidência de multa entre 0,2% (dois décimos por cento) ou superior a 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia de atraso, sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente deste contrato, conforme avaliação da CIPP S/A, limitado a 5% (cinco por cento) do valor deste contrato.

b) No caso de inexecução parcial, incidência de multa entre 5% (cinco por cento) e 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ou do saldo remanescente deste contrato, a depender do inadimplemento, conforme avaliação da CIPP S/A;

c) No caso de inexecução total, incidência de multa entre 10% (dez por cento) e 20% (vinte por cento) sobre o valor total deste contrato, conforme avaliação da CIPP S/A.

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade

sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

13.2. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista ou cobrada judicialmente.

13.3. As sanções previstas nos incisos I e III do subitem 13.1 poderão ser aplicadas com a do inciso II, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis.

13.4. As sanções previstas no inciso III subitem 13.1 poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:

I – tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II – tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

III – demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5. Na impossibilidade do pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, o CONTRATADO recolherá a multa por meio de depósito bancário podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do contratante, se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

14.1. Este contrato poderá ser extinto nas hipóteses de inadimplemento contratual, acordo entre as partes, ou conforme dispuser regulamento interno do CONTRATANTE.

14.2. Este contrato poderá ser extinto a qualquer tempo pelo CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes de razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do CONTRATANTE, sem que caiba ao CONTRATADO, direito à indenização de qualquer espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

15.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos próprios da CIPP S/A.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 13.303/2016 e demais normas estaduais aplicáveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento conforme disposto no § 2º do art. 51 da Lei Federal nº 13.303 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos do CONTRATANTE, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção a Lei Federal nº 12.527/2011, regulamentada no Estado do Ceará pela Lei nº 15.175/2012.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

18.1. O modelo de gestão contratual consta no Termo de Referência, anexo a este contrato.

18.2. A execução contratual será acompanhada pela Gestora do Contrato Ana Aline Silva do Vale, representante especialmente designada para este fim, ou pelo(a) respectivo(a) substituto(a).

18.3. A execução contratual será fiscalizada pelo Fiscal do Contrato Patrick Alves de Carvalho, representante especialmente designado(a) para este fim, ou pelo(a) respectivo(a) substituto(a).

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

19.1. Fica eleito o foro do município da sede do CONTRATANTE, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Gerência Jurídica do CONTRATANTE, e do qual se extraíram 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Local e data

(nome do representante)

CONTRATANTE

(nome do representante)

CONTRATADO

Testemunhas:

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO COMPLEXO INDUSTRIAL E PORTUÁRIO DO PECÉM – CIPP**

(nome da testemunha 1)

RG:

CPF:

(nome da testemunha 2)

RG:

CPF:

Visto:

(nome do(a) procurador(a)/assessor(a) jurídico(a) da CONTRATANTE)