

**Pregão Eletrônico nº 20240013 – FUNECE**

**Processo nº 31032.007118/2024-09**

**UASG: 943001**

**Número Comprasnet: 90297/2026**

**A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE**, por intermédio do pregoeiro e do membro da equipe de apoio designados por ato do Governador do Estado, que ora integra os autos, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma eletrônica.

**1. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DO MODO DE DISPUTA**

1.1. O critério de julgamento será o de **Menor Preço por ITEM**, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.2. O modo de disputa será o Aberto e Fechado.

**2. DO REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA**

2.1. O regime de execução indireta se dará por **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**.

**3. DA BASE LEGAL**

3.1. A licitação se encontra baseada na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações; Lei Estadual nº 18.417, de 11 de julho de 2023; Lei Federal nº 14.682, de 20 de setembro de 2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar Estadual nº 65, de 3 de janeiro de 2008, Lei Complementar Estadual nº 134, de 7 de abril de 2014, Decreto Estadual nº 35.067, de 21 de dezembro de 2022 e suas alterações, Decreto Estadual nº 35.283, de 19 de janeiro de 2023, Decreto Estadual nº 35.726, de 30 de outubro de 2023, Portaria PGE/GAB nº 36, de 8 de março de 2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**4. DO OBJETO**

4.1. O objeto da licitação é a Prestação do serviço de gerenciamento eletrônico, via internet, referente a manutenção preventiva e corretiva de veículos na rede credenciada da contratada, com fornecimento de óleo, lubrificantes, pneus, peças, reboque, componente adaptado ao veículo, acessórios e demais insumos necessários à manutenção e conservação dos veículos pertencentes à frota da FUNECE, nas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**5. DO ACESSO AO EDITAL, DO LOCAL DE REALIZAÇÃO E DO PREGOEIRO**

5.1. Este edital está disponível gratuitamente nos sítios [www.portalcompras.ce.gov.br](http://www.portalcompras.ce.gov.br) e <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/consulta-detalhada>.

5.2. O certame será realizado por meio do sistema do Compras.gov.br, no endereço eletrônico <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>, pelo pregoeiro Raimundo Lima de Souza.

5.3. A audiência requerida por representante de licitante ou interessado em participar de licitação, com o fito de despachar sobre recurso ou impugnação de sua autoria junto à Central de Licitações da Procuradoria-Geral do Estado, será realizada conforme disposto na Portaria/PGE nº 38/2022, publicada na pg. 18 do DOE de 17/03/2022.

5.4. A equipe de apoio atende pelo telefone de nº (85) 31259386 e pelo e-mail: [licitacao@pge.ce.gov.br](mailto:licitacao@pge.ce.gov.br).

**6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME**

**6.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 20/05/2026.**

**6.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 03/06/2026, às 9h.**

**6.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 03/06/2026, às 9h.**

**6.4. REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

6.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48 h a contar da respectiva data, exceto quando remarcada automaticamente pelo próprio sistema eletrônico.

## **7. DO ENDEREÇO E HORÁRIO DA CENTRAL DE LICITAÇÕES**

7.1. Central de Licitações/PGE, Av. Dr. José Martins Rodrigues, nº 150, Bairro Edson Queiroz, Fortaleza – Ceará, CEP. 60811 – 520, CNPJ nº 06.622.070/0001-68.

7.2. Horário de expediente da Central de Licitações: das 8 h às 12 h e das 14 h às 18 h.

## **8. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado.

8.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

8.2.1. Gestão/Unidade: 312000001;

8.2.2. Fonte de Recursos: 500;

8.2.3. Programa de Trabalho: 421;

8.2.4. Elemento de Despesa: 339030/339039;

8.2.5. Dotação Orçamentária:

7756 – 31200001.12.364.421.20182.03.339039.1.5009100000.0 – PF 3101018032024M

15105 – 31200001.12.364.421.20182.03.339030.1.5009100000.0 – PF 3101018032024M na IG 1339953000.

## **9. DA PARTICIPAÇÃO**

9.1. Poderão participar deste certame os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF) disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas(PNCP) e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

9.1.1. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

9.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no subitem anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou da Central de Licitações responsável pelo processamento das licitações, por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

9.3.1. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.3.2. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

9.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art.16 da Lei nº 14.133/2021 e para o microempreendedor individual – MEI, nos termos da Lei Complementar nº123/2006.

## **9.5. Não poderão disputar esta licitação:**

9.5.1. Aquele que não atenda às condições deste edital e seus anexos;

9.5.2. Empresa em estado de insolvência civil, sob processo de falência, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

9.5.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, observado o § 1º do art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

9.5.4. Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021. A vedação é estendida a terceiros que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

9.5.5. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

9.5.6. Empresa ou sociedade cooperativa cujo estatuto ou contrato social não inclua em seu objetivo social atividade compatível com o objeto do certame, e ainda, que não atendam o art. 16 da Lei nº 14.133/2021;

9.5.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

9.5.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

9.5.9. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

9.5.10. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

9.5.11. Pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas nas hipóteses do §5º do art.14 da Lei nº 14.133/2021, ou que seja declarada inidônea nos termos da referida Lei.

9.5.12. Consórcio, qualquer que seja sua constituição, conforme justificativa constituída nos autos, nos termos do art. 15, caput, da Lei nº 14.133/2021.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital por irregularidade na aplicação da Lei nº14.133/2021, ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, no endereço eletrônico citado no subitem 10.3 abaixo.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada por meio do sistema utilizado na realização do certame, no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da sessão pública. As respostas divulgadas vincularão os participantes e a Administração.

10.2.1. As decisões do pregoeiro, sempre que necessário, se darão baseadas nos pareceres e laudos emitidos pelas áreas técnicas e jurídicas do órgão e entidade promotora da licitação ou, conforme o caso, pela Comissão Central de Avaliação de Impugnações e Recursos em Licitação, nos termos do § 1º do art. 24 e § 3º do art. 94 do Decreto Estadual nº 35.067/2022, alterado pelo art. 1º do Decreto Estadual nº 36.863/2025, e nos termos dos §§ 2º e 3º do art. 24 do Decreto Estadual nº 35.067/2022.

10.2.2. Na impossibilidade de resposta à impugnação no prazo citado no subitem 10.2, o pregoeiro poderá adiar a abertura da sessão pública, mediante aviso no sistema utilizado na realização do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [licitacao@pge.ce.gov.br](mailto:licitacao@pge.ce.gov.br), até as 23h59min, com a informação do nº do pregão, o órgão ou entidade promotor da licitação e pregoeiro responsável.

10.3.1. As impugnações apresentadas deverão ser subscritas por representante legal mediante comprovação, sob pena do seu não conhecimento.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

## **11. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 464.600,00 (quatrocentos e sessenta e quatro mil e seiscentos reais), conforme os custos unitários apostos na tabela constante do item 2 do Anexo I – Termo de Referência.

## **12. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

12.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

12.1.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

12.2. Após o julgamento da proposta, o licitante vencedor deverá enviar no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável uma vez por igual período, contado da convocação do pregoeiro, os documentos de habilitação.

12.3. Após a entrega dos documentos para habilitação e/ou proposta, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência conforme art. 64 da Lei nº 14.133/2021. O licitante deverá enviar os documentos complementares via sistema utilizado na realização do certame, no prazo de 2 (duas) horas a contar da solicitação.

12.3.1. Não se caracterizam documentos novos aqueles que venham a comprovar fatos existentes à época da abertura da sessão, com respaldo no previsto no Acórdão 1211/2021-TCU-Plenário.

12.3.2. Realizada a diligência, o não envio das informações ou documentos no prazo estabelecido pelo pregoeiro, ensejará a preclusão desse direito, resultando na inabilitação e/ou desclassificação do licitante.

12.4. A não apresentação de declarações formais e/ou termos de compromissos exigidos, não implicará a desclassificação ou inabilitação imediata do licitante. Compete ao pregoeiro mediante diligência, conceder o mesmo prazo estabelecido no subitem 12.3 para o devido saneamento, em respeito aos princípios do formalismo moderado e da razoabilidade.

12.5. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

12.5.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data

de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

12.5.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição;

12.5.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

12.5.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme disposto no art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021;

12.5.4.1. Quando solicitado pela Administração, a comprovação da reserva de cargo poderá se dar da seguinte forma:

I – Realização de processos seletivos;

II – Divulgação ampla das oportunidades de vagas em meios acessíveis, tais como: internet, rádio, televisão, jornais de grande circulação;

III – Programas de inclusão promovidos pela licitante;

IV – Parcerias com entidades especializadas na busca ativa por candidatos que se enquadrem nas condições previstas neste subitem.

12.5.4.2. É admissível outros meios legais de prova que demonstrem esforços concretos para o preenchimento das vagas de que trata o subitem 12.5.4.

12.5.5. Desenvolve programa de integridade nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, quando for o caso.

12.5.6. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou a sociedade cooperativa que cumpra os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021;

12.5.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

12.5.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

12.6. A falsidade das declarações de que tratam os subitens 12.5.1 ao 12.5.6, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e neste edital.

12.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas no sistema, até a abertura da sessão pública.

12.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

12.9. A licitante deverá anexar no sistema junto à proposta de preços:

12.9.1. A proposta deverá explicitar no campo “VALOR UNITÁRIO (R\$)” E “VALOR TOTAL (R\$)”, a relação sobre a “TAXA DE ADMINISTRAÇÃO”. O percentual referente a taxa de administração DEVERÁ SER APLICADA EM CADA SERVIÇO A SER EXECUTADO. A taxa não poderá ser superior a 1% (um por cento), **SENDO ADMITIDA A TAXA NEGATIVA**, no “VALOR GLOBAL DO



CONTRATO” e deverão ser incluídos todos os custos diretos e indiretos, em conformidade com as especificações deste edital. O Campo “descrição detalhada do objeto ofertado” deverá ser preenchido.

12.9.1.1. Em caso de lance com taxa administrativa negativa, o valor global do contrato, permanecerá o mesmo orçado pela administração contido neste edital, sem ônus a contratante.

12.9.2 A proposta deverá ser enviada, nos termos do Anexo II – Carta Proposta deste edital. O percentual da Taxa de Administração deverá ser expressa com exatidão de quatro casas decimais (x,xxxx), podendo ser igual ou menor que 1% (um por cento). Esta taxa incidirá sobre os serviços de administração do cartão magnético.

12.9.2.1. A taxa de administração estimada em 1% (um por cento) representa o percentual máximo admitido.

12.9.3. Estimativa dos serviços e taxa de administração máxima:

Previsão de Gastos Anual	R\$ 460.000,00
Taxa de Administração máxima admitida	1 %
VALOR TOTAL = PREVISÃO DE GASTOS ANUAL + TAXA DE ADMINISTRAÇÃO MÁXIMA	R\$ 464.660,00

### 13. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

13.1. O licitante deverá enviar sua proposta eletrônica com o preenchimento obrigatório de todos os campos solicitados no sistema.

13.1.1. O não preenchimento correto dos campos ensejará a desclassificação do licitante.

13.1.2. Os preços globais deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais.

13.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

13.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

13.4. Os preços ofertados, tanto na proposta eletrônica, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

13.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

13.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, e quando for o caso, de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

13.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

13.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos pela Administração.

13.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do contratado ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento ou sobrepreço na execução do contrato.

#### 14. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

14.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital, vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

14.1.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

14.1.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

14.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

14.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

14.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar os lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

14.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

14.5.1. Formulação de lance:

14.5.1.1. As licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outra licitante, mediante a utilização da exemplificação na tabela:

$$VL = VS \pm VTA \rightarrow VL = 1.000,00 \pm VTA$$

Onde:

VL = Valor do lance;

VS = Valor Sugerido de 1.000,00 que corresponderá a 0,00% (zero por cento).

VTA = Valor de Representação da Taxa de Administração,

14.5.1.2. As propostas deverão ser elaboradas mediante a utilização da seguinte fórmula:

$$VT = PGA \pm TA \rightarrow VT = ( PGA \pm ( PGA * TA ) )$$

Onde:

VT = Valor Total

PGA = Previsão de Gastos Anual

TA = Taxa de Administração

14.5.1.3. Caso a Taxa de Administração  $\leq 0$ , o VALOR TOTAL = PREVISÃO DE GASTOS ANUAL de R\$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais).

14.5.1.4. Caso a Taxa de Administração  $> 0$ , o VALOR TOTAL estará acima de R\$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais) até o valor máximo de R\$ 464.600,00 (quatrocentos e sessenta e quatro mil e seiscentos reais), correspondente a Taxa de Administração Máxima Permitida de 1% (um por cento).

**14.5.1.5. Tabela 01 – Exemplificação da elaboração de lances e propostas no Sistema Comprasgov.**

TABELA 01						
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
Licitante	Taxa de Administração - TA (%)	Valor de Representação da Taxa Administração	LANCE $VL = 1.000,00 \pm VTA$	Valor do Lance VL (R\$)	PROPOSTA $VT = (PGA \pm (PGA * TA))$	Valor Total VT (R\$)
01	1,00%	1,00	$1.000,00 + 1,00$	<b>1.001,0000</b>	$VT = 460.000,00 + (460.000,00 \times TA(L3))$ $VT = 460.000,00 + (460.000,00 \times (1,00\%))$ $VT = 460.000,00 + 4.600,00$ $VT(L3) = 464.600,00$ reais	<b>464.600,00</b>
02	0,00%	0,00	$1.000,00 + 0,00$	<b>1.000,0000</b>	$VT = 460.000,00 + (460.000,00 \times TA(L4))$ $= 460.000,00 + (460.000,00 \times (0,00\%))$ $VT = 460.000,00 + 0,00$ $VT(L4) = 460.000,00$ reais	460.000,00
03	-1,25%	-1,25	$1.000,00 - 1,25$	<b>998,75</b>	$VT(L5) = 460.000,00$ reais	<b>460.000,00</b>
04	-2,00%	-2,00	$1.000,00 - 2,00$	<b>998,00</b>	$VT(L6) = 460.000,00$ reais	<b>460.000,00</b>
05	-3,00%	-3,00	$1.000,00 - 3,00$	<b>997,00</b>	$VT(L7) = 460.000,00$ reais	<b>460.000,00</b>
<b>Licitante Vencedor (05) → VL = 997,00 → TA = - 3,00% → VT = R\$ 460.000,00</b>						
(a) – Licitantes (b) – Taxa de administração da proposta (c) – Sugestão Representação numérica da taxa (d) – Cálculo do Valor do lance no Sistema Comprasnet (e) – Valor do lance no Sistema Comprasnet (f) – Cálculo do Valor da Proposta escrita a ser anexada (g) – Valor da Proposta escrita a ser anexada						

**Obs: O valor inicial máximo de lance no sistema será de 1.001,0000 correspondente a 1% (um por cento) de TAXA DE ADMINISTRAÇÃO. Serão consideradas apenas QUATRO casas decimais.**

14.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

14.7. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

14.8. O pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema, conforme disposto no § 3º do art. 37 do Decreto nº 35.067/2022.

14.9. Os licitantes somente poderão oferecer lances de valor unitário inferior ao último por eles ofertados e registrados pelo sistema.

14.10. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo), utilizando como referência o valor unitário do item.

14.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:



- 14.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 14.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 14.12. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado por ele mesmo no sistema.
- 14.13. O valor final mínimo parametrizado na forma do subitem 14.11 possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o pregoeiro, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 14.14. Valor inicial máximo de lance no sistema será de **R\$ 464.600,00 (quatrocentos e sessenta e quatro mil e seiscentos reais)**, correspondente a 1,00% (um por cento) de TAXA DE ADMINISTRAÇÃO e valor mínimo de lance será de **R\$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil)**, correspondente a 0,00% (zero por cento) de TAXA DE ADMINISTRAÇÃO. Serão consideradas apenas DUAS casas decimais.
- 14.15. Será adotado o modo de disputa **“aberto e fechado”** no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 14.15.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 14.15.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da melhor oferta e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 14.15.3. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 14.15.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 14.15.2, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado o disposto no subitem 14.15.3.
- 14.15.5. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 14.15.6. Encerrados os prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances na ordem crescente, conforme estabelecido no parágrafo único do art. 38 do Decreto nº 35.067/2022.
- 14.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 14.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao pregoeiro nem aos demais participantes.
- 14.18. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, sem prejuízos dos atos realizados.
- 14.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e

quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

14.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

14.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

14.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

14.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

14.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances, ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

14.23. Em caso de empate entre duas ou mais propostas ou lances, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

14.23.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta ou lance em ato contínuo à classificação;

14.23.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei Federal nº 14.133/2021;

14.23.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, comprovado mediante a apresentação do Selo Empresa Amiga da Mulher, criado pela Lei Federal nº 14.682, de 20 de setembro de 2023 ou por quaisquer outros selos que representem ações de equidade entre homens e mulheres, criados pelos Estados e/ou Distrito Federal.

14.23.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme as diretrizes estabelecidas pela Controladoria-Geral do Estado ou, em sua ausência, pela Controladoria-Geral da União para as empresas privadas.

14.24. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

14.24.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do Ceará;

14.24.2. Empresas brasileiras;

14.24.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

14.24.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

14.25. Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate de que trata a lei, proceder-se-á o sorteio das propostas empatadas, pelo sistema Compras.gov.br, conforme Acórdão TCU nº 723/2024 Plenário.

14.25.1. Na impossibilidade do sorteio pelo sistema Compras.gov.br, serão adotadas as seguintes providências, a ser realizado em ato público:

I – Será comunicado, por meio do sistema, a data, o horário, o sítio eletrônico onde será realizado o sorteio, bem como a plataforma de transmissão ao vivo;

II – A data e o horário serão comunicados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a realização do sorteio;

III – O resultado do sorteio será registrado na ata da sessão pública, divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

14.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

14.26.1. A negociação deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

14.26.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.26.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

14.27. A proposta deverá conter todas as especificações do objeto em atendimento ao Anexo I – Termo de Referência.

14.28. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado para no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável uma vez por igual período, na forma do art. 49 do Decreto Estadual nº 35.067/2022, após a negociação realizada, anexar a proposta adequada ao último lance por ele ofertado.

14.29. O prazo de validade da proposta readequada não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da sua apresentação.

## **15. DA FASE DE JULGAMENTO**

15.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, observado o previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 9.6 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF);

II – Certificado de Registro Cadastral(CRC)CE.

III – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas(CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>); e

IV – Cadastro Nacional de Empresas Punidas(CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>).

15.1.1. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429/1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

15.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte da empresa apontada no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

15.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

15.3. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

15.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

15.5. As decisões do pregoeiro se darão baseadas nos pareceres e laudos, nos termos previstos no subitem 10.2.1, deste edital.

15.6. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

15.7. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 14.27 deste edital.

15.8. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

15.9. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao referido benefício.

15.10. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

**15.11. Será desclassificada a proposta vencedora que:**

15.11.1. Contiver vícios insanáveis;

15.11.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no termo de referência;

15.11.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo ao definido para a contratação. No caso de agrupamento de itens, a proposta final para o grupo não poderá conter item com valor superior ao estimado pela Administração.

15.11.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

15.11.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável;

15.12. A ausência de documentos possíveis de ser verificados em sites oficiais, não é motivo de desclassificação.

15.13. A inexecuibilidade da proposta, conforme disposto no art. 55 do Decreto Estadual nº 35.067/2022, alterado pelo art. 1º do Decreto Estadual nº 36.863/2025, somente será reconhecida após a realização de diligência pela(s) área(s) técnica e/ou jurídica, conforme o caso, do órgão ou entidade promotora da licitação, que comprove:

I – que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II – inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

## **16. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

16.1. Os documentos previstos no subitem 12 do Anexo I – Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2. A habilitação será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, do Governo Federal ou do Certificado de Registro Cadastral (CRC)

emitido pela Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG), do Estado do Ceará, nos documentos de habilitação por eles abrangidos.

16.3. A verificação no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF) ou a exigência dos documentos nele não contidos, somente será feita em relação ao licitante provisoriamente vencedor.

16.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

16.5. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação previstas neste edital.

16.6. Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado.

16.7. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados ou pela matriz ou pela filial que estiver participando do certame, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para as filiais como é o caso dos atestados de capacidade técnica. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

16.8. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

16.9. Os documentos têm que se encontrar dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente a validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

## **17. DOS RECURSOS**

17.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

17.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata de julgamento da proposta, ou da habilitação ou inabilitação.

17.3. Quando a decisão do pregoeiro importar em abertura de prazo recursal, será comunicada a retomada da sessão pública com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, no sítio eletrônico utilizado para realização do certame.

17.3.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

17.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

17.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

17.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.7.1. Caso o licitante entenda ser necessário o envio de documentos complementares para melhor entendimento das suas razões e/ou contrarrazões de recurso, deverá disponibilizar um *link*



no corpo da peça, de maneira que os referidos documentos sejam de acesso livre ao pregoeiro e demais interessados.

17.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.10. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

17.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Portal Nacional de Contratações Públicas(PNCP), naquilo que lhes couber e na Central de Licitações no endereço constante no subitem 7.1 deste edital.

## **18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

18.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

18.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

18.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

18.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva ou;

18.1.2.4. Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

18.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

18.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

18.1.5. Fraudar a licitação;

18.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

18.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

18.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

18.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

18.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa;

18.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I – A natureza e a gravidade da infração cometida;

II – As peculiaridades do caso concreto;

III – As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV – Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V – A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. A sanção de multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado, conforme §3º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

18.5. A multa será recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

18.6. Para as infrações previstas nos subitens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, a multa será de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato licitado.

18.7. Para as infrações previstas nos subitens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 18.1.8, a multa será de 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

18.8. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

18.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos subitens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 18.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

18.12. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem 18.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta, se houver, em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

18.12.1. A exigência da garantia de que trata o subitem anterior, obedecerá ao disposto no art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.13. O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Estadual (DAE), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante, se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

## **19. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

19.1. A adjudicação do objeto e a homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade superior.

19.2. O sistema gerará o relatório de disputa e de adjudicação e homologação.

## **20. DA CONTRATAÇÃO**

20.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

20.1.1. O contrato poderá ser assinado por certificação digital, com autenticidade reconhecida pelo ICP-Brasil.

20.2. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas neste edital, as quais deverão ser mantidas pelo contratado durante todo o período da contratação, a apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pela Secretaria de Planejamento e Gestão do Estado do Ceará conforme inciso I do art. 25 do Decreto nº 35.322/2023 e, quando for o caso, o comprovante do recolhimento da garantia de execução, conforme estabelecido no item 6.2, do Termo de Referência.

20.3. Na hipótese de sociedades Empresárias Estrangeiras, estas deverão apresentar, conforme o caso, o registro perante a entidade profissional competente no Brasil, no momento da contratação, conforme §7º do art. 67 da Lei 14.133/2021.

20.4. Será exigida, ainda, a comprovação de abertura de conta no Banco BRADESCO.

20.5. Quando o adjudicatário não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou se recusar a assinar o contrato, poderá ser convidado outro licitante pelo pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato.

20.6. A forma de pagamento, prazo contratual, obrigações, reajuste, recebimento e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas, conforme o caso, nos Anexos I e III – Termo de Referência e Minuta do Termo de Contrato, parte integrante deste edital.

#### **20.7. Da Subcontratação**

20.7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, em razão da devida justificativa exposta autos do processo, conforme Acórdão 2450/2025-Plenário.

#### **20.8. Da Garantia contratual**

20.8.1. Será exigida garantia contratual nos termos e prazos estabelecidos no subitem 6.2 do Termo de Referência. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando a adjudicatária sujeita às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.

### **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital para a fase externa se iniciam e se vencem somente nos dias e horários de expediente da Central de Licitações. Os demais prazos se iniciam e se vencem exclusivamente em dias úteis de expediente da contratante.

21.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.5.1. Erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, serão sanados pelo pregoeiro mediante decisão em despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, conforme inciso VIII do art. 24, o § 4º do art. 75 e o inciso V do art. 98, todos do Decreto Estadual nº 35.067/2022.

21.5.2. Considera-se, dentre outros, erro no preenchimento da proposta, passível de correção, os erros aritméticos, a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

21.6. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.7. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.

21.8. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO do licitante.

21.9. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida a licitante, ainda que se trate de originais.

21.10. Os representantes legais dos licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

21.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará.

21.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Carta Proposta

ANEXO III – Minuta do Termo de Contrato

Fortaleza/CE, 05 de março de 2026

Ordenador(a) de Despesas

Analísado e aprovado o processo da contratação pela assessoria jurídica

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 31032.007118/2024-09

UNIDADE REQUISITANTE: Divisão de Gestão de Transporte e Manutenção da FUNECE.

### 1. DO OBJETO

1.1. Serviço de gerenciamento eletrônico, via internet, referente a manutenção preventiva e corretiva de veículos na rede credenciada da contratada, com fornecimento de óleo, lubrificantes, pneus, peças, reboque, componente adaptado ao veículo, acessórios e demais insumos necessários à manutenção e conservação dos veículos pertencentes à frota da FUNECE, de acordo com as especificações e quantitativos previstos neste Termo.

1.2. Este objeto será realizado através de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, sob regime de execução indireta EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

### 2. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR ANUAL	TAXA ADM. (%)	VALOR TOTAL
1.	1377125 – Manutenção de veículos motorizados – serviços de administração, gerenciamento e controle de frota para manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, serviços, acessórios, reboque.	SERVIÇO	01	R\$ 460.000,00	1%	R\$ 464.600,00

2.1. Havendo divergências entre as especificações deste anexo e as do sistema, prevalecerão as deste anexo.

#### 2.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO:

2.2.1. Para garantir o pleno funcionamento da frota de veículos da Universidade Estadual do Ceará (UECE), o sistema de gerenciamento de manutenção deve atender a requisitos específicos que abrangem os seguintes aspectos técnicos e operacionais:

2.2.1.1. A solução deve abranger a assistência técnica a todos os sistemas e componentes dos veículos, com foco na prolongação da vida útil dos bens e na segurança dos usuários. O escopo compreende:

Escopo de Manutenção		
Parte Mecânica	Parte Elétrica	Outros Sistemas e Componentes
<b>Motorização e Transmissão:</b> Manutenção de motores e sistemas de transmissão para garantir potência e eficiência adequadas.	<b>Sistema de Ignição:</b> Manutenção para garantir o funcionamento e partida confiável do motor.	Manutenção da estrutura do veículo, sistemas de segurança passiva (airbags, cintos de segurança) e ativa (freios ABS e controle de estabilidade), além de outros componentes essenciais.
<b>Sistema de Suspensão:</b> Manutenção para assegurar conforto e estabilidade durante a condução.	<b>Sistema de Iluminação:</b> Manutenção de faróis, lanternas e luzes de sinalização para assegurar visibilidade adequada.	
<b>Freios:</b> Manutenção e reparo para garantir capacidade de frenagem eficaz e segura.	<b>Sistema de Carregamento:</b> Manutenção do sistema de carga da bateria para garantir o fornecimento de energia elétrica.	
<b>Direção:</b> Manutenção do	<b>Sistema de Climatização:</b>	



sistema para que seja preciso e responsivo.	Manutenção e reparo do ar-condicionado, quando existente, para assegurar o conforto térmico.	
<b>Sistema de Combustível:</b> Manutenção do sistema de alimentação de combustível, assegurando que esteja livre de vazamentos e obstruções.	<b>Sistema Eletrônico:</b> Manutenção de componentes como painel de instrumentos, sistema de áudio e segurança.	

2.2.1.2. O serviço de gerenciamento de manutenção deve ser aplicado à frota da UECE, conforme detalhado na tabela abaixo:

<b>Frota de Veículos</b>			
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Placa</b>	<b>Marca</b>
01	Ônibus Comil Campione 2012/2012 (KM 158.990)	OSB-6892	Volkswagen
02	Ônibus Comil Campione 2015/2012 (KM 94.901)	PNM-4909	Volkswagen
03	Ônibus Comil Campione 2015/2012 (KM 61.884)	PNF-1069	Volkswagen
04	Micro-Ônibus Volare W9 2015/2016 (KM 127.952)	PNR-7248	Marcopolo
05	Micro-Ônibus Mercedes Benz (Comil Pia) 208/2009 (KM 252.131)	NRC-0974	Mercedes Benz
06	Micro-Ônibus Mercedes Benz (Comil Pia) 2008/2009 (KM 252.692)	NRC-0854	Mercedes Benz
07	Micro-Ônibus Granmicro 2022/2023 (KM 25.730)	SAS-1G26	Volkswagen
08	Van Boxer M330m 2010/2011 (KM 245.302)	NVE-8824	Peugeot
09	Van Boxer M330m 2010/2011 (KM 226.346)	NVF-1364	Peugeot
10	Van Boxer M330m 2010/2011 (KM 163.944)	OCT-6868	Peugeot
11	Van Boxer M330m 2010/2011 (KM 140.801)	OCQ-5858	Peugeot
12	Van Boxer M330m 2010/2011 (KM 117.426)	OCD-9898	Peugeot
13	S-10 LS DD4 2014/2014 (KM 324.262)	PNA-9067	Chevrolet
14	S-10 Rodeio 2011/2011 (KM	OCG-6444	Chevrolet
15	Hilux SW4 SRV 4 x 4 2008/2009 (KM 345.490)	HYX-8178	Toyota
16	Hilux CD 4 x 4 2008/2008 (KM 335.359)	HZA-7041	Toyota
17	Etios HB XS 15 2015/2015 (KM 183.500)	PMA-2037	Toyota
18	Frontier XE 2009/2010	NVA-2494	Nissan
19	Ranger XL 13p 2008/2009	NQS-1851	Ford
20	Hilux SW4 SRV 2011/2012	OIF-7932	Toyota
21	Micro-Ônibus Volare A6 2004	HWT-0895	Marcopolo

2.2.1.3. A empresa contratada deve fornecer os seguintes serviços

<b>Componentes da Solução</b>		
<b>Manutenção Preventiva e Corretiva</b>	<b>Reposição de Peças e Componentes</b>	<b>Assistência Técnica Especializada</b>

A empresa será responsável por realizar manutenções preventivas (troca de óleo, inspeção de fluidos, etc.) e corretivas (reparo de problemas mecânicos ou elétricos) para garantir a durabilidade e o funcionamento dos veículos.	Deverá fornecer e instalar peças originais ou homologadas de forma ágil, minimizando o tempo de inatividade da frota.	A equipe técnica deve ser qualificada e experiente em veículos de médio e grande porte, estando disponível para assistência em casos emergenciais.
---	---	--

### 3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência do contrato é de 01 (um) ano, contado da sua assinatura, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma do art. 106 e 107 c/c o art. 94 tudo da Lei nº 14.133/2021.

3.1.1. A prorrogação de que trata este subitem é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO.

3.1.2. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que para garantir a efetividade de suas atividades, é imprescindível manter uma frota de veículos utilitários de médio e grande porte em plenas condições de funcionamento. Esses veículos são essenciais para o transporte de materiais, equipamentos, alunos e professores, especialmente em atividades práticas, como aulas de campo, que enriquecem o aprendizado e ampliam a experiência dos estudantes, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando a contratação de uma empresa especializada em manutenção de frota proporcionará à UECE uma gestão mais eficiente dos recursos financeiros, uma vez que os custos serão melhores controladas e previstos. A adoção de práticas preventivas de manutenção e a reposição de peças originais contribuirão para reduzir os gastos com reparos emergenciais e aumentar a durabilidade dos veículos, resultando em economia a longo prazo.

### 4. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A Universidade Estadual do Estado do Ceará - UECE desempenha um papel fundamental na formação acadêmica e na promoção do conhecimento em diversas áreas do saber. Para garantir a efetividade de suas atividades, é imprescindível manter uma frota de veículos utilitários de médio e grande porte em plenas condições de funcionamento. Esses veículos são essenciais para o transporte de materiais, equipamentos e alunos, especialmente em atividades práticas, como aulas de campo, que enriquecem o aprendizado e ampliam a experiência dos estudantes. No entanto, a manutenção adequada dessa frota tem se tornado um desafio, uma vez que os veículos estão sujeitos a desgastes naturais e avarias decorrentes do uso constante. A falta de um serviço especializado de manutenção compromete a eficiência operacional, a segurança e o desempenho dos veículos, além de aumentar os riscos de paralisações repentinas, prejudicando as atividades acadêmicas e administrativas da universidade. Ressaltamos ainda que a universidade depende de uma frota diversificada para atender às demandas tanto administrativas quanto acadêmicas. Os veículos S10 [GM/Chevrolet], Hilux [Toyota] e Etios HB desempenham um papel crucial no transporte de materiais necessários para o funcionamento eficiente da universidade em suas diversas atividades administrativas. Desde o transporte de documentos e suprimentos até o deslocamento de equipamentos para laboratórios e eventos institucionais, esses veículos são indispensáveis para garantir a continuidade das operações diárias da UECE. Além disso, as vans, ônibus e micro-ônibus são essenciais para o transporte seguro e confortável de alunos e professores durante as aulas de campo, uma parte integral do currículo acadêmico da UECE. Essas atividades práticas permitem que os estudantes tenham experiências de aprendizado enriquecedoras fora da sala de aula, explorando ambientes reais relacionados aos seus estudos. Seja em visitas a empresas, instituições públicas, áreas naturais ou outros locais de interesse acadêmico, o transporte adequado é fundamental para garantir que essas experiências

ocorram de forma organizada, eficiente e segura. Portanto, a utilização dos veículos S10, Hilux, vans, ônibus e micro-ônibus é imprescindível para a Universidade Estadual do Estado do Ceará atender às suas necessidades administrativas e acadêmicas de forma abrangente e eficaz, garantindo o cumprimento de sua missão educacional e institucional.

4.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual e com as diretrizes de logística sustentável, além de outros instrumentos de planejamento da Administração, definidos em regulamento do Poder Executivo Estadual, conforme art. 6º do Decreto Estadual nº 35.283/2023.

## **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

5.1. Considerando as práticas comuns de mercado, bem como o cenário que a universidade possui uma diversidade de veículos que requerem acompanhamento e manutenção contínuos, a melhor solução a ser adotada é a **contratação de uma empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de veículos com reposição de peças para atender às necessidades da Universidade Estadual do Estado do Ceará (UECE)**. Isso permitirá à universidade garantir a qualidade e eficiência na manutenção de seus veículos, ao mesmo tempo em que terá acesso às ferramentas e recursos modernos para otimizar suas operações. Desta forma, apresentamos as justificativas técnicas e econômicas para essa escolha:

### **Justificativa Técnica:**

- 1. Expertise Especializada:** Empresas especializadas em manutenção de frota possuem profissionais qualificados e experientes, familiarizados com os diferentes tipos de veículos e suas necessidades específicas de manutenção.
- 2. Ampla Gama de Serviços:** Essas empresas oferecem uma variedade de serviços, incluindo manutenção preventiva, corretiva, revisões periódicas, diagnósticos de problemas mecânicos e elétricos, entre outros.
- 3. Acesso a Tecnologias e Recursos Avançados:** Às empresas especializadas geralmente têm acesso a tecnologias de ponta e recursos modernos que podem melhorar a eficiência e qualidade dos serviços prestados, como softwares de gestão de frota e ferramentas de diagnóstico avançadas.

### **Justificativa Econômica:**

- 1. Redução de Custos Operacionais:** Contratar uma empresa especializada em manutenção de frota pode resultar em redução de custos operacionais para a UECE.
- 2. Otimização de Recursos:** Ao terceirizar a manutenção da frota, a universidade pode otimizar seus recursos, direcionando-os para suas atividades principais de ensino, pesquisa e extensão, enquanto deixa a manutenção dos 21 veículos para especialistas.
- 3. Previsibilidade Financeira:** Contratos de manutenção com empresas especializadas geralmente incluem custos fixos e previsíveis, facilitando o planejamento financeiro da universidade e evitando surpresas com despesas imprevistas relacionadas à manutenção da frota. Para esta solução, destacamos ainda, alguns componentes principais, a integração entre eles, bem como as exigências relacionadas ao fornecimento e execução dos serviços, incluindo manutenção e assistência técnica.

### **Componentes Principais da Solução:**

#### **1. Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva:**

1. A empresa contratada será responsável por realizar tanto a manutenção preventiva quanto a corretiva dos veículos da frota da UECE.

2. A manutenção preventiva inclui serviços regulares, como troca de óleo, inspeção de fluidos, verificações de freios e pneus, entre outros, visando evitar falhas e garantir a durabilidade dos veículos.

3. A manutenção corretiva abrange a identificação e reparo de problemas mecânicos, elétricos ou estruturais que surjam durante a operação dos veículos.

## **2. Reposição de Peças e Componentes:**

1. A empresa deverá fornecer e instalar peças de reposição originais ou homologadas, garantindo a qualidade e compatibilidade com os veículos da frota da UECE.

2. A reposição de peças deve ser realizada de forma ágil e eficiente, minimizando o tempo de inatividade dos veículos.

## **3. Assistência Técnica Especializada:**

1. A empresa contratada deve disponibilizar uma equipe técnica especializada, composta por profissionais qualificados e experientes em manutenção de veículos de médio e grande porte.

2. Essa equipe estará disponível para prestar assistência técnica em caso de problemas emergenciais ou dúvidas relacionadas à operação dos veículos.

## **Exigências Relacionadas ao Fornecimento e Execução dos Serviços:**

**1. Cumprimento de Prazos e Metas:** A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para a realização dos serviços de manutenção, garantindo a disponibilidade dos veículos conforme a demanda da UECE.

**2. Qualidade e Confiabilidade:** Todos os serviços prestados pela empresa devem atender aos mais altos padrões de qualidade e confiabilidade, garantindo a segurança e o desempenho dos veículos.

**3. Transparência e Comunicação:** A empresa deve manter uma comunicação transparente e eficiente com a UECE, fornecendo relatórios periódicos de manutenção e feedback sobre o estado dos veículos.

**4. Gestão de Resíduos e Meio Ambiente:** A empresa deve adotar práticas sustentáveis em suas operações, incluindo o descarte adequado de resíduos e o uso responsável de recursos naturais.

## **Detalhes Técnicos, Funcionais e Operacionais:**

– Os serviços de manutenção serão realizados de acordo com as especificações técnicas e recomendações do fabricante de cada veículo.

– A empresa deverá disponibilizar uma infraestrutura adequada, incluindo oficinas equipadas com ferramentas e equipamentos necessários para a realização dos serviços.

– A equipe técnica deverá passar por treinamentos regulares para se manter atualizada em relação às novas tecnologias e melhores práticas de manutenção.

Isso posto, após análise, ratificamos que a contratação de uma empresa especializada em manutenção de frota representa uma escolha estratégica e vantajosa para a UECE, garantindo a operacionalidade eficiente e segura de sua frota de veículos, ao mesmo tempo em que proporciona economia de custos e otimização de recursos e a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas de forma segura, eficiente e sustentável.

**Da classificação da contratação: Grupo: 5 – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E APARELHOS Código: 1377125 Descrição: MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS MOTORIZADOS – SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E CONTROLE DE FROTA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO DE PECAS, SERVIÇOS, ACESSÓRIOS, REBOQUE .**

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **6.1. Subcontratação**

6.1.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, em razão da devida justificativa exposta nos autos do processo, conforme Acórdão 2450/2025-Plenário.

## **6.2. Garantia contratual**

6.2.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, que deverá ser prestada até 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura do contrato.

6.2.1.1. Adotada a modalidade seguro-garantia, prevista no inciso II do § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, o licitante deverá apresentá-la no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, no prazo de 1(um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, conforme § 3º do mesmo artigo suprarreferido.

6.2.2. Utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

6.2.3. A apólice do seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

6.2.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no subitem 6.2.6, deste Termo.

6.2.5. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

6.2.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

6.2.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

I – Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

II – Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado; e

III – Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

6.2.8. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no subitem 6.2.7, observada a legislação que rege a matéria.

6.2.9. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica no Banco Bradesco S.A., com correção monetária.

6.2.10. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

6.2.11. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do art. 827 do Código Civil.

6.2.12. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

6.2.13. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data em que for notificado.



6.2.14. O contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

6.2.15. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

6.2.16. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

6.2.17. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

6.2.18. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

6.2.19. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo.

## **7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

7.1. O prazo de execução do objeto contratual é de 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento da primeira ordem de serviço ou instrumento equivalente.

7.1.1. O prazo de execução poderá ser prorrogado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### **7.2. Condições de Execução**

7.2.1. A descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho, obedecerá o seguinte:

7.2.1.1. Rotinas:

7.2.1.1.1. Inspeções regulares e trocas de fluidos e filtros (óleo, ar, combustível), verificações de pneus (pressão, desgaste), sistema de freios e suspensão, além do sistema elétrico (bateria e luzes). A frequência ideal da manutenção preventiva é a cada seis meses ou 10.000 km, mas deve-se observar as condições de uso, como estradas em más condições e a intensidade de operação do veículo.

7.2.1.1.2. O que verificar regularmente:

7.2.1.1.2.1. Fluidos e Filtros:

a) Óleo do motor e filtro: Trocar conforme a recomendação do fabricante, pois o filtro de óleo deve ser substituído sempre que o óleo for trocado.

b) Filtro de ar e combustível: Substituir o filtro de ar para proteger o motor da sujeira e o filtro de combustível para evitar a entrada de impurezas no motor.

c) Fluido do sistema de arrefecimento: Verificar o nível do líquido para evitar o superaquecimento do motor.

d) Fluido da transmissão e da direção hidráulica: Verificar os níveis e, se aplicável, realizar a troca conforme o manual do veículo.

7.2.1.1.2.2. Pneus e Rodas:

a) Calibragem: Manter os pneus com a pressão correta é fundamental para a eficiência de combustível e segurança.

b) Desgaste: Inspecionar o desgaste dos pneus e realizar o alinhamento e balanceamento para um rodar seguro.

7.2.1.1.2.3. Sistema de Freios:

7.2.1.1.2.3.1. Verificar pastilhas, discos e o nível do fluido de freio, que pode precisar de substituição periódica.

7.2.1.1.2.4. Sistema de Suspensão e Amortecedores:

7.2.1.1.2.4.1. Checar por desgaste e vazamentos que podem comprometer a estabilidade do veículo.

7.2.1.1.2.5. Sistema Elétrico:

7.2.1.1.2.5.1. Inspeccionar a bateria, o alternador e todas as luzes do veículo para garantir o bom funcionamento.

7.2.1.2. Etapas:

7.2.1.2.1. A gestão eficiente da manutenção de veículos, é essencial para garantir que a frota rode em segurança conforme as seguintes etapas.

7.2.1.2.1.1. Manutenção não-planejada corretiva

7.2.1.2.1.1.1. A manutenção não-planejada corretiva ocorre em resposta a uma falha inesperada ou quebra de equipamento que impede o funcionamento normal.

7.2.1.2.1.1.2. Este tipo de manutenção é reativo, o que significa que as ações só são tomadas após o surgimento do problema.

7.2.1.2.1.2. Manutenção planejada corretiva

7.2.1.2.1.2.1. A manutenção planejada corretiva é realizada após a detecção de uma falha ou desempenho insuficiente durante inspeções ou através do monitoramento de condição, mas antes de uma paralisação não programada ocorrer.

7.2.1.2.1.2.2. Esse tipo de manutenção permite uma abordagem mais controlada para corrigir defeitos, planejando antecipadamente o trabalho, o que ajuda a minimizar o tempo de inatividade e os custos associados.

7.2.1.2.1.3. Manutenção planejada preditiva

7.2.1.2.1.3.1. A manutenção preditiva baseia-se na utilização de técnicas e ferramentas para monitorar em tempo real o estado e o desempenho dos equipamentos, com o objetivo de prever falhas antes que elas ocorram.

7.2.1.2.1.3.2. A vantagem é que isso maximiza a vida útil dos componentes e equipamentos, ao mesmo tempo que minimiza o tempo de inatividade e os custos.

7.2.1.2.1.4. Manutenção planejada preventiva

7.2.1.2.1.4.1. A manutenção preventiva é realizada em intervalos regulares, baseados em tempo ou uso, independentemente do estado atual do equipamento.

7.2.1.2.1.4.2. O objetivo é prevenir falhas antes que elas ocorram, substituindo peças, realizando ajustes e fazendo limpezas conforme programações pré-estabelecidas.

7.2.1.3. Tecnologia:

7.2.1.3.1. Abrange a utilização de sensores, Internet das Coisas (IoT) e análise de dados para monitorar o desempenho do veículo e prever falhas, resultando em manutenção preditiva e mais eficiente.

7.2.1.3.2. Ferramentas de diagnóstico eletrônico, como scanners e sistemas OBD-II, permitem identificação rápida de problemas, enquanto softwares de gestão de frotas oferecem telemetria para acompanhar em tempo real o estado do veículo e a otimização da manutenção.

7.2.1.3.3. Tecnologias Essenciais:

7.2.1.3.3.1. Internet das Coisas (IoT) e Sensores: Equipados em veículos para coletar dados sobre o estado de componentes como motor, suspensão e pneus, enviando-os para análise em nuvem para prever falhas antes que ocorram.

7.2.1.3.3.2. Manutenção Preditiva e Prescritiva: Métodos que utilizam dados coletados por sensores para prever a vida útil de peças e agendar a manutenção no momento ideal, evitando quebras e paradas não planejadas.

7.2.1.3.3.3. Diagnóstico Eletrônico (OBD-II): Sistemas de diagnóstico a bordo que leem e interpretam códigos de erro do computador do veículo, facilitando a identificação precisa de problemas mecânicos.

7.2.1.3.3.4. Software de Gestão de Frotas e Telemetria: Ferramentas que monitoram a localização, o consumo de combustível, o desgaste de peças e o comportamento do motorista em tempo real, fornecendo informações para uma gestão mais inteligente e eficiente da frota.

7.2.1.3.3.5. Inteligência Artificial (IA): Utilizada para analisar grandes volumes de dados, identificar padrões e fornecer insights mais precisos para a tomada de decisões sobre a manutenção.

7.2.1.4. Procedimentos:

7.2.1.4.1. A manutenção básica de um carro inclui verificações regulares como a pressão e o estado dos pneus, o nível de óleo do motor e de outros fluidos (freio, arrefecimento), o funcionamento das luzes e dos limpadores-para-brisas, e a limpeza geral do veículo. Para um cuidado mais aprofundado, substituir filtros (ar e óleo) e o fluido de freio são essenciais, enquanto o alinhamento, balanceamento e a troca da correia dentada dependem da quilometragem e do tempo de uso do veículo.

7.2.1.4.2. Verificação regular (semanal ou mensalmente)

7.2.1.4.2.1. Pneus: Verifique a pressão e o desgaste da banda de rodagem.

7.2.1.4.2.2. Fluidos: Cheque os níveis de óleo do motor e de outros fluidos, como os do sistema de arrefecimento e de freio.

7.2.1.4.2.3. Luzes: Assegure-se de que todas as luzes (faróis, piscas, luzes de freio) estão funcionando corretamente.

7.2.1.4.2.4. Limpador e fluido: Verifique a condição das palhetas do para-brisa e o nível do fluido do lavador.

7.2.1.4.2.5. Troca de óleo e filtro: Fundamental para a saúde do motor. Consulte o manual do seu carro para o intervalo correto.

7.2.1.4.2.6. Filtros: Substitua o filtro de ar do motor e o filtro de combustível, conforme a recomendação do fabricante.

7.2.1.4.2.7. Fluido de freio: Troque o fluido de freio a cada seis meses a um ano, para garantir a eficiência dos freios.

7.2.1.4.2.8. Correia dentada: Verifique a correia dentada no manual do proprietário; a troca é crucial para evitar danos graves ao motor.

7.2.1.4.3. Serviços de revisão mais complexos

7.2.1.4.3.1. Alinhamento e balanceamento: Faça estas verificações periodicamente para garantir o bom desempenho e a segurança do veículo.

7.2.1.4.3.2. Sistema elétrico: Verifique a bateria e os componentes elétricos do carro.

7.2.1.4.3.3. Sistema de suspensão: Faça uma inspeção dos amortecedores para verificar seu estado de conservação e substitua-os quando necessário.

7.2.1.5. Frequência

7.2.1.5.1. A frequência ideal da manutenção preventiva é a cada seis meses ou 10.000 km, o que for atingido primeiro, mas deve-se observar as condições de uso, como estradas em más condições e a intensidade de operação do veículo.

7.2.1.5.2. Frequência geral de manutenção

7.2.1.5.2.1. Revisões Regulares: A cada 6 meses ou 10.000 km, o que for atingido primeiro, inspeção completa.

7.2.1.5.2.2. Itens de Verificação: Durante essas revisões, verifique itens como óleo, filtros (ar, óleo, combustível, cabine), fluido de freio, líquido de arrefecimento, sistema elétrico, suspensão, e freios.

7.2.1.5.2.3. Condições de Uso: Se você utiliza o carro em condições severas, como em ruas esburacadas ou em excesso de uso, o intervalo da manutenção pode precisar ser mais curto.

7.2.1.5.2.4. Componentes Específicos: Alguns componentes têm intervalos de troca diferentes, como a correia dentada, que é substituída a cada 60.000 a 100.000 km, ou o fluido de freio, a cada 1 ano, de acordo com o que indica o fabricante.

7.2.1.5.3. Itens de verificação com frequência:

7.2.1.5.3.1. Troca de óleo: Deve ser feita a cada 6 meses ou 10.000 km, o que for atingido primeiro, ou conforme a quilometragem indicada no manual.

7.2.1.5.3.2. Filtros: Além do filtro de óleo e do ar, é importante verificar o filtro de combustível e o filtro de cabine (antipólen) anualmente ou a cada 20.000 km, dependendo do componente.

7.2.1.5.3.3. Correia dentada: A troca é recomendada entre 50.000 a 100.000 km, mas pode variar por fabricante.

7.2.1.5.3.4. Fluido de freio e arrefecimento: A troca é necessária a cada 10.000 km ou anualmente para o fluido de freio, e em intervalos específicos para o líquido de arrefecimento, que pode ser a cada 30.000 km.

7.2.1.5.3.5. Rodízio de pneus: Deve ser realizado a cada 10.000 km.

7.2.1.6. Periodicidade

7.2.1.6.1. A periodicidade da manutenção de um veículo é definida no manual do proprietário, mas a recomendação geral é realizar revisões a cada 6 meses ou 10.000 quilômetros rodados, o que acontecer primeiro. Outros fatores que influenciam a frequência são as condições de uso, como estradas em más condições, e a intensidade de operação do veículo, que podem exigir inspeções mais frequentes.

7.2.2. Para a execução do serviço será obedecido o seguinte Cronograma:

7.2.2.1. Intervenções necessárias (inspeções, serviços e trocas) para os veículos, com base na quilometragem, tempo de uso e tipo de operação, visando prolongar sua vida útil e evitar paradas inesperadas. Para tanto é preciso organizar atividades preventivas, corretivas e preditivas, detalhando o que deve ser feito, quando e por quem, ajudando a otimizar custos e garantir a disponibilidade da frota.

7.2.2.2. Componentes Chave de um Cronograma:

7.2.2.2.1. Periodicidade: Frequência das manutenções, seja por quilometragem (ex: troca de óleo a cada 10.000 km) ou por tempo (ex: líquido de arrefecimento a cada 2 anos).

7.2.2.2.2. Tipo de Serviço: Atividades a serem realizadas, troca de óleo, filtros de ar e combustível, inspeção de freios e suspensão, alinhamento e balanceamento.

7.2.2.2.3. Responsáveis: Identifique quem será responsável pela execução de cada serviço, seja um técnico ou um time específico.

7.2.2.2.4. Histórico: Mantenha um registro completo das manutenções realizadas para acompanhar a vida útil dos componentes e fazer ajustes necessários no cronograma.

7.2.2.2.5. Descrição Detalhada:

#### CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE VEÍCULOS

Veículos leves (varro de passeio e vans)

Troca de óleo	10.000KM
Filtro de óleo	10.000KM
Filtro de combustível	10.000KM
Filtro de ar	20.000KM
Filtro de ar condicionado	20.000KM ou 12 meses

Troca de pneus	30.000 a 40.000KM
Rodízio de pneus	5.000KM
Balanceamento	5.000KM
Alinhamento	5.000KM
Pastilha de freios	40.000KM
Suspensão	20.000KM
Amortecedor	100.000KM
Correia dentada	70.000KM
Velas e cabo de velas	60.000KM
Manutenção preventiva de veículos pesados (micro-ônibus, ônibus)	
Troca de óleo	10.000KM
Filtro de óleo	10.000KM
Filtro de combustível	10.000KM
Filtro de ar	20.000KM
Filtro de ar condicionado	6 meses a 12 meses
Troca de pneus	30.000 a 40.000KM
Rodízio de pneus	10.000KM
Balanceamento	10.000KM
Alinhamento	10.000KM
Pastilha de freios	40.000KM
Freios	5.000KM ou 06 meses
Suspensão	10.000KM
Amortecedor	50.000KM
Lubrificação de cardan e cruzeta	30 dias
Inspeção de Tacógrafo	24 meses

#### 7.2.2.2.6. PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

##### PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS VEÍCULOS

VEÍCULOS MARCA: TODAS

MODELO: TODOS

COMPARTIMENTAÇÃO/SERVIÇO

ESCALONAMENTO/PERIODICIDADE

A

B

5.000

10.000

##### CARROCERIA/ACESSÓRIOS

CABINE/CARROCERIA/CHASSI: Efetuar lavagem L L  
 completa

CABINE/CARROCERIA/CHASSI: Verificar trincas e V/R V/R  
 pontos de corrosão e reapertar parafusos de fixação

5ª RODA: Verificar funcionamento, folgas, fixação e - V/R/L  
 lubrificar

ENGATE PARA REBOQUE: Verificar funcionamento V / R V / R  
 folgas e fixação.

CINTOS DE SEGURANÇA: Verificar estado e fixação V V

FECHADURAS, ACIONAMENTO DOS VIDROS, V V

CAPÔ DO MOTOR, BATENTES: Verificar funcionamento

DOBRADIÇAS E FECHADURAS: Lubrificar L L

TUBULAÇÃO DE ESCAPE/ SILENCIOSO: Verificar V V  
 fixação de ruptura

EIXOS/ ARTICULAÇÕES DOS PEDAIIS: Lubrificar - L

VELOCIMETRO: Verificar funcionamento V V

EXTINTOR/ CHAVE DE RODAS/ MACACO/ V V

TRIÂNGULO: Verificar existência; a pressão; valid. da carga.

Funcion.

PORTAS: Verificar funcionamento, Desobstruir - V



orifícios de drenagem

SUSPENSÃO

MOLA DIANTEIRA/MOLA TRASEIRA: Verificar V V

lâminas e braçadeiras

MOLA DIANTEIRA/MOLA TRASEIRA: Reapertar - R

algemas e grampos em “U”

MANGA DE EIXO: Verificar estado V V

AMORTECEDORES: Verificar fixação (borrachas) e vazamentos V V

PARAFUSOS DE FIXAÇÃO: Reapertar - R

PINO MESTRE: Verificar folga - V

SUSPENSÃO DE AR: Verificar danos nos cones das câmaras de ar e limpar - V/L

DIREÇÃO

CAIXA DE DIREÇÃO: Verificar nível de óleo e vazamentos, completar se necessário V/C V/C

CAIXA E BRAÇOS INTERMEDIARIOS: Verificar fixação - V

CAIXA E TERMINAIS: Verificar folga do setor; estado e folga do mecanismo e dos terminais da direção V V

AMORTECEDOR: Verificar fixação e vazamentos V V

ALINHAMENTO: Verificar, corrigir se necessário - V/R

FREIOS

FREIO DE SERVIÇO: Verificar folga, regular se necessário V/R V/R

FREIO DE ESTACIONAMENTO: Verificar ação, regular se necessário V/ R V/ R

LONAS DE FREIO: Verificar espessura, trocar se necessário V V

FREIO DE DISCO: Comprovar o desgaste das planilhas de freio. Se necessário substituir

CILINDRO MESTRE: Verificar nível de óleo e completar se necessário V/C V/T

CANALIZAÇÕES: Verificar quanto a vazamentos (óleo/ar) - V

HIDROVÁCUO: Verificar ação, limpar filtro de ar - V/L

CABO DO FREIO DE ESTACIONAMENTO: - L

Lubrificar, inclusive articulações

CILINDRO DE RODAS, MOLAS E TRAVAS: Verificar - V

RESERVATÓRIO DE AR: Drenar água de condensação, limpar válvula de segurança - R/L

BOMBA DE VÁCUO: Reapertar tubulações de óleo (depressor) - R

RODAS

ROLAMENTO DAS RODAS: Verificar e ajustar folga - V

PNEUS: Verificar desgastes e calibrar, incluindo o pneu reserva, e efetuar o rodizio V V/R

RODAS: Verificar estado e aperto V V

CUBOS DAS RODAS: Verificar estado; Trocar a graxa a cada ano (ou 90.000 km) e os vedadores - V

BALANCEAMENTO: Verificar, corrigir se necessário - V

TRANSMISSÃO

CARDÃO: Verificar folga e lubrificar - V

CRUZETAS: Verificar folga e lubrificar - V/L

ARVORE DA TRANSMISSÃO: Verificar folgas e desgaste da luva deslizante e do mancal intermediário	-	V
ROLAMENTOS: Verificar folga e lubrificar	-	V/L
DIFERENCIAL: Verificar nível de óleo, limpar os bujões mag. (trocar óleo a cada 90.000 km)	V/L	V/L
JUNTAS HOMOCINETICAS: Verificar coifas EMBREAGEM	V	V
DISCO: Examinar espessura e comprovar o desgaste	-	V
PEDAL: Verificar folga, regular se necessário	V/R	V/R
CABO: Verificar estado e lubrificar	-	V/L
CILINDRO DA EMBREAGEM: Verificar nível do fluído	-	V
EIXO: Lubrificar eixo de acionamento do rolamento da embreagem	-	L
CAIXA DE MUDANÇA		
CAIXA DE CÂMBIO: Verificar fixação, nível de óleo e vazamentos (trocar óleo a cada 90.000 km)	V	V
MARCHAS: Verificar engates (trambulador)	V	V
CAIXA DE CÂMBIO: Limpar filtro de ar	-	V
COXINS: Verificar estado	-	V
TOMADA DE FORÇA: Verificar fixação e funcionamento	-	V
SISTEMA ELÉTRICO		
LIMPADOR DE PARA-BRISA: Verificar funcionamento e nível do liquido	V	V
BORNES E TERMINAIS DA BATERIA: Limpar e reapertar	-	L/R
MOTOR DE PARTIDA: Testar funcionamento	V	V
BUZINA, FARÓIS, LANTERNAS E SNALIZADORES: Verificar funcionamento e efetuar regulagens	V/R	V/R
INSTRUMENTOS DO PAINEL: Verificar funcionamento e efetuar regulagens	V	V
GERADOR / REGUL. VOLTAGEM: Verif. desgaste das escovas e folga dos rolamentos; testar cond. de carga	-	R
FIOS E CONEXÕES: Verificar estado	-	V
BATERIA: Limpar, reapertar, lubrificar cabos polos; medir densidade, completar o nível de solução	-	V/C
MOTOR		
FILTRO DE ÓLEO: Trocar	-	T
VALVULAS: Examinar folgas, regular com motor frio ou pelo menos 30 min. após tê-lo desligado	-	V/R
MOTOR: Verificar vazamentos (óleo, e água)	V	V
COXINS: Verificar estado e reapertar	-	V/R
COLETOR DE ESCAPE: Reapertar	-	R
ÓLEO DO CARTER: Trocar e limpar bujão magnético; Reapertar os parafusos de fixação	-	T/R
MOTOR: Verificar funcionamento, quanto a ruídos	V	V
MANGUEIRAS: Verificar estado e vazamentos	V	V
CABEÇOTE: Verificar aperto e vazamentos	-	V
TANQUES DE ÓLEO DIESEL: Drenar água	-	V
IGNIÇÃO		
EIXO EXCÊNTRICO: Lubrificar	-	L
IGNIÇÃO: Verificar ponto e funcionamento dos	-	V

avanços

TAMPA DO DISTRIBUIDOR: Verificar trinca eletrodo	-	V
VELAS: Limpar e testar, calibrar se necessário	-	L/R

ARREFECIMENTO

FILTRO: Trocar filtro de água de arrefecimento	-	T
RADIADOR: Verificar fixação, danos, ou obstrução	-	V

por insetos, bem como nível de água e vazamento

CORREIAS: Verificar estado de regular tensão se necessário	V	V
--	---	---

BOMBA D'AGUA: Verificar ruídos e vazamentos	V	V
---	---	---

VENTILADOR: Verificar funcionamento	V	V
-------------------------------------	---	---

INTERCOOLER: Verificar vazamento de pressão do turbo nas mangueiras (testar com pressão de ar 1 kg)		V
---	--	---

ALIMENTAÇÃO

BOMBA DE COMBUSTÍVEL: Limpar tela metálica		L
--	--	---

FREIO DE ESTACIONAMENTO: Verificar ação, regular se necessário	V/R	V/R
--	-----	-----

CARBURADOR: Limpar, verificar regulagem e lubrificar articulações e cabo do afogador		V/L
--	--	-----

BOMBA INJETORA: Controlar funcionamento; Verificar lacre e discos de acoplamento da bomba, regular se necessário	V/R	V/R
--	-----	-----

BICO INJETOR: Verificar pressão, limpar e regular	V/L	V/L
---	-----	-----

COPO DE SEDIMENTAÇÃO: Verificar e limpar	V/L	V/L
--	-----	-----

FILTRO DE AR: Verificar estado e limpar válvula de descarga de pó	V/R	V/R
---	-----	-----

MARCHA LENTA: Verificar funcionamento, regular se necessário	V/R	V/R
--	-----	-----

SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO: Verificar vazamentos e estado das mangueiras	-	V
--	---	---

TUBULAÇÕES, CONEXÕES, BRAÇADEIRAS: Reapertar parafusos de fixações	-	R
--	---	---

ESCAPE: Verificar e analisar a emissão de fumaça preta, efetuando o teste dos gases com aparelho Opacímetro digital	V	V/R
---	---	-----

FILTRO DE COMBUSTÍVEL: Trocar o elemento filtrante	-	T
--	---	---

LEGENDA:

A: Plano de manutenção preventiva efetuado a intervalos regulares de 5.000 km

B: Plano de manutenção preventiva a intervalos regulares de 10.000 km (engloba o plano A)

T: Trocar

R: Regular / Reapertar / Rodizio / Testar

L: Lavar / Limpar / Lubrificar / Vaporizar

C: Consertar / Completar

V: Verificar / Inspeccionar

7.2.3. Para a execução dos serviços, a contratada (credenciadas) deve dispor de materiais, tecnologias, equipamentos, ferramentas, e utensílios necessários para as manutenções preventivas e corretivas conforme consta a lista de veículos (marca, modelo, ano de fabricação etc) presente no edital.

7.2.3.1. Para manutenção preventiva e corretiva em veículos pesados, são necessários materiais como fluidos (óleo, arrefecimento, freio), filtros (óleo, ar, combustível), peças de desgaste (pneus,

pastilhas de freio, correias) e consumíveis (lubrificantes, graxas). As ferramentas incluem equipamentos de diagnóstico eletrônico, multímetros, medidores de pressão (arrefecimento, cilindros), elevadores de veículos e uma gama de ferramentas manuais e elétricas (chaves, torquímetros). Os utensílios são a organização de peças, equipamentos de limpeza e equipamentos de segurança (EPs).

#### 7.2.3.2. Materiais Necessários

7.2.3.2.1. Fluidos e Lubrificantes: Óleo do motor e da transmissão, fluido de arrefecimento, fluido de freio, graxas.

7.2.3.2.2. Filtros: Filtros de óleo, ar e combustível para diversas aplicações.

7.2.3.2.3. Peças de Desgaste: Pneus, pastilhas e discos de freio, velas de ignição, correias do motor.

7.2.3.2.4. Consumíveis: Lâmpadas, fusíveis e outras peças pequenas que se desgastam com o uso.

#### 7.2.3.3. Ferramentas Essenciais.

##### 7.2.3.3.1. Diagnóstico e Eletrônica:

7.2.3.3.2. Equipamentos de análise eletrônica e diagnóstico: Para ler e analisar falhas em sistemas eletrônicos.

7.2.3.3.3. Multímetro: Para medir grandezas elétricas como tensão e corrente.

##### 7.2.3.4. Diagnóstico Mecânico

7.2.3.4.1. Medidor de pressão do sistema de arrefecimento: Para verificar a pressão do sistema de arrefecimento.

7.2.3.4.2. Medidor de pressão para cilindros: Para testar a compressão do motor.

7.2.3.4.3. Medidor de pressão para sistema de injeção eletrônica: Para verificar o funcionamento do sistema de injeção.

7.2.3.4.4. Elevação e Acesso:

7.2.3.4.5. Elevador de veículos: Para erguer o veículo e facilitar o acesso por baixo.

7.2.3.4.6. Macaco para motor: Para suportar o motor durante manutenções.

##### 7.2.3.5. Limpeza

7.2.3.5.1. Lavadora de peças: Para limpeza de componentes.

7.2.3.5.2. Equipamento para limpeza e regulagem de bicos injetores: Essencial para o sistema de injeção.

7.2.3.5.3. Ferramentas Manuais e Específicas: Chaves (inglesa, de boca, de fenda), torquímetros, alicates, raspadores, escovas de aço, e outras ferramentas para desmonte e montagem de componentes.

##### 7.2.3.6. Utensílios e Acessórios

7.2.3.6.1. Segurança: Equipamento de Proteção Individual (EPs) como luvas, óculos de proteção e calçado de segurança são fundamentais para a segurança do trabalhador.

7.2.3.6.2. Organização e Limpeza: Caixas organizadoras para peças, recipientes para recolha de fluidos e pano para limpeza são essenciais para a organização do ambiente de trabalho.

7.2.3.6.3. Iluminação: Lanternas e lâmpadas de trabalho para garantir visibilidade adequada em todas as áreas do veículo.

#### 7.2.4. Especificação da garantia do serviço

7.2.4.1. O prazo de garantia dos serviços será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contado a partir do recebimento definitivo do objeto.

## 8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados, quando houver, e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 8.6. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante especialmente designado para este fim pelo contratante, ou pelo respectivo substituto, a ser informado quando da lavratura do instrumento contratual.
- 8.7. A fiscalização se responsabilizará pelo acompanhamento da execução do objeto contratual, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 8.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 8.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 8.7.3. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 8.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 8.7.5. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 8.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 8.9. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 8.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.



8.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, quando for o caso, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

## **9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO**

### **9.1. Recebimento do Serviço**

9.1.1. Os serviços serão recebidos PROVISORIAMENTE, no prazo de 05 (cinco) dias, pela fiscalização, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, nos termos do art. 140, I, a, da Lei nº 14.133/2021.

9.1.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

9.1.3. O contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.1.3.1. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório nos termos do art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133/2021.

9.1.3.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.1.4. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o termo detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

9.1.5. Os serviços serão recebidos DEFINITIVAMENTE no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo aos seguintes procedimentos:

9.1.5.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo(s) fiscal(is) no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

9.1.5.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao contratado, por escrito, as respectivas correções;

9.1.5.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

9.1.5.4. Comunicar ao contratado para que emita a nota fiscal ou fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

9.1.5.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

9.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se ao contratado para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.1.7. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **9.2. Liquidação**

9.2.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

9.2.1.1. O prazo de que trata o subitem anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

9.2.2. A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, observando-se o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

9.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.2.4. A nota fiscal ou documento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no subitem 12.27 deste Termo.

9.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

## **9.3. Prazo de pagamento**

9.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.

9.3.2. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

#### **9.4. Forma de pagamento**

9.4.1. O pagamento será realizado mediante crédito em conta-corrente do contratado, exclusivamente no Banco Bradesco S/A, conforme Lei nº 15.241/2012.

9.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **9.5. Antecipação de pagamento**

9.5.1. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento, nos termos do art. 145, caput, da Lei nº 14.133/2021.

### **10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com este instrumento e seus anexos;

10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo;

10.3. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto contratado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

10.5. Comunicar o contratado para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021;

10.6. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste termo;

10.7. Aplicar as sanções previstas na lei e edital, quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;

10.8. Emitir explicitamente decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

10.8.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.9. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

10.10. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.11. O valor da taxa de Administração praticada pela CONTRATADA será irrevogável durante a vigência do contrato.

10.12. O percentual da Taxa de Administração (TX) deverá ser expressa com exatidão de duas casas decimais (x,xx), podendo variar entre igual ou maior que 0%(zero por cento) até igual ou menor 1,00% (um por cento), isto é,  $0,00\% \leq TX \leq 1,00\%$ . Esta taxa incidirá sobre os serviços a serem executados. A taxa de administração estimada **MÁXIMA** de **1,00%** (um por cento) e taxa de administração estimada **MÍNIMA** é de **0%** (zero por cento) representa o percentual médio admitido.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

11.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da conclusão do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF), ou no Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Estado do Ceará, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a nota fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.9. Atender além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, atender ainda os seguintes requisitos de sustentabilidade.

11.9.1. **Gestão de Resíduos:** A empresa contratada deve implementar práticas de gestão de resíduos adequadas, priorizando a redução, reutilização e reciclagem de materiais sempre que possível. Isso inclui o descarte adequado de óleos usados, fluidos de freio, pneus e outras peças substituídas, seguindo as legislações ambientais vigentes.

11.9.2. **Eficiência Energética:** A empresa deve adotar medidas para reduzir o consumo de energia em suas operações, como a utilização de equipamentos e ferramentas mais eficientes, bem como o uso de tecnologias de iluminação LED em suas instalações.

11.9.3. **Logística Reversa:** Quando aplicável, deve ser implementado um sistema de logística reversa para o desfazimento e reciclagem de bens e refugos, como baterias de veículos, filtros de óleo e outros componentes que possam ser reaproveitados ou reciclados de forma adequada.

11.10. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto.

11.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

11.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em lei e em outras normas específicas.

11.14. Comprovar, na forma do subitem 12.5.4.1 do Edital, as reservas de cargos e vagas a que se referem o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas conforme disposto no art. 116, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021, e a quantidade de cargos que permaneceram vagos.

11.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

11.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

11.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

11.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11.20. Promover, se for o caso a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

11.21. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do contratante.

11.22. Respeitar os princípios de proteção de dados pessoais elencados na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 e suas alterações.

11.23. Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica nos seguintes locais:

**Endereço das unidades da UECE:**

- Campus Itaperi: Av. Dr. Silas Munguba, 1700 – Itaperi, Fortaleza – CE, 60714-903;
- Campus Fátima: Av. Luciano Carneiro, 345 – Fátima, Fortaleza – CE, 60410-690;



- Campus Crateús: Rua José Sabóia Livreiro – Altamira, Crateús – CE, 63704-155;
- Campus Quixadá: Rua José de Queiroz Pessoa – Planalto Universitário, Quixadá – CE, 63900-000;
- Campus Tauá: R. Seis, 15 – Bezerra de Sousa, Tauá – CE, 63660-000;
- Campus Iguatu: Av. Dário Rabêlo, s/n – Vila Santo Antônio, Iguatu – CE, 63500-000;
- Campus Itapipoca: Av. da Universidade – Madalenas, Itapipoca – CE, 62500-000;
- Campus Limoeiro do Norte: Av. Dom Aureliano Matos, 2058 – Centro, Limoeiro do Norte – CE, 62930-000;
- Campus Mombaça: Fazenda amontada, recreio – Recreio dos Bandeirantes, Mombaça – CE, 63610-000;
- Campus Aracati: Do Aterro, Aracati – CE, 62800-000;
- Campus Canindé: Av. Dr. Aramis Paiva, 460 – Centro, Canindé – CE, 62700-000;
- Campus Quixeramobim: Centro, Quixeramobim – CE, 63800-000;
- Campus Pacoti: R. Divino Salvador, 225 – Centro, Pacoti – CE, 62770-000;

11.24. A empresa especializada em administração e gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva de veículos, incluindo reposição de peças, disponha de uma rede credenciada suficiente para atender plenamente à demanda de serviços de manutenção no município de Fortaleza e em municípios adjacentes, bem como deve contar com, pelo menos, um estabelecimento credenciado em cada município onde há uma unidade da FUNECE.

11.25. A empresa deverá ter estabelecimentos credenciados, como autopeças, borracharias, oficinas mecânicas, concessionárias e serviços de guincho de veículos, no município de Fortaleza e em municípios adjacentes. Além disso, deve contar com, pelo menos, um estabelecimento credenciado em cada município onde há uma unidade da FUNECE, nos locais descritos no item

## **12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

12.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação jurídica**

12.2. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

12.2.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

12.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.2.3. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

12.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.2.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

12.2.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.2.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente,

no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

12.2.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971;

#### **Qualificação técnica**

12.3. A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021 consistirá em:

#### **Qualificação técnico-profissional**

12.4. Comprovação de o licitante possuir como responsável técnico, na data prevista para entrega dos documentos, profissional(is) detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, para fins de contratação.

12.5. A vinculação do profissional com o licitante, poderá ser comprovada por meio de relações de trabalho, contratos de prestação de serviços, vínculo societário entre a empresa e o profissional especializado, ou mesmo declaração de contratação futura do profissional. Essa declaração deve ser acompanhada de declaração de anuência do profissional.

12.6. Não serão admitidos certidões ou atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021 em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

12.7. Para fins da comprovação de que trata o subitem 12.4, os atestados ou certidões deverão dizer respeito as seguintes parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto:

ITEM	SERVIÇOS
01	Manutenção de veículos motorizados

#### **Qualificação técnico-operacional**

12.8. *Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.*

12.9. Para fins da comprovação de que trata o subitem 12.10, os atestados ou certidões deverão dizer respeito as seguintes parcelas de maior relevância ou de valor significativo do objeto:

ITEM	SERVIÇOS
1	1377125 – Manutenção de veículos motorizados

#### **Habilitações fiscal, social e trabalhista**

12.10. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

12.10.1. A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.10.2. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.10.3. A regularidade perante a fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

12.10.4. A regularidade relativa à seguridade social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

12.10.5. A regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

12.10.6. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

12.11. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

12.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, uma vez que o certificado de microempreendedor – CCMEI, supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio certificado.

12.13. Os documentos enumerados no subitem 12.10, poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico. Quanto a comprovação de atendimento do disposto nos subitens 12.10.3, 12.10.4 e 12.10.5 deverá ser feita na forma da legislação específica.

12.14. Para os Estados e Municípios que emitam prova de regularidade fiscal em separado, os proponentes deverão apresentar as respectivas certidões.

12.15. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

12.16. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de declarado o vencedor, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

12.17. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará a decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

12.18. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante melhor classificado.

### **13. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado.

13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

13.2.1. Gestão/Unidade: 312000001;

13.2.2. Fonte de Recursos: 500;

13.2.3. Programa de Trabalho: 421;

13.2.4. Elemento de Despesa: 339030/339039;

13.2.5. Dotação Orçamentária:

7756 – 31200001.12.364.421.20182.03.339039.1.5009100000.0 – PF 3101018032024M

15105 – 31200001.12.364.421.20182.03.339030.1.5009100000.0 – PF 3101018032024M na IG 1339953000.

## ANEXO II – CARTA PROPOSTA

À

Central de Licitações do Estado do Ceará

Ref.: Pregão Eletrônico nº 20240013 – FUNECE.

A proposta encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

1. Identificação do licitante:

• Razão Social:

• CPF/CNPJ e Inscrição Estadual:

• Endereço completo:

• Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):

• Telefone, celular, fax, e-mail:

2. Condições Gerais da Proposta:

• A presente proposta é válida por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados da data de sua emissão.

• O serviço objeto da contratação terá garantia de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

3. Formação do Preço

ITEM _____					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR TOTAL DO CONTRATO (R\$)	TAXA DE ADM (Tx) (%)
VALOR GLOBAL R\$ Valor por extenso (_____)					
PERCENTUAL DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (%)					
Percentual por extenso (_____)					

DECLARO, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema é autêntica.

Local e data

Assinatura do representante legal  
(Nome e cargo)

### ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

Contrato nº \_\_\_\_ / 20\_\_ –

Processo nº 31032.007118/2024-09

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM  
(O)A \_\_\_\_\_ E (O) A \_\_\_\_\_,  
ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE  
NELE SE DECLARA.

O(A) \_\_\_\_\_, situada(o) na \_\_\_\_\_, inscrita(o) no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada(o) CONTRATANTE, neste ato representada(o) pelo \_\_\_\_\_, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na \_\_\_\_\_, e a \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Fone: \_\_\_\_\_, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATADO, representado neste ato pelo \_\_\_\_\_, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na \_\_\_\_\_, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o Pregão Eletrônico nº 20240013 – FUNECE, e seus anexos, os preceitos do direito público, Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável ao cumprimento de seu objeto.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Pregão Eletrônico nº 20240013 – FUNECE, o Termo de Referência, a proposta do contratado e eventuais anexos dos respectivos documentos os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. O objeto do presente instrumento é a prestação dos serviços de gerenciamento eletrônico, via internet, referente a manutenção preventiva e corretiva de veículos na rede credenciada da contratada, com fornecimento de óleo, lubrificantes, pneus, peças, reboque, componente adaptado ao veículo, acessórios e demais insumos necessários à manutenção e conservação dos veículos pertencentes à frota da FUNECE, nas condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência do edital e na proposta do CONTRATADO.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

4.1. O prazo de vigência deste contrato é de 1 (um) ano, contado da sua assinatura, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma do art. 106 e 107 c/c o art. 94 tudo da Lei nº 14.133/2021.

4.1.1. A prorrogação de que trata este subitem é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO.

4.1.2. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que para garantir a efetividade de suas atividades, é imprescindível manter uma frota de veículos utilitários de médio e grande porte em plenas condições de funcionamento. Esses veículos são essenciais para o transporte de materiais, equipamentos, alunos e professores, especialmente em atividades práticas, como aulas de campo, que enriquecem o aprendizado e ampliam a experiência dos estudantes, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando a contratação de uma empresa especializada em manutenção de frota proporcionará à UECE uma gestão mais eficiente dos recursos financeiros, uma vez que os custos serão melhores controladas e previstos. A adoção de práticas preventivas



de manutenção e a reposição de peças originais contribuirão para reduzir os gastos com reparos emergenciais e aumentar a durabilidade dos veículos, resultando em economia a longo prazo.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

5.1. O regime de execução indireta se dará por empreitada por preço unitário.

5.2. Os prazos e condições de conclusão, entrega, recebimento do objeto, obrigações e demais condições constam no Termo de Referência, anexo a este contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO**

7.1. O valor total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

7.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO E DO RECEBIMENTO**

8.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes, bem como, as condições de recebimento, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este instrumento de contrato.

#### **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE**

9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, ou seja, a data da pesquisa constante no Mapa Comparativo de Preços, datado de 29/04/2025.

9.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de uma no será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

9.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

9.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO**

10.1. As obrigações referentes ao CONTRATANTE e ao CONTRATADO encontram-se definidas no Termo de Referência, parte integrante deste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

11.1. O CONTRATADO declara que tem ciência da existência da LGPD e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais que lhe forem repassados, cumprindo, a todo momento, as normas de proteção

de dados pessoais, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, o CONTRATANTE em situação de violação de tais regras.

11.1.1. O CONTRATADO somente poderá tratar dados pessoais nos limites e finalidades exclusivas do cumprimento de suas obrigações com base no presente contrato e jamais poderá realizar o tratamento para fins distintos da execução dos serviços especificados no certame ou no contrato administrativo.

11.2. O tratamento de dados pessoais será realizado de acordo com as hipóteses de tratamento previstas nos arts. 7º, 11, 14, 23, 24 e 26 da LGPD e somente para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, observando a persecução do interesse público e os princípios do art. 6º da LGPD e 37 da Constituição Federal de 1988.

11.3. O CONTRATADO deverá indicar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da publicação do Contrato, a identidade e informações de contato do seu Encarregado de Proteção de Dados, bem como, se aplicável, o endereço da página eletrônica onde essa designação é realizada, conforme estabelecido no § 1º do art. 41 da LGPD e se compromete a manter o CONTRATANTE informado sobre os dados atualizados de contato de seu Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, sempre que for substituído, independentemente das alterações em sua página eletrônica.

11.4. O CONTRATADO deverá cooperar com a Administração Direta e Indireta do Estado do Ceará no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de Controle, quando relacionados ao objeto contratual.

11.5. O CONTRATADO não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

11.5.1. Caso autorizada transmissão de dados pelo CONTRATADO a terceiros, as informações fornecidas e/ou compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual, adotando procedimentos de segurança que assegurem a sua confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados.

11.5.2. As PARTES se obrigam a zelar pelo sigilo dos dados, garantindo que apenas as pessoas que efetivamente precisam acessá-los o façam, submetendo-as, em todo caso, ao dever de confidencialidade.

11.6. Ocorrendo o término do tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da mesma lei, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6.1. O CONTRATADO não poderá deter cópias ou backups, informações, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

11.6.2. O CONTRATADO deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de seu tratamento.

11.6.3. O CONTRATADO fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais, e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas,

11.7. Caso as PARTES necessitem subcontratar atividades relacionadas ao certame/contrato em que haja tratamento dos dados, deverão exigir a vinculação do SUBCONTRATADO (suboperador) aos critérios definidos neste instrumento, fazendo-o assinar um termo de adesão ao presente contrato.

11.7.1. O CONTRATANTE deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de subcontratação (suboperadores) firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

11.7.2. Em caso de subcontratação, o CONTRATADO e o SUBCONTRATADO responderão em regime de solidariedade por eventuais danos causados aos titulares, o CONTRATANTE e a terceiros, em virtude de qualquer conduta comissiva ou omissiva inerente ao tratamento dos dados.

11.7.3. O CONTRATADO deverá assegurar que o subcontratado oferecerá o mesmo nível de segurança dos dados, produzindo e guardando evidências disso;

11.8. As PARTES devem adotar boas práticas de governança e medidas técnicas e administrativas em relação ao tratamento dos dados, compatíveis com a estrutura, a escala e o volume de suas operações, bem como a sensibilidade dos dados tratados.

11.8.1. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, inclusive dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula.

11.8.2. O CONTRATADO se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, agirão de acordo com o presente contrato, com as leis de proteção de dados e que estes respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documento que estar disponível em caráter permanente para exibição do CONTRATANTE, mediante solicitação.

11.8.3. O CONTRATADO deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do CONTRATANTE, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato.

11.9. Em caso de incidente de segurança em relação aos dados tratados neste certame/contrato, que comprometa a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade dos dados, a PARTE que sofreu o incidente deverá comunicar imediatamente a ocorrência a partir de uma notificação que conterá, no mínimo:

- a) Data e hora do incidente;
- b) Data e hora da ciência pela PARTE responsável;
- c) Descrição dos dados pessoais afetados;
- d) Número de titulares afetados;
- e) Relação dos titulares envolvidos;
- f) Riscos relacionados ao incidente;
- g) Indicação das medidas técnicas e de segurança utilizada para a proteção dos dados;
- h) Motivos da demora, no caso de a comunicação não haver sido imediata;
- i) Medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo;
- j) O contato do Encarregado de Proteção de Dados ou de outra pessoa junto a qual seja possível obter maiores informações sobre o ocorrido;

11.9.1. Na hipótese descrita acima, as PARTES atuarão em regime de cooperação para:

- a) Definir e implementar as medidas necessárias para fazer cessar o incidente e minimizar seus impactos;

- b) Prover as informações necessárias à apuração do ocorrido no menor prazo possível;
- c) Definir o padrão de respostas a serem dadas aos titulares, terceiros, à ANPD e demais autoridades competentes.

11.10. Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (*log*), adequado controle baseado em função (*role based access control*) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento dessas informações com terceiros;

11.11. A critério do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocado a colaborar na elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

11.12. O CONTRATADO indenizará o CONTRATANTE, em razão do não cumprimento das obrigações previstas nas leis, normas, regulamentos e recomendações das autoridades de proteção de dados com relação ao presente contrato, de quaisquer danos, prejuízos, custos e despesas, incluindo-se honorários advocatícios, multas, penalidades e eventuais dispêndios investigativos relativos a demandas administrativas ou judiciais propostas em face do CONTRATANTE a esse título.

11.13. Em caso de responsabilização do Estado por danos e/ou violações à LGPD decorrentes do objeto do contrato, deverá ser apurado os danos que efetivamente cada uma das partes causarem ao titular dos dados, para fins de assegurar o direito de regresso do Estado nos termos da legislação.

11.13.1. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.14. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da Lei nº 13.709/2018 deverão ser comunicados à ANPD.

11.15. Este instrumento pode ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

12.1. Será exigida garantia contratual nos termos e prazos estabelecidos no subitem 6.2 do Termo de Referência. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando a adjudicatária sujeita às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o CONTRATADO que:

- 13.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;
- 13.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 13.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;
- 13.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 13.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 13.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 13.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2. Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8 deste contrato, bem como nos subitens 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**13.2.4. Multa:**

13.2.4.1. Moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

13.2.4.2. Moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

13.2.4.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

13.2.4.4. Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

13.4. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

13.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

13.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.6.4. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

13.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

13.8. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de



coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

13.9. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicados, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e no Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Estado do Ceará.

13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

13.11. Os débitos do CONTRATADO para com o CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o CONTRATADO possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE.

13.11.1. Na impossibilidade do pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes ou da garantia contratual, o CONTRATADO recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Estadual (DAE), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do CONTRATANTE, se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

14.1. Este contrato se extingue nas seguintes hipóteses:

I – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto, e.

II – Quando mesmo não cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, ocorrer algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

a) Na hipótese do inciso II aplicam-se também os arts. 138 e 139 da mesma Lei.

14.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

14.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.3.3. Indenizações e multas.

14.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

14.5. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pelo CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso VIII, do art. 137, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem que caiba ao CONTRATADO, direito à indenização de qualquer espécie.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada, conforme o caso:

15.1.1. Gestão/Unidade: 312000001;

15.1.2. Fonte de Recursos: 500;

15.1.3. Programa de Trabalho: 421;

15.1.4. Elemento de Despesa: 339030/339039;

15.1.5. Dotação Orçamentária:

7756 – 31200001.12.364.421.20182.03.339039.1.5009100000.0 – PF3101018032024M

15105 – 31200001.12.364.421.20182.03.339030.1.5009100000.0 – PF3101018032024M na IG 1339953000.

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

16.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS**

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas estaduais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

18.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção a Lei nº 12.527/2011, regulamentada no Estado do Ceará pela Lei nº 15.175/2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

19.1. O modelo de gestão contratual consta no Termo de Referência, anexo a este contrato.

19.2. A execução contratual será acompanhada pelo Gestor do Contrato Fernando Antônio Alves dos Santos, CPF 248.115.133-04, representante especialmente designado(a) para este fim, ou pelo(a) respectivo(a) substituto(a).

19.3. A execução contratual será fiscalizada pelo(a) Fiscal(a) do Contrato Carlos Heitor Sales Lima, CPF 228.313.633-49, representante especialmente designado(a) para este fim, ou pelo(a) respectivo(a) substituto(a).

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**

20.1. Fica eleito o foro do município da sede do CONTRATANTE, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica do CONTRATANTE, e do qual se extraíram 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Local e data



UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO CEARÁ

Governo do Estado do Ceará  
Secretaria da Ciência Tecnologia e Educação Superior  
Universidade Estadual do Ceará – UECE  
Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE  
Assessoria Jurídica



GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ  
Secretaria da Ciência, Tecnologia  
e Educação Superior

(nome do representante) (nome do representante)  
CONTRATANTE CONTRATADO

Testemunhas:

(nome da testemunha 1) (nome da testemunha 2)  
RG: RG:  
CPF: CPF:

Visto:

(nome do(a) procurador(a)/assessor(a) jurídico(a) da CONTRATANTE)