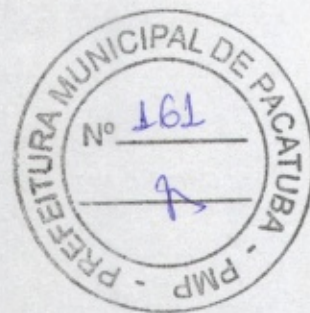


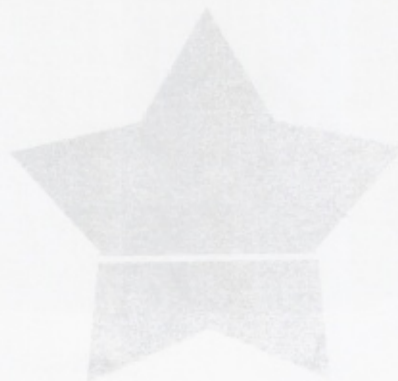
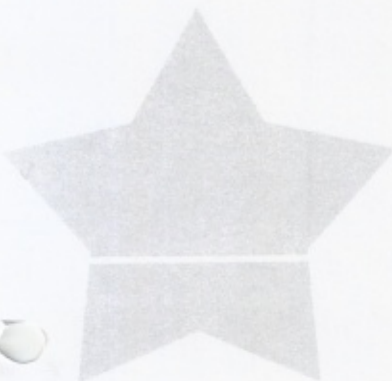


PREFEITURA DE
PACATUBA



EDITAL DE CREDENCIAMENTO

CHAMADA PÚBLICA Nº 09.008/2026-CHP





PREFEITURA DE
PACATUBA



CHAMADA PÚBLICA Nº 09.008/2026-CHP
EDITAL DE CREDENCIAMENTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 09.017/2026

O **MUNICÍPIO DE PACATUBA**, Estado do Ceará, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando **CHAMADA PÚBLICA**, com utilização do Procedimento Auxiliar de Licitação de **CREDENCIAMENTO**, na forma eletrônica, com o objetivo de receber inscrições para o processo de credenciamento de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços oftalmológicos, contemplando, de forma integrada, a realização de consultas médicas especializadas, exames diagnósticos e procedimentos cirúrgicos, bem como o fornecimento de todos os insumos, materiais, equipamentos e equipe técnica necessários à execução dos serviços, destinados a atender às necessidades assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Pacatuba/CE, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 2424/2023, Lei Federal nº 8.080/90 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e Termo de Referência e seus anexos.

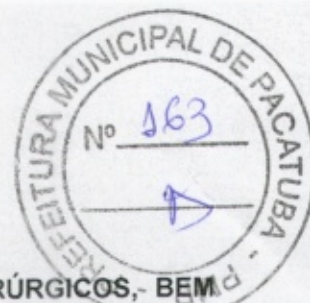
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE CREDENCIAMENTO

ÓRGÃO DE ORIGEM:	Secretaria Municipal de Saúde
MODALIDADE:	Chamada Pública
PROCESSO Nº:	09.008/2026-CHP
OBJETO:	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OFTALMOLÓGICOS, CONTEMPLANDO, DE FORMA INTEGRADA, A REALIZAÇÃO DE CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS, EXAMES DIAGNÓSTICOS E PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E EQUIPE TÉCNICA NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES ASSISTENCIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PACATUBA/CE.
PERÍODO DE CREDENCIAMENTO (VIGÊNCIA DO EDITAL):	O Credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de 01 de junho de 2026 .
REQUERIMENTO CREDENCIAMENTO:	DE Através da plataforma eletrônica BLL: https://bllcompras.com/
ESCLARECIMENTOS/ PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO:	Através da plataforma eletrônica BLL
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:	Lei nº 14.133/2021; Decreto Federal nº 11.878/2024; Decreto Municipal nº 2424/2023 Lei Federal nº 8.080/1990.

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente Chamada Pública o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OFTALMOLÓGICOS, CONTEMPLANDO, DE FORMA INTEGRADA, A REALIZAÇÃO DE CONSULTAS MÉDICAS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
R. Cel. João Carlos, Nº 345 - Centro
CEP. 61.801-215 - Pacatuba-CE



ESPECIALIZADAS, EXAMES DIAGNÓSTICOS E PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E EQUIPE TÉCNICA NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES ASSISTENCIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PACATUBA/CE, em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se **CRENCIAMENTO** como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

1.3. O credenciamento mostra-se juridicamente adequado ao objeto da presente contratação, uma vez que se trata de serviços de natureza assistencial na área da saúde, nos quais a Administração busca assegurar o atendimento da demanda da população por meio da habilitação de todos os prestadores que preencham os requisitos técnicos, operacionais e legais estabelecidos, garantindo maior capilaridade, eficiência e acesso aos serviços públicos.

1.4. A hipótese de contratação a ser utilizada é a prevista no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: aplicável às hipóteses em que a Administração Pública pretende credenciar todos os interessados que atendam às condições estabelecidas, garantindo ampla oferta de serviços à coletividade, sem exclusividade.

1.5. A contratação também encontra respaldo na legislação que rege o Sistema Único de Saúde – SUS, especialmente nos princípios da universalidade, integralidade e equidade previstos na Constituição Federal de 1988, bem como nas disposições da Lei nº 8.080/1990, que estabelece a organização e o funcionamento dos serviços de saúde, permitindo a participação complementar da iniciativa privada quando a rede pública se mostrar insuficiente para atender à demanda assistencial.

1.6. A inscrição no credenciamento não garante a formalização de contratualização do interessado pela Secretaria Municipal de Pacatuba.

1.7. As condições específicas para a prestação dos serviços estão previstas no Termo de Referência, parte integrante do Anexo I deste Edital.

2. DOS PRAZOS E LOCAL DE CRENCIAMENTO

2.1. O credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme interesse da Administração.

2.2. Os credenciados permanecerão habilitados e aptos à serem convocados para a prestação dos serviços conforme a necessidade da Administração, pelo prazo de 12 (doze) meses, observadas as condições estabelecidas no edital de credenciamento.

2.3. Os contratos provenientes do Credenciamento terão validade de 12 (doze) meses a contar da data de publicação do termo contratual, podendo ser prorrogado conforme previsto nos termos do art. 107 da Lei Federal 14.133/2021, com suas alterações.

2.4. Os interessados poderão enviar os documentos de credenciamento, em formato *PDF*, a partir do dia **01 de junho de 2026**, até disposição da autoridade competente em sentido contrário.

2.5. O recebimento dos documentos de habilitação para o credenciamento será feito exclusivamente pela plataforma eletrônica BLL COMPRAS, no endereço: <https://bllcompras.com/>.



2.5.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Credenciamento.

2.5.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.6. O Edital de Credenciamento será divulgado e mantido à disposição no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, no Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado – TCE-CE, e no portal da transparência da Prefeitura de Pacatuba, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados. As modificações no edital serão publicadas nos referidos canais de divulgação indicados e observarão os prazos inicialmente previstos no edital, respeitado o tratamento isonômico dos interessados.

2.7. Sempre que houver novos credenciamentos, a lista será atualizada e devidamente divulgada nos sítios eletrônicos oficiais, inclusive no PNCP e na plataforma utilizada pelo Município.

2.8. A Administração publicará, periodicamente, relatório contendo o volume de atendimentos realizados por cada credenciado, assegurando transparência e controle social.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade que fundamenta a presente contratação decorre da responsabilidade institucional da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Pacatuba/CE, no âmbito de suas competências legais, pela execução contínua das ações e serviços públicos de saúde, os quais dependem, de forma direta e permanente, da disponibilização de serviços especializados em oftalmologia, devidamente estruturados, acessíveis e adequadamente dimensionados para atendimento da população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS.

Os serviços oftalmológicos configuram-se como atividade essencial no contexto da atenção à saúde, uma vez que dão suporte ao diagnóstico, acompanhamento e tratamento de diversas patologias oculares, contribuindo diretamente para a preservação da visão, a melhoria da qualidade de vida da população e a prevenção de agravos que podem evoluir para quadros de deficiência visual ou cegueira evitável.

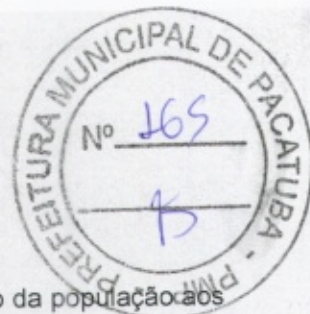
No cenário atual, verifica-se que a rede pública municipal não dispõe de capacidade instalada suficiente para atender, de forma integral e tempestiva, à demanda existente por consultas especializadas, exames diagnósticos e procedimentos cirúrgicos oftalmológicos, o que resulta na formação de demanda reprimida, aumento do tempo de espera para atendimento e limitação do acesso da população aos serviços especializados.

A insuficiência de oferta desses serviços, aliada à inexistência de modelo estruturado que permita a ampliação da rede assistencial por meio de prestadores qualificados, compromete a eficiência, a resolutividade e a continuidade da assistência em saúde, expondo a Administração a riscos assistenciais relevantes, tais como agravamento de quadros clínicos, evolução de doenças oculares por ausência de diagnóstico precoce e aumento da necessidade de intervenções mais complexas e onerosas.

Adicionalmente, a ausência de solução integrada que possibilite a execução coordenada de consultas, exames e procedimentos, com suporte técnico adequado, equipe especializada e fornecimento de insumos necessários, gera fragmentação do atendimento, dificuldades na regulação dos serviços, maior complexidade administrativa e prejuízos à efetividade das políticas públicas de saúde.

Diante desse contexto, o credenciamento de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços oftalmológicos revela-se medida necessária e indispensável para assegurar a ampliação





da oferta assistencial, a redução da demanda reprimida, a melhoria do acesso da população aos serviços especializados e o fortalecimento da rede pública de saúde.

A solução adotada permite maior flexibilidade administrativa, ampliação da capacidade operacional do Município e melhor alocação dos recursos públicos, garantindo a continuidade, a regularidade, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, em consonância com os princípios do Sistema Único de Saúde – SUS e com o interesse público primário.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. A contratação dos serviços oftalmológicos, compreendendo consultas especializadas, exames diagnósticos e procedimentos cirúrgicos, deverá atender a um conjunto unificado de requisitos técnicos, assistenciais, operacionais, funcionais, administrativos e institucionais, necessários à plena execução do objeto, assegurando a continuidade dos atendimentos, a qualidade assistencial, a segurança do paciente, a mitigação de riscos, a economicidade e o adequado atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Pacatuba/CE.

Os requisitos ora estabelecidos decorrem diretamente das conclusões do Estudo Técnico Preliminar – ETP e constituem condições mínimas e indispensáveis para o credenciamento, não se admitindo a participação de prestadores que comprometam a qualidade dos serviços, a segurança dos usuários ou a eficiência da política pública de saúde.

4.2. Requisitos Gerais da Solução e de Execução do Objeto:

A solução contratada deverá ser executada de forma contínua e ininterrupta durante toda a vigência contratual, atendendo, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- disponibilização contínua dos serviços oftalmológicos em pleno funcionamento;
- atendimento aos usuários do SUS conforme regulação, encaminhamento e autorização prévia da Secretaria Municipal de Saúde;
- execução integrada de consultas, exames e procedimentos, conforme a necessidade clínica do paciente;
- observância aos protocolos clínicos, diretrizes terapêuticas e normas do SUS;
- garantia de qualidade, segurança assistencial e resolutividade dos atendimentos;
- manutenção de equipe técnica habilitada e devidamente regularizada perante os conselhos profissionais competentes.

4.3. Requisitos Técnicos dos Serviços Oftalmológicos:

Os serviços a serem prestados deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos técnicos:

- realização de consultas oftalmológicas especializadas;
- execução de exames diagnósticos compatíveis com a especialidade, tais como mapeamento de retina, tonometria, biomicroscopia, campimetria, entre outros;
- realização de procedimentos cirúrgicos oftalmológicos, conforme demanda regulada;
- utilização de equipamentos adequados, calibrados e em conformidade com as normas técnicas e sanitárias;
- emissão de laudos, relatórios e prontuários devidamente registrados e assinados por profissional habilitado;
- observância às normas da vigilância sanitária e às boas práticas assistenciais.

4.4. Requisitos Relativos aos Serviços Assistenciais e Insumos:

A contratação deverá contemplar, de forma integrada:

- fornecimento de todos os insumos, materiais e medicamentos necessários à execução dos serviços;
- disponibilização de estrutura física adequada e regularizada para realização dos atendimentos e procedimentos;
- execução de atendimentos pré-operatórios, procedimentos e acompanhamentos pós-operatórios, quando aplicável;
- garantia de condições adequadas de biossegurança, esterilização e controle de infecções;
- responsabilidade integral da contratada pelos insumos utilizados, não sendo admitida cobrança adicional à Administração.

4.5. Requisitos de Controle, Monitoramento e Gestão:

Os serviços deverão permitir, no mínimo:



- a) registro detalhado dos atendimentos realizados;
- b) rastreabilidade dos procedimentos executados por paciente;
- c) controle da produção assistencial para fins de faturamento e auditoria;
- d) disponibilização de relatórios gerenciais à Administração;
- e) integração com os sistemas de regulação e controle utilizados pelo Município, quando aplicável.

4.6. Obrigações Essenciais da Contratada:

Constituem obrigações mínimas e indispensáveis da contratada:

- a) executar os serviços conforme as especificações deste Termo de Referência;
- b) manter equipe técnica qualificada e regularizada;
- c) garantir a qualidade, segurança e continuidade dos serviços prestados;
- d) atender aos pacientes com dignidade, respeito e observância aos princípios do SUS;
- e) cumprir prazos, protocolos assistenciais e orientações da Secretaria Municipal de Saúde;
- f) corrigir, de forma imediata, falhas ou irregularidades identificadas na execução dos serviços.

4.7. Subcontratação:

A subcontratação somente será admitida para atividades acessórias e complementares, mediante autorização prévia e expressa da Administração, sendo vedada a subcontratação das atividades relacionadas à prestação dos serviços oftalmológicos, tais como consultas, exames e procedimentos cirúrgicos, permanecendo a contratada como única responsável pela execução integral do objeto.

4.8. Continuidade Assistencial, Garantias e Mitigação de Riscos:

A contratada deverá assegurar condições mínimas de continuidade assistencial, prevenindo interrupções que possam comprometer o atendimento aos usuários do SUS.

Deverão ser adotadas medidas técnicas e operacionais adequadas para mitigação de riscos, incluindo, no mínimo:

- a) manutenção da capacidade operacional dos serviços;
- b) disponibilidade de equipe técnica suficiente;
- c) garantia de insumos e materiais necessários;
- d) adoção de protocolos de segurança do paciente;
- e) mecanismos de contingência para evitar descontinuidade dos atendimentos.

4.9. Sustentabilidade e Racionalidade Administrativa:

A execução do objeto deverá observar princípios de racionalidade administrativa e sustentabilidade, priorizando soluções que:

- a) promovam o uso eficiente dos recursos públicos;
- b) evitem desperdícios de insumos e materiais;
- c) assegurem a adequada gestão dos resíduos de saúde, nos termos da legislação vigente;
- d) contribuam para a eficiência operacional e para a melhoria contínua dos serviços de saúde.

4.10. Da Proteção de Dados e Sigilo das Informações:

a) A contratada deverá observar integralmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), especialmente no que se refere ao tratamento de dados pessoais sensíveis relacionados à saúde dos pacientes.

b) Deverá ser garantido o sigilo das informações médicas, prontuários e dados assistenciais, sendo vedada a divulgação ou compartilhamento indevido de quaisquer informações, sob pena de responsabilização administrativa, civil e penal.

5. DAS FASES DO CREDENCIAMENTO, CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO

5.1. O credenciamento observará as seguintes fases:

- I – divulgação do edital;
- II – recebimento das solicitações;
- III – habilitação;
- IV – fase recursal.



5.1.1. A participação no Credenciamento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste certame, inclusive quanto aos valores dos serviços a serem pagos pela Administração Pública Municipal.

5.1.2. A inscrição no credenciamento não garante a formalização de ajuste/contratualização do interessado pela Administração Pública.

5.1.3. É vedada a participação de Pessoas jurídicas nos seguintes casos:

- a) Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste credenciamento;
- b) Que estejam em processo de recuperação judicial/extrajudicial, falência, concurso de credores, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação, ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- c) Pessoas jurídicas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;
- d) Que estejam incluídas no Cadastro de Inadimplência da Fazenda;
- e) Que não apresentarem os documentos exigidos; e
- f) demais impedimentos e suspeições definidas na legislação pertinente ao tema.

5.2. Poderão participar do presente procedimento as pessoas jurídicas legalmente constituídas no País, assim como cooperativas, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade e ramo de atuação estejam em consonância com o objetivo deste instrumento e com cadastro juntamente ao conselho de classe do local onde atua atendendo todas as exigências do presente Edital, inclusive quanto à documentação notadamente aquelas relativas à habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, as quais serão analisadas quanto à sua autenticidade, prazo de validade e consistirão em:

5.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.2.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhados de todos os aditivos ou alterações, quando não consolidado, devidamente registrados no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, civis ou cooperativas, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

5.2.1.2. Registro comercial, no caso de empresário individual;

5.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis;

5.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2.1.5. HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

5.2.1.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

5.2.1.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.2.1.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, quanto aos Tributos Federais, Dívida Ativa da União (PGFN) e Seguridade Social, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

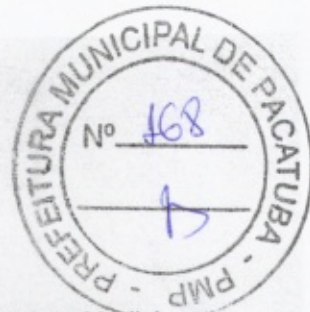
5.2.1.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.2.1.10. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.2.1.11. Prova de regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

5.2.1.12. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.2.1.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



5.2.1.14. Registro ou inscrição do estabelecimento de saúde no Conselho Regional de Medicina com comprovação da existência de responsável para serviços pertinentes e compatível com o objeto deste Edital, devidamente ativo;

5.2.1.15. Registro ou inscrição do estabelecimento de saúde no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde), devidamente ativo;

5.2.1.16. Licença Sanitária expedida pela unidade competente das esferas Estadual, Distrital ou Municipal, da sede do licitante;

5.2.1.17. Responsável técnico legalmente habilitado, com registro no Conselho Regional de Medicina, conforme a natureza dos serviços prestados;

5.2.1.18. Comprovação de capacidade técnico-operacional, por meio de atestados de capacidade técnica fornecidos por entidades públicas ou privadas que comprovem a execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação, devendo o proponente apresentar documentação que comprove experiência prévia em serviços oftalmológicos especializados na área de saúde.

5.2.1.19. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

5.2.1.20. Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação, expedida pelo distribuidor da sede do proponente.

5.2.1.21. No caso de o proponente se encontrar em recuperação judicial, deverá comprovar a sua viabilidade econômica mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente, ou concessão judicial da recuperação nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005.

5.2.1.22. No caso de recuperação extrajudicial, a proponente deverá apresentar homologação do plano de recuperação extrajudicial, nos termos do art. 164, § 5º, da Lei nº 11.101/2005.

5.2.1.23. A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com plano homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

5.2.1.24. Se a pessoa jurídica for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão será substituída por certidão negativa de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

5.2.1.25. OUTROS DOCUMENTOS

5.2.1.26. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.2.1.27. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

5.2.1.28. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854/1999 e ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade com o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

6.1. Os quantitativos estimados, a definição da solução adotada, bem como os parâmetros técnicos e operacionais da presente contratação guardam correspondência direta com as conclusões constantes do Estudo Técnico Preliminar – ETP, integrante do processo administrativo, o qual fundamenta, de forma técnica e motivada, a escolha do modelo de credenciamento, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. A solução consiste no credenciamento de múltiplos prestadores de serviços oftalmológicos para execução integrada de consultas especializadas, exames diagnósticos e procedimentos cirúrgicos, com fornecimento de insumos, materiais e equipe técnica, garantindo a ampliação da oferta assistencial, a redução da demanda reprimida e a continuidade dos atendimentos no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS.



6.3. O modelo adotado possibilita a contratação paralela e não excludente, assegurando eficiência, capilaridade e melhor alocação dos recursos públicos ao longo de todo o ciclo de vida da contratação.

7. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. Os quantitativos estimados constantes do Anexo I deste Termo de Referência foram definidos com base em levantamento técnico realizado no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, devidamente demonstrado no Estudo Técnico Preliminar – ETP, refletindo a demanda reprimida identificada na Central de Regulação do Município e a necessidade de ampliação da oferta assistencial.

7.2. A estimativa de valor da contratação para o período de 12 (doze) meses é de **R\$ 763.668,88 (setecentos e sessenta e três mil, seiscentos e sessenta e oito reais e oitenta e oito centavos)**, apurada com fundamento em pesquisas realizadas em bases de dados oficiais, sites governamentais, portais de transparência e contratações públicas similares, em conformidade com o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.1. A metodologia utilizada para a formação da estimativa considerou, cumulativamente:

I – O levantamento da demanda reprimida existente no Município;

II – O histórico de produção assistencial da rede pública de saúde;

III – Pesquisa de preços em contratações públicas similares.

7.2.2. Os documentos que fundamentam a estimativa de preços encontram-se devidamente instruídos no processo administrativo, garantindo a transparência, a rastreabilidade e a conformidade com as exigências legais.

7.3. Os valores dos serviços oftalmológicos objeto do presente credenciamento são fixos, em obediência ao art. 79, §1º, inciso III, e se encontra detalhado em anexo do Termo de Referência.

7.3.1. Os valores definidos possuem caráter uniforme e não estarão sujeitos à negociação individual com os credenciados, em observância ao disposto no art. 79, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

7.3.2. A remuneração dos credenciados ocorrerá exclusivamente pelos serviços efetivamente realizados e devidamente autorizados pela regulação municipal, respeitados os limites orçamentários e a capacidade operacional dos prestadores.

7.4. A solução adotada revela-se vantajosa para a Administração, considerando a ampliação da capacidade assistencial, a redução de custos indiretos decorrentes da insuficiência da rede própria, a melhoria dos indicadores de acesso à saúde e a compatibilidade dos valores praticados com os parâmetros de mercado.

7.5. O Anexo I (Termo de Referência) apresenta a consolidação dos procedimentos, quantitativos estimados, valores unitários e valor global da contratação, devendo guardar plena correspondência com a estimativa financeira constante neste instrumento.

8. JUSTIFICATIVA DA METODOLOGIA ADOTADA PARA A ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preços da presente contratação foi elaborada com fundamento no art. 22 da Lei nº 14.133/2021, segundo o qual o valor previamente estimado da contratação deve ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos, contratações similares e demais parâmetros admitidos pela legislação.

No caso específico dos serviços em geral, o art. 23, §2º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, autoriza a utilização de contratações similares realizadas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de até 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços.

No presente caso, a metodologia adotada para formação do preço estimado utilizou como parâmetro de cálculo contratações públicas similares, recentes e compatíveis com o objeto pretendido, envolvendo a prestação de serviços oftalmológicos especializados no âmbito da Administração Pública, com execução de consultas, exames diagnósticos e procedimentos cirúrgicos, bem como fornecimento de estrutura, equipe técnica, equipamentos, insumos e materiais necessários à execução dos serviços.



Embora exista tabela pública de referência para procedimentos realizados no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS, notadamente a Tabela SIGTAP/SUS, seus valores não compuseram o cálculo do preço médio da pesquisa de preços. A referida tabela foi considerada apenas como elemento de contextualização e referência institucional do SUS, especialmente para identificação, classificação e correlação dos procedimentos de saúde, mas não como parâmetro efetivo para formação da média de preços adotada pela Administração.

Essa opção metodológica justifica-se porque a pesquisa de mercado demonstrou que os valores constantes da Tabela SUS/SIGTAP não refletem, de forma suficiente, os custos atualmente praticados para a execução integral dos serviços objeto da contratação, especialmente quando consideradas as obrigações atribuídas às futuras contratadas, tais como disponibilização de estrutura física regularizada, equipamentos oftalmológicos, ambiente adequado para procedimentos, materiais, medicamentos, insumos, lentes, equipe médica e técnica, manutenção, esterilização, biossegurança, registros assistenciais, laudos, acompanhamento pós-operatório, encargos administrativos e demais custos operacionais necessários à prestação do serviço.

A adoção dos valores da Tabela SUS como componente do cálculo médio poderia distorcer o resultado da pesquisa de preços, produzindo estimativa artificialmente inferior à realidade praticada nas contratações públicas recentes e, conseqüentemente, comprometendo o êxito do procedimento administrativo, a adesão de prestadores qualificados e a própria viabilidade da execução contratual.

Nesse sentido, a utilização da Tabela SUS poderia resultar em valores inexequíveis ou insuficientes para custear a solução pretendida, gerando risco de ausência de interessados, baixa competitividade, descontinuidade assistencial, execução inadequada dos serviços ou frustração do objetivo público de ampliar a oferta de atendimento oftalmológico especializado à população usuária do SUS.

Diante disso, a Administração optou por utilizar, como parâmetro efetivo de cálculo do preço médio contratações públicas similares realizadas por outros entes, em execução ou concluídas no período de até 1 (um) ano anterior à data da pesquisa, por refletirem valores recentemente aceitos e praticados no âmbito da Administração Pública para serviços de mesma natureza ou compatíveis com o objeto.

A escolha desse parâmetro mostra-se adequada por se tratar de fonte pública, verificável e aderente à realidade do mercado institucional de saúde, permitindo aferir valores efetivamente contratados por outros órgãos públicos em condições semelhantes, com obrigações assistenciais, operacionais e estruturais compatíveis com aquelas previstas para o presente credenciamento.

Ressalte-se que a exclusão da Tabela SUS do cálculo do preço médio não significa desconsideração de sua relevância para a organização do Sistema Único de Saúde, mas apenas o reconhecimento de que seus valores, no caso concreto, não representam parâmetro suficiente de exequibilidade econômica para a contratação pretendida. A Tabela SUS permanece relevante como referência técnico-assistencial e de codificação dos procedimentos, mas não foi utilizada como base de composição da média de preços.

No âmbito do presente credenciamento, os valores definidos pela Administração serão previamente fixados e uniformes para todos os interessados que preencherem os requisitos de habilitação, não havendo disputa por preço nem negociação individualizada. Assim, a pesquisa de preços tem por finalidade assegurar que os valores padronizados sejam compatíveis com a realidade de mercado, razoáveis, exequíveis e capazes de atrair prestadores qualificados, preservando a economicidade e a efetividade da contratação.

Também se ressalta que a fixação de valores superiores aos constantes da Tabela SUS, quando amparada por pesquisa de preços idônea e por contratações públicas similares recentes, não descaracteriza a prestação complementar ao SUS. Ao contrário, busca garantir que os serviços sejam prestados de forma adequada, contínua, segura e integral, sob regulação, fiscalização e controle da Secretaria Municipal de Saúde.

Dessa forma, a metodologia adotada revela-se tecnicamente justificada, juridicamente adequada e compatível com o art. 23, §2º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, pois utiliza contratações públicas similares recentes como parâmetro efetivo para composição do preço médio, preservando a



transparência, a razoabilidade, a economicidade, a exequibilidade dos valores e a efetividade da política pública de saúde.

9. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO COM VALORES

9.1. Especificação dos valores por item:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	COD. SUS	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	CIRURGIA OFTALMOLÓGICA DE CATARATA CIRURGIA OFTALMOLÓGICA DE CATARATA POR OLHO COM CONSULTA MÉDICA ESPECIALIZADA, MEDIANTE TÉCNICA DE FACOEMULSIFICAÇÃO COM IMPLANTE DE LENTE INTRAOCULAR DOBRÁVEL (LIO), REALIZADA POR MÉDICO OFTALMOLOGISTA HABILITADO, INCLUINDO MATERIAIS, INSUMOS, EQUIPAMENTOS, CONSULTA ESPECIALIZADA E FORNECIMENTO DE KIT PÓS-OPERATÓRIO OFTALMOLÓGICO, SENDO O PROCEDIMENTO REALIZADO POR OLHO (MONOCULAR), COM REGISTRO E ACOMPANHAMENTO EM PRONTUÁRIO MÉDICO.	0405050372	SERVIÇO	690	R\$ 964,45	R\$ 665.470,50
2	CURVA TENSIONAL DIÁRIA EXAME OFTALMOLÓGICO DESTINADO À AVALIAÇÃO DA VARIAÇÃO DA PRESSÃO INTRAOCULAR POR MEIO DE MEDIÇÕES SERIADAS REALIZADAS EM DIFERENTES HORÁRIOS AO LONGO DO DIA, UTILIZANDO TONOMETRIA, PARA ANÁLISE DO COMPORTAMENTO PRESSÓRICO OCULAR E AUXÍLIO NO DIAGNÓSTICO E ACOMPANHAMENTO DO GLAUCOMA, SENDO O PROCEDIMENTO REALIZADO POR OLHO (MONOCULAR), COM REGISTRO DAS AFERIÇÕES E EMISSÃO DE LAUDO MÉDICO.	0211060127	SERVIÇO	286	R\$ 90,00	R\$ 25.740,00
3	GONIOSCOPIA AVALIAÇÃO DO ÂNGULO DA CÂMARA ANTERIOR DO OLHO PARA ANÁLISE DAS ESTRUTURAS DE DRENAGEM DO HUMOR AQUOSO, REALIZADA COM LENTE GONIOSCÓPICA SOB MAGNIFICAÇÃO EM LÂMPADA DE FENDA, PERMITINDO A OBSERVAÇÃO DO TRABECULADO, ESPORÃO ESCLERAL E DEMAIS ESTRUTURAS ANGULARES, SENDO O PROCEDIMENTO REALIZADO POR OLHO (MONOCULAR), COM REGISTRO CLÍNICO E EMISSÃO DE LAUDO MÉDICO.	0211060135	SERVIÇO	148	R\$ 6,74	R\$ 997,52



4	MAPEAMENTO DE RETINA AVALIAÇÃO SOB MIDRIASE DA RETINA (POLO POSTERIOR E PERIFERIA), NERVO ÓPTICO E CORÓIDE, REALIZADA POR MÉDICO OFTALMOLOGISTA HABILITADO, INCLUINDO DOCUMENTAÇÃO POR MEIO DE GRÁFICO MANUAL OU COMPUTADORIZADO QUANDO COUBER, SENDO O PROCEDIMENTO REALIZADO POR OLHO (MONOCULAR), COM EMISSÃO DE LAUDO MÉDICO.	0211060100	SERVIÇO	720	R\$ 90,90	R\$ 65.448,00
5	PAQUIMETRIA PROCEDIMENTO DIAGNÓSTICO NÃO INVASIVO DESTINADO À MEDIÇÃO DA ESPESSURA DA CÔRNEA POR MEIO DE PAQUIMETRIA ULTRASSÔNICA, REALIZADO POR MÉDICO OFTALMOLOGISTA HABILITADO OU PROFISSIONAL QUALIFICADO, SENDO O PROCEDIMENTO REALIZADO POR OLHO (MONOCULAR), COM REGISTRO DOS RESULTADOS E EMISSÃO DE LAUDO MÉDICO.	0211060143	SERVIÇO	406	R\$ 14,81	R\$ 6.012,86
VALOR GLOBAL						R\$ 763.668,88

10. DA CONVOCAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. O credenciado devidamente convocado deverá assinar o respectivo Termo de Contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da convocação, sob pena de decadência do direito à contratação.

10.2. A convocação será realizada por meio de publicação nos meios oficiais do Município e nos sítios eletrônicos utilizados para divulgação do certame.

10.3. É de inteira responsabilidade do credenciado acompanhar as publicações e comunicações referentes à convocação para assinatura do contrato.

10.4. A Administração poderá contratar apenas os serviços necessários ao atendimento da demanda existente, observando a disponibilidade orçamentária.

11. DOS CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

11.1. No momento da convocação para contratação será observado o banco de prestadores de serviços devidamente credenciados.

11.2. A distribuição da demanda assistencial entre os prestadores credenciados será realizada exclusivamente com base nos sistemas oficiais de regulação do SUS, considerando critérios técnicos de capacidade instalada, disponibilidade de agenda, localização dos usuários e necessidade de continuidade do cuidado.

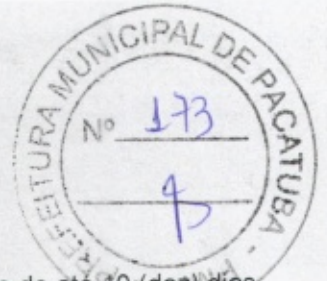
11.3. A Secretaria Municipal de Saúde realizará o controle do volume de atendimentos executados por cada credenciado.

11.4. No presente credenciamento, os credenciados passarão a integrar o banco de prestadores de serviços após a homologação do procedimento administrativo competente.

11.5. A homologação e posterior credenciamento/contratação não geram direito automático à execução de serviços ou a qualquer pagamento, os quais estarão vinculados à prévia emissão da Ordem de Serviços e à efetiva execução dos serviços demandados pela Administração.

11.5.1. Os credenciados serão remunerados conforme a quantidade de serviços efetivamente realizados, observados os valores fixados pela Administração.

12. DA EXECUÇÃO DO OBJETO



12.1. A disponibilização dos serviços oftalmológicos deverá ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Serviço (OS), podendo ser prorrogado mediante justificativa técnica devidamente aceita pela Administração.

12.2. A Ordem de Serviço especificará o escopo inicial da execução, indicando os tipos de serviços a serem restados, quantitativos estimados, fluxos de atendimento, critérios de regulação, cronograma inicial de execução, orientações técnicas e demais diretrizes operacionais, sendo encaminhada ao endereço eletrônico oficial da Contratada.

12.3. A execução dos serviços ocorrerá de forma presencial nas instalações da contratada ou em local previamente autorizado pela Administração, conforme a natureza do atendimento, devendo ser previamente alinhada com a Secretaria Municipal de Saúde. Todas as etapas executadas deverão ser formalizadas por meio de registros assistenciais, prontuários, laudos e relatórios de produção.

12.4. Os atendimentos serão realizados mediante regulação da Secretaria Municipal de Saúde, por meio do sistema oficial adotado pelo Município, observando critérios de prioridade clínica, ordem cronológica e protocolos assistenciais, garantindo a equidade no acesso aos serviços.

12.5. Todas as despesas referentes à execução dos serviços, incluindo estrutura física, equipamentos, sumos, materiais, medicamentos, equipe técnica, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, correrão exclusivamente por conta da Contratada, não sendo admitida qualquer cobrança adicional à Administração ou aos usuários do SUS.

12.6. A qualquer tempo, a Administração poderá realizar verificação técnica pela equipe designada pela administração, com a finalidade de certificar a conformidade da estrutura, dos serviços prestados e das condições operacionais com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

13.1. São obrigações do Contratante:

13.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

13.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência-TR.

13.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

13.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

13.1.5. Comunicar a empresa quando houver controvérsia sobre a execução do objeto.

13.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, na forma e condições estabelecidas no presente Contrato e no Termo de Referência-TR.

13.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no contrato.

13.1.8. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes ou protelatórios.

13.1.9. Decidir, no prazo máximo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo, sobre requerimento de prorrogação de prazo, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

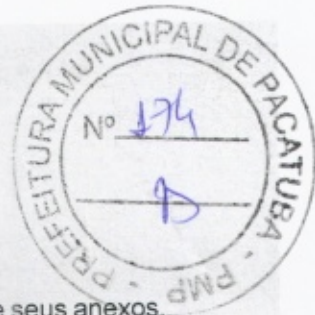
13.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

13.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

13.1.12. Indicar o local e horários em que deverão ser executados os serviços.

13.1.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de atos do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO



14.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

14.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato;

14.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;

14.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

14.1.4. Alocar pessoal necessário ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, com habilitação e conhecimento necessários, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

14.1.5. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

14.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou a terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

14.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

14.2. Quando não for possível a verificação da regularidade no Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia 30 (trinta) do mês seguinte ao da execução dos serviços, os seguintes documentos:

a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, quanto aos Tributos Federais, Dívida Ativa da União (PGFN) e Seguridade Social, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN Nº 1.751 de 02/10/2014;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

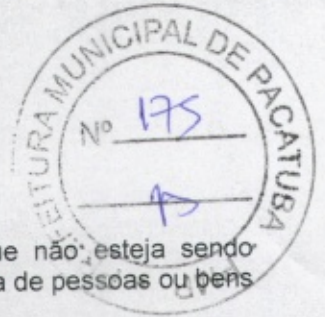
d) Prova de regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

14.3. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

14.4. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (*vinte e quatro*) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

14.5. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato.



14.6. Paralisar, por determinação do Contratante qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

14.7. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações do Poder Público, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

14.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

14.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

14.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência, reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como a reserva de cargos previstas em outras normas específicas (art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único).

14.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133, de 2021;

14.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

15. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

15.1. O recebimento provisório e definitivo do serviço deve ser realizado conforme o disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021, e em consonância com as regras e os prazos definidos no instrumento convocatório.

15.2. O recebimento provisório será realizado, no prazo de até 05 (cinco) dias, pelo fiscal de contrato ou equipe de fiscalização, por meio de relatório detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

15.3. O recebimento definitivo será realizado pelo gestor do contrato ou comissão designada pela autoridade competente, no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar do recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

15.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

15.5. O prazo para o contratado solucionar inconsistências na execução do contrato, durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para fins de recebimento definitivo.

15.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

15.7. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogável por igual período.

15.8. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) o prazo de validade; b) a data da emissão; c) os dados do contrato e do órgão contratante; d) o período respectivo de execução do contrato; e) o valor a pagar; e f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

15.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado



providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

15.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou outros meios disponíveis.

15.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal, social e trabalhista quanto à inadimplência do contratado para adoção das providências cabíveis.

15.12. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da liquidação da despesa.

15.13. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito no banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

15.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.15. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

15.16. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 não sofrerá retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15.17. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o §1º do art. 145 da Lei nº 14.133/21.

15.18. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades contratuais, nem implicará na aprovação definitiva dos bens entregues, total ou parcialmente.

15.19.1. A Administração realizará auditoria técnica, assistencial e administrativa sobre os serviços executados, com o objetivo de verificar a conformidade da produção apresentada para fins de faturamento.

15.19.2. Serão passíveis de glosa, total ou parcial, os serviços que apresentarem:

I – ausência de regulação ou autorização prévia;

II – inconsistência entre o procedimento autorizado e o realizado;

III – ausência de prontuário, laudo ou documentação comprobatória;

IV – duplicidade de cobrança;

V – desconformidade com protocolos clínicos e diretrizes do SUS;

VI – execução em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

15.19.3. Os valores glosados poderão ser compensados nos pagamentos subsequentes, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16. DO DESCREDECIMENTO

16.1. A instituição após credenciada, poderá ser descredenciada do presente procedimento quando:

I. Prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;

II. Transferir ou ceder suas obrigações, no todo em parte, a terceiros, sem prévia autorização por escrito da Secretaria de Saúde;

III. Executar os serviços em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;

IV. Desatender às determinações da fiscalização;

V. Cometer qualquer infração às normas legais Federais, Estaduais e Municipais;

VI. Não iniciar, sem justa causa, a execução do contrato no prazo fixado;

VII. Não executar, sem justa causa, a totalidade ou parte do objeto contratado;



VIII. Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, imperícia, negligência, dolo ou má-fé, venha causar danos ao Município de Pacatuba e/ou a terceiros, independente da obrigação do contratado em reparar os danos causados;

IX. recusar injustificadamente a assinar o contrato; e,

X. Nos demais casos em que o credenciado deixar de atender as condições estabelecidas nos artefatos do processo de credenciamento.

16.2. Fica facultada a defesa prévia e o amplo contraditório ao credenciado, no caso de descredenciamento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

16.3. O credenciado que desejar solicitar o descredenciamento deverá fazê-lo de forma escrita.

17. DO MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

17.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução dos serviços assistenciais será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.3. As comunicações entre o órgão e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

17.4. O órgão poderá convocar representante do contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, especialmente no que se refere à regularidade da prestação dos serviços assistenciais.

17.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução dos serviços oftalmológicos, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar a qualidade, a segurança assistencial e os melhores resultados para a Administração.

17.6.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução dos serviços, inclusive produção assistencial, atendimentos realizados, intercorrências clínicas e demais registros relevantes, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

17.6.2. Identificada qualquer inexatidão, irregularidade assistencial ou desconformidade contratual, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução dos serviços, determinando prazo para a regularização.

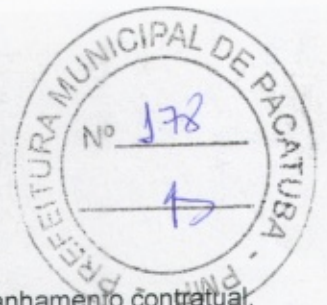
17.6.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, especialmente nos casos relacionados à qualidade assistencial ou à segurança do paciente.

17.6.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a continuidade dos atendimentos ou comprometer a execução do contrato, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

17.6.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

17.6.6. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as glosas, a produção assistencial faturada e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

17.6.6.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.



17.7. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento contratual, contendo todos os registros formais da execução, tais como ordens de serviço, registros de atendimentos, relatórios assistenciais, produção realizada, glosas, auditorias e alterações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para atendimento da finalidade pública.

17.7.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada para fins de empenho de despesa e pagamento, bem como anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e pagamento no relatório de riscos eventuais.

17.7.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) do contrato, relativos à execução dos serviços e às medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassem sua competência.

17.7.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, com menção ao desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivos de qualidade assistencial, produção e conformidade, bem como eventuais penalidades aplicadas.

17.7.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização, para fins de aplicação de sanções de impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade, conforme art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.8. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

17.9. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final contendo informações sobre a execução dos serviços, o alcance dos objetivos assistenciais, a produção realizada, a qualidade dos atendimentos e eventuais medidas a serem adotadas para o aprimoramento da política pública de saúde.

17.10. A contratada e a Administração deverão envidar todos os esforços necessários para o cumprimento do fluxo assistencial e cronograma de atendimentos estabelecido, salvo em situações excepcionais devidamente justificadas. Deverão, ainda, designar representantes responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, assegurando o adequado funcionamento dos fluxos operacionais, assistenciais e administrativos, bem como a resolução de eventuais intercorrências.

17.11. A execução dos serviços será avaliada com base em indicadores objetivos de desempenho, incluindo, no mínimo:

- I – Tempo médio de atendimento;
- II – taxa de absenteísmo;
- III – volume de produção assistencial;
- IV – índice de retrabalho ou glosa;
- V – qualidade dos laudos e registros clínicos.

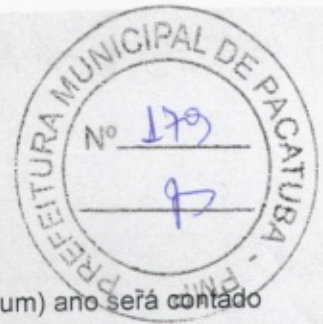
Os indicadores subsidiarão a avaliação da qualidade dos serviços e eventual aplicação de medidas administrativas.

17.12. Os indicadores de desempenho estabelecidos neste Termo de Referência serão utilizados como instrumentos de monitoramento da execução contratual, podendo subsidiar a avaliação da qualidade dos serviços prestados, a aplicação de glosas, a adoção de medidas corretivas e, quando for o caso, a aplicação de sanções administrativas, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

18. DAS CONDIÇÕES DE REAJUSTE

18.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

18.2. Após o interregno de 01 (um) ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



18.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

18.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao contratado a importância calculada com base na última variação conhecida, liquidando a diferença tão logo seja(m) divulgado(s) o (s) índice(s) definitivo(s).

18.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

18.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) ser mais utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

18.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

18.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

19. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

19.1. A Administração Pública poderá, a qualquer tempo alterar, anular ou revogar o processo, com a devida justificativa, sem que caiba aos credenciados quaisquer direitos, vantagens ou indenizações.

19.2. O presente credenciamento tem caráter precário, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou a Administração poderão denunciar o credenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e no cumprimento das normas fixadas neste Edital e na legislação pertinente ou, ainda, no interesse do credenciado, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

20. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

20.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento das unidades administrativas;

20.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações orçamentárias/elemento de despesas/fonte de recursos:

UNIDADE ADMINISTRATIVA	DOTAÇÃO	ELEMENTO	FONTE DE RECURSO
SECRETARIA DE SAÚDE	09.01.10.302.1006.2.255	3.3.90.39.50	1.600.000000

21. DOS RECURSOS E PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO

21.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de credenciamento por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

21.1.1. A Comissão de Credenciamento responderá aos pedidos de esclarecimentos ou a impugnação no prazo de três dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

21.1.2. Em caso de acolhimento da impugnação, o edital retificado será publicado no PNCP e no Portal de Licitações do TCE.

21.1.3. A impugnação não terá efeito suspensivo e a decisão da Comissão de Credenciamento será motivada nos autos.

21.1.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no Portal de Licitações do TCE e plataforma eletrônica no prazo estabelecido no item 21.1.1.

21.1.5. A impugnação, o pedido de esclarecimento, recursos administrativos e contrarrazões serão realizados por forma eletrônica, diretamente pela plataforma em que se dará o procedimento auxiliar.

21.2. Após a decisão da administração sobre a habilitação, o interessado poderá, conforme definido em edital, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

21.2.1. O interessado poderá interpor recurso, no prazo de três dias úteis, contado da data de publicação da decisão.

21.2.2. O recurso será dirigido à Comissão de Credenciamento, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de três dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior.



21.2.3. A autoridade superior deverá proferir a sua decisão no prazo máximo de dez dias úteis, contado da data de recebimento dos autos.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

22.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

22.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

22.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

22.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

22.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

22.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

22.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou no curso da execução do contrato;

22.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

22.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza

22.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

22.1.11.1. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

22.1.12. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) advertência pela falta do subitem 22.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (*dez por cento*) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por quaisquer das infrações dos subitens 15.1.1. a 15.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (*três*) anos, nos casos dos itens 22.1.2. a 22.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (*três*) anos e máximo de 06 (*seis*) anos, como também nos demais casos que justifique a imposição da penalidade mais grave;

22.2. Na aplicação das sanções serão consideradas:

22.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

22.2.2. As peculiaridades do caso concreto;

22.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

22.2.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

22.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

22.4. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

22.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



22.6. Se durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei n. 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública, cópias do processo administrativo necessários à apuração da responsabilidade da empresa serão remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre eventual instauração de investigação preliminar ou Processo de Responsabilização-PAR.

22.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nos termos da Lei n. 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

22.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

22.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.

22.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa do Contratado, nos termos do art. 73 do Decreto Municipal nº 2424/2023.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. O credenciamento não importa em direito à exclusividade e nem implica vínculo trabalhista ou previdenciário, tendo o credenciado responsabilidade única, exclusiva e total pelos serviços prestados por ele e por seus empregados.

23.2. Nenhuma indenização será devida aos credenciados pela apresentação de documentos relativos a este Credenciamento.

23.3. Os credenciados são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes nos documentos apresentados.

23.4. A participação no presente credenciamento importa na aceitação integral e irrevogável das normas contidas neste Edital.

23.5. As decisões referentes a este credenciamento poderão ser comunicadas aos credenciados por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

23.6. A simples apresentação, pelo interessado, da documentação exigida no presente certame não induzirá automática celebração do Contrato, sendo esta submetida à habilitação prevista nos itens 5.2.1 ao 5.2.1.28. deste Edital.

23.7. Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Credenciamento, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

23.8. Para dirimir qualquer controvérsia decorrentes deste certame licitatório, o foro competente é o da Comarca de Pacatuba, Estado do Ceará, excluído qualquer outro.

24. ANEXOS DO EDITAL

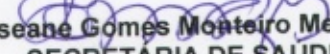
24.1 São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:

Anexo I – ETP, Termo de Referência;

Anexo II - Minuta do Contrato;

Anexo III – Solicitação de Credenciamento.

Pacatuba/CE, 29 de maio de 2026.


Roseane Gomes Monteiro Menezes
SECRETARIA DE SAÚDE