



**ANEXO II AO TERMO DE REFERÊNCIA – DISTRIBUIÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO MUNICIPAL POR SECRETARIA**

**1. Finalidade do Anexo:**

O presente Anexo integra o **Estudo Técnico Preliminar – ETP** da contratação de empresa especializada para a prestação de **serviços técnicos contínuos de manutenção preventiva e corretiva de Tecnologia da Informação** e tem por finalidade **apresentar a distribuição do parque tecnológico municipal por Secretaria, Órgão e Entidade da Administração Pública de Pacatuba/CE.**

Este Anexo tem caráter **descritivo e informativo**, sendo utilizado **exclusivamente para fins de dimensionamento da solução, definição do escopo dos serviços e avaliação da capacidade operacional mínima da futura contratada**, não constituindo, em nenhuma hipótese, autorização para aquisição de bens ou ampliação patrimonial.

**2. Origem das Informações:**

As informações constantes neste Anexo foram **consolidadas a partir dos Documentos de Formalização de Demanda – DFDs encaminhados pelas Secretarias, Órgãos e Entidades participantes**, recebidos e analisados pela **Comissão de Planejamento das Contratações.**

O levantamento reflete a **realidade operacional do parque tecnológico do Município de Pacatuba/CE**, contemplando equipamentos próprios (tombados), equipamentos locados e necessidades declaradas pelas unidades administrativas, consideradas exclusivamente para fins de planejamento da prestação dos serviços de manutenção.

**3. Distribuição do Parque Tecnológico por Secretaria:**

**3.1. Secretaria de Educação, Esporte e Juventude:**

- Computadores/Notebooks: 245 (20 locados / 225 tombados)
- Impressoras: 145 (37 locadas / 104 tombadas)
- Estabilizadores: 92 (11 locados / 68 tombados)
- 397 próprio.

**3.2. Secretaria de Saúde:**

- Computadores/Notebooks: 360 (202 locados / 158 próprios)
- Impressoras: 136 (todas próprias)
- Estabilizadores: 113 (equipamentos próprios e locados)
- 362 próprio.

**3.3. Secretaria de Assistência Social:**

- Computadores/Notebooks: 44 (29 locados / 15 tombados)
- Impressoras: 20 (13 locadas / 7 tombadas)
- Estabilizadores: quantitativo reduzido, conforme DFD
- 22 próprio

**3.4. Gabinete da Prefeita:**

- Computadores/Notebooks: 7 (tombados)
- Impressoras: 3 (locadas)
- Estabilizadores: demanda declarada de reforço



- Scanner: 1 equipamento em uso
- 8 próprio

**3.5. Secretaria de Infraestrutura:**

- Computadores/Notebooks: 10 (8 locados / 2 tombados)
- Impressoras: 4 (locadas)
- Estabilizadores: 2
- 4 próprio

**3.6. Secretaria de Administração:**

- Computadores/Notebooks: 12 (1 locado / 11 tombados)
- Impressoras: 8 (3 locadas / 5 tombadas)
- Estabilizadores: 12 equipamentos
- 28 próprio

**3.7. Secretaria de Finanças:**

- Computadores/Notebooks: 51 (7 locados / 44 tombados)
- Impressoras: 15 (12 locadas / 3 tombadas)
- Estabilizadores: 51 equipamentos
- 98 próprio

**3.8. Secretaria de Cultura:**

- Computadores/Notebooks: 13 (4 locados / 9 tombados)
- Impressoras: 4 (locadas)
- Estabilizadores: 11 equipamentos
- 20 próprio

**3.9. Secretaria de Turismo:**

- Computadores/Notebooks: 6 (tombados)
- Impressoras: 3 (locadas)
- Estabilizadores: 9 equipamentos
- 15 próprio

**3.10. Secretaria de Segurança, Defesa Civil e Patrimonial:**

- Computadores/Notebooks: 20 (tombados)
- Impressoras: 7 (4 locadas / 3 tombadas)
- Estabilizadores: 20 equipamentos
- 43 próprio

**3.11. Secretaria de Desenvolvimento Agrário:**

- Computadores/Notebooks: 8 (3 locados / 5 tombados)
- Impressoras: 3 (locadas)
- Estabilizadores: 5
- 10 próprio

**3.12. Secretaria de Desenvolvimento Econômico:**

- Computadores/Notebooks: 10 (locados)
- Impressoras: 2 (locadas)
- Estabilizadores: 10 equipamentos



**3.13. Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Pacatuba:**

- Computadores/Notebooks: 7 (2 locados / 5 tombados)
- Impressoras: 4 (3 locadas / 1 tombada)
- Estabilizadores: 2 equipamentos
- 8 próprio

**3.14. Secretaria de Meio Ambiente:**

- Computadores/Notebooks: 13 (PCs e notebooks)
- Impressoras: 1 (locada)
- Estabilizadores: 6 equipamentos
- 19 próprio

**3.15. Ouvidoria Geral do Município:**

- Computadores/Notebooks: 2 (tombados)
- Impressoras: 1 (locada)
- Estabilizadores: 2
- 4 próprio

**3.16. Procuradoria Geral do Município:**

- Computadores/Notebooks: 4 equipamentos próprios
- Impressoras: 2 (tombadas)
- Estabilizadores: 5 equipamentos
- 11 próprio

**3.17. Controladoria Geral do Município:**

- Computadores/Notebooks: 4 (locados)
- Impressoras: equipamentos multifuncionais
- Estabilizadores: 4
- 8 próprio

**4. Considerações Técnicas sobre o Levantamento:**

O levantamento evidencia que o parque tecnológico municipal é:

- **amplo**, com centenas de equipamentos;
- **heterogêneo**, quanto a tipos e naturezas patrimoniais;
- **descentralizado**, distribuído entre diversas Secretarias;
- **dinâmico**, com coexistência de equipamentos próprios e locados.

As informações relativas a necessidades adicionais indicadas pelas Secretarias foram consideradas exclusivamente para fins de dimensionamento da capacidade de atendimento da contratada, não caracterizando previsão ou autorização de aquisição.

**5. Conclusão:**

A distribuição do parque tecnológico municipal, conforme apresentada neste Anexo, reflete fielmente a realidade operacional do Município de Pacatuba/CE, conforme declarado nos DFDs das Secretarias participantes, e fundamenta de forma objetiva, proporcional e tecnicamente adequada a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos contínuos de manutenção preventiva e corretiva de Tecnologia da Informação e



Comunicação. Vale destacar que os equipamentos locados serão contemplados exclusivamente com a instalação e configuração de software necessários ao seu funcionamento.



Handwritten mark resembling a stylized 'f' or '7'.

Multiple handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Lil' and several smaller marks.